

SLUŽBENI LIST

OPĆINE SUBOTICA



BROJ: 29

GODINA: XLIV

DANA: 06. studenog 2008.

CIJENA: 65,00 DIN.

Temeljem članka 25. stavak 1. Zakona o proračunskom sustavu ("Službeni glasnik RS", br. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - dr. zakon, 66/2005, 101/2005 - dr. zakon, 62/2006 - dr. zakon, 85/2006 i 86/2006 - ispr.), članka 20. stavak 1. točka 3) Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/2007) i članka 33. stavak 1. točke 2) Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE SUBOTICA ZA 2008. GODINU

Članak 1.

U nazivu Odluke o proračunu Općine Subotica za 2008. godinu («Službeni list Općine Subotica», br. 39/2007 i 9/2008) riječi: «Općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grada Subotice».

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Grada Subotice za 2008. godinu (u daljem tekstu: proračun Grada) sastoji se od:

1) Ukupnih prihoda i primanja proračuna Grada, zajedno s ostalim izvorima novčanih sredstava, utvrđuju se u iznosu od 5.012.439.000 dinara, a ostvarit će se iz:

- ustupljenih i izvornih prihoda i primanja proračuna Grada u iznosu od 3.296.807.000 dinara;
- donacije od međunarodnih organizacija iznose 1.280.000 dinara;
- transfernih sredstava iz proračuna Republike Srbije i Autonomne Pokrajine Vojvodine u iznosu 702.151.000 dinara;
- prenesenih neutrošenih sredstava proračuna iz ranijih godina u iznosu od 138.593.000 dinara;
- prihoda i primanja iz izvornih aktivnosti indirektnih korisnika i prihoda i primanja iz ostalih izvora indirektnih korisnika proračunskih sredstava, kao i prenesena neutrošena sredstva indirektnih korisnika u ukupnom iznosu od 873.608.000 dinara;

2) Ukupnih rashoda i izdataka proračuna, sa sredstvima proračunske pričuve, utvrđenih u iznosu od 5.012.439.000 dinara.

3) Proračunskog deficita u iznosu od 122.332.000 dinara.

- Deficit proračunskih sredstava, nastao kao razlika između ukupnog iznosa tekućih prihoda i primanja ostvarenih na temelju prodaje nefinancijske imovine i ukupnog iznosa tekućih rashoda i izdataka za nabavu nefinancijske imovine, u ukupnom iznosu od 122.332.000 dinara, u cijelosti će se financirati iz prenesenih neutrošenih sredstava proračuna iz 2007. godine.»

Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Ukupni prihodi i primanja proračuna Grada i prihodi i primanja iz ostalih izvora indirektnih korisnika proračuna u iznosu od 5.012.439.000 dinara, planiraju se u sljedećim iznosima, i to:

Ekon. klasif.	VRSTE PRIMANJA	IZNOS
3	PRENESENA SREDSTVA PRORAČUNA	138.593.000
3111	Prenesena novčana sredstva proračuna iz 2007. godine	138.593.000
7	Tekući prihodi	3.471.838.000
7111	Porezi na dohodak i kapitalne dobitke koje plaćaju fizičke osobe	1.189.284.000
7121	Porez na fond zarade	4.500.000
7131	Periodični porezi na nekretnine	236.665.000
7133	Porezi na ostavštinu, naslijeđe i dar	10.875.000
7134	Porezi na financijske i kapitalne transdionice	259.072.000
7136	Drugi periodični porezi na imovinu	3.655.000
7144	Porezi na pojedinačne usluge	2.620.000
7145	Porezi na uporabu dobara i na dozvolu da se dobra koriste ili djelatnost obavlja	165.688.000
7161	Drugi porezi koje isključivo plaćaju poduzeća, odnosno poduzetnici	27.648.000
7332	Donacije od međunarodnih organizacija	1.280.000
7331	Tekući transferi od drugih razina vlasti	683.509.000
7332	Kapitalni transferi od drugih razina vlasti	18.642.000
7411	Kamate	25.000.000
7415	Zakup neproizvodne imovine	267.662.000
7421	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija	258.416.000
7422	Pristojbe	236.491.000
7423	Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice	14.210.000
7433	Prihodi od novčanih kazna i prekršaja	2.326.000
7441	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih osoba	1.787.000
7451	Mješoviti i neodređeni prihodi	57.803.000
7711	Memorandumske stavke za refundiranje rashoda	4.435.000
7721	Memorandumske stavke za refundiranje rashoda iz prethodne god.	270.000
8	Primanja od prodaje nefinancijske imovine	25.100.000
8111	Primanja od prodaje nekretnine - anuiteti od prodanih stanova	12.000.000
8131	Primanja od prodaje ostalih osnovnih sredstava	100.000
8211	Primanja od prodaje robnih pričuva	13.000.000
9	Primanja od zaduživanja i prodaje financijske imovine	503.300.000
9123	Primanja od zaduživanja od multilateralnih institucija	468.500.000
9216	Primanja od otplate kredita danih fizičkim osobama	4.800.000
9219	Primanja od prodaje domaćih dionica i ostalog kapitala	30.000.000
8+9	SVEGA TEKUĆA PRIMANJA	528.400.000
7+8+9	UKUPNI TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA	4.000.238.000
3+7+8+9	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA GRADA SUBOTICE	4.138.831.000
3+7+8+9	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA INDIREKTNIH KORISNIKA	873.608.000
	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA I INDIREKTNIH KORISNIKA	5.012.439.000

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Prihodi, primanja, rashodi i izdaci proračuna Grada, odnosno nabave financijske imovine, danih kredita, zaduživanja i otplata duga, utvrđeni su u sljedećim iznosima i to:

Opis	Ekonomska klasifikacija	Sredstva iz proračuna
1	2	3
A. Primanja i izdaci proračuna		
I. UKUPNA PRIMANJA	7+8	3.496.938.000
TEKUĆI PRIHODI	7	3.471.838.000
1. Porezni prihodi	71	1.900.007.000
1.1.Porez na dohodak i dobit	711	1.189.284.000
1.2.Porez na financijske transdionice (naplaćen iz prethodne godine)	713	510.267.000
1.3.PDV i akcize	714	168.308.000
1.4.Carine	715	0
1.5.Ostali porezni prihodi	716+719+712	32.148.000
2. Neporezni prihodi, od čega:		868.400.000
- prihodi od igara na sreću	7141	0
- naplaćene kamate	7411	25.000.000
- memorandumske stavke	771+772	4.705.000
3. Kapitalni prihodi	8	25.100.000
4. Donacije	731+732	0
5. Transferi	733	703.431.000
II. UKUPNI IZDACI		3.619.270.000
TEKUĆI RASHODI	4	2.991.045.000
1. Rashodi za zaposlene	41	858.432.000
2. Korištenje roba i usluga	42	1.085.641.000
3. Otplata kamata	44	34.540.000
4. Subvencije	45	275.677.000
5. Izdaci za socijalnu skrb	47	5.744.000
6. Ostali rashodi	48+49	166.812.000
TEKUĆI TRANSFERI	4631 + 4641	542.819.000
KAPITALNI RASHODI	5	628.225.000
KAPITALNI TRANSFERI	4632 + 4642	21.380.000
VI. PRIMANJA NA TEMELJU PRODAJE FINACIJSKE IMOVINE I OTPLATA KREDITA MINUS IZDACI NA TEMELJU DANIH KREDITA I NABAVE FINACIJSKE IMOVINE (IV.-V.)		-432.261.000
III. Proračunski DEFICIT (I-II)	(7+8)-(4+5)	-122.332.000
PRIMARNI SUFICIT (DEFICIT) (UKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA NAPLAĆENE KAMATE MINUS UKUPNI RASHODI UMANJENI ZA PLAĆENE KAMATE)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-112.792.000
UKUPNI FISKALNI REZULTAT (III.+VI.)		-554.593.000
B. Primanja i izdaci na temelju prodaje, odnosno nabave financijske imovine i naplate odobrenih kredita		
IV. PRIMANJA NA TEMELJU NAPLATE ODOBRENIH KREDITA I PRODAJE FINACIJSKE IMOVINE	92	34.800.000
V. IZDACI ZA DANE POZAJMICE I NABAVU FINACIJSKE IMOVINE	62	467.061.000
VI. DANE POZAJMICE MINUS PRIMANJA NA TEMELJU OTPLATE (IV. - V.)	92-62	-432.261.000
V. Zaduživanje i otplata duga		

VII. ZADUŽIVANJE	91	468.500.000
1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	0
2. Zaduživanje kod inozemnih kreditora	912	468.500.000
VIII. OTPLATA DUGA	61	52.500.000
1. Otplata domaćeg duga	611	0
2. Otplata inozemnog duga	612	52.500.000
3. Otplata po garancijama	613	0
IX. PROMJENA STANJA NA RAČUNU (III. + VI. + VII. - VIII.)		-138.593.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX. = -III.)		122.332.000

Članak 5.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primanja proračuna Grada i prihodi i primanja indirektnih korisnika proračuna iz ostalih izvora iz članka 2. raspoređuju se detaljno po ekonomskoj klasifikaciji i to:

Ekonomska klasifikacija	VRSTE PRIMANJA	IZNOS
3	<u>PRENESENA NOVČANA SREDSTVA PRORAČUNA IZ 2007. GODINE</u>	138.593.000
711	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	711
	711111 Porez na zarade -40%	
	711121 Porez na prihode od samostalnih djelatnosti koji se plaća po ostvarenom neto prihodu	
	711122 Porez na prihode od samostalnih djelatnosti koji se plaća prema paušalno određenom neto prihodu	
	711143 Porez na prihode od nekretnine	
	711145 Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stvari	
	711146 Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva	
	711147 Porez na zemljište	
	711181 Samodoprinos prema zaradama zaposlenih na teritoriju općine	
	711184 Samodoprinos iz prihoda osoba koje se bave samostalnom djelatnošću	
	711185 Samodoprinos na vrijednost imovine	
	711191 Porez na druge prihode	
	711193 Porez na prihode profesionalnih sportaša i sportskih stručnjaka	
712	POREZ NA FOND ZARADE	712
	712112 Porez na fond zarada ostalih zaposlenih	
713	POREZI NA IMOVINU	713
	713121 Porez na imovinu (osim na zemljište, dionice i udjele) od fizičkih osoba	
	713122 Porez na imovinu (osim na zemljište, dionice i udjele) od pravnih osoba	
	713311 Porez na naslijeđe i dar	
	713421 Porez na prijenos apsolutnih prava na nekretnine	
	713422 Porez na prijenos apsolutnih prava na dionicama i drugim vrijednosnim papirima	
	713423 Porez na prijenos apsolutnih prava na rabljenim motornim vozilima i plovnim objektima	
	713424 Porez na prijenos apsolutnih prava na ostalim objektima	
	713611 Porez na dionice na ime i udjele	
714	POREZI NA DOBRA I USLUGE	714
	714421 Komunalna pristojba za priređivanje glazbenog programa u ugostiteljskim objektima	
	714431 Komunalna pristojba za korištenje reklamnih panoa	
	714441 Sredstva za protupožarnu zaštitu od 6% naplaćene premije osiguranja od požara u općini na čijem se teritoriju nalazi osigurana imovina	

	714513	Komunalna pristojba za držanje motornih vozila	
	714514	Godišnja naknada za cestovna motorna vozila, traktore i priključna vozila	
	714543	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	
	714547	Naknada za zagađivanje okoliša	
	714549	Naknade od emisije SO ₂ , NO ₂ , praškastih tvari i odložen otpad	
	714552	Boravišna pristojba	
	714562	Posebna naknada za zaštitu i unaprjeđenje okoliša	
	714571	Komunalna pristojba za držanje kućnih i egzotičnih životinja	
	714572	Komunalna pristojba za držanje sredstava za igru ("zabavne igre")	
	714575	Komunalna pristojba za držanje i korištenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obilježavaju plovne ceste	
716		DRUGI POREZI	716
	716111	Komunalna pristojba za isticanje imena tvrtke na poslovnom prostoru	
	716112	Komunalna pristojba za isticanje imena tvrtke izvan poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave	
732		DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	732
	732141	Tekuće donacije međunarodnih organizacija u korist razina gradova	
733		TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI	733
	733141	Nenamjenski transferi od Republike u korist razina gradova	
	733142	Drugi tekući transferi od Republike u korist razina gradova za dječju skrb	
	733142	Drugi tekući transferi od Republike u korist razina gradova - od igara na sreću za gradski deponij	
	733144	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od Republike u korist razina gradova - Generator Subotičke mladeži	
	733144	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od Republike u korist razina gradova - Dnevni centar za mlade	
	733144	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od Republike u korist razina gradova - Etnofest	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova - Zoo vrt avijarij	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za učeničke karte	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za pomoćne usluge u obrazovanju - za studentske karte	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za minimalni program treće djetete	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za MZ Palić za zeleni punkt	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za projekt Agrokombinata	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za višejezičnost	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova - ekologija Most-Hid za projekt	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova - ekologija Most-Hid	
	733146	Tekući namjenski transferi, u užem smislu od APV u korist razina gradova za Sajam gospodarstva	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za Novi Žednik	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za Stari Žednik	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za biciklističke ceste	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za semafor ul. Harambašićeva	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za semafor Palić	

	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za regulacijski plan – Regionalni deponij	
	733242	Kapitalni namjenski transferi, u užem smislu, od APV u korist razina gradova za Regionalni deponij	
741		PRIHODI OD IMOVINE	741
	741141	Prihodi proračuna grada od kamata na sredstva konsolidiranog računa riznice uključena u depozit banaka	
	741511	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	
	741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, odnosno poljoprivrednog objekta u državnom vlasništvu	
	741531	Komunalna pristojba za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje tiska, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umjetničkih obrta i domaće radinosti	
	741532	Komunalna pristojba za korištenje prostora za parkiranje cestovnih motornih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima	
	741534	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	
	741535	KP zauzeće javne površine građevinskim materijalom	
742		PRODAJA DOBARA I USLUGA	742
	742142	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korištenje nekretnine u državnom vlasništvu koje koriste tijela i organizacije grada	
	742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korištenje nekretnine u državnom vlasništvu koje koriste tijela i organizacije općine	
	742143	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište	
	742241	Gradske administrativne pristojbe	
	742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	
	742351	Prihodi općinskih tijela uprave	
743		NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	743
	743341	Prihodi od novčanih kazna izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	
	743351	Prihodi od novčanih kazna izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine općine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	
	743352	Prihodi od novčanih kazna za prekršaje propisa iz područja zaštite od požara	
744		DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA	744
	744141	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih osoba za dobrotvorni Novogodišnji koncert	
	744141	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih osoba za Bal gradonačelnika	
745		MJEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	745
	745141	Ostali i prihodi u korist razina grada	
	745153	Dio dobiti javnog poduzeća prema odluci upravnog odbora javnog poduzeća	
771		MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDIRANJE RASHODA	771
	771111	Refundiranje rashoda za porodijsko i bolovanje	
	771111	Refundiranje rashoda za invalidninu	
	771111	Refundiranje rashoda za troškove sprovođa	
	771111	Refundiranje rashoda za bolovanje preko 30 dana	
772		MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDIRANJE RASHODA IZ PRETHODNE GODINE	772
	772111	Refundiranje rashoda za porodijsko i bolovanje	
	772111	Refundiranje rashoda za invalidninu	
	772111	Refundiranje rashoda za troškove sprovođa	
	772111	Refundiranje rashoda za bolovanje preko 30 dana	
7		<u>SVEGA TEKUĆI PRIHODI</u>	<u>3.471.838.000</u>

811		PRIMANJA OD PRODAJE NEKRETNINE	811
	811122	Primanja od otkupa stanova u državnom vlasništvu	
813		PRIMANJA OD PRODAJE OSTALIH OSNOVNIH SREDSTAVA	813
	813151	Primanja od prodaje ostalih osnovnih sredstava u korist razina općina	
821		PRIMANJA OD PRODAJE ROBNIH PRIČUVA	821
	821141	Primanja od prodaje robnih pričuva u korist razina gradova	
8		PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.100.000
912		PRIMANJA OD INOZEMNOG ZADUŽIVANJA	912
	912341	Primanja od zaduživanja od multilateralnih institucija u korist razina gradova	
921		PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANCIJSKE IMOVINE	921
	921641	Primanja od otplate stambenih kredita	
	921641	Primanja od otplate kredita danih iz Fonda za razvitak gospodarstva	
	921641	Primanja od prodaje domaćih dionica i ostalog kapitala u korist razina gradova - privatizacija	
9		PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANCIJSKE IMOVINE	503.300.000
8+9		SVEGA TEKUĆA PRIMANJA	528.400.000
7+8+9		UKUPNI TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA	4.000.238.000
3+7+8+9		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA	4.138.831.000
3+7+8+9		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA INDIREKTNIH KORISNIKA	873.608.000
		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA PRORAČUNA I INDIREKTNIH KORISNIKA PRORAČUNA	

Članak 6.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Ukupni prihodi i primanja proračuna Grada i prihodi i primanja indirektnih korisnika proračuna iz ostalih izvora raspoređuju se po korisnicima i vrstama izdataka i to:

razdjel	glava	funkcija	ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva proračuna	Ostali izvori indirektnih korisnika	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
				RAZDJEL I. GRAD SUBOTICA - GRADONAČELNIK			
1	01	110		GLAVA 1 RASHODI GRADA SUBOTICA	71.862.000	0	71.862.000
			410	Rashodi za zaposlene	30.000.000	0	30.000.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	25.444.000	0	25.444.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.556.000	0	4.556.000
			420	Korištenje roba i usluga	36.997.000	0	36.997.000
			421	Stalni troškovi	41.000	0	41.000
			422	Troškovi putovanja	4.145.000	0	4.145.000
			423	Usluge po ugovoru	23.788.000	0	23.788.000
			424	Specijalizirane usluge	7.236.000	0	7.236.000
			426	Materijal	1.787.000	0	1.787.000
			460	Donacije i transferi ostalim razin. vlasti	12.000	0	12.000
			463	Transferi - donacija za Zdravstveni centar	12.000	0	12.000
			470	Socijalna pomoć	96.000	0	96.000
			472	Naknada za socijalnu skrb iz proračuna	96.000	0	96.000

			480	Ostali rashodi	4.757.000	0	4.757.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	1.210.000	0	1.210.000
			482	Ostali porezi	182.000	0	182.000
			484	Naknada štete - izdvajanje iz Stalne pror. pričuv.	3.297.000	0	3.297.000
			485	Naknade štete	68.000	0	68.000
				<i>Svega funkcija 110 – Izvršna i zakonodavna tijela</i>	71.862.000	0	71.862.000
1	02	112		GLAVA 2 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	4.200.000	0	4.200.000
			424	Financiranje političkih stranaka - redovita djelatnost i izbori	4.200.000	0	4.200.000
				<i>Svega funkcija 112 - Financijski i fiskalni poslovi i usluge:</i>	4.200.000	0	4.200.000
1	03	131		GLAVA 3 JP UPRAVA ZA IZGRADNJU OPĆINE - TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA	114.117.000	15.640.000	129.757.000
			410	Rashodi za zaposlene	74.887.000	8.775.000	83.662.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	57.147.000	2.765.000	59.912.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	10.240.000	500.000	10.740.000
			413	Naknade u naturi	0	130.000	130.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	6.000.000	3.050.000	9.050.000
			415	Naknada za zaposlene	1.500.000	0	1.500.000
			416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	0	2.330.000	2.330.000
			420	Korištenje roba i usluga	31.240.000	6.135.000	37.375.000
			421	Stalni troškovi	7.640.000	630.000	8.270.000
			422	Troškovi putovanja	1.060.000	860.000	1.920.000
			423	Usluge po ugovoru	17.375.000	3.355.000	20.730.000
			425	Tekući popravci i održavanje	820.000	420.000	1.240.000
			426	Materijal	4.345.000	870.000	5.215.000
			440	Otplata kamata	540.000	0	540.000
			441	Otplata domaćih kamata	540.000	0	540.000
			480	Ostali rashodi	1.695.000	370.000	2.065.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	0	130.000	130.000
			482	Ostali porezi	575.000	240.000	815.000
			483	Novčane kazne po rješ. suda	1.120.000	0	1.120.000
			510	Osnovna sredstva	5.755.000	360.000	6.115.000
			512	Strojevi i oprema	4.340.000	200.000	4.540.000
			515	Nematerijalna imovina - kompjutorski softver (513)	1.415.000	160.000	1.575.000
				<i>Svega funkcija 131- troškovi funkcioniranja Uprave:</i>	114.117.000	15.640.000	129.757.000
1	04	620		GLAVA 4 JP UPRAVA ZA IZGRADNJU OPĆINE	1.063.522.000	573.740.000	1.637.262.000
			420	Korištenje roba i usluga	495.804.000	79.140.000	574.944.000
			421	Stalni troškovi	187.190.000	400.000	187.590.000
			423	Usluge po ugovoru	8.390.000	12.000.000	20.390.000
			424	Specijalizirane usluge	147.614.000	200.000	147.814.000
			425	Tekući popravci i održavanje	152.610.000	66.540.000	219.150.000
			450	Subvencije	23.400.000	0	23.400.000
			451	Subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama	23.400.000	0	23.400.000
			460	Donacije	10.000.000	0	10.000.000
			463	Donacije i transferi ostalim razinama vlasti	10.000.000	0	10.000.000
			480	Ostali rashodi	36.650.000	500.000	37.150.000
			482	Ostali porezi	16.650.000	500.000	17.150.000
			484	Naknada štete za eksproprijaciju	13.000.000	0	13.000.000

			485	Naknade štete	7.000.000	0	7.000.000
			510	Osnovna sredstva	496.568.000	494.100.000	990.668.000
			511	Zgrade i građevinski objekti	480.918.000	494.100.000	975.018.000
			512	Strojevi i oprema	10.300.000	0	10.300.000
			514	Kultivirana imovina - zelenilo	4.200.000	0	4.200.000
			515	Nematerijalna imovina - GIS	1.150.000	0	1.150.000
			540	Prirodna imovina	1.100.000	0	1.100.000
			541	Građevinsko zemljište	1.100.000	0	1.100.000
				<i>Svega funkcija 620 - Razvitak zajednice:</i>	1.063.522.000	573.740.000	1.637.262.000
1	05	150		GLAVA 5 URED OMBUDSMANA	7.511.000	280.000	7.791.000
			410	Rashodi za zaposlene	6.904.000	0	6.904.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	5.364.000	0	5.364.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.136.000	0	1.136.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	154.000	0	154.000
			416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	250.000	0	250.000
			420	Korištenje roba i usluga	577.000	280.000	857.000
			421	Stalni troškovi	21.000	0	21.000
			422	Troškovi putovanja	106.000	0	106.000
			423	Usluge po ugovoru	352.000	280.000	632.000
			426	Materijal	98.000	0	98.000
			480	Ostali rashodi	10.000	0	10.000
			482	Ostali porezi	10.000	0	10.000
			510	Osnovna sredstva	20.000	0	20.000
			512	Strojevi i oprema	20.000	0	20.000
				<i>Svega funkcija 150 - Istraživanje i razvitak - opće javne usluge:</i>	7.511.000	280.000	7.791.000
				UKUPNO RAZDJEL I.	1.261.212.000	589.660.000	1.850.872.000
				RAZDJEL II. GRADSKA UPRAVA			
				GLAVA 1 RASHODI GRADSKJE UPRAVE	575.682.000	0	575.682.000
2	01	130					
			410	Rashodi za zaposlene	321.533.000	0	321.533.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	231.767.000	0	231.767.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	41.955.000	0	41.955.000
			413	Naknade u naturi	3.201.000	0	3.201.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	16.217.000	0	16.217.000
			415	Naknade troškova za zaposlene	2.932.000	0	2.932.000
			416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	25.461.000	0	25.461.000
			420	Korištenje roba i usluga	200.862.000	0	200.862.000
			421	Stalni troškovi	67.720.000	0	67.720.000
			422	Troškovi putovanja	5.384.000	0	5.384.000
			423	Usluge po ugovoru	56.480.000	0	56.480.000
			424	Specijalizirane usluge	5.596.000	0	5.596.000
			425	Tekući popravci i održavanje	33.657.000	0	33.657.000
			426	Materijal	32.025.000	0	32.025.000
			480	Ostali rashodi	3.723.000	0	3.723.000
			481	Dotacije	902.000	0	902.000
			482	Ostali porezi	1.789.000	0	1.789.000
			485	Naknade štete	1.032.000	0	1.032.000
			510	Osnovna sredstva	49.564.000	0	49.564.000
			511	Zgrade i građevinski objekti	29.285.000	0	29.285.000
			512	Strojevi i oprema	19.611.000	0	19.611.000
			515	Nematerijalna imovina - licencije	668.000	0	668.000
				<i>Svega funkcija 130 - Opće usluge:</i>	575.682.000	0	575.682.000
2	02	111		GLAVA 2 PRIČUVE I RASHODI VEZANI ZA PRORAČUN	17.417.000	0	17.417.000

			420	Korištenje roba i usluga	2.857.000	0	2.857.000
			421	Troškovi platnoga prometa proračuna	2.857.000	0	2.857.000
			480	Ostali rashodi	5.380.000	0	5.380.000
			482	Porez na usluge	5.380.000	0	5.380.000
			490	Administrativni transferi	9.180.000	0	9.180.000
			499	Sredstva stalne pričuve proračuna	6.703.000	0	6.703.000
			499	Sredstva tekuće pričuve proračuna	2.477.000	0	2.477.000
				<i>Svega funkcija 111 - Opće javne usluge:</i>	<i>17.417.000</i>	<i>0</i>	<i>17.417.000</i>
2	03	160		GLAVA 3 RASHODI VEZANI ZA MJESNE ZAJEDNICE	80.718.000	53.814.000	134.532.000
			410	Rashodi za zaposlene	23.725.000	3.860.000	27.585.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	18.261.000	2.440.000	20.701.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.327.000	453.000	3.780.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	0	4.000	4.000
			415	Naknada za zaposlene	0	20.000	20.000
			416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	2.137.000	943.000	3.080.000
			420	Korištenje roba i usluga	11.877.000	22.913.000	34.790.000
			421	Stalni troškovi	4.685.000	3.977.000	8.662.000
			422	Troškovi putovanja	454.000	289.000	743.000
			423	Usluge po ugovoru	1.304.000	5.240.000	6.544.000
			424	Specijalizirane usluge	988.000	3.584.000	4.572.000
			425	Tekući popravci i održavanje	2.691.000	7.508.000	10.199.000
			426	Materijal	1.755.000	2.315.000	4.070.000
			450	Subvencije	0	500.000	500.000
			451	Subvencije - za poljoprivredu	0	500.000	500.000
			480	Ostali rashodi	1.000	1.612.000	1.613.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	0	1.380.000	1.380.000
			482	Ostali porezi	1.000	148.000	149.000
			483	Novčane kazne po rješ. suda	0	84.000	84.000
			510	Osnovna sredstva	45.115.000	24.783.000	69.898.000
			511	Zgrade i građ. objekti	44.301.000	23.318.000	67.619.000
			512	Strojevi i oprema	814.000	1.429.000	2.243.000
			515	Nematerijalna imovina	0	36.000	36.000
			540	Prirodna imovina	0	146.000	146.000
			541	Građevinsko zemljište	0	146.000	146.000
				<i>Svega funkcija 160 - Opće javne usluge koje nisu klasificirane na drugom mjestu:</i>	<i>80.718.000</i>	<i>53.814.000</i>	<i>134.532.000</i>
2	04	320		GLAVA 4 VATROGASNI FOND	1.287.000	0	1.287.000
			420	Korištenje roba i usluga	17.000	0	17.000
			421	Stalni troškovi	17.000	0	17.000
			450	Subvencije	1.270.000	0	1.270.000
			451	Subvencije - Vatrogasni fond	1.270.000	0	1.270.000
				<i>Svega funkcija 320 - Usluge protupožarne zaštite</i>	<i>1.287.000</i>	<i>0</i>	<i>1.287.000</i>
2	05	411		GLAVA 5 EKONOMSKI POSLOVI	23.178.000	0	23.178.000
			420	Korištenje roba i usluga	23.178.000	0	23.178.000
			424	Specijalizirane usluge	23.178.000	0	23.178.000
				<i>Svega funkcija 411 - Opći ekonomski i komercijalni poslovi:</i>	<i>23.178.000</i>	<i>0</i>	<i>23.178.000</i>
2	06	420		GLAVA 6 POLJOZAŠTITA	25.600.000	0	25.600.000
			420	Korištenje roba i usluga	25.600.000	0	25.600.000
			423	Usluge po ugovoru	15.600.000	0	15.600.000
			424	Specijalizirane usluge	10.000.000	0	10.000.000
				<i>Svega funkcija 420 - Poljoprivreda, šumarstvo:</i>	<i>25.600.000</i>	<i>0</i>	<i>25.600.000</i>

2	07	421		GLAVA 7 FOND ZA RAZVITAK POLJOPRIVREDE	10.000.000	0	10.000.000
			420	Korištenje roba i usluga	830.000	0	830.000
			421	Troškovi platnoga prometa proračuna	150.000	0	150.000
			423	Usluge po ugovoru	680.000	0	680.000
			480	Ostali rashodi	300.000	0	300.000
			482	Ostali porezi	300.000	0	300.000
			620	Nabava financijske imovine	8.870.000	0	8.870.000
			621	Kreditu fizičkim osobama	8.870.000	0	8.870.000
				<i>Svega funkcija 421- Poljoprivreda:</i>	<i>10.000.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000.000</i>
2	08	450		GLAVA 8 TRANSPORT	32.000.000	0	32.000.000
			450	Subvencije	32.000.000	0	32.000.000
			451	Subvencije JP "Subotica-trans"	16.000.000	0	16.000.000
			451	Subvencije JKP "Čistoća i zelenilo"	16.000.000	0	16.000.000
				<i>Svega funkcija 450 - Transport</i>	<i>32.000.000</i>	<i>0</i>	<i>32.000.000</i>
2	09	473		GLAVA 9 RASHODI ZA TURIZAM	12.900.000	0	12.900.000
			420	Korištenje roba i usluga	12.900.000	0	12.900.000
			424	Specijalizirane usluge	12.000.000	0	12.000.000
			424	Specijalizirane usluge - Etnofest	900.000	0	900.000
				<i>Svega funkcija 473 - Turizam:</i>	<i>12.900.000</i>	<i>0</i>	<i>12.900.000</i>
2	10	474		GLAVA 10 POSLOVNI INKUBATOR	22.320.000	0	22.320.000
			450	Subvencije	22.320.000	0	22.320.000
			451	Subvencije	22.320.000	0	22.320.000
				<i>Svega funkcija 474 - Višenamjenski razvojni projekti:</i>	<i>22.320.000</i>	<i>0</i>	<i>22.320.000</i>
2	11	481		GLAVA 11 SREDSTVA ZA RAZVITAK GOSPODARSTVA	14.011.000	0	14.011.000
			420	Korištenje roba i usluga	520.000	0	520.000
			421	Troškovi platnog prometa	270.000	0	270.000
			423	Usluge po ugovoru	250.000	0	250.000
			620	Nabava financijske imovine	13.491.000	0	13.491.000
			621	Kreditu fizičkim osobama	13.491.000	0	13.491.000
				<i>Svega funkcija 481 - Istraživanje i razvitak</i>	<i>14.011.000</i>	<i>0</i>	<i>14.011.000</i>
2	12	487		GLAVA 12 JKP POGREBNO	3.700.000	0	3.700.000
			450	Subvencije	3.700.000	0	3.700.000
			451	Subvencije JKP "Pogrebno"	3.700.000	0	3.700.000
				<i>Svega funkcija 487 - Ostale djelatnosti</i>	<i>3.700.000</i>	<i>0</i>	<i>3.700.000</i>
2	13	490		GLAVA 13 JKP ČISTOĆA I ZELENILLO	4.342.000	0	4.342.000
			420	Korištenje roba i usluga	4.200.000	0	4.200.000
			424	Specijalizirane usluge	4.200.000	0	4.200.000
			480	Ostali rashodi	142.000	0	142.000
			485	Naknade štete	142.000	0	142.000
				<i>Svega funkcija 490 - Ekonomski poslovi neklasificirani na drugom mjestu</i>	<i>4.342.000</i>	<i>0</i>	<i>4.342.000</i>
2	14	520		GLAVA 14 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA - JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"	582.500.000	0	582.500.000
			440	Otplata kamata	34.000.000	0	34.000.000
			442	Otplata inozemnih kamata	31.000.000	0	31.000.000
			444	Prateći troškovi zaduživanja	3.000.000	0	3.000.000
			450	Subvencije	80.000.000	0	80.000.000
			451	Subvencije JKP u skladu sa Ugovorom sa EBRD	80.000.000	0	80.000.000
			610	Otplata glavnice	52.500.000	0	52.500.000

			612	Otplata glavnice inozemnim kreditorima - EBRD	52.500.000	0	52.500.000
			620	Nabava financijske imovine	416.000.000	0	416.000.000
			621	Nabava financijske imovine - JKP "Vodovod i kanalizacija" za pročistač	416.000.000	0	416.000.000
				<i>Svega funkcija 520 - Gospodarenje otpadnim vodama</i>	<i>582.500.000</i>	<i>0</i>	<i>582.500.000</i>
2	15	560		GLAVA 15 RASHODI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	89.335.000	0	89.335.000
			420	Korištenje roba i usluga	89.335.000	0	89.335.000
			424	Specijalizirane usluge	89.335.000	0	89.335.000
				<i>Svega funkcija 560 - Zaštita okoliša:</i>	<i>89.335.000</i>	<i>0</i>	<i>89.335.000</i>
2	16	630		GLAVA 16 VODOOPSKRBA	8.000.000	0	8.000.000
			450	Subvencije	8.000.000	0	8.000.000
			451	Subvencije JKP "Vodovod i kanalizacija"	8.000.000	0	8.000.000
				<i>Svega funkcija 630 - Vodoopskrba:</i>	<i>8.000.000</i>	<i>0</i>	<i>8.000.000</i>
2	17	650		GLAVA 17 STAMBENO KREDITNI PRONATALITETNI FOND	30.000.000	214.000	30.214.000
			420	Korištenje roba i usluga	1.300.000	0	1.300.000
			421	Troškovi platnog prometa	250.000	0	250.000
			423	Usluge po ugovoru	1.050.000	0	1.050.000
			620	Nabava financijske imovine	28.700.000	214.000	28.914.000
			621	Kreditni fizičkim osobama	28.700.000	214.000	28.914.000
				<i>Svega funkcija 650 - Istraživanje i razvitak- Stambeni razvitak zajednice</i>	<i>30.000.000</i>	<i>214.000</i>	<i>30.214.000</i>
2	18	660		GLAVA 18 SREDSTVA FONDA STAMBENE IZGRADNJE GRADA SUBOTICA	6.350.000	0	6.350.000
			420	Korištenje roba i usluga	5.850.000	0	5.850.000
			421	Stalni troškovi	600.000	0	600.000
			423	Usluge po ugovoru	400.000	0	400.000
			425	Tekući popravci i održavanje	4.850.000	0	4.850.000
			480	Ostali rashodi	500.000	0	500.000
			482	Ostali porezi	500.000	0	500.000
				<i>Svega funkcija 660 - Stambeni razvitak - ostali:</i>	<i>6.350.000</i>	<i>0</i>	<i>6.350.000</i>
2	19	760		GLAVA 19 ZDRAVSTVENA SKRBA NA PRIMARNOJ RAZINI	19.000.000	0	19.000.000
			460	Dotacije i transferi - ostalim razinama vlasti	19.000.000	0	19.000.000
				Korištenje roba i usluga	13.820.000	0	13.820.000
			463	Transfer za usluge po ugovoru (423)	3.000.000	0	3.000.000
			463	Transfer za specijalizirane usluge (424)	2.000.000	0	2.000.000
			464	Transfer za tekuće poprav.i održav.(425)	8.820.000	0	8.820.000
				Osnovna sredstva	5.180.000	0	5.180.000
			464	Transfer za zgrade i građevinske objekte (511)	2.230.000	0	2.230.000
			464	Transfer za strojeve i opremu (512)	2.950.000	0	2.950.000
				<i>Svega funkcija 760 - Zdravstvo</i>	<i>19.000.000</i>	<i>0</i>	<i>19.000.000</i>
2	20	810		GLAVA 20 TJELESNA KULTURA	44.199.000	0	44.199.000
			420	Korištenje roba i usluga	482.000	0	482.000
			424	Specijalizirane usluge	482.000	0	482.000
			480	Ostali rashodi	43.601.000	0	43.601.000
				Dotacije za rashode zaposlenih	12.828.000	0	12.828.000
			481	Dotacije za plaće, dodatke i naknade zaposlenih (411)	10.868.000	0	10.868.000

			481	Dotacije za socijalni doprinosi na teret poslodavca (412)	1.960.000	0	1.960.000
				Korištenje roba i usluga	861.000	0	861.000
			481	Dotacije za tekući popravci i održavanje (425)	385.000	0	385.000
			481	Dotacija za materijal (426)	476.000	0	476.000
				Dotacija za ostale rashode	29.228.000	0	29.228.000
			481	Dotacije za manifestacije	29.228.000	0	29.228.000
				Osnovna sredstva	684.000	0	684.000
			481	Dotacije za opremu (512)	684.000	0	684.000
			510	Osnovna sredstva	116.000	0	116.000
			512	Strojevi i oprema	116.000	0	116.000
				<i>Svega funkcija 810 - Usluge rekreacije i športa:</i>	<i>44.199.000</i>	<i>0</i>	<i>44.199.000</i>
2	21	820		GLAVA 21 USLUGE KULTURE	334.513.000	101.074.000	435.587.000
			410	Rashodi za zaposlene	153.721.000	13.267.000	166.988.000
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	114.587.000	9.252.000	123.839.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	20.413.000	1.655.000	22.068.000
			413	Naknade u naturi	2.500.000	48.000	2.548.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	1.386.000	945.000	2.331.000
			415	Naknada za zaposlene	0	1.007.000	1.007.000
			416	Nagrade, jubilarne nagrade i ostali posebni rashodi	14.835.000	360.000	15.195.000
			420	Korištenje roba i usluga	78.203.000	82.972.000	161.175.000
			421	Stalni troškovi	27.554.000	3.060.000	30.614.000
			422	Troškovi putovanja	1.781.000	2.304.000	4.085.000
			423	Usluge po ugovoru	4.917.000	7.379.000	12.296.000
			424	Specijalizirane usluge	24.871.000	52.316.000	77.187.000
			425	Tekući popravci i održavanje	15.501.000	9.819.000	25.320.000
			426	Materijal	3.579.000	8.094.000	11.673.000
			430	Upotreba osnovnih sredstava	0	320.000	320.000
			431	Upotreba osnovnih sredstava	0	320.000	320.000
			460	Donacije i transferi	54.417.000	0	54.417.000
				<i>Transfer za Narodno kazalište</i>	<i>54.417.000</i>	<i>0</i>	<i>54.417.000</i>
				Transfer rashoda za zaposlene	40.566.000	0	40.566.000
			463	Transfer za plaće zaposlenih (411)	31.137.000	0	31.137.000
			463	Transfer za socijalne doprinose na teret poslodavca (412)	5.575.000	0	5.575.000
			463	Transfer za naknade u naturi (413)	354.000	0	354.000
			463	Transfer za nagrade i ostale posebne rashode	3.500.000	0	3.500.000
				Transfer za korištenje roba i usluga	10.775.000	0	10.775.000
			463	Transfer za stalne troškove (421)	4.431.000	0	4.431.000
			463	Transfer za troškove putovanja (422)	216.000	0	216.000
			463	Transfer za usluge po ugovoru (423)	830.000	0	830.000
			463	Transfer za produkcije (424)	4.504.000	0	4.504.000
			463	Transfer za materijal (426)	794.000	0	794.000
				Transfer za ostale rashode	76.000	0	76.000
			463	Transfer za ostale poreze (482)	76.000	0	76.000
				Transfer za štete nanese od strane drž. tijela	2.924.000	0	2.924.000
			463	Transfer za ostale naknade štete (485)	2.924.000	0	2.924.000
				Transfer za osnovna sredstva	76.000	0	76.000
			463	Transfer za zgrade i građevinske objekte (511)	76.000	0	76.000
			480	Ostali rashodi	27.651.000	290.000	27.941.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	27.650.000	150.000	27.800.000
			482	Ostali porezi	1.000	140.000	141.000
			510	Osnovna sredstva	20.521.000	4.225.000	24.746.000

			511	Zgrade o građevinski objekti	15.160.000	2.625.000	17.785.000
			512	Strojevi i oprema	4.082.000	1.400.000	5.482.000
			515	Kupnja knjiga	1.279.000	200.000	1.479.000
				<i>Svega funkcija 820 - Usluge kulture:</i>	334.513.000	101.074.000	435.587.000
2	22	830		GLAVA 22 USLUGE EMITIRANJA I NAKLADNIŠTVA	52.161.000	0	52.161.000
			420	<u>Korištenje roba i usluga</u>	<u>9.689.000</u>	<u>0</u>	<u>9.689.000</u>
			423	Usluge po ugovoru	9.689.000	0	9.689.000
			450	<u>Subvencije</u>	<u>42.472.000</u>	<u>0</u>	<u>42.472.000</u>
			451	Subvencije javnim nefinancijskim korporacijama	42.472.000	0	42.472.000
				<i>Svega funkcija 830 - Usluge emitiranja i nakladništva:</i>	52.161.000	0	52.161.000
2	23	840		GLAVA 23 RASHODI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.952.000	0	5.952.000
			480	<u>Ostali rashodi</u>	<u>5.952.000</u>	<u>0</u>	<u>5.952.000</u>
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	5.952.000	0	5.952.000
				<i>Svega funkcija 840 - Vjerske i druge usluge zajednice:</i>	5.952.000	0	5.952.000
2	24	860		GLAVA 24 JKP STADION	62.515.000	0	62.515.000
			450	<u>Subvencije</u>	<u>62.515.000</u>	<u>0</u>	<u>62.515.000</u>
			451	Subvencije JKP "Stadion"	62.515.000	0	62.515.000
				<i>Svega funkcija 860 - Rekreacija i sport.kult.neklasific.na.dr.mjestu</i>	62.515.000	0	62.515.000
2	25	911		GLAVA 25 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	311.055.000	128.615.000	439.670.000
			410	<u>Rashodi za zaposlene</u>	<u>247.662.000</u>	<u>75.793.000</u>	<u>323.455.000</u>
			411	Plaće, dodaci i naknade zaposlenih	183.314.000	50.092.000	233.406.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	32.579.000	9.307.000	41.886.000
			413	Naknade u naturi	2.875.000	0	2.875.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	1.019.000	10.803.000	11.822.000
			415	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	2.875.000	50.000	2.925.000
			416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	25.000.000	5.541.000	30.541.000
			420	<u>Korištenje roba i usluga</u>	<u>42.777.000</u>	<u>48.161.000</u>	<u>90.938.000</u>
			421	Stalni troškovi	23.490.000	2.355.000	25.845.000
			422	Troškovi putovanja	390.000	1.315.000	1.705.000
			423	Usluge po ugovoru	900.000	2.580.000	3.480.000
			424	Specijalizirane usluge	1.150.000	605.000	1.755.000
			425	Tekući popravci i održavanje	5.180.000	3.300.000	8.480.000
			426	Materijal	11.667.000	38.006.000	49.673.000
			460	<u>Donacije i transferi - ostalim razinama vlasti (transfer zabavišnim odjelima pri školama)</u>	<u>11.150.000</u>	<u>0</u>	<u>11.150.000</u>
				<u>Transfer rashoda za zaposlene</u>	<u>9.952.000</u>	<u>0</u>	<u>9.952.000</u>
			463	Transfer za plaće zaposlenih (411)	8.300.000	0	8.300.000
			463	Transfer za socijalne doprinose na teret poslodavca (412)	1.485.000	0	1.485.000
			463	Transfer za naknade u naturi (413)	167.000	0	167.000
				<u>Korištenje roba i usluga</u>	<u>998.000</u>	<u>0</u>	<u>998.000</u>
			463	Transfer za stalne troškove (421)	156.000	0	156.000
			463	Transfer za troškove putovanja (422)	435.000	0	435.000
			463	Transfer za materijal (426)	407.000	0	407.000
				<u>Osnovna sredstva</u>	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>
			463	Strojevi i oprema (512)	200.000	0	200.000
			480	<u>Ostali rashodi</u>	<u>0</u>	<u>46.000</u>	<u>46.000</u>
			482	Ostali porezi	0	46.000	46.000
			510	<u>Osnovna sredstva</u>	<u>9.466.000</u>	<u>4.615.000</u>	<u>14.081.000</u>

			511	Zgrade i građevinski objekti	4.066.000	0	4.066.000
			512	Strojevi i oprema	5.400.000	4.600.000	10.000.000
			513	Kupnja knjiga	0	15.000	15.000
				<i>Svega funkcija 911 - Predškolsko obrazovanje:</i>	311.055.000	128.615.000	439.670.000
2	26	912		GLAVA 26 OSNOVNO OBRAZOVANJE	247.797.000	0	247.797.000
			460	Donacije i transferi - ostalim razinama vlasti	247.797.000	0	247.797.000
				Transfer rashoda za zaposlene	35.795.000	0	35.795.000
			463	Transfer za plaće zaposlenih (411)	7.334.000	0	7.334.000
			463	Transfer za socijalne doprinose na teret poslodavca (412)	1.316.000	0	1.316.000
			463	Transfer za naknade u naturi (413)	12.065.000	0	12.065.000
			463	Transfer za soc. davanja zaposlenima (414)	300.000	0	300.000
			463	Transfer za naknade trošk. prijevoza na posao i sa posla (415)	10.280.000	0	10.280.000
			463	Transfer za jubilarne nagrade (416)	4.500.000	0	4.500.000
				Transfer za korištenje roba i usluga	201.811.000	0	201.811.000
			463	Transfer za stalne troškove (421)	80.676.000	0	80.676.000
			463	Transfer za troškove putovanja (422)	20.808.000	0	20.808.000
			463	Transfer za usluge po ugovoru (423)	222.000	0	222.000
			463	Transfer za specijalizirane usluge (424)	185.000	0	185.000
			463	Transfer za tekuće popravke i održavanje (425)	23.628.000	0	23.628.000
			463	Transfer za materijal (426)	76.292.000	0	76.292.000
				Osnovna sredstva	10.191.000	0	10.191.000
			463	Zgrade i građevinski objekti (511)	686.000	0	686.000
			463	Strojevi i oprema (512)	9.505.000	0	9.505.000
				<i>Svega funkcija 912 - Osnovno obrazovanje:</i>	247.797.000	0	247.797.000
2	27	920		GLAVA 27 SREDNJE OBRAZOVANJE	147.140.000	0	147.140.000
			460	Donacije i transferi - ostalim razinama vlasti	147.140.000	0	147.140.000
				Transfer za rashode za zaposlene	17.308.000	0	17.308.000
			463	Transfer za naknade u naturi (413)	5.788.000	0	5.788.000
			463	Transfer za soc. davanja zaposlenima (414)	200.000	0	200.000
			463	Transfer za naknade trošk. prijevoza na posao i sa posla (415)	7.020.000	0	7.020.000
			463	Transfer za jubilarne nagrade (416)	4.300.000	0	4.300.000
				Transfer za korištenje roba i usluga	124.947.000	0	124.947.000
			463	Transfer za stalne troškove (421)	34.914.000	0	34.914.000
			463	Transfer za troškove putovanja (422)	29.689.000	0	29.689.000
			463	Transfer za usluge po ugovoru (423)	3.783.000	0	3.783.000
			463	Transfer za specijalizirane usluge (424)	3.074.000	0	3.074.000
			463	Transfer za tekuće popravke i održavanje (425)	11.860.000	0	11.860.000
			463	Transfer za materijal (426)	41.627.000	0	41.627.000
				Osnovna sredstva	4.885.000	0	4.885.000
			463	Strojevi i oprema (512)	4.885.000	0	4.885.000
				<i>Svega funkcija 920 - Srednje obrazovanje:</i>	147.140.000	0	147.140.000
2	28	960		GLAVA 28 RASHODI ZA STUDENTE	935.000	0	935.000
				Korištenje roba i usluga	935.000	0	935.000
			422	Troškovi putovanja	935.000	0	935.000
				<i>Svega funkcija 960 - Pomoćne usluge u obrazovanju:</i>	935.000	0	935.000

2	29	090		GLAVA 29 SOCIJALNA SKRB	92.052.000	0	92.052.000
			420	Korištenje roba i usluga	5.411.000	0	5.411.000
			423	Usluge po ugovoru	3.180.000	0	3.180.000
			424	Specijalizirane usluge	2.231.000	0	2.231.000
			460	Donacije i transferi - ostalim razinama vlasti	74.683.000	0	74.683.000
				Rashodi za zaposlene	42.126.000	0	42.126.000
			463	Transfer za plaće zaposlenih (411)	33.895.000	0	33.895.000
			463	Transfer za socijalni doprinosi na teret poslodavca (412)	6.066.000	0	6.066.000
			463	Transfer za naknade u naturi (413)	2.165.000	0	2.165.000
				Korištenje roba i usluga	18.671.000	0	18.671.000
			463	Transfer za stalne troškove (421)	759.000	0	759.000
			463	Transfer za usluge po ugovoru (423)	7.299.000	0	7.299.000
			463	Transfer za specijalizirane usluge (424)	5.935.000	0	5.935.000
			463	Transfer za materijal (426)	4.678.000	0	4.678.000
				Socijalna pomoć	4.023.000	0	4.023.000
			463	Transfer za naknade za socijalnu skrb iz proračuna (472)	4.023.000	0	4.023.000
				Ostali rashodi	9.015.000	0	9.015.000
			463	Dotacije nevladinim organizacijama (481)	9.015.000	0	9.015.000
				Transfer za osnovna sredstva	848.000	0	848.000
			463	Transfer za zgrade i građ. obj. (511)	848.000	0	848.000
			470	Socijalna pomoć	5.648.000	0	5.648.000
			472	Naknada za socijalnu skrb iz proračuna	5.648.000	0	5.648.000
			480	Ostali rashodi	6.310.000	0	6.310.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	6.310.000	0	6.310.000
2	30	090		GLAVA 30 DRUŠTVENE I HUMANITARNE ORGANIZACIJE	20.960.000	231.000	21.191.000
				Ostali rashodi	20.960.000	231.000	21.191.000
			481	Dotacije nevladinim organizacijama: društvene i humanitarne organizacije	20.960.000	231.000	21.191.000
				<i>Svega funkcija 090 - Socijalna skrb:</i>	113.012.000	231.000	113.243.000
				UKUPNO RAZDJEL II.	2.877.619.000	283.948.000	3.161.567.000
				SVEGA RASHODI I IZDACI	4.138.831.000	873.608.000	5.012.439.000

Članak 7.

U članku 6. stavak 1. broj: «5.961.000» dinara zamjenjuje se brojem: «2.477.000», a u članku 6. stavak 3. broj: «10.000.000» se zamjenjuje brojem: «6.703.000»

Članak 8.

Članak 11. mijenja i glasi:

«Raspored i korištenje sredstava vrši se po financijskim planovima i programima u okviru razdjela čiji su nositelji direktni korisnici proračunskih sredstava, i to:

Razdjel I.

- **Glava 01 i 02** raspoređene aroprijacije Financijskim planom Grad Subotica – Gradonačelnik za funkciju 110 u visini 71.862.000 dinara i 112 za financiranje redovite djelatnosti i izborne kampanje političkih stranaka u visini 4.200.0000 dinara, Gradonačelnik Subotice donosi rješenje za korištenje sredstava uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontroliranu od strane odgovorne osobe zadužene u Službi za skupštinske poslove i ured Gradonačelnika.
- **Glava 03 i 04** – za raspoređene aroprijacije Financijskim planom JP „Uprava za izgradnju općine Subotica“ - funkcija 131 u visini 114.117.000 dinara za troškove funkcioniranja JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» i funkcije 620 – Razvitak zajednice - u visini od 1.063.522.000 dinara. Gradonačelnik donosi rješenje za korištenje sredstava uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontroliranu od strane odgovorne osobe indirektnog korisnika JP «Uprava za izgradnju općine Subotica». Indirektni korisnik JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» realizirat će aktivnosti u okviru razvitka zajednice po sljedećim programima:
 - o Program korištenja komunalnih dobara od općega interesa – održavanje javnih komunalija, održavanje i izgradnja komunalnih objekata u visini 415.060.000 dinara

- Program pripreme i uređivanja građevinskog zemljišta u visini 151.774.000 dinara
- Program održavanja, revitalizacije i izgradnje lokalnih cesta, ulica i ostale prometne infrastrukture u visini 397.488.000 dinara
- Program održavanja i korištenja poslovnog prostora i kapitalnih investicija u visini 99.200.000 dinara

Direktor JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» podnosi zahtjeve naredbodavcu za donošenje rješenja za prijenos sredstava iz proračuna po aproprijacijama iz Financijskih planova i programa prethodno pripremljene i kontrolirane od strane odgovorne osobe zadužene za financijske poslove u JP «Uprava za izgradnju općine Subotica». Direktor JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava raspoređenih proračunom i neposredno je odgovoran za rad Gradonačelniku Subotice.

Direktor JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava od etažne nadoknade stambenog i poslovnog prostora i stanarine u visini od 62.000.000 dinara i za zakonito i namjensko korištenje sredstava iz ostalih izvora JP «Uprava za izgradnju općine Subotica» u visini od 527.380.000 dinara.

Glava 05 - rasporedene aproprijacije Financijskim planom za rad ureda ombudsmana za funkciju 150 u visini od 7.511.000 dinara, kao indirektnog korisnika. Ombudsman podnosi zahtjev naredbodavcu za donošenje rješenja za korištenje sredstava sa pratećom dokumentacijom i odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava raspoređenih proračunom, i za 280.000 dinara od ostalih prihoda Ureda ombudsmana.

Razdjel II.

Glava 01 - Gradska uprava, direktni korisnik sa 13 služba Gradske uprave za rasporedene aproprijacije u Financijskim planovima služba vezanih za funkciju 130 u visini od 575.682.000 dinara, Načelnik Gradske uprave podnosi zahtjeve naredbodavcu za donošenje rješenja za prijenos sredstava po aproprijacijama iz Financijskih planova prethodno pripremljenih i kontroliranih od strane šefova služba.

Za rasporedene aproprijacije u Financijskim planovima po funkcijama Načelnik Gradske uprave podnosi zahtjeve naredbodavcu za donošenje rješenja za prijenos sredstava po aproprijacijama iz Financijskih planova funkcija prethodno pripremljenih i kontroliranih od strane šefova služba za čije Službe u okviru Gradske uprave su vezane funkcije i to:

- financijski plan za funkciju 111 – pričuve i rashodi vezani za proračun u visini 17.417.000 dinara vezan je za Službu za financije,
- financijski plan za funkciju 160 – opće javne usluge za rashode mjesnih zajednica i sredstava proračuna u visini 80.718.000 dinara vezan je za Službu za opću upravu i zajedničke poslove. Predsjednici Vijeća Mjesnih zajednica odgovorni su za zakonito i namjensko korištenje sredstava iz dodatnih prihoda koji su raspoređeni financijskim planovima mjesnih zajednica u ukupnoj visini od 53.814.000 dinara,
- financijski plan za funkciju 660 – namjenska sredstva za stambenu izgradnju Grada Subotica u visini 6.350.000 dinara, koji je vezan za Službu za imovinsko pravne poslove,
- financijski planovi po funkcijama, koji su vezani za Službu za društvene djelatnosti iz sredstava proračuna u visini od 1.305.764.000 dinara i to:
 - funkcija 650 – Stambeno-kreditni pronatalitetni fond općine Subotica u visini od 30.000.000 dinara
 - funkcija 760 – Zdravstvo u visini od 19.000.000 dinara
 - funkcija 810 - Usluge rekreacije i športa u visini od 44.199.000 dinara
 - funkcija 820 – Usluge kulture u visini od 334.513.000 dinara
 - funkcija 830 – Usluge emitiranja i nakladništva u visini od 52.161.000 dinara
 - funkcija 840 – Vjerske i druge usluge zajednice u visini 5.952.000 dinara
 - funkcija 911 – Predškolsko obrazovanje u visini 311.055.000 dinara
 - funkcija 912 – Osnovno obrazovanje u visini 247.797.000 dinara
 - funkcija 920 – Srednje obrazovanje u visini 147.140.000 dinara
 - funkcija 960 – Pomoćne usluge u obrazovanju za studentske karte u visini 935.000 dinara
 - funkcija 090 – Socijalna skrb u visini od 113.012.000 dinara zajedno sa dotacijama za društvene i humanitarne organizacije.
- U okviru financijskih planova po funkcijama, koje su vezane za Službu društvenih djelatnosti, za izdatke iz ostalih izvora korisnika odgovorni su direktori ustanova u ukupnoj visini od 230.134.000 dinara.
- financijski planovi po funkcijama, koji su vezani za Službu za komunalne poslove, poduzetništvo i zaštitu okoliša ukupno u visini 782.392.000 dinara i to:

- funkcija 450 – transport – sredstva za nabavu autobusa JP «Subotica-trans» i opreme za JKP «Čistoća i zelenilo» u visini od 32.000.000 dinara,
 - funkcija 487 – ostale ekonomske djelatnosti – subvencije JKP «Pogrebno» za Plan uređenja groblja u iznosu od 3.700.000 dinara,
 - funkcija 490 – ekonomski poslovi neklasificirani na drugom mjestu za usluge hvatanja uličnih pasa i mačaka putem JKP «Čistoće i zelenila» u visini od 4.342.000 dinara,
 - funkcija 520 – gospodarenje otpadnim vodama – za obveze po projektu za pročištač i subvencije JKP «Vodovod i kanalizacija» u visini od 114.000.000 dinara, za otplatu glavnica kredita od EBRD u visini od 52.500.000 i za realizaciju ugovora o zajmu sa Europskom bankom za obnovu i razvitak u visini od 416.000.000 dinara
 - funkcija 560 – zaštita okoliša u visini 89.335.000 dinara,
 - funkcija 630 – vodoopskrba – JKP «Vodovod i kanalizaciju» za projektno-tehničku dokumentaciju za vodovodnu mrežu u visini od 8.000.000 dinara,
 - funkcija 860 – rekreacija i sport – sredstva za funkcioniranje JKP «Stadion» i sredstva za ulaganje u objekte u iznosu od 62.515.000 dinara,
- finansijski planovi po funkcijama, koji su vezani za Službu za lokalni ekonomski razvitak, gospodarstvo, poljoprivredu i turizam ukupno u visini 109.296.000 dinara i to:
- funkcija 320 - usluge protupožarne zaštite – sredstva Vatrogasnog fonda u visini od 1.287.000 dinara,
 - funkcija 411 – ekonomski poslovi u visini od 23.178.000 dinara,
 - funkcija 420 – poljozaštita u visini od 25.600.000 dinara,
 - funkcija 421 – poljoprivreda – sredstva Fonda za razvitak poljoprivrede u visini od 10.000.000 dinara. Predsjednik Upravnog odbora Fonda za razvitak poljoprivrede općine Subotica odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava,
 - funkcija 473 – turizam – sredstva od boravišne pristojbe u visini od 12.900.000 dinara i namjenski prenesena sredstva od RS za organizaciju Etnofesta,
 - funkcija 474 – višenamjenski razvojni projekti za projekt Poslovnog inkubatora u visini od 22.320.000 dinara,
 - funkcija 481 – privreda - sredstva namijenjena za razvitak poduzetništva i gospodarstva u visini od 14.011.000 dinara.»

Članak 9.

U članku 27. stavak 1. riječi: «općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «grada Subotice».

U stavku 2. poslije riječi: «Izvršenja proračuna» riječi: «općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «grada Subotice».

Članak 10.

U članku 29. riječi: «Predsjednik općine Subotica» zamjenjuju se riječju: «Gradonačelnik», a riječi: «Skupštini općine» zamjenjuju se riječima: «Skupštini grada».

Članak 11.

U članku 6, 7, 8, 9, 10, 20, 21 i 26. riječi: «Predsjednik općine Subotica» i riječi: «Predsjednik općine» zamjenjuju se riječju: «Gradonačelnik».

Članak 12.

U članku 6. i 10. riječ: «Općinska» zamjenjuje se riječju: «Gradska» u odgovarajućem padežu.

Članak 13.

U članku 9, 10. i 13. riječi: «Općina Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grad Subotica» u odgovarajućem padežu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-25/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 12. stavak 1. točka 25. i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br.26/08 i 27/08 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. studenoga 2008. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
IZGRADNJI OBJEKATA ZATVORENIH
BAZENA U KOMPLEKSU ŠPORTSKO-
REKREACIJSKOGA CENTRA DUDOVA
ŠUMA**

I.

U točki IV. Odluke o izgradnji objekata zatvorenih bazena u kompleksu Športsko-rekreacijskog centra Dudova šuma ("Službeni list Općine Subotica", br. 8/95, 17/97 i 3/07) poslije stavka 1, dodaju se stavci 2, 3, 4, 5 i 6 koji glase:

"Počevši od 1. siječnja 2009. godine vođenje svih poslova u nastavku realizacije investicije Projekta izgradnje zatvorenih bazena u kompleksu Športsko-rekreacijskog centra Dudova šuma (u daljem tekstu: ove investicije) investitor – Grad Subotica će obavljati putem Gradske uprave – Službe za imovinsko-pravne poslove i putem posebne radne skupine koju će formirati Gradonačelnik.

Gradska uprava - Služba za imovinsko-pravne poslove, a druge službe po zaduženju, obavljat će sve administrativno-tehničke poslove u svezi s realizacijom ove investicije.

Radna skupina za koordinaciju aktivnosti na realizaciji investicije Projekta izgradnje zatvorenih bazena u kompleksu Športsko-rekreacijskog centra Dudova šuma (u daljem tekstu: Radna skupina) obavljat će sve stručne poslove, koordinaciju i praćenje realizacije ove investicije.

Zadaća Radne skupine je koordinacija svih aktivnosti, praćenje istih i davanje prijedloga, mišljenja i stručnih obrazloženja tijekom realizacije i završetka investicije.

Rješenjem o formiranju Radne skupine Gradonačelnik imenuje članove Radne skupine, određuje mjerodavnost Radne skupine i njena ovlaštenja i zadaća."

II.

U točki VI. poslije riječi: "ove Odluke," brišu se riječi: "kao i preostalih radova za završetak Projekta izgradnje zatvorenih bazena u kompleksu Športsko-rekreacijskog centra "Dudova šuma".

III.

Donošenjem ove Odluke počevši od 1. siječnja 2009. godine prestaju ovlaštenja i zaduženja Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" vezana za vođenje svih poslova u nastavku realizacije investicije Projekta izgradnje zatvorenih

bazena u kompleksu Športsko-rekreacijskog centra Dudova šuma.

Javno poduzeće "Uprava za izgradnju Općine Subotica" će do 31. siječnja 2009. godine svu projektno-tehničku i financijsku dokumentaciju, kao i sve zaključene ugovore u svezi s ovom investicijom, predati Gradskoj upravi - Službi za imovinsko-pravne poslove na dalji postupak.

O primopredaji dokumentacije iz prethodnog stavka sastavit će se zapisnik.

Na dan primopredaje Javno poduzeće "Uprava za izgradnju Općine Subotica" će sastaviti Izvještaj o stanju ove investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2008. godine, koji će biti sastavni dio zapisnika o primopredaji.

Investitor – Grad Subotica i Javno poduzeće "Uprava za izgradnju Općine Subotica" će u cilju stvaranja svih formalno-pravnih i drugih uvjeta nastavka realizacije ove investicije, najkasnije do primopredaje izvršiti sve neophodne izmjene i dopune dokumentacije, odnosno zaključiti odgovarajuće anekse ugovora koji su na snazi.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom listu Općine Subotica".

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-26/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a**

**Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Temeljem članka 46. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/2003 i 34/2006), članka 9. stavak 5. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš ("Službeni glasnik R S", br. 135/2004) i članka 33. stavak 1. točka 5) Statuta grada Subotice (« Službeni list Općine Subotica br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE
CENTRA GRADA SUBOTICE – ZONA III**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Plana detaljne regulacije centra grada Subotice – zona III (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Ciljevi uređenja prostora su definirani u skladu s utvrđenom namjenom i pravilima uređenja i građenja danim u Generalnom planu Subotica-Palić do 2020. godine («Službeni list Općine Subotica, br.16/2006, 17/2006- ispr. i 28/2006), tako da on predstavlja koncept za uređenje i građenje na ovom prostoru. Prema GP-u Subotica-Palić do 2020.

godine, prostor unutar granica Plana se nalazi u zoni gradskog centra.

Osnovni ciljevi izrade plana i uređenja obuhvaćenog prostora su: definiranje uvjeta za revitalizaciju i rekonstrukciju dijela zaštićene gradske jezgre, kao i utvrđivanje regulacije javnih prometnica (proširivanje regulacije postojećih i definiranje regulacije planiranih prodora ulica) i površina namijenjenih izgradnji i funkcioniranju javnih objekata od općega interesa.

Članak 3.

Granicu prostora obuhvaćenog Planom detaljne regulacije čine: sa sjevera ulica Žarka Zrenjanina, s istoka Trg Žrtava fašizma i Svete Terezije i Ulica Matije Gupca, s juga ulica Maksima Gorkog i sa zapada Ulice Biskupa L. Budanovića i njen planirani prodor do Preradovićeve i sama Preradovićeve kao i Ul. Laze Mamužića, Trg Đure Salaja i dio Ulice Karadorđeva cesta. Granicom Plana obuhvaćen je prostor površine cca 32,0 ha.

Članak 4.

Pristupa se izradi Izvještaja o strateškoj procjeni utjecaja Plana detaljne regulacije centra grada Subotice – zona III. (u daljem tekstu Izvještaj).

Članak 5.

Nositelj izrade Plana i Izvještaja je Javno poduzeće "Zavod za urbanizam Općine Subotica".

Članak 6.

Rok za izradu Plana je šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Za izradu Plana i Izvještaja sredstva se osiguravaju iz proračuna Grada Subotice, na temelju Ugovora br. U-330/2007 od 26. 10. 2007. godine.

Članak 8.

Prijedlog Plana i Izvještaja se izlaže na javni uvid u trajanju od 30 dana u Gradskoj kući u Subotici, Trg slobode 1.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čine :

- Program za izradu Plana detaljne regulacije centra grada Subotice – zona III., izrađen od strane Javnog poduzeća «Zavod za urbanizam Općine Subotica» prema ugovoru U-330/07 i

- Rješenje o pristupanju izradi izvještaja o strateškoj procjeni utjecaja Plana detaljne regulacije centra grada Subotice – zona III. na okoliš, broj: II-02-353-142.2/2008 od 27. 10. 2008.

Članak 10.

Ova Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za planove.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-27/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 46. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik R S", br. 47/2003 i 34/2006), članka 9. stavak 5. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš ("Službeni glasnik R S", br. 135/2004) i članka 33. stavak 1. točka 5) Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU

O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA KOMPLEKS VODOCPILIŠTA II. U SUBOTICI

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Plana detaljne regulacije za kompleks vodocrpilišta II. u Subotici (u daljem tekstu: Plan).

Članak 2.

Lokacija za kompleks vodocrpilišta II. u Subotici definirana je Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine (« Službeni list općine Subotica », br. 16/06, 17/06-ispr. i 28/06). Na prostoru obuhvaćenim planom potrebno je formirati bunarsko polje i prostor za izgradnju "tvornice" vode, otvoriti produžetak Đevdelijske ulice (prometnica I. reda), otvoriti produžetak Ulice magnetnih polja i ostvariti prodor sjeveroistočne obilaznice. Da bi se zemljište potrebno za formiranje vodocrpilišta privelo namjeni, kao i zemljište za produžetke ulica, odnosno prodore prometnica moglo odvojiti od ostalog i proglasiti za javno građevinsko zemljište, neophodno je izraditi Plan detaljne regulacije.

Članak 3.

Granica prostora obuhvaćenog planom definirana je: sa zapadne strane granicom čestica broj 14583/1 i 14584/1; sa sjeverne strane česticom broj 14789/1 Cestom Magnetnih polja; s istočne strane granicom čestica 14669/1 i 14669/2 produžetkom Vijenca bratstva i jedinstva; s južne strane prugom Subotica – Horgoš.

Granicom plana obuhvaćene su čestice 14584/1, 14584/2, 14585/1, 14585/2, 14586/1, 14586/2, 14587/1, 14587/2, 14588/1, 14588/2, 14589/1, 14589/2, 14590/1, 14590/2, 14590/3, 14590/4, 14591/1, 14591/2, 14591/3, 14591/4,

14592/1, 14592/2, 14592/3, 14592/4, 14593/1,
14593/3, 14593/4, 14593/5, 14594/1, 14594/3,
14594/4, 14594/5, 14594/2, 14595/1, 14596/1,
14597/1, 14598/1, 14599/1, 14600/1, 14601/1,
14602/1, 14603/1, 14604/1, 14605/1, 14605/13,
14605/2, 14602/2, 14601/2, 14600/2, 14605/5,
14605/6, 14605/7, 14605/8, 14605/9, 14605/10,
14605/12, 14605/14, 14605/11, 14606, 14607,
14608, 14609, 14610, 14611, 14612, 14613, 14614,
14615, 14616, 14617, 14618, 14619, 14620, 14621,
14622/1, 14622/2, 14622/3, 14623, 14624, 14625,
14626, 14627/2, 14627/1, 14628, 14629, 14630/1,
14630/2, 14631, 14632, 14633, 14634/1, 14634/2,
14634/3, 14365, 14636/1, 14636/2, 14637, 14638,
14639, 14640, 14641, 14642, 14643, 14644, 14645/1,
14645/2, 14646, 14647, 14648, 14649/1, 14649/2,
14650, 14651, 14652, 14653, 14654, 14655, 14656,
14657, 14658, 14659, 14660/1, 14660/2, 14660/3,
14661/2, 14661/1, 14662/1, 14662/2, 14663/1,
14663/2, 14664, 14665, 14666, 14667, 14668,
14669/1, 14789/1 i 14721/4 KO Novi grad.

Ukupna površina planom obuhvaćenog prostora je 78ha 78ari i 66m².

Članak 4.

Pristupa se izradi Izvještaja o strateškoj procjeni utjecaja Plana detaljne regulacije za kompleks vodocrpilišta II. u Subotici na okoliš (u daljem tekstu Izvještaj).

Članak 5.

Nositelj izrade Plana i Izvještaja je Javno poduzeće "Zavod za urbanizam Općine Subotica".

Članak 6.

Rok za izradu Plana je šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Za izradu Plana i Izvještaja sredstva se osiguravaju iz proračuna Grada Subotice, na temelju Ugovora br. U-320/2007 od 26. 09. 2007. godine.

Članak 8.

Prijedlog Plana i Izvještaja se izlaže na javni uvid u trajanju od 30 dana u Gradskoj kući u Subotici, Trg slobode 1.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čine :

- Program za izradu Plana detaljne regulacije za kompleks vodocrpilišta II. u Subotici, izrađen od strane Javnog poduzeća «Zavod za urbanizam Općine Subotica» prema ugovoru U-320/07 i

- Rješenje o pristupanju izradi izvještaja o strateškoj procjeni utjecaja Plana detaljne regulacije za kompleks vodocrpilišta II. u Subotici na okoliš, broj: II-02-353-115.2/2008 od 09. 10. 2008.

Članak 10.

Ova Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za planove.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-28/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 71. stavak 2., članka 76. stavak 2. i članka 81. stavak 4. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», br. 47/03 i 34/06), članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Članak 1.

U članku 1. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list Općine Subotica», br. 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06 i 34/06), riječi: «Općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grada Subotice», a riječ: «Općina» zamjenjuje se riječju: «Grad».

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. riječi: «Skupština Općine» zamjenjuju se riječima: «Skupština grada».

U stavku 2. riječi: «»Predsjednikom općine Subotica (u daljem tekstu: Predsjednik)» zamjenjuju se riječima: «Gradom u čije ime ugovor potpisuje Gradonačelnik».

Članak 3.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Uređivanje ostalog građevinskog zemljišta vrši se na temelju dugoročnog i srednjoročnog programa kojega donosi Skupština grada.»

U stavku 2. riječ: «Predsjednikom» zamjenjuje se riječima: «Gradom u čije ime ugovor potpisuje Gradonačelnik».

Članak 4.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Zakupcu koji ostvari pravo zakupa ostalog neizgrađenog građevinskog zemljišta na javnom nadmetanju, po cijeni koja je najmanje za 50% viša od početne cijene, može se na njegov zahtjev odrediti još jedan ili više zakupaca pod uvjetom:

- da uz zahtjev podnese izjavu da zbog u međuvremenu nastalih financijskih razloga neće biti u mogućnosti zemljište privesti planiranoj namjeni u ugovorenom roku,

- da nov ili novi zakupci daju izjave da će u zajedničkom ulaganju ili poslovno-tehničkoj suradnji s postojećim zakupcem predviđeni objekt završiti znatno prije ugovorenoga roka za privođenje zemljišta planiranoj namjeni,

- da razmjer zakupa zemljišta, zakupci odrede sporazumno,

- da isplatu eventualno neizmirenih obveza zakupa ili naknade za uređivanje građevinskog zemljišta ili drugih obveza iz zakupa reguliraju sporazumno sa zakupodavcem.

Zakupcu kojem istječe rok za privođenje zakupljenog zemljišta planiranoj namjeni, a očito je da planirani objekt neće završiti u ugovorenom roku, može se na njegov zahtjev ili uz njegov pristanak odrediti još jedan ili više zakupaca.

Postupak određivanja novog ili novih zakupaca postojećem, vršit će se sukladno odredbama članka 46. ove Odluke“.

Članak 5.

U čl. 2, 5, 16. i 19b riječ: «Općina», odnosno riječ: «općina», zamjenjuje se riječju: «Grad» u odgovarajućem padežu.

Članak 6.

U čl. 4, 14, 18. i 33. riječi: «Skupština općine», odnosno riječi: «Skupština Općine», zamjenjuju se riječima: «Skupština grada» u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

U čl. 19a, 20, 32. stavak 1, 33, 34. stavak 3. i 4., 35, 43, 46. stavak 3. i 4., 49. stavak 3. i 50a riječ: «Predsjednik», odnosno riječi: «Predsjednik općine» zamjenjuju se riječima: «Gradonačelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 8.

U čl. 16, 32. stavak 2., 34. stavak 1., 46. stavak 5. i 49. stavak 4. riječ: «Predsjednik», zamjenjuje se riječima: «Grad u čije ime ugovor potpisuje Gradonačelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-29/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju lokalne samouprave (»Službeni glasnik RS«, br. 62/06), članka 74. stavak 2. Zakona o planiranju i izgradnji (»Službeni glasnik RS«, br. 47/03 i 34/06) i članka 32. stavak 1. točka 3) i 14) Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službeni glasnik

RS«, br. 129/07), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA UGOVARANJE VISINE ZAKUPNINE I NAKNADE ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 1.

U članku 5. Odluke o mjerilima za ugovaranje visine zakupnine i naknade za uređivanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Općine Subotica" br. 45a/03, 11/04, 57/04, 31/05, 12/06, 32/06 i 39/07) poslije stavka 1. dodaju se novi stavci koji glase:

«Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta prilikom izgradnje pratećih sadržaja za potrebe korisnika područja infrastrukturnog koridora autoceste E-75 Subotica-Beograd, obračunava se prema vrijednosti mjerila za utvrđivanje naknade u funkciji vrijednosti lokacije za V. zonu.

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta prilikom izgradnje objekata za komercijalne, javne i centralne funkcije duž E-5 ceste (M-22.1):

u pravcu od Subotice ka Paliću sa sjeverne strane od ulice Đevdelijske do ulice Vijenac bratstva jedinstva u MZ „Radanovac“ u dubini sjeverno do granice GUP-a (u ovom prostoru se izuzimaju površne namijenjene obiteljskom stanovanju),

u pravcu od Subotice ka Paliću sa južne strane od ulice Magnetna polja do produžetka Creske ulice na Paliću i u dubini južno do granice GUP-a (u ovom prostoru se izuzima dio prostora namijenjen za Vodocrpilište II.),

obračunava se prema vrijednosti mjerila za utvrđivanje naknade u funkciji vrijednosti lokacije za II. zonu.«

Članak 2.

U članku 6. stavak 4. poslije riječi: „naknade“ brišu se riječi: „po prethodnom stavku“.

Članak 3.

U članku 7a. stavak 1. alineja 3. briše se.

Poslije stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Umanjeni iznos naknade investitor je obvezan isplatiti u roku 30 dana od dana prijama predračuna.

Ukoliko investitor ne izvrši isplatu umanjenog iznosa po predračunu u roku iz prethodnoga stavka, odluka Gradonačelnika o umanjenju naknade će se staviti izvan snage i investitor će izgubiti pravo na umanjenje naknade.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Općine Subotica«.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-011-30/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/2007) i članka 33. stavak 1. točka 6. i članka 99. stavak 3. i 5. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU O ZAŠTITNIKU GRAĐANA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se uvjeti imenovanja zaštitnika građana, način njegova imenovanja i prestanka dužnosti, nadležnost, ovlaštenja i način postupanja zaštitnika građana na području Grada Subotice.

II. UVJETI IMENOVANJA I PRESTANAK DUŽNOSTI ZAŠTITNIKA GRAĐANA

Članak 2.

Za zaštitnika građana može se imenovati ugledna i politička nepristrana osoba, koja je državljanin Republike Srbije, diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom, ima najmanje deset godina radnoga iskustva na pravnim poslovima, koja poznaje rad uprave, nije osuđivana za krivična djela i poznaje jezike koji su u službenoj uporabi na području Grada Subotice.

Članak 3.

Zaštitnika građana, na prijedlog Gradonačelnika, imenuje Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština), većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Mandat zaštitnika građana traje 5 godina, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopno.

Članak 4.

Zaštitnik građana ima dva zamjenika.

Zamjenici zaštitnika građana obavljaju poslove iz mjerodavnosti zaštitnika građana koje im on provjeri, s ovlaštenjima zaštitnika građana.

Za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova zaštitnik građana može imati tajnika.

Članak 5.

Zamjenike, na prijedlog zaštitnika građana, imenuje Skupština, na mandatno razdoblje od 5 godina, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Ista osoba može biti izabrana za zamjenika zaštitnika građana najviše dva puta uzastopno. Uvjeti za imenovanje zaštitnika građana iz članka 2. ove Odluke sukladno se primjenjuju i za postavljanje zamjenika zaštitnika građana..

Članak 6.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana prije stupanja na dužnost polažu prisegu koja glasi:

"Izjavljujem da ću svoju dužnost vršiti savesno i nepristrasno u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Grada Subotice i da ću štiti prava i sloboda građana poštujući princip jednakosti pred zakonom".

Tekst prisege na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću svoju dužnost vršiti savjesno i nepristrano u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Grada Subotice i da ću štiti prava i slobode građana poštujući princip jednakosti pred zakonom".

Tekst prisege na mađarskom jeziku glasi:

"Kijelentem, hogy kötelezettségeimet lelkiismeretesen és elfogulatlanul, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban fogom végezni, és hogy védeni fogom a polgárok jogait és szabadságát, tiszteletben tartva a törvény előtti egyenlőség elvét."

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana polažu zakletvu pred Skupštinom.

Članak 7.

Zaštitniku građana odnosno zamjenicima zaštitnika građana dužnost prestaje istekom mandata, na osobni zahtjev, odlaskom u mirovinu ili razrješenjem.

Zaštitnik građana odnosno zamjenici zaštitnika građana razrješavaju se dužnosti ako zaštitnik građana odnosno zamjenik zaštitnika građana bude pravomoćno osuđen za krivično djelo učinjeno umišljajem za koje krivično djelo je osuđen za kaznu zatvora najmanje 6 mjeseci, ako obavlja drugu javnu funkciju ili profesionalnu djelatnost nespojivu s tom funkcijom i ako izgubi državljanstvo Republike Srbije.

Odluku o prestanku dužnosti zaštitnika građana odnosno zamjenika zaštitnika građana donosi Skupština, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Članak 8.

Postupak za razrješenjem zaštitnika građana odnosno zamjenika zaštitnika građana pokreće se na prijedlog Gradonačelnika, a za razrješenje zamjenika zaštitnika građana i na inicijativu zaštitnika građana.

III. NADLEŽNOST I OVLAŠTENJA**Članak 9.**

Zaštitnik građana je ovlašten kontrolirati poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem tijela uprave i javnih služba, ako se radi o povredi propisa i općih akata Grada.

Članak 10.

Zaštitnik građana je ovlašten obavljati sljedeće poslove:

1. pratiti primjenu međunarodnih standarda o ljudskim pravima na području Grada,
2. sastavljati godišnji izvještaj o ostvarivanju i poštovanju ljudskih prava i primjeni načela nediskriminacije od strane tijela Grada najkasnije do travnja za prethodnu godinu,
3. pokretati postupak ispitivanja povrede prava građana,
4. davati mišljenja i preporuke upravi i javnim službama, predsjedniku Skupštine, Gradonačelniku i građanima, upozoravati upravu i javne službe,
5. postupati po vlastitoj inicijativi u svakom slučaju gdje postoji sumnja o postojanju kršenja ljudskih prava od strane uprave ili javnih služba,
6. vršiti periodične preglede rada tijela uprave i javnih služba Grada,
7. posredovati u mirnom rješavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava na području Grada,
8. davati inicijativu za pokretanjem postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom i predlagati mjerodavnim tijelima donošenje novih i promjenu postojećih propisa i drugih akata iz njihove mjerodavnosti,
9. nazočiti sjednicama Skupštine grada i po potrebi njenih tijela i sudjelovati u skupštinskoj raspravi o pitanjima iz njegove mjerodavnosti,
10. pružati savjete građanima na koji način mogu riješiti problem zbog kojega su se obratili, te u slučaju kada zbog neukosti ili nepovoljnog ekonomsko-socijalnog položaja građanima pravo građana može biti ozbiljno ugroženo ili povrijeđeno, daje pravni savjet o pravnim radnjama koje građanin treba poduzeti u cilju zaštite svojega prava,
11. ostvaruje neposrednu suradnju s republičkim tijelima i djeluje kao posrednik između područnih tijela republičke uprave i nositelja

javnih ovlaštenja iz djelokruga Republike Srbije i građana na području Grada,

12. inicira pokretanje krivičnih, disciplinskih i drugih postupaka kod mjerodavnih tijela u slučaju kršenja ljudskih prava od strane tijela uprave i javnih služba,
13. inicira i potiče obrazovanje građana o ljudskim pravima u svim područjima života,
14. surađuje i razmjenjuje iskustva sa drugim zaštitnicima građana i drugim tijelima i organizacijama koji se bave zaštitom i unaprjeđenjem ljudskih prava u zemlji i inozemstvu,
15. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Grada.

Članak 11.

Na zahtjev zaštitnika građana uprava i javne službe su dužni dati podatke i informacije od značaja za vršenje njegovih ovlaštenja.

Članak 12.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana su dužni čuvati državnu, službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu do kojih su došli u vršenju funkcije i po prestanku mandata.

Članak 13.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana uživaju imunitet kao i vijećnici Skupštine.

IV. POSTUPAK**Članak 14.**

Zaštitnik građana pokreće postupak na vlastitu inicijativu ili po pritužbi građana.

Članak 15.

Pritužba se podnosi u pismenom obliku ili usmeno na zapisnik.

Pritužba sadrži naziv tijela na čiji se rad odnosi, opis povrede prava, činjenice i dokaze koji potkrepljuju pritužbu, podatke o tomu koja su pravna sredstva iskorištena i osobno ime i adresu podnositelja.

Članak 16.

Pritužba se podnosi najkasnije u roku od jedne godine od dana učinjene nepravilnosti ili od dana donošenja posljednjega akta kojim je odlučeno u spornoj stvari.

Članak 17.

Zaštitnik građana će odbaciti pritužbu:

1. ako ne sadrži osobne podatke podnositelja ukoliko je pritužba u pismenoj formi,
2. ako ne sadrži druge propisane podatke iz članka 16. stavak 2. ove Odluke, a podnositelj u ostavljenom roku ne dopuni,
3. ako je podnesena po isteku propisanoga roka,

4. ako nisu iscrpljena sva druga pravna sredstva za otklanjanje povrede,
 5. ako je riječ o ponovljenoj pritužbi, a nisu podneseni novi dokazi.
- Podnositelja pritužbe obavještava se o razlozima odbacivanja.

Članak 18.

O pritužbi koja ispunjava uvjete za postupanje zaštitnik građana obavještava dužnosnika koji rukovodi upravom odnosno javnom službom na čije se postupanje pritužba odnosi.

Dužnosnik je dužan izjasniti se u roku od petnaest dana o pritužbi.

Članak 19.

Zaštitnik građana može tražiti podatke, potrebnu dokumentaciju i obavijesti od uprave odnosno javne službe i osobe pozvati radi davanja izjave.

Pozvana tijela odnosno osobe u tom tijelu dužne su postupati po stavku 1. ovoga članka, u suprotnom, zaštitnik građana obavještava tijelo koje vrši nadzor nad njihovim radom.

Članak 20.

Ukoliko zaštitnik građana utvrdi da nema povrede prava građana ili drugih nepravilnosti u radu uprave odnosno radu javne službe, pismeno obavještava o tomu podnositelja pritužbe i upravu odnosno javnu službu čiji je rad bio predmet kontrole.

Zaštitnik građana, ukoliko utvrdi da je povrijeđeno pravo građana ili druge nepravilnosti u radu uprave odnosno javne službe, sačinjava odgovarajuće mišljenje, s prijedlogom ili preporukom za postupanje uprave odnosno javne službe.

Uprava odnosno javne službe mogu dati primjedbu u roku petnaest dana od dana prijama mišljenja.

Zaštitnik građana je dužan o konačnom mišljenju obavijestiti upravu odnosno javnu službu i podnositelja pritužbe.

Članak 21.

Uprava odnosno javna služba dužna je u roku petnaest dana od dana prijama konačnoga mišljenja pismeno obavijestiti zaštitnika građana o poduzetim mjerama.

Članak 22.

Ako uprava odnosno javna služba ne obavijesti zaštitnika građana ili ne postupi po preporuci, zaštitnik građana obavještava tijelo koji vrši nadzor nad njihovim radom.

Ako se ni tada ne postupi po preporuci, zaštitnik građana može obavijestiti javnost putem sredstava javnog informiranja.

Članak 23.

Zaštitnik građana jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o radu.

V. PRAVA NA TEMELJU RADA

Članak 24.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana imaju pravo na plaću.

Za obračun i isplatu plaće zaštitnika građana primjenjuje se koeficijent utvrđen za načelnika Gradske uprave, a za obračun i isplatu plaće zamjenika zaštitnika građana - koeficijent utvrđen za šefa Službe za opću upravu i zajedničke poslove.

Članak 25.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana ostvaruju i druga prava na temelju rada, u skladu s propisima o radnim odnosima i plaćama u državnim tijelima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o pučkom pravobranitelju (ombudsmanu) ("Službeni list Općine Subotica", br. 41/02 i 6/07).

Članak 27.

Osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imenovane za pučkog pravobranitelja (ombudsmana) odnosno za zamjenike pučkoga pravobranitelja (ombudsmana) ostaju na funkciji kao zaštitnik građana odnosno kao zamjenici zaštitnika građana do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-31/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 20. i 22. Zakona o zakladama, fondacijama i fondovima ("Službeni glasnik SRS", br. 59/89), članka 20. stavak 1. točka 39) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNUTKU STAMBENO-KREDITNOG PRONATALITETNOG FONDA OPĆINE

SUBOTICA I O UVJETIMA I NAČINU RASPOLAGANJA SREDSTVIMA FONDA

Članak 1.

U nazivu Odluke o osnutku Stambeno-kreditnog pronatalitnog fonda Općine Subotica i o uvjetima i načinu raspolaganja sredstvima fonda ("Službeni list Općine Subotica", br. 24/05, 12/06, 28/06 i 6/07) riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 2.

U članku 1. riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 3.

U članku 3. mijenjaju se stavak 1. i 2. i glase: "Naziv Fonda je: Stambeno-kreditni pronatalitetni fond Grada Subotice.

Tekst naziva Fonda ispisuje se:

- na srpskom jeziku – ćirilicnim pismom:

Стамбено-кредитни пронаталитетни фонд
Града Суботице

- na hrvatskom jeziku:

Stambeno-kreditni pronatalitetni fond Grada
Subotice i

- na mađarskom jeziku: Szabadka Város
Népszaporulat-ösztönző Lakáshitel Alapja.

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. alineja 1. riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 5.

U članku 9. riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 6.

U članku 10. stavak 3. riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 7.

U članku 17. broj i riječi: "12.000,00 (dvanaest tisuća)" zamjenjuju se brojem i riječima: "15.000,00 (petnaest tisuća)".

Članak 8.

U članku 18. stavak 1. broj: "12.000,00" zamjenjuje se brojem: "15.000,00".

U stavku 2. broj: "36.000,00" zamjenjuje se brojem: "45.000,00", a broj: "12.000,00" zamjenjuje se brojem: "15.000,00".

Članak 9.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Maksimalni iznos udjela odobren od strane Fonda za poboljšanje uvjeta stanovanja iznosi 4.500,00,00 eura odnosno 1/3 ukupnog zajma od 13.500,00 eura. Korisnik sredstava Fonda može s istom bankom zaključiti ugovor o zajmu za iznos veći od 13.500,00 eura, ali iznos udjela koji osigurava Fond ne može preći 4.500,00 eura."

Članak 10.

U članku 21. stavak 1. broj: "36.000,00" zamjenjuje se brojem: "45.000,00", a broj: "6.666,00" zamjenjuje se brojem: "9.000,00".

Članak 11.

U članku 25. riječi: "Općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Grada Subotice".

Članak 12.

U članku 27. stavak 1. riječi: "Općinsko stambeno povjerenstvo" zamjenjuju se riječima: "Povjerenstvo za stambene odnose Grada Subotice".

Članak 13.

U članku 30. stavak 4. riječi: "Skupština općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Skupština grada Subotice".

Članak 14.

U članku 31. stavak 1. alineja 10. riječi: "Skupštini Općini Subotica" zamjenjuju se riječima: "Skupštini grada Subotice".

U stavku 2. riječi: "Skupština općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Skupština grada Subotice".

U stavku 3. riječi: "Predsjednik općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Gradonačelnik Grada Subotice".

Članak 15.

U članku 32. stavak 2. riječi: "Skupština općine Subotica" zamjenjuju se riječima: "Skupština grada Subotice".

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-32/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 6) Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ipsr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU O OBJAVLJIVANJU AKATA TIJELA GRADA SUBOTICE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Svi opći akti koje donose tijela Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad) objavljuju se prije stupanja na snagu.

Opći akti tijela grada objavljuju se u «Službenom listu grada Subotice», odnosno na oglasnoj ploči tijela grada, u skladu sa Statutom grada Subotice (u daljem tekstu: Statut) i ovom Odlukom.

Članak 2.

Akti tijela grada objavljuju se u autentičnom tekstu.

II. OBJAVLJIVANJE U «SLUŽBENOM LISTU GRADA SUBOTICE»**1. Akti koji se objavljuju****Članak 3.**

U «Službenom listu grada Subotice» (u daljem tekstu: Službeni list) objavljuju se:

- Statut i sve odluke i drugi opći akti koje donosi Skupština grada Subotice,
- pojedinačni akti koje donosi Skupština grada Subotice, kada je u pojedinačnom aktu određeno da se isti objavi u Službenom listu,
- svi opći akti koje donose izvršna tijela grada Subotice,
- pojedinačni akti koje donose izvršna tijela grada Subotice, kada je u pojedinačnom aktu određeno da se isti objavi u Službenom listu,
- akti Gradske uprave, kada je u aktu Gradske uprave određeno da se isti objavi u Službenom listu
- akti stalnih i povremenih radnih tijela tijela grada, kada je u aktu radnog tijela određeno da se isti objavi u Službenom listu,
- ispravci odluka i drugih akata objavljenih u Službenom listu,

drugi akti za koje je to određeno zakonom ili propisom Grada.

Članak 4.

U Službenom listu, osim akata navedenih u članku 3. ove Odluke, mogu se objaviti i akti državnih tijela, poduzeća, ustanova i organizacija kao i oglasi pojedinaca.

2. Objavljivanje općih i drugih akata**Članak 5.**

Opći i drugi akti se objavljuju u Službenom listu kada se redakciji Službenog lista dostavi popratni akt za objavljivanje sa izvornim tekstom općeg ili drugog akta kojega treba objaviti.

Članak 6.

Službeni list se izdaje i opći i drugi akti tijela grada objavljuju se u Službenom listu na jezicima koji su u službenoj uporabi u Gradu, prema Statutu.

Članak 7.

O objavljivanju općih i drugih akata tijela grada iz članka 3. i akata iz članka 4. ove Odluke skrbe tajnik Skupštine grada Subotice i zaposleni u službi Gradske uprave zaduženoj za skupštinske poslove.

Članak 8.

Ispravci objavljenih tekstova u Službenom listu vrše se na temelju naloga donositelja, uz koji se obvezno dostavlja i tekst ispravka.

Kada je u objavljivanju izvornog teksta općeg ili drugog akta napravljena tehnička pogreška, ispravak će izvršiti redakcija Službenoga lista.

Članak 9.

Ukoliko opći ili drugi akt dostavljen na objavljivanje sadrži pogreške u imenima i brojevima, očigledne pogreške u pisanju ili računanju, kao i očigledne pravno-tehničke pogreške o podacima, činjenicama i aktima, koji predstavljaju opće poznate činjenice, redakcija može uočene pogreške ispraviti uz prethodno upoznavanje donositelja akta i objaviti ispravljeni tekst općeg ili drugog akta u Službenom listu.

3. Izdavanje Službenog lista**Članak 10.**

Službeni list izdaje Grad, Gradska uprava, služba mjerodavna za skupštinske poslove.

Službeni list tiska služba Gradske uprave mjerodavna za skupštinske poslove.

Članak 11.

Službeni list izlazi po potrebi.

Dan izlaska Službenog lista je datum označen na Službenom listu.

Registar objavljenih akata u Službenom listu izdaje se jednom godišnje, nakon izdavanja posljednjega broja Službenoga lista u godini za koju se registar propisa izdaje.

Članak 12.

Tajnik Skupštine grada Subotice je odgovorni urednik lista.

Poslove redakcije Službenog lista obavljaju uposleni u službi Gradske uprave mjerodavnoj za skupštinske poslove, prema aktu o sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 13.

Odgovorni urednik Službenoga lista uređuje list, određuje koji će opći i drugi akti koji su dostavljeni na objavljivanje biti objavljeni u pojedinačnom broju Službenog lista i redosljed

njihova objavljivanja, određuje datum izdavanja broja Službenog lista i odobrava tiskanje.

Članak 14.

Redakcija Službenog lista tehnički uređuje Službeni list, vrši korekturu i lekturu teksta, obavlja poslove obrade, pripreme za tisak i dostavu lista korisnicima i pretplatnicima, vodi evidenciju pretplatnika, daje nalog za fakturiranje i arhivira izvorne tekstove koji su objavljeni u Službenom listu.

4. Izgled Službenog lista

Članak 15.

Službeni list tiska se u formatu A-4, dvostupačno, širina stupca je 8,5 cm, dužina 25,5 cm, a razmak između dva stupca je 0,6 cm.

U ovisnosti o aktu koji se objavljuje, Službeni list može se tiskati na formatu A-4 jednostupačno, sa širinom stupca 17 cm i dužinom 25,5 cm.

Članak 16.

Službeni list ima prednju stranicu, srednje stranice i zadnju stranicu.

Članak 17.

Izgled prednje strane Službenog lista je sljedeći:

- na gornjem dijelu stranice stoje oznake: «TISKANICA» i «POŠTARINA PLAĆENA KOD POŠTE 24000 SUBOTICA».
- ispod toga nalazi se naziv Službenog lista: «SLUŽBENI LIST GRADA SUBOTICE»
- ispod toga nalazi se grb Grada i slika Gradske kuće,
- ispod toga stoje sljedeći podaci: broj lista, godina izdavanja, datum izdavanja i cijena broja,
- ispod toga počinje objavljivanje akata u formi kako je određeno u članku 15. ove Odluke.

Članak 18.

Na srednjim stranicama Službenog lista i na zadnjoj stranici se objavljuju akti u formi kako je određeno u članku 15. ove Odluke.

Srednje stranice i zadnja stranica Službenog lista u hederu sadrže:

- neparne stranice: datum izdanja, naziv lista, broj lista i broj stranice,
- parne stranice: broj stranice, broj lista, naziv lista i datum izdanja.

Članak 19.

Na zadnjoj stranici Službenog lista nalazi se impresum koji sadrži: naziv Službenog lista, naziv i sjedište nakladnika i tiskara, telefon i e-mail adresu, broj naklade, ime glavnoga i odgovornoga urednika,

akontacijsku pretplatnu cijenu za godinu, oznaku da se oglasi objavljuju po tarifi, oznaku žiro-računa.

Neposredno u prostoru prije impresuma obvezno se objavljuje sadržaj općih i drugih akata objavljenih u tom broju.

5. Naklada i cijena za objavljivanje u Službenom listu

Članak 20.

Službeni list tiska se u nakladi koju određuje odgovorni urednik.

Odgovorni urednik može povećati ili smanjiti nakladu lista ovisno o broju korisnika, pretplatnika i zahtjeva za pojedinim primjercima lista.

Godišnju pretplatu lista, prodajnu cijenu svakoga primjerka lista, subjekte kojima se dostavlja Službeni list bez naknade, kao i naknadu za objavljivanje utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 21.

Službeni list se objavljuje i na službenoj internetskoj prezentaciji Grada Subotice.

Članak 22.

Sredstva za nakladu Službenog lista osiguravaju se iz proračuna Grada i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

III. OBJAVLJIVANJE NA OGLASNOJ PLOČI TIJELA GRADA

Članak 23.

Na oglasnoj ploči tijela grada (u daljem tekstu: oglasna ploča) objavljuju se:

- opći akti Gradske uprave, koji se ne objavljuju u Službenom listu, a za koje postoji zakonom propisana obveza objavljivanja, odnosno koji stupaju na snagu nakon objavljivanja,
- pojedinačni akti koje donose izvršna tijela Grada, kada je u aktu izvršnog tijela grada određeno da se akt objavi na oglasnoj ploči,
- akti stalnih i povremenih radnih tijela tijela grada, kada je u aktu radnog tijela određeno da se akt objavi na oglasnoj ploči,
- ispravci akata objavljenih na oglasnoj ploči,
- drugi akti za koje je to određeno zakonom ili propisom Grada.

Na oglasnoj ploči mogu se objaviti i drugi akti tijela grada, kada njihov donositelj odluči da se objave na taj način.

Članak 24.

Na oglasnoj ploči mogu se objavljivati i akti drugih tijela i organizacija, u skladu s važećim propisima.

Članak 25.

Oglasna ploča nalazi se u prizemlju zgrade Gradske kuće u Subotici, Trg slobode 1.

Akti koji se objavljuju na oglasnoj ploči mogu se istaknuti u preslici ili ovjerenj preslici i na ploči za informacije koja se nalazi u zgradi Nove općine u Subotici, Trg Lazara Nešića 1, ukoliko donositelj akta prilikom dostavljanja akta na objavljivanje tako odredi.

Članak 26.

Poslove objavljivanja akata na oglasnoj ploči vrši služba Gradske uprave mjerodavna za opću upravu i zajedničke poslove.

Članak 27.

Služba Gradske uprave mjerodavna za opću upravu i zajedničke poslove dužna je izvršiti objavljivanje akta na oglasnoj ploči kada joj se dostavi opći ili drugi akt u kojem je određeno da se objavljuje na oglasnoj ploči.

Objavljivanje akta na oglasnoj ploči vrši se isticanjem izvornog teksta akta na koji zaposleni službe Gradske uprave mjerodavne za opću upravu i zajedničke poslove stavlja službenu bilješku o datumu isticanja.

Dan isticanja akta na oglasnoj ploči je dan objavljivanja akta.

Vrijeme na koje se akt ističe na oglasnoj ploči određuje donositelj akta prilikom dostavljanja akta na objavljivanje, ukoliko to vrijeme nije zakonom, drugim propisom, aktom tijela grada ili drugim aktom određeno.

O aktima koji se ističu na oglasnoj ploči vodi se posebna evidencija koja sadrži podatke o nazivu akta koji se ističe, o broju i datumu akta, o datumu isticanja na oglasnoj ploči i o datumu skidanja akta s oglasne ploče.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o objavljivanju općinskih propisa i drugih akata («Službeni list Općine Subotica», br. 39/82).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: 1-00-011-33/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 32. stavak 3. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni

glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 i 101/2005), članka 20. stavak 1. točka 39. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/2007) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O MREŽI DJEČJIH VRTIĆA SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU OPĆINE SUBOTICA****Članak 1.**

U nazivu Odluke o mreži dječjih vrtića sa sjedištem na teritoriju Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica», broj 16/2006) riječi: «Općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grada Subotice».

Članak 2.

U članku 1. riječi: «Općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grada Subotice».

Članak 3.

U članku 2. riječi: «Općine Subotica» zamjenjuju se riječima: «Grada Subotice».

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Mrežu objekata Predškolske ustanove «Naša radost» čine:

1. Predškolska ustanova «Naša radost», Subotica, ulica Antona Aškerca br. 3 – sjedište ustanove
2. «Šumica», Subotica, Banijska bb - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
3. «Marjai Marija», Subotica, K. Bittermanna 20 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
4. «Naš biser», Subotica, E. Rusijana bb - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
5. «Pinokio», Subotica, B. Jedinstva bb - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
6. «Veverica», Subotica, Frankopanska 13 - cjelodnevni, boravak djece i pripremni predškolski program
7. «Palčica», Subotica, Tolstojeva 8 – cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
8. «Mandarina», Subotica, A. Čarnojevića bb - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
9. «Zeka», Subotica, Gundulićeva 39 – cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program

10. «Ciciban», Subotica, Igmanska 1 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
11. «Pera Detlić», Subotica, Beogradska cesta 47 – cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
12. «Sanda Marjanović», Subotica, Pazinska 4 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
13. «Alisa», Subotica, A. Marodića bb - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
14. «Mala sirena», Subotica, Mohačka 33 – cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
15. «Kalimero», Palić, M. Oreškovića 21 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
16. «Kekec», Palić, Pionirska 6 – cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
17. «Hajdi», Subotica, I. Sarića 36 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
18. «Kolibri», Subotica, I. G. Kovačića 9 – cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
19. «Poletarac», Subotica, M. Gupca 31 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
20. «Lastavica», Subotica, D. Mišovića br. 21 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
21. «Plavi zec», Subotica, Bajska cesta 22 - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
22. «Buba Mara», Subotica, Gajeva 15 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
23. «Mák György», Subotica, Béle Csikósa 2 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
24. «Snežana», Subotica, S. P. Krzuna 5 - cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
25. «Neven», Subotica, R. Končara 25 - cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
26. «Marija Petković – Sunčica», Subotica, Skerličeva 4 – cjelodnevni boravak djece i pripremni predškolski program
27. «Maštalice», Subotica, Majšanska cesta 95 – cjelodnevni, poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
28. «Kockica», Bajmok, ulica JNA 27 – cjelodnevni boravak djece
29. «Sunčica», Bajmok, M. Mandića 1 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
30. Rata Bajmok, B. Pivljanina bb - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
31. Mala Bosna, Mala Bosna, Subotička 37- poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
32. Donji Tavankut, D. Tavankut, I. L. Ribara bb - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
33. Gornji Tavankut, G. Tavankut br. 1477 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
34. Ljutovo, Ljutovo, Nikole Tesle 6 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
35. Bikovo, Bikovo, Kosmajaska bb - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
36. Stari Žednik, Stari Žednik, V. Nazora 15 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
37. Novi Žednik, Novi Žednik, N. Tesle 1 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
38. Bački vinogradi, Bački vinogradi, Ludoška bb - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
39. Nosa, Hajdukovo, Nosa br. 662 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
40. Hajdukovo, Hajdukovo, S. Petőfija 2 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
41. Šupljak, Šupljak, Halomski šor - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
42. Gradska bolnica, Subotica, Izvorska 3 - poludnevni boravak djece koja se nalaze na liječenju
43. Kelebija, Kelebija, Veljka Vlahovića br. 5. - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
44. «Széchenyi István», Subotica, Karađorđeva cesta br. 94. - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
45. III. kilometar, Subotica, Cesta Edvarda Kardelja br. 114. - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
46. «Zlatna ribica», Subotica, Durmitorska br. 9 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
47. «Maslačak» Subotica, Cara Lazara br. 13. - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
48. «Zvončica», Subotica, Somborska cesta br. 26/a – poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program
49. «Pčelica», Subotica, Žarka Zrenjanina br. 8 – cjelodnevni boravak

50. «Jovan Jovanović Zmaj», Subotica, Trg oktobarske revolucije br. 22 – poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program

51. «Mika Antić», Palić, Trogirska br. 20 - poludnevni boravak djece i pripremni predškolski program i

52. «Mala Alisa», Subotica, Aksentija Marodića bb – cjelodnevni boravak djece.»

Članak 5.

U članku 4. stavak 1. točka 1. se briše, a točke 2. i 3. postaju točke 1. i 2.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-011-34/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 13. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik RS», br. 16/97 i 42/98), članka 145. Zakona o energetici («Službeni glasnik RS», br. 84/04), članka 20. stavak 1. točka 5) Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

O D L U K U O UVJETIMA I NAČINU OPSKRBE TOPLINSKOM ENERGIJOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima i načinu opskrbe toplinskom energijom (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način sigurne i kvalitetne opskrbe toplinskom energijom i međusobni odnosi između energetskog subjekta i kupaca toplinske energije.

Definicija pojmova

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a nisu sadržani u Zakonu o energetici, imaju sljedeće značenje:

1) toplinska podstanica – je skup uređaja koji svojim radom osiguravaju isporuku topline u unutarnje toplinske instalacije i uređaje kupca, a predstavlja mjesto predaje toplinske energije s primarne na sekundarnu mrežu;

2) unutarnje toplinske instalacije i uređaji

– priključeni su na toplinsku podstanicu i rabe se za različite vrste grijanja: radijatorsko, konvektorsko i podno grijanje, grijanje toplim zrakom, prozračivanje i dr.;

3) mjerno mjesto – je mjesto u toplinskoj podstanici, gdje je postavljen mjerač toplinske energije;

4) predajno mjesto – je po pravilu mjerno mjesto gdje jedan energetski subjekt predaje toplinsku energiju drugom energetskom subjektu, odnosno kupcu;

5) obračunsko mjesto – je objekt (zgrada, stan, poslovni prostor) za koje energetski subjekt ispostavlja račun;

6) toplinsko brojilo - je mjerni uređaj koji ispunjava zakonske uvjete i koji neposredno mjeri isporučenu toplinsku energiju i preko kojega se vrši obračunavanje isporučene toplinske energije kupcu;

7) razdjelnik isporučene toplinske energije – je uređaj koji omogućava raspodjelu potrošnje toplinske energije, koja je isporučena preko zajedničkog mjerača topline u zajedničkoj toplinskoj podstanici za više kupaca;

8) distribucijska mreža - je vrelodovna mreža koja predstavlja sustav povezanih uređaja i instalacija koji su namijenjeni distribuciji toplinske energije do kupca;

9) odobrenje za priključenje – je akt kojega izdaje energetski subjekt, a po zahtjevu za priključenje na distribucijski sustav.

Članak 3.

Energetski subjekt koji opskrbljuje toplinskom energijom kupce, dužan je planirati i provesti svoj plan razvitka, koji je usklađen s planom razvitka energetike kojega donosi mjerodavno tijelo lokalne samouprave.

Planovi razvitka toplovodne mreže i plinifikacijske mreže moraju biti međusobno usklađeni.

Članak 4.

Energetski subjekt, kao operater distribucijskoga sustava, donosi Pravila o radu distribucijskoga sustava, uz pribavljenu suglasnost mjerodavnoga tijela lokalne samouprave.

II. OPSKRBA TOPLINSKOM ENERGIJOM

Proizvodnja toplinske energije

Članak 5.

Proizvodnju i opskrbu toplinskom energijom na području Grada Subotice vrši Javno komunalno poduzeće «Subotička toplana» Subotica (u daljem tekstu: Toplana), kao energetski subjekt, koje je lokalna samouprava utemeljila za obavljanje energetskih djelatnosti:

- proizvodnja toplinske energije,

- distribucija toplinske energije,
- upravljanje distribucijskim sustavom i
- opskrba kupaca toplinskom energijom.

Toplana je dužna posjedovati i obavljati licencije za navedene energetske djelatnosti.

Članak 6.

Toplana je dužna energetske djelatnosti iz područja toplinske energije obavljati u skladu s Odlukom o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća «Subotička toplana» Subotica, ovom Odlukom i drugim aktima, u skladu sa Zakonom.

Toplana, kao opskrbljivač kupaca toplinskom energijom, osigurava toplinsku energiju iz vlastitih izvora.

Oprema Toplane

Članak 7.

Toplinsku opremu koju koristi Toplana za obavljanje djelatnosti čini skup objekata, uređaja i postrojenja međusobno povezanih u jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu, a čiji su glavni konstituenti:

- uređaji za skladištenje, obradu, mjerenje i regulaciju opskrbe primarnom energijom i vodom,
- proizvodni izvori,
- mjerni uređaji za preuzetu toplinsku energiju iz proizvodnih izvora koji su u sastavu Toplane,
- postrojenje za osiguravanje protoka i tlaka,
- vrelovodna mreža,
- toplinske podstanice, i

mjerni uređaji za isporučenu toplinsku energiju kupcima u toplinskim podstanicama.

III. KUPAC TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 8.

Kupac toplinske energije je svaka pravna ili fizička osoba, kojoj Toplana prodaje i isporučuje toplinsku energiju. Kupac može biti i zajednica pravnih i fizičkih osoba, koje su priključene na zajedničko mjesto preuzimanja toplinske energije.

O prodaji toplinske energije zaključuje se pismeni Ugovor.

Članak 9.

Toplinska oprema kupca je sva oprema koja se nalazi iza priključnih ventila za crpke na sekundarnoj strani toplinske podstanice, uključujući i razdjelnike topline.

Toplana će do kraja 2009. godine izvršiti preuzimanje priključaka i toplinskih podstanica, bez naknade od fizičkih osoba – vlasnika priključenih objekta. Preuzeti priključci i toplinske podstanice bit će osnovna sredstva Toplane, uz obvezu održavanja istih.

Ukoliko kupac ne zaključi ugovor iz stavka 2. ovoga članka, odgovoran je za održavanje toplinske instalacije i opreme, te je dužan osigurati da ista uvijek bude u tehnički i funkcionalno ispravnom stanju.

Uvjeti priključenja na distribucijsku mrežu

Članak 10.

Ukoliko postoje uvjeti priključenja, Toplana će na zahtjev investitora, u roku koji nije duži od 15 dana, izdati suglasnost za priključenje objekta na sustav opskrbe objekta toplinskom energijom.

Suglasnost za priključenje određuje priključnu snagu i opće i posebne tehničke uvjete za unutarnju instalaciju i toplinsku podstanicu.

Članak 11.

Toplana će odobriti priključenje objekta kupca, ako utvrdi da uređaji i instalacije objekta koji se priključuje ispunjava uvjete propisane suglasnošću za priključenje, Pravilima o radu distribucijskog sustava, Zakonom, tehničkim i drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i način eksploatacije tih objekta.

Članak 12.

Toplana je dužna izdati odobrenje za priključenje objekta rješenjem, u roku 30 dana od dana prijama pismenoga zahtjeva, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 11. ove Odluke i ispunjene ugovorne obveze, na zahtjev pravne ili fizičke osobe čiji se objekt priključuje.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba u roku 15 dana od dana dostavljanja odobrenja, Upravnom odboru Toplane.

Članak 13.

Toplana je dužna priključiti objekt kupca na sustav opskrbe toplinskom energijom u roku 30 dana od dana izdavanja odobrenja za priključenje.

Priključenje objekta vrši se isključivo izvan sezone grijanja.

Iznimno, priključenje objekta izvršit će se i u tijekom sezone grijanja, ukoliko je investitor tijekom gradnje osigurao vrelovodni priključak.

Radove na priključenju izvodi isključivo Toplana.

Članak 14.

Mjerni uređaj, odnosno toplinska podstanica predstavlja mjesto predaje energije i mjesto razgraničenja odgovornosti za predanu energiju između Toplane i kupca.

Iznimno, kog individualnih kupaca, koji su priključeni na zajedničku podstanicu (grupa građana), mjesto predaje predstavlja kraj cjevovoda do ulaznih ventila u stambenu zgradu svakoga kupca.

Početak isporuke toplinske energije**Članak 15.**

Po završenom priključenju objekta kupca, a prije početka isporuke toplinske energije, kupac je dužan zaključiti Ugovor o privremenoj isporuci toplinske energije s Toplanom.

Razdoblje privremene isporuke toplinske energije ograničen je potrebama trajanja ispitivanja i podešavanja unutarnjih instalacija, odnosno razdobljem verifikacije ispravnosti, funkcionalnosti i sigurnosti instalacija, i ne može biti duži od 3 mjeseca.

Privremena isporuka toplinske energije može se obustaviti ukoliko se utvrde nedostaci koji bitno utječu na funkcionalnost, ispravnost i sigurnost instalacija ili čije otklanjanje nije izvršeno u propisanom roku.

Članak 16.

Razdoblje privremene isporuke toplinske energije može se odobriti i na duže razdoblje od 3 mjeseca, ako bi se ovim ograničenjem ugrozila sigurnost instalacija i objekta u cjelini i u slučajevima priključenja privremenih objekta, gradilišta, kao objekta kojima je odobren probni rad na duže razdoblje.

Članak 17.

Isporuka toplinske energije početak će ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- zaključen Ugovor o prodaji toplinske energije i
- pribavljena uporabna dozvola za objekt, odnosno instalaciju.

Toplana i kupac zapisnički potvrđuju početak rada, odnosno početak isporuke toplinske energije.

Članak 18.

Zabranjeno je samovlasno priključenje objekta, uređaja i instalacija na distribucijsku mrežu. Zabranjeno je korištenje toplinske energije bez ili mimo mjernih uređaja, ili suprotno uvjetima utvrđenim Ugovorom, ovom Odlukom, općim, posebnim i tehničkim uvjetima.

Zaključivanje Ugovora o prodaji toplinske energije**Članak 19.**

Ugovor o prodaji toplinske energije zaključuje se u pismenoj formi između Toplane i kupca.

Ukoliko kupac ne zaključi, odnosno odbije zaključivanje Ugovora u pismenoj formi, Toplana mu neće isporučivati toplinsku energiju.

Ukoliko Ugovor iz stavka 1. ovoga članka, iz opravdanih razloga, nije zaključen u pismenoj formi,

smatra se da je ugovorni odnos nastao danom početka isporuke toplinske energije.

U takvom slučaju Toplana i kupci su nedvojbeno odgovorni za nastale obveze na temelju isporuke toplinske energije, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Ugovor o prodaji toplinske energije sadrži:

- podatke energetskog subjekta i kupca,
- vrijeme priključenja,
- predajno mjesto (mjerno mjesto),
- izvedena instalirana snaga,
- uvrštenost u tarifni sustav za preuzimanje toplinske energije,
- način i rokovi plaćanja,
- reklamacije,
- trajanje Ugovora i uvjete za produženje ugovora i
- druge podatke koji su bitni za ovu vrst ugovora.

Članak 21.

Ugovor o prodaji toplinske energije zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim ako se ugovorne strane drukčije ne dogovore.

Kupac može pismeno otkazati ugovor o prodaji toplinske energije, s otkaznim rokom od 30 dana, prije početka sezone grijanja, ali najkasnije do 15. rujna.

Ukoliko se kupac isključuje iz sustava daljinske opskrbe toplinskom energijom skidanjem grijnih tijela u stanu ili poslovnom prostoru, dužan je pismeno obavijestiti Toplanu o tomu da je grijna tijela na propisan način skinuo.

Ovlaštena osoba Toplane nakon kontrole sačinjava zapisnik o nađenom stanju.

Kupac se smatra isključenim danom sačinjavanja zapisnika.

Članak 22.

Ukoliko se kupac ponovno odluči za kupnju toplinske energije na istom predajnom mjestu, u roku koji je kraći od 24 mjeseca od dana isključenja, dužan je prije ponovnog uključenja otkloniti sve nedostatke zbog kojih je bio isključen i platiti 40% troškova priključenja kao novi kupac.

Ukoliko je kupac isključen sa sustava daljinske opskrbe toplinskom energijom duže od 24 mjeseca smatra se da se odrekao prvobitnog priključka, te za novo priključenje plaća sve troškove priključenja kao novi kupac.

Kupac koji je isključen sa sustava daljinske opskrbe toplinskom energijom, može biti ponovno uključen ukoliko postoje tehnički i termo-energetski uvjeti za priključenje.

Članak 23.

Ukoliko kupac ne plaća uredno račune za isporučenu toplinsku energiju, a sam ne želi otkazati preuzimanje toplinske energije, Toplana će o svom trošku izvršiti isključenje takvog kupca iz sustava daljinske opskrbe toplinskom energijom. Prilikom ponovnog uključanja kupac je dužan snositi sve troškove iz članka 22. stavak 1. i 2. ove Odluke.

Članak 24.

Kupac je dužan otkazati Ugovor o prodaji toplinske energije, ako trajno prestaje koristiti stan odnosno poslovne prostorije, zbog otuđenja ili iseljenja iz istih.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, kupac je dužan dostaviti Toplani pismeni otkaz Ugovora o prodaji toplinske energije, najkasnije 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz Ugovora sadrži:

- ime i prezime, JMBG i adresu dotadašnjeg kupca,
- ime i prezime, JMBG i adresu novog kupca,
- dokaz o prijenosu vlasništva, odnosno prava korištenja,
- broj i adresu obračunskog mjesta.

Do dostavljanja pismenog otkaza za sve obveze iz zaključenog Ugovora o prodaji toplinske energije, odgovoran je dotadašnji kupac.

Članak 25.

Iznimno, u slučaju da kupac ne dostavi Toplani otkaz ugovora iz članka 24. ove Odluke, a Toplana provjerom utvrdi postojanje novoga kupca, istoga će uvesti u evidenciju kupaca ukoliko stambeni odnosno poslovni prostor ispunjava uvjete predviđene Zakonom o planiranju i izgradnji. Novi kupac ima obvezu snositi sve troškove za isporučenu toplinsku energiju od dana stjecanja prava na useljenje u stan, odnosno poslovni prostor.

IV. EVIDENCIJA KUPACA**Članak 26.**

Za potrebe poslovanja sa kupcima Toplana vodi i ažurira evidenciju kupaca.

Evidencija kupaca koja se odnosi na fizičke osobe, sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime, JMBG i adresu,
- podatke o zaposlenju,
- matični broj kupca,
- podatke o objektu koji je priključen na distribucijsku mrežu,
- podatke o grijnoj instalaciji i
- broj i datum zaključenja Ugovora o prodaji.

Evidencija kupaca koja se odnosi na pravne osobe (uključujući i skupštinu zgrade i samostalne poduzetnike), sadrži sljedeće podatke:

- poslovno ime i sjedište,

- ime, prezime i funkcija odgovorne osobe,
- broj tekućeg računa,
- porezni identifikacijski broj,
- matični broj,
- točni naziv i adresu objekta koji je priključen na distribucijsku mrežu,
- podatke o grijnoj instalaciji,
- matični broj kupca i

broj i datum zaključenja Ugovora o prodaji.

V. OPSKRBA I KVALITETA ISPORUČENE TOPLINSKE ENERGIJE**Članak 27.**

Toplana je obvezna kupcima isporučiti toplinsku energiju kontinuirano u potrebnim količinama za rad toplinskih uređaja kupca, prema Ugovoru o prodaji toplinske energije i ovoj Odluci.

Članak 28.

Toplana je dužna kupcu isporučivati toplinsku energiju za grijanje prostora i tijekom sezone grijanja, ukoliko Ugovorom nije drukčije ugovoreno.

Članak 29.

Sezona grijanja počinje 15. listopada tekuće godine, a završava 15. travnja naredne godine.

Toplana će isporučivati kupcima toplinsku energiju i u razdoblju od 1. do 14. listopada i od 16. do 30. travnja, ukoliko vanjska temperatura tri dana uzastopno u 21 sat bude 12 Celzijevih stupnjeva ili niža od toga.

Članak 30.

Tijekom sezone grijanja grijni dan traje po pravilu od 6,00 do 21,00 sat i u tom razdoblju održavaju se propisane temperature grijanog prostora.

Toplana je obvezna isporučivati toplinsku energiju takvih parametara koja će omogućiti ambijentalnu temperaturu grijanih prostorija u skladu sa standardom SRPS U. J 5.600, s dozvoljenim odstupanjem od +/- 1⁰ C, ukoliko su instalacije kod kupca ispravne, pravilno dimenzionirane, održavane i ako objekt ispunjava uvjete SRPS U. J 5.600.

Članak 31.

Ukoliko se uvjeti opskrbe toliko promijene, da su potrebne izmjene, prepravak ili zamjene na toplinskoj opremi Toplana ili kupca sve troškove koji nastanu u ovom slučaju Toplana snosi za svoju opremu, a kupac za svoju.

Ako kupac ne preuzme troškove prepravke svoje toplinske opreme ili ako prepravka nije izvršena pravodobno i vremenski nije usklađena s radovima na toplinskoj opremi Toplana, Toplana nije dužna isporučivati toplinsku energiju sve dok se ne ispune svi uvjeti za pouzdan i pravilan rad u novim uvjetima.

**VI. UTVRĐIVANJE KOLIČINE
ISPORUČENE (PRODANE) TOPLINSKE
ENERGIJE****Članak 32.**

Svako predajno mjesto mora biti opskrbljeno toplinskim brojiлом.

Nabavu i postavljanje toplinskog brojila na predajnom mjestu vrši Toplana, o trošku kupca.

Tip, veličinu i način postavljanja brojila određuje Toplana, u skladu sa tehničkim pravilima.

Toplinsko brojilo mora ispunjavati sve zahtjeve propisane Zakonom i drugim propisima.

Članak 33.

Kod svih kategorija kupaca, ukoliko postoje tehničke mogućnosti, ugrađuje se uređaj za raspodjelu utroška toplinske energije (razdjelnik topline), koji će služiti za obračun i naplatu toplinske energije.

Troškove ugradnje uređaja iz prethodnog stavka ovoga članka snosi kupac, odnosno investitor.

Članak 34.

Sve radove u svezi s popravkom i zamjenom neispravnih mjernih uređaja, nakon preuzimanja od kupaca, kao i nakon isteka garantnog roka obavlja Toplana ili od nje ovlaštena osoba i snosi nastale troškove.

Članak 35.

Isporučena toplinska energija mjeri se neposredno.

U slučaju nemogućnosti registriranja, odnosno očitavanja utroška toplinske energije na toplinskom brojiлу (neispravnost, oštećenje, nemogućnost pristupa i drugo) isporučena toplinska energija određuje se računskim putem, prema površini zatvorene stambene prostorije.

Članak 36.

Količina toplinske energije, utvrđuje se neposredno na temelju očitavanja toplinskog brojila postavljenog na mjernom mjestu u toplinskoj podstanici.

Članak 37.

Podatke sa mjernih uređaja očitava Toplana, osim ako te poslove Ugovorom ne prenese na drugi gospodarski subjekt.

Članak 38.

Kupac je obavezan Toplani ili od nje ovlaštenoj osobi osigurati pristup do mjernih uređaja radi očitavanja potrošnje i nadzora nad ispravnošću uređaja.

**VII. UTVRĐIVANJE CIJENE
TOPLINSKE ENERGIJE****Članak 39.**

Isporučena toplinska energija mjeri se mjernim uređajima.

Za isporučenu i prodanu toplinsku energiju Toplani pripada naknada u novcu.

Naknadu plaćaju kupci na način i u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 40.

Cijene toplinske energije za kupce su regulirane i iste utvrđuje Upravni odbor Toplana.

Na cijenu toplinske energije za kupce suglasnost daje mjerodavno tijelo osnivača.

Cijene toplinske energije za kvalificirane kupce su slobodne i iste se utvrđuju ugovorom o prodaji.

Članak 41.**A. Mjerenje utroška toplinske energije kod stambenih kupaca**

Isporučena i centralno izmjerena toplinska energija u određenom vremenskom razdoblju za stambene kupce u višekratnim objektima, se raspoređuje na svaku stambenu jedinicu iz tog višekratnog objekta.

Raspodjela utrošene toplinske energije na svakog stambenog kupca u višekratnim objektima se vrši na temelju odnosa zbirne zatvorene površine pojedine stambene jedinice i zbroja zatvorenih površina svih stambenih jedinica u tom višekratnom objektu. Zatvorena površina pojedine stambene jedinice se izražava cijelim brojevima, a vrijednost u m² se zaokružuje do 0,50 m² naniže, a od 0,51 m² naviše.

Utrošak izmjerene toplinske energije, raspodjelom se obračunava za svakog stambenog kupca primjenom odobrene jedinične prodajne cijene toplinske energije izražene u dinarima po energetskej jedinici u određenom vremenskom razdoblju.

B. Mjerenje utroška toplinske energije kod «grupe građana»

Isporučena i centralno izmjerena toplinska energija u toplinskoj podstanici u određenom vremenskom razdoblju za «grupu građana» se pojedinačno obračunava raspodjelom na svaki stambeni objekt kupca iz te grupe građana.

Centralno izmjerena toplinska energija za grupu građana prije pojedinačnog obračuna se umanjuje za 11% na ime toplinskog gubitka u toplovdnom razvodu.

Raspodjela utrošene toplinske energije na svaki stambeni objekt kupca iz grupe građana se vrši na temelju odnosa zbirne zatvorene površine pojedinog stambenog objekta i zbroja zatvorenih površina svih stambenih objekta u toj grupi građana. Zatvorena površina pojedine stambene jedinice se izražava u cijelim brojevima, a vrijednost u m² se zaokružuje do 0,50 m² naniže, a od 0,51 m² naviše.

Utrošak izmjerene i umanjene toplinske energije na ime gubitaka, raspodjelom se obračunava za svakog kupca iz grupe građana primjenom odobrene jedinične prodajne cijene toplinske energije, izražene u dinarima po energetskej jedinici u određenom vremenskom razdoblju.

C. Mjerenje utroška toplinske energije kod poslovnih kupaca

Isporučena i centralno izmjerena toplinska energije u određenom vremenskom razdoblju za poslovne kupce, priključenih na centralnu (zajedničku) toplinsku podstanicu se obračunava raspodjelom na svakog poslovnog kupca sa te podstanice.

Raspodjela utrošene toplinske energije na svakog poslovnog kupca priključenog na zajedničku podstanicu se vrši na temelju odnosa zbirne instalirane snage trošila pojedinog poslovnog kupca i zbroja instaliranih snaga trošila svih poslovnih kupaca priključenih na predmetnu toplinsku podstanicu.

Utrošak izmjerene toplinske energije raspodjelom se obračunava za svakog poslovnog kupca primjenom odobrene jedinične prodajne cijene toplinske energije, izražene u dinarima po energetskej jedinici u određenom vremenskom razdoblju.

D. Mjerenje utroška toplinske energije kod kombinirane kategorije potrošnje

Isporučena i centralno izmjerena toplinska energija unutar objekta kupaca sa kombiniranim karakterom potrošnje energije preko centralne – zajedničke – toplinske podstanice za određeno vremensko razdoblje sa raspodjelom – posebno se obračunava za stambene, a posebno za poslovne kupce.

Raspodjela utrošene toplinske energije posebno za stambene i posebno za poslovne kupce priključenih na zajedničku podstanicu se vrši na temelju zbirne instalirane snage svih trošila ugrađenih unutar instalacije centralnog grijanja kod poslovnih kupaca u odnosu na zbirnu instaliranu snagu svih kupaca priključenih na zajedničku podstanicu.

Raspodjela utrošene toplinske energije iz pripadajućeg dijela za stambene kupce se vrši posebno za svakog stambenog kupca na temelju odnosa zbirne zatvorene površine pojedine stambene jedinice i zbroja zatvorenih površina svih stambenih jedinica priključenih na predmetnu zajedničku toplinsku podstanicu.

Zatvorena površina pojedine stambene jedinice se izražava cijelim brojevima, a vrijednost u m² se zaokružuje do 0,50 m² naniže, a od 0,51 m² se zaokružuje naviše.

Raspodjela utrošene toplinske energije iz pripadajućeg dijela za poslovne kupce se vrši posebno za svakog poslovnog kupca na temelju odnosa zbirne instalirane snage trošila kod pojedinog

poslovnog kupca i zbroja instalirane snage trošila kod svih poslovnih kupaca priključenih na predmetnu zajedničku toplinsku podstanicu.

Utrošak izmjerene toplinske energije raspodjelom se obračunava pojedinačno za svakog stambenog i za svakog poslovnog kupca primjenom odobrene jedinične cijene toplinske energije izražene u dinarima po energetskej jedinici u određenom vremenskom razdoblje.

Mjesečni obračun utroška energije kod poslovnih kupaca se vrši alternativno i putem instalirane snage:

$$Q \times h \times t \times f \times c$$

Obračunski izraz rezultira mjesečnim i dinarskim iznosom utrošene toplinske energije, gdje je:

Q = instalirana snaga toplinske podstanice (kW)

h = broj sati grijanja dnevno (h/dan)

t = broj dana u obračunskom mjesecu (dan/mjesec)

c = jedinična dinarska cijena 1,00 kWh toplinske energije (din/kWh)

Korekcijski faktor dobiva se na sljedeći način:

$$f = \frac{t_u - t_s}{t_u - t_p}, \text{ gdje je}$$

t_u = projektirana unutarnja temperatura prostorije,

t_s = prosječna vanjska temperatura u obračunskom mjesecu dobivena od mjerodavnog meteorološkog tijela,

t_p = najniža vanjska temperatura na temelju koje je projektirana unutarnja instalacija grijanja, koja ne može biti niža od (-) 20⁰C (minus 20 stupnjeva Celzijevih).

Alternativni vid obračuna će se primjenjivati u prijelaznom vremenskom razdoblju, a prijelazno vremensko razdoblje je razdoblje u kojem svi potrošači toplinske energije trebaju osigurati i omogućiti obračun utroška te energije putem mjerenja, suglasno Zakonu o energetici.

U slučaju kvara na mjernom instrumentu kada mjerenje ne funkcionira duže od 24 sata u nekom obračunskom vremenskom intervalu, utrošena toplinska energija se obračunava putem usporednog obračunskog razdoblja.

Usporedno obračunsko razdoblje je ono razdoblje u kojem se temperaturni vanjski vremenski uvjet i unutarnji temperaturni parametar grijanog prostora podudaraju s vrijednostima iz onog razdoblja u kojem mjerenje nije funkcioniralo.

Utrošeno-preuzetu i obračunatu toplinsku energiju potrošač plaća sukladno članku 43. ove Odluke.

E. Ugradnja individualnih kalorimetara

Kod svih kategorija kupaca, ukoliko postoje tehničke mogućnosti, može se ugraditi individualno toplinsko brojilo koje će služiti za obračun i naplatu utrošene toplinske energije.

F. Korekcija utroška toplinske energije

Kod kupaca kod kojih odstupanja (razlika) između plaćanja po metru četvornom i izmjerene utrošene toplinske energije putem kalorimetra iznosi više od 25% na razini sezone grijanja, više utrošena toplinska energija preko 25% neće se naplaćivati i to do završetka sezone grijanja 2008./2009. (rok za otklanjanje nedostataka objekta zbog kojeg dolazi do gubitka isporučene toplinske energije).

Od početka sezone grijanja 2009./2010. pa do završetka sezone grijanja 2010./2011. kod kupaca kod kojih odstupanje (razlika) između plaćanja po metru četvornom i izmjerene utrošene toplinske energije putem kalorimetra iznosi više od 50% na razini sezone grijanja, više utrošena toplinska energija preko 50% neće se naplaćivati.

Članak 42.

Iznimno od članka 41. ove Odluke, ukoliko kupac ima ugrađene uređaje za raspodjelu toplinske energije (razdjelnik topline), raspodjela utrošene toplinske energije vrši se na temelju podataka očitanih sa predmetnih uređaja.

Članak 43.

Naplata vrijednosti isporučene i preuzete toplinske energije vrši se prema stvarno izvršenj u usluzi na sljedeći način:

1. kod poslovnih kupaca naplata se vrši putem fakture – mjesečno, tijekom sezone grijanja,
2. kod stambenih kupaca, naplata se vrši u 12 mjesečnih akontacijskih iznosa počevši od kolovoza tekuće godine do kraja srpnja naredne godine po obračunskoj metodologiji koju utvrđuje Upravni odbor Toplana. Određivanje visine mjesečne akontacije za stambene kupce utvrđuje Toplana na temelju tehničkih parametara.

Poslovni kupci iz točke 1. ovog članka dužni su svoju mjesečnu obvezu uplatiti u roku koji je naveden na fakturi.

Stambeni kupci iz točke 2. ovog članka dužni su svoju mjesečnu obvezu – uvećanu za vrijednost PDV – a uplatiti najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Obračun isporučene toplinske energije iz točke 2. se uručuje kupcima do 31. siječnja za prethodnu poslovnu (kalendarsku) godinu.

Konačni obračun isporučene i preuzete toplinske energije u prethodnoj ogrjevnoj sezoni se uručuje stambenim kupcima iz točke 2. ovoga članka do 31. kolovoza tekuće godine.

Ukoliko kupac ne plati u roku obvezu iz stavka 2. i 3. ovog članka, obračunava se kamata u skladu sa Zakonom.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) se obračunava za sve kategorije kupaca u skladu sa Zakonom.

Članak 44.

Ukoliko kupci toplinske energije dva mjeseca, ili duže, ne vrše plaćanje za isporučenu toplinsku energiju, Toplana će ih isključiti sa sustava opskrbe toplinskom energijom.

Kupci iz prethodnog stavka su dužni omogućiti djelatnicima Toplana ulazak u objekt, radi isključenja grijanja, te osigurati nesmetan rad u vrijeme u koje Toplana odredi, pismenom obavijesti.

VIII. REKLAMACIJA KUPACA

Članak 45.

Kupac može reklamirati:

- temperaturu u objektu,
- obračun toplinske energije i
- druge usluge koje mu Toplana pruža.

Članak 46.

Reklamaciju kupac dostavlja u pismenoj formi.

Iznimno, reklamaciju tehničke prirode, kupac može dostaviti putem telefona za prijam reklamacija.

Reklamacija na ispostavljeni račun, obračun ili Ugovor ne odlaže pravodobno plaćanje računa.

Reklamacija na visinu temperature u objektu, ukoliko je opravdana, uvažava se od trenutka podnošenja iste.

Članak 47.

U slučaju nastanka tehničkih ili drugih smetnja u isporuci toplinske energije za koje je odgovorna Toplana, Toplana je dužna pristupiti otklanjanju istih odmah, a najkasnije u roku od 24 sata.

Članak 48.

Toplana je dužna evidentirati svaku reklamaciju kupca.

Reklamacije tehničke prirode, Toplana je dužna evidentirati i po istim postupiti u roku od 24 sata, a najduže u roku od dva dana, tako što će zapisnički utvrditi stanje na licu mjesta i odmah pristupiti otklanjanju nedostataka, ukoliko tehničke mogućnosti to dopuštaju.

Zapisnik sadrži podatke o objektu kupca, izmjerenim temperaturama, površini objekta, instaliranoj snazi, stanju ogrjevnih tijela, stanju građevinskog objekta, vrijeme i datum mjerenja, parametre u podstanici, a po potrebi i druge potrebne podatke.

Zapisnik potpisuje predstavnik Toplana i podnositelj reklamacije.

Članak 49.

Kada se putem zapisnika sačinjenog u skladu s ovom Odlukom utvrdi da je zagrijavanje prostorija ispod temperature propisane ovom Odlukom, Toplana pristupa otklanjanju nedostataka, ukoliko su nedostaci na njenoj strani.

Ukoliko kupac ne bude u stanu u zakazano vrijeme ili ne omogući službenim osobama Toplane ulazak u stan, reklamacija se smatra neutemeljenom.

Mjerenje temperature u prostorijama vrši se na 1,2 m od poda na sredini prostorije, u vrijeme trajanja dana grijanja.

Na zahtjev mjerodavne inspekcije, Toplana je dužna vršiti mjerenje temperature u vrijeme i prostorijama koje inspektor odredi.

U slučaju neopravdane reklamacije, troškove Toplane snosi podnositelj zahtjeva, odnosno kupac. Visina troškova se utvrđuje po cjeniku Toplane.

IX. NEOVLAŠTENI KORISTENJE TOPLINSKE ENERGIJE**Članak 50.**

Zabranjeno je neovlašteno priključivanje objekta, uređaja ili instalacija na sustav daljinske opskrbe toplinskom energijom.

Zabranjeno je korištenje toplinske energije unatoč mjernih uređaja, unatoč uvjetima utvrđenih Ugovorom o prodaji toplinske energije ili unatoč odobrenim tehničkim uvjetima.

Članak 51.

Toplana će, bez odlaganja, isključiti sa sustava daljinske opskrbe toplinskom energijom kupca koji:

- preuzima toplinsku energiju po odredbama članka 50. ove Odluke,
- utječe na mjerne uređaje na štetu toplane,
- koristi toplinsku energiju suprotno Ugovoru o prodaji toplinske energije,
- neovlašteno proširuje grijna tijela,

u drugim slučajevima kada kupac ne postupa prema uputama i zahtjevima Toplane, a njegovo ponašanje može prouzročiti štetu za druge kupce i Toplanu.

X. OBUSTAVA ISPORUKE TOPLINSKE ENERGIJE**Članak 52.**

Toplana će obustaviti isporuku toplinske energije kupcu ukoliko se kupac ne pridržava odredba Ugovora o prodaji toplinske energije i ove Odluke, a posebno u slučaju kada:

- ne vrši plaćanja dva mjeseca,
- se konstatira da kupac drži neispravne instalacije,
- oštetiti svoju ili opremu Toplane tako da je ugrožen rad sustava daljinskog grijanja i ako smeta u opskrbi toplinskom energijom drugim kupcima,

- ne omogući Toplani siguran pristup i rad u prostoru u kome je toplinska oprema kupca,
- pismeno ne obavijesti Toplanu o vlasničkim, statusnim i drugim promjenama, koje utječu na odnose između kupca i Toplane.

Prije obustave isporuke toplinske energije kupcu mora biti dostavljena pismena opomena u kojoj je određen rok za otklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka.

Rok ne može biti kraći od tri dana od dana dostavljanja opomene.

Članak 53.

Toplana privremeno obustavlja isporuku toplinske energije po prethodnoj obavijesti (dopis, dnevna glasila, radio):

- zbog održavanja, odnosno otklanjanja smetnja u radu na vlastitoj toplinskoj opremi,
- ako kupac u roku kojeg odredi Toplana, ne zaključi pismeni Ugovor o prodaji toplinske energije,
- ako istekne rok za probni rad toplinske opreme kupca, a kupac nije dobio uporabna dozvolu.

Članak 54.

Toplana privremeno obustavlja isporuku toplinske energije i bez prethodne obavijesti:

- ako se odstrani žig sa mjernih ili regulacijskih uređaja u priključnoj podstanici,
- ako se mijenjaju kemijske ili fizičke karakteristike vode za grijanje,
- ako se uzima voda za grijanje iz toplovodne mreže daljinskog sustava grijanja,
- ako toplinska oprema ugrožava okoliš,
- ako zbog pomanjkanja toplinske energije radi kvara izvora i ostale opreme, ne uvažava upute o ograničenju preuzimanja topline.

Članak 55.

Ponovna isporuka toplinske energije po obustavi iz članka 52, 53. i 54. početak će kad se otklone razlozi za obustavu, uz obvezu plaćanja nastalih troškova Toplani.

XI. POSTUPANJE TOPLANE U NEPREDVIĐENIM OKOLNOSTIMA**Članak 56.**

Pod nepredviđenim okolnostima u opskrbi i isporuci toplinske energije podrazumijevaju se: poremećaj na tržištu energije, poremećaj u funkcioniranju sustava uslijed havarija, elementarnih nepogoda, kao i druge okolnosti koje onemogućavaju

uredno opskrbu kupaca toplinskom energijom, a iste nisu izazvane krivicom Toplanae.

Članak 57.

U slučajevima iz članka 56. ove Odluke Toplana obavještava tijela lokalne samouprave o nastalim okolnostima i poremećaju u funkcioniranju sustava i predlaže mjere koje treba poduzeti za normalno funkcioniranje sustava opskrbe toplinskom energijom.

Članak 58.

Skupština grada ili od nje ovlašteno tijelo, na prijedlog mjerodavnoga tijela Toplanae može privremeno, dok traje poremećaj u funkcioniranju distribucijskoga sustava, a tijekom sezone grijanja, izmijeniti ili ograničiti opskrbu kupaca u pogledu trajanja sezone grijanja, grijnog dana, visine temperature u prostorijama kao i prioritet u opskrbi.

Članak 59.

U slučaju poduzimanja mjera iz članka 56. ove Odluke, mjerodavno tijelo osnivača i Toplana dužni su o tomu obavijestiti kupca putem sredstava javnog informiranja, kao i vrijeme do kada ograničenja traju.

XII. OBVEZE TOPLANE I KUPCA

Članak 60.

Toplana je dužna:

- opskrbljivati kupca toplinskom energijom za rad toplinske opreme kupca s priključnom snagom iz ugovora o prodaji toplinske energije,
- obavještavati kupca o obustavama isporuke toplinske energije putem sredstava javnog informiranja,
- po izljevu vode iz grijne instalacije isključiti priključnu podstanicu sa vrelovodne mreže,
- organizirati dežurnu službu tijekom sezone grijanja za neprekidni prijam reklamacija i pravodobno interveniranje u slučaju kvarova na svojoj opremi i po reklamacijama kupaca,
- obavještavati kupce o stanju sustava daljinskog grijanja i planovima njegova razvitka, ukupnoj potrošnji i dinamičkim potrošnje toplinske energije, cijenama i promjenama cijene toplinske energije i usluga i drugim elementima od interesa za kupce,
- prije početka sezone grijanja obavijestiti kupce o punjenju unutarnje instalacije putem oglasne ploče i lokalnih medija,
- osuvremenjivati sustave mjerenja i regulacije, koji će omogućavati da kupac plaća na temelju vlastite potrošnje, a u cilju što racionalnijeg korištenja toplinske energije.

Članak 61.

Toplana ima pravo prozračivanja i postavljanja opreme u podstanici, radi ispunjavanja radnih uvjeta, koji proizlaze iz projektne dokumentacije kupčeve toplinske opreme i ugovora o opskrbi toplinom kao i tehničkim uvjetima za priključenje na toplovodnu mrežu bez obzira na promjenu kvalitete grijanja kod kupaca.

Članak 62.

Kupac je dužan:

- odgovarati za normalnu uporabu (rad) i održavanje svoje toplinske opreme,
- ne mijenjati postavljene protoke i temperature na opremi u toplinskoj podstanici,
- ne mijenjati bez pismene suglasnosti Toplanae svoju toplinsku opremu, koja bi mogla prouzročiti promjene rada njegove toplinske opreme,
- osigurati da je toplinska podstanica u zatvorenom prostoru u svakom trenutku dostupna ovlaštenim zaposlenima Toplanae,
- održavati prostor i pomoćnu opremu, te pristup do prostorija, gdje je njegova toplinska podstanica tako da Toplani budu osigurani radni uvjeti, koji vrijede za radne prostore,
- pratiti obavijesti Toplanae o smetnjama pri opskrbi toplinom, ustanovljenim na predajnom mjestu,
- odgovarati za štetu i posljedice, koje su nastale zbog radne onesposobljenosti njegove toplinske opreme,
- da se rukovanjem toplinske opreme kupca ne bave drugi kupci ili opskrbljivači,
- ne prodavati isporučenu toplinsku energiju,
- omogućiti priključenje toplinske opreme treće osobe na priključni toplinski vod, ako isti podnosi dodatno opterećenje i ukoliko je to treća osoba izmirila financijske obveze priključenja,
- u toplinskoj podstanici omogućiti Toplani priključivanje uređaja za daljinski prijenos podataka o radnim parametrima opreme, bez odštetnog zahtjeva za postavljanje takvog uređaja,
- obavijestiti Toplanu o kvaru uređaja,
- odgovarati za štetu Toplani, koja je nastala zbog neovlaštene intervencije kupca na toplinskoj opremi,
- izmirivati plaćanje svojih obveza u skladu s ovom odlukom i ugovorom o prodaji toplinske energije,
- ne dozvoliti pristup trećim osobama u toplinsku podstanicu.

Članak 63.

Toplana je dužna organizirati informacijski servis za direktnu telefonsku komunikaciju s kupcima toplinske energije i korisnicima energetske usluga, a u cilju urednog prijama i evidentiranja reklamacija, kao i radi pravodobnog i istinitog informiranja korisnika o događajima u sustavu.

Informacijski servis radi 24 sata dnevno u sezoni grijanja, a raspoloživi brojevi telefona objavljuju se u lokalnim medijima.

Članak 64.

Toplana i kupci su dužni uzajamno se informirati o neispravnostima koje primijete na svojoj opremi, a koje bi mogle utjecati na normalni rad opreme Toplane i kupca.

XIII. NADZOR**Članak 65.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke i nad zakonitošću rada Toplane, vrši mjerodavno tijelo osnivača.

Poslove inspekcijeskog nadzora nad primjenom ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke vrši tijelo uprave mjerodavno za inspekcijsko–nadzorne poslove, ako pojedini poslovi toga nadzora nisu Zakonom ili drugim propisima stavljeni u mjerodavnost drugih organizacija.

XIV. KAZNENE ODREDBE**Članak 66.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 dinara, kaznit će se za prekršaj Toplana ako:

- 1) ne donese plan razvitka usklađen s planom razvitka energetike koji donosi lokalna samouprava, sukladno članku 3. ove Odluke;
- 2) ne odluči po zahtjevu kupca za priključenje objekta u roku iz članka 12. stavak 1. ove Odluke;
- 3) ne priključi objekt kupca na sustav opskrbe toplinskom energijom, sukladno članku 13. stavak 1. ove Odluke;
- 4) ne zaključi ugovor, sukladno članku 19. i 20. ove Odluke;
- 5) ne vodi evidenciju o kupcima kako je to predviđeno člankom 26. ove Odluke;
- 6) ne isporučuje toplinsku energiju u skladu s ugovorom o prodaji, sukladno članku 27. i 28. ove Odluke;
- 7) ne poštuje rok o početku i završetku sezone grijanja, sukladno članku 29. ove Odluke;
- 8) ne postupi po reklamaciji kupca, sukladno odredbama članka 48. ove Odluke;
- 9) ne opomene kupca i ne odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti, sukladno članku 52. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 250,00 do 10.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, odgovorna osoba u Toplani.

Članak 67.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 dinara, kaznit će se kupac, koji je pravna osoba, za prekršaj, ako:

- 1) samovoljno izvrši priključenje objekta i instalacija na sustav opskrbe toplinskom energijom, ili koristi toplinu mimo mjernih uređaja i suprotno uvjetima utvrđenim Odlukom (članak 18. ove Odluke);
- 2) ne dostavi Toplani otkaz Ugovora o prodaji toplinske energije u utvrđenom roku, sukladno odredbama članka 24. ove Odluke;
- 3) ne omogući ovlaštenim osobama pristup mjernim uređajima, sukladno članku 38. ove Odluke;
- 4) ne vrši uplate mjesečne obveze grijanja, sukladno članku 43. ove Odluke;
- 5) ne omogući ovlaštenim zaposlenima Toplane ulazak u objekt i nesmetan rad na isključenju objekta sa sustava opskrbe toplinskom energijom, kako je to predviđeno odredbama članka 44. stavak 2. ove Odluke;
- 6) ne omogući Toplani prilaz ili ulaz u objekt radi postupanja po reklamaciji ili otklanjanja kvarova na instalacijama, sukladno članku 49. ove Odluke;
- 7) koristi toplinsku energiju unatoč mjernih uređaja, ili je priključen na sustav opskrbe toplinskom energijom bez suglasnosti Toplane, sukladno odredbama članka 50. ove Odluke;
- 8) ne omogući inspekcijски nadzor, sukladno odredbama članka 65. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 250,00 do 10.000,00 dinara, kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba - kupac.

Novčanom kaznom od 2.500,00 do 20.000,00 dinara, kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka poduzetnik - kupac.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 68.**

Ova Odluka se primjenjuje za sve već zaključene i nove ugovorne odnose u vezi sa opskrbom toplinskom energijom.

Postupci za priključenje na toplovodnu mrežu ili izmjene već priključenih toplinskih uređaja kupca, koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se po odredbama do tada važeće Odluke o daljinskoj opskrbi potrošača toplinskom energijom i općim uvjetima korištenja toplinske energije («Službeni list Općine Subotica», br. 13/98, 27/98, 4/99, 13/2000, 31/2001, 45a/2003 i 25/2005.).

Članak 69.

Kupci, koji do stupanja na snagu ove Odluke, nemaju zaključen Ugovor o prodaji toplinske energije, moraju ga zaključiti u roku godinu dana po stupanju na snagu ove Odluke.

Kupci, koji su etažni vlasnici ili korisnici stanova, moraju u roku iz prethodnog stavka s Toplanom zaključiti pismeni Ugovor o prodaji toplinske energije, bez obzira na to vrši li se ugovaranje s pojedinačnim vlasnicima – korisnicima stanova, skupštinom zgrade ili kućnim vijećem.

Članak 70.

Ugovori o isporuci toplinske energije zaključeni sa fizičkim i pravnim osobama prije stupanja na snagu ove Odluke, važe do zaključenja pismenog ugovora sa kupcima po ovoj Odluci.

Članak 71.

Odredbe članka 41. ove Odluke primjenjivat će se do donošenja Tarifnog sustava koji će utvrditi elemente za obračun i način obračuna cijene toplinske energije.

Mjerodavno tijelo osnivača donijet će Tarifni sustav, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 72.

Osnivač, u suradnji sa Toplanom, odredit će kriterije za utvrđivanje cijene toplinske energije za korisnike u stanju iznimne socijalne potrebe, u roku dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 73

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o daljinskoj opskrbi grada toplinskom energijom i općim uvjetima korištenja toplinske energije («Službeni list Općine Subotica», br. 13/98, 27/98, 4/99, 13/2000, 31/2001, 45a/2003 i 25/2005).

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-011-35/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 12. stavak 1. točka 10. i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU**O OSIGURAVANJU POSLOVNOG PROSTORA
ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti osiguravanja i korištenja poslovnog prostora za rad političkih stranaka koje imaju klub vijećnika, odnosno sudjeluju u formiranju kluba vijećnika ili imaju vijećnika koji nije član ni jednoga kluba vijećnika (u daljem tekstu: političke stranke) u sazivu Skupštine grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština) kao i postupak u svezi s osiguravanjem poslovnoga prostora.

Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) prostor za rad osigurava i političkim strankama koje imaju narodnog zastupnika u Narodnoj skupštini Republike Srbije ili zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, uz uvjet da su političke stranke imale proglašenu izbornu listu na posljednjim izborima za vijećnike Skupštine.

Članak 2.

Prostor za rad političkim strankama osigurava Grad od onih poslovnih prostora nad kojima ima pravo korištenja.

Prostor se osigurava ukoliko ima raspoloživog slobodnog poslovnog prostora.

Političkim strankama koje u vlasništvu imaju poslovni prostor, a ne žele ostvariti pravo za dobivanje poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka, Grad će snositi sve režijske troškove koje ostvare u svezi rada političke stranke u tom poslovnom prostoru, osim troškova telefona.

Političkim strankama koje su imale zakupljen poslovni prostor na dan konstituiranja sadašnjega saziva Skupštine, a ne žele ostvariti pravo za dobivanje poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka, Grad će snositi troškove zakupnine najviše do iznosa cijene zakupa iz važećeg Cjenika za korištenje poslovnog prostora na kojemu je korisnik Grad, u skladu s Poslovnom zonom u kojoj se isti nalazi, i sve režijske troškove koje ostvare u svezi rada političke stranke u tom poslovnom prostoru, osim troškova telefona.

**II. UVJETI OSIGURAVANJA I
KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA****Članak 3.**

Političke stranke su dužne poslovni prostor koristiti namjenski, za rad političke stranke.

Članak 4.

Političke stranke ne mogu poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati drugom na korištenje.

Članak 5.

Za korištenje poslovnog prostora političke stranke plaćaju naknadu u neto iznosu od 100,00 dinara mjesečno, na koji iznos se obračunava porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Političke stranke su oslobođene plaćanja svih režijskih troškova koji se vezuju uz korištenje poslovnog prostora, osim troškova telefona koje troškove politička stranka sama plaća.

Članak 7.

Poslovni prostor se daje na korištenje na određeno vrijeme, dok političke stranke imaju vijećnika u sazivu Skupštine odnosno do isteka mandata Skupštine.

Danom prestanka postojanja mandata u sazivu Skupštine kao i istekom mandata Skupštine, prestaje pravo političkoj stranci na korištenje poslovnog prostora i nastaje obveza vraćanja istoga u roku od 30 dana.

Članak 8.

Pravo korištenja poslovnog prostora koji je dan na korištenje prestaje i ukoliko se ustvrdi da je poslovni prostor potreban Gradu kao i kada se nekretnina u kojoj se nalazi poslovni prostor privodi planiranoj namjeni u skladu s planskim aktima.

U slučajevima iz prethodnog stavka, političkoj stranci se osigurava drugi odgovarajući poslovni prostor na drugoj lokaciji.

Članak 9.

Politička stranka gubi pravo na korištenje poslovnog prostora (prestaje pravo korištenja) u sljedećim slučajevima:

1. kada poslovni prostor koristi protivno namjeni;
2. kada poslovni prostor u cjelini ili djelomično izda na korištenje drugoj osobi i

3. kada ne započne korištenje poslovnog prostora u roku od dva mjeseca od dana preuzimanja rješenja o davanju na korištenje poslovnog prostora političkoj stranci, osim u slučaju kada se prostor prvo mora adaptirati ili renovirati. U tom slučaju se rok za početak korištenja poslovnog prostora produžava za ono vrijeme koje je potrebno za izvedbu ovih građevinskih radova.

U slučajevima iz prethodnog stavka, utvrđivanjem gubitka prava na korištenje poslovnog prostora, nastaje obveza vraćanja istoga u roku od 30 dana.

Članak 10.

Političke stranke mogu otkazati daljnje korištenje poslovnog prostora kada ne žele dalje koristiti poslovni prostor koji je dan na korištenje.

Članak 11.

Političkim strankama koje imaju narodnog zastupnika u Narodnoj skupštini Republike Srbije ili zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, Grad osigurava prostor za rad pod uvjetima iz ove Odluke, osim uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

III. POSTUPAK**Članak 12.**

Političke stranke, koje u smislu ove Odluke imaju uvjeta za osiguravanje poslovnog prostora za rad, podnose Povjerenstvu za poslovni prostor zahtjev za osiguravanje poslovnoga prostora.

Zahtjev sadrži:

- naziv političke stranke, odnosno prezime i ime vijećnika koji su formirali klub vijećnika i koji su sudjelovali u formiranju kluba vijećnika, odnosno prezime i ime vijećnika koji nije član ni jednoga kluba vijećnika,
- ako je formiran, naziv kluba vijećnika u Skupštini,
- podatke o potrebnom poslovnom prostoru za rad političke stranke (opredijeliti broj potrebnih prostorija i orijentacijsku veličinu istih) i
- podatke o tomu koje prostorije koriste u trenutku podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Po prijemu zahtjeva, Povjerenstvo za poslovni prostor traži izvještaj o slobodnim poslovnim prostorima od mjerodavnih tijela odnosno organizacija.

Na temelju izvještaja mjerodavnih tijela odnosno organizacija o slobodnim poslovnim prostorima, Povjerenstvo za poslovni prostor utvrđuje prijedlog rješenja za dodjelu poslovnog prostora političkoj stranci na korištenje i dostavlja ga Gradonačelniku.

Članak 14.

Rješenje o dodjeli poslovnog prostora političkim strankama na korištenje donosi Gradonačelnik.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv političke stranke odnosno vijećnika koji ostvaruju pravo na dodjelu poslovnog prostora,
- naziv političke stranke odnosno vijećnika kojoj se prostor daje na korištenje,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje (adresa, položaj u zgradi, broj prostorija, površina i dr.),
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje i
- napomenu da se poslovni prostor daje na korištenje po uvjetima iz ove Odluke.

Članak 15.

U slučaju nastanka nekog od slučajeva navedenih u članku 8. ove Odluke, o prestanku prava korištenja poslovnog prostora koji je dan na korištenje i o davanju drugog odgovarajućeg poslovnog prostora na korištenje rješenje donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Članak 16.

U slučaju nastanka nekog od slučajeva navedenih u članku 9. ove Odluke, o gubitku prestanka prava korištenja poslovnog prostora koji je dan na korištenje i o obvezi vraćanja istoga, rješenje donosi

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Povjerenstvo za poslovni prostor će u roku 15 dana po stupanju na snagu ove Odluke sagledati postojeće stanje u pogledu korištenja poslovnog prostora od strane političkih stranaka (koje političke stranke odnosno klubovi vijećnika koje prostore koriste, na temelju čega i dr.).

Povjerenstvo za poslovni prostor će u narednom roku od 15 dana predložiti Gradonačelniku zaključenje ugovora o korištenju poslovnog prostora sa onim političkim strankama koje su do dana stupanja na snagu ove Odluke koristile poslovni prostor dobiven od Grada, a i po ovoj Odluci ispunjavaju uvjete, i pozvat će sve ostale političke stranke da podnesu zahtjev radi ostvarivanja prava iz članka 2. ove Odluke.

Pravo korištenja poslovnog prostora korisnika iz stavka 1. ovoga članka koji ne ispunjavaju uvjete za dodjelu poslovnog prostora na korištenje u skladu sa ovom Odlukom, regulirat će se u skladu s drugim aktima Grada kojima se uređuje korištenje poslovnog prostora.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osiguravanju poslovnoga prostora za rad političkim strankama i vijećnicima koji imaju klubove vijećnika u Skupštini općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica", broj 5/2006).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljanju u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-36/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 69. stavak 3 Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon), članka 33. stavak 1. točka 20. i članka 39. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 - ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU POTREBE IZUČAVANJA MAĐARSKOG JEZIKA KAO JEZIKA DRUŠTVENE SREDINE

U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE

I.

Utvrđuje se da je interes i potreba Grada Subotice da se u osnovnim školama na području Grada Subotice u odjelima na srpskom i na hrvatskom nastavnom jeziku, izučava mađarski jezik kao jezik društvene sredine kao izborni predmet.

Plan i program predmeta mađarski jezik kao jezik društvene sredine treba biti jedinstven u svim osnovnim školama na području Grada Subotice, pripremljen i izrađen od strane mjerodavne službe institucije.

II.

Ovaj Zaključak proslijediti Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje.

III.

Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-90-6/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 69. stavak 3 Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon), članka 33. stavak 1. točka 20. i članka 39. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 - ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU POTREBE IZUČAVANJA HRVATSKOGA JEZIKA KAO JEZIKA DRUŠTVENE SREDINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE

I.

Utvrđuje se da je interes i potreba Grada Subotice da se u osnovnim školama na području Grada Subotice u odjelima na srpskom i na mađarskom nastavnom jeziku, izučava hrvatski jezik kao jezik društvene sredine kao izborni predmet.

Plan i program predmeta hrvatski jezik kao jezik društvene sredine treba biti jedinstven u svim osnovnim školama na području Grada Subotice, pripremljen i izrađen od strane mjerodavne institucije.

II.

Ovaj Zaključak proslijediti Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje.

III.

Ovaj Zaključak objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-90-7/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 1) i članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 129/2007) i članka 33. stavak 1. točka 1. Statuta grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

POSLOVNIK SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Skupštine grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština) i ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika.

Ako se u radu Skupštine pojavi pitanje za koje postupak odlučivanja nije uređen ovim Poslovníkom, Skupština može postupak odlučivanja o tom pitanju urediti posebnom odlukom ili zaključkom, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Članak 2.

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

Članak 3.

Skupština ima pečat okrugloga oblika koji sadrži tekst:

"Република Србија - Аутономна
Покрајина Војводина - Скупштина града
Суботице – Суботица”.

Tekst pečata na hrvatskom jeziku glasi:

"Republika Srbija - Autonomna
Pokrajina Vojvodina - Skupština grada Subotice –
Subotica”.

Tekst pečata na mađarskom jeziku glasi:

„Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm
Tartomány - Szabadka Város Képviselő-testülete -
Szabadka”

U sredini pečata nalazi se grb Republike Srbije.

Tekst pečata ispisuje se na srpskom jeziku, ćirilčnim pismom, na hrvatskom jeziku i na mađarskom jeziku, u skladu s pravopisom ovih jezika.

Članak 4.

U radu Skupštine su u ravnopravnoj službenoj uporabi srpski, hrvatski i mađarski jezik sa svojim pismima.

U Skupštini su pored zastave Republike Srbije, Autonomne Pokrajine Vojvodine i Grada Subotice, istaknute i zastave svih nacionalnih zajednica čiji su simboli usvojeni i verificirani od strane mjerodavnih državnih tijela, koja su zastupljena u Skupštini grada Subotice.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

1. Sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva u roku od 15 dana od objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Ako predsjednik Skupštine prethodnog saziva ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu bez odgađanja, a najkasnije u roku od pet dana, saziva najstariji vijećnik novoga saziva.

Sjednicom Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji vijećnik koji nazoči sjednici i koji prihvaća dužnost. Njemu u radu pomaže tajnik Skupštine iz prethodnog saziva.

2. Dnevni red konstituirajuće sjednice

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica Skupštine, po pravilu, ima sljedeći dnevni red:

1. izbor članova Verifikacijskoga odbora;
2. izvještaj Verifikacijskoga odbora;
3. donošenje odluke o potvrđivanju mandata vijećnika;
4. davanje svečane prisega vijećnika;
5. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
6. imenovanje tajnika Skupštine,
7. izbor Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika Skupštine i imenovanjem tajnika Skupštine.

3. Potvrđivanje mandata vijećnika

Članak 7.

Mandat vijećnika počinje danom potvrđivanja mandata.

Članak 8.

Skupština potvrđuje mandate vijećnicima na temelju izvještaja Verifikacijskoga odbora (u daljem tekstu: Odbor).

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine formira se Odbor od tri člana, na prijedlog predsjedavajućeg.

U Odbor se imenuju osobe koje nisu vijećnici i koje su diplomirani pravnici.

Odbor je izabran ako je za njegov izbor glasovala većina nazočnih novoizabranih vijećnika.

Članak 10.

Odbor na temelju izvještaja Izbornoga povjerenstva Grada Subotice (u daljem tekstu: Izorno povjerenstvo) o provedenim izborima utvrđuje jesu li podaci iz potvrde o izboru svakog vijećnika istovjetni podacima iz izvještaja Izbornoga povjerenstva i jesu li potvrde izdane od mjerodavnoga tijela, i o tomu podnosi izvještaj Skupštini.

Članak 11.

O potvrđivanju mandata vijećnika, na temelju izvještaja Odbora, Skupština odlučuje javnim glasovanjem. U glasovanju mogu sudjelovati kandidati za vijećnike kojima su mandati dodijeljeni u skladu sa zakonom i koji imaju potvrdu Izbornoga povjerenstva da su izabrani.

Članak 12.

Kada Skupština poslije konstituiranja odlučuje o potvrđivanju mandata novih vijećnika, u glasovanju osim vijećnika mogu sudjelovati i kandidati kojima su mandati dodijeljeni u skladu s člankom 48. Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 129/2007) i koji imaju potvrdu Izbornoga povjerenstva da su izabrani.

Članak 13.

Protiv odluke donesene u svezi s potvrđivanjem mandata vijećnika može se podnijeti žalba mjerodavnom okružnom sudu u roku 48 sati od dana donošenja odluke Skupštine.

Članak 14.

Danom potvrđivanja mandata novih vijećnika Skupštine, prestaje mandat vijećnika prethodnoga saziva.

4. Davanje svečane prisege**Članak 15.**

Vijećnici čiji je mandat potvrđen, daju svečanu prisegu u skladu s člankom 4. stavak 1. ovoga Poslovnika, koja glasi:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti odbornika Skupštine grada Subotice izvršavati u

skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisege na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisege na mađarskom jeziku glasi:

"Fogadom, hogy Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokaként jogaimat és kötelezettségeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni, illetve teljesíteni".

Po danoj prisezi nazočni vijećnici potpisuju tekst prisege, koja se prilaže izbornom materijalu.

Vijećnici koji su dobili mandat na temelju članka 48. Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 129/2007) zbog prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje su izabrani, daju prisegu pojedinačno na sjednici Skupštine, na kojoj se potvrđuje njihov mandat.

III. IZBOR I PRESTANAK FUNKCIJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I IMENOVANJE TAJNIKA SKUPŠTINE

1. Predsjednik Skupštine**Članak 16.**

Predsjednik Skupštine organizira rad Skupštine, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje suradnju s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem, skrbi o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akte koje Skupština donosi i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Članak 17.

Skupština bira svog predsjednika iz reda vijećnika na četiri godine tajnim glasovanjem.

Kandidata za predsjednika Skupštine može predložiti najmanje 1/3 vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratak životopis, obrazloženje prijedloga, imena i prezimena svih vijećnika koji su predlagači, sa njihovim potpisima i suglasnost kandidata.

Članak 18.

Prijedlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pismenom obliku.

Predsjedavajući dostavlja vijećnicima primljene prijedloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Članak 19.

O predloženom kandidatu - kandidatima za predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Članak 20.

Ako je podneseno više prijedloga za kandidate, po zaključenju rasprave, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

Predsjednik se bira tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

Članak 21.

Postupkom izbora predsjednika rukovodi Glasački odbor, koji čine predsjedavajući vijećnik i po jedan vijećnik predstavnik svake skupine vijećnika koje su predložile kandidate kao i po jedan predstavnik dvije izborne liste koje imaju najveći broj mandata u Skupštini.

Glasački odbor ima najmanje tri člana.

Članak 22.

Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega vijećnik glasuje.

Kada je predložen samo jedan kandidat za predsjednika Skupštine, glasovanje se vrši zaokruživanjem „za” ili „protiv” prijedloga.

Glasački listić koji je nečitko popunjen tako da se ne može sa sigurnošću ustvrditi za koga je vijećnik glasao i glasački listić na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim glasačkim listićem, kao i glasački listići koji su predani prazni ili na kojima je dopisano neko drugo ime.

Članak 23.

Glasovanju se pristupa na poziv predsjedavajućeg koji prema popisu izabranih vijećnika dijeli glasačke listiće kojih mora biti onoliko koliko ima vijećnika.

Glasovanje se obavlja u dvorani Skupštine.

Utvrdivanje rezultata glasovanja vrši Glasački odbor i podnosi Skupštini izvještaj o rezultatu glasovanja.

Članak 24.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan nije dobio potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako predsjednik Skupštine ni tada ne bude izabran, postupak izbora se ponavlja s novim prijedlogom kandidata.

Postupak izbora se ponavlja i u slučaju ako je na listi bio jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu.

Članak 25.

Predsjednik Skupštine po objavljivanju rezultata glasovanja daje svečanu prisegu i preuzima vođenje sjednice.

Predsjednik Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu izjavu:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisega predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisega predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

Članak 26.

Ako izabrani predsjednik Skupštine nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, predsjedavajući vijećnik Skupštine nastavit će s vođenjem sjednice do izbora zamjenika predsjednika Skupštine.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika u svezi s radom Skupštine:

1. otvorenje i zaključivanje sjednice, određivanje pauze;
2. konstatiranje i praćenje kvoruma;
3. predlaganje dnevnoga reda;
4. rukovođenje sjednicom i davanje riječi vijećnicima;
5. osiguranje reda na sjednici;
6. prekidanje sjednice;
7. predlaganje odstupanja od odredaba u svezi trajanja rasprava, utvrđenih u članku 92. ovoga Poslovnika;
8. predlaganje odlaganja točke dnevnog reda;
9. davanje prijedloga na glasovanje;
10. utvrđivanje rezultata glasovanja;
11. nadziranje izvršavanja odluka odnosno drugih akata Skupštine.

Članak 28.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija prije isteka vremena na koje je biran ako podnese

ostavku, ako bude razriješen ili prestankom vijećničkoga mandata.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje funkcija danom održane sjednice na kojoj je ostavka podnesena ili na narednoj sjednici ako je ostavka predana između dvije sjednice Skupštine.

Skupština može razriješiti predsjednika Skupštine, prije isteka vremena na koju je biran po postupku predviđenom za njegov izbor.

Prijedlog za razrješenjem podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Rješenje se donosi tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine podnese ostavku ili mu prestane vijećnički mandat, donosi se zaključak kojim se konstatira njegova ostavka ili prestanak funkcije predsjednika Skupštine zbog prestanka vijećničkoga mandata.

Članak 29.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini.

2. Zamjenik predsjednika Skupštine

Članak 30.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti obavljanja svoje dužnosti i prilikom prestanka funkcije predsjednika Skupštine zbog njegove ostavke do izbora novoga predsjednika Skupštine.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Zamjenik predsjednika Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu prisegu:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti Zamenika predsednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisege Zamjenika predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti Zamjenika predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane prisege Zamjenika predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökhelyettesének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

3. Pomoćnici Predsjednika Skupštine

Članak 31.

Skupština može imenovati pomoćnike predsjednika Skupštine na mandatno razdoblje do isteka mandata predsjednika Skupštine.

Pomoćnici predsjednika Skupštine pomažu predsjedniku Skupštine u njegovu radu i vrše druge poslove utvrđene aktom o ustrojstvu Gradske uprave.

Pomoćnike predsjednika Skupštine imenuje i razrješava Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Mogu biti imenovana najviše dva Pomoćnika predsjednika Skupštine.

O prijedlogu za imenovanje Pomoćnika predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih vijećnika.

4. Tajnik Skupštine

Članak 32.

Tajnik skupštine imenuje se na prijedlog predsjednika Skupštine na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Za tajnika Skupštine može biti imenovana osoba sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u tijelima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, životopis, obrazloženje i suglasnost kandidata u pisanom obliku.

O prijedlogu za imenovanje tajnika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 33.

Tajniku Skupštine može prestati funkcija i prije isteka mandata, ostavkom ili razrješenjem.

Ako tajnik Skupštine podnese ostavku, donosi se zaključak kojim se konstatira njegova ostavka.

O podnesenoj ostavci ne otvara se rasprava.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Skupštine, razriješiti tajnika i prije isteka mandata.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenjem tajnika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju ostavke tajnika Skupštine, Skupština utvrđuje prestanak funkcije na sjednici kada je ostavka predana ili na narednoj sjednici ako je ostavka predana između dvije sjednice Skupštine.

Članak 34.

Tajnik može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik tajnika Skupštine imenuje se i razrješava na isti način i pod istim uvjetima kao i tajnik Skupštine.

Članak 35.

Tajnik Skupštine skrbi o obavljanju stručnih poslova u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim uz njihov rad. Skrbi o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine i javnosti rada Skupštine; potpisuje duplikate akata i vrši i druge poslove koje mu povjeri Skupština, i predsjednik Skupštine.

IV. IZBOR I RAZRJEŠENJE IZVRŠNIH TIJELA GRADA SUBOTICE**1. Izbor****Članak 36.**

Skupština bira Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika Grada Subotice i članove Gradskog vijeća, najkasnije u roku mjesec dana od dana konstituiranja Skupštine.

Skupština odlučuje o izboru Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog vijeća istodobno, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Tajno glasovanje provodi Glasački odbor. Glasački odbor čine predsjednik Skupštine i dva vijećnika koje odrede klubovi vijećnika s najvećim brojem mandata u Skupštini, a ako oni nisu formirani - po jedan predstavnik dvije izborne liste koje imaju najveći broj mandata u Skupštini.

Radom Glasačkog odbora rukovodi predsjednik Skupštine a u radu mu pomaže tajnik Skupštine.

Glasovanju se pristupa na poziv predsjednika Skupštine koji prema popisu izabranih vijećnika dijeli glasačke listiće kojih mora biti onoliko koliko ima vijećnika.

Glasovanje se obavlja u dvorani Skupštine.

Utvrđivanje rezultata glasovanja vrši Glasački odbor i podnosi Skupštini izvještaj o rezultatu glasovanja.

Članak 37.

Gradonačelnika bira Skupština iz reda vijećnika, na vrijeme od četiri godine, na način utvrđen u članku 36. ovoga Poslovnika.

Kandidata za Gradonačelnika predlaže predsjednik Skupštine.

Obrazloženi prijedlog sa životopisom kandidata za Gradonačelnika predsjednik Skupštine dostavlja vijećnicima.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti obavljanja svoje dužnosti.

Kandidata za Zamjenika gradonačelnika predlaže kandidat za Gradonačelnika, iz reda vijećnika, a bira ga Skupština na način utvrđen u članku 36. ovoga Poslovnika.

Obrazloženi prijedlog sa životopisom kandidata Zamjenika gradonačelnika kandidat za Gradonačelnika dostavlja vijećnicima.

Članak 39.

Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika izborom na te dužnosti prestaje mandat vijećnika u Skupštini.

Članak 40.

Gradsko vijeće čine Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika i najviše 11 članova Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog vijeća, a Zamjenik gradonačelnika je član Gradskog vijeća po funkciji.

Kandidate za članove Gradskog vijeća predlaže kandidat za Gradonačelnika.

Obrazloženi prijedlog kandidata za članove Gradskog vijeća sa životopisima dostavlja se vijećnicima.

O izboru članova Gradskog vijeća Skupština odlučuje se na način utvrđen članom 36. ovog Poslovnika.

Članovi Gradskoga vijeća koje bira Skupština ne mogu istodobno biti i vijećnici.

Vijećniku koji bude izabran za člana Gradskoga vijeća prestaje vijećnički mandat.

2. Razrješenje i ostavka**Članak 41.**

Gradonačelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran i može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti razriješen na obrazloženi prijedlog najmanje trećine vijećnika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenjem Gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština ne razriješi Gradonačelnika, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za razrješenjem ne mogu ponovno predložiti razrješenje Gradonačelnika prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnoga prijedloga.

Članak 42.

Razrješenjem ili ostavkom Gradonačelnika prestaje mandat Zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 43.

Zamjenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran i može podnijeti ostavku.

Zamjenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća, može biti razriješen na prijedlog Gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika, na isti način na koji je izabran.

Kada prijedlog za razrješenjem zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća podnosi Gradonačelnik, dužan je istodobno Skupštini podnijeti prijedlog za izbor novog Zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, koja istodobno donosi odluku o razrješenju i izboru.

Članak 44.

Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika ili član Gradskog vijeća koji su razriješeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove do izbora novoga Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća.

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih tijela Grada Subotice, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje mjerodavnosti do stupanja na dužnost novih izvršnih tijela, odnosno predsjednika i članova privremenog tijela ako Skupštini prestane mandat zbog raspuštanja Skupštine.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. Klubovi vijećnika

Članak 45.

U Skupštini se formiraju klubovi vijećnika.

Klub vijećnika od najmanje tri člana mogu zajednički formirati vijećnici, bez obzira jesu li pripadnici neke političke stranke, odnosno organizacije, ili su izabrani na prijedlog grupe građana.

Klub vijećnika može nositi naziv političke stranke, s tim da se u slučaju formiranja novoga kluba vijećnika naziv dopunjuje posebnom oznakom.

Članak 46.

Klub vijećnika se konstituira na taj način što se predsjedniku Skupštine pismeno podnosi popis članova kluba koji je potpisao svaki član kluba uz naznaku tko je predsjednik i zamjenik predsjednika kluba vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednoga kluba vijećnika.

U slučaju da se ime i potpis jednog vijećnika nalazi na listi dva formirana kluba vijećnika, tajnik Skupštine će pozvati vijećnika da se u roku od osam dana pismeno izjasni kojem klubu vijećnika pripada.

O promijeni sastava kluba vijećnika predsjednik kluba, uz pismenu izjavu vijećnika da

istupa iz kluba vijećnika, obavještava predsjednika Skupštine.

Članak 47.

Klub vijećnika sudjeluje u radu Skupštine na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Klub vijećnika putem svog predsjednika ima pravo podnositi prijedloge za unošenje pojedinih prijedloga u dnevni red sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, na prijedloge odluka i drugih akata podnijeti amandmane i vršiti druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

2. Radna tijela Skupštine

Članak 48.

Skupština osniva stalna ili povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene mjerodavnosti.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge akata koje donosi Skupština i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom.

2.1. Sjednice radnih tijela

Članak 49.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, saziva i predsjedava sjednicama radnoga tijela, formulira zaključke i o tomu pismeno obavještava predsjednika i tajnika Skupštine.

Članovi radnog tijela sudjeluju u radu, iznose mišljenje i daju prijedloge po pitanjima koja su na dnevnom redu, kao i drugim pitanjima iz mjerodavnosti radnoga tijela.

Predsjednik radnoga tijela saziva sjednicu po vlastitoj inicijativi. Prijedlog za sazivanje sjednice može predsjedniku radnog tijela podnijeti najmanje tri člana radnoga tijela ili predsjednik Skupštine.

Sjednicu radnog tijela, predsjednik radnog tijela, saziva po prethodnom odobrenju predsjednika Skupštine, osim za razmatranje prijedloga akata koji su na dnevnom redu naredne sjednice Skupštine.

Radno tijelo radi na sjednici kojoj nazoči većina članova radnog tijela, a odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Poziv s materijalom za sjednicu dostavlja se članovima radnoga tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, poziv za sjednicu može biti dostavljen u kraćem roku uz obrazloženje hitrosti.

Članak 50.

Ako član radnoga tijela neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, predsjednik radnog tijela predložit će Skupštini da izabere drugoga člana.

Opravanost izostanka procjenjuje radno tijelo.

Članak 51.

Sjednici radnog tijela mogu nazočiti i sudjelovati u njenom radu, bez prava odlučivanja,

Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika, predsjednik Skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine, vijećnici, načelnik Gradske uprave, tajnik Skupštine, predstavnici služba Gradske uprave, članovi Gradskoga vijeća, predstavnici i povjerenici Gradonačelnika, ako se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nađe prijedlog koji spada u njihovu nadležnost. Po pozivu sjednici mogu sudjelovati i stručni i znanstveni djelatnici bez prava odlučivanja.

U izvršavanju poslova iz svog djelokruga, radno tijelo može tražiti od Gradske uprave podatke i informacije od značaja za svoj rad.

Gradska uprava je dužna tražene podatke i informacije dostaviti radnom tijelu, u najkraćem roku.

Članak 52.

Radno tijelo razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji su uvršteni u prijedlog dnevnoga reda naredne sjednice Skupštine, daje mišljenje o tomu je li prijedlog smatra pogodnim za donošenje ili ne.

Ukoliko radno tijelo prijedlog akta smatra pogodnim za donošenje, ono može na pojedine njegove dijelove podnijeti amandmane.

Radno tijelo obvezno razmatra u roku pristignule amandmane na prijedloge odluka i drugih akata, podnesene od strane ovlaštenih predlagača i o tomu daje mišljenje.

Član radnoga tijela može izdvojiti svoje mišljenje, na temelju čega stječe pravo obrazložiti ga na sjednici Skupštine u trajanju do tri minute.

Članak 53.

Na sjednici radnog tijela, vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika zadužena je Služba za skupštinske poslove i ured Gradonačelnika.

Bliže odredbe o radu radnog tijela, uredit će se poslovníkom o radu radnoga tijela.

2.2. Stalna radna tijela

Članak 54.

Predsjednik Skupštine zajedno s predsjednicima klubova vijećnika predlaže Skupštini kandidate za predsjednike, njihove zamjenike i za članove stalnih radnih tijela, razmjerno broju vijećnika koje klubovi vijećnika imaju u Skupštini.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira i razrješava Skupština.

Za članove stalnih radnih tijela, osim vijećnika mogu se birati i građani.

Vijećnik može biti član najviše dva stalna radna tijela.

O predloženim kandidatima za članove stalnih radnih tijela otvara se rasprava.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove stalnih radnih tijela odlučuje se u cjelini javnim glasanjem.

Članak 55.

Skupština ima sljedeća radna tijela:

1. Vijeće za proračun i financije;
2. Vijeće za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša;
3. Vijeće za razvitak društvenih djelatnosti;
4. Vijeće za poljoprivredu;
5. Vijeće za razvitak sela;
6. Vijeće za razvitak gospodarstva, maloga gospodarstva i privatnoga poduzetništva;
7. Vijeće za razvitak grada;
8. Povjerenstvo za statutarne pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine;
9. Povjerenstvo za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose;
10. Mandatno-imunitetsko povjerenstvo;
11. Povjerenstvo za predstavke i žalbe;
12. Izorno povjerenstvo Grada Subotice;
13. Povjerenstvo za sredstva informiranja.

Članak 56.

Stalna radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova, koji se biraju na razdoblje od četiri godine, iznimno Izorno povjerenstvo ima predsjednika i osam članova, koji imaju zamjenike.

Predsjednik stalnog radnog tijela kao i njegov zamjenik bira se iz reda vijećnika osim za Izorno povjerenstvo Grada Subotice u čijem sastavu ne mogu biti vijećnici.

Članovi stalnog radnog tijela biraju se iz reda vijećnika i stručnjaka za odgovarajuće područje.

Članovi Mandatno-imunitetskoga povjerenstva mogu biti samo vijećnici.

Članak 57.

Vijeće za proračun i financije razmatra prijedlog odluke proračuna Grada, prijedloge odluka vezanih za realizaciju proračuna i odluke o raspolaganju prihodima i rashodima proračuna koje donosi Skupština.

Članak 58.

Vijeće za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja urbanizma, stambeno-komunalne djelatnosti, uređivanja i korištenja građevinskog zemljišta, poslovnog prostora kao i zaštite okoliša.

Članak 59.

Vijeće za razvitak društvenih djelatnosti razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, socijalne skrbi, zdravstva, informiranja i društvene skrbi o deci.

Članak 60.

Vijeće za poljoprivredu razmatra prijedloge odluka, općih akata kao i druga pitanja iz područja poljoprivrede, stočarstva, veterinarstva, vodoprivrede, korištenja i unaprjeđivanja zemljišta, lovstva i drugih područja.

Članak 61.

Vijeće za razvitak sela razmatra pitanja ustrojstva i unaprjeđenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih djelatnosti koje su od značaja za život na selu i za razvitak sela, kao i organizaciju poljoprivredne proizvodnje i poboljšanje uvjeta života na selu.

Članak 62.

Vijeće za razvitak gospodarstva, maloga gospodarstva i privatnoga poduzetništva razmatra prijedloge odluke od značaja za razvitak i organizaciju gospodarstva, maloga gospodarstva i privatnog poduzetništva, probleme zapošljavanja, kadrova i osiguranje poslovnog prostora kao i druga pitanja.

Članak 63.

Vijeće za razvitak grada razmatra pitanja ustrojstva i unaprjeđenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih okolnosti koje su od značaja za život, razvitak i poboljšanje uvjeta života u gradu.

Članak 64.

Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte razmatra prijedlog Statuta, prijedlog dopune i izmjene istog po odluci Skupštine, prijedlog Poslovnika Skupštine, prijedlog dopune i izmjene istoga, razmatra prijedloge akata Gradskog vijeća i drugih ovlaštenih predlagača, koji se upućuju Skupštini i utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Skupštine.

Članak 65.

Povjerenstvo za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose razmatra prijedloge za izbor, imenovanje i delegiranje članova u tijela kao i predstavnike Skupštine u tijela određene propisima Grada i zakonima.

Povjerenstvo odlučuje u prvom stupnju o pravima na temelju rada osoba koje bira ili imenuje Skupština, daje prijedloge i mišljenja Skupštini o valjanosti uvjeta za provedbu postupka za imenovanje, izbor i razrješenje tih osoba.

Povjerenstvo predlaže akte o pitanjima naknade troškova, o zaradi vijećnika i nagradama vijećnicima, kao i za birane i imenovane osobe u tijela Skupštine i osobe angažirane u radu tijela Skupštine.

Članak 66.

Mandatno-imunitetsko povjerenstvo razmatra pitanja u svezi sa mandatno-imunitetskim pravima vijećnika, priprema akte kojima se uređuju pitanja

ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika, razmatra razloge prestanka mandata pojedinih vijećnika, donosi zaključak o umanjenju mjesečne naknade vijećnika za vršenje vijećničke dužnosti, a vrši i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 67.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe koje su upućene Skupštini i predlaže Skupštini i mjerodavnim tijelima mjere rješavanja pitanja zatraženih u istima, te o istom obavještava podnositelje predstavki i žalbi.

O svojim zapažanjima povodom predstavki i žalba Povjerenstvo podnosi izvještaj Skupštini najmanje jednom godišnje.

Članak 68.

Izorno povjerenstvo Grada Subotice:

1. skrbi o zakonitosti provedbe izbora vijećnika;

2. određuje biračka mjesta, pri čemu naročito vodi računa o ravnomjernoj raspoređenosti birača na biračkim mjestima i o dostupnosti biračkog mjesta biračima;

3. određuje biračke odbore i imenuje njihove članove;

4. daje upute biračkim odborima u pogledu provedbe izbora vijećnika;

5. propisuje obrasce i organizira tehničke pripreme za provedbu izbora za vijećnike;

6. utvrđuje jesu li izborne liste sačinjene i podnesene u skladu s propisima o izboru vijećnika;

7. proglašava izborne liste;

8. utvrđuje oblik, izgled i broj glasačkih listića za biračka mjesta i zapisnički ih predaje biračkim odborima;

9. utvrđuje i objavljuje ukupne rezultate izbora vijećnika;

10. podnosi izvještaj Skupštini o provedenim izborima za vijećnike;

11. dostavlja ministarstvu mjerodavnom za poslove lokalne samouprave i republičkom tijelu mjerodavnom za poslove statistike podatke o provedbi i rezultatima izbora za vijećnike, neposredno po završetku izbora;

12. obavlja i druge poslove određene propisima o izboru vijećnika i odlukom Skupštine.

Izorno povjerenstvo ima tajnika kojega imenuje Skupština. Tajnik Izbornoga povjerenstva sudjeluje u radu povjerenstva bez prava odlučivanja. Tajnik Izbornoga povjerenstva ima zamjenika.

Članak 69.

Povjerenstvo za sredstva informiranja:

1. prati i razmatra prema osnivačkim aktima ostvarivanje ukupne programske orijentacije, provedbu uređivačke politike i objektivnosti izvještavanja u sredstvima javnoga informiranja čiji je osnivač, odnosno sufinancijer Skupština;

2. predlaže mjere za poboljšanje objektivnosti izvještavanja medija.

2.3. Povremena radna tijela

Članak 70.

Povremena radna tijela Skupštine osnivaju se aktom Skupštine zbog izvršenja određenih zadataka i radi pretresanja određenih pitanja iz njihove mjerodavnosti.

Predsjednik Skupštine predlaže Skupštini kandidate za predsjednike, njihove zamjenike i za članove povremenih radnih tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove povremenih radnih tijela bira i razrješava Skupština.

Za članove povremenih radnih tijela, mogu se birati vijećnici i građani.

Vijećnik može biti član najviše dva povremena radna tijela.

O predloženim kandidatima za članove povremenih radnih tijela otvara se rasprava.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove povremenih radnih tijela odlučuje se u cjelini javnim glasovanjem.

Aktom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se djelokrug i sastav povremenog radnog tijela i način i vrijeme na koje se formira.

2.4. Anketni odbor

Članak 71.

Anketni odbori se osnivaju radi razmatranja pojedinih pitanja iz mjerodavnosti Skupštine, njenih tijela i javnih poduzeća čiji je osnivač Skupština.

Prijedlog za osnivanje Anketnog odbora mogu podnijeti predsjednik Skupštine, Gradonačelnik ili najmanje 20 vijećnika Skupštine, u pismenom obliku.

Prijedlog obuhvaća zadatak i sastav Anketnog odbora.

Sastav članova Anketnog odbora treba biti razmjernan broju vijećnika po klubovima vijećnika, osim klubova vijećnika koji ne žele biti zastupljeni u Anketnom odboru.

O prijedlogu se otvara rasprava.

Odbor ima pravo tražiti od državnih tijela i pojedinih organizacija podatke, isprave i obavijesti, kao i uzimati od pojedinaca izjave koje su mu potrebne.

Poslije obavljenog rada Anketni odbor podnosi Skupštini izvještaj s prijedlogom mjera.

Anketni odbor prestaje s radom danom odlučivanja o njegovom izvještaju na sjednici Skupštine.

Odredbes ovoga Poslovnika o radu radnih tijela, primjenjuju se i na rad Anketnog odbora ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

VI. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 72.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izvanredna i svečana.

1. Redovite sjednice Skupštine

Članak 73.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan sjednicu zakazati na zahtjev Gradonačelnika, Gradskog vijeća ili jedne trećine vijećnika, u roku **deset** dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od **dvadeset** dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu može zakazati podnositelj zahtjeva, a predsjedava vijećnik kojega odredi podnositelj zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odložiti sjednicu koju je sazvao samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sjednice odlučuje Skupština.

2. Izvanredne sjednice Skupštine

Članak 74.

Izvanredna sjednica se održava u slučaju ako se ukaže potreba da Skupština hitno treba zasjedati i donijeti odluku odnosno drugi akt i neće se moći održati rok za dostavljanje poziva za sjednicu Skupštine.

Izvanrednu sjednicu saziva predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu, na prijedlog Gradonačelnika, Gradskog vijeća ili na prijedlog jedne trećine vijećnika Skupštine. Predsjednik Skupštine je dužan izvanrednu sjednicu zakazati u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odredbes ovog Poslovnika u svezi s rokovima za dostavljanje poziva za sjednice Skupštine, ne primjenjuju se za dostavljanje poziva za izvanrednu sjednicu Skupštine.

Na izvanrednoj sjednici Skupština radi po unaprijed utvrđenom dnevnom redu, kojega je dostavio ovlašteni predlagач održavanja izvanredne sjednice.

Jednom usvojeni dnevni red izvanredne sjednice se ne može dopuniti s tim da predlagач akta ima pravo povući prijedlog akta, sve do završetka rasprave na sjednici Skupštine.

Odredbes ovoga Poslovnika koje reguliraju rad na sjednici, od usvajanja dnevnog reda do zaključenja sjednice Skupštine, primjenjuju se i za

izvanrednu sjednicu osim prava utvrđenih u članku 135. ovoga Poslovnika.

3. Svečane sjednice Skupštine

Članak 75.

Skupština na svečanoj sjednici 1. rujna obilježava Dan Grada.

Na svečanoj sjednici uručuju se zvanja Počasni građanin i priznanja PRO URBE Grada Subotice.

Svečana sjednica Skupštine se održava i 10. listopada povodom obilježavanja dana oslobođenja Grada Subotice od fašističke okupacije.

Vijećnicima i sudionicima svečane sjednice šalju se posebni pozivi.

Na rad svečane sjednice ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika i odredbe Odluke o primanjima vijećnika i članova radnih tijela u Skupštini grada Subotice.

VII. RAD SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 76.

O pripremanju sjednice Skupštine brine tajnik Skupštine, po nalogu predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda prijedlog odluke odnosno drugog akta kojeg je primio od vijećnika, kluba vijećnika, Gradonačelnika, Gradskoga vijeća, radnih tijela Skupštine koja su aktom o osnutku ovlaštena za podnošenje prijedloga akata kao i pitanja iz mjerodavnosti Skupštine o kojima je raspravljano na zborovima građana ili koja se putem građanske inicijative predlažu Skupštini.

Članak 77.

Prije sazivanja sjednice, predsjednik Skupštine saziva sjednicu Vijeća za usuglašavanje.

Članovi Vijeća za usuglašavanje su: predsjednik Skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine, Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika i predsjednici klubova vijećnika.

U radu Vijeća sudjeluje tajnik Skupštine i načelnik Gradske uprave bez prava odlučivanja.

Predsjednik Vijeća je predsjednik Skupštine koji rukovodi radom Vijeća.

Članak 78.

Vijeće daje preporuku o tome jesu li pitanja predložena za dnevni red Skupštine dovoljno pripremljena za razmatranje na sjednici.

Članak 79.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

O dostavljanju poziva za sjednicu i drugih akata vijećnicima vodi se evidencija.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju sazivanja izvanredne sjednice, ovaj rok može biti kraći.

Članak 80.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, tekst i obrazloženje prijedloga i druga dokumentacija.

Pet dana prije zakazane sjednice, cjelokupni materijal za sjednicu stavit će se na uvid javnosti kod tajnika Skupštine i stavit će se na službeni site Grada Subotice.

Članak 81.

Prijedlog dnevnoga reda sastavlja predsjednik Skupštine na temelju primljenih prijedloga ovlaštenih predlagača.

Predsjednik Skupštine može odbiti u prijedlog dnevnoga reda unijeti one prijedloge odluka odnosno drugih akata za koje smatra da nisu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik Skupštine će predlagača u roku od pet dana od dana prijama prijedloga akta obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog da unese u prijedlog dnevnog reda.

2. Rad na sjednici

Članak 82.

Sjednicom predsjedava predsjednik Skupštine kojega u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Skupštine.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika sjednicu otvara i istom predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 83.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje postoji li većina potrebna za rad Skupštine (kvorum).

Potrebna većina za rad Skupštine postoji ako sjednici nazoči većina od ukupnoga broja vijećnika.

Kvorum se utvrđuje primjenom elektronskog sustava za glasovanje na taj način što je svaki vijećnik dužan identificirati se prilikom ulaska u dvoranu, preuzeti i uključiti glasačku jedinicu.

Ukoliko elektronski sustav za glasovanje nije u funkciji, o čemu predsjednik Skupštine obavještava vijećnike, kvorum se utvrđuje prebrojavanjem vijećnika.

Ako predsjednik Skupštine, odnosno vijećnik izrazi sumnju u postojanje kvoruma utvrđenog prebrojavanjem vijećnika, može zatražiti utvrđivanje kvoruma prozivanjem vijećnika, o čemu Skupština odlučuje bez rasprave.

Ako se prije otvaranja sjednice Skupštine utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu.

Članak 84.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati bez prava glasa Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika, članovi Gradskog vijeća, drugi ovlašteni predlagači, izvjestitelji radnih tijela kao i povjerenici Gradonačelnika odnosno Gradskoga vijeća.

Članak 85.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznesenim na sjednici i o donesenim aktima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja povodom pojedinih točaka.

U zapisnik se unose i podaci o izrečenim mjerama opomene i udaljenju sa sjednice.

Na zahtjev vijećnika koji je na sjednici vijeća odnosno povjerenstva izdvojio mišljenje, bitni dijelovi njegove izjave unose se u zapisnik.

Tijek sjednice snima se digitalno, putem elektronskog sustava (tonski zapis).

Tonski zapis tjeka prethodne sjednice daje se predsjednicima klubova vijećnika na sjednici Vijeća za usuglašavanje.

Ukoliko elektronski sustav nije u funkciji, tijekom sjednice snima se na magnetofonskoj traci.

Vijećnik na svoj zahtjev ima pravo dobiti tonski zapis svojega izlaganja u cjelini i izlaganje drugog vijećnika, koje je vezano uz njegovo izlaganje (replika).

Zapisnike potpisuju predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.

O čuvanju zapisnika sa sjednice skrbi tajnik Skupštine.

Članak 86.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Prijedlog Zapisnika potpisuje tajnik Skupštine.

Vijećnik može dati primjedbu na zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje Skupština bez rasprave.

Članak 87.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Jednom utvrđen dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti samo zaključkom.

Vijećnici, klubovi vijećnika, Gradonačelnik i Gradsko vijeće, mogu predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. Prijedlozi se dostavljaju predsjedniku Skupštine u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Prijedlozi za proširenje dnevnog reda sa prijedlozima akata koje su po odredbama ovoga Poslovnika ispunili uvjete da se uvrste u dnevni red, dostavljaju se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Prijedlozi koji se odnose na izbor, imenovanja, razrješenja i prestanak funkcije, povlačenje i skidanje pojedinih točaka iz predloženog dnevnog reda, spajanje rasprave i za promjenu redoslijeda točaka, dostavljaju se najkasnije 24 sata prije određenog početka sjednice Skupštine.

Ako je predlagač klub vijećnika, u prijedlogu mora biti naznačen jedan predstavnik predlagača. Ako to nije učinjeno, smatra se da je predstavnik predlagača prvi potpisani vijećnik.

Članak 88.

Pri utvrđivanju dnevnoga reda, o prijedlozima o izmjenama i dopunama prijedloga dnevnoga reda Skupština odlučuje sljedećim redoslijedom:

- da se pojedine točke skinu s prijedloga dnevnog reda;
- da se dnevni red proširi;
- za spajanjem rasprave;
- za promjenom redoslijeda pojedinih točaka.

Članak 89.

Skupština odlučuje posebno o svakom prijedlogu o izmjeni i dopuni predloženog dnevnog reda.

Skupština razmatra i odlučuje samo o onom prijedlogu o izmjeni i dopuni predloženog dnevnog reda koji je dostavljen u roku utvrđenom u članku 87. Poslovnika.

Predlagač ima pravo prijedlog o izmjeni i dopuni dnevnog reda obrazložiti u trajanju od najviše dvije minute.

O prijedlogu da se pojedine točke skinu sa dnevnoga reda može se izjasniti predlagač akta u trajanju od najviše dvije minute.

Nove točke koje su unesene u dnevni red na temelju prijedloga za dopunom dnevnog reda, uvršćuje se u dnevni red po redoslijedu predlaganja, osim ako je predlagač predložio drugi redoslijed razmatranja, o čemu se Skupština izjašnjava bez rasprave.

O dnevnom redu Skupština odlučuje bez rasprave.

Skupština može na prijedlog ovlaštenog predlagača tijekom sjednice bez rasprave izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnog reda.

Članak 90.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama po redoslijedu u dnevnom redu.

Na sjednici se otvara rasprava o svakoj točki koja je na dnevnom redu prije nego što se o njima odlučuje.

Predsjednik Skupštine prvo daje riječ predlagачu akta, zatim predstavniku radnog tijela, nakon toga članu radnog tijela koji je imao izdvojeno mišljenje na sjednici radnog tijela i na kraju predlagачu amandmana.

Nakon završetka rasprave o amandmanu Skupština odmah pristupa glasovanju o istom.

Raspravu zaključuje predsjednik Skupštine kad utvrdi da više nema prijavljenih za sudjelovanje u raspravi i prelazi se na glasovanje o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 91.

Rasprava pojedinih pitanja je jedinstvena.

Skupština može odlučiti da se rasprava vodi u načelu i u pojedinostima.

O proceduralnim pitanjima odlučuje se bez rasprave.

Ako osoba koju je izabrala, imenovala ili postavila Skupština podnese ostavku ili se konstatira prestanak mandata vijećnika, o tomu se donosi zaključak bez rasprave.

Članak 92.

Na sjednici Skupštine svaki vijećnik ima pravo raspravljati.

Nitko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije nego što dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine daje riječ vijećnicima po redoslijedu prijavljivanja.

Redoslijed prijavljivanja utvrđuje se putem elektronskog sustava.

Po dobivenoj riječi vijećnik može raspravljati najduže tri minute, a predsjednik kluba vijećnika pet minuta.

Vijećnik ili predsjednik kluba vijećnika ima pravo dobiti riječ još jednom i može govoriti drugi put najduže tri minute.

Vrijeme za raspravu predviđeno u stavku 5. i 6. ovoga članka predsjednik Skupštine može produžiti ukoliko ocijeni da je to potrebno da bi vijećnik završio izlaganje svojih misli.

Gradonačelniku, Zamjeniku gradonačelnika, predsjedniku Skupštine, Zamjeniku predsjednika Skupštine, članovima Gradskoga vijeća, izvjestiteljima radnih tijela, predstavnicima i povjerenicima ovlaštenih predlagачa i drugim osobama, predsjednik Skupštine daje riječ kada je zatraže i na njih se ne odnosi ograničenje u pogledu trajanja izlaganja.

Vijećnik koji prekorači vrijeme u svom izlaganju i nakon druge opomene ne završi raspravu, ne može ostvariti pravo iz stavka 6. ovoga članka Poslovnika

Članak 93.

Prijave za riječ podnose se pritiskom odgovarajuće tipke glasačkih jedinica.

Ukoliko elektronski sustav nije u funkciji, prijave za riječ podnose se putem prijavnih listića čim se rasprava otvori i mogu se podnositi do zaključenja rasprave.

Vijećnik se obraća predsjedavajućima i vijećnicima sa svog mjesta stojeći, koristeći glasačku jedinicu ili sa govornice.

Članak 94.

Kada predsjedava sjednicom Skupštine, ako želi sudjelovati u raspravi, predsjednik Skupštine prepušta predsjedavanje zamjeniku predsjednika Skupštine.

Članak 95.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika, predsjednik Skupštine daje riječ odmah po završenom izlaganju prethodnoga govornika. Vijećnik je dužan početi govor citiranjem odredbe Poslovnika, koja je po njegovom mišljenju povrijeđena i obrazložiti u čemu se sastoji povreda, s tim da može govoriti najduže dvije minute. Ukoliko vijećnik ne počinje govor citiranjem odredbe Poslovnika, koja je po njegovu mišljenju povrijeđena, predsjednik Skupštine mu odmah oduzima reč.

Ako i poslije pojašnjenja predsjednika Skupštine vijećnik ostaje pri tom da je Poslovnik povrijeđen, na njegov zahtjev Skupština će se bez rasprave izjasniti o tomu je li Poslovnik povrijeđen ili nije.

Članak 96.

Ukoliko se vijećnik u svom izlaganju na sjednici Skupštine uvredljivo izrazi o vijećniku navodeći njegovo ime ili prezime, njegovu funkciju ili zlorabiti njegovo izlaganje pogrešnim tumačenjem, vijećnik na kojega se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

O pravu na repliku u slučajevima iz stavka 1. ovog članka odlučuje predsjednik Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne dozvoli traženu repliku, vijećnik koji je tražio repliku može zahtijevati da se Skupština izjasni o dozvoli tražene replike, bez rasprave.

Replika ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik ima pravo dva puta na repliku s istim vijećnikom po istom pitanju.

Članak 97.

Rasprava o pojedinim točkama iz utvrđenog dnevnog reda sjednice Skupštine vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 98.

Predsjednik Skupštine može po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog vijećnika odrediti pauzu u radu sjednice Skupštine da bi se izvršile potrebne konzultacije. Prilikom određivanja pauze predsjednik Skupštine priopćava vrijeme nastavka sjednice.

Članak 99.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine ako se prilikom glasanja utvrdi da ne postoji kvorum i u drugim slučajevima ako ne postoje uvjeti za rad Skupštine.

Predsjednik Skupštine pismeno će obavijestiti vijećnike o nastavku sjednice.

Članak 100.

Vijećnik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu.

Nitko ne može prekinuti vijećnika niti ga opomenuti, osim predsjednika Skupštine u slučajevima predviđenim Poslovníkom.

Članak 101.

Za vrijeme govora vijećnika ili drugih sudionika u raspravi, nije dozvoljeno dobacivanje odnosno ometanje govornika na drugi način kao i svaka druga radnja koja ometa govornika.

Članak 102.

Vijećnici su dužni poštovati dostojanstvo Skupštine.

Dostojanstvo Skupštine dužne su poštovati i druge osobe koje sudjeluju u njenom radu.

Vijećnici su dužni jedni drugima obraćati sa s uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korištenje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih osoba.

3. Održavanje reda na sjednici**Članak 103.**

O redu na sjednici Skupštine skrbi predsjednik Skupštine.

Za povredu Poslovníka na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjeru opomene ili oduzimanja riječi.

Mjeru udaljenja sa sjednice iz članka 106. ovoga Poslovníka izriče Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz stavka 2. ovoga članka vodi izvršitelj za poslove Skupštine grada.

Članak 104.

Mjera opomene izriče se vijećniku:

- koji govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;

- koji i pored upozorenja predsjednika Skupštine govori o temi koja nije na dnevnom redu;

- ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;

- ako iznosi podatke i ocjene koje se odnose na privatni život drugih osoba;

- ako nazoči sjednici a ne sudjeluje u odlučivanju,

- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 105.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku kojemu su prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i poslije toga čini povredu iz članka 104. ovoga Poslovníka.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku bez prethodnog upozorenja ako je govorom ozbiljno narušio red na sjednici ili povrijedio odredbe ovoga Poslovníka.

Vijećnik kojemu je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je bez odlaganja završiti izlaganje, u suprotnom predsjednik Skupštine naređuje isključenje ozvučenja, a po potrebi određuje i pauzu.

Članak 106.

Mjera udaljenja sa sjednice Skupština može se izreći vijećniku u slučaju tjelesnoga napada na nekog sudionika sjednice i ako i poslije izrečene mjere opomene, odnosno oduzimanja riječi, ometa ili sprječava rad na sjednici, vrijeđa vijećnike ili rabi izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom Skupštine, ili ne poštuje odluku predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi.

Vijećnik kojemu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je odmah se udaljiti iz dvorane u kojoj se sjednica održava.

Ukoliko vijećnik odbije udaljiti se sa sjednice, predsjednik Skupštine će naložiti službi ovlaštenoj za održavanje reda u zgradi Skupštine, da tog vijećnika udalji sa sjednice i odrediti pauzu dok se vijećnik kojemu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice ne udalji iz dvorane.

Ako predsjednik Skupštine redovitim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Članak 107.

Mjere opomene i oduzimanja riječi primjenjuju se dok traje rasprava po točki dnevnog reda tijekom koje su izrečene, a mjera udaljenja sa sjednice primjenjuje se za sjednicu za koju je izrečena.

Članak 108.

Odredbe o održavanju reda na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve druge pozvane sudionike na sjednici Skupštine.

Članak 109.

Uoči sjednice, odnosno tijekom njenoga trajanja i nakon njenoga završetka, u dvorani, predvorju i drugim pratećim prostorijama dozvoljena je distribucija samo dokumenata neposredno vezanih za teme koje su na dnevnom redu Skupštine.

Bez suglasnosti predsjednika Skupštine nije dozvoljena distribucija nikakvih drugih dokumenata ili materijala.

Tijekom trajanja sjednice zabranjeno je korištenje mobilnih telefona, na način koji ometa rad sjednice.

4. Odlučivanje na sjednici

Članak 110.

Skupština odlučuje ako sjednici nazoči većina od ukupnog broja vijećnika.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili Statutom nije drukčije određeno.

O donošenju Statuta, proračuna i urbanističkih planova odlučuje se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Članak 111.

Vijećnici glasuju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, "suzdržani su" prilikom glasovanja.

Vijećnik ima pravo i dužnost glasovati o svakom prijedlogu o kojemu se odlučuje na sjednici Skupštine.

4.1. Javno glasovanje

Članak 112.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem: uporabom elektronskog sustava za glasovanje, dizanjem ruke ili prozivanjem.

Članak 113.

Glasovanje uporabom elektronskog sustava vrši se pritiskanjem odgovarajućih tipki glasačkih jedinica.

Vrijeme za glasovanje uporabom elektronskog sustava iznosi 10 sekunda.

Po isteku ovoga vremena, predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo usvojen ili odbijen.

Rezultat glasovanja prikazuje se na zaslону (monitoru) u dvorani Skupštine.

Članak 114.

Vijećnici su dužni koristiti isključivo svoje glasačke jedinice, odnosno odjaviti se prilikom napuštanja dvorane isključivanjem istih.

Za vijećnika koji koristi glasačku jedinicu drugoga vijećnika, odnosno na drugi način zlorabi elektronski sustav za glasovanje, predsjednik Skupštine predlaže mjeru udaljenja sa sjednice, a glasovanje u kojemu je zloraba izvršena bit će poništeno i odmah će se pristupiti identifikaciji i ponovnom glasovanju.

Članak 115.

Dizanjem ruku glasuje se na način određen ovim Poslovníkom, i to samo ako sustav za elektronsko glasovanje nije u funkciji, ako se sjednica održava u prostoriji u kojoj nema takvog sustava ili ako Skupština prethodno o tomu odluči.

Ako predsjednik Skupštine, odnosno vijećnik prije glasovanja izrazi sumnju u postojanje kvoruma, kvorum će se utvrditi prebrojavanjem vijećnika.

Ako se glasuje dizanjem ruke, vijećnici se prvo izjašnjavaju: tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga i na kraju tko je "suzdržan".

Nakon zbrajanja glasova predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 116.

Na prijedlog predsjednika Skupštine ili na zahtjev pet vijećnika, Skupština može bez rasprave odlučiti da se glasuje prozivanjem.

Ako Skupština odluči glasovati prozivanjem, tajnik Skupštine proziva vijećnike po azbučnom redu prezimena, a svaki prozvani vijećnik izgovara "za", "protiv", ili "suzdržan".

Predsjednik Skupštine ponavlja ime i prezime vijećnika koji je glasovao i njegovu izjavu, odnosno utvrđuje da je odsutan ili da ne želi glasovati.

Tajnik Skupštine zapisuje izjavu vijećnika ili njegovu odsutnost, uz njegovo ime i prezime na popisu.

Nakon zbrajanja glasova, predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo usvojen ili odbijen.

4.2. Tajno glasovanje

Članak 117.

Skupština odlučuje tajnim glasovanjem kad je to predviđeno Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine.

Tajno se glasuje uporabom glasačkih listića. Glasovanjem rukovodi Glasački odbor od tri člana koje bira Skupština iz redova vijećnika Skupštine.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Akti koje donosi Skupština

Članak 118.

Skupština donosi Statut, odluke i druga opće i pojedinačne akte, rješenja, zaključke i preporuke.

Akti Skupštine izrađuju se nakon sjednice Skupštine i moraju biti u skladu s izvornikom zapisnika o radu sjednice.

Originalne primjerke akata Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine, a preslike tajnik Skupštine.

O čuvanju akata Skupštine skrbi Gradska uprava.

O objavljivanju akata Skupštine skrbi tajnik Skupštine.

Članak 119.

Skupština daje autentično tumačenje onih akata ili pojedinih njihovih odredaba koje ona donosi.

Članak 120.

Akti Skupštine moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Ukoliko dođe do povrede odredbe Poslovnika tijekom rasprave, tajnik Skupštine je dužan na to upozoriti predsjednika Skupštine.

Odluke i drugi opći akti Skupštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice", osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupaju na snagu.

2. Postupak donošenja akata Skupštine

Članak 121.

Prijedlog akata za usvajanje na sjednici Skupštine mogu podnijeti vijećnici i klubovi vijećnika, Gradonačelnik, Gradsko vijeće, radna tijela Skupštine koja su aktom o osnutku ovlaštena za podnošenje prijedloga akata kao i zborovi građana po temama iz mjerodavnosti Skupštine ili koja se putem građanske inicijative predlažu Skupštini.

Članak 122.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta podnosi se u obliku o kojemu se akt donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje prijedloga odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta obvezno sadrži:

- oznaku predlagača;
- pravni temelj prijedloga;
- razlog donošenja;
- oznaku izvršitelja i rokove izvršenja;
- izvor sredstava potrebnih za realizaciju.

Članak 123.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta predlagač upućuje predsjedniku Skupštine najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako prijedlog nije pripremljen u skladu sa člankom 122. Poslovnika, predsjednik Skupštine će predlagača u roku pet dana od dana prijama prijedloga akta obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog unijeti u prijedlog dnevnoga reda i pozvati ga da isti uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 124.

Prijedlog akta predsjednik Skupštine upućuje mjerodavnom vijeću, odnosno povjerenstvu, radi

davanja mišljenja smatra li prijedlog pogodnim za donošenje ili ne.

Članak 125.

Predlagač akta ima pravo povući prijedlog odluke, odnosno akte, sve do završetka rasprave na sjednici Skupštine.

3. Amandmani

Članak 126.

Prijedlog za izmjenom i dopunom pojedinih dijelova prijedloga akta podnosi se predsjedniku Skupštine u obliku amandmana.

Amandman se podnosi najkasnije 48 sati prije određenoga početka sjednice Skupštine u pismenom obliku, s obrazloženjem, osim amandmana koje podnose radna tijela i predlagač akta.

Članak 127.

Pravo podnošenja amandmana imaju svi ovlašteni predlagači akata.

Tijekom rasprave prijedloga akta na sjednici Skupštine, amandman u pismenom obliku može podnijeti samo predlagač akta.

Članak 128.

Amandman koji podnese predlagač akta kao i amandman koji je predlagač prihvatio, postaje sastavni dio prijedloga akta i isti se odvojeno ne razmatra i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 129.

Skupština odlučuje o amandmanima po redoslijedu članova prijedloga akta.

O podnesenom amandmanu otvara se rasprava.

U raspravi o amandmanu mogu sudjelovati po jednom: predlagač amandmana, predlagač akta, predstavnik kluba vijećnika ili izvjestitelj mjerodavnoga vijeća, odnosno povjerenstva. Vrijeme trajanja izlaganja tijekom rasprave o amandmanu ograničava se na tri minute po izlagачu.

Ako je podneseno više amandmana na isti član prijedloga akta, rasprava i odlučivanje o amandmanima vrši se po redoslijedu podnošenja.

Ako je podnesen amandman na amandman, prvo se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

4. Pročišćeni tekst odluke

Članak 130.

Pročišćeni tekst odluke ili drugog akta utvrđuje Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine.

Pročišćeni tekst odluke objavljuje se u "Službenom listu Grada Subotice".

IX. VIJEĆNIČKO PITANJE**Članak 131.**

Vijećnik ima pravo postaviti pitanja i zatražiti informacije o poslovima lokalne samouprave od predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, tajnika Skupštine, vijeća odnosno povjerenstva, Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, Gradskog vijeća i od načelnika Gradske uprave i ustanova, poduzeća i fondacija koje je utemeljio Grad Subotica.

Članak 132.

Vijećničko pitanje podnosi se pismeno na kraju sjednice Skupštine, ili između dva zasjedanja Skupštine.

Ukoliko je vijećničko pitanje dostavljeno pet radnih dana prije zakazane sjednice, odgovor se daje na sljedećoj sjednici vijećniku koji ga je postavio.

Članak 133.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika ili nije jasno formulirano, tajnik Skupštine će na to pismeno upozoriti vijećnika koji je postavio pitanje i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika ili ga jasno formulirati.

Tajnik Skupštine dostavlja vijećničko pitanje s rokom davanja odgovora, tijelima i osobama iz članka 131. ovoga Poslovnika.

Članak 134.

Odgovor na vijećničko pitanje mora biti u pismenom obliku s naznakom pravne osobe koja je dala odgovor, potpisan i pečatom ovjeren.

Članak 135.

Poslije dobivenog odgovora na vijećničko pitanje, vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo komentirati odgovore na sva svoja pitanja u trajanju od ukupno najviše tri minute.

Članak 136.

Za vrijeme komentiranja odgovora iz članka 135. ovog Poslovnika nije potreban kvorum.

X. JAVNOST RADA SKUPŠTINE**Članak 137.**

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga sigurnosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se većinom od ukupnog broja vijećnika.

O prijedlogu za isključivanje javnosti odlučuje se bez rasprave.

Članak 138.

Skupština može odlučiti objaviti kratki izvještaj o radu na zatvorenoj sjednici, kao i odluke odnosno druge akte, koji su na takvoj sjednici donesene.

Članak 139.

U skladu s odredbama ovoga Poslovnika, građani mogu nazočiti sjednicama Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu nazočiti sjednicama Skupštine, radnih tijela, radi informiranja javnosti o njihovom radu.

Javnost rada Skupštine osigurava se i prijenosom sjednica putem elektroničkih medija.

XI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 140.**

Vijećnik stječe prava i dužnosti u Skupštini potvrđivanjem mandata.

Vijećnik je dužan nazočiti sjednicama Skupštine, njenih radnih tijela, čiji je član, i ima pravo sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 141.

Vijećnik koji je spriječen biti na sjednici Skupštine ili iz određenih razloga treba napustiti sjednicu, dužan je o tomu izvijestiti predsjednika Skupštine.

Vijećnik je prilikom izlaska iz dvorane Skupštine dužan isključiti glasačku jedinicu.

Članak 142.

Vijećnici imaju pravo od Gradskih tijela, organizacija i služba dobivati obavijesti potrebne za obavljanje svoje dužnosti, kao i pokretati pitanja iz mjerodavnosti Skupštine.

Članak 143.

Materijalna i druga prava vijećnika koja su vezana uz obavljanje vijećničke funkcije uređuju se posebnom odlukom.

Članak 144.

Vijećnik se u Skupštini ima pravo koristiti jezikom i pismom čija je službena uporaba utvrđena Statutom.

U radu Skupštine osigurava se prijevod na jezike koji su u službenoj uporabi u Skupštini.

Članak 145.

Vijećnik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznesenoga mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine i radnih tijela.

Članak 146.

Vijećniku se nakon potvrđivanja mandata izdaje posebna iskaznica u kojoj se navode prava koja vijećnik može ostvarivati na temelju iskaznice.

Povjerenstvo za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose utvrđuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i vođenje evidencije izdanih iskaznica.

Članak 147.

U slučaju podnošenje ostavke, vijećnik ostavku u pismenom obliku dostavlja predsjedniku Skupštine. Predsjednik Skupštine prosljeđuje ostavku Mandatno-imunitetskom povjerenstvu radi razmatranja razloga prestanka mandata i Izbornom povjerenstvu zbog dodjele mandata.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 148.**

Gradska uprava vrši stručne i administrativne poslove vezane uz potrebe Skupštine.

Članak 149.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Skupštine Općine Subotica („Službeni list Općine Subotica”, broj 23/2006).

Članak 150.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-02-36/2008
Dana, 06.11.2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 6. stavak 2. točka 6) Zakona o slobodnim zonama ("Službeni glasnik RS", br. 62/06) i članka 33. stavak 1. točka 20) Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4.sjednici održanoj dana 06.11.2008. godine, donosi

RJEŠENJE**O DAVANJU MIŠLJENJA O OPRAVDANOSTI PROŠIRENJA LOKACIJE SLOBODNE ZONE „SUBOTICA“ SUBOTICA****I.**

Smatra se opravdanim proširenje područja Slobodne zone "Subotica" u Subotici na dio čestice br. 33964/1 koji se nalazi ispod i duž objekta br. 2 površine od 3-75-31 m², tako da se područje Slobodne zone "Subotica" Subotica ubuduće sastoji od dijela nekretnine upisane u zk. ul. br. 16826

katatarska općina Donji grad čest. br. 33964/1 - njiva u Zapadnim ugarnicama ukupne površine 21-66-73 m², i to od dijela iste pravokutnoga oblika, približnih dimenzija 413,65 m x 371,65 m, površine cca 15-37-33 m², a koji se dio nalazi u jugoistočnom dijelu opisane katastarske čestice.

II.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-361-160/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 20. stavak 1. točka 10) i članka 32. stavak 1. točka 3) Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS» br. 129/07), Skupština grada Subotice na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E**O IZMJENAMA I DOPUNAMA RJEŠENJA O VISINI ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA NA KOJEMU JE KORISNIK GRAD SUBOTICA****Članak 1.**

U Rješenju o visini zakupnine za korištenje poslovnog prostora na kojemu je korisnik Grad Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 39/2007), u Cjeniku za korištenje poslovnog prostora na kojemu je korisnik Grad Subotica, u I. grupi briše se tablica «Društveno-političke zajednice i društveno-političke organizacije».

Poslije VII. grupe dodaje se VIII. grupa koja glasi:

«VIII GRUPA

Udruge građana i političke organizacije 100,00 dinara – zakupnina po poslovnom prostoru neovisno o poslovnoj zoni i kvadraturi

Zadruge 100,00 dinara – zakupnina po m² nezavisno o djelatnosti i poslovnoj zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi

Azil za pse 500,00 dinara – zakupnina neovisno o poslovnoj zoni i kvadraturi».

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-361-529/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 27. stavak 1. točka 8. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE
OSNOVNOG KAPITALA
JKP “ČISTOĆA I ZELENILO”

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora JKP “Čistoća i zelenilo” od 30. svibnja 2008. godine o povećanju osnovnog kapitala JKP “Čistoća i zelenilo”.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
 Skupština Grada Subotica
 Broj: I-00-022-160/2008
 Dana, 06.11.2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 27. stavak 1. točka 8. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE
OSNOVNOG KAPITALA
JKP “SUBOTICAPLIN”

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora JKP “Suboticaplin” od 27. lipnja 2008. godine o povećanju osnovnog kapitala JKP “Suboticaplin”.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
 Skupština Grada Subotica

Broj: I-00-022-161/2008

Dana, 06.11.2008. g.

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 27. stavak 1. točka 8. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donosi

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE
OSNOVNOG KAPITALA
JKP “VODOVOD I KANALIZACIJA”

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora JKP “Vodovod i kanalizacija” od 26. veljače 2008. godine o povećanju osnovnog kapitala JKP “Vodovod i kanalizacija”.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
 Skupština Grada Subotica
 Broj: I-00-022-162/2008
 Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 85. stavak 4. Zakona o osnovnoj školi («Službeni glasnik RS», br. 50/1992, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 66/1994, 22/2002, 62/2003 i 101/2005) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA
ZA PREGLED DJECE S TEŠKOĆAMA U
RAZVOJU

I.

U Povjerenstvo za pregled djece s teškoćama u razvoju, imenuju se, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. dr. Ágota Polivka, pedijatrica, za predsjednicu,
2. prim. dr. Marija Stević Major, neuropedijatrica, za zamjenicu predsjednice,
3. István Pető, klinički psiholog, za člana,

4. mr. sci. Nada Vučković, psihologinja, za zamjenicu člana,
5. Slavica Đurić, defektologinja, za članicu,
6. Etela Valent, defektologinja, za zamjenicu člana,
7. mr. Sima Kozić, pedagog, za člana,
8. Judita Kurtek, pedagoginja, za zamjenicu člana,
9. Vesna Margaretić, socijalna radnica, za članicu i
10. Jasna Vasić, socijalna radnica, za zamjenicu člana.

Povjerenstvo radi u sastavu od pet članova.

II.

U ovisnosti o vrsti teškoća kod djece koja se razvrstavaju, predsjednik Povjerenstva određuje člana Povjerenstva – liječnika određene specijalnosti i to od sljedećih liječnika specijalista:

1. dr. Gabrijela Aleksov Hatvan, otorinolaringologinja, za djecu sa oštećenjem sluha,
2. prim. dr. Mirjana Skenderović Čulibrk, spec. fizikalne medicine za tjelesno invalidnu djecu,
3. dr. Lujza Sudarević Dokić, dječja psihijatrica, za djecu s poremećajem u ponašanju i
4. dr. Ivana Pejin Pušin, oftalmolog za djecu s oštećenim vidom.

III.

Povjerenstvo daje ocjenu zdravstvene sposobnosti djeteta sa mišljenjem o vrsti i stupnju teškoća u razvoju djeteta, sukladno propisima koji reguliraju ovo područje.

IV.

Članovima Povjerenstva pripada naknada na temelju odredaba važećeg Cjenika zdravstvenih usluga u zdravstvenim ustanovama u Republici Srbiji na teret proračuna Grada Subotice.

V.

Danom donošenja ovoga Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za pregled djece s teškoćama u razvoju broj I-021-54/2002 od 14. studenog 2002. godine.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-021-90/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 85. stavak 7. Zakona o osnovnoj školi («Službeni glasnik RS», br. 50/1992, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 66/1994, 22/2002, 62/2003 i 101/2005) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11.2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA DAVANJE MIŠLJENJA PO ŽALBI U POSTUPKU RAZVRSTAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I.

Formira se Povjerenstvo za davanje mišljenja po žalbi u postupku razvrstavanja djece s teškoćama u razvoju (u daljem tekstu: Povjerenstvo) za područje Grada Subotice, Općine Bačka Topola i Općine Mali Idoš.

Povjerenstvo ima pet članova i pet zamjenika članova.

Grad Subotica imenuje tri člana i tri zamjenika člana i to: pedijatra, psihologa i defektologa, a Općina Bačka Topola i Općina Mali Idoš imenuju po jednoga člana i jednoga zamjenika člana – pedagoga ili socijalnoga radnika.

Povjerenstvo radi u sastavu od pet članova.

II.

Povjerenstvo daje mišljenje po žalbi na Rješenje o razvrstavanju djeteta u dijelu koji se odnosi na ocjenu zdravstvene sposobnosti djeteta u skladu sa propisima koji reguliraju ovo područje.

III.

Članovima Povjerenstva pripada naknada na temelju odredaba važećeg Cjenika zdravstvenih usluga u zdravstvenim ustanovama u Republici Srbiji.

Grad Subotica, Općina Bačka Topola i Općina Mali Idoš snosit će troškove rada svojih članova u Povjerenstvu.

IV.

U Povjerenstvo, od strane Grada Subotice imenuju se:

1. dr. Ružica Crnjaković Tonković, pedijatrica, za predsjednicu,
2. dr. Marija Salai Peić, pedijatrica, za zamjenicu predsjednice,
3. Zsuzanna Juriga, psihologinja, za članicu,
4. Lívía Joó Horti, psihologinja, za zamjenicu člana,
5. Jovanka Tešanović, defektologinja, za članicu i
6. Anikó Horvát, dipl. defektologinja, za zamjenicu člana.

V.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica», a primjenjivat će se nakon

donošenja Rješenja o formiranju Povjerenstva za davanje mišljenja po žalbi u postupku razvrstavanja djece s teškoćama u razvoju od strane mjerodavnih tijela Općine Bačka Topola i Općine Mali Idoš.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-021-91/2008
Dana, 06.11.2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 64. stavak 2. Zakona poljoprivrednom zemljištu («Službeni glasnik RS», br. 62/2006) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

O D L U K U
O ODREĐIVANJU MJERODAVNOGA TIJELA
ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA U
ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
DRŽAVNOM VLASNIŠTVU

Članak 1.

Određuje se Gradonačelnik, kao tijelo mjerodavno za donošenje odluke o raspisivanju javnoga natječaja o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu s Godišnjim programom zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta Grada Subotice.

Članak 2.

Određuje se Gradonačelnik, kao mjerodavno tijelo, da na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka javnoga nadmetanja koju formira Skupština Grada, donese odluku o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, uz suglasnost Ministarstva.

Članak 3.

Odredbe članka 1. i 2. ove Odluke odnose se i na poljoprivredno zemljište koje je u skladu sa posebnim zakonom određeno kao građevinsko zemljište, a koristi se za poljoprivrednu proizvodnju, do privođenja planiranoj namjeni, kao i na poljoprivredne objekte u državnom vlasništvu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o određivanju mjerodavnoga tijela za provedbu postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni list Općine Subotica» broj 28/2006).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-011-38/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008 - ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE «JOVAN MIKIĆ»
SUBOTICA

I.

Razrješava se Ibolya Farkas, nastavnica srpskog i mađarskog kao nematerinjeg jezika, dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole «Jovan Mikić» Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja.

II.

Imenuje se Imre Görög, profesor tehničkog obrazovanja i tehničkoga crtanja, za članka Školskog odbora Osnovne škole «Jovan Mikić» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovanog trajat će do isteka mandata Školskog odbora Osnovne škole «Jovan Mikić» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Osnovne škole «Jovan Mikić» Subotica, predstavnici zaposlenih, Ibolyi Farkas je prestao radni odnos u školi, te je prestao temelj po kojemu je ona imenovana za članicu Školskog odbora.

Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 22. rujna 2008. godine, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) predložilo da se za člana

Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Imre Görög, profesor tehničkog obrazovanja i tehničkog crtanja.

Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojemu su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno nastavničko vijeće, a prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem člana Školskog odbora Osnovne škole "Jovan Mikić" Subotica, u skladu s člankom 53. stavak 7. i 9. i člankom 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-163/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) i članka 32. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 – ispr.) Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «PETŐFI SÁNDOR» HAJDUKOVO

I.

Razrješavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole «Petőfi Sándor» Hajdukovo, s danom donošenja ovoga Rješenja:

- 1 Györgyi Bódi, nastavnica razredne nastave,

2. Valéria Dencs, poljoprivredna tehničarka i
3. Ibolya Bicskei, kućanica.

II.

Imenuju se za članove Školskog odbora Osnovne škole «Petőfi Sándor» Hajdukovo, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. Teréz Peić, nastavnica razredne nastave,
2. Éva Mészáros, frizerka i
3. Éva Nagy György, kućanica.

Mandat imenovanih trajat će do isteka mandata Školskog odbora Osnovne škole «Petőfi Sándor» Hajdukovo.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Osnovne škole «Petőfi Sándor» Hajdukovo, predstavnici zaposlenih, Györgyi Bódi dijete je počelo pohađati Osnovnu školu «Petőfi Sándor» u Hajdukovu.

Člankom 53. stavak 8. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakoni 101/2005 – dr. zakon) utvrđeno je da za člana tijela upravljanja ne može biti imenovana osoba koja bi mogla zastupati interese više struktura.

Prema članku 54. stavak 3. točka 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, Skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako nastupi uvjet iz članka 53. stavak 8. Zakona.

Nastavničko vijeće je, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložilo da se za članicu Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Teréz Peić, nastavnica razredne nastave.

Članovima Školskog odbora Osnovne škole «Petőfi Sándor» Hajdukovo, predstavnicima roditelja, Valériji Dencs i Ibolyi Bicskei, djeca su završila školovanje u Osnovnoj školi «Petőfi Sándor» u Hajdukovu, te je prestao temelj po kojemu su imenovane za članice Školskog odbora.

Vijeće roditelja je sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložio da se za članove Školskog odbora iz reda roditelja imenuju Éva Mészáros i Éva Nagy György.

Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojem su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno nastavničko vijeće, a iz reda roditelja predlaže vijeća roditelja. Prema stavku 9.

istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem članova Školskog odbora Osnovne škole "Petőfi Sándor" Hajdukovo, u skladu s člankom 53. stavak 7. i 9. i člankom 54. stavak 3. točka 4) i 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-164/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) i članka 32. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 - ispr.) Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE «SZÉCSHENYI ISTVÁN»
SUBOTICA

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole «SzécsHENYI István» u Subotici imenuju se:

1. Elvira Lilić, profesorica razredne nastave,
2. Natalija Tadić, profesorica tjelesnoga

odgoja,

3. Sándor Juhász, profesor tjelesnoga odgoja,
4. Éva Takács, odgajateljica,
5. Szilvia Benyócki, ženska frizerka,
6. Judit Szikora, profesorica mađarskog jezika i

književnosti,

7. Attila Kádár, pravnik,
8. Anasztázia Toldi, dipl. pravica i
9. Isidora Beljanski, dipl. pravica

II.

Članovi Školskog odbora Osnovne škole «SzécsHENYI István» u Subotici se imenuju na

mandatno razdoblje od četiri godine s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje i kulturu je dana 28. studenog 2007. godine Rješenjem broj: 106-614-00350/2007-03-1 imenovao članove Privremenog školskog odbora Osnovne škole «Sécsényi István» u Subotici sa mandatom do imenovanja novog školskog odbora, a najduže na godinu dana.

Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja škole i lokalna samouprava, kao ovlašteni predlagači, su predložili predstavnike u Školski odbor.

Prema članku 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr.zak. i 101/2005 - dr.zak.) članove tijela upravlja ustanove imenuje i razrješava skupština jedinice lokalne samouprave, a prema stavku 3. istog člana tijela upravljanja čine po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave.

Prema članku 53. stavak 7. članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko vijeće a iz reda roditelja Vijeće roditelja, a prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za imenovanje članova Školskog odbora Osnovne škole «SzécsHENYI István» u Subotici, u skladu sa člankom 53. stavak 3., 7. i 9. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-165/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), člana 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 -

ispr., 79/2005 – dr.zakon i 101/2005 – dr.zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20 Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O UTVRĐIVANJU PRESTANKA MANDATA I
IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
«SVETI SAVA» SUBOTICA

I.

Utvrđuje se da je Branislavu Beljanskom, defektologu, prestao mandat člana Školskog odbora Osnovne škole «Sveti Sava» Subotica, sa danom 8. srpnja 2008. godine.

II.

Imenuje se Lazar Dulić, dipl. oec., za člana Školskog odbora Osnovne škole «Sveti Sava» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovanog trajat će do isteka mandata Školskog odbora Osnovne škole «Sveti Sava» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine» Subotica.

O b r a z l o ž e n j e

Branislav Beljanski, član Školskog odbora Osnovne škole «Sveti Sava» Subotica, predstavnik lokalne samouprave, preminuo je dana 08.07.2008.godine. Lokalna samouprava je za predstavnika predložila Lazara Dulića, dipl.oec.

Prema članku 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) tijelo upravljanja ustanove čine po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave, a prema stavku 2. istoga članka, članove tijela upravljanja ustanove imenuje skupština jedinice lokalne samouprave.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za imenovanjem člana Školskog odbora Osnovne škole «Sveti Sava» Subotica, u skladu s člankom 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica

Broj: I-00-022-166/2008

Dana, 06. 11. 2008. g.

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica».br. 26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
«IVAN GORAN KOVAČIĆ» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

2. Nela Francišković Sakal, profesorica razredne nastave,
4. Suzana Praštalo, ekonomska tehničarka,
5. Aurelija Lukač, psihologica i
6. Ozren Simjanovski, kulturolog – jezičar.

II.

Imenuju se za članove Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. Dejan Kljajić, profesor razredne nastave
2. Silvia Godanji, profesorica matematike,
4. László Barát, profesor glazbe i
5. Suzana Nemčev Trajer, profesorica kemije.

Mandat imenovanih trajat će do isteka mandata Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, predstavnici zaposlenih, Neli Francišković Sakal, dijete je počelo pohađati Osnovnu školu «Ivan Goran Kovačić» Subotica.

Člankom 53. stavak 8. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) utvrđeno je da za člana tijela upravljanja ne može biti imenovana osoba koja bi moglo zastupati interese više struktura.

Prema članku 54. stavak 3. točka 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata, pojedine članove tijela upravljanja ako nastupi uvjet iz članka 53. stavak 8. Zakona.

Nastavničko vijeće je, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložilo da se za člana Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Dejan Kljajić, profesor razredne nastave.

Članici Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, predstavnici roditelja, Suzani Praštalo, dijete je završilo školovanje u Osnovnoj školi «Ivan Goran Kovačić» Subotica, te je prestao temelj po kojemu je imenovana za članicu Školskog odbora.

Vijeće roditelja je sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložio da se za članicu Školskog odbora iz reda roditelja imenuje Silvia Godanji, profesorica matematike.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno Nastavničko vijeće, a iz reda roditelja predlaže Vijeće roditelja. Prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenoga predlagača.

Članovi Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, Aurelija Kovač i Ozren Simjanovski - predstavnici lokalne samouprave, ne odazivaju se na pozive za sjednicu Školskog odbora, te ih je trebalo razriješiti. Sukladno članku 53. stavak 3. predlaže se da se za predstavnike lokalne samouprave u Školski odbor osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica imenuju László Barát, profesor glazbe i Suzana Nemčev Trajer, profesorica kemije.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem članova Školskog odbora Osnovne škole «Ivan Goran Kovačić» Subotica, u skladu s člankom 53. stavak 2, 7. i 9. i člankom 54. stavak 2. i stavak 3. točka 4) i 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, s dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-125/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
Subotica

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE «ŽARKO
ZRENJANIN» SUBOTICA

I.

Razrješava se Erika Balog, diplomirana defektologinja oligofrenopedagogica, dužnosti članice Školskog odbora Osnovne i srednje škole «Žarko Zrenjanin» Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja.

II.

Imenuje se Dragana Vukelić, defektologinja logopetkinja, za članicu Školskog odbora Osnovne i srednje škole «Žarko Zrenjanin» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovane trajat će do isteka mandata Školskog odbora Osnovne i srednje škole «Žarko Zrenjanin» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Osnovne i srednje škole «Žarko Zrenjanin» Subotica, predstavnici zaposlenih, Eriki Balog je dana 30. 09. 2008. g. prestao radni odnos u školi, te je prestao temelj po kojemu je ona imenovana za članicu Školskog odbora.

Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 10. listopada 2008. godine, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) predložilo da se za članicu Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Dragana Vukelić, defektologinja logopetkinja.

Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojemu su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno nastavničko vijeće, a prema stavku 9. istog članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem člana Školskog odbora Osnovne i srednje škole "Žarko Zrenjanin" Subotica, u skladu s člankom 53. stavak 7. i 9. i člankom 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-126/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», broj 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA POLITEHNIČKE ŠKOLE SUBOTICA

I.

Razrješava se Snežana Romić Batinić, dipl. pravica, dužnosti članice Školskog odbora Politehničke škole Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja.

II.

Imenuje se Danijela Rodić, dipl. defektologinja – logopetkinja, za članicu Školskog odbora Politehničke škole Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovane trajat će do isteka mandata Školskog odbora Politehničke škole Subotica.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Politehničke škole Subotica, predstavnici lokalne samouprave, Snežani Romić Batinić, dijete se upisalo u prvi razred Politehničke škole.

Člankom 53. stavak 8. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) utvrđeno je da za člana tijela upravljanja ne može biti imenovana osoba koja bi mogla zastupati interese više struktura.

Prema članku 54. stavak 3. točka 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješiće, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako nastupi uvjet iz članka 53. stavak 8. Zakona.

Prema članku 53. stavak 3. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja tijelo upravljanja ustanove čine po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave, a prema stavku 2. istoga članka, članove tijela upravljanja ustanove imenuje i razrješava skupština jedinice lokalne samouprave.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem člana Školskog odbora Politehničke škole Subotica, u skladu sa člankom 53. stavak 2. i člankom 54. stavak 3. točka 5) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-127/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 i dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotica («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4.

sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE
MEDICINSKE ŠKOLE SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti članice Školskog odbora Srednje medicinske škole Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Angela Tonković, drvoprerađivačka tehničarka i
2. Erika Konc, medicinska sestra.

II.

Imenuju se za članice Školskog odbora Srednje medicinske škole Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. Gyöngyi Budimčević, nastavnica razredne nastave i
2. Suzana Bošković, medicinska sestra.

Mandat imenovanih trajat će do isteka mandata Školskog odbora Srednje medicinske škole Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članicama Školskog odbora Srednje medicinske škole Subotica, predstavnicama roditelja, Angeli Tonković i Eriki Konc, djeca su završila školovanje u Srednjoj medicinskoj školi, te je prestao temelj po kome su imenovane za članice Školskog odbora.

Vijeće roditelja je na sjednici održanoj 01. srpnja 2008. godine, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) predložio da se za članove Školskog odbora iz reda roditelja imenuju Gyöngyi Budimčević i Suzana Bošković. Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješit će, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojem su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja članove tijela upravljanja iz reda roditelja predlaže vijeće roditelja, a prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenje, odnosno za imenovanje članova Školskog odbora Srednje medicinske škole Subotica, u skladu sa člankom 53. stavak 7. i 9. i člankom 54.

stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-128/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 – dr.zakon i 101/2005 – dr.zakon) i članka 33. stavak 1. točka 20 Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 – ispr.), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA
EKONOMSKE SREDNJE ŠKOLE «BOSA
MILIĆEVIĆ» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Teréz Szabó Cibolya, profesorica mađarskog jezika i književnosti,
2. Ilona Tikvicki, ekonomistica i
3. Ljiljana Memišević, trenerica rekreacije.

II.

Imenuju se za članove Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. Hajnalka Konc, diplomirana ekonomistica, profesorica ekonomske skupine predmeta,
2. Zora Ćujić, profesorica srpskog jezika i književnosti i
3. Danica Drakulić, profesorica doktorica ekonomskih znanosti.

Mandat imenovanih trajat će do isteka mandata Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članici Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica, predstavnici zaposlenih, Terezi Szabó Cibolya je prestao radni odnos u školi, te je prestao temelj po kojemu je ona imenovana za članicu Školskog odbora.

Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 26. veljače 2008. godine, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) predložilo da se za članicu Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Hajnalka Konc, diplomirana ekonomistica – profesorica ekonomske skupine predmeta.

Članovima Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica, predstavnicima roditelja, Iloni Tikvicki i Ljiljani Memišević, djeca su završila školovanje u Ekonomskoj srednjoj školi «Bosa Milićević», te je prestao temelj po kojemu su imenovane za članice Školskog odbora.

Vijeće roditelja je sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005- dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) predložio da se za članove Školskog odbora iz reda roditelja imenuju Zora Čujić i Danica Drakulić.

Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 - dr. zakon) skupština jedinice lokalne samouprave razriješit će, prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojemu su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 i 101/2005) članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno nastavničko vijeće, a iz reda roditelja predlaže vijeće roditelja. Prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem članova Školskog odbora Ekonomske srednje škole «Bosa Milićević» Subotica, u skladu sa člankom 53. stavak 7. i 9. i člankom 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br.62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 - ispr., 79/2005 - dr. zakon i

101/2005 – dr. zakon) doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-129/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», broj 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», broj 62/2003, 64/2003 - ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 i 101/2005) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG
ODBORA
GIMNAZIJE ZA TALENTIRANE UČENIKE
«DEZSŐ KOSZTOLÁNYI» U SUBOTICI

I.

Za članove Školskog odbora Gimnazije za talentirane učenike «Dezső Kosztolányi» u Subotici imenuju se:

1. Aleksandar Dognar, profesor jugoslavenske književnosti i srpskohrvatskog jezika,
2. Piroška Tolnai Varga, profesorica mađarskog jezika,
3. Attila Novak Károly, profesor engleskog jezika,
4. Erika Papp, profesorica engleskoga jezika,
5. dr. Mária Kemencei, stomatologinja,
6. Mária Székely, profesorica klavira
7. Csaba Ladócki, profesor tjelesnoga odgoja
8. Ibolya Ubori, profesorica matematike i
9. Andrea Losonc, profesorica francuskoga jezika.

II.

Članovi Školskog odbora Gimnazije za talentirane učenike «Dezső Kosztolányi» u Subotici,

imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članovima Školskog odbora Gimnazije za talentirane učenike «Dezső Kosztolányi» u Subotici, dana 16. ožujka 2008. godine istekao je mandat.

Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja Gimnazije i lokalna samouprava, kao ovlaštene predlagači, predložili su predstavnike u Školski odbor Gimnazije.

Prema članku 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", broj 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 i 101/2005) članove tijela upravljanja ustanove imenuje i razrješava skupština jedinice lokalne samouprave, a prema stavku 3. istoga članka, tijelo upravljanja čine po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", broj 62/2003, 64/2003- ispr., 58/2004, 62/2004-ispr., 79/2005 i 101/2005) članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže Nastavničko vijeće a iz reda roditelja Vijeće roditelja, a prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za imenovanjem člana Školskog odbora Gimnazije za talentirane učenike «Dezső Kosztolányi» u Subotici, u skladu s člankom 53. stavak 3., 7. i 9. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS", broj 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 i 101/2005) doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, sa dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-130/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 192. Zakona o općem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br 33/1997 i 31/2001), članka 53. stavak 2. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja ("Službeni glasnik RS",

br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) i članka 32. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br.26/2008 i 27/2008 – ispr.) Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA GIMNAZIJE «SVETOZAR MARKOVIĆ» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Gimnazije «Svetozar Marković» Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Marta Petković, profesorica zemljopisa,
2. Dragana Vučković, profesorica – defektologinja i
3. Sándor Székely, trgovac.

II.

Imenuju se za članove Školskog odbora Gimnazije «Svetozar Marković» Subotica, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja:

1. Endre JÓ, profesor informatike,
2. Zlatko Evetović, profesor tjelesnoga odgoja i
3. Ljubica Mesaroš, diplomirana ekonomistica.

Mandat imenovanih trajat će do isteka mandata Školskog odbora Gimnazije «Svetozar Marković» Subotica.

III.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

O b r a z l o ž e n j e

Članica Školskog odbora Gimnazije «Svetozar Marković» Subotica, predstavnica zaposlenih, Marta Petković, raspoređena je u školskoj 2008/09. godini za pomoćnicu ravnatelja škole.

Člankom 53. stavak 8. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja («Službeni glasnik RS», br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004, 62/2004 – ispr., 79/2005 – dr. zakon i 101/2005 – dr. zakon) utvrđeno je da za člana tijela upravljanja ne može biti imenovana osoba koja bi mogla zastupati interese više struktura.

Nastavničko vijeće je, sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložilo da se za člana Školskog odbora iz reda zaposlenih imenuje Endre JÓ, profesor informatike.

Članovima Školskog odbora Gimnazije «Svetozar Marković» Subotica, predstavnicima roditelja, Dragani Vučković i Sándor Székelyu, djeca su završila školovanje u Gimnaziji «Svetozar Marković», te je prestao temelj po kojemu su imenovani za članove Školskog odbora.

Vijeće roditelja je sukladno članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja predložio da se za članove Školskog odbora iz reda roditelja imenuju Zlatko Evetović i Ljubica Mesaroš.

Prema članku 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja skupština jedinice lokalne samouprave razriješit će prije isteka mandata pojedine članove tijela upravljanja ako prestane temelj po kojem su imenovani u tijelo upravljanja.

Prema članku 53. stavak 7. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, članove tijela upravljanja iz reda zaposlenih predlaže odgojno-obrazovno, odnosno nastavničko vijeće, a iz reda roditelja predlaže Vijeće roditelja. Prema stavku 9. istoga članka, skupština jedinice lokalne samouprave odlučuje o prijedlogu ovlaštenog predlagača.

S obzirom na to da su se stekli uvjeti za razrješenjem, odnosno za imenovanjem članova Školskog odbora Gimnazije "Svetozar Marković" Subotica, u skladu s člankom 53. stavak 3, 7. i 9. i člankom 54. stavak 3. točka 4) Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, s dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-131/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 9. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća "Čistoća i zelenilo" Subotica ("Službeni list Općine Subotica", broj 21/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003 i 63/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA "ČISTOĆA I ZELENILU"
SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća "Čistoća i zelenilo" Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Boris Vuković, predsjednik;
2. Željko Miko, zamjenik predsjednika;
3. Tibor Szőlósi, član;
4. Ksenija Marton, članica;
5. Lajčo Vujković Bukvin, član;
6. Joža Červeni, član;
7. Marinko Nimčević, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća "Čistoća i zelenilo" Subotica imenuju se:

1. Sándor Nagy, za predsjednika;
2. Grgo Kujundžić, za zamjenika predsjednika;
3. László Bódi, za člana;
4. Boris Vuković, za člana;
5. Boro Karadža, za člana;
6. Imre Vida, za člana;
7. Milimir Stojanović, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća "Čistoća i zelenilo" Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-132/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 12. stavak 1. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga ("Službeni list Općine Subotica", broj 25/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

**R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG**

**PODUZEĆA ZA OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH USLUGA "DIMNJAČAR"
SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Milorad Kalić, predsjednik;
2. Gustav Blumić, zamjenik predsjednika;
3. Stipan Dulić, član;
4. István Fábián, član;
5. János Fodor, član;
6. Antal Rákóci, član;
7. Branislav Bobić, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica imenuju se:

1. Predrag Kujundžić, za predsjednika;
2. Éva Újvári, za zamjenicu predsjednika;
3. Szabolcs Csiszár, za člana;
4. Atila Gyarmati, za člana;
5. Tomo Kopilović, za člana;
6. Gyula Fábián, za člana;
7. József Süli, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-133/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" ("Službeni list Općine Subotica", broj 14/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG**

**ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «UPRAVA ZA
IZGRADNJU OPĆINE SUBOTICA»**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica", danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Danica Drakulić, predsjednica;
2. Árpád Papp, zamjenik predsjednice;
3. Dragan Radulović, član;
4. Radomir Tošić, član;
5. Zoltan Jéges, član;
6. Vladimir Agatonović, član;
7. Dragana Lukić, članica.

II.

U Upravni odbor Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" imenuju se:

1. Danica Drakulić, za predsjednicu;
2. Erika Sedlar, za zamjenicu predsjednice;
3. Stevan Jelašić, za člana;
4. Dragan Radulović, za člana;
5. Aleksandra Kurteš, za članicu;
6. Vladimir Agatonović, za člana;
7. Dragana Lukić, za članicu.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovoga rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-134/2008
Dana, 06.11.2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog poduzeća "Palić– Ludaš" ("Službeni list Općine Subotica", broj 27/98, 5/2000, 6/2001, 39/2001, 21/2002, 16/2003 i 12/2006), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I
ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

**JAVNOG PODUZEĆA «PALIĆ - LUDAŠ»
PALIĆ**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Nadica Momirov, predsjednica;
2. Mihály Szecsei, zamjenik predsjednice;
3. Borivoj Katanić, član;
4. Zoran Gabrić, član;
5. Norbert Garaji, član;
6. Nada Olajić, članica i
7. Radomir Lovadinov, član.

II.

U Upravni odbor Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić imenuju se:

1. Zoran Anišić, za predsjednika;
2. Ivan Vujić, za zamjenika predsjednika;
3. Sándor Barát, za člana;
4. Attila Patocska, za člana;
5. Mária Kovács, za članicu;
6. Ljubomir Mesaroš, za člana i
7. Vesna Vider, za članicu.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-135/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 11. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Parking” (“Službeni list Općine Subotica”, br. 13/98, 15/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «PARKING» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. László Tóth Bagi, predsjednik;
2. Miloš Kurteš, zamjenik predsjednika;
3. Zoran Tomić, član;
4. Zoltán Szedlák, član;
5. Damjan Raguž, član;
6. László Kószó, član;
7. Nikola Čovčić, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica imenuju se:

1. Gábor Puha, za predsjednika;
2. Miloš Kurteš, za zamjenika predsjednika;
3. Lajos Szabó, za člana;
4. Zoran Tomić, za člana;
5. Dragoljub Vesić, za člana;
6. Mihály Krekus, za člana;
7. Csaba Kucsera, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-136/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 12. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 4/98, 21/1998, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «POGREBNO» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Josip Petreš, predsjednik;
2. Petar Vojnić Tunić, zamjenik predsjednika;
3. Nikola Čovčić, član;
4. János Pék, član;
5. Antun Mojzes, član;
6. Antonija Piuković, članica;
7. Alen Takács, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica imenuju se:

1. Martin Bačić, za predsjednika;
2. Tibor Molnár, za zamjenika predsjednika;
3. János Pék, za člana;
4. László Veréb, za člana;
5. Júlija Szűcs, za članicu;
6. Vesna Prčić, za članicu;
7. Alen Takács, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-137/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 10. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog poduzeća “Radio Subotica” Subotica - Javnog poduzeća “Radio Subotica” Subotica – “Szabadkai Rádió” Közvállalat Szabadka (“Službeni list Općine Subotica”, broj 11/92, 12/95, 20/97, 5/2000 i 42/2000), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «RADIO
SUBOTICA» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog poduzeća “Radio Subotica” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. László Józsa, predsjednik;
2. Ivan Mamužić, zamjenik predsjednika;
3. Borislav Cupać, član;
4. Ksenija Salamun, članica;
5. Zoltán Siflis, član;
6. János Brenner, član;
7. Agneza Rodić Vojnić, članica;
8. Tibor Kákonyi, članica;
9. János Németh, član.

II.

U Upravni odbor Javnog poduzeća “Radio Subotica” Subotica imenuju se:

1. Toni Bedalov, za predsjednika;
2. Lela Orčić, za zamjenicu predsjednika;
3. Zoltán Siflis, za člana;
4. Béla Butás, za člana;
5. Verica Kujundžić, za članicu;
6. Jasna Evetović, za člana;
7. Ivan Kajdoči, za člana;
8. János Németh, za člana;
9. Tibor Kákonyi, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća “Radio Subotica” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-138/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 10. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Stadion” u Subotici (“Službeni list Općine Subotica”, br. 12/93, 15/95, 5/2000, 46/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 i 12/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG**

**ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «STADION» U SUBOTICI**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Stadion” u Subotici, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Drago Vuković, predsjednik;
2. László Ubori, zamjenik predsjednika;
3. Veselin Bunčić, član;
4. Zoran Marković, član;
5. Csaba Ladócki, član;
6. Éva Gandis, članica;
7. Dušan Štrbac, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Stadion” u Subotici imenuju se:

1. Drago Vuković, za predsjednika;
2. Zoltán Margit, za zamjenika predsjednika;
3. Veselin Bunčić, za člana;
4. Csaba Ladócki, za člana;
5. Marica Kuntić, za članicu;
6. Ilona Bali, za članicu;
7. Géza Veréb, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Stadion” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-139/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 11. Odluke o organiziranju Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 21/98, 9/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

**R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG**

**ODBORA JAVNOG PODUZEĆA
«SUBOTICA-TRANS» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Stipan Stipić, predsjednika;
2. Petar Tarajić, zamjenik predsjednika;
3. Lajčo Vujković Bukvin, član;
4. Károly Petrik, član;
5. István Antal, član;
6. László Dankó, član;
7. Zsolt Fehér Opletan, član.

II.

U Upravni odbor Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica imenuju se:

1. István Bicskei, za predsjednika;
2. Lajčo Vujković Bukvin, za zamjenika predsjednika;
3. Pál Jávör, za člana;
4. Petar Tarajić, za člana;
5. Damjan Raguž, za člana;
6. Snežana Agbaba, za članicu;
7. Piroška Pinterić, za članicu.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-140/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 15. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Subotica-trans” (“Službeni list Općine Subotica”, broj 27/2005 i 31/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06.11.2008. godine, donijela je

**R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG**

**ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «SUBOTICAPLIN» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Josip Gabrić, predsjednik;
2. Karóly Vitez, zamjenik predsjednika;
3. Mihály Csányi, član;
4. Ibolya Kovács, članica;
5. Dragomir Ubović, član;
6. Nada Gvojić, članica;
7. Goran Rogić, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica imenuju se:

1. János Fejfar, za predsjednika;
2. Josip Gabrić, za zamjenika predsjednika;
3. Gábor Molnár, za člana;
4. Branislav Skala, za člana;
5. Dragomir Ubović, za člana;
6. Robert Sekula, za člana;
7. Nada Gvojić, za članicu.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-141/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 12. stavak 1. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice – Szabadkai piacok” (“Službeni list Općine Subotica”, broj 33/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG**

**ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «SUBOTIČKE TRŽNICE»
SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. László Antal, predsjednik;
2. Vladimir Dulić, zamjenik predsjednika;
3. Antun Lulić, član;
4. Miroslav Evetović, član;
5. Gábor Puha, član;
6. József Zolnai, član;
7. Mátyás Fodor, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica imenuju se:

1. Veroljub Damnjanović, za predsjednika;
2. László Antal, za zamjenika predsjednika;
3. Attila Mészáros, za člana;
4. Sava Papić, za člana;
5. Suzana Marjanović, za članicu;
6. József Zolnai, za člana;
7. Mátyás Fodor, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-142/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 11. stavak 5. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 13/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 i 27/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «SUBOTIČKA TOPLANA»
SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Vladimir Dujmić, predsjednik;
2. Đurđica Vukelić, zamjenica predsjednika;
3. Nikola Šokčić, član;
4. Pavle Gros, član;
5. Tomo Kopilović, član;
6. Jenő Dukai, član;
7. Čira Zagorac, član.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica imenuju se:

1. Vladimir Dujmić, za predsjednika;
2. György Lackó, za zamjenika predsjednika;
3. Zóltan Pék, za člana;
4. Đurđica Vukelić, za članicu;
5. Pavle Gros, za člana;
6. Jenő Dukai, za člana;
7. Čira Zagorac, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
 Skupština Grada Subotica
 Broj: I-00-022-143/2008
 Dana, 06. 11. 2008. g.
 S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
 Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 9. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 4/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština Grada

Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA «VODOVOD I KANALIZACIJA»
SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. György Šefčić, predsjednik;
2. Stojan Ivošević, zamjenik predsjednika;
3. Veljko Vojnić, član;
4. Ivan Ivković Ivandekić, član;
5. Attila Varga, član;
6. Momir Tasić, član;
7. Piroška Szabó, članica.

II.

U Upravni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica imenuju se:

1. Stojan Ivošević, za predsjednika;
2. Zoltan Kokai, za zamjenika predsjednika;
3. Zsuzsanna Salma Baksi, za članicu;
4. Adam Pletl, za člana;
5. Mirko Godar, za člana;
6. Zoltán Sulocki, za člana;
7. Ivan Kolar, za člana.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
 Skupština Grada Subotica
 Broj: I-00-022-144/2008
 Dana, 06. 11. 2008. g.
 S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
 Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća “Zavod

za urbanizam Općine Subotice” (“Službeni list Općine Subotica”, broj 14/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «ZAVOD ZA URBANIZAM OPĆINE SUBOTICA»

I.

Razrješavaju se dužnosti u Upravnom odboru Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice”, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Károly Kovács ml. predsjednik;
2. Géza Vas, zamjenik predsjednika;
3. Kristijan Turu, član;
4. Árpád Novak, član;
5. István Dobó, član;
6. Petar Andrić, član;
7. Stipan Jaramazović, član.

II.

U Upravni odbor Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice” imenuju se:

1. István Kocis, za predsjednika,
2. Miladin Lošić, za zamjenika predsjednika;
3. Rudolf Konc, za člana;
4. Igor Vladislavljević, za člana;
5. Branko Škrbić, za člana;
6. Petar Andrić, za člana;
7. Snežana Davidović, za članicu.

III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice” imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-145/2008
Dana, 06.11.2008. g.
Subotica

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 11. stavak 1. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Čistoća i zelenilo” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 21/98, 4/99, 5/2000,

38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003, 63/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA “ČISTOĆA I ZELENILU” SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Čistoća i zelenilo” Subotica, s danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Robert Stipić, za predsjednika,
2. Klaudió Mészáros, za člana;
3. Nikola Šever, za člana.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Čistoća i zelenilo” Subotica imenuju se:

1. Senad Planić, za predsjednika;
2. József Csanádi, za člana;
3. Jozso Cservedi, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Čistoća i zelenilo” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-146/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
Subotica

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 14. stavak 1. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga (“Službeni list Općine Subotica”, broj 25/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG

**KOMUNALNOG PODUZEĆA ZA
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA
"DIMNJAČAR" SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica, sa danom donošenja ovog Rješenja:

1. Nikola Praštalo, predsjednika;
2. Pál Javor, člana;
3. József Urban, člana.

II.

U Nadzornom odbor Javnog komunalnog poduzeće za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica imenuju se:

1. Marinko Šimić, za predsjednika;
2. Sanja Bajić, za članicu;
3. Marija Marčetić, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga "Dimnjačar" Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-147/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a**

**Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" ("Službeni list Općine Subotica", broj 14/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG
PODUZEĆA «UPRAVA ZA IZGRADNJU
OPĆINE SUBOTICA»**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju

Općine Subotica", sa danom donošenja ovog Rješenja:

- Zsuzsanna Szalma Baksi, predsjednica;
1. Darko Papić, član;
 2. Marija Ušumović Davčik, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" imenuju se:

1. Ákos Ujhelji, za predsjednika;
2. Mirko Heli, za člana;
3. Józef Csipa, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzorni odbor Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju Općine Subotica" imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-148/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a**

**Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 16. stavak 1. Odluke o organiziranju Javnog poduzeća "Palić-Ludaš" ("Službeni list Općine Subotica", broj 27/98, 5/2000, 6/2001, 39/2001, 21/2002, 16/2003 i 12/2006), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG
PODUZEĆA «PALIĆ - LUDAŠ» PALIĆ**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. György Balázs, predsjednik;
2. Miloš Vasijević, član;
3. Lečić Blagoje, član.

II.

U Nadzorni odbor Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić imenuju se:

1. Rasim Zečirović, za predsjednika;
2. Agota Bálint, za članicu;
3. Melita Janković Major, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-149/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stav 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 15. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Parking ” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, “Službeni list općine Subotica”, br. 13/98, 15/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «PARKING » SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Antun Beneš, predsjednik,
2. Branislav Skala, član;
3. Hedvig Beszédes M., članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica imenuju se:

1. Miroslav Davčik, za predsjednika;
2. Ferenc Ország, za člana;
3. Róbert Vereš, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica

imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-150/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 17. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 4/98, 21/1998, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «POGREBNO» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Sándor Baráth, predsjednik;
2. Nataša Đereg, članica;
3. Prčić Vesna, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica imenuju se:

1. Tibor Molnár, za predsjednika;
2. Tibor Gilice, za člana;
3. Antonija Piuković, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Pogrebno” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica

Skupština Grada Subotica

Broj: I-00-022-151/2008

Dana, 06.11.2008. g.

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 10. Odluke o organiziranju Javnog preduzeća "Radio Subotica" Subotica - Javnog poduzeća "Radio Subotica" Subotica – "Szabadkai Rádió" Közvéllalat Szabadka ("Službeni list Općine Subotica", broj 11/92, 12/95, 20/97, 5/2000 i 42/2000), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «RADIO SUBOTICA» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog poduzeća "Radio Subotica" Subotica, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Tomislav Vojnić, predsjednik;
2. Ria Tonković Beni, članica;
3. Ivana Petrekanić, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog poduzeća "Radio Subotica" Subotica imenuju se:

1. Milka Matković, za predsjednicu;
2. Ivana Bošnjak, za članicu;
3. Ivana Petrekanić Sič, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzorni odbor Javnog poduzeća "Radio Subotica" Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-152/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine

Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 12a. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici ("Službeni list općine Subotica", br. 12/93, 15/95, 5/2000, 46/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 i 12/2005), Skupština Grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «STADION» U SUBOTICI

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Zoltán Pék, predsjednik;
2. Ivan Gabrić, član;
3. László Jelačik, član.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici imenuju se:

1. Sándor Patyi, za predsjednika;
2. Vlado Nimčević, za člana;
3. Zoran Fuks, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-153/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 15. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Suboticaplin" ("Službeni list Općine Subotica", broj 27/2005 i 31/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA

**NADZORNOG ODBORA JAVNOG
KOMUNALNOG PODUZEĆA
«SUBOTICAPLIN» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Adam Pletl, predsjednik;
2. Marinko Šimić, član;
3. Gábor Farkas, član.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica imenuju se:

1. Nikola Šokčić, za predsjednika;
2. Gézá Benák, za člana;
3. Tibor Gubić Gubanj, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Suboticaplin” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-154/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 16. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice – Szabadkai piacok” (“Službeni list Općine Subotica”, broj 33/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG
KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKE
TRŽNICE» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Marija Budanović, predsjednica;
2. István Bécskei, član;
3. Katalin Zsoldos, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica imenuju se:

1. Gábor Lérinc, za predsjednika;
2. Radislav Mamula, za člana;
3. Katalin Zsoldos, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Subotičke tržnice” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotice
Broj: I-00-022-156/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 14. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 13/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 i 27/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG
KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKA
TOPLANA» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica, sa danom donošenja ovog Rješenja:

1. Rajko Vrbica, predsjednik;
2. Dragan Repčen, član;
3. Robert Obradović, član.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica imenuju se:

1. Attila Fekete, za predsjednika;
2. Miloš Vasiljević, za člana;
3. Robert Obradović, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Subotička toplana” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-157/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 11. stavak 1. Odluke o organiziranju Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 4/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG
KOMUNALNOG PODUZEĆA «VODOVOD I
KANALIZACIJA» SUBOTICA**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Branislav Brcan, predsjednik;
2. Ljubica Maravić, članica i
3. István Benis, član.

II.

U Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica imenuju se:

1. György Balázs, za predsjednika;
2. Branislav Brcan, za člana;
3. Momir Tasić, za člana.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Vodovod i kanalizacija” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-157/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice” (“Službeni list Općine Subotica”, broj 14/2005), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG
ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «ZAVOD ZA
URBANIZAM OPĆINE SUBOTICA»**

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice”, danom donošenja ovog Rješenja:

1. Petar Bojanović, predsjednik;
2. Orsolya Lányi, članica;
3. Nada Mandić, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice” imenuju se:

1. Goran Sinobad, za predsjednika;
2. Ibolya Kovács, za članicu;
3. Nada Mandić, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbor Javnog poduzeća “Zavod za urbanizam Općine Subotice” imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-158/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice (“Službeni list Općine Subotica”, broj 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 14. stavak 2. Odluke o organiziranju Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 21/98, 9/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 i 16/2003), Skupština grada Subotice, na 4. sjednici održanoj dana 06. 11. 2008. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG
ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «SUBOTICA-
TRANS» SUBOTICA

I.

Razrješavaju se dužnosti u Nadzornom odboru Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica, danom donošenja ovoga Rješenja:

1. Lenke Cseh, predsjednica;
2. Nataša Imamović, članica;
3. Margita Juhász, članica.

II.

U Nadzorni odbor Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica imenuju se:

1. Ambrozije Sivić, za predsjednika;
2. Antal Ábrahám, za člana;
3. Ljiljana Mitrić, za članicu.

III.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog poduzeća “Subotica-trans” Subotica imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine, s narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Broj: I-00-022-159/2008
Dana, 06. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 144. stavak 2. Poslovnika Skupštine općine Subotica („Službeni list Općine Subotica”, br. 23/06), Povjerenstvo za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose, na sjednici održanoj dana 05. 11. 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
O ISKAZNICI VIJEĆNIKA U SKUPŠTINI
GRADA SUBOTICE

1. Ovim Zaključkom utvrđuju se oblik, sadržaj, način izdavanja i evidentiranja izdanih iskaznica vijećnicima Skupštine grada Subotice (u daljem tekstu: iskaznica).
2. Iskaznica je izrađena kao plastificirana kartica dimenzije 90x60 milimetara.
3. Tekst iskaznice ispisuje se u skladu sa Statutom grada Subotice na jezicima i pismima koji su u službenoj uporabi.
4. Iskaznica ima sljedeći sadržaj:

-na prednjoj stranici s lijeve strane je fotografija vijećnika dimenzije 40x30 milimetara, ispod slike je ime i prezime vijećnika, s desne strane je tekst: «Republika Srbija; Autonomna Pokrajina Vojvodina; Grad Subotica; Skupština grada Subotice» ispisan u četiri reda, ispod toga je tekst: «Vijećnička iskaznica» velikim slovima, a na donjem dijelu je broj iskaznice, a pored broja tekst «Vrijedi do 03. 07. 2012. godine»,

-na poleđini iskaznice ispisano je u naslovu: «Imunitet vijećnika», a ispod toga sljedeći tekst: «Vijećnik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznesenoga mišljenja ili davanja glasa na sjednici skupštine i radnih tijela (članak 37. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/07) i članak 42. Statuta Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08))», na donjem dijelu kartice je tekst: «Predsjednik Skupštine grada Subotice» s njegovim potpisom.

U sredini prednje stranice i poleđine iskaznice se nalazi u boji tiskan grb Grada Subotice.

5. Iskaznica je vidno plave boje a tekst na njoj je crne boje.

6. Iskaznica ima broj, koji počinje od broja jedan i određuje se prema azbučnom redu prezimena s popisa vijećnika.

7. Ako vijećnik izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, na vlastiti zahtjev ima pravo dobiti novu iskaznicu. Nova iskaznica se izdaje pod istim brojem kao i ranija.

8. Iskaznica vijećniku služi za eventualni prikaz mjerodavnim državnim tijelima.

9. Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi Služba za skupštinske poslove.

10. Iskaznica prestaje važiti u slučaju da vijećniku prestane mandat prije isteka mandata za koji je izabran.

11. Ovaj Zaključak se objavljuje u
«Službenom listu općine Subotica».

Predsjednik povjerenstva
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština Grada Subotica
Povjerenstvo za kadrovska i
administrativna pitanja i radne odnose
Broj: I-00-031-652/2008
Dana, 05. 11. 2008. g.
S u b o t i c a

S A D R Ź A J

Stranica

1. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE SUBOTICA ZA 2008. GODINU	1
2. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZGRADNJI OBJEKATA ZATVORENIH BAZENA U KOMPLEKSU ŠPORTSKO-REKREACIJSKOGA CENTRA DUDOVA ŠUMA	19
3. ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE CENTRA GRADA SUBOTICE – ZONA III	19
4. ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA KOMPLEKS VODOCRPILIŠTA II. U SUBOTICI	20
5. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU	21
6. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA UGOVARANJE VISINE ZAKUPNINE I NAKNADE ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	22
7. ODLUKA O ZAŠTITNIKU GRAĐANA	23
8. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNUTKU STAMBENO-KREDITNOG PRONATALITETNOG FONDA OPĆINE SUBOTICA I O UVJETIMA I NAČINU RASPOLAGANJA SREDSTVIMA FONDA	25
9. ODLUKA O OBJAVLJIVANJU AKATA TIJELA GRADA SUBOTICE	26
10. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O MREŽI DJEČJIH VRTIČA SA SJEDIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE SUBOTICA	29
11. ODLUKA O UVJETIMA I NAČINU OPSKRBE TOPLINSKOM ENERGIJOM	31
12. ODLUKA O OSIGURAVANJU POSLOVNOG PROSTORA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	41
13. ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU POTREBE IZUČAVANJA MAĐARSKOG JEZIKA KAO JEZIKA DRUŠTVENE SREDINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE	43
14. ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU POTREBE IZUČAVANJA HRVATSKOG JEZIKA KAO JEZIKA DRUŠTVENE SREDINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE	43
15. POSLOVNIK SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE	44
16. RJEŠENJE O DAVANJU MIŠLJENJA O OPRAVDANOSTI PROŠIRENJA LOKACIJE SLOBODNE ZONE „SUBOTICA“ SUBOTICA	60
17. RJEŠENJE O IZMJENAMA I DOPUNAMA RJEŠENJA O VISINI ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA NA KOJEMU JE KORISNIK GRAD SUBOTICA	60
18. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA JKP “ČISTOČA I ZELENILO”	61
19. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA JKP “SUBOTICAPLIN”	61
20. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA JKP “VODOVOD I KANALIZACIJA”	61
21. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PREGLED DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	61
22. RJEŠENJE O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA DAVANJE MIŠLJENJA PO ŽALBI U POSTUPKU RAZVRSTAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	62
23. ODLUKA O ODREĐIVANJU MJERODAVNOGA TIJELA ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	63
24. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «JOVAN MIKIČ» SUBOTICA	63
25. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «PETŐFI SÁNDOR» HAJDUKOVO	64
26. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «SZÉCSENYI ISTVÁN» SUBOTICA	65
27. RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU PRESTANKA MANDATA I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «SVETI SAVA» SUBOTICA	66
28. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «IVAN GORAN KOVAČIĆ» SUBOTICA	66
29. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE «ŽARKO ZRENJANIN» SUBOTICA	67
30. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA POLITEHNIČKE ŠKOLE SUBOTICA	68
31. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE MEDICINSKE ŠKOLE SUBOTICA	69
32. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA EKONOMSKE SREDNJE ŠKOLE «BOSA MILIĆEVIĆ» SUBOTICA	69
33. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA GIMNAZIJE ZA TALENTIRANE UČENIKE «DEZSÓ KOSZTOLÁNYI» U SUBOTICI	70

34. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA GIMNAZIJE «SVETOZAR MARKOVIĆ» SUBOTICA	71
35. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆE "ČISTOĆA I ZELENILU" SUBOTICA	72
36. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA "DIMNJAČAR" SUBOTICA	72
37. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «UPRAVA ZA IZGRADNJU OPĆINE SUBOTICA»	73
38. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «PALIĆ - LUDAŠ» PALIĆ	73
39. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «PARKING» SUBOTICA	74
40. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «POGREBNO» SUBOTICA	74
41. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «RADIO SUBOTICA» SUBOTICA	75
42. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «STADION» U SUBOTICI	75
43. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «SUBOTICA-TRANS» SUBOTICA	76
44. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTICAPLIN» SUBOTICA	76
45. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKE TRŽNICE» SUBOTICA	77
46. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKA TOPLANA» SUBOTICA	78
47. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «VODOVOD I KANALIZACIJA» SUBOTICA	78
48. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «ZAVOD ZA URBANIZAM OPĆINE SUBOTICA»	79
49. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆE "ČISTOĆA I ZELENILU" SUBOTICA	79
50. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA "DIMNJAČAR" SUBOTICA	79
51. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «UPRAVA ZA IZGRADNJU OPĆINE SUBOTICA»	80
52. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «PALIĆ - LUDAŠ» PALIĆ	80
53. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «PARKING » SUBOTICA	81
54. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «POGREBNO» SUBOTICA	81
55. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «RADIO SUBOTICA» SUBOTICA	82
56. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «STADION» U SUBOTICI	82
57. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTICAPLIN» SUBOTICA	82
58. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKE TRŽNICE» SUBOTICA	83
59. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «SUBOTIČKA TOPLANA» SUBOTICA	83
60. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA «VODOVOD I KANALIZACIJA» SUBOTICA	84
61. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «ZAVOD ZA URBANIZAM OPĆINE SUBOTICA»	84
62. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA «SUBOTICA-TRANS» SUBOTICA	85
63. ZAKLJUČAK O ISKAZNICI VIJEĆNIKA U SKUPŠTINI GRADA SUBOTICE	85