

# SLUŽBENI LIST

## OPĆINE SUBOTICA



BROJ: 2

GODINA: XLIV

DANA: 18. veljače 2008.

CIJENA: 65,00 DIN.

Temeljem članka 27. Odluke o Općinskoj upravi („Službeni list Općine Subotica”, broj 5/2005, 16/2006, 20/2006-ispr. i 6/2007), Načelnik Općinske uprave dana 18. veljače 2008. godine, donosi

### PRAVILNIK O IZDAVANJU ISKAZNICE POREZNOG INSPEKTORA I POREZNOG IZVRŠITELJA U SLUŽBI ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se obrazac i način izdavanja službene iskaznice poreznim inspektorima i poreznim izvršiteljima (u daljem tekstu: inspektori) u Službi za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Služba) kao i način vođenja evidencije o izdanim iskaznicama.

#### Članak 2.

Iskaznica iz članka 1. ovoga pravilnika izdaje se inspektorima zaposlenima u Službi radi obavljanja inspeksijskih poslova iz mjerodavnosti Službe.

#### Članak 3.

Iskaznica se izdaje prema obrascima koji su tiskani uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Iskaznica je veličine 10,5 cm x14,5cm.

Iskaznica ima šest stranica i obložena je materijalom od kože crne boje.

Iskaznica sadrži: naziv tijela, oznaku “porezni inspektor” ili “porezni izvršitelj”, ime i prezime inspektora, fotografiju, vlastoručni potpis inspektora, potpis načelnika Općinske uprave, datum izdavanja, identifikacijski broj i ovlaštenje inspektora.

Identifikacijski broj sastoji se od sedam cifara. Prva, druga i treća znamenka 236 označavaju Suboticu, četvrta i peta znamenka označavaju Službu, šesta i sedma znamenka označavaju osobni identifikacijski broj posjedovatelja službene iskaznice.

Iskaznice se izdaju na jezicima koji su u službenoj uporabi u Gradu Subotici.

#### Članak 4.

Načelnik Rješenjem utvrđuje identifikacijski broj inspektora i odlučuje o izdavanju iskaznice.

Inspektor nakon preuzimanja iskaznice potpisuje revers koji će se priložiti uz rješenje o izdavanju iskaznice.

#### Članak 5.

Ako inspektor ošteti, izgubi ili na drugi način ostane bez svoje iskaznice dužan je o tome obavijestiti istoga dana načelnika koji će je rješenjem oglasiti nevažećom.

Inspektor koji prestane obavljati inspeksijske poslove predaje iskaznicu načelniku, najkasnije u roku tri dana od dana:

- prestanka radnoga odnosa;
- promjene organizacijske jedinice;
- prestanka statusa ovlaštene službene osobe;
- mirovanja prava i obveza iz radnoga odnosa i
- udaljenja.

U slučaju iz prethodnoga stavka načelnik će rješenjem oglasiti iskaznicu nevažećom.

**Članak 6.**

Evidencija o izdanim, zamijenjenim i nevažećim iskaznicama vodi se u Službi.

Evidencija sadrži: ime i prezime inspektora, oznaku "porezni inspektor" ili "porezni izvršitelj", identifikacijski broj, datum izdavanja, datum vraćanja, zamjene ili oglašavanja iskaznice nevažećom.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
Općinska uprava Subotica  
Služba za opće poslove  
Broj: II-06-02-8/2008  
Dana: 18. 02. 2008. godine  
S u b o t i c a





Načelnik Općinske uprave  
Erika Tot Salaji, dipl. pravnica v. r.

Obrazac br. 1

 СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА <b>ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР</b> SZOLGÁLATI IGÁZOLVÁNY <b>ADŐELLENŐR</b> SLUŽBENA ISKAZNICA <b>POREZNI INSPEKTOR</b>	 СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА <b>ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ</b> SZOLGÁLATI IGÁZOLVÁNY <b>ADÓVÉGREHAJTÓ</b> SLUŽBENA ISKAZNICA <b>POREZNI IZVRŠITELJ</b>
---	--





Obrazac br. 2

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА <b>ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР</b> SZOLGÁLATI IGÁZOLVÁNY <b>ADŐELLENŐR</b> SLUŽBENA ISKAZNICA <b>POREZNI INSPEKTOR</b>	м.п. р.п. ш.п.
Службена легитимација Опћинске управе Subotica	Службена легитимација Опћинске управе Subotica
Дана: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе	Дана: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе
Датум издавања: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе	Датум издавања: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе
Датум повраћања / замјене / оглашавања неважећом: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе	Датум повраћања / замјене / оглашавања неважећом: _____ А. Кандић / ш.п. Начелник опћинске управе

<p style="text-align: center;"><b>ОВЛАШЋЕЊЕ</b></p> <p>Порески инспектор у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као Законом о државној управи.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>MEGHATALMAZÁS</b></p> <p>Az adóellenőri munkájának végzése közben jogosult arra, hogy az adóeljárásról és adóadminisztrációról szóló törvényvel, egyéb adóval kapcsolatos előírásokkal, valamint az állami közigazgatásról szóló törvénnyel előírtak szerint járjon el.</p> 
<p style="text-align: center;"><b>ОВИ АШТЕНЈЕ</b></p> <p>Поресни инспектор у обављању поресне контроле, овлашћен је подuzимати поступке и мере прописане Законом о поресном поступку и поресној администрацији, другим поресним и с њим повезаним прописима, као и Законом о државној управи.</p> 	

Образак бр. 3

<p style="text-align: center;">                 ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p> <p style="text-align: center;">                 ШТАМПАНИМ ПИСМАМ                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p> <p style="text-align: center;">                 ШТАМПАНИМ ПИСМАМ                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p> <p style="text-align: center;">                 ШТАМПАНИМ ПИСМАМ                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: right;">                 м.п.                  р.п.                  м.п.             </p> <hr/> <p style="text-align: center;">                 Штампањем писмама                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p> <hr/> <p style="text-align: center;">                 Штампањем писмама                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">                 Штампањем писмама                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">                 Штампањем писмама                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </td> <td style="padding: 2px;">                 Штампањем писмама                  ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ                  ADÓVÉGREHAJTÓ                  ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ             </td> </tr> </table>	Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ		Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ	Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ
Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ					
Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ	Штампањем писмама ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ ADÓVÉGREHAJTÓ ПОРЕЗНИ ИЗВРШИТЕЉ				

<p style="text-align: center;"><b>ОВЛАШЋЕЊЕ</b></p> <p>Порески извршитељ у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као и Законом о државној управи.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>MEGHATALMAZÁS</b></p> <p>Az adóvégrehajtó az adó ellenőrzése közben jogosult arra, hogy az adóeljárástól és adminisztratívumtól szóló törvénnyel, egyéb adóval kapcsolatos előírásokkal, valamint az állami közigazgatásról szóló törvénnyel előírtak szerint járjon el.</p> 
<p style="text-align: center;"><b>OVLAŠTENJE</b></p> <p>Porezni izvršitelj u obavljanju porezne kontrole, ovlašten je poduzimati postupke i mjere propisane Zakonom o poreznom postupku i poreznoj administraciji, drugim poreznim i s njim povezanim propisima, kao i Zakonom o državnoj upravi.</p> 	

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica», broj 19/02, 59/04, 61/04, 12/05 i 12/06), Predsjednik Općine Subotica, dana 01. veljače 2008. godine donio je

### RJEŠENJE

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA POVIJESNOG ARHIVA SUBOTICA

##### I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Povijesnog arhiva Subotica, koji je donesen od strane direktora ustanove dana 21. siječnja 2008. godine.

##### II.

Rješenje objaviti u „Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija  
Autonoma Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
Broj: I-02-5/2008  
Dana: 01. 02. 2008. godine  
Subotica

**PREDSEDNIK OPĆINE SUBOTICA**  
Géza Kucsera v. r.

Temeljem članka 11. Pravilnika o dodjeli sredstava proračuna Općine Subotica u području kulture, javnog informiranja i nakladničke djelatnosti («Službeni list Općine Subotica», broj 5/05 i 7/07), Povjerenstvo za dodjelu sredstva u području javnoga informiranja raspisuje

### NATJEČAJ

Za dodjelu sredstava u području javnoga informiranja u 2008. godini.

Djelatnost javno informiranje na jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Subotice.

Sredstva se dodjeljuju za područje javnog informiranja u ukupnom iznosu 6.309.000,00 dinara i to osnivačima sljedećih javnih glasila:

a) novina;

- b) radijskih programa i  
c) televizijskih programa.

Korisnici sredstava mogu biti ustanove, gospodarska društva, fondovi, fondacije, udruge i ostale organizacije iz područja javnog informiranja na jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Subotice, koji imaju sjedište ili organizacijsku jedinicu na području Grada Subotice.

Osnovni kriteriji za dodjelu sredstava na temelju natječaja po skupinama su:

- programi, projekti i članci koji se bave radom i aktivnošću lokalne samouprave - naročito manifestacije, kulturni i drugi programi lokalne samouprave od općeg interesa za građane Grada Subotice

- programi, projekti i članci koji se bave svakodnevnim pitanjima od općeg interesa za građane Grada Subotice,

- programi, projekti i članci koji doprinose afirmaciji kulturnih vrijednosti zajedničkog života, multikulturalnosti i multikonfesionalizma na području Grada Subotice;

- željena zona servisa (opsluživanja)-sudionik natječaja mora osigurati kvalitetno emitiranje radijskog, odnosno televizijskog signala za najmanje 60% stanovništva na području Grada Subotice.

Sudionici natječaja za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekta i članaka uz prijavu na natječaj prilažu i izjavu da raspolažu odgovarajućim tehničkim i kadrovskim kapacitetom kao i da pokrivaju željenu zonu servisa (opsluživanja).

Odabrani za dodjelu sredstava moraju dati izjavu (prije dobivanja sredstava) da će odobreni iznos namjenski utrošiti za predviđene svrhe. Povjerenstvo zadržava pravo po potrebi tražiti i drugu dokumentaciju i informacije od podnositelja natječaja, ili se informirati na licu mjesta.

Sudionici natječaja prijave podnose na natječajnoj prijavi-formularu, koji mogu preuzeti na porti službenog ulaza u Predsjedništvo Skupštine Općine Subotica (Gradska kuća ulaz kod ljekarne) radnim danom od 7 do 14 sati. Natječajni formular se nalazi i na Internetu [www.subotica.co.yu](http://www.subotica.co.yu)

Natječajni formular se može preslikati.

Popunjene prijave – formulare sudionici natječaja predaju u Općinskom uslužnom centru Subotica, Trg Slobode 1 – Gradska kuća.

Rok za predaju natječajnih prijava-formulara je 15 dana od dana objavljivanja Natječaja u listovima: Subotičke novine, Subotičke, Dani, Hét nap, Hrvatska riječ, Službeni list Općine Subotica i na Internetu ([www.subotica.co.yu](http://www.subotica.co.yu)).

Korisnici sredstava dužni su u roku 30 dana od dana završetka realizacije programa ili projekta dostaviti izvještaj o realizaciji sa financijskim pokazateljem utroška sredstava Izvještaj dostaviti Službi za društvene djelatnosti, Trg Slobode 1/III.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se uzeti u obzir. Također se neće uzeti u obzir i prijave onih organizacija koje u prošloj 2007. godini nisu priložile financijski izvještaj o dobivenim i utrošenim sredstvima.

**Republika Srbija**  
**Autonoma Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**Povjerenstvo za dodjelu sredstava**  
**u području javnog informiranja**  
**Broj: I-401-48/2008**

**Dana, 13. 02. 2008. godine**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**  
**Ottó Bús s.r.**

## S A D R Ź A J

	Stranica
1. PRAVILNIK O IZDAVANJU ISKAZNICE POREZNOG INSPEKTORA I POREZNOG IZVRŠITELJA U SLUŽBI ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA.....	1
2. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA POVIJESNOG ARHIVA SUBOTICA .....	4
3. NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA U PODRUČJU JAVNOGA INFORMIRANJA U 2008. GODINI.....	4