

HIVATALOS LAPJA



2. SZÁM

XLIV. ÉVFOLYAM

KELT: 2008. február 18.

ÁRA: 65,00 DIN.

A közigazgatásról szóló határozat 27. szakasza (Szabadka Község Hivatalos lapjának 5/2005, 16/2006, 20/2006-javit. és 6/2007 száma) alapjára a Községi Közigazgatás vezetője 2008. február 18-án meghozta

AZ ILLETÉKÜGYI SZOLGÁLATBAN DOLGOZÓ ADÓELLENŐRÖK ÉS ADÓVÉGREHAJTÓK SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYÁNAK KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZATOT

1. szakasz

Ezzel a szabállyal megállapítjuk az Illetékügyi szolgálatban (a továbbiakban: Szolgálat) dolgozó adóellenőrök és adóvégrehajtók (a továbbiakban: felügyelők) szolgálati igazolványának formáját és kiadásának módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának módját.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában leírt igazolványt a Szolgálatban dolgozó felügyelőknek adjuk ki a Szolgálat hatáskörébe tartozó felügyelői munkák végzésére.

3. szakasz

Az igazolványt a szabályzatba foglalt formanyomtatványok alapján adjuk ki, melyek a szabályzat egészét képezik. Az igazolvány mérete 10,5 cm x 14,5cm.

Az igazolvány hat oldalból áll, és fekete bőrbevonat fedi.

Az igazolvány tartalmazza: a szerv nevét, az „adóellenőr” vagy az „adóvégrehajtó” elnevezést, a felügyelő személynevét, fényképét, a felügyelő sajátkezü aláírását, a Községi Közigazgatás vezetőjének sajátkezü aláírását, a kiadás keltét, a felügyelő azonosító számát és meghatalmazását.

Az azonosító szám hét számjegyű számból áll. Az első, második és harmadik számjegy, a 236 Szabadkára vonatkozik, a negyedik és ötödik a Szolgálatra, a hatodik és hetedik számjegy pedig a szolgálati igazolvány tulajdonosának személyazonosító számát jelöli.

Az igazolványt a Szabadka város területén hivatalos használatban levő nyelveken adjuk ki.

4. szakasz

A Községi Közigazgatás vezetője végzéssel határozza meg a felügyelők azonosító számát, és dönt az igazolvány kiadásáról.

A felügyelő az igazolvány átvételekor elismervényt ír alá, melyet az igazolvány kiadásáról szóló végzéshez csatolunk.

5. szakasz

Amennyiben az igazolvány megsérül, elveszik vagy egyéb történik vele, a felügyelő köteles erről még aznap tájékoztatni a vezetőt, aki ezután végzést hoz az igazolvány érvénytelenítéséről..

Ha a felügyelő abbahagyja a felügyelői munkát, az igazolványt át kell adnia a vezetőnek az alábbi tények bekövetkeztétől számított három napon belül:

- munkaviszony megszűnése;
- más szervezeti egységbe kerül;
- ha megszűnik a meghatalmazott szolgálati személyi státus;

- munkaviszony szünetelése esetén és
- elbocsátás esetén.

Az előző szakaszban foglaltak esetében a Községi Közigazgatás vezetője végzést hoz az igazolvány érvénytelenítéséről.

6. szakasz

Az igazolványok kiadásáról, cseréjéről és érvénytelenítéséről nyilvántartást vezetnek a Szolgálatban.

A nyilvántartás a következőket tartalmazza: a felügyelő személynevét, az „adóellenőr” vagy az „adóvégrehajtó” elnevezést, az azonosító számot, a kiadás keltét, az igazolvány visszaadásának, lecserélésének vagy érvénytelenítésének keltét.


7. szakasz

Jelen szabályzat Szabadka Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
Községi Közigazgatás
Általános ügyek szolgálata
Szám: II-06-02-8/2008
Kelt: 2008. 02. 18.
S z a b d k a

A Községi közigazgatás vezetője
Tót Szalai Erika, okl. jogász s.k.

1-es formanyomtatvány



СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
 SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY
ADÓELLENŐR
 SLUŽBENA ISKAZNICA
POREZNI INSPEKTOR



СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ
 SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY
ADÓVÉGREHAJTÓ
 SLUŽBENA ISKAZNICA
POREZNI IZVRŠITELJ

2-es formanyomtatvány

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД СУБОТИЦА, ОПШТИНСКА УПРАВА
 СЛУЖБА ЗА УТВЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ
 ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА
 SZERB KÖZTÁRSASÁG, VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
 SZABADKA VÁROS, KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
 ILLETÉKÜGYI SZOLGÁLAT
 REPUBLIKA SRBIJA, AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
 GRAD SUBOTICA, OPĆINSKA UPRAVA
 SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU
 LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
 SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY
ADÓELLENŐR
 SLUŽBENA ISKAZNICA
POREZNI INSPEKTOR

Име и презиме - Személynév - Ime i prezime

м.п.
 p.h.
 m.p.

Својеручни потпис
 Az igazolvány tulajdonosának sajátkezű aláírása
 Vlastoručni potpis vlasnika iskaznice

Начелник Општинске Управе
 a Községi Közigazgatás vezetője
 Načelnik Općinske uprave

Датум издавања A kiadás kelte Datum izdavanja	
Идентификациони број Azonosító szám Identifikacijski broj	

ОВЛАШЋЕЊЕ

Порески инспектор у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као Законом о државној управи.

**MEGHATALMAZÁS**

Az adóellenőr munkájának végzése közben jogosult arra, hogy az adóeljárásról és adóadminisztrációról szóló törvénnyel, egyéb adóval kapcsolatos előírásokkal, valamint az állami közigazgatásról szóló törvénnyel előírtak szerint járjon el.

**OVLAŠTENJE**

Porezni inspektor u obavljanju porezne kontrole, ovlašten je poduzimati postupke i mjere propisane Zakonom o poreznom postupku i poreznoj administraciji, drugim poreznim i s njim povezanim propisima, kao i Zakonom o državnoj upravi.



3-as formanyomtatvány

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА, ОПШТИНСКА УПРАВА
СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ
ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА
SZERB KÖZTÁRSASÁG, VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZABADKA VÁROS, KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
ILLETÉKÜGYI SZOLGÁLAT
REPUBLIKA SRBIJA, AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA, OPĆINSKA UPRAVA
SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU
LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

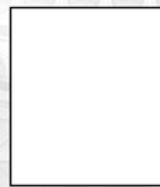
SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY

ADÓVÉGREHAJTÓ

SLUŽBENA ISKAZNICA

POREZNI IZVRŠITELJ

Име и презиме - Személynév - Ime i prezime

м.п.
р.п.
m.p.Својеручни потпис
Az igazolvány tulajdonosának sajátkezű aláírása
Vlastoručni potpis vlasnika iskazniceНачелник Општинске Управе
a Községi Közigazgatás vezetője
Načelnik Općinske uprave

Датум издавања A kiadás kelte Datum izdavanja	
Идентификациони број Azonosító szám Identifikációs broj	

ОВЛАШЋЕЊЕ

Порески извршитељ у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њим повезаним прописима, као и Законом о државној управи.

**MEGHATALMAZÁS**

Az adóvégrehajtó az adó ellenőrzése közben jogosult arra, hogy az adóeljárásról és adminisztrációról szóló törvénnyel, egyéb adóval kapcsolatos előírásokkal, valamint az állami közigazgatásról szóló törvénnyel előírtak szerint járjon el.

**OVLAŠTENJE**

Porezni izvršitelj u obavljanju porezne kontrole, ovlašten je poduzimati postupke i mjere propisane Zakonom o poreznom postupku i poreznoj administraciji, drugim poreznim i s njim povezanim propisima, kao i Zakonom o državnoj upravi.



Szabadka Község alapszabályának 50. szakasz 1. bekezdés 10. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 19/02, 59/04, 61/04, 12/05 és 12/06 száma) alapján Szabadka polgármestere 2008. február 1-jén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A SZABADKAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

Jóváhagyom a Szabadkai Történelmi Levéltár szervezeti és működési szabályzata módosítására vonatkozó szabályzatot, melyet az intézmény igazgatója 2008. január 21-én hozott meg.

II

Jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Község
Szám I-02-5/2008

Kelt: 2008. 02. 01.

S z a b a d k a

SZABADKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Kucsera Géza s.k.

A Szabadka Község művelődésre, köztájékoztatásra és kiadói tevékenységre elkülönített költségvetési eszközeinek odaitéléséről szóló szabályzat 11. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/05 és 7/07 száma) alapján Szabadka Község Köztájékoztatási pályázati bizottsága közlésezi az alábbi

P Á L Y Á Z A T O T

Eszközök odaitélésére köztájékoztatási tevékenységek folytatására 2008-ban.

Köztájékoztatási tevékenység folytatása a Szabadka község területén hivatalos használatban lévő nyelveken.

A köztájékoztatási szolgáltatások támogatására szolgáló 6.309.000,00 dinári eszközök az alábbi tájékoztatói eszközök alapítójának ítélték oda:

- a) újságok;
- b) rádióműsorok és
- c) televíziós műsorok

Az támogatásban részesülhetnek Szabadka község területén hivatalos használatban lévő nyelveken történő köztájékoztatást folytató intézmények, gazdasági társaságok, pénzalapok, alapítványok, egyesületek és egyéb szervezetek, kiknek székhelye vagy szervezeti egysége Szabadka község területén van.

Az eszközök pályázati úton történő, csoportonkénti odaítélésekor az alapvető kritériumok a következők:

- olyan műsorok, projektek és cikkek, melyek az önkormányzat működésével és tevékenységével foglalkoznak – különösen azokkal az önkormányzati rendezvényekkel, művelődési és egyéb programokkal melyek a község polgárainak általános érdekeit képviselik;

- olyan műsorok, projektek és cikkek, melyek Szabadka község polgárainak általános érdekeit képviselő, mindennapos kérdésekkel foglalkoznak

- olyan műsorok, projektek és cikkek, melyek hozzájárulnak az együttélés, a multikulturális és többvallású társadalom értékeinek megerősítéséhez Szabadka község területén.

- vételkörzet – a pályázónak biztosítania kell a rádió- illetve televíziós jelek minőséges vételét a Szabadka község területén élő polgárok legalább 60% részére.

A műsorok, projektek és cikkek támogatására közzétett pályázatok résztvevőinek a pályázati jelentkezőlap mellett nyilatkozatot kell mellékelniük arról, hogy rendelkeznek a megfelelő műszaki és személyzeti kapacitással, valamint hogy lefedik a kívánt vételkörzetet

A támogatás kedvezményezettjei (az eszközök kézhezvételét megelőzően) nyilatkozatot tesznek arról, hogy a folyósított eszközöket rendeltetésszerűen, az előirányzott célokra használják fel. A bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérjen, illetve, hogy a

helyszínen informálódjon, vagy további feltételeket támasszon.

Pályázni az erre a célra készített pályázati űrlapon lehet, amely a Városháza elnökségi bejáratának portáján (Gyógyszertár melletti bejárat) vehető át munkanapokon 7 és 14 óra között. A pályázati űrlapok a www.subotica.co.yu honlapról is letölthetők.

Az űrlapok fénymásolhatók.

A kitöltött pályázati űrlapokat a pályázók a Községi Ügyfélszolgálatban nyújthatják be, a Városháza, Szabadság tér 1. szám alatt.

A pályázati határidő, vagyis a pályázati űrlapok átadásának határideje a pályázatnak a Subotičke, a Subotičke novine, a Dani, a Hét Nap és a Hrvatska riječ lapokban, Szabadka Község Hivatalos Lapjában, valamint a község www.subotica.co.yu honlapján való közzétételétől számított 15 nap.

Kedvezményezettek kötelesek a programok vagy projektek megvalósítását követő 30 napon belül beszámolót készíteni a megvalósításról és a felhasznált pénzeszközökről.

A jelentést a Társadalmi tevékenységek szolgálatához kell eljuttatni, a Szabadság tér 1/III címre.

A hiányos és késve érkezett pályázatokat nem veszik figyelembe. Továbbra azon szervezetek, intézmények, egyesületek és egyének pályázatait sem kerülnek elbírálásra, kik a 2007-es évben az elnyert és felhasznált eszközökről szóló pénzügyi jelentést elmulasztották benyújtani.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Köztájékoztatási pályázati bizottság

Szám:I-401-48/2008

Kelt 2008. 02. 13.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Bús Ottó s.k.

TARTALOM

	Oldal
1. AZ ILLETÉKÜGYI SZOLGÁLATBAN DOLGOZÓ ADÓELLENŐRÖK ÉS ADÓVÉGREHAJTÓK SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYÁNAK KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT.....	1
2. VÉGZÉS A SZABADKAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	4
3. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE KÖZTÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK FOLYTATÁSÁRA 2008-BAN.....	4

Szabadka Község Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Község Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.co.yu Példányszám: 200 példány. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád, okl. jogász, Szabadka Község Képviselő-testületének titkára. Előfizetési díj előlege a 2008. évre 1950,00 dinár. Hirdetések a díjzabás szerint. Átutalási számlaszám: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek, hivatkozási szám 97 69 236 községi közigazgatási szervek.