

SZABADKA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA



29. SZÁM

XLIV. ÉVFOLYAM

KELT: 2008. november 06.

ÁRA: 65,00 DIN.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 25. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 9/02, 87/02, 66/2005 és 101/2005-más törv., 62/2006-más törv., 63/2006-jav. 85/2006 és 86/2006-jav. száma), a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdés 3) pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 9/2002, 33/2004, 135/2004 és 62/2006-más törv. száma), Szabadka Község Alapszabályának 12. szakasz 1. bekezdés 3. pontja és 33. szakaszának 1. bekezdés 2). pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 19/02 59/2004, 61/2004, 12/2005 és 12/2006 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi:

RENDELETET

**A SZABADKA KÖZSÉG 2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Szabadka Község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat elnevezésében (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 39/2007 és 9/2008 száma) a Szabadka Község szavakat felcseréljük a Szabadka Város szavakra.

2. szakasz

Az 1. szakasz módosul és így hangzik:

„Szabadka Város 2008. évi költségvetése (a továbbiakban: a város költségvetése) a következőkből áll:

1) A Város költségvetésének összeveteleiből, az egyéb pénzforrásokkal együtt, melynek összege 5.012.439.000 dinárban lett megállapítva, ami az alábbiakból valósul meg:

- Szabadka Község költségvetésének átengedett és eredendő jövedelmei 3.296.807.000 dinár;
- Nemzetközi szervezetek adományai 1.280.000 dinárt tesznek ki;
- a köztársasági és tartományi költségvetésből átutalt eszközök 702.151.000 dinár
- az előző évekből áthozott felhasználatlan költségvetési eszközök 138.593.000 dinár összegben;
- a közvetett költségvetési szervek eredendő tevékenységeiből származó jövedelmek és egyéb forrásokból származó bevételei és a közvetett költségvetési szervek áthozott felhasználatlan eszközei összesen 873.608.000 dinár;

2) A költségvetés összkiadásaiból a költségvetési tartalékok eszközeivel együtt, minek összege 5.012.439.000 dinárban lett megállapítva.

3) A költségvetési hiányból, minek összege 122.332.000 dinár.

- A költségvetési hiány a folyó bevételek és jövedelmek teljes összege, a nem pénzügyi vagyon eladásából származó bevételek és a nem pénzügyi vagyon beszerzésére elköltött folyó kiadások és költségek teljes összege közötti különbségből ered, és összesen 122.332.000 dinárt tesz ki, és teljes egészében a 2007. évi költségvetésből áthozott eszközökből finanszírozzuk.

2. szakasz

A 2. szakasz megváltozik, és így szól:

„A város költségvetésének a közvetett költségvetési szervek egyéb forrásaiból származó teljes bevételének és jövedelmének az előirányzata összesen 5.012.439.000 dinár, az alábbiak szerint:

Gazd. oszt.	BEVÉTELNEMEK	2008-AS TERV
3	ÁTHOZOTT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK	138.593.000
3111	A 2007. évi költségvetésből áthozott pénzeszközök	138.593.000
7	Folyó bevételek	3.471.838.000
7111	Természetes személyek által fizetett jövedelemadók és tőkehaszon utáni adók	1.189.284.000
7121	A jövedelmek utáni adó	4.500.000
7131	Ingatlanok utáni időszakos vagyoadók	236.665.000
7133	Örökösödési és ajándékozási adók	10.875.000
7134	Pénzügyi átutalások és tőkeátutalás utáni adók	259.072.000
7136	Egyéb időszakos vagyoadók	3.655.000
7144	Egyedi szolgáltatások utáni adók	2.620.000
7145	Javak használatáért ill. javak használati jogának vagy tevékenység végzésének engedélyeztetése után fizetett adók	165.688.000
7161	Egyéb, vállalatok és vállalkozók által fizetett adók	27.648.000
7332	Nemzetközi szervezetektől származó adományok	1.280.000
7331	Más hatalmi szintektől származó átutalások	683.509.000
7332	Más hatalmi szintektől származó tőkeátutalások	18.642.000
7411	Kamatbevételek	25.000.000
7415	Nem termelt vagyon bérlete	267.662.000
7421	Javak és szolgáltatások eladásából vagy bérbeadásából származó bevételek	258.416.000
7422	Illetékek	236.491.000
7423	Javak és állami nem-kereskedelmi egységek által végzett szolgáltatások mellékes eladása	14.210.000
7433	Szabálysértésekből származó pénzbírságok	2.326.000
7441	Természetes és jogi személyektől származó önkéntes átutalások	1.787.000
7451	Vegyes és határozatlan bevételek	57.803.000
7711	Memorandum szerinti tétel a költségek megtérítésére	4.435.000
7721	Memorandum szerinti tétel az előző évből szárm. költségek megtérítésére	270.000
8	Nem pénzügyi vagyon eladásából szárm. jövedelmek	25.100.000
8111	Ingatlanok eladásából szárm. jöv. - az eladott lakások törlesztéséből	12.000.000
8131	Egyéb állóeszközök eladásából szárm. jövedelem	100.000
8211	Az árutartalékok eladásából származó jövedelmek	13.000.000
9	Pénzügyi vagyon eladásából és megterheléséből származó jövedelem	503.300.000
9123	Megterh. szárm. jövedelmek multilaterális intézményektől	468.500.000
9216	Magánszemélyeknek adott hitelek törlesztéséből szárm. jöv.	4.800.000
9219	Hazai részvények és egyéb tőke értékesítéséből származó jövedelem	30.000.000
8+9	FOLYÓ JÖVEDELMEK ÖSSZESEN	528.400.000
7+8+9	A KÖLTSÉGVETÉS TELJES FOLYÓ BEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	4.000.238.000
3+7+8+9	A VÁROSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZBEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	4.138.831.000
3+7+8+9	A KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	873.608.000
	A KÖLTSÉGVETÉS ÉS A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	5.012.439.000

4. szakasz

A 3. szakasz megváltozik és így szól:

Szabadka Város 2008. évi költségvetésének jövedelmei és kiadásai illetve a pénzügyi vagyon beszerzése, a kiosztott hitelek, adósságvállalások és adósságtörlesztések az alábbi összegekben lettek meghatározva:

Leírás	Gazdasági osztályozás	Költségvetési eszközök
1	2	3

A. A. Költségvetési jövedelmek és kiadások		
I. ÖSSZJÖVEDELMEK	7+8	3.496.938.000
FOLYÓ BEVÉTELEK	7	3.471.838.000
1. Adóbevételek	71	1.900.007.000
1.1. Jövedelem és nyereségadó	711	1.189.284.000
1.2. Pénzügyi átutalások utáni adó (az előző évből)	713	510.267.000
1.3. ÁFA és jövedéki adó	714	168.308.000
1.4. Vámok	715	0
1.5. Egyéb adóbevételek	716+719+712	32.148.000
2. Nem adó jellegű bevételek, ebből:		868.400.000
- szerencsejátékok utáni bevételek	7141	0
- behajtott kamatok	7411	25.000.000
- memorandum szerinti tételek	771+772	4.705.000
3. Tőkebevételek	8	25.100.000
4. Támogatás	731+732	0
5. Átutalások	733	703.431.000
II. ÖSSZKIADÁSOK		3.619.270.000
FOLYÓ KIADÁSOK	4	2.991.045.000
1. Alkalmazottak utáni kiadások	41	858.432.000
2. Áruk és szolgáltatások igénybevétele	42	1.085.641.000
3. Kamattörlesztés	44	34.540.000
4. Pénzsegély	45	275.677.000
5. Szociális ellátás	47	5.744.000
6. Egyéb kiadások	48+49	166.812.000
FOLYÓ ÁTUTALÁSOK	4631 + 4641	542.819.000
TŐKEKIADÁSOK	5	628.225.000
TŐKEÁTUTALÁSOK	4632 + 4642	21.380.000
VI. PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL ÉS HITELTÖRLESZTÉSEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK MÍNUSZ A KIOSZTOTT HITELEKBŐL ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉBŐL EREDŐ KIADÁSOK (IV.-V.)		-432.261.000
III. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (I-II)	(7+8)-(4+5)	-122.332.000
PRIMÁRIS TÖBBLET (HIÁNY) (ÖSSZBEVÉTELEK CSÖKKENTVE A MEGFIZETETT KAMATOKKAL MÍNUSZ ÖSSZKIADÁSOK CSÖKKENTVE A MEGFIZETETT KAMATOKKAL)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-112.792.000
PÉNZÜGYI EREDMÉNY ÖSSZESEN (III.+VI.)		-554.593.000
B. Pénzügyi vagyon eladásából ill. beszerzéséből és a jóváhagyott hitelekben eredő bevételek és kiadások		
IV. JÓVÁHAGYOTT HITELEKBŐL ÉS PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	92	34.800.000
V. KÖLCSÖNBŐL ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉBŐL EREDŐ KIADÁSOK	62	467.061.000
VI. . KÖLCSÖNÖK MÍNUSZ A TÖRLESZTÉSŐL SZÁRM. BEVÉTELEK (IV. - V.)	92-62	-432.261.000
V. Adósságvállalás és adósságtörlesztés		
VII. ADÓSSÁGVÁLLALÁS	91	468.500.000
1. Adósságvállalás hazai hitelezőknél	911	0
2. Adósságvállalás külföldi hitelezőknél	912	468.500.000
VIII. ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS	61	52.500.000

1. Hazai adósságok törlesztése	611	0
2. Külföldi adósságok törlesztése	612	52.500.000
3. Garanciák utáni törlesztés	613	0
IX. EGYENLEGVÁLTOZÁS (III. + VI. + VII. - VIII.)		-138.593.000
X. NETTÓ FINANSZÍROZÁS (VI. + VII. - VIII. - IX. = -III.)		122.332.000

5. szakasz

A 4. szakasz módosul és így szól:

„A városi költségvetési bevételek és a 2. szakaszban szereplő egyéb forrásokból származó jövedelmek gazdasági osztályok szerint oszlanak meg, az alábbiak szerint:

Gazdasági osztályozás		BEVÉTELNEMEK	2008-AS TERV
3		<u>A 2007. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSBŐL ÁTHOZOTT PÉNZESZKÖZÖK</u>	138.593.000
711		JÖVEDELEMADÓK, NYERESÉGADÓK ÉS TŐKEHASZON UTÁNI ADÓK	1.189.284.000
	711111	Kereseti adó -40%	868.169.000
	711121	Önálló tevékenységből eredő, a megvalósított nettó jövedelem utáni adó	14.071.000
	711122	Önálló tevékenységből eredő, az átalányban meghatározott nettó jövedelem utáni adó	37.821.000
	711143	Ingatlanból eredő bevételek utáni adó	62.143.000
	711145	Ingóságok bérbeadásából eredő jövedelem utáni adó	6.916.000
	711146	Mezőgazdaságból és erdészetből származó jöved. utáni adó	2.298.000
	711147	Földadó	30.766.000
	711181	A község területén munkaviszonyban lévők keresete utáni helyi járulék	14.700.000
	711184	Az önálló tevékenységet folytatók jövedelméből származó helyi járulék	2.000.000
	711185	Az ingatlan értéke utáni helyi járulék	5.000.000
	711191	Egyéb jövedelmek utáni adó	143.311.000
	711193	Hivatásos sportolók és sportszakértők bevétele utáni adó	2.089.000
712		JÖVEDELEMADÓ	4.500.000
	712112	Más foglalkoztatottak utáni jövedelem adó	4.500.000
713		VAGYONADÓK	510.267.000
	713121	Természetes személyek által fizetett vagyoadó (kivéve a földadót, részvények utáni adót és részesedési adót)	101.779.000
	713122	Jogi személyek által fizetett vagyoadó (kivéve a földadót, részvények utáni adót és részesedési adót)	134.886.000
	713311	Örökösödési és ajándékozási adó	10.875.000
	713421	Ingatlanok kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adók	210.788.000
	713422	Részvények és más értékpapírok kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adók	7.708.000
	713423	Használt motoros gépjárművek és vízi járművek kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adók	40.315.000
	713424	Egyéb építmények kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó	261.000
	713611	Névre szóló részvények és részesedések utáni adó	3.655.000
714		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK	168.308.000
	714421	Vendéglátó-ipari létesítményekben rendezett zenés műsorok utáni kommunális illeték	676.000
	714431	Reklám pannók használata utáni kommunális illeték	944.000
	714441	A tűzkár elleni biztosítás 6%-ból származó tűzvédelmi eszközök	1.000.000

	714513	Motoros járművek tartása utáni kommunális illeték	58.592.000
	714514	Közüti motoros járművek, traktorok és pótkocsik utáni évi térítés	31.542.000
	714543	Mezőgazdasági terület átminősítése utáni díj	10.000.000
	714547	Környezetszennyezési díj	13.500.000
	714549	SO ₂ , NO ₂ , porszerű anyagok kibocsátása és hulladéklerakás után fizetendő illeték	10.000
	714552	Üdülőhelyi illeték	12.000.000
	714562	Környezetvédelmi különtérítés	39.000.000
	714571	Házi- és egzotikus állatok tartása utáni kommunális illeték	73.000
	714572	Játékeszközök (szórakoztató játékok) tartása utáni kommunális illeték	940.000
	714575	Csónakok és uszályok tartása és használata utáni kommunális illeték, kivéve a folyami utakat jelölő és fenntartó szervezetek által használt csónakokat	31.000
716		EGYÉB ADÓK	27.648.000
	716111	Üzlethelyiségen kihelyezett cégtábla utáni kommunális illeték	27.648.000
	716112	Üzlethelyiségen kívül, az önkormányzat tulajdonában lévő építményeken vagy területen kihelyezett cégtábla utáni kommunális illeték	0
732		NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL SZÁRMAZÓ ADOMÁNYOK	1.280.000
	732141	Nemzetközi szervezetek adományaiból származó adományok városi szinteken való felhasználásra	1.280.000
733		EGYÉB HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK	702.151.000
	733141	Nem rendeltetésszerű köztársasági átutalások a városok javára	632.026.000
	733142	Egyéb folyó köztársasági átutalások gyermekvédelemre a városok részére,	32.377.000
	733142	Egyéb folyó köztársasági átutalások a városok részére – szerencsejátékokból befolyó eszközök a városi hulladéktelep javára	3.080.000
	733144	Folyó rendeltetésszerű köztársasági (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – Szabadkai ifjúság mozgója	597.000
	733144	Folyó rendeltetésszerű köztársasági (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – Nappali központ fiataloknak	2.862.000
	733144	Folyó rendeltetésszerű köztársasági (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára - Etnofest	900.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – Állatkert aviárium	2.000.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára - diákjegyek	3.100.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – az oktatás segédszolgáltatásaira – hallgatók útiköltségére	935.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – a harmadik gyermek után járó minimális program	522.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – a Palics HK zöldsziget	750.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – az Agrokombinat projektje	700.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – a többnyelvűségre	100.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára - ökológia Most-Hid projektre	1.320.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára - ökológia Most-Hid	940.000
	733146	Folyó rendeltetésszerű VAT (szűkebb értelemben) átutalások a városok javára – gazdasági vásár	1.300.000
	733242	Rendeltetésszerű folyó tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára – Újzednik részére	2.478.000
	733242	Rendeltetésszerű folyó tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára za Stari Žednik	2.180.000
	733242	Rendeltetésszerű folyó tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára za biciklističke staze	4.910.000
	733242	Rendeltetésszerű tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára - a Harambašić utcai jelzőlámpára	2.550.000
	733242	Rendeltetésszerű tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a	1.550.000

		városok javára – a Palicsi jelzőlámpára	
	733242	Rendeltetésszerű tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára – a szabályozási tervre – a Regionális hulladéktelep javára	2.974.000
	733242	Rendeltetésszerű folyó tőkeátutalások, VAT (szűkebb értelemben) részéről a városok javára - za Regionalnu deponiju	2.000.000
741		VAGYONBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	292.662.000
	741141	A községi költségvetés kamatbevételei a kincstári költségvetési eszközök banki letétbe helyezéséből	25.000.000
	741511	Az ásványi nyersanyagok használata utáni díj	1.500.000
	741522	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület illetve mezőgazdasági építmény bérbeadásából származó eszközök	19.600.000
	741531	A közterületek és az üzlethelyiségek előtti területek üzleti célú használata utáni komm. illetékek, kivéve a sajtótermékek, könyvek és egyéb kiadványok ill. kézműves termékek, művészeti alkotások, valamint háztáji termékek árusítása	7.040.000
	741532	Közúti járművek és pótkocsik rendezett és kijelölt parkolóhelyen való parkolása utáni kommunális illeték	940.000
	741534	Telekhasználati díj	233.590.000
	741535	Köztelkek épületanyag tárolása céljából való használatáért fizetendő kommunális illeték	4.992.000
742		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSA	509.117.000
	742142	Az állami tulajdonban lévő, és a városi szervek és szervezetek használatában lévő ingatlanok bérbeadásából ill. használatba adásából származó jövedelem	150.000
	742152	Az állami tulajdonban lévő, és a községi szervek és szervezetek használatában lévő ingatlanok bérbeadásából ill. használatba adásából származó jövedelem	132.491.000
	742143	Építési telkek bérletéből származó bevételek	125.775.000
	742241	Községi közigazgatási illetékek	11.084.000
	742253	Telekrendezési díj	225.407.000
	742351	A községi közigazgatási szervek bevételei	14.210.000
743		PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI ELŐNY	2.326.000
	743341	A városi képviselő-testület rendeletében meghatározott szabálysértések eljárásaiban kirótt pénzbírságokból és elkobzott vagyoni előnyből származó bevételek	847.000
	743351	A községi képviselő-testület rendeletében meghatározott szabálysértések eljárásaiban kirótt pénzbírságokból és elkobzott vagyoni előnyből származó bevételek	1.242.000
	743352	A tűzvédelem terén kirótt pénzbírságokból származó bevételek	237.000
744		TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK	1.787.000
	744141	Természetes és jogi személyektől származó folyó átutalások a jótékonyági újévi koncertre	24.000
	744141	Természetes és jogi személyektől származó folyó átutalások a polgármester bálra.	1.763.000
745		VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK	57.803.000
	745141	Egyéb bevételek a község javára	55.430.000
	745153	Közvállalatok nyereségének egy része a közvállalat igazgatóbizottságának döntése alapján	2.373.000
771		KIADÁSOK MEGTÉRÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ MEMORANDUM SZERINTI TÉTELEK	4.435.000
	771111	A szülési- és betegszabadsággal kapcs. kiadások megtérítése	2.300.000
	771111	Rokkantsági járadékkal kapcs. kiadások megtérítésére	355.000
	771111	Temetési költségekkel kapcs. kiadások megtérítésére	750.000
	771111	A 30 napot meghaladó betegszabadsággal kakpacs. kiadások megtér.	1.030.000
772		AZ ELŐZŐ ÉVBŐL SZÁRMAZÓ KIADÁSOK MEGTÉRÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ MEMORANDUM SZERINTI TÉTELEK	270.000
	772111	A szülési- és betegszabadsággal kapcs. kiadások megtérítése	102.000
	772111	Rokkantsági járadékkal kapcs. kiadások megtérítésére	34.000
	772111	Temetési költségekkel kapcs. kiadások megtérítésére	84.000

	772111	A 30 napot meghaladó betegszabadsággal kakpcs. kiadások megtér.	50.000
7		FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3.471.838.000
811		INGATLANOK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	12.000.000
	811122	Az állami tulajdonú lakások felvásárlásából származó jövedelmek	12.000.000
813		EGYÉB ÁLLÓESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	100.000
	813151	Egyéb állóeszközök eladásából szárm. bevételek a község javára	100.000
821		AZ ÁRUTARTALÉKOK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	13.000.000
	821141	Az árutartalékok eladásából származó jövedelmek a község javára	13.000.000
8		KÜLFÖLDI ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	<u>NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRM. JÖVEDELMEK</u>
912		KÜLFÖLDI ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	468.500.000
	912341	Megterh. szárm. jövedelmek multilaterális intézményektől a város javára	468.500.000
921		HAZAI PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRM. JÖVEDELEM	34.800.000
	921641	Lakáshitelek törlesztéséből származó bevételek	1.500.000
	921641	A gazdaságfejlesztési alap által kiosztott hitelek törlesztéséből származó bevételek	3.300.000
	921641	Hazai részvények és egyéb tőke értékesítéséből származó bevételek a község javára - privatizáció	30.000.000
9		<u>PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL ÉS MEGTERHELÉSÉBŐL SZÁRM. JÖVEDELMEK</u>	503.300.000
8+9		FOLYÓ JÖVEDELMEK ÖSSZESEN	528.400.000
7+8+9		A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZBEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	4.000.238.000
3+7+8+9		A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZBEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	4.138.831.000
3+7+8+9		A KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÖSSZBEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	873.608.000
		A KÖLTSÉGVETÉS ÉS A KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÖSSZBEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI	5.012.439.000

6. szakasz

Az 5. szakasz módosul az alábbiak szerint:

„A városi költségvetés összjövedelmei és más forrásból származó bevételei a felhasználók és a kiadásnemek szerint a következőképpen oszlanak meg:

részleg	fejezet	jogcím	Gazdasági osztályozás	Leírás	A költségvetés folyó eszközeiből származó kiadások	Kiadások a közvetett k.szervek más forrásból szárm. bevételeiből	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
				I. RÉSZLEG SZABADKA KÖZSÉG – POLGÁRMESTER			
1	01	110		1. FEJEZET SZABADKA KÖZSÉG KIADÁSAI	71.862.000	0	71.862.000
			410	Alkalmazottak utáni kiadások	30.000.000	0	30.000.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	25.444.000	0	25.444.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	4.556.000	0	4.556.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	36.997.000	0	36.997.000
			421	Állandó költségek	41.000	0	41.000
			422	Útiköltségek	4.145.000	0	4.145.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	23.788.000	0	23.788.000

			424	Szakosított szolgáltatások	7.236.000	0	7.236.000
			426	Anyagszükséglet	1.787.000	0	1.787.000
			460	Más hatalmi szinteknek való átutalások és adományok	12.000	0	12.000
			463	Átutalások – adomány az Egészségügyi Központnak	12.000	0	12.000
			470	Szociális segély	96.000	0	96.000
			472	A költségvetésből fizetett szociális térítés	96.000	0	96.000
			480	Egyéb kiadások	4.757.000	0	4.757.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok	1.210.000	0	1.210.000
			482	Egyéb adók	182.000	0	182.000
			484	Kár megtérítése – a költségvetés állóeszközeiből	3.297.000	0	3.297.000
			485	Kártérítések	68.000	0	68.000
				<i>110 jogcímcsoport össz. –Végrehajtó és törvényhozó szervek</i>	<i>71.862.000</i>	<i>0</i>	<i>71.862.000</i>
1	02	112		2. FEJEZET POLITIKAI PÁRTOK FINANSZÍROZÁSA	4.200.000	0	4.200.000
			424	Politikai pártok finanszírozása – rendes tevékenység és választások	4.200.000	0	4.200.000
				<i>112 jogcímcsoport összesen – Pénzügyi és fiskális ügyek és szolgáltatások:</i>	<i>4.200.000</i>	<i>0</i>	<i>4.200.000</i>
1	03	131		3. FEJEZET SZABADKA KÖZSÉG ÉPÍTÉSI IGAZGATÓSÁGA KV – MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	114.117.000	15.640.000	129.757.000
			410	Alkalmazottak utáni kiadások	74.887.000	8.775.000	83.662.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	57.147.000	2.765.000	59.912.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	10.240.000	500.000	10.740.000
			413	Természetbeni térítések	0	130.000	130.000
			414	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	6.000.000	3.050.000	9.050.000
			415	Alkalm. nyújtott térítések	1.500.000	0	1.500.000
			416	Jutalmak, bonuszok és egyéb különkiadások	0	2.330.000	2.330.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	31.240.000	6.135.000	37.375.000
			421	Állandó költségek	7.640.000	630.000	8.270.000
			422	Útiköltségek	1.060.000	860.000	1.920.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	17.375.000	3.355.000	20.730.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	820.000	420.000	1.240.000
			426	Anyagszükséglet	4.345.000	870.000	5.215.000
			440	Kamattörlesztés	540.000	0	540.000
			441	Hazai kamattörlesztés	540.000	0	540.000
			480	Egyéb kiadások	1.695.000	370.000	2.065.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok	0	130.000	130.000
			482	Egyéb adók	575.000	240.000	815.000
			483	Pénzbüntetések bírósági határozat alapján	1.120.000	0	1.120.000
			510	Állóeszközök	5.755.000	360.000	6.115.000
			512	Gépek és felszerelés	4.340.000	200.000	4.540.000
			515	Nem anyagi jellegű vagyon - számítógépes szoftver (513)	1.415.000	160.000	1.575.000
				<i>131 jogcímcsoport összesen- az Igazgatóság működési költségei:</i>	<i>114.117.000</i>	<i>15.640.000</i>	<i>129.757.000</i>
1	04	620		4. FEJEZET SZABADKA KÖZSÉG ÉPÍTÉSI IGAZGATÓSÁGA KV	1.063.522.000	573.740.000	1.637.262.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	495.804.000	79.140.000	574.944.000
			421	Állandó költségek	187.190.000	400.000	187.590.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	8.390.000	12.000.000	20.390.000
			424	Szakosított szolgáltatások	147.614.000	200.000	147.814.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	152.610.000	66.540.000	219.150.000
			450	Pénzsegély	23.400.000	0	23.400.000
			451	Pénzsegély nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	23.400.000	0	23.400.000

			460	Támogatás	10.000.000	0	10.000.000
			463	Támogatás és átutalások más hatalmi szinteknek	10.000.000	0	10.000.000
			480	Egyéb kiadások	36.650.000	500.000	37.150.000
			482	Egyéb adók	16.650.000	500.000	17.150.000
			484	Kisajátítás utáni kártérítés	13.000.000	0	13.000.000
			485	Kártérítés	7.000.000	0	7.000.000
			510	Állóeszközök	496.568.000	494.100.000	990.668.000
			511	Épületek és építmények	480.918.000	494.100.000	975.018.000
			512	Gépek és felszerelés	10.300.000	0	10.300.000
			514	Kultivált vagyon - növényzet (régii 513 kontó)	4.200.000	0	4.200.000
			515	Nem anyagi jellegű vagyon – GIS	1.150.000	0	1.150.000
			540	Természeti vagyon	1.100.000	0	1.100.000
			541	Építési telkek	1.100.000	0	1.100.000
				620 jogcímcsoport összesen – Községi fejlesztés:	1.063.522.000	573.740.000	1.637.262.000
1	05	150		5. FEJEZET OMBUDSMANI HIVATAL	7.511.000	280.000	7.791.000
			410	Alkalmazottak utáni kiadások	6.904.000	0	6.904.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	5.364.000	0	5.364.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	1.136.000	0	1.136.000
			414	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	154.000	0	154.000
			416	Jutalmak, bonuszok és egyéb különkiadások	250.000	0	250.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	577.000	280.000	857.000
			421	Állandó költségek	21.000	0	21.000
			422	Útiköltségek	106.000	0	106.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	352.000	280.000	632.000
			426	Anyagszükséglet	98.000	0	98.000
			480	Egyéb kiadások	10.000	0	10.000
			482	Egyéb adók	10.000	0	10.000
			510	Állóeszközök	20.000	0	20.000
			512	Gépek és felszerelések	20.000	0	20.000
				150 jogcímcsoport összesen – Kutatás és fejlesztés – általános közszolgáltatások:	7.511.000	280.000	7.791.000
				I. RÉSZLEG ÖSSZESEN	1.261.212.000	589.660.000	1.850.872.000
				II. RÉSZLEG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS			
				1. FEJEZET A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS KIADÁSAI			
2	01	130			575.682.000	0	575.682.000
			410	Alkalmazottak utáni kiadások	321.533.000	0	321.533.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	231.767.000	0	231.767.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	41.955.000	0	41.955.000
			413	Természetbeni térítések	3.201.000	0	3.201.000
			414	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	16.217.000	0	16.217.000
			415	Jutalmak, bonuszok és egyéb különkiadások	2.932.000	0	2.932.000
			416	Alkalmazottak utáni kiadások	25.461.000	0	25.461.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	200.862.000	0	200.862.000
			421	Állandó költségek	67.720.000	0	67.720.000
			422	Útiköltségek	5.384.000	0	5.384.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	56.480.000	0	56.480.000
			424	Szakosított szolgáltatások	5.596.000	0	5.596.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	33.657.000	0	33.657.000
			426	Anyagszükséglet	32.025.000	0	32.025.000
			480	Egyéb kiadások	3.723.000	0	3.723.000
			481	Támogatás	902.000	0	902.000
			482	Egyéb adók	1.789.000	0	1.789.000
			485	Kártérítés	1.032.000	0	1.032.000
			510	Állóeszközök	49.564.000	0	49.564.000
			511	Épületek és építmények	29.285.000	0	29.285.000
			512	Gépek és felszerelés	19.611.000	0	19.611.000

			515	Nem anyagi jellegű vagyon - tanúsítványok	668.000	0	668.000
				<i>130 jogcímcsoport összesen – Általános szolgáltatások:</i>	575.682.000	0	575.682.000
2	02	111		2. FEJEZET KÖLTSÉGVETÉSHEZ KAPCS. TARTALÉKOK ÉS KIADÁSOK	17.417.000	0	17.417.000
			420	<u>Szolgáltatások és áruk igénybevétele</u>	2.857.000	0	2.857.000
			421	A költségvetés pénzforgalmi költségei	2.857.000	0	2.857.000
			480	<u>Egyéb kiadások</u>	5.380.000	0	5.380.000
			482	Szolgáltatások utáni adó	5.380.000	0	5.380.000
			490	<u>Adminisztratív átutalások</u>	9.180.000	0	9.180.000
			499	Állandó költségvetési tartalék	6.703.000	0	6.703.000
			499	Folyó költségvetési tartalék	2.477.000	0	2.477.000
				<i>111 jogcímcsoport összesen – Általános közszolgáltatások:</i>	17.417.000	0	17.417.000
2	03	160		3. FEJEZET HELYI KÖZÖSSÉGEKHEZ KAPCS. KIADÁSOK	80.718.000	53.814.000	134.532.000
			410	<u>Alkalmazottak utáni kiadások</u>	23.725.000	3.860.000	27.585.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	18.261.000	2.440.000	20.701.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	3.327.000	453.000	3.780.000
			414	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	0	4.000	4.000
			415	Alkalm. nyújtott térítések	0	20.000	20.000
			416	Jutalmak, bonuszok és egyéb különkiadások	2.137.000	943.000	3.080.000
			420	<u>Szolgáltatások és áruk igénybevétele</u>	11.877.000	22.913.000	34.790.000
			421	Állandó költségek	4.685.000	3.977.000	8.662.000
			422	Útiköltségek	454.000	289.000	743.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	1.304.000	5.240.000	6.544.000
			424	Szakosított szolgáltatások	988.000	3.584.000	4.572.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	2.691.000	7.508.000	10.199.000
			426	Anyagszükséglet	1.755.000	2.315.000	4.070.000
			450	<u>Pénzsegély</u>	0	500.000	500.000
			451	Pénzsegély – a mezőgazdaság részére	0	500.000	500.000
			480	<u>Egyéb kiadások</u>	1.000	1.612.000	1.613.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok	0	1.380.000	1.380.000
			482	Egyéb adók	1.000	148.000	149.000
			483	Pénzbüntetések bírósági végzés alapján	0	84.000	84.000
			510	<u>Állóeszközök</u>	45.115.000	24.783.000	69.898.000
			511	Épületek és építmények	44.301.000	23.318.000	67.619.000
			512	Gépek és felszerelés	814.000	1.429.000	2.243.000
			515	Nem anyagi eredű vagyon	0	36.000	36.000
			540	<u>Tremészetes vagyon</u>	0	146.000	146.000
			541	Építési telkek	0	146.000	146.000
				<i>160 jogcímcsoport összesen – Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások:</i>	80.718.000	53.814.000	134.532.000
2	04	320		4. FEJEZET TŰZVÉDELMI ALAP	1.287.000	0	1.287.000
			420	<u>Szolgáltatások és áruk igénybevétele</u>	17.000	0	17.000
			421	Állandó költségek	17.000	0	17.000
			450	<u>Pénzsegély</u>	1.270.000	0	1.270.000
			451	Pénzsegély – Tűzvédelmi Alap	1.270.000	0	1.270.000
				<i>320 jogcímcsoport összesen – Tűzvédelmi szolgáltatások</i>	1.287.000	0	1.287.000
2	05	411		5. FEJEZET GAZDASÁGI ÜGYEK	23.178.000	0	23.178.000
			420	<u>Szolgáltatások és áruk igénybevétele</u>	23.178.000	0	23.178.000
			424	Szakosított szolgáltatások	23.178.000	0	23.178.000
				<i>411 jogcímcsoport összesen – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek:</i>	23.178.000	0	23.178.000
2	06	420		6. FEJEZET MEZŐŐRSÉG	25.600.000	0	25.600.000
			420	<u>Szolgáltatások és áruk igénybevétele</u>	25.600.000	0	25.600.000

			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	15.600.000	0	15.600.000
			424	Szakosított szolgáltatások	10.000.000	0	10.000.000
				420 jogcímcsoport összesen - Mezőgazdaság, erdészet:	25.600.000	0	25.600.000
2	07	421		7. FEJEZET MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI ALAP	10.000.000	0	10.000.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	830.000	0	830.000
			421	Költségvetés pénzforgalmi kiadásai	150.000	0	150.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	680.000	0	680.000
			480	Egyéb kiadások	300.000	0	300.000
			482	Egyéb adók	300.000	0	300.000
			620	Pénzügyi vagyon beszerzése	8.870.000	0	8.870.000
			621	Magánszemélyeknek nyújtott hitelek	8.870.000	0	8.870.000
				421 jogcímcsoport összesen- Mezőgazdaság:	10.000.000	0	10.000.000
2	08	450		8. FEJEZET SZÁLLÍTÁS	32.000.000	0	32.000.000
			450	Pénzsegély	32.000.000	0	32.000.000
			451	Pénzsegély a Subotica-trans KV-nak	16.000.000	0	16.000.000
			451	Pénzsegély a Köztisztasági és Parkosítási KKV-nek	16.000.000	0	16.000.000
				450 jogcímcsoport összesen - Szállítás	32.000.000	0	32.000.000
2	09	473		9. FEJEZET IDEGENFORGALOMMAL KAPCS. KIADÁSOK	12.900.000	0	12.900.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	12.900.000	0	12.900.000
			424	Szakosított szolgáltatások	12.000.000	0	12.000.000
			424	Szakosított szolgáltatások - Etnofest	900.000	0	900.000
				473 jogcímcsoport összesen - Idegenforgalom:	12.900.000	0	12.900.000
2	10	474		10. FEJEZET ÜZLETI INKUBÁTOROK	22.320.000	0	22.320.000
			450	Pénzsegély	22.320.000	0	22.320.000
			451	Pénzsegély	22.320.000	0	22.320.000
				474 jogcímcsoport összesen – Többfunkciós fejlesztési projektek:	22.320.000	0	22.320.000
2	11	481		11. FEJEZET GAZDASÁG-FEJLESZTÉSI ESZKÖZÖK	14.011.000	0	14.011.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	520.000	0	520.000
			421	Pénzforgalmi költségek	270.000	0	270.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	250.000	0	250.000
			620	Pénzügyi vagyon beszerzése	13.491.000	0	13.491.000
			621	Term, szem, nyújtott hitelek	13.491.000	0	13.491.000
				481 jogcímcsoport összesen – Kutatás és fejlesztés	14.011.000	0	14.011.000
2	12	487		12. FEJEZET A TEMETKEZÉSI KKV	3.700.000	0	3.700.000
			450	Pénzsegély	3.700.000	0	3.700.000
			451	Pénzsegély a Temetkezési KKV részére	3.700.000	0	3.700.000
				487 jogcímcsoport összesen – Egyéb tevékenységek	3.700.000	0	3.700.000
2	13	490		13. FEJEZET KÖZTISZTASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI KKV	4.342.000	0	4.342.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	4.200.000	0	4.200.000
			424	Szakosított szolgáltatások	4.200.000	0	4.200.000
			480	Egyéb költségek	142.000	0	142.000
			485	Kártérítés	142.000	0	142.000
				490 jogcímcsoport összesen – Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	4.342.000	0	4.342.000
2	14	520		14. FEJEZET SZENNYVÍZGAZDÁLKODÁS – VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KKV	582.500.000	0	582.500.000
			440	Kamattörlesztés	34.000.000	0	34.000.000
			442	Külföldi kamatok törlesztése	31.000.000	0	31.000.000
			444	Adósságvállalás kísérőköltségei	3.000.000	0	3.000.000
			450	Pénzsegély	80.000.000	0	80.000.000
			451	Pénzsegély a KKV részére az EBRD-vel kötött szerződés alapj.	80.000.000	0	80.000.000

			610	Tőketörlesztés	52.500.000	0	52.500.000
			612	Tőketörlesztés külföldi hitelezőknek - EBRD	52.500.000	0	52.500.000
			620	Pénzügyi vagyon beszerzése	416.000.000	0	416.000.000
			621	Pénzügyi vagyon beszerzése – Vízművek és Csatornázási KKV a szennyvíztisztítóra	416.000.000	0	416.000.000
				<i>520 jogcímcsoport összesen – Szennyvízgyártás</i>	<i>582.500.000</i>	<i>0</i>	<i>582.500.000</i>
2	15	560		15. FEJEZET KÖRNYEZETVÉDELEMMEL KAPCS. KIADÁSOK	89.335.000	0	89.335.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	89.335.000	0	89.335.000
			424	Szakosított szolgáltatások	89.335.000	0	89.335.000
				<i>560 jogcímcsoport összesen - Környezetvédelem:</i>	<i>89.335.000</i>	<i>0</i>	<i>89.335.000</i>
2	16	630		16. FEJEZET VÍZELLÁTÁS	8.000.000	0	8.000.000
			450	Pénzsegély	8.000.000	0	8.000.000
			451	Pénzsegély a Vízművek és Csatornázási KKV részére	8.000.000	0	8.000.000
				<i>630 jogcímcsoport összesen - Vízellátás:</i>	<i>8.000.000</i>	<i>0</i>	<i>8.000.000</i>
2	17	650		17. FEJEZET NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAP	30.000.000	214.000	30.214.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	1.300.000	0	1.300.000
			421	Pénzforgalmi költségek	250.000	0	250.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	1.050.000	0	1.050.000
			620	Pénzügyi vagyon beszerzése	28.700.000	214.000	28.914.000
			621	Term. szem. nyújtott hitelek	28.700.000	214.000	28.914.000
				<i>650 jogcímcsoport összesen – Kutatás és fejlesztés – Községi lakásfejlesztés</i>	<i>30.000.000</i>	<i>214.000</i>	<i>30.214.000</i>
2	18	660		18. FEJEZET KÖZSÉGI LAKÁSÉPÍTÉSI ALAP ESZKÖZEI	6.350.000	0	6.350.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	5.850.000	0	5.850.000
			421	Állandó költségek	600.000	0	600.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	400.000	0	400.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	4.850.000	0	4.850.000
			480	Egyéb kiadások	500.000	0	500.000
			482	Egyéb adók	500.000	0	500.000
				<i>660 jogcímcsoport összesen - Lakásfejlesztés – egyéb:</i>	<i>6.350.000</i>	<i>0</i>	<i>6.350.000</i>
2	19	760		19. FEJEZET ALAPSZINTŰ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	19.000.000	0	19.000.000
			460	Támogatások és átutalások – más hatalmi szinteknek	19.000.000	0	19.000.000
				Szolgáltatások és áruk igénybevétele	13.820.000	0	13.820.000
			463	Egyéb támogatások és átutalások (423)	3.000.000	0	3.000.000
			463	Sajátos szolgáltatásra való átutalások (424)	2.000.000	0	2.000.000
			464	Átutalás folyó javításokra és fenntartásra(425)	8.820.000	0	8.820.000
				Állóeszközök	5.180.000	0	5.180.000
			464	Átutalás épületekre és építményekre (511)	2.230.000	0	2.230.000
			464	Átutalás gépekre és felszerelésre (512)	2.950.000	0	2.950.000
				<i>760 jogcímcsoport összesen - Egészségügy</i>	<i>19.000.000</i>	<i>0</i>	<i>19.000.000</i>
2	20	810		20. FEJEZET TESTNEVELÉS	44.199.000	0	44.199.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	482.000	0	482.000
			424	Sajátos szolgáltatásra való átutalások	482.000	0	482.000
			480	Egyéb kiadások	43.601.000	0	43.601.000
				Támogatás az alkalmazottak utáni kiadásokra	12.828.000	0	12.828.000
			481	Támogatás a munkabérekre, pótlékokra és térítésekre (411)	10.868.000	0	10.868.000
			481	Támogatás a munkáltatót terhelő szociális járulékokra (412)	1.960.000	0	1.960.000

			Szolgáltatások és áruk igénybevétele	861.000	0	861.000
		481	Támogatás a folyó javításokra és fenntartásra (425)	385.000	0	385.000
		481	Támogatás az anyagszükségletre (426)	476.000	0	476.000
			Támogatás egyéb kiadásokra	29.228.000	0	29.228.000
		481	Támogatás rendezvényekre	29.228.000	0	29.228.000
			Állóeszközök	684.000	0	684.000
		481	Támogatás felszerelésre (512)	684.000	0	684.000
		510	Állóeszközök	116.000	0	116.000
		512	Gépek és felszerelés	116.000	0	116.000
			<i>810 jogcímcsoport összesen – Szabadidős és sportszolgáltatások:</i>	<i>44.199.000</i>	<i>0</i>	<i>44.199.000</i>
2	21	820	21. FEJEZET MŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	334.513.000	101.074.000	435.587.000
		410	Munkabérek, pótlékok és térítések	153.721.000	13.267.000	166.988.000
		411	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	114.587.000	9.252.000	123.839.000
		412	Természetbeni térítések	20.413.000	1.655.000	22.068.000
		413	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	2.500.000	48.000	2.548.000
		414	Alkalm. nyújtott térítések	1.386.000	945.000	2.331.000
		415	Munkabérek	0	1.007.000	1.007.000
		416	Jutalmak, jubiláris jutalmak és egyéb különkiadások	14.835.000	360.000	15.195.000
		420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	78.203.000	82.972.000	161.175.000
		421	Állandó költségek	27.554.000	3.060.000	30.614.000
		422	Útiköltségek	1.781.000	2.304.000	4.085.000
		423	Szerződés szerinti szolgáltatások	4.917.000	7.379.000	12.296.000
		424	Szakosított szolgáltatások	24.871.000	52.316.000	77.187.000
		425	Folyó javítások és fenntartás	15.501.000	9.819.000	25.320.000
		426	Anyagszükséglet	3.579.000	8.094.000	11.673.000
		430	Állóeszközök használata	0	320.000	320.000
		431	Állóeszközök használata	0	320.000	320.000
		460	Támogatás és átutalások	54.417.000	0	54.417.000
			Átutalás a Népszínházra	54.417.000	0	54.417.000
			Átutalás az alkalmazottak utáni kiadásokra	40.566.000	0	40.566.000
		463	Átutalás a munkabérekre (411)	31.137.000	0	31.137.000
		463	Átutalás a munkáltatót terhelő szociális juttatásokra (412)	5.575.000	0	5.575.000
		463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	354.000	0	354.000
		463	Jutalmakra és egyéb különleges kiadásokra való átutalások	3.500.000	0	3.500.000
			Átutalás áruk és szolgáltatások használatára	10.775.000	0	10.775.000
		463	Átutalás az állandó költségekre (421)	4.431.000	0	4.431.000
		463	Átutalás útiköltségekre (422)	216.000	0	216.000
		463	Átutalás a szerződés szerinti szolgáltatásokra (423)	830.000	0	830.000
		463	Átutalás a produkciókra (424)	4.504.000	0	4.504.000
		463	Átutalás anyagszükségletre (426)	794.000	0	794.000
			Egyéb kiadásokra való átutalások	76.000	0	76.000
		463	Átutalások egyéb adókra (482)	76.000	0	76.000
			Az állami szervek által okozott károk megtérítése	2.924.000	0	2.924.000
		463	Egyéb kártérítések (485)	2.924.000	0	2.924.000
			Átutalás állóeszközökre	76.000	0	76.000
		463	Átutalás épületekre és építményekre (511)	76.000	0	76.000
		480	Egyéb kiadások	27.651.000	290.000	27.941.000
		481	Civil szerv. nyújtott adományok	27.650.000	150.000	27.800.000
		482	Egyéb adók	1.000	140.000	141.000
		510	Állóeszközök	20.521.000	4.225.000	24.746.000
		511	Épületek és építmények	15.160.000	2.625.000	17.785.000
		512	Gépek és felszerelés	4.082.000	1.400.000	5.482.000
		515	Könyvek beszerzése	1.279.000	200.000	1.479.000

				820 jogcímcsoport összesen – Művelődési szolgáltatások:	334.513.000	101.074.000	435.587.000
2	22	830		22. MŰSORSZÓRÁSI ÉS KIADÓI SZOLGÁLTAT.	52.161.000	0	52.161.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	9.689.000	0	9.689.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	9.689.000	0	9.689.000
			450	Pénzsegély	42.472.000	0	42.472.000
			451	Pénzsegély nem pénzügyi köztisztviselőknek	42.472.000	0	42.472.000
				830 jogcímcsoport összesen – Műsorvezetési és kiadói szolgáltatások:	52.161.000	0	52.161.000
2	23	840		23. FEJEZET VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK	5.952.000	0	5.952.000
			480	Egyéb kiadások	5.952.000	0	5.952.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok	5.952.000	0	5.952.000
				840 jogcímcsoport összesen – Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások:	5.952.000	0	5.952.000
2	24	860		24. FEJEZET STADION KKV	62.515.000	0	62.515.000
			450	Pénzsegély	62.515.000	0	62.515.000
			451	Pénzsegély a Stadion KKV-nek	62.515.000	0	62.515.000
				860 jogcímcsoport összesen – Máshová nem sorolt rekreációs és sporttevékenységek	62.515.000	0	62.515.000
2	25	911		25. FEJEZET ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS	311.055.000	128.615.000	439.670.000
			410	Alkalmazottak utáni kiadások	247.662.000	75.793.000	323.455.000
			411	Munkabérek, pótlékok és térítések	183.314.000	50.092.000	233.406.000
			412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	32.579.000	9.307.000	41.886.000
			413	Természetbeni térítések	2.875.000	0	2.875.000
			414	Alkalmazottaknak nyújtott szociális juttatások	1.019.000	10.803.000	11.822.000
			415	Munkába járás útiköltségeinek megtérítése	2.875.000	50.000	2.925.000
			416	Jutalmak, bonuszok és egyéb különkiadások	25.000.000	5.541.000	30.541.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	42.777.000	48.161.000	90.938.000
			421	Állandó költségek	23.490.000	2.355.000	25.845.000
			422	Útiköltségek	390.000	1.315.000	1.705.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	900.000	2.580.000	3.480.000
			424	Szakosított szolgáltatások	1.150.000	605.000	1.755.000
			425	Folyó javítások és fenntartás	5.180.000	3.300.000	8.480.000
			426	Anyagszükséglet	11.667.000	38.006.000	49.673.000
			460	Támogatások és átutalások más hatalmi szinteknek (átutalás az iskolákban műk. óvodáknak)	11.150.000	0	11.150.000
				Átutalás az alkalmazottak utáni kiadásokra	9.952.000	0	9.952.000
			463	Átutalás a munkabérekre (411)	8.300.000	0	8.300.000
			463	Átutalás a munkáltatót terhelő szoc. juttatásokra (412)	1.485.000	0	1.485.000
			463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	167.000	0	167.000
				Szolgáltatások és áruk igénybevétele	998.000	0	998.000
			463	Átutalás az állandó költségekre (421)	156.000	0	156.000
			463	Átutalás útiköltségekre (422)	435.000	0	435.000
			463	Átutalás anyagszükségletre (426)	407.000	0	407.000
				Állóeszközök	200.000	0	200.000
			463	Gépek és felszerelés (512)	200.000	0	200.000
			480	Egyéb kiadások	0	46.000	46.000
			482	Egyéb adók	0	46.000	46.000
			510	Állóeszközök	9.466.000	4.615.000	14.081.000
			511	Épületek és építmények	4.066.000	0	4.066.000
			512	Gépek és felszerelés	5.400.000	4.600.000	10.000.000
			513	Könyvvásárlás	0	15.000	15.000

				911 jogcímcsoport összesen – Iskoláskor előtti oktatás:	311.055.000	128.615.000	439.670.000
2	26	912		26. FEJEZET ALAPFOKÚ OKTATÁS	247.797.000	0	247.797.000
			460	Támogatások és átutalások más hatalmi szinteknek	247.797.000	0	247.797.000
				Átutalás az alkalmazottak utáni kiadásokra	35.795.000	0	35.795.000
			463	Átutalás a munkabérekre (411)	7.334.000	0	7.334.000
			463	Átutalás a munkáltatót terhelő szoc. járulékokra (412)	1.316.000	0	1.316.000
			463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	12.065.000	0	12.065.000
			463	Átutalás az alkalmazottaknak nyújtott szoc. juttatásokra(414)	300.000	0	300.000
			463	Átutalások a foglkozottak utiköltségére (415)	10.280.000	0	10.280.000
			463	Átutalás jubiláris jutalmakra (416)	4.500.000	0	4.500.000
				Átutalás áruk és szolgáltatások igénybevételére	201.811.000	0	201.811.000
			463	Átutalás az állandó költségekre (421)	80.676.000	0	80.676.000
			463	Átutalás az útiköltségekre (422)	20.808.000	0	20.808.000
			463	Átutalás a szerződés szerinti szolgáltatásokra (423)	222.000	0	222.000
			463	Átutalás a szakosított szolgáltatásokra (424)	185.000	0	185.000
			463	Átutalás a folyó javításokra és fenntartásra (425)	23.628.000	0	23.628.000
			463	Átutalás anyagszükségletre (426)	76.292.000	0	76.292.000
				Állóeszközök	10.191.000	0	10.191.000
			463	Épületek és építmények (511)	686.000	0	686.000
			463	Gépek és felszerelés (512)	9.505.000	0	9.505.000
				912 jogcímcsoport összesen – Alapfokú oktatás:	247.797.000	0	247.797.000
2	27	920		27. FEJEZET KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS	147.140.000	0	147.140.000
			460	Támogatások és átutalások más hatalmi szinteknek	147.140.000	0	147.140.000
				Átutalás az alkalmazottak utáni kiadásokra	17.308.000	0	17.308.000
			463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	5.788.000	0	5.788.000
			463	Átutalás az alkalmazottaknak nyújtott szoc. juttatásokra(414)	200.000	0	200.000
			463	Átutalás jubiláris jutalmakra (416)	7.020.000	0	7.020.000
			463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	4.300.000	0	4.300.000
				Átutalás áruk és szolgáltatások igénybevételére	124.947.000	0	124.947.000
			463	Átutalás az állandó költségekre (421)	34.914.000	0	34.914.000
			463	Átutalás az útiköltségekre (422)	29.689.000	0	29.689.000
			463	Átutalás a szerződés szerinti szolgáltatásokra (423)	3.783.000	0	3.783.000
			463	Átutalás a szakosított szolgáltatásokra (424)	3.074.000	0	3.074.000
			463	Átutalás a folyó javításokra és fenntartásra (425)	11.860.000	0	11.860.000
			463	Átutalás anyagszükségletre (426)	41.627.000	0	41.627.000
				Állóeszközök	4.885.000	0	4.885.000
			463	Gépek és felszerelés (512)	4.885.000	0	4.885.000
				920 jogcímcsoport összesen – Középfokú oktatás:	147.140.000	0	147.140.000
2	28	960		28. FEJEZET HALLGATÓK UTÁNI KIADÁSOK	935.000	0	935.000
				Szolgáltatások és áruk igénybevétele	935.000	0	935.000
			422	Útiköltségek	935.000	0	935.000
				960 jogcímcsoport összesen – Segéd szolgáltatások az oktatásban:	935.000	0	935.000
2	29	090		29. FEJEZET SZOCIÁLIS ELLÁTÁS	92.052.000	0	92.052.000
			420	Szolgáltatások és áruk igénybevétele	5.411.000	0	5.411.000
			423	Szerződés szerinti szolgáltatások	3.180.000	0	3.180.000
			424	Szakosított szolgáltatások	2.231.000	0	2.231.000
			460	Támogatások és átutalások más hatalmi szinteknek	74.683.000	0	74.683.000
				Alkalmazottak utáni kiadások	42.126.000	0	42.126.000
			463	Átutalás a munkabérekre (411)	33.895.000	0	33.895.000

			463	Átutalás a munkáltatót terhelő szoc. járulékokra (412)	6.066.000	0	6.066.000
			463	Átutalás a természetbeni térítésekre (413)	2.165.000	0	2.165.000
				Szolgáltatások és áruk igénybevétele	18.671.000	0	18.671.000
			463	Átutalás az állandó költségekre (421)	759.000	0	759.000
			463	Átutalás a szerződés szerinti szolgáltatásokra (423)	7.299.000	0	7.299.000
			463	Átutalás a szakosított szolgáltatásokra (424)	5.935.000	0	5.935.000
			463	Átutalás anyagszükségletre (426)	4.678.000	0	4.678.000
				Szociális segély	4.023.000	0	4.023.000
			463	Átutalás a költségvetésből fedezett szociális térítésekre (472)	4.023.000	0	4.023.000
				Egyéb kiadások	9.015.000	0	9.015.000
			463	Civil szerv. nyújtott adományok (481)	9.015.000	0	9.015.000
				Átutalás állóeszközökre	848.000	0	848.000
			463	Átutalás épületekre és építményekre (511)	848.000	0	848.000
			470	Szociális segély	5.648.000	0	5.648.000
			472	A költségvetésből fedezett szociális térítések	5.648.000	0	5.648.000
			480	Egyéb kiadások	6.310.000	0	6.310.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok	6.310.000	0	6.310.000
2	30	090		30. FEJEZET TÁRSADALMI ÉS HUMANITÁRIUS SZERVEZETEK	20.960.000	231.000	21.191.000
				Egyéb kiadások	20.960.000	231.000	21.191.000
			481	Civil szerv. nyújtott adományok: társadalmi és humanitárius szervezetek	20.960.000	231.000	21.191.000
				090 jogcímcsoport összesen- Szociális ellátás:	113.012.000	231.000	113.243.000
				II. RÉSZLEG ÖSSZESEN	2.877.619.000	283.948.000	3.161.567.000
				KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	4.138.831.000	873.608.000	5.012.439.000

7. szakasz

A 6. szakasz 1. bekezdésében a: „5. 961.000” dinár” számot a: „2.477.000” számra kell cserélni, a 6. szakasz 3. bekezdésében pedig a: „10.000.000” helyett a: „6.703.000” számot kell beírni.

8. szakasz

A 11. szakasz a következőkre módosul:

„Az eszközök elosztása és felhasználása a pénzügyi tervek és programok szerint történik a részlegek keretében, melyekbe a közvetlen költségvetési szervek tartoznak, az alábbiak szerint:

I. részleg

- **01 és 02 fejezet** a Szabadka Város – polgármester pénzügyi terve alapján a 110. jogcímcsoporthoz kapcsolódó 71.862.000 dinárnyi előirányzat és a 112. jogcímcsoport –a politikai pártok rendszeres tevékenységének és választási kampányának finanszírozására felosztott 4.200.0000 dinárnyi előirányzat teljesítéséhez Szabadka polgármestere hozza meg az eszközök felhasználását jóváhagyó végzést, az előzetesen előkészített és a Képviselő-testületi ügyek szolgálata és polgármesteri kabinet megbízott felelőse által megvizsgált eredeti dokumentációval együtt
- **03 és 04 fejezet** – a 131. jogcímcsoporthoz kapcsolódó, a Szabadka Község Építési Igazgatósága pénzügyi terve alapján felosztott 114.117.000 dinárnyi előirányzat a Szabadka Község Építési Igazgatósága KV működési költségeire és a 620. jogcímcsoport – Közösségi fejlesztés - összesen 1.063.522.000 dinár összegben. A polgármester határozatot hoz az eszközök felhasználásáról, a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat közvetett költségvetési szerv felelős személye által előzetesen előkészített és ellenőrzött eredeti kísérődokumentációval. A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat, mint közvetett felhasználó a közösségi fejlesztés keretében az alábbi programok szerint valósítja meg tevékenységét:
 - o A közérdekű kommunális javak használatának programja – kommunális közjavak karbantartására, kommunális létesítmények kiépítésére és karbantartására 415.060.000 dinár
 - o Építési telkek előkészítésének és rendezésének programja 151.774.000 dinár
 - o A helyi jellegű utak, utcák és egyéb közlekedési infrastruktúra karbantartási, felújítási és kiépítési programja 397.488.000 dinár
 - o Üzlethelyiségek karbantartásának és használatának és a nagyberuházások programja 99.200.000 dinár összegben

Az Igazgatóság igazgatója kérelmezi a rendelkező szervnél az eszközök felhasználását jóváhagyó végzés meghozatalát, a Szabadka Község Építési Igazgatósága KV pénzügyekkel megbízott felelőse által előzetesen előkészített és megvizsgált pénzügyi tervek és programok alapján. Szabadka Község Építési Igazgatósága KV igazgatója felel a költségvetési eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért, és közvetlen felelősséggel tartozik Szabadka polgármesterének.

A Szabadka Község Építési Igazgatósága KV igazgatója felelősséggel tartozik a lakások és üzlethelyiségek közös költségek díjából és bérleti díjából származó 62.000.000 dinár törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért, továbbá a Szabadka Község Építési Igazgatósága KV működésére szolgáló más forrásokból származó 527.380.000 dinárnyi eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért.

- **05 fejezet** – az ombudsmani hivatal működésének pénzügyi tervével a 150. jogcímcsoport alatt 7.511.000 dinárnyi előirányzat lett felosztva mint közvetett költségvetési szervnek. A községi ombudsman kérelmezi a rendelkező szervnél az eszközök felhasználását jóváhagyó végzés meghozatalát, a kísérődokumentációval, és felel a költségvetési eszközök és az ombudsmani hivatal egyéb bevételeiből származó 280.000 dinár törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért.

II részleg ,

01 fejezet – Közigazgatási hivatal, közvetlen költségvetési szerv 13 szolgálattal a 130. jogcímcsoportokhoz kapcsolódó, a szolgálatok pénzügyi tervei alapján felosztott 575.682.000 dinárnyi előirányzat teljesítéséhez a közigazgatási hivatal vezetője kérelmezi a rendelkező szervnél az eszközök felhasználását jóváhagyó végzés meghozatalát, a szolgálatvezetők által előzetesen előkészített és megvizsgált pénzügyi tervek alapján.

A jogcímcsoportokhoz kapcsolódó pénzügyi tervek alapján felosztott előirányzatok teljesítéséhez a közigazgatási hivatal vezetője kérelmezi a rendelkező szervnél az eszközök felhasználását jóváhagyó végzés meghozatalát, azon szolgálatvezetők által előzetesen előkészített és megvizsgált pénzügyi tervek alapján, kiknek szolgálatához kapcsolódnak a következő jogcímcsoportok:

- a 111. jogcímcsoport pénzügyi terve – a költségvetéshez kötődő tartalékok és költségek 17.417.000 dinár összegben, amely a Pénzügyi szolgálathoz kapcsolódik

- a 160. jogcímcsoport pénzügyi terve – általános közszolgáltatások a helyi közösségek költségeire és a költségvetési eszközökre 80.718.000 dinár összegben, amely az Általános közigazgatási és közös ügyek szolgálatához kapcsolódik. A helyi közösségek tanácsainak elnökei felelősséggel tartoznak a helyi közösségek pénzügyi terveivel elosztott, a pótbvételekből származó összesen 53.814.000 dinárnyi eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért

- a 660. jogcímcsoport pénzügyi terve – a lakásfejlesztésre szolgáló céleszközök 6.350.000 dinár összegben, amely a Vagyonjogi szolgálathoz kapcsolódik

- a Társadalmi tevékenységek szolgálatához kapcsolódó jogcímcsoportok pénzügyi tervei a költségvetésből származó 1.305.764.000 dinár összegben:

o 650 jogcímcsoport – Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja 30.000.000 dinár összegben

o 760 jogcímcsoport – Egészségügy 19.000.000 dinár

o 810 jogcímcsoport – Rekreációs- és sportszolgáltatások 44.199.000 dinár

o 820 jogcímcsoport – Művelődési szolgáltatások 334.513.000 dinár

o 830 jogcímcsoport – Műsorszórás és kiadói szolgáltatások 52.161.000 dinár

o 840 jogcímcsoport – Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások 5.952.000 dinár

o 911 jogcímcsoport – Iskoláskor előtti oktatás 311.055.000 dinár

o 912 jogcímcsoport – Alapfokú oktatás 247.797.000 dinár

o 920 jogcímcsoport – Középfokú oktatás 147.140.000 dinár

o 960 jogcímcsoport – Segéd szolgáltatások az oktatás terén a diák bérletekre 935.000 dinár

o 090 jogcímcsoport – Szociális ellátás 113.012.000 dinár a társadalmi és humanitárius szervezeteknek nyújtott támogatásokkal együtt.

A Társadalmi tevékenységek szolgálatához kapcsolódó jogcímcsoportok szerinti pénzügyi tervek keretében a felhasználók más forrásokból teljesített kiadásokért 230.134.000 dinár összegben az intézmények igazgatói tartoznak felelősséggel.

- a Kommunálisügyi, vállalkozási és környezetvédelmi szolgálathoz kapcsolódó jogcímcsoportok pénzügyi tervek összesen 782.392.000 dinár összegben:

o 450 jogcímcsoport – szállítás – autóbuszok a Subotica-trans KV részére és szemétszállító járművek a Köztisztasági és Parkosítási KKV részére 32.000.000 dinár

o 487 jogcímcsoport – egyéb tevékenységek – a Temetkezési KKV-nek nyújtott támogatás az épületek és a felszerelés felújítására 3.700.000 dinár

- 490 jogcímcsoport – máshova nem sorolt gazdasági ügyek a kóbor kutyák és macskák befogására a Köztisztasági és Parkosítási KKV révén 4.342.000 dinár,
 - 520 jogcímcsoport – szennyvízgyártás – szennyvíztisztító – a szennyvíztisztító projektjéhez kapcsolódó kötelezettségek és szubvenciók a Vízművek és Csatornázási KKV-nek 114.000.000 dinár, a hitel törlesztésére 52.500.000 dinár és az Európai Felújítási és Fejlesztési Bankkal kötött hitelszerződés teljesülésére 416.000.000 dinár
 - 560 jogcímcsoport – környezetvédelem 89.335.000 dinár,
 - 630 jogcímcsoport – vízellátás – a vízművek és Csatornázási KKV-nek a vízvezeték-hálózat kiépítéséhez szükséges tervdokumentáció kidolgozására 8.000.000 dinár
 - 860 jogcímcsoport – sport és szabadidő – a Stadion KKV működésére és a létesítményekbe való beruházásokra 62.515.000 dinár
- a Gazdaságfejlesztési, gazdasági mezőgazdasági és idegenforgalmi szolgálathoz kapcsolódó jogcímcsoportok pénzügyi tervek összesen 109.296.000 dinár összegben:
- 320 jogcímcsoport – tűzvédelmi szolgáltatások – a Tűzvédelmi Alap eszközei 1.287.000 dinár
 - 411 jogcímcsoport – gazdasági ügyek 23.178.000 dinár
 - 420 jogcímcsoport – mezőőrség 25.600.000 dinár
 - 421 jogcímcsoport – mezőgazdaság – Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 10.000.000 dinár A Mezőgazdaság-fejlesztési Alap igazgatóbizottságának elnöke felel az eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért,
 - 473 jogcímcsoport – idegenforgalom – az üdülőhelyi illetékből befolyó eszközök 12.900.000 dinár
 - 474 jogcímcsoport – többfunkciós fejlesztési projektek az üzleti inkubátorok projektre 22.320.000 dinárnyi összegben.
 - 481 jogcímcsoport – gazdaság – a vállalkozások és gazdaság fejlesztésére 14.011.000 dinár”.

9. szakasz

A 27. szakasz 1. bekezdésében a: „Szabadka község” szavak helyett a „Szabadka város” szavakat kell beírni.

A 2. bekezdésben a: „költésévetés végrehajtása” szavak után a „Szabadka község” szavakat a „Szabadka város” szavakra kell cserélni.

10. szakasz

A 29. szakaszban a: „Szabadka község polgármestere” szavak helyett a „polgármester” szót kell beírni, a: „községi képviselő-testület” szavakat pedig a „városi képviselő-testület” szavakra kell cserélni.

11. szakasz

A 6., 7., 8., 9., 10., 20., 21. és 26. szakaszban a: „Szabadka község polgármestere” szavakat a „polgármester” szóra kell cserélni.

12. szakasz

A 6. és 10. szakaszban a: „községi” szót a „városi” szóval kell helyettesíteni, a megfelelő ragozásban.

13. szakasz

A 9., 10. és 13. szakaszban a: „Szabadka község” szavak helyett a „Szabadka város” szavakat kell beírni, a megfelelő ragozásban.

14. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nappal lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-25/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város alapszabályának 12. szakasz 1. bekezdés 25. pontja és 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET
A SÉTAERDEI SPORT- ÉS SZABADIDŐS
KÖZPONT FEDETT USZODÁJA
ÉPÍTMÉNYEINEK KIÉPÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

I.

A Sétaerdei Sport- és Szabadidős Központ fedett uszodája építményeinek kiépítéséről szóló rendelet IV. pontjában (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 8/95, 17/97 és 3/07 száma) az 1. bekezdés után a következő 2., 3., 4., 5. és 6. bekezdéseket kell beírni:

“2009. január 1-jétől a Sétaerdei Sport- és Szabadidős Központ komplexumán belüli fedett uszoda kiépítésére irányuló beruházás (a továbbiakban: ezen beruházás) megvalósításának folytatásában a beruházó – Szabadka Város valamennyi ügylet vezetését a Közigazgatási hivatal vagyoni jogi szolgálata és egy külön munkacsoport révén végzi, melyet a polgármester alakít meg.

Az ezen beruházás megvalósításával kapcsolatos valamennyi adminisztrációs és technikai teendőket a Közigazgatási hivatal vagyoni jogi szolgálata, a többi szolgálat pedig meghagyás alapján látja el.

A Sétaerdei Sport- és Szabadidős Központ komplexumán belüli fedett uszoda kiépítésére irányuló beruházás megvalósításán végzendő tevékenységeket koordináló munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) ellátja a beruházás valamennyi szakmai teendőit, koordinálását és megvalósításának követését.

A munkacsoport feladata, hogy valamennyi tevékenységet koordinálja, azokat figyelemmel kíséresse, és javaslatokat, véleményeket és szakmai indoklásokat adjon a beruházás megvalósítása és befejezése során.

A munkacsoport alakítására vonatkozó határozattal a polgármester kinevezi a munkacsoport tagjait, meghatározza a munkacsoport illetékességét, hatásköreit és feladatait.”.

II.

A VI. pontban a: „munkálatok elvégzéséhez” szavak után törölni kell a: „valamint a Sétaerdei Sport- és Szabadidős Központ komplexumán belüli fedett uszoda

kiépítésére irányuló egyéb munkálatokhoz” szavakat.

III.

A jelen rendelet meghozatalával 2009. január 1-jével megszűnnek a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalatnak a Sétaerdei Sport- és Szabadidős Központ komplexumán belüli fedett uszoda kiépítésére irányuló beruházás megvalósításán végzendő munkálatok vezetéséhez kapcsolódó hatáskörei és megbízatai.

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat 2009. január 31-éig a beruházással kapcsolatos minden műszaki tervdokumentációt és pénzügyi dokumentációt további eljárásra át fog adni a Közigazgatási hivatal vagyoni jogi szolgálatának.

Az előző bekezdésben említett dokumentáció átvételéről jegyzőkönyv készül.

Az átadás és átvétel napján a Szabadka Község Építési Igazgatósága beszámolót készít a beruházás állapotáról 2008.12.31. napjával, mely beszámoló az átvételi jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

A beruházó – Szabadka Város és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat a beruházás megvalósításának folytatásához szükséges valamennyi formális-jogi és egyéb feltétel megteremtése érdekében, legkésőbb az átadás napjáig elvégeznek minden szükséges módosítást és kiegészítést a dokumentáción, illetve megkötik az érvényben lévő szerződések megfelelő függelékait.

IV.

Jelen rendelet megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-26/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A tervezésről és építésről szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/2003 és 34/2006 száma), a környezeti hatásvizsgálóról szóló törvény 9. szakaszának 5. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 5) pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET
A SZABADKA VÁROS KÖZPONTJÁNAK
RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE
KIDOLGOZÁSÁRÓL – III. ÖVEZET**

1. szakasz

Jelen rendelettel megkezdjük a Szabadka város központja – a III. övezet részletes szabályozási tervének (a továbbiakban: Terv) kidolgozását.

2. szakasz

A területrendezés céljait a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervében (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/06, 17/06-jav. és 28/06 száma) meghatározott, területrendezésre és építkezésre vonatkozó szabályokkal és rendeltetéssel definiálja, oly módon hogy a területrendezés és építkezés vázlati tervét képezi erre a területre vonatkozóan. Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános terv szerint a terv által felölelt terület a város központjának övezetében van.

A terv kidolgozásának és a felölelt terület rendezésének alapvető céljai: megfogalmazni a védetség alatt álló belváros egy részének revitalizálási és felújítási feltételeit, valamint megállapítani a közutak szabályozását (a meglévő utcák szabályozásának bővítését, és a tervezett utcák nyomvonalának meghatározását), továbbá az építkezésre szánt és a közérdekű létesítmények működését.

3. szakasz

A tervvel felölelt terület határvonalát: északról a Žarko Zrenjanin utca, keleten a Fasizmus áldozatainak tere, valamint a Szent Teréz és a Matija Gubec utcák, délről a Maksim Gorkij utca és nyugatról a L. Budanović püspök utca és a Preradović utcáig terjedő tervezett nyomvonala, és maga a Preradović utca, továbbá a Laza Mamučić utca, a Đuro Salaj tér és a Karadorđe út egy része. A terv által felölelt terület kb. 32,0 ha kiterjedésű.

4. szakasz

Megkezdjük a Szabadka város központja – a III. övezet részletes szabályozási tervének környezeti hatásvizsgálására vonatkozó jelentés (a továbbiakban: Jelentés) kidolgozását.

5. szakasz

A tervet és a Jelentést a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvéllalat dolgozza ki.

6. szakasz

A Terv kidolgozásának határideje a jelen rendelet hatálybalépésétől számított hat hónap.

7. szakasz

A Terv és a Jelentés kidolgozásához szükséges eszközök Szabadka Város költségvetéséből lesznek biztosítva a 2007.10.26-án kelt U-330/2007 számú szerződés alapján.

8. szakasz

A Terv és a Jelentés javaslata 30 napig közzemlére lesz bocsátva a szabadkai Városháza épületében, a Szabadság tér 1. szám alatt.

9. szakasz

A jelen rendelet alkotórészét képezik:

- Szabadka város központja – a III. övezet részletes szabályozási tervének kidolgozására vonatkozó program, melyet Szabadka Község Városrendezési Intézete dolgozott ki az U-330/07 szerződés alapján és
- és Szabadka város központja – a III. övezet részletes szabályozási tervének környezeti hatásvizsgálására vonatkozó jelentés kidolgozásáról szóló II-02-353-142.2/2008 számú, 2008.10.27-én kelt határozat.

10. szakasz

Jelen rendeletet a Tervbizottság előzetes véleményezését követően hozzuk meg.

11. szakasz

Jelen rendelet Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-27/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A tervezésről és építésről szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/2003 és 34/2006 száma), a környezeti hatásvizsgálásról szóló törvény 9. szakaszának 5. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 5) pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A SZABADKAI II. VÍZKIVÉTELI MŰ KOMPLEXUMA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

Jelen rendelettel megkezdjük a szabadkai II. vízkivételi mű komplexuma részletes szabályozási tervének (a továbbiakban: Terv) kidolgozását.

2. szakasz

A szabadkai II. vízkivételi mű komplexumának elhelyezését a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános terve (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/06, 17/06-jav. és 28/06 száma) definiálja. A tervvel felölelt területen kútmezőt kell létesíteni és helyet a vízgyár kiépítéséhez, ki kell építeni a Đevdelija utca folytatását (elsőrendű közút), a Mágneses mezők utca folytatását, és ki kell alakítani az északkeleti kerülőút nyomvonalát. A

vízivételi mű létesítéséhez szükséges telkek rendeltetészerű hasznosításához, valamint ahhoz, hogy az utcák folytatását képező utak és közlekedési útvonalak nyomvonalának kialakításához szükséges telkeket építési közterületté lehessen nyilvánítani, ki kell dolgozni a részletes szabályozási tervet.

3. szakasz

A tervvel felölelt terület határvonalát: nyugatról a 14583/1 és 14584/1 hrsz telkek képezik; északról a 14789/1 telek a Mágneses mezők utca mentén; keletről a 14669/1 és 14669/2 hrsz telkek határvonalai, a Testvérisé-egység körút folytatásában; délről pedig a Szabadka – Horgos vasútvonal.

A terv határvonalai felölelik az Újváros K.K. 14584/1, 14584/2, 14585/1, 14585/2, 14586/1, 14586/2, 14587/1, 14587/2, 14588/1, 14588/2, 14589/1, 14589/2, 14590/1, 14590/2, 14590/3, 14590/4, 14591/1, 14591/2, 14591/3, 14591/4, 14592/1, 14592/2, 14592/3, 14592/4, 14593/1, 14593/3, 14593/4, 14593/5, 14594/1, 14594/3, 14594/4, 14594/5, 14594/2, 14595/1, 14596/1, 14597/1, 14598/1, 14599/1, 14600/1, 14601/1, 14602/1, 14603/1, 14604/1, 14605/1, 14605/13, 14605/2, 14602/2, 14601/2, 14600/2, 14605/5, 14605/6, 14605/7, 14605/8, 14605/9, 14605/10, 14605/12, 14605/14, 14605/11, 14606, 14607, 14608, 14609, 14610, 14611, 14612, 14613, 14614, 14615, 14616, 14617, 14618, 14619, 14620, 14621, 14622/1, 14622/2, 14622/3, 14623, 14624, 14625, 14626, 14627/2, 14627/1, 14628, 14629, 14630/1, 14630/2, 14631, 14632, 14633, 14634/1, 14634/2, 14634/3, 14365, 14636/1, 14636/2, 14637, 14638, 14639, 14640, 14641, 14642, 14643, 14644, 14645/1, 14645/2, 14646, 14647, 14648, 14649/1, 14649/2, 14650, 14651, 14652, 14653, 14654, 14655, 14656, 14657, 14658, 14659, 14660/1, 14660/2, 14660/3, 14661/2, 14661/1, 14662/1, 14662/2, 14663/1, 14663/2, 14664, 14665, 14666, 14667, 14668, 14669/1, 14789/1 i 14721/4 hrsz telkeket.

A tervvel felölelt térség összterülete 78 ha 78 ár és 66m².

4. szakasz

Megkezdjük a szabadkai II. vízkivételi mű komplexuma részletes szabályozási tervének környezeti határfelmérésére vonatkozó jelentés (a továbbiakban: Jelentés) kidolgozását.

5. szakasz

A tervet és a Jelentést a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvéllalat dolgozza ki.

6. szakasz

A Terv kidolgozásának határideje a jelen rendelet hatálybalépésétől számított hat hónap.

7. szakasz

A Terv és a Jelentés kidolgozásához szükséges eszközök Szabadka Város költségvetéséből lesznek biztosítva a 2007.09.26-án kelt U-320/2007 számú szerződés alapján.

8. szakasz

A Terv és a Jelentés javaslata 30 napig közszemlére lesz bocsátva a szabadkai Városháza épületében, a Szabadság tér 1. szám alatt.

9. szakasz

A jelen rendelet alkotórészét képezik:

- A szabadkai II. vízkivételi mű komplexuma részletes szabályozási tervének kidolgozására vonatkozó program, melyet a Szabadka Község Városrendezési Intézete dolgozott ki az U-320/07 szerződés alapján és

- a szabadkai II. vízkivételi mű komplexuma részletes szabályozási terve környezeti határfelmérésére vonatkozó jelentés kidolgozásáról szóló II-02-353-115.2/2008 számú, 2008.10.09-én kelt határozat.

10. szakasz

Jelen rendeletet a Tervbizottság előzetes véleményezését követően hozzuk meg.

11. szakasz

Jelen rendelet Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-28/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A tervezésről és építésről szóló törvény 71. szakaszának 2. bekezdése, 76. szakaszának 2. bekezdése és 81. szakaszának 4. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 – jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozza az alábbi

RENDELETET

AZ ÉPÍTÉSI TELKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Az építési telkekről szóló határozat 1. szakaszában (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06 és 34/06 száma) a: „Szabadka község” szavak helyett a: „Szabadka Város” szavakat, a: „Község” szó helyett pedig a: „Város” szót kell beírni.

2. szakasz

A 10. szakasz 1. bekezdésében a: „Községi Képviselő-testület” szavak helyett a: „Városi Képviselő-testület” szavakat kell beírni.

A 2. bekezdésben a: „Szabadka község polgármestere (a továbbiakban: polgármester)” szavak helyett a: „Város, melynek nevében a szerződést a polgármester írja alá” szavakat kell beírni.

3. szakasz

A 11. szakaszban az 1. bekezdés a következőkre módosul:

„Az egyéb építési telkek rendezése a városi képviselő-testület által hozott hosszú távú és középtávú terv alapján történik.”

A 2. bekezdésben a: „polgármesterrel” szó helyett a: „várossal, melynek nevében a szerződést a polgármester írja alá” szavakat kell beírni.

4. szakasz

Az 50. szakasz a következőkre módosul:

„Az a bérlő mellé, aki nyilvános árverésen a kikiáltási ártól legalább 50%-kal magasabb áron szerzett bérleti jogot egyéb beépítetlen építési telkek felett, saját kérésére kijelölhető még egy vagy több bérlő azzal a feltétellel, ha:

- kérelméhez nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az időközben keletkezett pénzügyi okokból a telket nem tudja a tervezett célra hasznosítani a szerződésbe foglalt határidőn belül,

- az új bérlő vagy bérlők nyilatkozatot adnak arról, hogy a meglévő bérlővel közös beruházással vagy üzleti és technikai együttműködés révén a tervezett építményt jóval a telkek tervezett célra való hasznosítására megállapított határidő előtt befejezik,

- a telkek bérletének arányát a bérlők egyezményesen szabják meg,

- az esetlegesen elmaradt bérleti díjat, telekredezési díjat vagy a bérletből eredő egyéb teljesítetlen kötelezettségeket a bérbeadóval megállapodva rendezzenek.

Az a bérlő mellé, kinek esetében lejár a bérelt telek hasznosítására megszabott határidő, és a tervezett építményt nyilvánvalóan nem tudja a megszabott határidőben befejezni, saját kérésére vagy az ő beleegyezésével kijelölhető még egy vagy több bérlő.

A meglévő bérlő mellé új bérlő vagy bérlők kijelölése a jelen rendelet 46. szakaszában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik“.

5. szakasz

A 2., 5., 16. és 19b szakaszokban a: „Község” illetve „község” szavakat a „Város” szóval kell helyettesíteni a megfelelő ragozásban.

6. szakasz

A 4., 14., 18. és 33. szakaszokban a: „községi képviselő-testület” illetve a „Község Képviselő-testülete” szavakat a „városi képviselő-testület” szavakkal kell helyettesíteni, a megfelelő ragozásban.

7. szakasz

A 19a, 20. szakasz, a 32. szakasz 1. bekezdésében, a 33., 34. szakasz 3. és 4. bekezdés, 35., 43., 46. szakasz 3. és 4. bekezdés, 49. szakasz 3. bekezdés és 50a szakaszban a: „község polgármestere” szavakat a „polgármester” szóval kell helyettesíteni, a megfelelő ragozásban.

8. szakasz

A 16., 32. szakasz 2. bekezdése, a 34. szakasz 1. bekezdés, a 46. szakasz 5. bekezdése és a 49. szakasz 4. bekezdésében a: „polgármester” szó helyett a: „Város, melynek nevében a szerződést a polgármester írja alá” szavakat kell beírni, a megfelelő ragozásban.

9. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: 1-00-011-29/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A települési önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény 7. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/06 száma), a tervezésről és építésről szóló törvény 74. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma) és az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 3) és 14) pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozza az alábbi

RENDELETET

A BÉRLETI DÍJAK ÉS TELEKRENDEZÉSI TÉRÍTÉSEK SZERZŐDÉSES MÉRTÉKÉNEK MÉRCÉIRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A bérleti díjak és telekredezési térítések szerződéses mértékének mércéiről szóló határozat 5. szakaszában (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 11/04, 57/04, 31/05, 12/06, 32/06 és 39/07 száma) az 1. bekezdés után a következő új bekezdéseket kell beírni:

„Az E-75 Szabadka-Belgrád autótú infrastruktúrális folyosója területét használók szükségleteit szolgáló kísérőlétesítmények kiépítése során a telekredezési díj elszámolása az V. övezetben található elhelyezések értékének megfelelő telekredezési díjak megállapítására szolgáló mércék értéke szerint történik.

A telekredezési díj elszámolása a kereskedelmi, közhasználati és központi célú építmények kiépítése során az E-5 út (M-22.1) mentén:

- Szabadka irányából Palics felé az északi oldalon a Đevđelija utcától a Testvérisé-egység körülig a Radanovac HK területén, északi irányban az ÁTT határvonaláig terjedő szélességben (kivéve a családi házak építésére előirányzott területeket),

- Szabadka irányából Palics felé a déli oldalon a Mágneses mezők utcától Palicson a Cres utca folytatásáig, déli irányban az ÁTT határvonaláig terjedő szélességben (kivéve a II. vízkivételi mű létesítésére előirányzott területrészt), a II övezetben található elhelyezések értékének megfelelő telekredezési díjak megállapítására szolgáló mércék értéke szerint történik”.

2. szakasz

A 6. szakasz 4. bekezdésében a: „díj“ szó után törölni kell a: „előző bekezdés szerint“ szavakat.

3. szakasz

A 7a. szakasz 1. bekezdés 3. fordulatát törölni kell.

A 2. bekezdés után a következő új bekezdést kell beírni:

„A díj csökkentett összegét az építető köteles az előszámla kézhezvételét követő 30 napon belül kifizetni.

Amennyiben az építető az előszámla szerinti csökkentett díjat nem fizeti ki az előző bekezdésben szereplő határidőn belül, a polgármesternek a díj csökkentésére vonatkozó döntése hatályon kívül lesz helyezve, és az építető elveszíti a díjcsökkentésre való jogát”.

Az eddigi 3. szakaszból 4. szakasz lesz.

4. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-30/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 97. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma), valamint Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdése 6.

pontja és a 99. szakasz 3. és 5. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 – javít.) alapján

Szabadka Község Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A POLGÁRI JOGBIZTOSRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelettel meghatározzuk a polgári jogbiztos kinevezésének feltételeit és tisztsége megszűnésének módját, valamint illetékességét, jogosultságait, és a polgári jogbiztos ügyekben való eljárásának módját Szabadka város területén.

II. A POLGÁRI JOGBIZTOS KINEVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS TISZTSÉGÉNEK MEGSZŪNÉSE

2. szakasz

Polgári jogbiztossá tiszteletben álló, politikailag elfogulatlan személyt lehet kinevezni, aki a Szerb Köztársaság állampolgára, jogi szakvizsgával rendelkező okleveles jogász, aki jogi munkakörben szerzett, legalább tíz év munkatapasztalattal rendelkezik, aki ismeri a közigazgatás munkáját, nem ítélték el semmilyen bűncselekményért, és ismeri a Szabadka város területén hivatalos használatban levő nyelveket.

3. szakasz

A polgári jogbiztost a polgármester javaslatára a Szabadkai Városi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) nevezi ki, a tanácsnokok teljes létszámának többségi szavazatával.

A polgári jogbiztos mandátuma 5 évig tart, és ugyanaz a személy egymásután legfeljebb kétszer választható meg.

4. szakasz

A polgári jogbiztosnak két helyettese van.

A helyettes polgári jogbiztosok a polgári jogbiztos hatáskörébe tartozó olyan teendőket látják el, melyekkel az megbízta őket, a polgári jogbiztos jogosultságaival.

A polgári jogbiztosnak lehet titkára, aki a szakmai és adminisztratív-technikai teendőket látja el.

5. szakasz

A helyetteseket a polgári jogbiztos javaslatára a képviselő-testület nevezi ki, 5 éves megbízatási időre, a tanácsnokok teljes létszámának többségi szavazatával.

Ugyanaz a személy egymásután legfeljebb kétszer választható meg a polgári jogbiztos helyettesévé.

A polgári jogbiztos kinevezésének a jelen rendelet 2. szakaszába foglalt feltételeit kell alkalmazni a helyettes polgári jogbiztosok kinevezésekor is.

6. szakasz

A polgári jogbiztos és a helyettes polgári jogbiztosok mielőtt elfoglalnák tisztségüket, fogadalmat tesznek, melynek szövege így szól: "Kijelentem, hogy kötelezettségeimet lelkiismeretesen és elfogulatlanul, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban fogom végezni, és hogy védeni fogom a polgárok jogait és szabadságát, tiszteletben tartva a törvény előtti egyenlőség elvét."

A polgári jogbiztos és a helyettes polgári jogbiztosok a képviselő-testület előtt tesznek fogadalmat.

7. szakasz

A polgári jogbiztos illetve helyetteseinek tisztsége a megbízási idő lejártával, saját kérésre, és nyugdíjba vonulás vagy felmentés esetén szűnik meg.

A polgári jogbiztos és helyetteseinek tisztségük alóli felmentésére akkor kerül sor, ha a polgári jogbiztos, illetve a jogbiztos-helyetteseket bűncselekmény szándékos elkövetéséért jogerősen legkevesebb 6 hónapos börtönbüntetésre ítélik, vagy ha a polgári jogbiztosi tisztséggel nem összeegyeztethető más köztisztséget töltenek be, illetve más szakmai tevékenységet végeznek, valamint ha elveszítik a szerb állampolgárságukat.

A polgári jogbiztos és a helyettes polgári jogbiztosok tisztségük alóli felmentéséről a Képviselő-testület hoz rendeletet, a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével.

8. szakasz

A polgári jogbiztos és a helyettes polgári jogbiztosok tisztségük alóli felmentését a polgármester indítványozza, a helyettes polgári jogbiztosok felmentését viszont a polgári jogbiztos is kezdeményezheti.

III. HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG

9. szakasz

A polgári jogbiztos illetékességénél fogva ellenőrzi a polgárok jogainak tiszteletben tartását, megállapítja a közigazgatási szervek és szolgálatok által okiratokkal, cselekedettel vagy mulasztással elkövetett jogsértéseket, ha az

önkormányzat előírásainak és általános okiratainak megsértéséről van szó.

10. szakasz

A polgári jogbiztos az alábbi feladatok ellátására jogosult:

1. figyelemmel kíséri az emberi jogokra vonatkozó nemzetközi standardok alkalmazását a város területén,
2. éves beszámolót készít arról, hogy a városi szervek hogyan érvényesítik és tartják tiszteletben az emberi jogokat, és alkalmazzák a diszkrimináció-mentesség elvét, legkésőbb április hónapig az előző évre vonatkozóan,
3. eljárást indít az állampolgári jogok megsértésének kivizsgálására,
4. véleményt és ajánlásokat ad a közigazgatásnak és közszolgálatoknak, a képviselő-testület elnökének, a polgármesternek és a polgároknak, figyelmezteti a közigazgatást és a közszolgálatokat,
5. saját kezdeményezésére jár el minden olyan esetben, ahol fennáll annak gyanúja, hogy a közigazgatás vagy a közszolgálatok megsértették az emberi jogokat,
6. időszakosan ellenőrzi a városi közigazgatási szervek és közszolgálatok munkáját,
7. közvetít az emberi jogok megsértésével kapcsolatos perek békés rendezésében a város területén,
8. eljárást kezdeményez az alkotmányosság és törvényesség értékelésére az Alkotmánybíróság előtt, és a képviselő-testület és más illetékes szervek előtt indítványozza a hatáskörébe tartozó új előírások és egyéb okiratok meghozatalát és a meglévők módosítását,
9. jelen van a városi képviselő-testület és szükség szerint testületeinek ülésein, és részt vesz a hatáskörébe tartozó kérdésekről folytatott vitában,
10. tanácsot ad a polgároknak arra vonatkozóan, milyen módon tudják megoldani azt a problémát, amellyel hozzá fordultak, és azokban az esetekben, ha a polgár tudatlansága vagy gazdasági-szociális helyzete miatt állampolgári jogai komolyan sérülhetnek, jogi tanácsot ad a jogi ügyleteket illetően, melyekkel a polgár élhet jogainak védelme érdekében,
11. közvetlenül együttműködik a köztársasági szervekkel és közvetítői szerepet játszik a köztársasági közigazgatás területi szervei, a köztársasági hatáskörbe tartozó közmegbízások ellátói és a polgárok között a város területén,
12. büntetőjogi, fegyelmi és egyéb eljárások megindítását kezdeményezi az illetékes szerveknél abban az esetben, ha a közigazgatási szervek és közszolgálatok megsértik az emberi jogokat
13. kezdeményezi és ösztönzi a polgárok képzését az emberi jogok tekintetében, az élet minden területén,

14. együttműködik, és tapasztalatot cserél más állampolgári jogok biztosaival, és olyan szervekkel és szervezetekkel, melyek az emberi jogok védelmével és fejlesztésével foglalkoznak hazánkban és külföldön,
15. a törvénnyel és a városi előírásokkal összhangban egyéb teendőket is ellát.

11. szakasz

A polgári jogbiztos kérésére a közigazgatási szervek és a közszolgálatok kötelesek átadni azokat az adatokat és információkat, amelyek fontosak számára jogosultságából származó kötelezettségeinek elvégzéséhez

12. szakasz

A polgári jogbiztosnak és helyetteseinek mandátumuk lejáta után is kötelességük megőrizni az állami, szolgálati, ügyviteli és munkahelyi titkokat, amelyek tisztségük gyakorlása közben jutottak a tudomásukra.

13. szakasz

A polgári jogbiztos és helyettesei mentességet élveznek, úgy, mint a képviselő-testületi tanácsnokok.

IV. ELJÁRÁS

14. szakasz

A polgári jogbiztos saját kezdeményezésére vagy a polgárok bejelentése alapján indít eljárást.

15. szakasz

A panaszt írásban kell benyújtani, vagy lehetséges szóban is, jegyzőkönyvezve.

A benyújtott panasznak tartalmaznia kell annak a szervnek a nevét, amelynek a munkájára vonatkozik, a jogsértés leírását, a tényeket és bizonyítékokat, amelyek alátámasztják a panaszt, adatokat arról, hogy eddig milyen jogi eszközökhöz folyamodtak, valamint a panasztevő személynevét és címét.

16. szakasz

Legkésőbb a szabálytalanság elkövetését vagy a vitás ügygel kapcsolatos legutolsó okirat meghozatalát követő egy éven belül lehet panaszt benyújtani.

17. szakasz

A polgári jogbiztos el fogja vetni a benyújtott panaszt:

1. ha nem tartalmazza a panasztevő személyes adatait, amennyiben írásos panaszról van szó,
2. ha nem tartalmazza a jelen rendelet 16. szakaszának 2. bekezdésébe foglalt többi

előírt adatot, és a panasztevő a megadott határidőn belül azt nem egészíti ki,

3. amennyiben a panaszt az előírt határidő lejárta után nyújtották be,
4. ha a szabálysértés elhárítására még nem merítették ki az összes jogi lehetőséget,
5. amennyiben megismételt panaszról van szó, és nem adtak be újabb bizonyítékokat.

A panasztevőt értesítik a panasz elvetésének okairól.

18. szakasz

Ha a benyújtott panasz megfelel az eljárás feltételeinek, a polgári jogbiztos értesíti annak a közszolgálatnak a vezetőjét, amelyre vonatkozik a panasz eljárás.

A tisztségviselőnek tizenöt napon belül nyilatkoznia kell a panasztételről.

19. szakasz

A polgári jogbiztos kérheti a közigazgatási hivataltól, illetve a közszolgálatoktól az adatokat, a szükséges dokumentációt és értesítéseket, valamint beidézhet egyes személyeket nyilatkozatot tenni.

A beidézett szervek illetve személyek kötelesek az adott szervben a jelen rendelet 1. szakasza szerint eljárni, ellenkező esetben a polgári jogbiztos értesíti az őket ellenőrző szervet.

20. szakasz

Amennyiben a polgári jogbiztos megállapítja, hogy a közigazgatási hivatal illetve a közszolgálatok munkájában nem történt polgári jogsértés, sem egyéb szabálytalanság, erről írásban értesíti a panasztevőt, valamint a közigazgatási hivatalt, illetve azt a közszolgálatot, amelynek a munkáját ellenőrizték.

Ha a polgári jogbiztos megállapítja, hogy a közigazgatási hivatal illetve a közszolgálatok munkájában polgári jogsértés vagy más szabálytalanság történt, megfogalmazza a megfelelő véleményezést s eljuttatja a közigazgatási hivatalknak, illetve a közszolgálatnak az ügyben való eljárására tett javaslattal vagy indítvánnyal együtt.

A közigazgatási hivatal illetve a közszolgálat a véleményezés átvételét követő 15 napon belül észrevétel tehet.

A polgári jogbiztos köteles a végső véleményéről értesíteni a közigazgatási hivatalt illetve a közszolgálatot, és a panasztevőt.

21. szakasz

A közigazgatási hivatal illetve a közszolgálat a végső véleményezés átvételét követő 15 napon belül írásban értesíteni a polgári jogbiztost a megtett intézkedésekről.

22. szakasz

Amennyiben a közigazgatási hivatal illetve a közszolgálat nem értesíti a polgári jogbiztost, vagy nem az indítványnak megfelelően jár el, a polgári jogbiztos értesíti a munkájukat ellenőrző szervet.

Ha még akkor sem az indítványnak megfelelően jár el, akkor a polgári jogbiztos a tájékoztatási eszközökön keresztül értesítheti a közvéleményt.

23. szakasz

A polgári jogbiztos a képviselő-testületnek évente egyszer nyújt be beszámolót a munkájáról.

V. MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ JOGOK

24. szakasz

A polgári jogbiztos és helyettesei munkabérré jogosultak.

A polgári jogbiztos munkabérének elszámolása a városi közigazgatási hivatal vezetője részére megállapított koeficiens alapján történik. A helyettes polgári jogbiztosok munkabérét az Általános és közös ügyek szolgálatának vezetője részére megállapított koeficiens alapján számolják el.

25. szakasz

A polgári jogbiztos és helyetteseit egyéb munkaviszonyból eredő jogok is megilletik, az állami szervezetben dolgozók munkaviszonyára és bérére vonatkozó előírásoknak megfelelően.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. szakasz

Jelen rendelet hatályba lépésével érvényét veszíti az állampolgári jogok biztosáról (ombudsman) szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 41/02 és 6/07 száma).

27. szakasz

Azok a személyek, akik a jelen rendelet hatályba lépéséig betöltötték a polgári jogbiztos (ombudsman) vagy helyettes jogbiztos tisztséget, továbbra is a polgári jogbiztos illetve helyettes jogbiztos tisztségben maradnak, a kinevezésükkor meghatározott megbízási idejük lejártáig.

28. szakasz

Jelen rendelet Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-31/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A hagyatékokról, alapítványokról és pénzalapokról szóló törvény 2. szakasza (az SZSZK Hivatalos Közlönyének 59/89 száma), a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakaszának 1. bekezdés 39) pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 – javít.) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről

1. szakasz

A Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/05, 12/06, 28/06 és 6/07 száma) elnevezésében a “Szabadka Község” szavakat a “Szabadka Város” szavakra cseréljük le.

2. szakasz

A 1. szakaszban a “Szabadka Község” szavak helyére a “Szabadka Város” szavak kerülnek.

3. szakasz

A 3. szakaszban megváltozik az 1. és a 2. bekezdés és így szólnak:

“ Az Alap elnevezése: Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja

Az Alap elnevezését a következőképpen kell kiírni:

- szerb nyelven cirill írásmóddal: Стамбено-кредитни пронаталитетни фонд Града Суботице
- horvát nyelven latin írásmóddal: Stambeno-kreditni pronatalitetni fond Grada Subotice
- és magyar nyelven kell kiírni: Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja.

4. szakasz

A 6. szakasz 1. bekezdésének 1. fordulatában a “Szabadka Község” szavakat a “Szabadka Város” szavakra cseréljük le.

5. szakasz

A 9. szakaszban a “Szabadka Község” szavak helyére a “Szabadka Város” szavak kerülnek.

6. szakasz

A 10. szakasz 3. bekezdésében a “Szabadka Község” szavak helyére a “Szabadka Város” szavakat írjuk.

7. szakasz

A 17. szakaszban a “12.000,00 (tizenkétezer)” számot és szót a következő számra és szóra cseréljük: “15.000,00 (tizenötezer)”.

8. szakasz

A 18. szakasz 1. bekezdésében a “12.000,00” szám helyére a “15.000,00” számot írjuk.

A 2. bekezdésében a “36.000,00” számot a “45.000,00” számmal cseréljük fel, a “12.000,00” szám helyére pedig “15.000,00” számot írjuk.

9. szakasz

A 20. szakasz 2. bekezdése megváltozik és így szól:

“ A lakáskörülmények javítására az Alap által jóváhagyott részesedés maximális összege 4.500,00 euró, vagyis a 13.500,00 eurónyi össz hitel 1/3-a. Az Alap kedvezményezettje ugyanazzal a bankkal köthet hitelszerződést 13.500,00 eurót meghaladó összegre, de az Alap által biztosított részesedés összege nem haladhatja meg a 4.500,00 eurót.

10. szakasz

A 21. szakasz 1. bekezdésében a “36.000,00” helyére a “45.000,00” szám kerül, és a “6.666,00” szám helyett “9.000,00”-et írunk.

11. szakasz

A 25. szakaszban a “Szabadka Község” szavak helyére a “Szabadka Város” szavak kerülnek.

12. szakasz

A 27. szakasz 1. bekezdésében a “Községi lakásügyi bizottság” szavak helyett “Városi Lakásügyi bizottság” szavakat írunk.

13. szakasz

A 30. szakaszban a 4. bekezdésben a “Szabadka Község Képviselő-testülete” szavak helyére a “Szabadka Város Képviselő-testülete” szavak kerülnek.

14. szakasz

A 31. szakasz 1. bekezdés 10. fordulatában a Szabadka Község Képviselő-testülete” szavakat felcseréljük a “Szabadka Város Képviselő-testülete” szavakkal.

A 2. bekezdésben a „Szabadka Község Képviselő-testülete” szavak helyére a “Szabadka Város Képviselő-testülete” kerül.

A 3. bekezdésben a “ Szabadka község polgármestere” szavak helyett a “ Szabadka város polgármestere” szavakat írjuk.

15. szakasz

A 32. szakasz 2. bekezdésében a “Szabadka Község Képviselő-testülete” szavak

helyére a “Szabadka Város Képviselő-testülete” kerül.

16. szakasz

Jelen rendelet megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba, és megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-32/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6) pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

a Szabadka Város szervei által meghozott okiratok közzétételéről

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Szabadka Város (a továbbiakban: Város) szervei által meghozott valamennyi általános okiratot hatályba lépésük előtt közzé kell tenni.

A Város szerveinek általános okiratai Szabadka Város Hivatalos Lapjában kerülnek közzétételre, illetve a Város szerveinek hirdetőtábláján, Szabadka Város alapszabályával (a továbbiakban: Alapszabály) és a jelen rendelettel összhangban.

2. szakasz

A Város okiratait autentikus szövegben kell közzétenni.

II. KÖZZÉTÉTEL SZABADKA VÁROS HIVATALOS LAPJÁBAN

1. A közzéteendő okiratok

3. szakasz

Szabadka Város Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: Hivatalos lap) közzé kell tenni:

- az Alapszabályt és Szabadka Város Képviselő-testülete által meghozott minden rendeletet és egyéb általános okiratot,
- a Szabadka Város Képviselő-testülete által meghozott egyedi okiratokat, ha az egyedi okiratban előírták, hogy az megjelenjen a Hivatalos lapban,
- a Szabadka Város végrehajtó szervei által meghozott valamennyi általános okiratot,
- a Szabadka Város végrehajtó szervei által meghozott egyedi okiratokat, ha az egyedi okiratban előírták, hogy az megjelenjen a Hivatalos lapban,

- a közigazgatási hivatal által meghozott okiratokat, ha a közigazgatási hivatal okiratában előírták, hogy az megjelenjen a Hivatalos lapban
- a városi szervek állandó és időszaki munkatestületei által hozott okiratokat, ha a munkatestület okiratában előírták, hogy az megjelenjen a Hivatalos lapban,
- a Hivatalos lapban közzétett rendeletek és egyéb okiratok helyreigazításait,
- egyéb olyan okiratokat, melyekre a törvény vagy városi előírás azt előírja.

4. szakasz

A Hivatalos lapban a jelen rendelet 3. szakaszában felsorolt okiratok mellett közzétehető az állami szervek, vállalatok, intézmények és szervezetek okiratait, valamint egyének hirdményei is.

2. Az általános és egyéb okiratok közzététele

5. szakasz

Az általános és egyéb okiratok akkor kerülnek közzétételre a Hivatalos lapban, ha a Hivatalos lap szerkesztősége kézhez kapja az okirat közzétételére vonatkozó kísérőokiratot a közzéteendő általános vagy egyéb okirat forrásszövegével együtt.

6. szakasz

A Hivatalos lap az Alapszabály szerint a Városban hivatalos használatban lévő nyelveken jelenik meg, és az általános és egyéb okiratok ezeken a nyelveken kerülnek közzétételre.

7. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszában leírt szervek általános és egyéb okiratait, valamint a 4. szakaszban felsorolt okiratok közzétételéről Szabadka Város Képviselő-testületének titkára és a közigazgatási hivatal képviselő-testületi üggyel megbízott szolgálatának alkalmazottai gondoskodnak.

8. szakasz

A Hivatalos lapban közzétett szövegek helyreigazítása azok meghozójának meghagyása alapján történik, melyhez kötelezően mellékelni kell a helyreigazítás szövegét is.

Ha az általános vagy egyéb okirat forrásszövegének közzététele során technikai jellegű hiba történik, a helyreigazítást a Hivatalos lap szerkesztősége végzi el.

9. szakasz

Amennyiben a közzétételre benyújtott általános vagy egyéb okirat hibásan írt neveket vagy számokat, az írásban vagy számolásban vétett nyilvánvaló hibákat, valamint olyan nyilvánvaló jogi-technikai hibákat tartalmaz az adatokban, tényekben és okiratokban, melyek általánosan közismertek, a szerkesztőség az észlelt hibákat kijavíthatja az okirat meghozójának előzetes értesítése nélkül is, és az általános vagy egyéb okirat helyreigazított szövegét közzéteheti a Hivatalos lapban.

2. A Hivatalos lap kiadása

10. szakasz

A Hivatalos lapot a Város közigazgatási hivatalának a képviselő-testületi ügyekben illetékes szolgálata adja ki.

A Hivatalos lapot a közigazgatási hivatal képviselő-testületi ügyekben illetékes szolgálata nyomtatja.

11. szakasz

A Hivatalos lap szükség szerint jelenik meg.

A Hivatalos lap megjelenésének napja a Hivatalos lapon jelzett kezelés.

A Hivatalos lapban közzétett okiratok jegyzékét évente egyszer kell kiadni, miután megjelenik a Hivatalos lapnak az utolsó száma abban az évben, melyre az előírások jegyzékét kiadják.

12. szakasz

Szabadka Város Képviselő-testületének titkára a lap felelős szerkesztője.

A Hivatalos lap szerkesztőségének teendőit a munkahelyek besorolásáról szóló okirat szerint a közigazgatási hivatal képviselő-testületi üggyel megbízott szolgálatának alkalmazottai látják el.

13. szakasz

A Hivatalos lap felelős szerkesztője szerkeszti a lapot, meghatározza, hogy a közzétételre benyújtott mely általános és egyéb okiratok lesznek közzétéve a Hivatalos lap egyes számaiban, megszabja közzétételük sorrendjét és a Hivatalos lap megjelenésének dátumát, és jóváhagyja nyomtatását.

14. szakasz

A Hivatalos lap szerkesztősége végzi a Hivatalos lap műszaki szerkesztését, a szövegek korrektúráját és lektorálását, ellátja a szövegek feldolgozását, nyomdai előkészítést és a lapot eljuttatja a fogyasztókhöz illetve előfizetőkhoz, nyilvántartást vezet az előfizetőkéről, meghagyást ad a számlázásra és archiválja a Hivatalos lapban közzétett forrásszövegeket.

3. A Hivatalos lap kinézete

15. szakasz

A Hivatalos lap A-4-es formátumban, két oszlopban kerül nyomtatásra, az oszlopok szélessége 8,5

cm, hosszúsága 25,5 cm, a két oszlop közötti távolság pedig 0,6 cm.

A közzeendő okirattól függően a Hivatalos lap nyomtatható A-4-es formátumban, egy oszlopban is, ekkor az oszlop szélessége 17 cm és hosszúsága 25,5 cm.

16. szakasz

A Hivatalos lapnak van elülső oldala, közbülső lapjai és hátlapja.

17. szakasz

A Hivatalos lap elülső oldala a következőképpen néz ki:

- az oldal felső részén a: „NYOMTATVÁNY” ÉS „A POSTAKÖLTSÉG MEGTÉRÍTVE A 24000 SZABADKA POSTÁN” jelzések állnak.

- ez alatt olvasható a Hivatalos lap elnevezése: „SZABADKA VÁROS HIVATALOS LAPJA”

- ez alatt látható a Város címere és a Városháza képe,

- ez alatt a következő adatok állnak: a lap száma, a kiadás évfolyama, a kiadás kelte és a szám ára,

- ez alatt kezdődik az okiratok közzététele, a jelen rendelet 15. szakaszában meghatározott formában.

18. szakasz

A Hivatalos lap közbülső lapjain és hátlapján az okiratok a jelen rendelet 15. szakaszában meghatározott formában kerülnek közzétételre.

A Hivatalos lap közbülső lapjainak és hátlapjának fejléce tartalmazza:

- a páratlan oldalakon: a kiadás kelte, a lap elnevezése, a lap száma és az oldalszám,

- a páros oldalakon: az oldalszám, a lap száma, a lap elnevezése és a kiadás kelte.

19. szakasz

A Hivatalos lap hátlapján található az impresszum, amely a következő adatokat tartalmazza: a Hivatalos lap elnevezését, a kiadó és a nyomda elnevezését és székhelyét, a telefonszámot és e-mail címet, a példányszámot, a fő és felelő szerkesztő nevét, az éves előfizetési díj összegét, hogy a hirdetések díjszabás szerint történnek, és az átutalási számla számát.

Közvetlenül az impresszum előtt kötelezően meg kell jelentetni az adott számban közzétett általános és egyéb okiratok tartalomjegyzékét.

4. A példányszám és a Hivatalos lapban megjelentetett hirdetések díja

20. szakasz

A Hivatalos lap a felelő szerkesztő által megszabott példányszámban kerül nyomtatásra.

A felelő szerkesztő megnövelheti vagy csökkentheti a lap példányszámát a fogyasztók, előfizetők számától és az egyes számok iránti igénylésektől függően.

A lap éves előfizetési díját, a lap egyes példányainak eladási árát, azokat az alanyokat, akik a Hivatalos lapot díjmentesen kapják, valamint a hirdetmények közzésének díját a Városi tanács szabja meg.

21. szakasz

A Hivatalos lap megjelenik Szabadka Város hivatalos honlapján is.

22. szakasz

A Hivatalos lap kiadásához szükséges eszközöket a Város költségvetéséből és egyéb forrásokból kell biztosítani, a törvénnyel összhangban.

III. A VÁROS SZERVEINEK HIRDETŐTÁBLÁJÁN TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

23. szakasz

A Város szerveinek hirdetőtábláján (a továbbiakban: hirdetőtábla) közzé kell tenni:

- a közigazgatási hivatal azon általános okiratait, melyek nem jelennek meg a Hivatalos Lapban, de melyekre a törvény közzétételi kötelezettséget ír elő, illetve melyek a közzétételt követően lépnek hatályba,

- a Város végrehajtó szervei által meghozott egyedi okiratokat, ha a Város végrehajtó szervének okirata előírja, hogy az okiratot közzé kell tenni a hirdetőtáblán,

- a Város szervei állandó és időszaki munkatestületeinek okiratait, ha a munkatestület okirata előírja, hogy az okiratot közzé kell tenni a hirdetőtáblán,

- a hirdetőtáblán közzétett okiratok helyreigazításait,

- egyéb okiratokat, melyekre azt a törvény vagy önkormányzati előírás előírja.

A hirdetőtáblán közzétehető a Város szerveinek más okiratai is, ha a meghozó szerv úgy dönt, hogy azokat ilyen módon kell közzétenni.

24. szakasz

A hirdetőtáblán közzétehető más szervek és szervezetek okiratai is közzétehető, az érvényes előírásoknak megfelelően.

25. szakasz

A hirdetőtábla a szabadkai városháza földszintjén található, a Szabadság tér 1. alatt.

A hirdetőtáblán közzétett okiratok másolata vagy hitelesített fénymásolata kihelyezhető a szabadkai új városháza Lazar Nešić tér 1. alatti épületében található értesítő táblán is, ha az okiratot meghozó szerv az okirat közzétételre való feladásakor azt így határozza meg.

26. szakasz

Az okiratok hirdetőtáblán történő közzétételével kapcsolatos feladatokat a közigazgatási hivatal általános közigazgatási és közös ügyekben illetékes szolgálata látja el.

27. szakasz

A közigazgatási hivatal általános közigazgatási és közös ügyekben illetékes szolgálata köteles az okiratot a hirdetőtáblán közzétenni, ha olyan általános vagy egyéb okiratot kap kézhez, amelyben előírják, hogy azt közzé kell tenni a hirdetőtáblán.

Az okirat hirdetőtáblán való közzététele az okirat forrásszövegének kihelyezésével történik, melyre a közigazgatási hivatal általános közigazgatási és közös ügyekben illetékes szolgálatának alkalmazottja hivatalos bejegyzésben rögzíti a közzététel dátumát.

Az okirat hirdetőtáblán történő kihelyezésének napja az okirat közzétételének napja.

Az okirat hirdetőtáblán való kihelyezésének időtartamát az okiratot meghozó szerv határozza meg az okirat közzétételre való feladásakor, ha ez az időtartam a törvénnyel, más előírással, önkormányzati szerv okiratával vagy egyéb okirattal nincs meghatározva.

A hirdetőtáblán kihelyezett okiratokról külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a kihelyezett okirat elnevezésére, az okirat számára és keltezésére, a hirdetőtáblán való kihelyezés keltére és az okirat hirdetőtábláról való levételének dátumára vonatkozó adatokat.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a községi előírások és egyéb okiratok közzétételéről szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 39/82 száma) hatályát veszti.

29. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-33/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 32. szakaszának 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma), a helyi önkormányzatokról szóló törvény 20. szakasz 1. bekezdés 39. pontja (a SZK Hivatalos Közlönyének

129/2007 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. ____ megtartott ____ ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

A Szabadkai székhelyű óvodák hálózatáról szóló határozat módosításáról

1. szakasz

A Szabadkai székhelyű óvodák hálózatáról szóló határozat elnevezésében a (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2006 száma) a következő szavakat: “Szabadkai székhelyű óvodák” felcseréljük a következő szavakra: “Szabadka Város óvodáinak”.

2. szakasz

Az 1. szakaszban a: “Szabadka község” szavak helyére “Szabadka város” kerül.

3. szakasz

A 2. szakaszban a: “Szabadka község” szavakat felcseréljük a “Szabadka város” szavakkal..

4. szakasz

A 3. szakasz megváltozik és így szól:

A Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény óvodahálózatát az alábbiak képezik:

1. Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény, Szabadka, Anton Aškerc utca 3. – az intézmény székhelye
2. Šumica JJDFF, Subotica, Banija u. sz.n. – egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program
3. Marjai Mária, Szabadka, Bittermann K. 20 - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
4. Naš biser, Szabadka, E.Rusijan u. sz.n. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program
5. Pinokio, Szabadka, Testvériség E. u. sz.n. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program
6. Veverica, Szabadka, Frangepán u. 13.- egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
7. Palčica, Szabadka, Tolsztoj u. 8. – egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
8. Mandarin, Szabadka, A. Čarnojević u. sz.n - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
9. Zeka, Szabadka, Gundulić u. 39. – egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
10. Ciciban, Szabadka, Igman u. 1.- egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program
11. Pera Detlić, Szabadka, I.Milutinović u. 47. – egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

12. Sanda Marjanović, Szabadka, Pazin u. 4. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

13. Alisa, Szabadka, A.Marodić u. sz.n. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

14. Mala Sirena, Szabadka, Mohács u. 33. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

15. Kalimero, Palics, M. Orešković u. 21. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

16. Kecec, Palics, Pionír u. 6. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

17. Hajdi, Szabadka, I. Sarić u. 36.- egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

18. Kolibri, Szabadka, I. G.Kovačić u. 9. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

19. Poletarac, Szabadka, M. Gubec u. 31. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

20. Lastavica, Szabadka, D.Mišović u. 21. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

21. Plavi zec, Szabadka, Bajai út 22. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

22. Buba Mara, Szabadka, Gaj u. 15. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

23. Mák György, Szabadka, Csikós Béla u. 2. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

24. Snežana, Szabadka, S.P.Krzun u. 5. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

25. Neven, Szabadka, R.Končar u. 25. - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

26. M.Petković - Sunčica, Szabadka, Skerlić u. 4 - egész napos ellátás a napköziben és iskolai előkészítő program

27. Maštatica, Szabadka, Majsai út 95. - egész napos ellátás a napköziben, félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

28. Kockica, Bajmok, JNH u. 27. - a gyerekek egész napos ellátása a napköziben

29. Sunčica, Bajmok, M.Mandić u. 1. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

30. Rata Bajmok, B.Pivljanin u. sz.n. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

31. Kisbosznia, Kisbosznia, Szabadka u. 37. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

32. Alsó Tavankut, A.Tavankut, I.L.Ribar sz.n - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

33. Felső Tavankút, F.Tavankut 1477. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

34. Mérgeš, Mérgeš, Nikola Tesla 6 - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

35. Békova, Békova, Kosmaj u. sz.n. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

36. Nagyfény, Nagyfény, V.Nazor u. 15. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

37. Újzsednik, Újzsednik, N.Tesla 1. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

38. Királyhalom, Királyhalom, Ludas u. sz.n. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

39. Nosza, Hajdújárás, Nosza 662. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

40. Hajdújárás, Hajdújárás, Petőfi Sándor 2. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

41. Ludas, Ludas, Halom sor - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

42. Városi Kórház, Szabadka, Forrás u. 3. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

43. Kelebia, Kelebia, Veljko Vlahović u. 5. félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

44. Széchenyi István, Szabadka, Karađorđe út 94. félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

45. III. kilométer, Szabadka, Edvard Kardelj út 114. félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

46. Zlatna ribica, Szabadka, Durmitor u. 9 félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

47. Maslačak Szabadka, Lazar cár u. 13. félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

48. Zvončica, Szabadka, Zombori út 26/a - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

49. Pčelica, Szabadka, Žarko Zrenjanin u. 8. -egész napos ellátás a napköziben

50. Jovan Jovanović Zmaj, Szabadka, Októberi forradalom tér 22 - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

51. Mika Antić, Palics, Trogir u. 20. - félnapos foglalkozás és iskolai előkészítő program

52. Mala Alisa, Szabadka, Aksentije Marodić u. sz.n. - egész napos ellátás a napköziben.

5. szakasz

A 4. szakasz 1. bekezdésének 1. pontját töröljük, így a 2. és 3. pont az 1. és 2. pont helyére kerül.

6. szakasz

Jelen határozat Szabadka Község Hivatalos lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-34/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 13. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 16/97 és 42 /98 száma), az energiaszolgáltatásról szóló törvény 145. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/04 száma), az önkormányzati törvény 20. szakaszának 1. bekezdés 5) pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11. megtartott 4. ülésén meghozza az alábbi

RENDELETET

a távhőellátás feltételeiről és módjáról

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen, a távhőellátás feltételeiről és módjáról szóló rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) meghatározzuk a biztonságos és minőséges távhőellátás feltételeit és módját, továbbá az energiaszolgáltató és a távhő díjfizetői közötti viszonyt.

Fogalom-meghatározások

2. szakasz

A jelen Rendeletben alkalmazott, az energiaszolgáltatási törvénybe nem foglalt fogalmak jelentése:

1) hőközpont – berendezések összessége, melyek működésükkel biztosítják a hőhordozó közeg elosztását és továbbítását a díjfizetők belső felhasználó berendezéseikhez, és a hőenergia primer hálózathoz a szekunder hálózathoz való átadásának helyét képezi;

2) felhasználó berendezések – a hőközpontba csatlakoztatott berendezések, melyek a fűtés különböző formáit szolgálják: radiátoros, konvektoros és padlófűtés, meleg levegős, szellőztetéses, stb.;

3) mérőhely – a hőközpontban az a hely, ahol a hőmennyiségmérő berendezés található;

4) hőátadó egység – szabály szerint az a mérőhely, ahol az egyik energiaszolgáltató a másiknak illetve a díjfizetőnek átadja a hőenergiát;

5) fogyasztási hely – az az építmény (épület, lakás, üzlethelyiség) amelyre az energiaszolgáltató a számlát kiállítja;

6) hőmennyiségmérő – a jogszabályi feltételeknek megfelelő mérőberendezés, amely közvetlenül méri a szolgáltatott hőenergia mennyiségét, és amely a szolgáltatott hőenergia elszámolásának alapjául szolgál;

7) költségosztó készülék – az a berendezés, amely lehetővé teszi a közös

hőközpontban elhelyezett közös hőmennyiségmérővel mért hőfogyasztás egyéni mérését;

8) távhővezeték-hálózat – az a melegvízes hálózat, amely kapcsolódó szerelvények és berendezések rendszerét képezi, melyek a hőenergiának a díjfizetőig történő szállítására szolgálnak;

9) csatlakozási engedély – az energiaszolgáltatónak a távhőszolgáltató rendszerre való csatlakozás iránti igénylésre kiállított okirata.

3. szakasz

A díjfizetőket távhővel ellátó energiaszolgáltató köteles saját fejlesztési tervét kidolgozni és végrehajtani, melynek összhangban kell állnia az önkormányzat illetékes szerve által meghozott energiaellátási fejlesztési tervvel.

A távhővezeték-hálózat és a gázvezeték-hálózat fejlesztési terveit össze kell hangolni.

4. szakasz

Az energiaellátó az elosztórendszer üzemeltetőjeként meghozza az elosztórendszer működésének szabályait, az önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával.

II. A TÁVHŐELLÁTÁS Távhőtermelés

5. szakasz

A távhőtermelést és távhőellátást Szabadka város területén a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvéllalat (a továbbiakban: Távfűtőművek) végzi mint energiaszolgáltató, melyet az önkormányzat az alábbi energetikai tevékenységek ellátására alapított:

- távhőtermelés,
- távhőelosztás,
- a távhőelosztó rendszer üzemeltetése és
- a díjfizetők távhővel való ellátása.

A Távfűtőművek köteles rendelkezni a felsorolt energetikai tevékenységek ellátásához szükséges jogosítványokkal, és azokat köteles megújítani.

6. szakasz

A Távfűtőművek a távhőellátással kapcsolatos energetikai tevékenységeket köteles a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvéllalat megszervezéséről szóló határozattal, a jelen rendelettel, egyéb okiratokkal és a törvénnyel összhangban végezni. A Távfűtőművek, mint a díjfizetők távhőellátója a hőenergiát saját forrásaiból biztosítja.

A Távfűtőművek felszerelése

7. szakasz

A szolgáltatói berendezéseket, melyeket a Távfűtőművek tevékenysége ellátására használ, egy egységes műszaki-technológiai egységet alkotó létesítmények, berendezések és szerelvények alkotják, melyek főbb alkotóelemei:

- a távhő és a használati melegvíz tárolására, átalakítására, felhasználásának mérésére és szabályozására szolgáló berendezések,

- termelési források,
- A Távfűtőművek kötelékébe tartozó termelési forrásokból nyert hőenergia mérésére szolgáló mérőműszerek,
- az átfolyást és nyomást biztosító berendezések,
- távhővezeték-hálózat,
- hőközpontok és

a díjfizetőknek a hőközpontokba leszállított hőenergia mérésére szolgáló mérőműszerek.

III. A DÍJFIZETŐK

8. szakasz

Díjfizető minden olyan jogi vagy természetes személy, amely részére a Távfűtőművek távhőt szolgáltat és ad el. Díjfizető lehet jogi és természetes személyek közössége is, melyek közös hőfogadó helyre vannak csatlakoztatva.

A távhőszolgáltatásról írásos szerződést kell kötni.

9. szakasz

A díjfizető fogyasztói berendezése az a felszerelés, ami a szivattyúk csatlakozási szelepe után, a hőközpont szekunder oldalán található, a költségelosztó készülékekkel együtt.

A Távfűtőművek 2009. végéig a csatlakoztatott épületek tulajdonosaitól – természetes személyektől térítés nélkül átveszi a csatlakozásokat és hőközpontokat. Az átvállalt csatlakozások és hőközpontok a Távfűtőművek állóeszközeivé válnak, és azok fenntartásának kötelezettsége a Távfűtőművekre hárul.

Amennyiben a díjfizető nem köti meg a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő szerződést, maga felel a távhőszervevények és berendezés fenntartásáért, és köteles biztosítani, hogy azok műszakilag mindig kifogástalan állapotban és működőképeseek legyenek.

A távhővezeték-hálózatra való csatlakozás feltételei

10. szakasz

Amennyiben a csatlakozás feltételei adottak, a Távfűtőművek az építető kérelmére, 15 napot nem meghaladó határidőn belül jóváhagyást (engedélyt) ad az épület távhőellátási rendszere való csatlakozására.

A csatlakozási engedély előírja a csatlakozási teljesítményt, valamint a belső szerelvények és a hőközpont általános és különleges műszaki feltételeit.

11. szakasz

A Távfűtőművek jóváhagyja a díjfizető építményének csatlakozását amennyiben megállapítja, hogy a csatlakozó épület berendezései és szerelvényei eleget tesznek a csatlakozási engedélyben, a távhővezeték-hálózat működésére vonatkozó szabályokban, a törvényben és az ilyen építmények hasznosítását szabályozó műszaki és egyéb előírásokban foglalt feltételeknek.

12. szakasz

A Távfűtőművek az írásos kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles határozatban engedélyezni az építmény csatlakoztatását, ha a jelen rendelet 11. szakaszában leírt feltételek és a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítve vannak, azon jogi vagy természetes személy kérelmére, melynek építményét csatlakoztatják.

A jelen szakasz előző bekezdésében leírt határozat ellen a jóváhagyás kézbesítését követő 15 napon belül lehet fellebbezni a Távfűtőművek igazgatóbizottságánál.

13. szakasz

A Távfűtőművek a díjfizető építményét a csatlakozási engedély kiállítását követő 30 napon belül köteles csatlakoztatni a távhőellátási rendszerre.

Építmények kizárólag a fűtési időszakon kívül csatlakoztathatók.

Kivételesen a fűtési időszakban is csatlakoztatható építmény, ha az építető az építés során melegvizet csatlakozást is biztosított.

A csatlakoztatási munkálatokat kizárólag a Távfűtőművek végzi.

14. szakasz

A mérőműszer illetve a hőközpont képezi az energia átadásának helyét és azt a helyet, ahol az átadott energiáért vállalt felelősség a Távfűtőművek és a díjfizető között különválik.

Kivételesen, a közös hőközpontra csatlakozott egyéni díjfizetők esetében (polgárok csoportja) az átadás helyét a csővezeték vége képezi az egyes fogyasztók lakóházának bemeneti szelepig.

A távhőszolgáltatás megkezdése

15. szakasz

A díjfizető építményének csatlakoztatását követően, és a távhőszolgáltatás megkezdése előtt a díjfizető köteles a Távfűtőművekkel szerződést kötni a távhő ideiglenes szolgáltatásáról.

Az ideiglenes távhőszolgáltatás idejét a belső szerelvények leellenőrzéséhez és beállításához szükséges idő szabja meg, illetve a szerelvények működőképessége, rendeltetésszerűsége és biztonsága hitelesítésének időszaka, és nem haladhatja meg a 3 hónapot.

Az ideiglenes távhőszolgáltatás megszüntethető, ha olyan hiányosságok merülnek fel, melyek lényegesen kihatnak a szerelvények rendeltetészerű működésére, hiánytalanságára és biztonságára, vagy melyeket az előírt határidőben nem küszöböltek ki.

16. szakasz

Az ideiglenes távhőszolgáltatás 3 hónapnál hosszabb időre is jóváhagyható, amennyiben ez a korlátozás veszélyeztetné a szerelvények és az épület egészének biztonságát, és az építkezéseken ideiglenesen felállított felvonulási létesítmények, valamint azon építmények esetén, melyek próbaüzemeltetését hosszabb időre hagyták jóvá.

17. szakasz

A távhőszolgáltatás az alábbi feltételek teljesítése esetén kezdődik meg:

- megkötötték a távhőszolgáltatási szerződést és
- az épülethez illetve a szerelvényhez megszerezték a használatbavételi engedélyt.

A Távfűtőművek és a díjfizető jegyzőkönyvezik a működés kezdetét, illetve a távhőszolgáltatás kezdetét.

18. szakasz

Épületeket, berendezéseket és szerelvényeket a hálózatra önkényesen csatlakoztatni tilos.

Távhőt mérőműszerek nélkül vagy azokat megkerülve vételezni, illetve a szerződésbe és a jelen rendeletbe foglalt feltételekkel, továbbá az általános és különleges műszaki feltételekkel ellentétes módon használni tilos.

A távhőszolgáltatási szerződés megkötése

19. szakasz

A távhőszolgáltatási szerződést írásban kell megkötni a Távfűtőművek és a díjfizető között.

Ha a díjfizető nem köt szerződést, illetve elutasítja az írásos szerződés megkötését, a Távfűtőművek a részére nem fog távhőt szolgáltatni.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő szerződést indokolt okokból nem kötötték meg írásban, úgy kell tekinteni, hogy a szerződéses viszony a távhőszolgáltatás kezdetének napján jött létre.

Ilyen esetben a Távfűtőművek és a díjfizetők egyértelműen felelősek a távhőszolgáltatásból eredő kötelezettségekért, a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

20. szakasz

A távhőszolgáltatási szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- az energiaszolgáltató és a díjfizető adatai,
- a csatlakozás időpontja,
- a hőátadó egység (a mérés helye),
- a teljesítmény,
- a távhővételezés tarifarendszerébe való besorolást,
- a fizetés módja és fizetési határidők,
- reklamációk,
- a szerződés időtartama és a meghosszabbítás feltételei, és
- egyéb, az ilyen típusú szerződésekben jelentőséggel bíró adatok.

21. szakasz

A távhőszolgáltatási szerződés határozatlan időre szól, kivéve ha szerződő felek másképpen állapodtak meg.

Díjfizető a távhőszolgáltatási szerződést írásban felmondhatja, 30 napos felmondási idővel, a fűtési időszak kezdete előtt, de legkésőbb szeptember 15-éig.

Amennyiben a díjfizető lakásában vagy üzleti célú helyiségében leszereli a fűtőtesteket és ily módon leválik a távfűtési rendszerről, köteles a Távfűtőműveket értesíteni arról, hogy a fűtőtesteket előírászerűen leszerelte.

A Távfűtőművek illetékes alkalmazottja az ellenőrzést követően jegyzőkönyvezi a látott állapotot.

Úgy tekintendő, hogy a díjfizető a jegyzőkönyv elkészítésének napjával levált a hálózatról.

22. szakasz

Amennyiben a díjfizető a kikapcsolás napját követő 24 hónapon belül úgy dönt, hogy ugyanazon a hőátvételi helyen ismét igényli a távhőszolgáltatást, az újbóli csatlakoztatást megelőzően köteles elhárítani mindazokat a hiányosságokat, melyek miatt kikapcsolták, és mint új díjfizető köteles a csatlakoztatási költségek 40%-át megtéríteni.

Ha a díjfizető a távfűtési rendszerből több mint 24 hónapja ki lett kapcsolva, úgy tekintendő, hogy eredeti csatlakozásáról lemondott, és mint új díjfizető az újbóli csatlakozás minden költségét megtéríti.

A távfűtési rendszerből kikapcsolt díjfizető abban az esetben csatlakoztatható ismét, ha ahhoz a szükséges műszaki és hőenergetikai feltételek fennállnak.

23. szakasz

Ha a díjfizető a vételezett távhő utáni számlafizetési kötelezettségét nem teljesíti rendszeresen, de a távhő vételezését önszántából nem kívánja megszüntetni, a Távfűtőművek az ilyen díjfizetőt saját költségére kikapcsolja a távfűtési rendszerből. Az újbóli csatlakozáskor a díjfizető köteles a jelen rendelet 22.

szakaszának 1. és 2. bekezdésében foglalt minden költséget megtéríteni.

24. szakasz

A díjfizető a távhőszolgáltatási szerződést köteles felmondani, ha a lakást vagy üzleti célú helyiségeket elidegenítés vagy elköltözés miatt tartósan megszűnik használni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt esetben a díjfizető a Távfűtőműveknek köteles írásban felmondani a távhőszolgáltatási szerződést, legkésőbb a változás beálltát követő 15 napon belül.

A szerződés felmondásának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az addigi díjfizető vezeték és utóneve, személyi száma és lakcíme,
- az új díjfizető vezeték és utóneve, személyi száma és lakcíme,
- a tulajdoni illetve használati jog átruházását bizonyító okirat,
- a fogyasztási hely száma és címe.

Az írásos felmondás kézbesítéséig a megkötött távhőszolgáltatási szerződésből eredő valamennyi kötelezettségért az addigi díjfizetőt terheli felelősség.

25. szakasz

Kivételesen, ha a díjfizető a Távfűtőművekhez nem juttatja el a jelen rendelet 24. szakaszában szereplő szerződésmelmondást, de a Távfűtőművek ellenőrzés útján új díjfizetőt észlel, azt bevezeti a díjfizetők nyilvántartásába, amennyiben az adott lakás illetve üzleti célú helyiség eleget tesz a tervezésről és építésről szóló törvényben előírt feltételeknek.

Az új díjfizető köteles a vételezett távhő utáni valamennyi költséget a lakás illetve üzleti célú helyiségbe való beköltözés napjától megtéríteni.

IV. A DÍJFIZETŐK NYILVÁNTARTÁSA

26. szakasz

A díjfizetőkkel folytatott üzleti kapcsolat szükségleteire a Távfűtőművek naprakész díjfizetői nyilvántartást vezet.

A természetes személyekre vonatkozó díjfizetői nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- vezeték és utónév, személyi szám és lakcím,
- munkahelyi adatok,
- a díjfizető törzsszáma,
- a távhőhálózatra csatlakoztatott építmény adatai,
- a fűtési szerelvény adatai és
- a távhőszolgáltatási szerződés száma és megkötésének ideje.

A jogi személyekre (beleértve a lakói közgyűlést és a magánvállalkozókat is) vonatkozó díjfizetői nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- üzleti név és székhely,
- a felelős személy vezeték és utóneve, tisztsége,
- a folyószámla száma,
- az adóazonosító szám,
- a törzsszám,
- a távhőhálózatra csatlakoztatott építmény pontos neve és címe,
- a fűtési szerelvényre vonatkozó adatok,
- a díjfizető törzsszáma és
- a távhőszolgáltatási szerződés száma és megkötésének ideje.

V. ELLÁTÁS ÉS A SZOLGÁLTATOTT TÁVHŐ MINŐSÉGE

27. szakasz

A Távfűtőművek köteles a díjfizetőket folyamatosan ellátni távhővel, a díjfizető hőleadó berendezéseinek működéséhez szükséges mennyiségben, a távhőszolgáltatási szerződésben és a jelen rendeletben foglaltak szerint.

28. szakasz

A Távfűtőművek köteles a díjfizetőnek távhőt szolgáltatni a díjfizető helyiségeinek fűtésére a fűtési időszak alatt, ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

29. szakasz

A fűtési időszak folyó év október 15-én kezdődik és a következő év április 15-éig tart.

A Távfűtőművek a díjfizetőknél szolgáltatott távhőt az október 1. és 14., illetve az április 16. és 30. közötti időszakban is, ha a külső hőmérséklet 21 órakor három egymást követő napon 12^o C vagy az alá süllyed.

30. szakasz

A fűtési időszak alatt a napi fűtési idő szabály szerint 6,00-tól 21,00 óráig tart, mely időszakban tartani kell a fűtött helyiség előírt hőmérsékletét.

A Távfűtőművek köteles olyan mértékű távhőt szolgáltatni, amely biztosítja a fűtött helyiségeknek az SRPS U. J 5.600 szabványnak megfelelő környezeti hőmérsékletét, a megengedett +/- 1^o C eltéréssel, amennyiben a díjfizető berendezéseinek állapota kifogástalan, méretei megfelelőek, karban vannak tartva, és az építmény megfelel az SRPS U. J 5.600 feltételeknek.

31. szakasz

Amennyiben az ellátás feltételei olyan mértékben megváltoznak, hogy azok a Távfűtőművek vagy a díjfizető berendezéseiben módosítást, javítást vagy cserét igényelnek, a keletkezett költségeket a

Távfűtőművek saját berendezéseire és a díjfizető is saját berendezéseire maga állja.

Ha a díjfizető nem vállalja a saját fűtési berendezésének javításából eredő költségeket, vagy a javítást nem végzik el időben és azt nem hangolják össze a Távfűtőművek berendezésin végzett munkálatokkal, a Távfűtőművek nem köteles távhőt szolgáltatni mindaddig, amíg az új feltételek melletti megbízható és szabályos működés minden feltétele nem teljesül.

VI. A SZOLGÁLTATOTT (VÉTELEZETT) TÁVHŐ MENNYISÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

32. szakasz

Minden hőátadó egységet hőmennyiségmérő műszerrel kell ellátni.

A hőmennyiségmérő műszer beszerzését és a hőátadás helyén való felszerelését a Távfűtőművek végzi, a díjfizető költségére.

A hőmennyiségmérő típusát, méretét és felszerelésének módját a Távfűtőművek szabja meg, a műszaki szabályoknak megfelelően.

A hőmennyiségmérő műszernak teljesítenie kell a törvényben és egyéb előírásokban foglalt minden követelményt.

33. szakasz

A díjfizetők minden kategóriájánál, ha arra a műszaki feltételek adottak, a hőfogyasztást elosztó készüléket (költségosztó készüléket) kell felszerelni, amely a távhő díjának elszámolására szolgál.

A jelen szakasz előző bekezdésében szereplő készülék szerelési költségei a díjfizetőt illetve az építetöt terhelik.

34. szakasz

Az üzemképtelen mérőműszerek javításával és cseréjével kapcsolatos minden munkálatot a díjfizetőktől történt átvételt követően, valamint a jótállási idő letelte után a Távfűtőművek vagy az általa megbízott személy végzi el és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

35. szakasz

A szolgáltatott távhő közvetlenül kerül mérésre.

Ha a hőfogyasztást a hőmennyiségmérőn nem lehet feljegyezni, illetve leolvasni (meghibásodás, sérülés, hozzáférhetetlenség, stb. miatt) a szolgáltatott távhő mennyiségét a zárt lakótér területe alapján kell kiszámítani.

36. szakasz

A távhő mennyisége közvetlenül a hőközpontban, a mérőhelyen felállított

hőmennyiségmérő leolvasása alapján kerül meghatározásra.

37. szakasz

A mérőműszerek adatait a Távfűtőművek olvassa le, kivéve ha ezeket a teendőket szerződéssé átruházza más gazdasági alanyra.

38. szakasz

A díjfizető köteles a Távfűtőműveknek vagy az általuk megbízott személynek hozzáférést biztosítani a mérőműszerekhez a fogyasztás leolvasása és a műszer működőképességének ellenőrzése céljából.

VII. A TÁVHŐ DÍJSZABÁSA

39. szakasz

A szolgáltatott távhőt mérőműszerekkel kell mérni.

A szolgáltatott és vételezett távhőért a Távfűtőműveket díjazás illeti meg.

A díjat a díjfizetők a jelen rendeletben előírt módon és határidőben fizetik.

40. szakasz

A díjfizetők által fizetendő távhődíjak szabályozottak, és azokat a Távfűtőművek igazgatóbizottsága szabja meg.

A fogyasztók által fizetendő távhődíjat az alapító illetékes szerve hagyja jóvá.

A távhő árai a minősített fogyasztók esetében szabadon alakíthatók, és a távhőszolgáltatási szerződéssel kerülnek meghatározásra..

41. szakasz

A. Lakossági díjfizetők hőenergia-fogyasztásának mérése

A többlakásos épületek lakossági díjfizetői részére a meghatározott időszakban szolgáltatott és központilag mért hőenergia a többlakásos épület egyes lakóegységei között oszlik el.

Az elfogyasztott hőenergia elosztása a többlakásos épületek minden egyes lakossági díjfizetőjére az egyes lakások zárt lakótere és az adott épületben lévő valamennyi lakóegység zárt lakóterének összege közötti arány alapján történik. Az egyes lakóegységek zárt lakóterét egész számokban kell kifejezni, a m²-ben megadott értékét 0,50 m²-ig lefelé, 0,51 m²-től pedig felfelé kell kerekíteni.

A mért hőfogyasztás elszámolása az egyes lakossági díjfizetőkre elosztva történik, a hőenergia jóváhagyott egységára szerint, dinárban kifejezve, energiaegységenként, egy meghatározott időszakra.

B. Hőenergia-fogyasztás mérése lakossági csoportok esetében

A lakossági csoportok részére a meghatározott időszakban szolgáltatott és a hőközpontokban központilag mért hőenergia elszámolása egyénileg

történik, a lakossági csoportba tartozó díjfizetők lakóházaira elosztva.

A lakossági csoport részére szolgáltatott, központilag mért hőenergia mennyisége az egyéni elszámolást megelőzően 11%-kal csökken a melegvízes elosztóvezetékben történő hővesztesség címén.

Az elfogyasztott hőenergia elosztása a lakossági csoport minden egyes lakóházára az egyes lakóházak zárt lakótere és a csoporton belüli valamennyi lakóház zárt lakóterének összege közötti arány alapján történik. Az egyes lakóegységek zárt lakóterét egész számokban kell kifejezni, a m²-ben megadott értékét 0,50 m²-ig lefelé, 0,51 m²-től pedig felfelé kell kerekíteni.

A mért és a hővesztesség címén csökkentett hőfogyasztás a lakossági csoport egyes díjfizetőire elosztva történik, a hőenergia jóváhagyott egységára szerint, dinárban kifejezve, energiaegységenként, egy meghatározott időszakra.

C. Hőenergia-fogyasztás mérése üzemi díjfizető esetében

A központi (közös) hőközpontra csatlakozott üzemi díjfizetők részére a meghatározott időszakban szolgáltatott és központilag mért hőenergia elszámolása az adott hőközpontra csatlakozott valamennyi üzemi díjfizetőre elosztva történik.

Az elfogyasztott hőenergia elosztása a közös hőközpontra csatlakoztatott egyes üzemi díjfizetők az egyes üzemi díjfizetők felhasználói berendezése összteljesítményének és az adott hőközpontra csatlakoztatott valamennyi üzemi díjfizető felhasználói berendezése teljesítményének összege közötti arány alapján történik.

A mért hőfogyasztás elszámolása az egyes üzemi díjfizetőkre elosztva történik, a hőenergia jóváhagyott egységára szerint, dinárban kifejezve, energiaegységenként, egy meghatározott időszakra.

D. Hőenergia-fogyasztás mérése kombinált kategóriájú fogyasztás esetében

A központi (közös) hőközpontra csatlakozott azon épületek esetében, melyek hőenergia-fogyasztása kombinált jellegű (lakossági és üzemi díjfizetők) a meghatározott időszakban szolgáltatott és a hőközpontokban központilag mért hőenergiát külön számolják el a lakossági és külön az üzemi díjfizetőkre.

Az elfogyasztott hőenergia elosztása a közös hőközpontra csatlakoztatott egyes lakossági és üzemi díjfizetőkre külön-külön az egyes üzemi díjfizetők központi fűtésének szerelvényébe épített felhasználói berendezések összteljesítményének és a közös hőközpontra csatlakoztatott valamennyi díjfizető felhasználói

berendezése teljesítményének összege közötti arány alapján történik.

Az elfogyasztott hőenergia lakossági díjfizetőkre eső részének elosztása minden egyes lakossági díjfizetőre az egyes lakások zárt lakótere és a közös hőközpontra csatlakoztatott valamennyi lakás zárt lakóterének összege közötti arány alapján történik.

Az egyes lakóegységek zárt lakóterét egész számokban kell kifejezni, a m²-ben megadott értékét 0,50 m²-ig lefelé, 0,51 m²-től pedig felfelé kell kerekíteni.

Az elfogyasztott hőenergia üzemi díjfizetőre eső részének elosztása minden egyes üzemi díjfizető külön, az egyes üzemi díjfizetők felhasználói berendezése összteljesítményének és az adott közös hőközpontra csatlakoztatott valamennyi üzemi díjfizető felhasználói berendezése teljesítményének összege közötti arány alapján történik.

A mért hőfogyasztás elszámolása az egyes lakossági és az egyes üzemi díjfizetőkre elosztva történik, a hőenergia jóváhagyott egységára szerint, dinárban kifejezve, energiaegységenként, egy meghatározott időszakra.

Az üzemi díjfizetők esetében az elfogyasztott hőenergia havi elszámolása alternatív módon, a teljesítmény útján történik:

$$Q \times h \times t \times f \times c$$

Az elszámolási képlet eredményeképpen megkapjuk az elfogyasztott hőenergia mennyiségét havonta, dinárban kifejezve, ahol:

Q = a hőközpont teljesítménye (kW)

h = a fűtési idő naponta (h/nap)

t = napok száma az elszámolási időszakban (nap/hó)

c = 1,00 kWh hőenergia egységára dinárban (din/kWh)

A korrekciós tényezőt a következőképpen számítjuk ki:

f	=	$\frac{t_u - t_s}{t_u - t_p}$, ahol
---	---	-------------------------------	--------

t_u = a helyiség képzett hőmérséklete,

t_s = az elszámolási hónap átlaghőmérséklete az illetékes meteorológiai központtól kapott

adatok alapján,

t_p = a legalacsonyabb külső hőmérséklet, amely alapján a belső

fűtött hőmérsékletet képzik, s amely nem lehet (-) 20°C-nál alacsonyabb

(mínusz 20 Celsius fok).

Az alternatív elszámolási rend az átmeneti időszakban kerül alkalmazásra, átmeneti időszak pedig az az időszak, melyen belül a hőenergia-fogyasztók kötelesek biztosítani a hőenergia-fogyasztás mérés útján történő elszámolását, az energetikai törvénynek megfelelően.

A mérőműszer meghibásodása esetén, ha az több mint 24 órán keresztül nem működik, az adott

elszámolási időszakban az elhasznált hőenergiát az összehasonlítási időszak alapján számolják el.

Összehasonlítási elszámolási időszak az az időszak, amelyben a külső időjárási viszonyok és a fűtött tér belső hőmérsékleti paraméterei megegyeznek azon időszak értékeivel, melyben a mérőműszer nem működött.

Az elhasznált és elszámolt hőenergiát a fogyasztó a jelen rendelet 43. szakaszának megfelelően köteles fizetni.

E. Egyéni kaloriméterek beépítése

Amennyiben a műszaki feltételek adottak, az elfogyasztott hőenergia elszámolására szolgáló egyéni kaloriméter a díjfizetők bármely kategóriájánál beépíthető.

F. Az elhasznált hőenergia korrekciója

Azon díjfizetők esetében, melyeknél a négyzetméterenkénti és a kaloriméterrel mért elhasznált hőenergia szerinti díjfizetés eltérése (különbsége) a fűtési idény alatt meghaladja a 25%-ot, a 25%-ot meghaladó többlethőfogyasztás a 2008/2009-es fűtési idény végéig (az épület hővesztését okozó szigetelési hiányosságainak kiküszöbölésére adott határidő) nem lesz felszámítva.

A 2009/2010-es fűtési idény kezdetétől a 2010/2011-es fűtési idény végéig azon díjfizetők esetében, melyeknél a négyzetméterenkénti és a kaloriméterrel mért elhasznált hőenergia szerinti díjfizetés eltérése (különbsége) a fűtési idény alatt meghaladja az 50%-ot, az 50%-ot meghaladó többlethőfogyasztás nem lesz felszámítva.

42. szakasz

A jelen rendelet 41. szakaszától kivételesen, amennyiben a díjfizető rendelkezik a hőfogyasztást elosztó készülékkel (költségosztó készülékkel), a elfogyasztott távhő elosztása a tárgyat képező berendezésekről leolvasott adatok alapján történik.

43. szakasz

A szolgáltatott és vételezett távhő díjának megfizettetése a ténylegesen teljesített szolgáltatás szerint történik, a következőképpen:

1. az üzemi díjfizetők esetében számla útján – havonta, a fűtési idény alatt,

2. a lakossági díjfizetők esetében a díjbehajtás 12 havi akontációs részletben történik, folyó év augusztusától a következő év júliusának végéig, a Távfűtőművek igazgatóbizottsága által meghatározott elszámolási módszer szerint. A lakossági díjfizetők havi akontációs díjának mértékét a vállalat a műszaki paraméterek alapján állapítja meg.

A jelen szakasz 1. pontjában szereplő üzemi díjfizetők a havi távfűtési díjat kötelesek a számlán feltüntetett határidőig befizetni.

A jelen szakasz 2. pontjában szereplő lakossági díjfizetők kötelesek a havi távfűtési díj – ÁFA-val megnövelt – összegét legkésőbb folyó hó 10-éig befizetni, az előző hónapra visszamenőleg. A 2. pontban szereplő szolgáltatott távhő elszámolását a díjfizetők január 31-éig kapják kézhez, az előző naptári évre vonatkozóan.

Az előző fűtési idényben szolgáltatott távhő végleges elszámolását a jelen szakasz 2. pontjában szereplő lakossági díjfizetők folyó év augusztus 31-éig kapják kézhez.

Amennyiben a díjfizető a jelen szakasz 2. és 3. bekezdésében leírt díjfizetési kötelezettségeket a megadott határidőn belül nem teljesíti, a törvénnyel összhangban kamatot számítanak fel.

Az áruforgalmi adót (ÁFA) az áfa-törvénnyel összhangban minden kategóriájú díjfizető esetében felszámolják

44. szakasz

Ha a távhőt felhasználó díjfizetők két hónapig vagy annál hosszabb ideig nem fizetik ki a szolgáltatott távhőt, a Távfűtőművek azokat kikapcsolja a távhőszolgáltatási rendszerből.

Az előző bekezdésben szereplő díjfizetők a fűtés kikapcsolása céljából kötelesek a Távfűtőművek dolgozóinak biztosítani a lakásba való bejutást és a zavartalan munkát, a Távfűtőművek által írásos értesítésben meghatározott időpontban.

VIII. A FOGYASZTÓI REKLAMÁCIÓ

45. szakasz

A díjfizető reklamálhat:

- a helyiség hőmérséklete,
- a távhő elszámolása és
- a Távfűtőművek által nyújtott egyéb szolgáltatások miatt.

46. szakasz

A reklamációt a díjfizető írásos formában nyújthatja be.

Kivételesen, műszaki jellegű reklamáció esetén a díjfizető a reklamációs telefonszámon is panaszt tehet

A kikézbcsített számlára, az elszámolásra vagy a szerződésre tett panasz a számlafizetési kötelezettségre nem halasztó hatályú.

A helyiség hőmérsékletére vonatkozó reklamációt, amennyiben az indokolt, a benyújtásának időpontjától számítva kell figyelembe venni.

47. szakasz

A távhőszolgáltatásban jelentkező műszaki és olyan egyéb hibák megszüntetéséhez, melyekért a Távfűtőművek felel, a Távfűtőművek köteles azonnal, de legkésőbb 24 órán belül hozzálátni.

48. szakasz

A Távfűtőművek köteles nyilvántartásba venni a díjfizetők minden panaszát.

A műszaki jellegű reklamációkat a Távfűtőművek köteles nyilvántartásba venni és azok ügyében 24 órán belül, de legfeljebb két napon belül eljárni, oly módon, hogy a helyszínen jegyzőkönyvezi az állapotot és azonnal hozzálát a hiányosságok kiküszöböléséhez, ha azt a műszaki feltételek megengedik.

A jegyzőkönyv tartalmazza a díjfizető építményére, a mért hőmérsékletre, az építmény területére, a teljesítményre, a fűtőtestek állapotára, az épület állapotára, a mérés keltére és időpontjára, a hőközpont paramétereire vonatkozó, és szükség szerint egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvet a Távfűtőművek képviselője és a panasztevő írják alá.

49. szakasz

Ha a jelen rendelettel összhangban elkészített jegyzőkönyv révén megállapítást nyer, hogy a helyiség hőmérséklete alacsonyabb a jelen rendelettel előírt hőmérsékletnél, a Távfűtőművek megkezdi a hiányosságok kiküszöbölését, amennyiben a hiányosságok az ő felén jelentkeznek.

Amennyiben a díjfizető a bejelentett időpontban nem tartózkodik a lakásban, vagy a Távfűtőművek szolgálati személyeinek nem teszi lehetővé a lakásba való bejutást, a reklamáció alaptalannak tekintendő.

A helyiségek hőmérsékletét a padlózattól 1,2 m-re, a helyiség közepén kell mérni, a napi fűtési idő alatt.

Az illetékes felügyeleti szerv kérelmére a Távfűtőművek a felügyelő által meghatározott időpontban és helyiségekben köteles lemérni a hőmérsékletet.

Indokolatlan reklamáció esetén a Távfűtőművek költségeit a kérelem benyújtója illetve a díjfizető viseli.

A költségek mértéke a Távfűtőművek árjegyzéke alapján kerül meghatározásra.

IX. A TÁVHŐ JOGTALAN VÉTELEZÉSE

50. szakasz

Az épületeket, berendezéseket vagy szerelvényeket a távhőszolgáltatási rendszerre jogosulatlanul csatlakoztatni tilos.

A mérőeszközök, a távhőszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek vagy a jóváhagyott műszaki feltételek megkerülésével tilos távhőt vételezni.

51. szakasz

A Távfűtőművek késedelem nélkül lekapcsolja a távhőszolgáltatási rendszerről azt a díjfizetőt, aki:

- a jelen rendelet 50. szakaszában leírtak szerint vételez távhőt,
- a Távfűtőművek kárára befolyásolja a mérőeszközök működését,
- a távhőszolgáltatási szerződésben foglaltakkal ellentétes módon vételez távhőt,
- jogosulatlanul bővíti a fűtőtesteket,
- egyéb esetekben, amikor a díjfizető nem a Távfűtőművek utasításai alapján jár el, és magatartásával kárt okozhat más díjfizetőnek és a Távfűtőműveknek.

X. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSE

52. szakasz

A Távfűtőművek megszünteti a díjfizető távhővel való ellátását, amennyiben a díjfizető nem tartja be a távhőszolgáltatási szerződésben és a jelen rendeletben foglalt rendelkezéseket, de különösen ha:

- a fogyasztó két hónapig nem fizet,
- megállapítást nyer, hogy a díjfizető szabálytalan szerelvényeket használ,
- megrongálja a saját vagy a Távfűtőművek berendezéseit olyan módon, hogy azzal veszélyezteti a távhőszolgáltatási rendszer működését és akadályozza a többi díjfizető távhőellátását,
- nem teszi lehetővé a Távfűtőművek biztonságos hozzáférését és munkájának végzését abban a helyiségben, ahol a díjfizető fűtési berendezései találhatóak,
- a Távfűtőműveket nem értesíti írásban a tulajdonjogi, státusbeli és egyéb változásokról, melyek kihatnak a díjfizető és a Távfűtőművek közötti viszonyokra.

A távhőszolgáltatás megszüntetését megelőzően a díjfizetőnek írásos felszólítást kell kézbesíteni, amely tartalmazza az észlelt szabálytalanságok és hiányosságok kiküszöbölésére megszabott határidőt.

A határidő a felszólítás kézbesítésétől számított három napnál nem lehet rövidebb.

53. szakasz

A Távfűtőművek előzetes bejelentést (körlevél, napilapok, rádió) követően ideiglenesen szüneteltetheti a távhőszolgáltatást:

- saját távhőszolgáltató berendezésének karbantartása vagy javítása miatt,
- ha a díjfizető a Távfűtőművek által megszabott határidőn belül nem köti meg írásban a távhőszolgáltatási szerződést,
- ha a díjfizető fűtési berendezésének próbaideje lejár és a díjfizető nem kapott használatbavételi engedélyt.

54. szakasz

A Távfűtőművek ideiglenesen szüneteltetheti a távhőszolgáltatást előzetes bejelentés nélkül is, ha:

- a csatlakozó hőközpontban lévő mérő és szabályozó készülékekről eltávolították a pecsétet,
- a fűtőközegként szolgáló víz vegyi és fizikai jellemzői megváltoznak,
- a távhőszolgáltatási rendszerből jogosulatlanul vételezik a melegvizet,
- a távhőberendezés veszélyezteti a környezetet,
- ha a távhőszolgáltatás forrása vagy egyéb berendezések meghibásodásából eredő távhőcsökkenés miatt nem veszik figyelembe a távhővételezés korlátozására vonatkozó utasítást.

55. szakasz

A távhőszolgáltatást az 52., 53. és 54. szakasz alapján történő szüneteltetés után a Távfűtőművek az okok elhárítását követően indítja be újra, miután megtérítették neki a fellépő költségeket.

XI. A TÁVFŰTŐMŰVEK TEENDŐI ELŐRE NEM LÁTHATÓ KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT

56. szakasz

A távhőszolgáltatással és a távhőelosztással kapcsolatos előre nem látható körülmények alatt értjük: az energiapiacra bekövetkező fennakadásokat, a rendszerben meghibásodás folytán fellépő üzemzavarokat, elemi csapásokat, és más körülményeket, amelyek lehetetlenné teszik a távhőszolgáltatást a díjfizető részére, és amelyek a Távfűtőművek hibáján kívül következnek be.

57. szakasz

A jelen rendelet 56. szakaszában leírt esetekben a Távfűtőművek értesíti a helyi önkormányzat szerveit az előállt körülményekről és a rendszerben fellépő üzemzavarról, és megfelelő intézkedéseket javasol a távhőszolgáltatási rendszer működésének helyreállítására.

58. szakasz

Fűtési időnyben, amíg tart a távfűtési rendszerben tapasztalt üzemzavar a városi képviselő-testület vagy az általa meghatalmazott szerv a Távfűtőművek illetékes szervének javaslatára ideiglenesen megváltoztathatja, vagy korlátozhatja a díjfizető ellátását, arra vonatkozóan, hogy meddig tartson a fűtési időszak, a napi fűtési idő, milyen fokú legyen a hőmérséklet a helyiségekben, valamint a prioritások meghatározása tekintetében a távhőszolgáltatásban.

59. szakasz

A jelen rendelet 56. szakaszában foglalt intézkedések foganatosítása esetén az alapító illetékes szerve és a Távfűtőművek köteles a díjfizetőt erről a tájékoztatási eszközökön keresztül értesíteni, valamint a korlátozások időtartamáról.

XII. A TÁVFŰTŐMŰVEK ÉS A DÍJFIZETŐK KÖTELEZETTSÉGEI

60. szakasz

A Távfűtőművek köteles:

- a díjfizetőt a fűtőberendezésének működtetéséhez szükséges távhővel ellátni, a távhőszolgáltatási szerződésben szereplő teljesítmény szerint,
- a tájékoztatási eszközökön keresztül értesíteni a fogyasztót a távhőszolgáltatás felfüggesztéséről,
- lekapcsolni a csatlakozó hőközpontot a melegvíz-hálózatról, ha a fűtőszerelvényekből folyik a víz,
- a fűtési időszakban megszervezni az ügyeletet a reklamációk folyamatos fogadására, és hogy a saját berendezéseinek meghibásodása vagy a fogyasztó észrevételei esetén idejében intézkedjen.
- tájékoztatni a díjfizetőket a távfűtési rendszer állapotáról, és a fejlesztésére vonatkozó tervekről, a teljes távhő-fogyasztásról és a fogyasztás üteméről, a távhődíjakról, a távhő és a szolgáltatások árának változásairól és más, a díjfizető szempontjából fontos részletekről,
- a fűtési időszak kezdetét megelőzően hirdetőtáblák vagy a helyi média révén értesíteni a díjfizetőket a belső szerelvények feltöltéséről,
- korszerűsíteni a mérési és szabályozási rendszereket, melyek lehetővé teszik, hogy a díjfizető saját fogyasztása alapján fizessen, de a távhő minél ésszerűbb felhasználásával.

61. szakasz

A Távfűtőműveknek jogában áll a hőközpontban berendezést felszerelni és azt ellenőrizni, a díjfizető fűtési berendezéseinek tervdokumentációjából, a távhőszolgáltatási szerződésből, valamint a távfűtési hálózatra való csatlakozás műszaki feltételeiről szóló szerződésből eredő munkafeltételek teljesítése céljából, tekintet nélkül a fűtés minőségének változására.

62. szakasz

A díjfizető:

- köteles Felelősséget vállalni a saját fűtési berendezéseinek megfelelő üzemeltetéséért és karbantartásáért,
- a hőközpontban felszerelt berendezéseken nem változtathat a beállított átfolyáson és hőmérsékleten,
- a Távfűtőművek írásbeli jóváhagyása nélkül nem változtathat a fűtési berendezésén oly módon, hogy azzal kihat a berendezés működésére,

- biztosítja, hogy a zárt helyen tartott hőközpont mindig hozzáférhető legyen a Távfűtőművek meghatalmazott dolgozói számára,
- rendben tartja a helyiséget és a segédfelszerelést, valamint a hőközpontig vezető utat, hogy a Távfűtőművek számára biztosítva legyenek a munkafeltételek,
- figyelemmel kíséri a Távfűtőművek értesítéseit, amelyek a hőellátásban az eladóhelyen megállapított fennakadásokra vonatkoznak,
- felel a működésképtelen hőberendezései miatt keletkezett károkért és következményekért,
- hőberendezéseinek kezelését nem végezhetik más díjfizetők vagy ellátók
- nem adhatja el másnak a neki szolgáltatott hőenergiát,
- lehetővé teszi harmadik személy hőberendezésének távfűtőhálózatra való csatlakozását, ha a hőberendezés elviseli a többlet megterhelést, és ez a harmadik személy befizette a csatlakozás költségeit.
- a fogyasztói hőközpontban lehetővé teszi a Távfűtőműveknek a berendezés működési paramétereiről szóló adatátviteli készülék felszerelését, anélkül, hogy kártalanításért folyamodna az ilyen készülék felszerelése miatt.
- értesíti a Távfűtőműveket a berendezés meghibásodásáról,
- a Távfűtőművekkel szemben felel az olyan károkért, amelyeket a hőberendezéseken végzett jogosulatlan beavatkozásokkal okozott,
- a jelen rendelettel és a távhőszolgáltatásról szóló szerződéssel összhangban teljesíti fizetési kötelezettségeit,
- illetéktelen személyeknek nem biztosít hozzáférést a hőközponthoz.

63. szakasz

Távfűtőművek köteles megszervezni a telefonos információs szolgálatot, a díjfizetőkkel való közvetlen telefonos kommunikáció érdekében, és pedig a reklamációk időben való fogadása és bejegyzése céljából, valamint hogy időben és hűen tájékoztassa a fogyasztókat a rendszerrel kapcsolatos történésekről.

Az információs szolgálat fűtési időszakban napi 24 órás ügyeletet tart, az elérhető telefonszámok pedig megjelennek a helyi médiákban.

64. szakasz

Távfűtőművek és a díjfizetők kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást a berendezéseiken tapasztalt rendellenességekről, amelyek kihatással lehetnek a Távfűtőművek és a díjfizető berendezésének normális működésére.

XIII. A FELÜGYELET

65. szakasz

A jelen rendelet rendelkezéseinek betartását és a Távfűtőművek munkájának törvényességét az alapító illetékes szerve ellenőrzi.

A jelen rendelet és a rendelet alapján meghozott okiratok alkalmazásának felügyeletét a közigazgatási hivatal illetékes felügyelői és ellenőrző szerve végzi, amennyiben egyes, ezzel kapcsolatos felügyelői munkák a törvény vagy egyéb előírások alapján tartoznak más szervezetek illetékessége alá.

XIV. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

66. szakasz

A Távfűtőművek 5.000,00 dinártól 50.000,00 dinárig terjedő büntetéssel sújtható az alábbi szabálysértésekért:

- 1) ha a jelen rendelet 3. szakaszával összhangban nem hozza meg saját fejlesztési tervet a helyi önkormányzat energiaellátási fejlesztési tervével összehangolva;
- 2) ha a díjfizető kérelme alapján nem hoz döntést az építmény csatlakoztatásáról a jelen rendelet 12. szakaszának 1. bekezdésébe foglalt határidőn belül;
- 3) ha a díjfizető létesítményét nem a jelen rendelet 13. szakaszának 1. bekezdése szerint csatlakoztatja a távfűtési rendszerre;
- 4) amennyiben nem a jelen rendelet 29. és 20. szakaszával összhangban köt szerződést;
- 5) ha nem vezet nyilvántartást a díjfizetőkről, a jelen rendelet 26. szakaszával összhangban;
- 6) amennyiben nem a jelen rendelet 27. és 28. szakaszának megfelelően szolgáltatja a hőenergiát;
- 7) ha nem tartja tiszteletben a fűtési időszak kezdetére és befejezésére vonatkozó határidőt, a jelen rendelet 29. szakaszának megfelelően;
- 8) ha nem a jelen rendelet 48. szakaszának megfelelően jár el a díjfizetők reklamációi esetében,
- 9) amennyiben nem figyelmezteti a díjfizetőt és nem szab számára határidőt az észlelt szabálytalanságok és hiányosságok kiküszöbölésére, a jelen rendelet 52. szakaszának 2. és 3. bekezdésével összhangban.

Jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt szabálysértésért a Távfűtőművek felelős személye 250,00 dinártól 10.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal büntetendő.

67. szakasz

Amennyiben a díjfizető jogi személy, 5.000,00 dinártól 50.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal büntetendő:

- 1) ha önkényesen rácsatlakoztatja létesítményét és szerelvényeit a távhőszolgáltatási

rendszerre, vagy a távhőt a mérőkészülékeket megkerülve vételezi, a jelen határozat 18. szakaszába foglalt feltételekkel ellentétes módon,

2) amennyiben a meghatározott határidőn belül nem küldi el a Távfűtőműveknek írásban a távhőszolgáltatási szerződés felmondását a jelen rendelet 24. szakaszának megfelelően.

3) ha nem teszi hozzáférhetővé a mérőberendezéseket a meghatalmazott személyek számára, a jelen rendelet 24. szakaszának megfelelően;

4) ha nem fizeti rendszeresen a havi távfűtési díjat a jelen rendelet 43. szakasza alapján;

5) amennyiben a Távfűtőművek dolgozóinak nem biztosítja a lakásba való bejutást és a zavartalan munkát, vagyis hogy a jelen rendelet 44. szakaszának 2. bekezdésével összhangban kikapcsolhassák a távhőszolgáltatási rendszerből,

6) amennyiben nem teszi lehetővé a Távfűtőművek dolgozóinak a létesítmény megközelítését vagy a bejutást, a reklamáció alapján, vagy hibaelhárítás céljából a jelen rendelet 49. szakaszának megfelelően;

7) ha a távhőt a mérőberendezések megkerülésével veszi igénybe vagy a Távfűtőművek jóváhagyásának megkerülésével kapcsolódik a távfűtési rendszerre a jelen rendelet 50. szakaszával összhangban;

8) ha nem teszi ne lehetővé a felügyelői ellenőrzés, a jelen rendelet 65. szakaszának megfelelően.

A vállalat (jogi személy) felelős személye és a természetes személy – fogyasztó 250,00 dinártól 10.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel büntetendő a jelen szakasz 1. pontjában leírt szabálysértésért.

A vállalkozó, mint díjfizető 2.500,00 dinártól 20.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel büntetendő a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt szabálysértésért.

XV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

68. szakasz

Jelen rendeletet a távhőszolgáltatásra megkötött minden korábbi szerződésre és az új szerződésekre vonatkozóan egyaránt alkalmazásra kerül.

A távfűtő hálózatra való csatlakoztatással vagy a díjfizetők már csatlakoztatott fűtőberendezéseinek lecserélésével kapcsolatos eljárások, melyeket már a jelen rendelet hatályba lépése előtt elindítottak, az addig érvényben lévő Városi távhőszolgáltatásról és a távhő használatának általános feltételeiről szóló

határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 27/98, 4/99, 13/2000, 31/2001, 45a/2003 és 25/2005 száma) rendelkezései szerint lesznek befejezve.

69. szakasz

Azok a díjfizetők, akik a jelen rendelet hatályba lépéséig nem kötötték meg a távhőszolgáltatási szerződést, kötelesek a jelen rendelet hatályba lépésétől számított egy éven belül megkötni.

Azok a díjfizetők, akik társasházak tulajdonosai vagy lakásbérlet, az előző szakaszba foglalt határidőn belül kötelesek megkötni a Távfűtőművekkel az írásbeli távhőszolgáltatási szerződést, tekintet nélkül arra, hogy a szerződéskötést egyénileg kötik meg a lakástulajdonosokkal, bérlettel illetve a társasház közgyűlésével vagy a lakótanáccsal.

70. szakasz

Azok a természetes vagy jogi személyekkel megkötött távhőszolgáltatási szerződések, amelyeket a jelen rendelet hatályba lépése előtt kötöttek meg, addig maradnak érvényben, amíg meg nem kötik a jelen rendelet szerinti szerződést.

71. szakasz

A jelen rendelet 41. szakasz rendelkezései a tarifarendszer meghozataláig maradnak alkalmazásban, amelyek megállapítják majd az elszámolás elemeit és a távhő árának elszámolási módját.

Az alapító illetékes szerve a tarifa rendszert a jelen rendelet hatályba lépésétől számított egy éven belül hozza meg.

72. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésétől számított két éven belül az alapító a Távfűtőművek együttműködésével meghatározza a távhő árszabásának kritériumait a kivételes szociális helyzetben levő fogyasztókra vonatkozóan.

73. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napján érvényét veszíti a Városi távhőszolgáltatásról és a távhő használatának általános feltételeiről szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 27/98, 4/99, 13/2000, 31/2001, 45a/2003 és 25/2005 száma).

74. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-35/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉPviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város alapszabályának 12. szakasz 1. bekezdés 10. pontja és 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET IRODAHELYISÉGEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL A POLITIKAI PÁRTOK MŰKÖDÉSÉHEZ

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet szabályozza azon politikai pártok működését szolgáló irodahelyiségek biztosításának és használatának feltételeit, melyek képviselőcsoportot alkotnak, illetve részt vállalnak valamely képviselőcsoportban, vagy frakción kívüli tanácsnokuk van Szabadka Város Képviselő-testületében (a továbbiakban: képviselő-testület), valamint az irodahelyiségek biztosításával kapcsolatos eljárást.

Szabadka Város (a továbbiakban: Város) helyet biztosít azon politikai pártok működéséhez is, melyeknek képviselőjük van a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésében vagy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában, azzal a feltétellel, hogy az adott politikai pártoknak volt kihirdetett jelöltlistájuk a legutóbbi képviselő-testületi választásokon.

2. szakasz

A politikai pártok működéséhez a Város azokból az irodahelyiségekből biztosít helyet, melyek felett használati joggal rendelkeznek.

Hely akkor biztosítható, ha szabad irodahelyiség áll rendelkezésre.

Azoknak a politikai pártoknak, melyeknek saját tulajdonú irodahelyiségük van, és nem tartanak igényt a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt irodahelyiség használatára, a Város fedezi a pártnak az adott irodahelyiségben folytatott működéséből eredő összes rezsiköltségét, kivéve a telefonkölttségeket.

Azoknak a politikai pártoknak, melyek a képviselő-testület jelenlegi összetételének megalakulása idején irodahelyiséget béreltek, és nem tartanak igényt a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt irodahelyiség használatára, a Város fedezi a bérleti díjat legfeljebb a Város használatában álló irodahelyiségek használata után fizetendő bérleti díjak érvényes árjegyzékében szereplő, a megfelelő üzleti övezetre vonatkozó bérleti díjak mértékéig, és a pártnak az adott irodahelyiségben folytatott

működéséből redő összes rezsiköltségét, kivéve a telefonkölttségeket.

II. AZ IRODAHELYISÉGEK BIZTOSÍTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI

3. szakasz

A politikai pártok kötelesek az irodahelyiséget rendeltetésének megfelelően, a párt működésére használni.

4. szakasz

A politikai pártok az irodahelyiséget vagy annak egy részét másoknak nem adhatják használatba.

5. szakasz

Az irodahelyiség használatáért a politikai pártok nettó 100,00 dinár összegű használati díjat fizetnek havonta, ami után felszámolják az áfát.

6. szakasz

A politikai pártok mentesülnek az irodahelyiség használatához kapcsolódó összes rezsiköltség fizetése alól, kivéve a telefonkölttségeket, melyek a politikai pártot terhelik.

7. szakasz

Az irodahelyiség használatba adása határozott időre történik, amíg a politikai pártoknak van tanácsnokuk a képviselő-testület összetételében, illetve a képviselő-testület megbízatásának lejártáig.

A képviselő-testületi mandátum megszűnésének, illetve a képviselő-testület megbízatása lejártának napjával a párt használati joga az irodahelyiség felett megszűnik, s azt 30 napon belül köteles visszaszolgáltatni.

8. szakasz

A használatba adott irodahelyiség használati joga abban az esetben is megszűnik, ha arra a városnak szüksége van, illetve ha az ingatlant, amelyben az irodahelyiség található a tervekben előírányzott célra kívánja felhasználni.

Az előző bekezdésben leírt esetekben a pártnak másutt kell megfelelő irodahelyiséget biztosítani.

9. szakasz

A politikai párt az alábbi esetekben veszíti el az irodahelyiség használata feletti jogát (használati joga megszűnik):

1. ha az irodahelyiséget rendeltetésétől eltérő módon használja
2. ha az irodahelyiséget vagy annak egy részét más személynek adja használatba
3. ha az irodahelyiséget a használatba adásáról szóló határozat kézhezvételétől számított két hónapon belül sem veszik használatba, kivéve ha a helyiséget

előzőleg fel kell újítani vagy át kell alakítani. Ebben az esetben az irodahelyiség használatbavételének határideje az említett munkálatok elvégzéséhez szükséges idővel meghosszabbodik

Az előző bekezdésben leírt esetekben a használati jog elvesztésének megerősítését követő 30 napon belül az irodahelyiséget vissza kell szolgáltatni.

10. szakasz

Amennyiben a politikai pártok a használatba kapott irodahelyiséget nem kívánják tovább használni, lemondhatják annak további használatát.

11. szakasz

Azoknak a politikai pártoknak, melyeknek képviselője van a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésében vagy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában, a Város irodateret biztosít a jelen rendeletbe foglalt feltételek mellett, kivéve a jelen rendelet 6. szakaszában leírt feltételeket.

III. AZ ELJÁRÁS

12. szakasz

Azok a politikai pártok, amelyek a jelen rendelet értelmében eleget tesznek az irodahelyiség biztosításához szükséges feltételeknek, igénylési kérelemmel fordulnak az Üzlethelyiség-bizottsághoz.

A kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a politikai párt nevét és a képviselőcsoportot alkotó, a képviselőcsoport alakításában részt vevő tanácsnokok, illetve a frakción kívüli tanácsnok vezeték- és utónevét
- a képviselő-testületi képviselőcsoport nevét, amennyiben az létrejött
- a párt működéséhez szükséges irodahelyiség ismérveit (az igényelt helyiségek száma és azok irányadó méretei)
- az igénylés időpontjában használt helyiségek adatait.

13. szakasz

A kérelem kézhezvételét követően az Üzlethelyiség-bizottság az illetékes szervektől és szervezetekről jelentést kér a szabad irodahelyiségekről.

Az illetékes szerveknek és szervezeteknek a szabad irodahelyiségekről tett jelentése alapján az Üzlethelyiség-bizottság határozatjavaslatot készít az irodahelyiség használatba adásáról a párt javára, és azt továbbítja a polgármesterhez.

14. szakasz

Az irodahelyiségnek a politikai pártok részére való használatba adásáról szóló határozatot a polgármester hozza meg.

Az előző bekezdésben szereplő határozat az alábbiakat tartalmazza:

- az irodahelyiség használatára jogosult politikai párt illetve tanácsnok nevét
- a párt illetve tanácsnok nevét, amely/aki az irodahelyiséget használatba kapja,
- a használatba adandó irodahelyiség adatait (címe, az épületen belüli elhelyezkedése, helyiségek száma, alapterülete, stb.),
- a használatba adás időtartamát
- az arra vonatkozó megjegyzést, hogy az irodahelyiséget a jelen rendeletben előírt feltételek mellett adják használatba.

15. szakasz

A jelen rendelet 8. szakaszában leírt esetek valamelyikének fennállása esetén az irodahelyiség használati jogának megszűnéséről és egy másik megfelelő irodahelyiség használatba adásáról a polgármester hoz határozatot, az Üzlethelyiség-bizottság javaslatára.

16. szakasz

A jelen rendelet 9. szakaszában leírt esetek valamelyikének fennállása esetén a használatba adott irodahelyiség használati jogának megszűnéséről és annak visszaszámaztatására vonatkozó kötelezettségéről a polgármester hozza meg a határozatot, az Üzlethelyiség-bizottság javaslatára.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Az Üzlethelyiség-bizottság a jelen rendelet hatálya lépését követő 15 napon belül áttekinti a pillanatnyi helyzetet a politikai pártok által használt irodahelyiségeket illetően (mely politikai pártok illetve képviselőcsoportok mely irodahelyiségeket használják, milyen jogcímen, stb.).

A Bizottság újabb 15 napon belül javasolja a polgármesternek az irodahelyiség-használati szerződés megkötését azokkal a pártokkal, melyek a jelen rendelet hatálya lépéséig a Vároستól kapott irodahelyiséget használták és eleget tesznek a jelen rendeletben előírt követelményeknek, és felszólítja a többi politikai pártot, hogy nyújtsanak be igénylést a jelen rendelet 2. szakaszában leírt jogok érvényesítésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő azon irodahelyiség-használók használati jogát, melyek nem tesznek eleget az irodahelyiségek használatba adására vonatkozó, a jelen rendelet által megszabott feltételeknek, a Város egyéb, az irodahelyiségek használatára vonatkozó okiratainak megfelelően kell szabályozni.

A jelen határozat hatálya lépése előtt létrejött minden olyan kötelezettséget, mely az irodahelyiség-bérleti szerződésből ered a Szabadka Község Képviselő-

testületében tanácsnokokkal rendelkező politikai pártok irányában, teljes egészében leírjuk.

18. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével határozat az üzlethelyiségek biztosításáról a szabadkai községi képviselő-testületben képviselőcsoportot alkotó politikai pártok és tanácsnokok működéséhez (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2006 száma) hatályát veszti.

19. szakasz

Jelen rendelet Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-36/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 69. szakaszának 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja és 39. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 javít. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

ZÁRÓHATÁROZATOT annak megállapítására, hogy a Szabadka város területén működő általános iskolákban szükséges a magyar nyelv mint környezetnyelv tanítása

I

Megállapítjuk, hogy Szabadka városnak érdeke és szüksége, hogy az általános iskolák szerb és horvát tannyelvű tagozataiban a magyar nyelvet, mint környezetnyelvet választható tantárgyként oktassák.

A magyar nyelv mint környezetnyelv tantervének és programjának egységesnek, szakszerűen kidolgozottnak és minőségesnek kell lennie a Szabadka város területén működő összes általános iskolában, és azokat az intézmény illetékes szervének kell előkészítenie és kidolgoznia.

II.

Jelen záróhatározatot továbbítani kell a Tartományi Oktatási Titkársághoz.

III.

Jelen záróhatározat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-90-6/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 69. szakaszának 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005-más törv. és 101/2005-más törv. száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja és 39. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 javít. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

ZÁRÓHATÁROZATOT annak megállapítására, hogy a Szabadka városterületén működő általános iskolákban szükséges a horvát nyelv mintkörnyezetnyelv tanítása

I

Megállapítjuk, hogy Szabadka városnak érdeke és szüksége, hogy az általános iskolák szerb és magyar tannyelvű tagozataiban a horvát nyelvet, mint környezetnyelvet választható tantárgyként oktassák.

A horvát nyelv mint környezetnyelv tantervének és programjának egységesnek, szakszerűen kidolgozottnak és minőségesnek kell lennie a Szabadka város területén működő összes általános iskolában, és azokat az intézmény illetékes szervének kell előkészítenie és kidolgoznia.

II.

Jelen záróhatározatot továbbítani kell a Tartományi Oktatási Titkársághoz.

III.

Jelen záróhatározat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-90-7/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 1. pontja és 41. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 1. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2008.11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta

SZABADKA VÁROS KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen ügyrend a Szabadkai Városi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) szervezetét és működését, valamint a képviselők jogai és kötelességei érvényesítésének illetve teljesítésének módját szabályozza.

Amennyiben a képviselő-testület működése során olyan kérdés merül fel, amelynek döntéshozatali eljárását ez az ügyrend nem szabályozza, a képviselő-testület az ilyen kérdést külön rendelettel vagy záró határozattal szabályozhatja, a tanácsnokok teljes létszámának szótöbbségével.

2. szakasz

A képviselő-testületet a képviselő-testület elnöke képviseli.

3. szakasz

A képviselő-testület pecsétje kör alakú, és a következő szöveget tartalmazza szerb nyelven: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Скупштина града Суботице – Суботица".

A pecsét szövege horvát nyelven: "Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina - Skupština grada Subotice – Subotica".

A pecsét szövege magyar nyelven: „Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Szabadka Város Képviselő-testülete - Szabadka”.

A pecsét közepén a Szerb Köztársaság címere áll.

A pecsét felirata szerb nyelven cirill betűs írásmóddal, horvát nyelven és magyar nyelven szerepel, e nyelvek helyesírásának megfelelően.

4. szakasz

A képviselő-testület munkájában a szerb, horvát és magyar nyelv és azok írásmódja egyenrangú hivatalos használatban van.

A képviselő-testületben a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány és Szabadka Város zászlaja mellett ki kell tűzni azon nemzeti közösségek zászlóit is, melyek jelképeit

az illetékes állami szervek elfogadták és hitelesítették, és melyek képviselve vannak Szabadka Község Képviselő-testületében.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

1. A képviselő-testület alakuló ülésének összehívása

5. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülését az előző képviselő-testület elnöke hívja össze, a végleges választási eredmények kihirdetését követő tizenöt napon belül.

Ha az előző képviselő-testület elnöke a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőn belül nem hívja össze az alakuló ülést, azt az új összetétel legidősebb tanácsnoka teszi meg késedelem nélkül, de legkésőbb öt napon belül.

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnökének megválasztásáig az ülésen jelenlévő és a megbízatást vállaló legidősebb tanácsnok elnököl. Az elnöklő tanácsnok munkáját az előző képviselő-testület titkára segíti.

2. Az alakuló ülés napirendje

6. szakasz

Az alakuló ülés napirendje szabály szerint a következő:

1. a mandátumhitelesítő bizottság tagjainak megválasztása;
2. a mandátumhitelesítő bizottság jelentése;
3. a tanácsnokok mandátumának hitelesítéséről szóló rendelet meghozatala;
4. a tanácsnokok ünnepélyes fogadalomtétele;
5. a képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása;
6. a képviselő-testület titkárának kinevezése;
7. a polgármester, alpolgármester és a városi tanács megválasztása.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének megválasztásával és titkárának kinevezésével tekinthető megalakítottnak.

3. A tanácsnokok mandátumának megerősítése

7. szakasz

A tanácsnokok megbízatása mandátumuk megerősítésének napjától kezdődik.

8. szakasz

A képviselő-testület a tanácsnokok mandátumát a Mandátumhitelesítő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jelentése alapján erősíti meg.

9. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülésén az elnöklő javaslatára három tagú Bizottságot alakít.

A Bizottságba olyan okleveles jogászokat neveznek ki, akik nem tanácsnokok.

A Bizottság megválasztottak tekintendő, ha megválasztására a jelenlévő újonnan megválasztott tanácsnokok többsége szavazott.

10. szakasz

A Bizottság Szabadka Város Választási Bizottságnak (a továbbiakban: Választási bizottság) a lebonyolított választásokról szóló jelentése alapján megállapítja, hogy az egyes tanácsnokok megválasztásáról kiadott bizonylatok adatai megegyeznek-e a Választási bizottság jelentésében szereplő adatokkal, valamint hogy a bizonylatokat az arra illetékes szerv állította-e ki; majd erről jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

11. szakasz

A tanácsnokok mandátumának megerősítéséről, a Bizottság jelentése alapján a képviselő-testület nyílt szavazással dönt. A szavazásban részt vehetnek azok a tanácsnokjelöltek, kik a törvénnyel összhangban szereztek mandátumot, és akik a Választási bizottság bizonylatával igazolják, hogy meg lettek választva.

12. szakasz

Amikor a képviselő-testület megalakulását követően az új tanácsnokok mandátumának megerősítéséről dönt, a szavazásban a tanácsnokok mellett részt vehetnek azok a jelöltek is, akik mandátumukat a helyhatósági törvény 48. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) alapján szereztek, és akik a Választási bizottság bizonylatával igazolják, hogy meg lettek választva.

13. szakasz

A tanácsnokok mandátumának megerősítésével kapcsolatban meghozott döntés ellen az illetékes körzeti bíróságnál lehet keresetet benyújtani, a képviselő-testület döntésének meghozatalától számított 48 órán belül.

14. szakasz

Az új tanácsnokok mandátuma megerősítésének napjával az előző képviselő-testület tanácsnokainak mandátuma megszűnik.

4. Ünnepélyes fogadalomtétel

15. szakasz

Mandátumuk megerősítését követően a tanácsnokok a jelen ügyrend 4. szakaszának 1.

bekezdésével összhangban a következő fogadalmat teszik, szerb nyelven:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti odbornika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Az ünnepélyes fogadalom szövege horvát nyelven:

"Prišežem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Az ünnepélyes fogadalom szövege magyar nyelven:

"Fogadom, hogy Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokaként jogaimat és kötelezettségeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni, illetve teljesíteni".

A fogadalomtételt követően a jelenlévő tanácsnokok aláírják a fogadalom szövegét, majd azt csatolni kell a választási anyaghoz.

Azok a tanácsnokok, akik mandátumukat a helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) alapján, tanácsnoki mandátum idő előtti megszűnése folytán szereztek, egyenként tesznek fogadalmat a képviselő-testület azon ülésén, melyen mandátumukat megerősítették.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKÉNEK ÉS ELNÖKHELYETTESÉNEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS TISZTSÉGÉNEK MEGSZŰNÉSE, A TITKÁR KINEVEZÉSE

1. A képviselő-testület elnöke

16. szakasz

A képviselő-testület elnöke megszervezi a képviselő-testület munkáját, összehívja a képviselő-testület üléseit és azokon elnököl, együttműködik a polgármesterrel és a városi tanácscsal, gondoskodik a munka nyilvánosságáról, aláírja a képviselő-testület által meghozott rendelkezéseket, továbbá egyéb, törvénnyel, az alapszabállyal és a képviselő-testület ügyrendjével előírt teendőket lát el.

17. szakasz

A képviselő-testület a tanácsnokok köréből választ elnököt titkos szavazással, négy évre.

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb a tanácsnok 1/3-a állíthat jelöltet.

Egy tanácsnok csak egy jelölt állításában vehet részt.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés indoklását, az őt jelölő valamennyi tanácsnok vezeték- és utónevét, aláírását, valamint a jelölt írásbeli beleegyezését.

18. szakasz

A képviselő-testület elnöki tisztségére vonatkozó jelölést az elnöklőhöz írásban kell benyújtani.

Az elnöklő a képviselő-testület elnöki tisztségére vonatkozó jelöléseket továbbítja a tanácsnokokhoz.

19. szakasz

A képviselő-testületi elnökjelölről - elnökjelöltekről vitát kell nyitni.

20. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnöki tisztségre több jelöltet állítottak, az elnöklő a vita befejeztével a jelöltek vezetéknevének kezdőbetűje alapján, a szerb ábécé szerinti sorrendben véglegesíti a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját.

Az elnököt titkos szavazással, szavazólapok útján választják meg.

21. szakasz

Az elnökválasztási eljárást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le, melyben helyet kapnak: az elnöklő tanácsnok, a jelölteket állító minden tanácsnoki csoport egy-egy képviselője, valamint a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező két listaállító egy-egy képviselője.

A szavazatszedő bizottság legalább három tagból áll.

22. szakasz

Minden jelölt neve elé sorszám kerül.

A szavazás annak a jelöltnek a neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik, amelyre a tanácsnok szavaz.

Ha a képviselő-testület elnöki tisztségére csak egy jelöltet állítottak, a „mellette” vagy „ellene” bekarikázásával kell szavazni.

Az olvashatatlanul, vagyis az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyosan, hogy a tanácsnok melyik jelöltre szavazott, és az a szavazólap, melyen több jelöltet karikáztak be mint ahányat választanak, érvénytelennek számít, úgy mint az a szavazólap is, amelyet üresen adtak át vagy amelyhez valamely más nevet írtak hozzá.

23. szakasz

A szavazást az elnöklő felszólítására kell megkezdeni, aki a megválasztott tanácsnokok névsora alapján kiosztja a szavazólapokat, melyek számának egyeznie kell a tanácsnokok számával.

A szavazást a képviselő-testület ülésstermében kell lebonyolítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és arról jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

24. szakasz

A képviselő-testület elnökévé az a jelölt lesz megválasztva, akire a tanácsnokok teljes létszámának több mint a fele szavazott.

Ha több jelölt lett állítva de közülük egyik sem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget, a választási eljárást meg kell ismételni az a két jelölt között, kik a legtöbb szavazatot kapták.

Ha a képviselő-testület elnökét ekkor sem sikerül megválasztani, a választási eljárást új jelöltek állításával meg kell ismételni.

A választási eljárást abban az esetben is meg kell ismételni, ha a jelölőlistán egy jelölt szerepelt, és az nem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget.

25. szakasz

A képviselő-testület elnöke a szavazás eredményének kihirdetését követően ünnepélyes fogadalmat tesz és átveszi az ülés vezetését.

A tanácsnokok előtt a képviselő-testület elnöke az alábbi ünnepélyes fogadalmat teszi, szerb nyelven:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti predsednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Az ünnepélyes fogadalom szövege horvát nyelven:

"Prisežem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Az ünnepélyes fogadalom szövege magyar nyelven:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

26. szakasz

Ha a képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az ülésen elnöklő képviselő folytatja az ülés vezetését a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig.

27. szakasz

A képviselő-testület elnökének a képviselő-testület működésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei:

1. megnyitja és berekeszti az ülést, szünetet rendel el,
2. megállapítja és figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
3. javasolja az ülés napirendjét,
4. irányítja az ülés menetét és szót ad a tanácsnokoknak,
5. felügyel a rendre,

6. felfüggeszti az ülést,
7. javaslatot tesz a felszólalásoknak a jelen ügyrend 92. szakaszában előírt időtartamának módosítására,
8. javasolja a napirendre tűzött ügyek elnapolását,
9. szavazásra bocsátja a javaslatokat,
10. megállapítja a szavazás eredményét.
11. felügyeli a képviselő-testület rendeleteinek és egyéb okiratainak végrehajtását.

28. szakasz

A képviselő-testület elnökének tisztsége lemondással vagy felmentéssel, illetve tanácsnoki mandátumának megszűnésével szűnik meg idő előtt.

Lemondás esetén a képviselő-testület elnökének tisztsége annak az ülésnek a napján szűnik meg, amelyen a lemondást benyújtották, illetve a képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés közt nyújtották be.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnököt tisztsége alól idő előtt a képviselő-testület elnökének megválasztására előírt eljárással mentheti fel.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban kell felterjeszteni és meg kell indokolni.

A képviselő-testület a döntést titkos szavazás útján hozza meg, a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével.

Ha a képviselő-testület elnöke lemond tisztségéről vagy tanácsnoki mandátuma megszűnik, a képviselő-testület záró határozatot hoz, mellyel megállapítja az elnök lemondását, illetve hogy tisztsége a tanácsnoki mandátumának megszűnése folytán megszűnik.

29. szakasz

A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese munkájukért a képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel.

2. A képviselő-testület elnökhelyettese

30. szakasz

A képviselő-testület elnökének van helyettese, ki őt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve a képviselő-testületi elnök tisztségének lemondás miatti megszűnése esetén, az új képviselő-testületi elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselő-testület elnökével azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

A tanácsnokok előtt a képviselő-testület elnökhelyettese az alábbi ünnepélyes fogadalmat teszi, szerb nyelven:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti Zamenika predsednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i

Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

A képviselő-testület elnökhelyettesének ünnepélyes fogadalma horvát nyelven:

"Prisežem da ću prava i dužnosti Zamjenika predjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

A képviselő-testület elnökhelyettesének ünnepélyes fogadalma magyar nyelven:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökhelyettesének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

3. A képviselő-testület elnökének kíségtői

31. szakasz

A képviselő-testület kíségtőket nevezhet ki a képviselő-testületi elnök mellé, a képviselő-testületi elnök mandátumának leteltéig érvényes megbízással.

A képviselő-testületi elnök kíségtői segítik őt munkájában, és a közigazgatási hivatal szervezetéről szóló okiratban előírt egyéb feladatokat látnak el.

A képviselő-testület elnökének kíségtőit a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A képviselő-testület elnökének legfeljebb két kíségtőt lehet kinevezni.

A képviselő-testületi elnök kíségtőinek kinevezésére vonatkozó javaslatról vitát kell nyitni.

A határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével kell meghozni.

4. A képviselő-testület titkára

32. szakasz

A képviselő-testület titkárát a képviselő-testület elnökének javaslatára nevezik ki, négy évre, és ismételten is kinevezhető.

A képviselő-testület titkárává olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú jogi végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával és legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, életrajzát, a jelölés indoklását és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A képviselő-testület titkárának jelöléséről vitát kell nyitni.

A döntést a képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével.

33. szakasz

A képviselő-testület titkárának tisztsége idő előtt is megszűnhet, lemondással vagy fölmentéssel.

A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület záró határozatot hoz, amellyel elfogadja a titkár lemondását.

A lemondásról a képviselő-testület nem folytat vitát

A képviselő-testület a titkárt a képviselő-testület elnökének javaslatára a megbízási idő letelte előtt is felmentheti tisztségéből.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban kell felterjeszteni és meg kell indokolni.

A képviselő-testület titkárának felmentésére vonatkozó javaslatról vitát kell nyitni.

A képviselő-testület nyílt szavazással dönt, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével.

A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület a tisztség megszűnését azon az ülésen erősíti meg, amelyen a lemondást benyújtották, illetve a képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés közt nyújtották be.

34. szakasz

A titkárnak lehet helyettese is, aki őt távollétében helyettesíti.

A képviselő-testület titkárának helyettese a titkárral azonos módon és feltételek mellett nevezhető ki és menthető fel.

35. szakasz

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testületi és munkatestületi ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról és irányítja a működésükkel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Gondoskodik a tanácsnokok jogainak érvényesítéséről és a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja az okiratok másodpéldányait, és egyéb teendőket lát el a képviselő-testület és a képviselő-testület elnökének megbízásából.

IV. SZABADKA VÁROS VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

1. A megválasztás

36. szakasz

A képviselő-testület a polgármestert, a polgármester-helyettesét és a városi tanács tagjait legkésőbb a képviselő-testület megalakulását követő egy hónapon belül megválasztja.

A képviselő-testület a polgármester, a polgármester-helyettes és a városi tanács tagjainak megválasztásáról egyidejűleg, titkos szavazással dönt, a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével.

A titkos szavazást szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A szavazatszedő bizottságot a képviselő-testület elnöke és két tanácsnok alkotják, kiket a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező képviselőcsoportok

jelölnek ki, amennyiben a képviselőcsoportok még nem alakultak meg, a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező jelöltlista egy-egy képviselője.

A szavazatszedő bizottság munkáját a képviselő-testület elnöke irányítja, s ebben őt a képviselő-testület titkára segíti.

A szavazást az elnöklő felszólítására kell megkezdeni, aki a megválasztott tanácsnokok névsora alapján kiosztja a szavazólapokat, melyek számának egyeznie kell a tanácsnokok számával.

A szavazást a képviselő-testület üléstermében kell lebonyolítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és arról jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

37. szakasz

A polgármestert a képviselő-testület választja meg a tanácsnokok közül, négy évre, a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon.

A polgármesteri tisztségre a képviselő-testület elnöke állít jelöltet.

Az indoklással ellátott javaslatot a polgármester-jelölt életrajzával együtt a képviselő-testület elnöke továbbítja a tanácsnokokhoz.

38. szakasz

A polgármesternek van helyettese (alpolgármester), aki őt távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti.

Az alpolgármesteri tisztségre a polgármester-jelölt állít jelöltet a tanácsnokok közül, akit a képviselő-testület választ meg a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon.

Az indoklással ellátott javaslatot az alpolgármester-jelölt életrajzával együtt a polgármester-jelölt továbbítja a tanácsnokokhoz.

39. szakasz

A polgármesternek és az alpolgármesternek tisztségükre történő megválasztásukkal tanácsnoki mandátumuk a képviselő-testületben megszűnik.

40. szakasz

A városi tanácsot a polgármester, az alpolgármester és a legfeljebb 11 tagú városi tanács alkotják.

A polgármester a városi tanács elnöke, az alpolgármester pedig tisztségénél fogva tagja a városi tanácsnak.

A városi tanács tagjelöltjeit a polgármester-jelölt állítja.

A városi tanács tagjainak indoklással ellátott jelölését az életrajzokkal együtt továbbítani kell a tanácsnokokhoz.

A városi tanács tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon dönt.

A városi tanácsnak a képviselő-testület által megválasztott tagjai nem lehetnek egyidejűleg tanácsnokok is.

A városi tanács tagjává megválasztott tanácsnoknak tanácsnoki mandátuma megszűnik.

2. A felmentés és lemondás

41. szakasz

A polgármester megbízási idejének lejártá előtt is visszahívható, és lemondhat tisztségéről.

A polgármester megbízási idejének letelte előtt, a tanácsnokok legalább egyharmadának indokolt javaslatára hívható vissza, a megválasztásával azonos módon.

A polgármester visszahívására vonatkozó javaslatot az indítványnak a képviselő-testület elnökéhez való eljuttatását követő 15 napon belül meg kell vitatni.

Amennyiben a képviselő-testület nem hívja vissza a polgármestert, a visszahívást indítványozó tanácsnokok az indítvány elvetését követő hat hónapon belül nem indítványozhatják ismételten a polgármester visszahívását.

42. szakasz

A polgármester visszahívása vagy lemondása maga után vonja az alpolgármester és a városi tanács megbízásának megszűnését.

43. szakasz

Az alpolgármester illetve a városi tanács tagja megbízási idejének lejártá előtt is visszahívható, és lemondhat tisztségéről.

Az alpolgármester illetve a városi tanács tagja idő előtt a polgármester vagy a tanácsnokok legalább egyharmadának indítványára menthető fel tisztsége alól, a megválasztásával azonos módon.

Ha az alpolgármester vagy a városi tanács tagjának felmentését a polgármester indítványozza, azzal egyidejűleg köteles a képviselő-testület előtt új alpolgármestert vagy tanácstagot jelölni, és a képviselő-testület egyidejűleg dönt a felmentésről és a kinevezésről.

44. szakasz

Az a polgármester, alpolgármester vagy tanácstag, akit tisztségéből felmentettek vagy benyújtotta lemondását, az új polgármester, alpolgármester vagy tanácstag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó teendőket.

A képviselő-testület megbízásának megszűnésével megszűnik Szabadka Város végrehajtó szerveinek megbízása is azzal, hogy ők az új végrehajtó szervek, illetve az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó teendőket, ha a képviselő-testület megbízása feloszlás miatt szűnt meg.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BELSŐ SZERVEZETE

1. A képviselőcsoportok

45. szakasz

A képviselő-testületben képviselőcsoportok alakulnak.

Képviselőcsoportot legkevesebb három tanácsnok alakíthat, függetlenül attól, hogy tagjai-e valamely pártnak illetve politikai szervezetnek, vagy állampolgári csoport jelöltjeként lettek megválasztva.

A képviselőcsoport politikai párt nevét is viselheti, de új képviselőcsoport alakítása esetén az elnevezést megkülönböztető jelzéssel kell kiegészíteni.

46. szakasz

A képviselőcsoport megalakításához a képviselő-testület elnökéhez írásban be kell nyújtani a csoport tagjainak minden egyes tag által aláírt névsorát, és a névsorban fel kell tüntetni, hogy ki a képviselőcsoport elnöke és elnökhelyettese.

A tanácsnok csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

Amennyiben valamely tanácsnok neve és aláírása két képviselőcsoport névsorában is szerepel, a képviselő-testület titkára felkéri a tanácsnokot, hogy nyolc napon belül írásban nyilatkozzon arról, hogy mely képviselőcsoporthoz csatlakozik.

A képviselőcsoport összetételének megváltozásáról a képviselőcsoport elnöke a tanácsnok írásos kilépési nyilatkozatát mellékelve értesíti a képviselő-testület elnökét.

47. szakasz

A képviselőcsoport a jelen ügyrenddel szabályozott módon vesz részt a képviselő-testület munkájában. A képviselőcsoport elnöke révén javasolhatja egyes kérdések napirendre tűzését a képviselő-testület vagy munkatestületeinek ülésére, módosító indítványokat nyújthat be a rendeletek és egyéb okiratok javaslatára, és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb teendőket láthat el.

2. A képviselő-testület munkatestületei

48. szakasz

A hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a képviselő-testület állandó és időleges munkatestületeket alakít.

A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó okiratokat, és egyéb, az alapszabályban előírt teendőket látnak el.

2.1. A munkatestületek ülései

49. szakasz

A munkatestület elnöke megszervezi a munkatestület munkáját, összehívja üléseit és azokon elnököl, megfogalmazza a záró határozatokat és azokról írásban értesíti a képviselő-testület elnökét és titkárát.

A munkatestület tagjai részt vesznek a munkában, véleményt nyilvánítanak és javaslatokat

tesznek a napirenden szereplő, illetve a munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket illetően.

A munkatestület elnöke az ülést saját kezdeményezésére hívja össze. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a munkatestület legalább három tagja vagy a képviselő-testület elnöke nyújthatják be a munkatestület elnökéhez.

A munkatestület elnöke a munkatestület ülését a képviselő-testület elnökének előzetes jóváhagyásával hívja össze, kivéve azoknak az okirat-javaslatoknak a megvitatására, melyek a képviselő-testület következő ülésének napirendjén szerepelnek.

A munkatestület ülése megtartható, ha azon a munkatestületi tagok több mint a fele jelen van, döntések pedig a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozhatók.

A munkatestületi ülés meghívóját az ülés anyagával együtt valamennyi munkatestületi taghoz legalább három nappal az ülés megtartása előtt el kell juttatni. Az ülés meghívója kivételesen ennél rövidebb időn belül is kézbesíthető, de ez esetben a sürgősséget meg kell indokolni.

50. szakasz

Ha a munkatestület tagja háromnál több alkalommal igazolatlanul távol marad az ülésről, a munkatestület elnöke javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy válasszon másik tagot.

A távolmaradás indoklását a munkatestület mérlegeli.

51. szakasz

A munkatestület ülésén jelen lehet, és döntéshozatali jog nélkül részt vehet a munkában: a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnokok, a közigazgatási hivatal vezetője, a képviselő-testület titkára, a közigazgatási hivatal szolgálatainak vezetői, a városi tanács tagjai, valamint a polgármester meghatalmazott képviselői és megbízottai, amennyiben a munkatestület ülésén olyan javaslatok kerülnek megvitatásra, amely hatáskörükbe tartozik. Meghívás alapján az ülésen részt vehetnek szakértők és tudományos munkatársak is, döntéshozatali jog nélkül.

A hatáskörébe tartozó teendők végzéséhez a munkatestület a közigazgatási hivataltól kérhet a munkájához szükséges adatokat és információkat.

A közigazgatási hivatal a kért adatokat a legrövidebb időn belül köteles eljuttatni a munkatestülethez.

52. szakasz

A munkatestület megvitatja a képviselő-testület soron következő ülésének napirend-

javaslatában szereplő rendeletek és egyéb okiratok javaslatait, és véleményt nyilvánít arról, hogy azokat megfelelőnek tartja-e a meghozatalra vagy sem.

Ha munkatestület úgy véli, hogy az okirat-javaslat meghozható, annak egyes részeire módosító indítványokat nyújthat be.

A munkatestület kötelezően megvitatja a jogosult előterjesztők által felterjesztett rendeletek és egyéb okiratok javaslataira határidőben beérkezett módosító indítványokat, és véleményezi azokat.

A munkatestület tagja különvéleményének is hangot adhat a munkatestületi üléseken, és jogában áll különvéleményét a képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 percesben megindokolni.

53. szakasz

A munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetése a képviselő-testületi ügyek és polgármesteri kabinet szolgálatának a feladata

A munkatestület működését részletesen a munkatestület ügyrendje szabályozza

2.2. Állandó munkatestületek

54. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjait, elnökeit és elnökhelyetteseit a képviselő-testület elnöke a képviselőcsoportok létszámának arányában a képviselőcsoportok elnökeivel együtt jelöli.

Az állandó munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg és menti fel.

Az állandó munkatestületek tagjaivá a tanácsnokok mellett megválaszthatók polgárok is.

Egy tanácsnok legfeljebb két állandó munkatestületnek lehet tagja.

Az állandó munkatestületek tagjelöltjeiről vitát kell nyitni.

Az állandó munkatestületek tagjelöltjeinek listájáról folytatott vita befejeztével a képviselő-testület a lista egészéről, nyílt szavazással dönt.

55. szakasz

A képviselő-testület állandó munkatestületei:

1. Költségvetési és pénzügyi tanács
2. Városrendezési, lakásügyi, közszolgáltatási és környezetvédelmi tanács
3. Társadalmi tevékenységek fejlesztésével megbízott tanács
4. Mezőgazdasági tanács
5. Falufejlesztési tanács
6. A gazdaság, kisipar, és magánvállalkozások fejlesztésével megbízott tanács
7. Városfejlesztési tanács
8. Az alapszabályzati kérdéseket, szervezést és a képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottság

9. Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottság

10. Mandátumügyi és mentelmi bizottság

11. Felterjesztési és panaszügyi bizottság

12. Szabadka Város Választási Bizottsága

13. Tájékoztatói bizottság.

56. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból állnak, kiket négy évre választanak, kivételt a választási bizottság képez, amely elnökből és nyolc tagból áll, kiknek helyettesei is vannak.

Az állandó munkatestület elnökét és elnökhelyettesét a tanácsnokok köréből választják, kivéve a választási bizottságot, melynek tagjai nem lehetnek tanácsnokok.

Az állandó munkatestület tagjait a tanácsnokok és az adott szakterület szakértői köréből választják.

A Mandátumügyi és mentelmi bizottság tagjai csak a tanácsnokok köréből választhatók.

57. szakasz

A költségvetési és pénzügyi tanács megvitatja a városi költségvetés javaslatát, a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó rendeletek javaslatát, valamint a költségvetési bevételekkel való rendelkezésről és kiadásokról szóló rendeletek javaslatát, melyeket a képviselő-testület hoz meg.

58. szakasz

A Városrendezési, lakásügyi, közszolgáltatási és környezetvédelmi tanács rendeletek, egyéb általános rendelkezések javaslatát, valamint egyéb kérdéseket vitat meg a városrendezés, a lakásügyi és közszolgáltatási tevékenységek, a telekrendezés és telekhasználat, az üzlethelyiségek és a környezetvédelem területén.

59. szakasz

A Társadalmi tevékenységek fejlesztésével megbízott tanács rendeletek, más általános rendelkezések javaslatát és egyéb kérdéseket vitat meg a közoktatás, művelődés, testnevelés, szociális ellátás, egészségügy, tájékoztatás és társadalmi gyermekgondozás terén.

60. szakasz

A Mezőgazdasági tanács rendeletek és más általános rendelkezések javaslatát valamint egyéb kérdéseket vitat meg a mezőgazdaság, állattenyésztés, állategészségügy, vízgazdálkodás, földterületek hasznosítása és fejlesztése, vadgazdaság terén és egyéb területeken.

61. szakasz

A Falufejlesztési tanács megvitatja a falusi élet és a falufejlesztés szempontjából jelentős kérdéseket, mint: a közszolgáltatási, gazdasági, szociális, egészségügyi, közoktatási és egyéb tevékenységek szervezése és fejlesztése, valamint a mezőgazdasági termelés szervezése és a falusi életkörülmények javítása.

62. szakasz

A gazdaság, kisipar, és magánvállalkozások fejlesztésével megbízott tanács megvitatja a gazdaság, kisipar és magánvállalkozások szervezésében és fejlesztésében szerepet játszó rendeletek javaslatát, a foglalkoztatással kapcsolatos problémákat, a káderkérdést és az üzlethelyiségek biztosítását, valamint egyéb kérdéseket.

63. szakasz

A Városfejlesztési tanács megvitatja a közszolgáltatási, gazdasági, szociális, egészségügyi, közoktatási és egyéb tevékenységek szervezésével és fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, melyek a város életében, fejlesztésében és a városi életkörülmények javításában jelentőséggel bírnak.

64. szakasz

Az alapszabályzati kérdéseket, szervezést és a képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottság megvitatja és elkészíti az alapszabály javaslatát, illetve annak módosítását és kiegészítését a képviselő-testület döntése alapján, a képviselő-testületi ügyrend javaslatát és annak módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokat, megvitatja a községi tanács és más jogosult előterjesztők által a képviselő-testület elé terjesztett rendelkezések javaslatát, és elkészíti a képviselő-testületi általános rendelkezések egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

65. szakasz

A Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottság megvitatja a szervek tagjainak és a képviselő-testületet képviselő tagok a törvényben és a városi előírásokban meghatározott szervekbe való megválasztására, kinevezésére és delegálására tett javaslatokat.

A bizottság első fokon dönt a képviselő-testület által választott vagy kinevezett személyek munkából eredő jogairól és kötelességeiről, a képviselő-testületnek javaslatot tesz és véleményezi az adott személyek kinevezésével, megválasztásával és felmentésével kapcsolatos eljárás lebonyolításához szükséges feltételek meglétét.

A bizottság előterjeszti a tanácsnokok költségeinek megtérítésével és bérezésével kapcsolatos kérdésekre, valamint a tanácsnokokat, a képviselő-testületi szervekbe választott és kinevezett személyeket, illetve az adott szervek munkájában részt vállaló személyeket megillető díjazásra vonatkozó okirat-javaslatokat.

66. szakasz

A mandátumügyi és mentelmi bizottság megvitatja a tanácsnokok mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket, olyan rendelkezéseket készít elő, amelyek szabályozzák a tanácsnokok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket, megvitatja egyes tanácsnokok mandátuma megszűnésének okait, záró határozatot hoz a tanácsnok havi tiszteletdíjának csökkentéséről, valamint a alapszabályban és a jelen ügyrendben megállapított egyéb teendőket végez.

67. szakasz

A Felterjesztési és panaszügyi bizottság megvitatja a képviselő-testülethez intézett felterjesztéseket és panaszokat, a képviselő-testületnek és az illetékes szerveknek javaslatot tesz az ezekben foglalt kérdések megoldását szolgáló intézkedések foganatosítására, majd erről tájékoztatja a felterjesztőt illetve panasztevőt.

A bizottság a felterjesztésekkel és panaszokkal kapcsolatos meglátásairól évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testületnek.

68. szakasz

Szabadka Város Választási Bizottsága:

1. gondoskodik a képviselőválasztások lebonyolításának törvényességéről,
2. meghatározza a szavazóhelyeket, különösen ügyelve a választóknak az egyes szavazóhelyek közötti egyenletes elosztására és hogy a szavazóhelyek a választók számára elérhetőek legyenek
3. kijelöli a szavazatszedő bizottságokat és kinevezi azok tagjait
4. utasításokkal látja el a szavazatszedő bizottságokat a választási eljárás lebonyolítása tekintetében,
5. előírja a formanyomtatványokat és megszervezi a választás műszaki előkészületeit,
6. megállapítja, hogy a tanácsnokok jelölőlistáját a képviselőválasztási előírásokkal összhangban állították-e össze és nyújtották-e be,
7. kihirdeti a jelölőlistákat
8. megállapítja a szavazólapok külalakját, formáját és számát az egyes szavazóhelyekre, és jegyzőkönyvileg átadja őket a szavazatszedő bizottságoknak,
9. megállapítja és közzéteszi a tanácsnokok megválasztásának eredményét,
10. jelentést tesz a képviselő-testületnek a képviselőválasztások lebonyolításáról,

11. közvetlenül a képviselőválasztások befejezését követően a választások lebonyolítására és eredményére vonatkozó adatokat megküldi az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumhoz és a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági hivatalnak,

12. a képviselőválasztásokra vonatkozó előírások és a képviselő-testület döntése alapján egyéb teendőket végez.

A választási bizottságnak van titkára, kit a képviselő-testület nevez ki. A választási bizottság titkára szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság munkájában. A választási bizottság titkárának van helyettese.

69. szakasz

A tájékoztatási bizottság:

1. figyelemmel kíséri és megvitatja a képviselő-testület által alapított és általa rész támogatásban részesített tömegtájékoztatási eszközök programorientációjának és szerkesztéspolitikájának az alapító okiratokkal való összehangoltságát és a tájékoztatás tárgyilagosságát;

2. intézkedéseket javasol a tájékoztatás tárgyilagosságra tétele érdekében.

2.3. Az időleges munkatestületek

70. szakasz

A képviselő-testület időleges munkatestületeit a képviselő-testület rendelkezései útján alakítja, bizonyos feladatok ellátására és a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Az időleges munkatestületek elnökeit, elnökhelyetteseit és tagjait a képviselő-testület elnöke jelöli a képviselő-testület előtt.

Az időleges munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az időleges munkatestületek tagjaivá tanácsnokok és polgárok is megválaszthatók.

Egy tanácsnok legfeljebb két időszakos munkatestületnek lehet tagja.

Az időleges munkatestületek tagjelöltjeiről vitát kell nyitni.

Az időleges munkatestületek tagjelöltjeinek listájáról folytatott vita befejeztével a képviselő-testület a lista egészéről, nyílt szavazással dönt.

Az időleges munkatestület megalakítására vonatkozó okirat szabályozza az időleges munkatestület tevékenységi körét és összetételét, megalakításának módját és az időt amelyre alakítják.

2.4. Tényfeltáró bizottság

71. szakasz

A tényfeltáró bizottságok a képviselő-testület, annak szervei és az általa alapított közvállalatok hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására alakulnak.

A tényfeltáró bizottság megalakítására vonatkozó javaslatot írásos formában benyújthatja a képviselő-testület elnöke, a polgármester vagy a képviselő-testület tanácsnokainak legalább 20 fős csoportja.

A javaslatnak tartalmaznia kell a tényfeltáró bizottság feladatait és összetételét.

A tényfeltáró bizottság tagjainak összetétele arányos kell legyen a képviselőcsoportok létszámával, kivéve azokat a képviselőcsoportokat, melyek nem kívánják képviseltetni magukat a tényfeltáró bizottságban.

A javaslatról vitát kell nyitni.

A bizottságnak jogában áll az állami szervektől és szervezetektől a munkájához szükséges adatokat, okmányokat és tájékoztatásokat, továbbá egyénektől nyilatkozatot kérni.

Az elvégzett munka után a tényfeltáró bizottság a javasolt intézkedésekkel együtt jelentést tesz a képviselő-testületnek.

A tényfeltáró bizottság működése azzal a nappal szűnik meg, melyen jelentését illetően a képviselő-testületi ülésen döntöttek.

A jelen ügyrendnek a munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései a tényfeltáró bizottság működésére is vonatkoznak, amennyiben e fejezet rendelkezései másként nem rendelkeznek.

VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

72. szakasz

A képviselő-testület ülése lehet rendes, rendkívüli és ünnepi.

1. A képviselő-testület rendes ülései

73. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze szükség szerint, de háromhavonta legalább egyszer.

A képviselő-testület elnöke a polgármester, a városi tanács vagy a tanácsnokok egyharmadának kérésére – a követelés benyújtásától számított tíz napon belül – köteles összehívni az ülést, és azt legkésőbb a követelés benyújtásától számított húsz napon belül meg kell tartani.

Ha a képviselő-testület elnöke a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőben nem hívja össze az ülést, azt összehívhatja a kérelmező is, és az ülésen az a tanácsnok elnököl, akit a kérelmező arra kijelöl.

A képviselő-testület elnöke az által összehívott ülést csak abban az esetben napolhatja el, ha a határozatképesség nem áll fenn, egyéb esetekben az elnapolásról a képviselő-testület dönt.

2. A képviselő-testület rendkívüli ülései

74. szakasz

Rendkívüli ülésre abban az esetben kerül sor, ha a képviselő-testületnek sürgősen össze kell ülnie és valamilyen rendelkezést vagy egyéb okiratot meghoznia, és ezért nem tartható tiszteletben a képviselő-testületi meghívó kézbesítésére vonatkozó határidő.

A rendkívüli ülést a képviselő-testület elnöke hívja össze saját kezdeményezésére, vagy a polgármester, a városi tanács illetve a képviselő-testület tanácsnokai egy harmadának indítványára. A képviselő-testület elnöke a rendkívüli ülést köteles a kérelem benyújtásától számított hét napon belül összehívni, és azt legkésőbb a követelés benyújtásától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

A jelen ügyrendnek az ülésekre szóló meghívók kézbesítési határidejére vonatkozó rendelkezései a képviselő-testület rendkívüli üléseire szóló meghívókra nem vonatkoznak.

A képviselő-testület rendkívüli ülése a rendkívüli ülés jogosult indítványozója által előterjesztett, előre meghatározott napirend szerint folyik.

A rendkívüli ülés egyszer már elfogadott napirendje nem egészíthető ki, viszont az okirat előterjesztőjének javaslatot egészen a képviselő-testületi ülésen folytatott vita befejezéséig jogában áll visszavonni.

A jelen ügyrend azon rendelkezései, melyek az ülésen folyó munkát szabályozzák a napirend elfogadásától az ülés berekesztéséig, a képviselő-testület rendkívüli ülésére is alkalmazandók, kivéve a jelen ügyrend 135. szakaszában meghatározott jogokat.

3. A képviselő-testület ünnepi ülései

75. szakasz

A képviselő-testület szeptember 1-jén, ünnepi ülés keretében ünnepli a Városnapot.

Szabadka Város díszpolgári címének és PRO URBE díjának átadása az ünnepi ülés keretében történik.

A képviselő-testület ünnepi ülést tart október 10-én is, Szabadka városnak a fasiszta megszállás alóli felszabadulása alkalmából.

A tanácsnokok és az ünnepi ülés résztvevői alkalmi meghívókat kapnak.

Az ünnepi ülés menetére a jelen ügyrend és a Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokainak és munkatestületi tagjainak járandóságairól szóló rendelet rendelkezései nem vonatkoznak.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. Az ülés összehívása

76. szakasz

A képviselő-testületi ülés előkészítéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik, a képviselő-testület elnökének meghagyásával.

A képviselő-testület napirend-javaslatába a képviselő-testület elnöke fölveszi azon rendeletek illetve egyéb okiratok javaslatait, amelyeket a tanácsnokoktól, a képviselőcsoportoktól, a polgármestertől, a városi tanácstól, illetve azoktól a képviselő-testületi munkatestületektől kapott, melyek alapító okiratuk alapján jogosultak a javaslattételre, valamint az olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket, amelyeket állampolgári gyűlésen megvitattak, vagy melyeket polgári kezdeményezés útján terjesztettek a képviselő-testület elé.

77. szakasz

Az ülés összehívását megelőzően a képviselő-testület elnöke összehívja az egyeztető tanács ülését.

Az egyeztető tanácsot a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, a polgármester és alpolgármester, és a képviselőcsoportok elnökei képezik.

A tanács munkájában döntéshozatali jog nélkül részt vesz a képviselő-testület titkára és a közigazgatási hivatal vezetője is.

A tanács elnöki tisztjét a képviselő-testület elnöke tölti be, és ő irányítja a tanács munkáját.

78. szakasz

A tanács ajánlást ad arról, hogy a képviselő-testület napirendjére javasolt kérdések megfelelően elő vannak-e készítve a képviselő-testület ülésén való érdemi tárgyalásra.

79. szakasz

A képviselő-testületi üléseket írásos úton kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóknak és egyéb okiratoknak a képviselők részére történt kézbesítéséről nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívót a tanácsnokoknak legkésőbb öt nappal az ülés megtartása előtt kézbesíteni kell.

Kivételesen, rendkívüli ülés összehívása esetén e határidő lehet rövidebb is.

80. szakasz

A képviselőknak a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kézbesíteni kell a napirendi javaslatot, az előterjesztések szövegét és indoklását, és más dokumentumokat.

A teljes ülésanyagot az összehívott ülés előtt öt nappal a nyilvánosság számára

hozzáférhetővé kell tenni a képviselő-testület titkáránál és Szabadka Város hivatalos honlapján.

81. szakasz

A napirend javaslatát a képviselő-testület elnöke állítja össze a jogosult előterjesztőktől kapott javaslatok alapján.

A képviselő-testület elnöke megtagadhatja azon rendeletek illetve egyéb okiratok javaslatának felvételét a napirend-javaslatba, melyekről úgy véli, hogy nincsenek kellően előkészítve az ülésen való érdemi tárgyalásra. Ebben az esetben a képviselő-testület elnöke az okiratjavaslat kézhezvételétől számított öt napon belül ismerteti az előterjesztővel azokat az okokat, amelyek miatt megtagadta az előterjesztés fölvetését a napirendi javaslatba.

2. Az ülés menete

82. szakasz

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke, az elnök távollétében pedig a képviselő-testület elnökhelyettese elnököl.

Az elnökhelyettes akadályozottsága esetén az ülést a legidősebb tanácsnok nyitja meg és vezeti.

83. szakasz

A képviselő-testület elnöke megnyitja a képviselő-testület ülést és megállapítja, hogy fennáll-e a döntéshozatalhoz szükséges létszám (határozatképesség).

A döntéshozatalhoz szükséges létszám fennáll, ha a képviselő-testületi ülésen a tanácsnokok teljes létszámának több mint a fele jelen van.

A határozatképességet az elektronikus szavazórendszer segítségével állapítják meg olyan módon, hogy minden tanácsnok köteles a rendszerbe bejelentkezni, vagyis az ülésterembe lépven átvenni és bekapcsolni a szavazókészüléket.

Ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, a képviselő-testület elnöke erről értesíti a tanácsnokokat, s ebben az esetben a képviselő-testület határozatképességét a tanácsnokok megszámolásával állapítják meg.

Ha a képviselő-testület elnökében vagy valamelyik tanácsnokban a tanácsnokok megszámolásával megállapított határozatképesség fennállásával kapcsolatban kétely merülne fel, kérheti a határozatképesség névsorolvasással történő megállapítását, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Amennyiben az ülés megnyitása előtt megállapítást nyer, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a képviselő-testület elnöke elnapolja az ülést.

84. szakasz

A képviselő-testület munkájában szavazati jog nélkül részt vehetnek a polgármester, az alpolgármester, a városi tanács tagjai, más jogosult előterjesztők, a munkatestületek jelentésteveői és a polgármester illetve a városi tanács megbízottai.

85. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkájáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a főbb adatokat az ülésen folyó munkáról, különösen a megvitatásra került javaslatokról és az ülésen meghozott okiratokról.

Jegyzőkönyvbe kell venni az egyes pontok kapcsán lebonyolított szavazás eredményét.

Jegyzőkönyvbe kell venni a figyelemzésekre és az ülésről való eltávolításra vonatkozó adatokat is.

Azon tanácsnok kérésére, aki a tanács illetve bizottság ülésén különvéleményt fogalmazott meg, nyilatkozatának lényeges részeit a jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az ülésről az elektronikus rendszer útján digitális hanganyag készül.

Az ülésről készült digitális hanganyagot a képviselőcsoportok elnökei az Egyeztető tanács ülésén kapják kézhez.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, az ülésről magnetofon felvétel készül.

A tanácsnok kérheti saját felszólalása teljes szövegének és másik tanácsnok az ő felszólalására vonatkozó felszólalásának (viszontválasz) hangfelvételét.

A jegyzőkönyveket a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület titkára írják alá

Az ülésről készült jegyzőkönyv megőrzéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

86. szakasz

Mielőtt áttérne a napirendre, a képviselő-testület elfogadja az előző ülésről készült jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv-javaslatot a képviselő-testület titkára írja alá.

A tanácsnokok megjegyzést tehetnek a jegyzőkönyvre. A jegyzőkönyvre tett megjegyzések indokoltságáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

87. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testület a jelenlévő tanácsnokok szótöbbségével véglegesíti.

A már véglegesített napirendet csak záró határozattal lehet módosítani vagy kiegészíteni.

A tanácsnokok, a képviselőcsoportok, a polgármester és a városi tanács javasolhatják az előterjesztett napirend módosítását és kiegészítését. A javaslatokat a képviselő-testület elnökéhez kell benyújtani írásban, indoklással ellátva.

A napirendnek olyan okiratjavaslatokkal való bővítésére tett javaslatokat, amelyek a jelen ügyrend rendelkezései értelmében eleget tettek a napirendre vétel követelményeinek, legkésőbb

három nappal a képviselő-testületi ülés kitűzött időpontja előtt kell benyújtani.

A megválasztásra, kinevezésre, fölmentésre és tisztség megszűnésére; egyes pontoknak a javasolt napirendből való visszavonására és levételére; több pontról folytatandó vita összevonására; és a pontok sorrendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatokat legkésőbb 24 órával a képviselő-testület ülésének kezdete előtt kell benyújtani.

Ha az előterjesztő képviselőcsoport, az előterjesztésben föl kell tüntetni az előterjesztő egy képviselőjét. Ha ez nem történt meg, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztők képviselője az a tanácsnok, aki elsőként írt alá.

88. szakasz

A napirend véglegesítésekor a képviselő-testület a napirend módosítására és kibővítésére vonatkozó javaslatokról a következő sorrendben dönt:

- az egyes pontok levétele az előterjesztett napirendről;
- a napirend kibővítése;
- több pont megvitatásának összevonása;
- az egyes pontok sorrendjének megváltoztatása.

89. szakasz

A képviselő-testület az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön dönt.

A képviselő-testület csak az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett azon javaslatokat vitatja meg és azokról dönt, melyeket az ügyrend 87. szakaszában előírt határidőn belül nyújtottak be.

Az előterjesztőnek jogában áll a napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatot megindokolni, s erre legfeljebb két perc áll rendelkezésére.

Az egyes pontoknak a napirendről való levételére vonatkozó javaslatról az okirat előterjesztője legfeljebb két perces időtartamban nyilatkozhat.

A napirend-kibővítési javaslat alapján a napirendbe iktatott új pontokat az előterjesztés sorrendjében kell fölvenni a napirendre, kivéve, ha az előterjesztő más megvitatási sorrendet javasolt, amiről a képviselő-testület vita nélkül nyilvánít véleményt.

A napirendről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A képviselő-testület a jogosult előterjesztő javaslatára, az ülés folyamán vita nélkül módosíthatja a napirendi pontok sorrendjét.

90. szakasz

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a napirend sorrendjének megfelelően áttér az egyes pontok megvitatására.

Az ülésen a döntés meghozatala előtt a napirenden szereplő valamennyi pontról vitát kell nyitni.

A képviselő-testület elnöke először az okirat előterjesztőjének ad szót, ezt követően a munkatestület

képviselőjének, majd a munkatestület azon tagjának, aki a munkatestületi ülésen különvéleményének adott hangot, és végezetül a módosító indítvány előterjesztőjének.

A módosító indítványról folytatott vita befejezését követően a képviselő-testület azonnal szavaz arról.

A vitát a képviselő-testület elnöke zárja le, miután megállapította, hogy a vitában való részvételre nincs több jelentkező, és a képviselő-testület szavaz az okiratjavaslat teljes szövegére.

91. szakasz

Az egyes kérdésekről osztatlan vitát kell nyitni.

A képviselő-testület dönthet arról, hogy a vitát előbb általánosságban, majd azután részleteiben folytatja.

Az eljárási kérdésekben a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Ha a képviselő-testület által megválasztott, kinevezett vagy tisztségbe állított személy benyújtja lemondását, vagy a képviselő-testület megállapítja a tanácsnok mandátumának megszűnését, arról vita nélkül hoz záró határozatot.

92. szakasz

A képviselő-testület ülésén folytatott vitában minden tanácsnoknak jogában áll felszólalni.

A képviselő-testületi ülésen senki sem szólhat, mielőtt a képviselő-testület elnökétől szót kapna.

A képviselő-testület elnöke a tanácsnokoknak jelentkezésük sorrendjében ad szót.

A jelentkezési sorrendet az elektronikus rendszer útján állapítják meg.

Miután szót kapott, a tanácsnok felszólalása legfeljebb három, a képviselőcsoport elnökének felszólalása pedig legfeljebb öt percig tarthat.

A tanácsnok vagy a képviselőcsoport elnöke ismételt szót kaphat, és a második felszólalás legfeljebb három percig tarthat.

A jelen szakasz 5. és 6. bekezdésében előírt felszólalási időt a képviselő-testület elnöke meghosszabbíthatja, ha azt szükségesnek ítéli ahhoz, hogy a tanácsnok kifejtse gondolatát.

A polgármesternek, az alpolgármesternek, képviselő-testület elnökének, képviselő-testület elnökhelyettesének, a városi tanács tagjainak, a munkatestületek jelentésteveőinek és a jogosult előterjesztők képviselőinek vagy megbízottainak és más személyeknek a képviselő-testület elnöke akkor ad szót, ha azok szólásra jelentkeztek, és rájuk a felszólalás időtartamának korlátozása nem vonatkozik.

Az a tanácsnok, aki felszólalásában túllépi a megszabott időtartamot, és a második figyelmeztetést követően sem fejezi be felszólalását, nem élhet az ügyrend jelen szakaszának 6. bekezdésében leírt jogával.

93. szakasz

Szólásra jelentkezni a szavazókészülék megfelelő gombjának megnyomásával lehet.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, szólásra jelentkezni jelentkezőlapokkal lehet, melyeket a vita megnyitásától annak berekesztéséig lehet benyújtani.

A tanácsnok állva, saját helyéről a szavazókészülék segítségével, vagy a szószékről szól elnöklőkhöz és a tanácsnokokhoz.

94. szakasz

Ha a képviselő-testület ülésén elnöklő képviselő-testületi elnök részt kíván venni a vitában, az elnöklést átengedi a képviselő-testület elnökhelyettesének

95. szakasz

A jelen ügyrend megsértéséről szólni kívánó képviselőnek a képviselő-testület elnöke az előző felszólalás befejezését követően azonnal megadja a szót. A tanácsnok a felszólalása kezdetén köteles megnevezni, hogy véleménye szerint az ügyrend mely rendelkezése lett megsértve, azt köteles idézni és megindokolni, miben áll az ügyrendsértés, s az ilyen felszólalás legfeljebb két percig tarthat. Ha a tanácsnok felszólalását nem annak a rendelkezésnek idézésével kezdi, melyet véleménye szerint megsértettek, a képviselő-testület elnöke azonnal megvonja tőle a szót

Ha a tanácsnok a képviselő-testület elnökének magyarázatát követően is fenntartja azon álláspontját, hogy az ügyrendet megsértették, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az ügyrendet megsértették-e vagy sem.

96. szakasz

Ha valamelyik tanácsnok a képviselő-testület ülésén elhangzott felszólalásában sértő módon nyilatkozik meg valamely tanácsnokról, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve visszaél annak hozzászólásával, tévesen értelmezve azt, akkor a hozzászólás által érintett tanácsnoknak joga van viszontválaszra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben a viszontválaszra való jogról a képviselő-testület elnöke dönt.

Ha a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a kért viszontválaszt, a viszontválaszt kérő képviselő követelheti, hogy arról a képviselő-testület vita nélkül döntsön.

A viszontválasz nem tarthat tovább két percnél.

A tanácsnok ugyanazzal a tanácsnokkal ugyanarról a kérdéstről két viszontválaszra jogosult.

97. szakasz

A képviselő-testületi ülés véglegesített napirendjének egyes pontjairól a képviselő-testület vitát folytat, tekintet nélkül a jelenlévő tanácsnokok számára

98. szakasz

A képviselő-testület elnöke saját indítványára vagy a tanácsnokok javaslatára szünetet rendelhet el a képviselő-testületi ülés munkájában, a szükséges megbeszélések lefolytatása érdekében. A képviselő-testület elnöke a szünet elrendelésekor közli a tanácsnokokkal az ülés folytatásának időpontját.

99. szakasz

A képviselő-testület elnöke megszakítja a képviselő-testület munkáját, ha a szavazáskor kiderül, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, és egyéb esetekben, ha nincsenek meg a megfelelő feltételek a képviselő-testület működéséhez.

A képviselő-testület elnöke a tanácsnokokat írásban értesíti az ülés folytatásáról.

100. szakasz

A felszólaló tanácsnok csak a napirenden szereplő témáról beszélhet.

A felszólaló tanácsnokot senki sem szakíthatja félbe, és nem figyelmeztetheti, kivéve a képviselő-testület elnöke, az ügyrendben előírt esetekben.

101. szakasz

A tanácsnok vagy a vita más résztvevőinek beszéde alatt tilos a bekiabálás, illetve a hozzászóló más módon történő zavarása, valamint a felszólalót zavaró minden egyéb cselekedet.

102. szakasz

A tanácsnokok kötelesek tiszteletben tartani a képviselő-testület méltóságát.

A képviselő-testület méltóságát az annak munkájában részt vevő más személyek is kötelesek tiszteletben tartani.

A képviselők egymáshoz kötelesek tisztelettel szólni.

Tilos sértő kifejezéseket használni, valamint olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak.

3. Rendfenntartás az üléseken

103. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testület elnöke tartja fenn.

Az ülésen elkövetett ügyrendsértésért a képviselő-testület elnöke intézkedésként figyelmeztetést vagy szómegevonást alkalmazhat.

A jelen ügyrend 106. szakaszában leírt, az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést a képviselő-testület rója ki, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerint alkalmazott intézkedésekről a városi képviselő-testület ügyintéző munkatársa vezet nyilvántartást.

104. szakasz

A tanácsnok figyelmeztetésben részesíthető, ha:

- beszélni kezd, mielőtt szót kért és kapott volna;
- a képviselő-testület elnökének intése ellenére is olyan témáról beszél, amely nem szerepel napirenden;
- félbeszakítja a hozzászólót, vagy bekiabál, illetve zavarja a beszélőt, vagy más módon veszélyezteti a szólás szabadságát;
- olyan adatokat és minősítéseket hoz szóba, amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak;
- jelen van az ülésen, de nem vesz részt a döntéshozatalban,
- egyéb cselekedetekkel zavarja az ülés rendjét, vagy a jelen ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen cselekszik.

105. szakasz

A szómegevonás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazható, akit már kétszer részesítettek figyelmeztetésben, de azt követően is ügyrendsértést követ el a jelen ügyrend 104. szakasza értelmében.

Előzetes figyelmeztetés nélkül megvonják a szót attól a tanácsnoktól, aki beszédével komoly rendbontást okozott az ülésen vagy megsértette a jelen ügyrend rendelkezéseit.

Az a tanácsnok, akitől megvonták a szót, haladéktalanul köteles befejezni a hozzászólást, ellenkező esetben a képviselő-testület elnöke elrendeli, hogy kapcsolják ki a hangosítást, szükség esetén pedig szünetet rendel el.

106. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedését a képviselő-testület azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazhatja, aki fizikailag megtámadja az ülés valamely résztvevőjét, aki a szómegevonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, sértegeti a képviselő-testületet vagy a tanácsnokokat, olyan kifejezéseket használ, melyek sértik a képviselő-testület méltóságát, vagy nem tartja tiszteletben a képviselő-testületi elnöknek a szómegevonás alkalmazásáról hozott döntését.

Az a tanácsnok, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az ülésteremből.

Ha a tanácsnok nem hajlandó távozni a képviselő-testület üléséről, a képviselő-testület elnöke elrendeli a képviselő-testület épületében a rend fenntartására jogosult szolgálatnak, hogy a tanácsnokot távolítsa el az ülésről, és az eltávolítás intézkedésének végrehajtásáig szünetet rendel el.

Ha a képviselő-testület elnöke a bevett intézkedésekkel nem képes fönntartani az ülés rendjét, elrendeli az ülés megszakítását.

107. szakasz

A figyelmeztetés és szómegvonás addig érvényesek, míg tart a napirendi pont szerinti vita, amely alatt azokat elrendelték, az ülésről való eltávolítás intézkedése pedig arra az ülésre érvényes, amelyen azt elrendelték.

108. szakasz

A képviselő-testületi ülés rendjére vonatkozó rendelkezések a képviselő-testület ülésére meghívott valamennyi résztvevőre egyaránt érvényesek.

109. szakasz

Az ülés kezdete előtt, az ülés alatt illetve annak befejeztével az ülésteremben, az előcsarnokban és az ülésterem mellékhelyiségeiben csak a képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő témákkal kapcsolatos dokumentumok osztása engedélyezett.

A képviselő-testület elnökének jóváhagyása nélkül semmilyen más dokumentum vagy anyag nem osztható ki.

Az ülés alatt tilos a mobiltelefonok használata olyan módon hogy az zavarja az ülés menetét.

4. Döntéshozatal

110. szakasz

A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a tanácsnokok teljes létszámának többsége jelen van.

A döntéshozatal a jelenlévő tanácsnokok szótöbbségével történik, ha a törvény vagy az alapszabály másként nem rendelkezik.

Az alapszabály, a költségvetés és a településrendezési tervek meghozataláról a képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével dönt.

111. szakasz

A tanácsnokok a szavazás során szavazhatnak a javaslat mellett vagy a javaslat ellen, illetve tartózkodhatnak.

A tanácsnoknak joga és kötelessége minden olyan javaslatról szavazni, melyről a képviselő-testület ülésén döntés hoznak.

4.1. A nyílt szavazás

112. szakasz

A képviselő-testület nyílt szavazással három módon dönthet: az elektronikus rendszer útján, kézfelnyújtással vagy név szerinti szavazással.

113. szakasz

Az elektronikus szavazórendszer útján való szavazás a szavazókészülék megfelelő gombjainak megnyomásával történik.

Az elektronikus szavazórendszer útján történő szavazás időtartama 10 másodperc.

Az említett idő leteltét követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét, és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

A szavazás eredményét a képviselő-testület üléstermében található szavazótábla (kijelző) kijelzi.

114. szakasz

A tanácsnokok kizárólag csak saját szavazókészüléküket használhatják, és az ülésterem elhagyásakor azokat kötelesek kikapcsolni.

Az a tanácsnok ellen, aki másik tanácsnok szavazókészülékét használja, vagy más módon visszaél az elektronikus szavazórendszerrel, a képviselő-testület elnöke javasolja az ülésről való eltávolítás intézkedésének alkalmazását, azt a szavazást pedig, amely során a visszaélést elkövették érvénytelenítik, és azonnal megismétlik.

115. szakasz

Kézfelnyújtással a szavazást a jelen ügyrendben meghatározott módon kell lebonyolítani, és csak abban az esetben, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha a képviselő-testületi ülést olyan teremben tartják, ahol nincs ilyen rendszer, vagy ha a képviselő-testület előzőleg úgy dönt.

Ha a képviselő-testület elnöke illetve valamely tanácsnok a szavazás előtt úgy véli, hogy a határozatképeség nem áll fenn, a határozatképeséget a tanácsnokok megszámlálásával kell megállapítani.

Ha kézfelnyújtással szavaznak, a tanácsnokok először arról nyilatkoznak, hogy ki szavaz a javaslat mellett, utána arról, ki ellene, majd végül, hogy ki tartózkodik a szavazástól.

A szavazatok összegzését követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

116. szakasz

A képviselő-testület elnökének vagy öt tanácsnok indítványára a képviselő-testület vita nélkül dönthet úgy, hogy a szavazás név szerinti legyen.

Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a szavazás név szerinti legyen, a képviselő-testület titkára a tanácsnokok vezetéknevének kezdőbetűje alapján meghatározott, a szerb ábécé szerinti sorrendben felszólítja a tanácsnokokat, és minden felszólított tanácsnok közli, hogy a javaslat mellett vagy ellene szavaz, illetve tartózkodik.

A képviselő-testület elnöke megismétli a szavazó tanácsnok vezeték- és utónevét, kinyilvánított szavazatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen vagy nem kíván szavazni.

A képviselő-testület titkára a tanácsnok szavazatát vagy távollétét bejegyzí a névjegyzékbe, a tanácsnok neve mellé.

A szavazatok összegzését követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

4.2. A titkos szavazás

117. szakasz

A képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt az alapszabály, a jelen ügyrend vagy a képviselő-testület külön döntése előírja.

Titkosan szavazni szavazólapok segítségével lehet. A szavazást egy háromtagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le, melyet a képviselő-testület a tanácsnokok sorából választ meg.

VIII. AZ OKIRATOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

1. A képviselő-testület által hozott okiratok

118. szakasz

A képviselő-testület meghozza az alapszabályt, továbbá rendeleteket, egyéb általános és egyedi okiratokat, határozatokat, záróhatározatokat és ajánlásokat hoz meg.

A képviselő-testületi okiratok a képviselő-testület ülését követően kerülnek kidolgozásra, és összhangban kell állniuk az ülés jegyzőkönyvének forrásanyagával.

A képviselő-testület okiratainak eredeti példányát a képviselő-testület elnöke, másodpéldányait pedig a képviselő-testület titkára írja alá.

A képviselő-testület okiratainak őrzéséről a közigazgatási hivatal gondoskodik.

A képviselő-testület okiratainak közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

119. szakasz

A képviselő-testület ad hiteles értelmezést azokhoz az okiratokhoz vagy azok egyes rendelkezésihez, melyeket maga hoz meg.

120. szakasz

A képviselő-testület okiratainak összhangban kell állniuk a törvényekkel és az alapszabállyal.

Ha a vita során a jelen ügyrendnek rendelkezéseit megsértik, a képviselő-testület titkára erre köteles a képviselő-testület elnökét figyelmeztetni.

A képviselő-testület rendeletei és egyéb általános okiratai a Szabadka Város Hivatalos

Lapjában való közzétételüket követő nyolcadik napon lépnek hatályba, kivéve ha különösen indokolt okból azok ennél korábbi hatályba lépését irányozzák elő.

2. A képviselő-testületi okiratok meghozatalának eljárása

121. szakasz

A képviselő-testületi ülésen meghozandó okiratok javaslatait a tanácsnokok és képviselőcsoportok, a polgármester, a városi tanács, az alapító okirattal indítványozásra feljogosított képviselő-testületi munkatestületek, valamint a polgárok gyűlése terjeszthetnek fel, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, vagy a képviselő-testület előtt polgári kezdeményezés útján indítványozott témakörökben.

122. szakasz

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatát abban a formában kell előterjeszteni, amelyben azt meghozzák, és indoklással kell ellátni.

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatának kötelezően tartalmaznia kell:

- az előterjesztő megnevezését,
- a javaslat jogalapját,
- az indokolást,
- a végrehajtókat és a végrehajtási határidőt,
- a végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrását.

123. szakasz

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatát az előterjesztőnek legkésőbb tizenöt nappal a képviselő-testület ülése előtt el kell juttatnia a képviselő-testület elnökéhez.

Ha a javaslatot nem az ügyrend 122. szakaszával összhangban készítették elő, a képviselő-testület elnöke az okiratjavaslat kézhezvételétől számított öt napon belül ismerteti az előterjesztővel azokat az okokat, melyek miatt a javaslatot nem tűzte a javasolt napirendre, és fölkéri, hogy azt hangolja egybe a jelen ügyrend rendelkezéseivel.

124. szakasz

Az okirat javaslatát a képviselő-testület elnöke továbbítja az illetékes tanácsnak illetve bizottságnak, hogy véleményezze annak alkalmasságát a meghozatalra.

125. szakasz

Az okirat előterjesztőjének mindaddig jogában áll visszavonni a rendelet vagy egyéb okirat javaslatát, amíg annak megvitatása a képviselő-testület ülésén be nem fejeződik.

3. Módosító indítványok

126. szakasz

Az okirat-javaslat egyes részeinek módosítására és kiegészítésére tett javaslatot a képviselő-testület elnökéhez kell benyújtani, módosító indítvány formájában.

A módosító indítványt legkésőbb 48 órával a képviselő-testületi ülés kitűzött időpontja előtt, írásban, indoklással ellátva kell felterjeszteni, kivéve a munkatestületek és az okirat előterjesztője által benyújtott módosító indítványokat

127. szakasz

Módosító indítványt minden jogosult előterjesztő benyújthat.

A képviselő-testület ülésén, az okirat javaslatának megvitatása során írásbeli módosító indítványt csak az okirat-javaslat előterjesztője nyújthat be.

128. szakasz

Az a módosító javaslat, amelyet az okirat előterjesztője nyújtott be, valamint amelyet az előterjesztő elfogadott, az okirat-javaslat alkotórészévé válik, és arról a képviselő-testület nem folytat vitát és külön nem dönt.

129. szakasz

A képviselő-testület a módosító indítványokról az okirat-javaslat szakaszainak sorrendje szerint dönt.

A benyújtott módosító indítványokról vitát kell nyitni.

A módosító javaslatról folytatott vitában egyszer részt vehetnek: a módosító indítvány előterjesztője, az okirat előterjesztője, a képviselőcsoportok képviselői és az illetékes tanács illetve bizottság jelentésteveje. A módosító javaslatokról folytatott vitában a felszólalások ideje felszólalónként három percre korlátozódik.

Ha az okirat-javaslat ugyanazon szakaszára több módosító indítványt nyújtottak be, akkor azokat benyújtásuk sorrendjében vitatják meg és döntenek róluk.

Ha a módosító javaslatra módosító javaslatot nyújtanak be, akkor először a módosító javaslatra benyújtott módosító javaslatra kell szavazni.

5. A rendelet egységes szerkezetbe foglalása

130. szakasz

A rendelet vagy egyéb okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Alapszabályzati kérdéseket, szervezést és a képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottság véglegesíti.

A rendelet egységes szerkezetű szövegét közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

IX. A TANÁCSNOKI KÉRDÉS

131. szakasz

A tanácsnoknak jogában áll kérdést föltenni és tájékoztatást kérni az önkormányzat ügyeit illetően a képviselő-testület elnökétől, elnökhelyettesétől, és titkárától, a tanácsoktól illetve bizottságoktól, a polgármestertől és az alpolgármestertől, a városi tanácstól, és a közigazgatási hivatal vezetőjétől, és a Szabadka Város által alapított intézményektől, vállalatoktól és alapítványoktól.

132. szakasz

A tanácsnoki kérdés írásban tehető fel a képviselő-testületi ülés végén, vagy a képviselő-testület két ülése között.

Ha a tanácsnoki kérdést öt munkanappal az ülés kitűzött időpontja előtt kézbesítették, azt a következő ülésen válaszolják meg annak a tanácsnoknak, aki azt feltette.

133. szakasz

Ha a fölített kérdés nincs összhangban a jelen ügyrend rendelkezéseivel vagy nincs egyértelműen megfogalmazva, akkor erre a képviselő-testület titkára írásban figyelmezteti a kérdést föltevő tanácsnokot és felszólítja, hogy kérdését igazítsa az ügyrendhez vagy azt fogalmazza meg világosan.

A képviselő-testület titkára a tanácsnoki kérdést a válaszadás határidejét megszabva továbbítja a jelen ügyrend 131. szakaszában felsorolt szervekhez és személyekhez.

134. szakasz

A tanácsnoki kérdésre írásban kell válaszolni és fel kell tüntetni az aláírt és pecséttel hitelesített választ megadó jogi személyt.

135. szakasz

A tanácsnoki kérdés megválaszolását követően a kérdést föltevő tanácsnoknak jogában áll összesen legfeljebb három perc időtartamban megjegyzést fűzni valamennyi kérdésére adott válaszhoz.

136. szakasz

A jelen ügyrend 135. szakaszában szereplő válaszokhoz fűzött megjegyzés ideje alatt nem kötelező a határozatképesség megléte.

X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

137. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy biztonsági vagy egyéb, a törvénnyel vagy az alapszabállyal előírt okokból az ülés ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett döntést a képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szótöbbségével hozza meg.

A nyilvánosság kizárásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

138. szakasz

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy rövid jelentést tesz a zárt ülésről és az azon meghozott rendeletekről és egyéb okiratokról.

139. szakasz

A polgárok a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

A tájékoztatási eszközök képviselői jelen lehetnek a képviselő-testület és a munkatestületek ülésein, hogy a nyilvánosságot tájékoztassák azok munkájáról.

A képviselő-testület működésének nyilvánossága az ülések elektronikus média révén való közvetítésével is biztosított.

XI. A TANÁCSNOKOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**140. szakasz**

A tanácsnok a képviselő-testületben öt megillető jogokat és kötelességeket mandátumának hitelesítésével szerzi meg.

A tanácsnok köteles részt venni a képviselő-testület és azon munkatestületek ülésein, melyeknek tagja, és joga van részt venni azok munkájában és a döntéshozatalban.

141. szakasz

Ha a tanácsnok nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén, vagy azt valamilyen okból el kell hagynia, arról köteles a képviselő-testület elnökét értesíteni.

Ha a tanácsnok elhagyja a képviselő-testület üléstermét, szavazókészülékét köteles kikapcsolni.

142. szakasz

A tanácsnokot megilleti az a jog, hogy a város szervei, szervezetei és szolgálatai által tájékoztatva legyen a tanácsnoki tisztsége gyakorlásához szükséges minden kérdéstről, valamint hogy a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket vessenek fel.

143. szakasz

A tanácsnokok a tanácsnoki tisztség gyakorlásával járó költségek megtérítéshez való jogát és egyéb jogait külön rendelet szabályozza.

144. szakasz

A tanácsnoknak jogában áll a képviselő-testületben azokat a nyelveket és írásmódokat használni, melyek hivatalos használatáról az alapszabály rendelkezik.

A képviselő-testület munkájához biztosítani kell a fordítást a képviselő-testületben hivatalos használatban lévő nyelvekre.

145. szakasz

A tanácsnokok a képviselő-testület vagy munkatestületeinek ülésein kinyilvánított

véleményük miatt nem vonhatók büntetőjogi felelősségre, nem vehetők őrizetbe és nem büntethetők.

146. szakasz

A tanácsnoknak mandátuma hitelesítését követően külön igazolványt kell kiállítani, melyben föl kell tüntetni azokat a jogokat, amelyeket a tanácsnok az igazolvány alapján érvényesíthet.

Az igazolványok külalakját, tartalmát, kiadásuk módját és a kiadott igazolványokról vezetendő nyilvántartás módját a Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottság állapítja meg.

147. szakasz

Lemondás esetén a képviselő lemondását írásban nyújtja be a képviselő-testület elnökéhez. A képviselő-testület elnöke a lemondást a Mandátumügyi és mentelmi bizottsághoz továbbítja a mandátum megszűnése okának megvitatásra, és a választási bizottsághoz, a mandátum odaítélése céljából.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**148. szakasz**

A képviselő-testület működéséhez szükséges szakmai és egyéb adminisztratív teendőket a közigazgatási hivatal látja el.

149. szakasz

Jelen ügyrend hatályba lépésének napjával Szabadka Község Képviselő-testületének Ügyrendje (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 23/2006 száma) hatályát veszti.

150. szakasz

Jelen ügyrend Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-02-36/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A vámszabad területéről szóló törvény 6. szakasz 2. bekezdés 6) pontja (a SZK Hivatalos Közlönyének 62/06) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20) pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 – javít. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A Szabadkai Vámszabad Terület kibővítése indokoltságának véleményezéséről**

Indokoltnak tartjuk a szabadkai Vámszabad terület kibővítését a 33964/1 számú telekrészen, amely a 2. számú épület alatt és mentén van, 3-75-31 m² területen, s így a jövőben a szabadkai vámszabad területet képezi: a 16826 telekkönyvi betétszámú ingatlanrész, Alsóváros KK. 33964/1 hrsz telek – szántó a Nyugati ugarokon, melynek területe 21-66-73 m², mégpedig a körülbelül 413,65 m x 371,65 m méretű és kb. 15-37-33 m² felületű téglalap alakú részből, amely a leírt kataszteri telek délkeleti részében található.

II

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-361-160/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasz 1. bekezdés 10) pontja és a 32. szakasz 1. bekezdés 3) pontja (a SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A SZABADKA VÁROS HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ ÜZLETHELYISÉGEK BÉRLETI DÍJÁNAK MÉRTÉKÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Szabadka Város használatában lévő üzlethelyiségek bérleti díjának mértékéről szóló végzésben (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 39/2007 száma) a Szabadka Város használatában lévő üzlethelyiségek bérleti díjának árjegyzékében, az I. csoportban törölni kell a „Társadalmi-politikai közösségek és társadalmi-politikai szervezetek” táblázatot.

A VII. csoport után a következő VIII. csoportot kell hozzáírni, amely így szól:

VIII. CSOPORT

Polgári csoportosulások és politikai szervezetek 100,00 dinár– bérlet üzlethelyiségenként az üzleti övezettől és négyzetmétertől függetlenül.

Szövetkezete 100,00 dinár – bérlet m² –ként a tevékenységtől és az üzleti övezettől függetlenül, amelyben az üzlethelyiség található

Állatmenhely 500,00 dinár – bérlet az üzleti övezettől és négyzetmétertől függetlenül.”

2. szakasz

Jelen végzés a Szabadka község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nappal lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-361-529/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közcivilizációkról és közhasznú tevékenységek folytatásáról szóló törvény 27. szakaszának 1. bekezdés 8. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005 és 108/2005-javított száma és a 123/2007) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Köztisztasági és Parkosítási KKV alaptőke-növelésének jóváhagyásáról.

I

Jóváhagyjuk a Köztisztasági és Parkosítási KKV igazgatóbizottságának 2008. május 30-án kelt határozatát a Köztisztasági és Parkosítási KKV alaptőkénének megnöveléséről.

II

A jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-160/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közcivilizációkról és közhasznú tevékenységek folytatásáról szóló törvény 27. szakaszának 1. bekezdés 8. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005 és 108/2005-javított száma és a 123/2007) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Gázművek KKV alaptőke-növelésének

jóváhagyásáról**I**

Jóváhagyjuk a Szabadkai Gázművek KKV igazgatóbizottságának 2008. június 27-én kelt határozatát a Szabadkai Gázművek KKV alaptőkéjének megnöveléséről.

II

A jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-161/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közzévalatokról és közhasznú tevékenységek folytatásáról szóló törvény 27. szakaszának 1. bekezdés 8. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005 és 108/2005-javított száma és a 123/2007) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a Vízművek és Csatornázási KKV alaptőke-növelésének jóváhagyásáról****I**

Jóváhagyjuk a Vízművek és Csatornázási KKV igazgatóbizottságának 2008. február 26-án kelt határozatát a Vízművek és Csatornázási KKV alaptőkéjének megnöveléséről.

II

A jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-162/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános iskoláról szóló törvény 85. szakaszának 4. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 és 22/02 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján

Szabadka Község Képviselő-testülete 2008. .. megtartott .. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A fejlődési zavarokkal küzdő gyermekeket vizsgáló bizottság tagjainak kinevezéséről****I**

A fejlődési zavarokkal küzdő gyermekeket vizsgáló bizottságba a jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük:

1. dr. Polivka Ágota gyermekgyógyász szakorvost elnökké;
2. prim. dr. Marija Stević Major gyermekideggyógyász szakorvost elnökhelyettesé;
3. Pető István klinikai pszichológust taggá;
4. mr.sci. Nada Vučković pszichológust helyettes taggá;
5. Slavica Đurić defektológust taggá;
6. Etela Valent, defektológust helyettes taggá;
7. mr. Sima Kozić pedagógust taggá;
8. Kurtek Judit pedagógust helyettes taggá;
9. Vesna Margaretić szociális munkást taggá és
10. Jasna Vasić szociális munkást helyettes taggá.

A bizottság öt taggal működik.

II

Az osztályozandó gyermekek fejlődési zavarainak fajtájától függően a bizottság elnöke kijelöli a megfelelő orvosi szakképesítéssel rendelkező bizottsági tagot, a következő szakorvosok közül:

1. dr. Gabrijele Aleksov Hatvan orr-fül-gégész a hallássérült gyerekek esetében;
2. prim. dr. Mirjana Skenderović Čulibrk a fizikális medicina szakorvosát a testi fogyatékkal élő gyerekek esetében;
3. dr. Lujza Sudarević Dokić, gyermekpszichiáter a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek esetében
4. dr. Ivana Pejcin Pušin gyermekszemészt a látássérült gyermekek esetében.

III

A bizottság osztályozza a fejlődési zavarokkal küzdő gyerekek képességeit, és véleményt mond a gyermek fejlődési zavarainak fajtájáról és mértékéről, a szóban forgó kérdéskört szabályozó előírásokkal összhangban.

IV

A bizottság tagjait tiszteletdíj illeti meg az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó árjegyzék alapján, amely a Szerb Köztársaság egészségügyi intézményeiben van érvényben, és pedig a költségvetés terhére.

V

Jelen határozat meghozatalának napjával hatályon kívül kerül a 2002. november 14-én kelt I-021-54/2002

számú, a Fejlődési zavarokkal küzdő gyermekeket vizsgáló bizottság kinevezéséről szóló végzés.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-021-90/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános iskoláról szóló törvény 85. szakaszának 7. pontja (a SZK Hivatalos Közlönyének 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 és 22/02 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A fejlődési zavarokkal küzdő gyerekek osztályozásával kapcsolatos fellebbezéseket véleményező bizottság megalakításáról

I

Megalakítjuk A fejlődési zavarokkal küzdő gyerekek osztályozásával kapcsolatos fellebbezéseket véleményező bizottságot (a továbbiakban: bizottság) Szabadka város, valamint Topolya és Kishegyes községek területére.

A bizottságnak öt tagja és öt helyettes tagja van.

Szabadka város három tagot és három helyettes tagot jelöl, mégpedig gyermekorvost, pszichológust és defektológust. Topolya és Kishegyes községek egy-egy tagot és egy-egy helyettes jelölnek, pedagógust vagy szociális munkást.

A bizottság öt taggal dolgozik.

A bizottság véleményezi azokat a fellebbezéseket, amelyek a gyermek fejlődési zavarainak osztályozásáról szóló határozat azon része ellen érkeznek be, amely a fejlődési zavarokkal küzdő gyerekek képességeinek osztályozására vonatkozik, összhangban a szóban forgó kérdéskört szabályozó előírásokkal.

III

A bizottság tagjait tiszteletdíj illeti meg az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó árjegyzék alapján, amely a Szerb Köztársaság egészségügyi intézményeiben van érvényben.

Szabadka város, valamint Topolya és Kishegyes községek fedezik a bizottságban levő saját tagjaik munkájával járó költségeket.

IV

A Bizottságba Szabadka város a következő személyeket nevezi ki:

1. dr. Ružica Crnjaković Tonković gyermekgyógyász szakorvost elnöknek;
2. dr. Marija Salai Peić gyermekgyógyász szakorvost elnökhelyettesnek;
3. Juriga Zsuzsanna pszichológust tagnak;
4. Joó Horti Lívía pszichológust helyettes tagnak;
5. Jovanka Tešanović defektológust tagnak és
6. Horvát Anikó okl. defektológust helyettes tagnak.

V

Jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában, és a topolyai illetve kishegyesi illetékes szervek által meghozott, Fejlődési zavarokkal küzdő gyerekek osztályozásával kapcsolatos fellebbezéseket véleményező bizottságról szóló határozat meghozatala után kerül alkalmazásra.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-021-91/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A mezőgazdasági földterületekről szóló törvény 64. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2006 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

az állami tulajdonú földterületek bérbeadási eljárásának lebonyolításában illetékes szerv kijelöléséről

Kijelöljük a polgármestert, mint illetékes szervet, amely döntést hoz az állami tulajdonú földterületek bérbeadására vonatkozó nyilvános hirdetmény közzétételéről, a Mezőgazdasági, Erdészeti és vízgazdálkodási Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) jóváhagyásával, és a Szabadka Város mezőgazdasági földterületei védelmének, rendezésének és használatának éves tervével összhangban.

2. szakasz

Kijelöljük a polgármestert, mint illetékes szervet, hogy a nyilvános árverés lebonyolítására a városi képviselő-testület által alakított bizottság javaslata alapján döntést hozzon az állami tulajdonú földterületek bérbeadásáról, a Minisztérium jóváhagyásával.

3. szakasz

A jelen rendelet 1. és 2. szakaszának rendelkezései azokra a mezőgazdasági földterületekre is vonatkoznak, melyek – egy külön törvénynek megfelelően – építési telekké lettek minősítve, de a tervezett célra való hasznosításukig mezőgazdasági termelésre használják őket, valamint az állami tulajdonú mezőgazdasági célú építményekre is.

4. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével az állami tulajdonú földterületek bérbeadási eljárásának lebonyolításában illetékes szerv kijelöléséről szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 28/2006 száma) hatályát veszti.

5. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-38/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszéke tagjainak felmentéséről és az új tagok kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízatása alól Farkas Ibolyát, a szerb és magyar nyelv mint nem anyanyelv tanárát, a szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszéke tagját.

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük Görög Imre műszaki oktatót és műszakirajz-tanárt a szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszékének tagjává.

A kinevezett személy megbízatási ideje a szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszéke a dolgozókat képviselő tagjának, Farkas Ibolyának megszűnt a munkaviszonya ebben az iskolában, s ezzel a jogalap is, amellyel kinevezték az iskolaszék tagjává.

A tantestület 2008. szeptember 22-én megtartott ülésén az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésének (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) megfelelően javasolta, hogy az iskolaszék dolgozókat képviselő tagjává Görög Imre műszaki oktatót és műszakirajz-tanárt nevezzük ki.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízatási idejük lejártáig, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint bevásztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból az oktatási-nevelési tanács illetve a tantestület jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Jovan Mikić Általános Iskola iskolaszéke tagjának felmentéséhez, illetve az új tag kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-163/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) és Szabadka Város Alapszabályának 32. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. november 6-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke tagjainak felmentéséről és kinevezéséről****I**

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízatásuk alól a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke tagjait:

1. Bódi Györgyi osztálytanítót,
2. Dencs Valéria mezőgazdasági technikust és
3. Bicskei Ibolya háztartásbelit.

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezük a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke tagjaivá:

1. Peic Teréz osztálytanítót,
2. Mészáros Éva fodrászt és
3. Nagy György Éva háztartásbelit.

A kinevezett személyek megbízatási ideje a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Bódi Györgyinek, a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke dolgozókat képviselő tagjának a gyermeke elkezdett a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola tanulója lett.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 8. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) alapján az irányítószerv tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki több érdekcsoportot képviselhet.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 5) pontja (SZK

Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 – más törv.) alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízatási idejük lejárta előtt, amennyiben a törvény 53. szakaszának 8. bekezdésébe foglalt helyzet lép fel.

A tantestület az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésének (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) megfelelően javasolta, hogy az iskolaszék dolgozókat képviselő tagjává Peic Teréz osztálytanítót nevezzük .

Dencs Valériának és Bicskei Ibolyának, a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke szülőket képviselő tagjainak a gyerekei befejezték tanulmányaikat a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskolában, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték őket az iskolaszék tagjává.

A szülők tanácsa az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésének (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) megfelelően javasolta, hogy az iskolaszék szülőket képviselő tagjaivá Mészáros Évát és Nagy György Évát nevezzük ki.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 – más törv.) alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízatási idejük lejárta előtt, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint beválasztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a hajdújárasi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéke tagjainak felmentéséhez, illetve az új tagok kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-164/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Széchenyi István Általános Iskola iskolaszéki tagjainak kinevezéséről

I

A szabadkai Széchenyi István

Általános Iskola iskolaszéki tagjaivá az következő személyeket nevezzük ki:

1. Lilić Elvira osztálytanítót,
2. Natalija Tadić testnevelő tanárt,
3. Juhász Sándor testnevelő tanárt,
4. Takács Éva óvónót,
5. Benyócki Szilvia női fodrász,
6. Szikora Judit, a magyar nyelv és

irodalom tanárát,

7. Kádár Attila jogászt,
8. Toldi Anasztázia okl.jogászt és
9. Isidora Beljanski, okl.jogászt.

II

A szabadkai Széchenyi István Általános Iskola iskolaszéki tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal négyéves megbízási időre nevezzük ki.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A vajdasági tartományi oktatási és művelődési titkárság 2007. november 28-án a 106-614-00350/2007-03-1 számú határozattal ideiglenesen nevezte ki a szabadkai Széchenyi István Általános Iskola iskolaszéki tagjait az új iskolaszék kinevezéséig terjedő mandátummal, legfeljebb egy évre.

Az iskolaszékbe a tantestület, a szülők tanácsa és a helyi önkormányzat, mint meghatalmazott előterjesztők javasoltak képviselőket.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005 más törv.) alapján az intézményt irányító szerv tagjait a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és ugyanezen szakasz 3. bekezdése alapján az irányítószervet a dolgozók, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdése alapján az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Széchenyi István Általános Iskola iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-165/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A szabadkai Szent Száva Általános Iskola
iskolaszéki tagja mandátumának
megszűnéséről és az új tag kinevezéséről****I**

Megállapítjuk, hogy Branislav Beljanski defektológusnak a szabadkai Szent Száva Általános Iskola iskolaszéke tagjaként 2008. július 8-án megszűnt a megbízási ideje.

II

Lazar Dulić okl. közgazdászt kinevezzük a szabadkai Szent Száva Általános Iskola iskolaszéke tagjává, a jelen határozat meghozatalát követő naptól.

A kinevezett személy megbízási ideje a szabadkai Szent Száva Általános Iskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Branislav Beljanski defektológus, a szabadkai Szent Száva Általános Iskola iskolaszéke tagja, a helyi önkormányzat képviselője 2008. július 8-án elhunyt. A helyi önkormányzat Lazar Dulić okl. közgazdászt javasolja képviselőjének.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 53. szakaszának 3. bekezdése (a SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 – javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 – más törv. és 101/2005 – más törv.) szerint az intézmény irányítószerve a dolgozók, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja, valamint ugyanakkor a szakasznak a 2. bekezdése alapján az irányítószerv tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Szent Száva Általános Iskola iskolaszéke tagjának kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdésével összhangban meghoztuk a határozatot a rendelkező részben leírtak szerint.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és ellene panasz nem emelhető, ellene csak kereset útján lehet közigazgatási eljárást indítani a Szabadkai Körzeti Bíróságnál, a végzés kézbesítését követő 30 napon belül. A keresetet két példányban kell benyújtani, a 260,00 dináros illeték lerovásáról szóló bizonyítékkal együtt.

Szrb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-166/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola
iskolaszéke tagjainak felmentéséről és az új tag
kinevezéséről****I**

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízási alól a szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszékének tagjait:

1. Nela Francišković Sakal osztálytanítót,
4. Suzana Praštalo közgazdasági technikust,
5. Lukács Aurélia pszichológust és
6. Ozren Simjanovski kulturógus – nyelvészt.

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük a szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszéke tagjainak:

1. Dejan Kljajić osztálytanítót
2. Godányi Szilvia matematika tanárt,
4. Barát László zenetanár és
5. Suzana Nemčev Trajer vegytanár.

A kinevezett személyek megbízási ideje a szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában

I n d o k l á s

A szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszékének a dolgozókat képviselő tagjának, Nela Francišković Sakalnak a gyermeke beiratkozott ugyanebbe az iskolába.

Az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 82. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005-más törv. és 101/2005-más törv.) alapján az igazgatóság tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki több struktúra érdekeit is képviselhetné.

Az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 5) pontja alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízási idejük lejártáig elött,

amennyiben a törvény 53. szakaszának 8. bekezdésébe foglalt feltételek állnak elő.

A tantestület az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban javasolta, hogy a dolgozók soraiból az iskolaszék tagjává Dejan Kljajić osztálytanítót nevezzük ki.

A szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszéke szülőket képviselő tagjainak, Suzana Praštalonak a gyermeke befejezte tanulmányait ebben az iskolában, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték őket az iskolaszék tagjává.

A szülők tanácsa az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével összhangban javasolta, hogy a szülők soraiból Godányi Szilvia matematika tanárt nevezzük ki az iskolaszék tagjává.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból az oktatási-nevelési tanács, illetve a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Kovács Aurélia és Ozren Simjanovski, a szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszékének az önkormányzatot képviselő tagjai nem járnak az iskolaszék üléseire, ezért fel kell őket menteni megbízatásuk alól. Az 53. szakasz 3. bekezdésének megfelelően javasoljuk, hogy az önkormányzat képviselőtestületében Barát László zenetanárt és Suzana Nemčev Trajer vegytantanárt nevezzék ki az említett iskola iskolaszékének tagjává.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Ivan Goran Kovačić Általános Iskola iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-125/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) és Szabadka Város Alapszabályának 32. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszéke tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízatása alól Balog Erika okleveles defektológus oligofrén-pedagógust, a szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszéki tagját:

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük Dragana Vukelić defektológus logopédust a szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszékének tagjává.

A kinevezett személy megbízatási ideje a szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszéke a dolgozókat képviselő tagjának, Balog Erikának 2008.09.30-án megszűnt a munkaviszonya ebben az iskolában, s ezzel a jogalap is, amellyel kinevezték az iskolaszék tagjává.

A tantestület 2008.10.10-én megtartott ülésén az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésének (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005- más törv. és 101/2005- más törv.) megfelelően javasolta, hogy az iskolaszék dolgozókat képviselő tagjává Dragana Vukelić defektológus logopédust nevezzük ki.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízási idejük lejárta előtt, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint beválasztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból az oktatási-nevelési tanács illetve a tantestület jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola iskolaszéke tagjának felmentéséhez, illetve az új tag kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével, és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-126/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 - más törv.) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszéke tagjának felmentéséről és az új tag kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízatása alól Snežana Romić Batinić, okl. defektológust – logopédust, a szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszéke tagját.

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük Danijela Rodić, okl. defektológust – logopédust a szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszékének tagjává.

A kinevezett személy megbízási ideje a szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszékének az önkormányzatot képviselő tagja, Snežana Romić Batinić gyermeke beiratkozott a Politechnikai Középiskola első osztályába.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 8. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005-más törv. és 101/2005-más törv. száma) alapján az igazgatószerv tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki több struktúra érdekeit is képviselhetné.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdése 5) pontja alapján az önkormányzati egység képviselő-testülete felmenti tisztségük alól mandátumuk lejárta előtt az irányító szerv egyes tagjait, amennyiben az említett törvény 53. szakaszának 8. bekezdésébe leírt feltételek lépnek fel.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 3. bekezdésével az intézményt irányító szervet a dolgozók, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője képezi, és ugyanezen szakasz 2. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel az intézményt irányító szerv tagjait.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Politechnikai Középiskola iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 5) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti

Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-127/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük a megbízatásuk alól a szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjait:

:

1. Angela Tonković, famegmunkáló technikust és
2. Konc Erika egészségügyi nővért.

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezük a szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjaivá:

1. Budimčević Gyöngyi osztálytanítót és
2. Suzana Bošković egészségügyi nővért

A kinevezett személyek megbízatási ideje a szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Angela Tonkovićnak és Konc Erikának, a szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke szülőket képviselő tagjainak a gyerekei befejezték tanulmányaikat a Egészségügyi

Középiskolában, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték őket az iskolaszék tagjaivá.

A szülők tanácsa 2008. július 1-jén az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban javasolta, hogy a szülők soraiból Budimčević Gyöngyit és Suzana Boškovićot nevezzük ki az iskolaszék tagjává..

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 – más törv.) alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízatási idejük lejárta előtt, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint beválasztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma), összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-128/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város

Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük megbízatásuk alól a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjait:

1. Szabó Cibolya Terézt, a magyar nyelv és irodalom tanárát,
2. Tikvicki Ilona közgazdászt
3. Ljiljana Memišević rekreációs edzőt.

II

A jelen határozat meghozatalának napjával kinevezzük a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjává:

1. KoncHajnalka, okleveles közgazdászt, a közgazdasági szaktantárgyak tanárát,
2. Zora Čujićot, a szerb nyelv és irodalom tanárát és
3. Danica Drakulićot, a közgazdasági tudományok professzorát és doktorát.

A kinevezett személyek megbízatási ideje a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Szabó Cibolya Teréznek, a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjának, mint a dolgozók képviselőjének megszűnt a munkaviszonya az iskolában, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték az iskolaszék tagjává.

A tantestület 2008. február 26-án megtartott ülésén az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban javasolta, hogy a dolgozók soraiból az iskolaszék tagjává Konc Hajnalka, okleveles közgazdászt, a közgazdasági szaktantárgyak tanárát nevezzük ki.

Tikvicki Ilonának és Ljiljana Memiševićnek, a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjainak, mint a szülők képviselőinek a gyerekei befejezték

tanulmányaikat a Bosa Milićević Közgazdasági Középiskolában, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték őket az iskolaszék tagjává.

A szülők tanácsa az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban javasolta, hogy a szülők soraiból Zora Čujićot és Danica Drakulićot nevezzük ki az iskolaszék tagjává..

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 – más törv.) alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízatási idejük lejárta előtt, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint beválasztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Bosa Milićević Közgazdasági Középiskola iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma), összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-129/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) és Szabadka Város

Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium iskolaszéke tagjainak kinevezéséről

I

A szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium iskolaszéke tagjaivá nevezzük ki:

1. Aleksandar Dognart, a jugoszláv irodalom és szerbhorvát nyelv tanárát,
2. Tolnai Varga Piroska magyartanárt,
3. Novak Károly Attila angoltanárt,
4. Papp Erika angoltanárt,
5. dr Kemencei Mária fogorvost,
6. Székely Mária zongoratanárt,
7. Ladócki Csaba testnevelő tanárt
8. Ubori Ibolya matematika tanárt és
9. Losonc Andrea franciatanárt.

II

A szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium iskolaszékének tagjait a jelen határozat megjelenését követő naptól négyéves megbízási időre nevezzük ki.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium iskolaszéke tagjainak 2008. március 16-án lejárt a megbízási ideje.

A gimnázium iskolaszékébe, mint meghatalmazott előterjesztők a tantestület, a szülők tanácsa és a helyi önkormányzat javasolt képviselőket.

Az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) alapján az intézményt irányító szerv tagjait a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és ugyanezen szakasz 3. bekezdése alapján az irányítószervet a dolgozók, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) alapján az intézményt irányító szerv tagjait a

dolgozók soraiból a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9. bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével összhangban (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma), meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-130/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 33/1997 és 31/2001 száma), az oktatási és nevelési alapról szóló törvény 53. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005-más törv. és 101/2005-más törv. száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszéke tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük megbízási idejük alól a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszékének tagjait:

1. Petković Márta földrajz tanárt,
2. Dragana Vučković tanárt – defektológust és
3. Székely Sándor kereskedőt

II

A jelen határozat meghozatalát követő nappal kinevezzük a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszéke tagjaivá:

1. Jó Endre informatika tanárt,
2. Zlatko Evetović testnevelő tanárt és
3. Ljubica Mesaroš, okleveles közgazdászt.

A kinevezett személyek megbízási ideje a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszéke mandátumának lejártáig tart.

III

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Petković Mártát, a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszékének a dolgozókat képviselő tagját, a 2008/09-e tanévben az iskola igazgatóhelyettesi tisztségébe helyezték.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 8. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005-más törv. és 101/2005-más törv. száma) alapján az igazgatószerv tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki több struktúra érdekeit is képviselhetné.

A tantestület az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) összhangban javasolta, hogy a dolgozók soraiból az iskolaszék tagjává Jó Endre informatika tanárt nevezzük ki.

Dragana Vučkovićnak és Székely Sándornak, a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszéke szülőket képviselő tagjainak a gyerekei befejezték tanulmányaikat a Svetozar Marković Gimnáziumban, s ezzel megszűnt az a jogalap is, amellyel kinevezték őket az iskolaszék tagjaivá.

A szülők tanácsa az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével összhangban javasolta, hogy a szülők soraiból Zlatko Evetovićot és Ljubica Mesarošt nevezzük ki az iskolaszék tagjává..

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontja (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 - más törv. és 101/2005 – más törv.) alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az irányítószerv egyes tagjait felmenti még megbízási idejük lejártá előtt, amennyiben megszűnik a jogalap, amely szerint bevásztották őket az irányítószervbe.

Az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakasz 7. bekezdésével (SZK Hivatalos Közlönyének 62/2003, 64/2003 - javít., 58/2004, 62/2004 – javít., 79/2005 és 101/2005 száma) az intézményt irányító szerv tagjait a dolgozók soraiból az oktatási-nevelési tanács, illetve a tantestület, a szülők soraiból a szülők tanácsa jelöli, és ugyanezen szakasz 9.

bekezdésével összhangban a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete határoz a meghatalmazott előterjesztők javaslatáról.

Tekintettel arra, hogy megvannak a feltételek a szabadkai Svetozar Marković Gimnázium iskolaszéke tagjainak kinevezéséhez, az oktatási és nevelési alapokról szóló törvény 53. szakaszának 3., 7. és 9. bekezdésével és az 54. szakasz 3. bekezdés 4) pontjával összhangban meghozatalra került a rendelkező részben leírt határozat.

Jogorvoslati utasítás: A jelen végzés végleges és megfellebbezhetetlen, ellene keresettel lehet közigazgatási pert indítani a Szabadkai körzeti Bíróságnál, a végzés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést két példányban kell benyújtani 260,00 dináros illeték lerovásával.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-131/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 9. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003 és 63/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Boris Vuković elnököt;
2. Miko Željko elnökhelyettest;
3. Szőlősi Tibor tagot;
4. Ksenija Marton tagot;
5. Lajčo Vujković Bukvin tagot;
6. Červeni Joža tagot;
7. Nimčević Marinko tagot.

II

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Nagy Sándort elnökké;

2. Grgo Kujundžićot elnökhelyettesé;
3. Bódi Lászlót taggá;
4. Boris Vukovićot taggá;
5. Boro Karadžat taggá;
6. Vida Imrét taggá;
7. Milimir Stojanovićot taggá.

III

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-132/2008
Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Kéményseprő Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 12. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 25/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 45a/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Kéményseprő Kommunális Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Milorad Kalić elnököt;
2. Gustav Blumić elnökhelyettes;
3. Stipan Dulić tagot;
4. Fábrián István tagot;
5. Fodor János tagot;
6. Rákóci Antal tagot;
7. Branislav Bobić tagot.

II

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Predrag Kujundžićot elnökké;
2. Újvári Évát elnökhelyettesé;
3. Csiszár Szabolcsot taggá;
4. Gyarmati Attilát taggá;

5. Tomo Kopilovićot taggá;
6. Fábrián Gyulát taggá;
7. Süli Józsefet taggá.

III

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-133/2008
Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadka Község Építészeti Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 13. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Danica Drakulić elnököt;
2. Papp Árpád elnökhelyettes;
3. Dragan Radulović tagot;
4. Radomir Tošić tagot;
5. Jeges Zoltán tagot;
6. Agatonović Vladimir tagot;
7. Dragana Lukić tagot.

II

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Danica Drakulićot elnökké;
2. Szedlár Erikát elnökhelyettesé;
3. Stevan Jelašićot taggá;
4. Dragan Radulovićot taggá;
5. Aleksandra Kurtešt taggá;
6. Vladimir Agatonovićot taggá;

7. Dragana Lukićot taggá.

III

Igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-134/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 13. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/98, 5/2000, 6/2001, 39/2001, 21/2002, 16/2003 és 12/2006 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Palics-Ludas Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Palics-Ludas Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Nadica Momirov elnököt;
2. Szecsei Mihály elnökhelyettest;
3. Borivoj Katanić tagot;
4. Zoran Gabrić tagot;
5. Garaji Norbert tagot;
6. Olajic Nada tagot és
7. Lovadinov Radomir tagot.

II

A Palics-Ludas Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Zoran Anišićot elnökké;
2. Ivan Vujić elnökhelyettest;
3. Barát Sándort taggá;
4. Patocska Attilát taggá;
5. Kovács Máriát taggá;
6. Ljubomir Mesaroš taggá és
7. Vesna Vidert taggá.

III

A Palics-Ludas Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és

tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-135/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Parking Kommunális Közvállalat megalakításáról szóló határozat 11. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 15/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Parking Kommunális Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Parking Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Tóth Bagi László elnököt;
2. Miloš Kurteš elnökhelyettest;
3. Zoran Tomić tagot;
4. Szedlák Zoltán tagot;
5. Damjan Raguž tagot;
6. Kószó László tagot;
7. Nikola Čovčić tagot.

II

A Parking Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Puha Gábort elnökké;
2. Miloš Kurteš elnökhelyettest;
3. Szabó Lajost taggá;
4. Zoran Tomićot taggá;
5. Dragoljub Vesicet taggá;
6. Krekus Mihályt taggá;
7. Kucsera Csabát taggá.

III

A Parking Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-136/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Temetkezési Kommunális Közvéllalat megszervezéséről szóló határozat 12. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/98, 21/1998, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Temetkezési Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Temetkezési Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Josip Petreš elnököt;
2. Petar Vojnić Tunić elnökhelyettesét;
3. Čovčić Nikola tagot;
4. Pék János tagot;
5. Mojzes Antal tagot;
6. Piuković Antonija tagot;
7. Takács Alen tagot.

II

A Temetkezési Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Martin Bačićot elnökké;
2. Molnár Tibort elnökhelyettesé;
3. Pék Jánost taggá;
4. Veréb Lászlót taggá;
5. Szűcs Júliát taggá;
6. Vesna Prčićet taggá;
7. Takács Alent taggá.

III

A Temetkezési Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-137/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Javno preduzeće "Radio Subotica" Subotica - Javno poduzeća "Radio Subotica" Subotica – "Szabadkai Rádió" Közvéllalat Szabadka megszervezéséről szóló határozat 10. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 11/92, 12/95, 20/97, 5/2000 és 42/2000 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Rádió Közvéllalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Rádió Közvéllalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Józsa László elnököt;
2. Ivan Mamuzić elnökhelyettesét;
3. Cupać Borislav tagot;
5. Salamun Ksenija tagot;
6. Siflis Zoltán tagot;
7. Brenner János tagot;
8. Rodić Vojnić Agneza tagot;
9. Kákonyi Tibor tagot;
10. Németh János tagot.

II

A Szabadkai Rádió Közvéllalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Toni Bedalovot elnökké;
2. Lela Orčićot elnökhelyettesé;
3. Siflis Zoltánt taggá;
4. Butás Bélát taggá;
5. Verica Kujundžićot taggá;
6. Jasna Evetovićot taggá;
7. Ivan Kajdočít taggá;
8. Németh Jánost taggá;
9. Kákonyi Tibort taggá.

III

A Szabadkai Rádió Közvéllalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-138/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Stadion Kommunális Közvéllalat megalapításáról szóló határozat 10. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 12/93, 15/95, 5/2000, 46/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 12/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviseelő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Stadion Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Vuković Drago elnököt;
2. Ubori László elnökhelyettesét;
3. Bunčić Veselin tagot;
4. Marković Zoran tagot;
5. Ladócki Csaba tagot;
6. Gandis Éva tagot;
7. Štrbac Dušan tagot.

II

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Drago Vukovićot elnökké;
2. Margit Zoltánt elnökhelyettesé;
3. Veselin Bunčićot taggá;
4. Ladócki Csabát taggá;
5. Marica Kuntićot taggá;
6. Bali Ilonát taggá;
7. Veréb Gézáat taggá.

III

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvéllalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízatási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviseelő-testülete
Iratszám: I-00-022-139/2008
Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos

Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Subotica-trans Közvéllalat megszervezéséről szóló határozat 11. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/98, 9/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviseelő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Subotica-trans Közvéllalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Subotica-trans Közvéllalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Stipan Stipić elnököt;
2. Petar Tarajić elnökhelyettesét;
3. Lajčo Vujković Bukvin tagot;
4. Petrik Károly tagot;
5. Antal István tagot;
6. Dankó László tagot;
7. Fehér Opletan Zsolt tagot.

II

A Subotica-trans Közvéllalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Bicskei Istvánt elnökké;
2. Lajčo Vujković Bukvin elnökhelyettesé;
3. Jávör Pált taggá;
4. Petar Tarajićot taggá;
5. Damjan Ragužt taggá;
6. Snežana Agbabát taggá;
7. Pinterić Piroskát taggá.

III

A Subotica-trans Közvéllalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízatási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviseelő-testülete
Iratszám: I-00-022-140/2008
Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviseelő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Gázművek Kommunális Közvéllalat megalapításáról szóló határozat 15. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/2005 és 31/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviseelő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a Szabadkai Gázművek Kommunális
Közüállalat igazgatóbizottsága elnökének,
elnökhelyettesének és tagjainak
felmentéséről és kinevezéséről****I**

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Josip Gabrić elnököt;
2. Vitáz Károly elnökhelyettest;
3. Csányi Mihály tagot;
4. Kovács Ibolya tagot;
5. Dragomir Ubović tagot;
6. Nada Gvojić tagot;
7. Goran Rogić tagot.

II

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Fejfar Jánost elnökké;
2. Josip Gabrićot elnökhelyettest;
3. Molnár Gábort taggá;
4. Branislav Skalat taggá;
5. Dragomir Ubovićot taggá;
6. Szekula Róbertet taggá;
7. Nada Gvojićot taggá.

III

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képvisező-testülete
Iratszám: I-00-022-141/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képvisező-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Subotičke pijace – Szabadkai piacok Kommunális Közüállalat megalapításáról szóló rendelet 12. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 33/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képvisező-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a Subotičke pijace – Szabadkai piacok
Kommunális Közüállalat igazgatóbizottsága
elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak
felmentéséről és kinevezéséről****I**

A Subotičke pijace – Szabadkai piacok Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Antal László elnököt;
2. Vladimir Dulić elnökhelyettest;
3. Antun Lulić tagot;
4. Miroslav Evetović tagot;
5. Puha Gábor tagot;
6. Zolnai József tagot;
7. Fodor Mátyás tagot.

II

A Subotičke pijace – Szabadkai piacok Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Veroljub Damjanovićot elnökké;
2. Antal Lászlót elnökhelyettest;
3. Mészáros Attilát taggá;
4. Sava Papićot taggá;
5. Suzana Marjanovićot taggá;
6. Zolnai Józsefet taggá;
7. Fodor Mátyást taggá.

III

A Subotičke pijace – Szabadkai piacok Kommunális Közüállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képvisező-testülete
Iratszám: I-00-022-142/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képvisező-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közüállalat megszervezéséről szóló rendelet 11. szakaszának 5. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 27/2005 száma) alapján Szabadka Város Képvisező-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális
Közüállalat igazgatóbizottsága elnökének,**

elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Vladimir Dujmić elnököt;
2. Đurđica Vukelić elnökhelyettest;
3. Nikola Šokčić tagot;
4. Pavle Gros tagot;
5. Tomo Kopilović tagot;
6. Dukai Jenő tagot;
7. Ćira Zagorac tagot.

II

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Vladimir Dujmićot elnökké;
2. Lackó Györgyöt elnökhelyettesté;
3. Pék Zoltánt taggá;
4. Đurđica Vukelićet taggá;
5. Pavle Gros taggá;
6. Dukai Jenőt taggá;
7. Ćira Zagoracot taggá.

III

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-143/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet 9. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének,

elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Šefčić György elnököt;
2. Ivošević Stojan elnökhelyettest;
3. Veljko Vojnić tagot;
4. Ivan Ivković Ivandekić tagot;
5. Varga Attila tagot;
6. Tasić Momir tagot;
7. Szabó Piroška tagot.

II

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Stojan Ivoševićet elnökké;
2. Kókai Zoltánt elnökhelyettesté;
3. Szalma Baksi Zsuzsannát taggá;
4. Pletl Ádámot taggá;
5. Mirko Godart taggá;
6. Sulocki Zoltánt taggá;
7. Ivan Kolart taggá.

III

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-144/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat alapításáról szóló határozat 13. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat igazgatóbizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. ifj. Kovács Károly elnököt;
2. Vas Géza elnökhelyettest;
3. Kristijan Turu tagot;
4. Novák Árpád tagot;
5. Dobó István tagot;
6. Andrić Petar tagot;
7. Jaramazović Stipan tagot.

II

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat igazgatóbizottságába kinevezzük:

1. Kocsis Istvánt elnökké,
2. Miladin Lošićot elnökhelyettesé;
3. Konc Rudolfot taggá;
4. Igor Vladislavljevićet taggá;
5. Branko Škrbićet taggá;
6. Petar Andrićot taggá;
7. Snežana Davidovićot taggá.

III

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-145/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 11. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003, 45a/2003 és 63/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

8. Stipić Robert elnököt,
9. Mészáros Klaudió tagot;
10. Nikola Šever tagot.

II

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Senad Planićet elnökké;
2. Csanádi Jánost taggá;
3. Jožo Červenit taggá.

III

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-146/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Kéményseprő Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 14. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 25/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 45a/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Kéményseprő Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Nikola Praštalo elnököt;
2. Jávor Pál tagot;
3. Urbán József tagot.

II

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Marinko Šimićet elnökké;

2. Sanja Bajićot taggá;
3. Marija Marčetićet taggá.

III

A Kéményseprő Kommunális Közvéllalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képvisező-testülete
Iratszám: I-00-022-147/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képvisező-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat alapításáról szóló határozat 13. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma) alapján Szabadka Város Képvisező-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Szalma Baksi Zsuzsanna elnököt;
2. Darko Papić tagot;
3. Marija Ušumović Davčić tagot.

II

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat felügyelő bizottságába kinevezük:

1. Újhelyi Ákost elnökké;
2. Mirko Helit taggá;
3. Csipa Józsefet taggá.

III

A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képvisező-testülete
Iratszám: I-00-022-148/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képvisező-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Palics-Ludas Közvéllalat megszervezéséről szóló határozat 16. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/98, 5/2000, 6/2001, 39/2001, 21/2002, 16/2003 és 12/2006 száma) alapján Szabadka Város Képvisező-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Palics-Ludas Közvéllalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Palics-Ludas Közvéllalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Balázs György elnököt;
2. Miloš Vasijević tagot;
3. Lečić Blagoje tagot.

II

A Palics-Ludas Közvéllalat felügyelő bizottságába kinevezük:

1. Rasim Zećirovićot elnökké;
2. Bálint Ágotát taggá;
3. Melita Janković Majort taggá.

III

A Palics-Ludas Közvéllalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képvisező-testülete
Iratszám: I-00-022-149/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képvisező-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Parking Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 15. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 15/98, 4/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Parking Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Parking Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Antun Beneš elnököt,
2. Branislav Skala tagot;
3. Beszédes M. Hedvig tagot.

II

A Parking Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Miroslav Davčikot elnökké;
2. Ország Ferencet taggá;
3. Veres Róbertet taggá.

III

A Parking Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-150/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Temetkezési Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 17. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/98, 21/1998, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma)

HATÁROZATOT

a Temetkezési Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Temetkezési Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

8. Baráth Sándor elnököt;
9. Nataša Đereg tagot;
10. Prčić Vesna tagot.

II

A Temetkezési Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Molnár Tibort elnökké;
2. Gilice Tibort taggá;
3. Antonija Piukovićot taggá.

III

A Temetkezési Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-151/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Javno preduzeće "Radio Subotica" Subotica - Javno preduzeće "Radio Subotica" Subotica – "Szabadkai Rádió" Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló határozat 10. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 11/92, 12/95, 20/97, 5/2000 és 42/2000 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Rádió Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Rádió Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Tomislav Vojnić elnököt;
2. Tonkovity Béni Ria tagot;
3. Ivana Petrekanić tagot.

II

A Szabadkai Rádió Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Milka Matkovićot elnökké;
2. Ivana Bošnjakot taggá;
3. Ivana Petrekanić Sičet taggá.

III

A Szabadkai Rádió Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-152/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Stadion Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 12a. szakasza (Szabadka község Hivatalos Lapjának 12/93, 15/95, 5/2000, 46/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 12/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Stadion Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Pék Zoltán elnököt;
2. Ivan Gabrić tagot;
3. Jelačik László tagot.

II

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Patyi Sándort elnökké;
2. Vlado Nimčevićet taggá;

3. Zoran Fuksot taggá.

III

A Szabadkai Stadion Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-153/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 15. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/2005 és 31/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Pletl Ádám elnököt;
2. Marinko Šimić tagot;
3. Farkas Gábor tagot.

II

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Nikola Šokčićot elnökké;
2. Benák Gézat taggá;
3. Tibor Gubić Gubanjit taggá.

III

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-154/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Subotičke pijace – Szabadkai piacok Kommunális Közvállalat alapításáról szóló határozat 16. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 33/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Marija Budanović elnököt;
2. Becskei István tagot;
3. Zsoldos Katalin tagot.

II

A Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Lőrinc Gábort elnökké;
2. Radislav Mamulát taggá;
3. Zsoldos Katalint taggá.

III

A Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-155/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos

Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 14. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002, 16/2003 és 27/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Rajko Vrbica elnököt;
2. Dragan Repčen tagot;
3. Obradović Robert tagot.

II

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Fekete Attilát elnökké;
2. Miloš Vasiljevićet taggá;
3. Robert Obradovićot taggá.

III

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-156/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 11. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/98, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Branislav Brcan elnököt;
2. Ljubica Maravić tagot és
3. Benis István tagot.

II

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Balázs Györgyöt elnökké;
2. Branislav Brcant taggá;
3. Momir Tasićot taggá.

III

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-157/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város KÉpviseelő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat alapításáról szóló határozat 13. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Petar Bojanović elnököt;
2. Lányi Orsolya tagot;
3. Nada Mandić tagot.

II

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Goran Sinobodot elnökké;
2. Kovács Ibolyát taggá;
3. Nada Mandićot taggá.

III

A Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-158/2008
Kelt: 2008.11.06-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) és a Subotica-trans Közvállalat megszervezéséről szóló határozat 14. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/98, 9/99, 5/2000, 38/2001, 21/2002 és 16/2003 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2008. 11.06-án megtartott 4. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Subotica-trans Közvállalat felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I

A Subotica-trans Közvállalat felügyelő bizottságából a jelen határozat meghozatalának napjával felmentjük tisztségéből:

1. Cseh Lenke elnököt;
2. Nataša Imamović tagot;
3. Juhász Margit tagot.

II

A Subotica-trans Közvállalat felügyelő bizottságába kinevezzük:

1. Ambrozije Sivićet elnökké;
2. Ábrahám Antalt taggá;
3. Ljiljana Mitrićet taggá.

III

A Subotica-trans Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a jelen határozat meghozatalát követő nappal nevezzük ki, négy éves megbízási időre.

IV

Jelen határozat megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-022-159/2008

Kelt: 2008.11.06-án

S z a b a d k a

**Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.**

Szabadka Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 144. szakasz 2. bekezdése alapján (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 23/2006 száma), a Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottság 2008. 11. 05-én megtartott ülésen meghozat az alábbi

Z Á R Ó H A T Á R O Z A T O T**A Szabadkai Városi Képviselő-testület tanácsnokainak igazolványáról**

1. Ezzel a záradékkal meghatározzuk a Szabadkai városi Képviselő-testület tanácsnokainak kiadott igazolványok formáját, tartalmát, kiadásának és nyilvántartásának módját (a továbbiakban: igazolvány).
2. Az igazolvány műanyag bevonatú kártya formájában készült, 90x60 milliméteres méretben.
3. Az igazolvány szövege Szabadka Város Alapszabályával összhangban, a hivatalos használatban lévő nyelveken, és írásmódokon lesz kiírva.
4. Az igazolvány tartalma a következő:
 - az igazolvány előlapján, bal felől a tanácsnok 40x30 milliméteres fényképe, a kép alatt a tanácsnok neve és családneve, jobb felől a következő szöveg található négy sorban: „Szerb Köztársaság; Vajdaság Autonóm Tartomány; Szabadka Város; Szabadka Város Képviselő-testülete”, alatta nagy betűkkel a következő felirat: „Tanácsnoki igazolvány”, az előlap alján van feltüntetve az igazolvány száma, a szám mellett pedig a szöveg: „Érvényességi határideje 2012.07.03.”,

- az igazolvány hátlapján címként ez áll: „Tanácsnoki mentelmi jog”, alatta pedig a következő szöveg: „A tanácsnok nem vonható büntetőjogi felelősségre, nem vehető őrizetbe és nem büntethető a munkatestületi üléseken elhangzott véleménye vagy a leadott szavazata miatt. (Az önkormányzatról szóló törvény 37. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) és Szabadka Városa Alapszabályának 42.

szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 javít.száma))”, a hátlap alján a következő áll: „Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke” az aláírásával.

Az igazolvány elő- és hátlapjának közepén látható Szabadka Város színes nyomású címere.

5. Az igazolvány világoskék színű, a rajta lévő írás pedig fekete.
6. A tanácsnok nevének és családnévének kiírása a tanácsnok kívánsága szerint történik.
7. Az igazolványnak van száma, ezek a számok egytől kezdődnek és a tanácsnokok betűrend szerinti névsorának alapján vannak meghatározva.
8. Ha a tanácsnok elveszíti az igazolványát, vagy azt ellopják, illetve megsemmisül, joga van saját kérésére új igazolványt kapni. Az új igazolványnak ugyanaz lesz a száma, mint az előzőnek.
9. Az igazolvány arra szolgál, hogy a tanácsnok szükség esetén felmutathassa az illetékes állami szerveknek.
10. Az igazolványt Szabadka Város Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottsága adja ki.
11. A kiadott igazolványokról a Képviselő-testületi ügyek szolgálata vezet nyilvántartást.
12. Az igazolvány érvényét veszíti, amennyiben a tanácsnok mandátuma megszűnik, mielőtt még lejárna a megbízási idő, amire megválasztották.
13. Jelen Záradék megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Káderügyi, közigazgatási és munkaviszonyi bizottság

Iratszám: I-00-031-652/2008

Kelt, 2008. 11.05.

S z a b a d k a

A Bizottság elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

TARTALOM

	Oldal
1. RENDELET A SZABADKA KÖZSÉG 2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	1
2. RENDELET A SÉTEAERDEI SPORT- ÉS SZABADIDŐS KÖZPONT FEDETT USZODÁJA ÉPÍTMÉNYEINEK KIÉPÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	19
3. RENDELET A SZABADKA VÁROS KÖZPONTJÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE KIDOLGOZÁSÁRÓL –III. ÖVEZET.....	19
4. RENDELET A SZABADKAI II. VÍZKIVÉTELI MŰ KOMPLEXUMA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL	20
5. RENDELET AZ ÉPÍTÉSI TELKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....	21
6. RENDELET AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ FÖLDTERÜLETEK BÉRBEADÁSI ELJÁRÁSNAK LEBONYOLÍTÁSÁBAN ILLETÉKES SZERV KIJELÖLÉSÉRŐL.....	22
7. RENDELET POLGÁRI JOGBIZTOSRÓL.....	23
8. RENDELET SZABADKA KÖZSÉG NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL ÉS AZ ALAP ESZKÖZEI FELETTI RENDELKEZÉS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	25
9. RENDELET A SZABADKA VÁROS SZERVEI ÁLTAL MEGHOZOTT OKIRATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL	26
10. RENDELET A SZABADKAI SZÉKHELYŰ ÓVODÁK HÁLÓZATÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....	29
11. RENDELET A TÁVHŐELLÁTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL.....	30
12. RENDELET O IRODAHELYISÉGEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL A POLITIKAI PÁRTOK MŰKÖDÉSÉHEZ.....	40
13. ZÁRÓHATÁROZAT ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA, HOGY A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN SZÜKSÉGES A MAGYAR NYELV MINT KÖRNYEZETNYELV TANÍTÁSA.....	42
14. ZÁRÓHATÁROZAT ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA, HOGY A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN SZÜKSÉGES A HORVÁT NYELV MINT KÖRNYEZETNYELV TANÍTÁSA.....	43
15. SZABADKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE	43
16. HATÁROZAT SZABADKAI VÁMSZABAD TERÜLET KIBŐVÍTÉSE INDOKOLTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL.....	58
17. HATÁROZAT A BÉRLETI DÍJAK ÉS TELEKRENDEZÉSI TÉRÍTÉSEK SZERZŐDÉSES MÉRTÉKÉNEK MÉRCÉIRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	59
18. HATÁROZAT A VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KKV ALAPTŐKE-NÖVELÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	59
19. HATÁROZAT SZABADKAI GÁZMŰVEK KKV ALAPTŐKE-NÖVELÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	59
20. HATÁROZAT KÖZTISZTRASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI KKV ALAPTŐKE-NÖVELÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	60
21. HATÁROZAT A FEJLŐDÉSI ZAVAROKKAL KÜZDŐ GYEREKEKET VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	60
22. HATÁROZAT A FEJLŐDÉSI ZAVAROKKAL KÜZDŐ GYEREKEK OSZTÁLYOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELLEBBEZÉSEKET VÉLEMÉNYEZŐ BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL.....	60
23. RENDELET AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ FÖLDTERÜLETEK BÉRBEADÁSI ELJÁRÁSÁNAK LEBONYOLÍTÁSÁBAN ILLETÉKES SZERV KIJELÖLÉSÉRŐL.....	61
24. HATÁROZAT A SZABADKAI JOVAN MIKIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL	62
25. HATÁROZAT A HAJDÚJÁRÁSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL.....	62
26. HATÁROZAT A SZABADKAI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	63
27. HATÁROZAT A SZABADKAI SZENT SZÁVA ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJA MANDÁTUMÁNAK MEGSZŰNÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAG KINEVEZÉSÉRŐL.....	64
28. HATÁROZAT A SZABADKAI IVAN GORAN KOVAČIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL	64
29. HATÁROZAT O A SZABADKAI ŽARKO ZRENJANIN ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAG KINEVEZÉSÉRŐL.....	65
30. HATÁROZAT A SZABADKAI POLITECHNIKAI ISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAG KINEVEZÉSÉRŐL.....	66
31. HATÁROZAT A SZABADKAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL.....	67
32. HATÁROZAT A SZABADKAI BOŠA MILIĆEVIĆ KÖZGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL	68
33. HATÁROZAT A SZABADKAI KOSZTOLÁNYI DEZSŐ TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL	69
34. HATÁROZAT A SZABADKAI SVETOZAR MARKOVIĆ GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS AZ ÚJ TAGOK KINEVEZÉSÉRŐL	69
35. HATÁROZAT A KÖZTISZTRASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYTTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	70
36. HATÁROZAT SZABADKAI KÉMÉNYSEPRŐ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYTTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	71
37. HATÁROZAT SZABADKA KÖZSÉG ÉPÍTÉSI IGAZGATÓSÁGA KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYTTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	71

38. HATÁROZAT A PALICS LUDAS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	72
39. HATÁROZAT A SZABADKAI PARKING KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	72
40. HATÁROZAT SZABADKAI TEMETKEZÉSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	73
41. HATÁROZAT SZABADKAI RÁDIÓ KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	73
42. HATÁROZAT A SZABADKAI STADION KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	74
43. HATÁROZAT A SUBOTICA-TRANS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	74
44. HATÁROZAT A SZABADKAI GÁZMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	75
45. HATÁROZAT A SZABADKAI PIACOK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	75
46. HATÁROZAT SZABADKAI TÁVFŰTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	76
47. HATÁROZAT A VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	76
48. HATÁROZAT A SZABADKA KÖZSÉG VÁROSRENDEZÉSI INTÉZET KV IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	77
49. HATÁROZAT A KÖZTISZTASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	77
50. HATÁROZAT SZABADKAI KÉMÉNYSEPRŐ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	78
51. HATÁROZAT SZABADKA KÖZSÉG ÉPÍTÉSI IGAZGATÓSÁGA KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	78
52. HATÁROZAT A PALICS LUDAS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	78
53. HATÁROZAT A SZABADKAI PARKING KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	79
54. HATÁROZAT A SZABADKAI TEMETKEZÉSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	80
55. HATÁROZAT A SZABADKAI RÁDIÓ KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA	80
56. HATÁROZAT A SZABADKAI STADION KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	80
57. HATÁROZAT A SZABADKAI GÁZMŰVEK KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	80
58. HATÁROZAT A SZABADKAI PIACOK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	81
59. HATÁROZAT SZABADKAI TÁVFŰTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	81
60. HATÁROZAT A VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	82
61. HATÁROZAT A SZABADKA KÖZSÉG VÁROSRENDEZÉSI INTÉZET KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	82
62. HATÁROZAT SUBOTICA-TRANS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL	82
63. ZÁRÓHATÁROZAT A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKAINAK IGAZOLVÁNYÁRÓL.....	83