

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA  
KOD POŠTE 24000  
SUBOTICA

# SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



**BROJ: 17**

**GODINA: XLV**

**DANA: 22. rujna 2009.**

**CIJENA: 87,00 DIN.**

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
GRADSKO VIJEĆE  
Broj: I-02-20/2009  
Dana: 15. 09. 2009. godine  
S u b o t i c a

Na temelju članka 57. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 26/2008 i 27/2008-ispr.), Gradsko vijeće Grada Subotice, na 36. sjednici održanoj dana 15. 09. 2009. godine, donijelo je

## R J E Š E N J E

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju stručnog usavršavanja zaposlenih**

### I.

DAJE SE SUGLASNOST na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju stručnog usavršavanja zaposlenih, donesen od strane načelnice Gradske uprave, pod brojem: IV-06-02-19/2009 2009 od 10. 09. 2009. godine.

### II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

**Gradonačelnik,  
Saša Vučinić v. r.**

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
Broj: III-38-31/2009  
Dana: 15. 09. 2009. god.  
S u b o t i c a

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispravka i 123/2007), članka 57. točke 2. Statuta Grada Subotice («Službeni list općine Subotica» br. 26/2008) i članka 13., stavak 2. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća «Vodovod i kanalizacija» («Službeni list Grada Subotice» broj 7/2009 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće je na svojoj 36. sjednici održanoj dana 15. 09. 2009. god. donijelo

## R J E Š E N J E

**o davanju suglasnosti na cijene čiste vode, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za korisnike u individualnom i kolektivnom stanovanju**

### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora JKP «Vodovod i kanalizacija» od 26. kolovoza 2009. god. na cijene čiste vode, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za **korisnike u individualnom i kolektivnom stanovanju**, s primjenom od 01. listopada 2009. god., i to:

- čista voda  
34,00 din/m<sup>3</sup>
- odvodnja otpadnih voda  
13,98 din/m<sup>3</sup>
- pročišćavanje otpadnih voda  
13,98 din/m<sup>3</sup>

## II.

**Za sve ostale kategorije korisnika** proizvoda i usluga JKP «Vodovod i kanalizacija» **cijene ostaju nepromijenjene**, u skladu s Rješenjem broj II-38-10/2009 od 01. travnja 2009. godine.

## III.

U cijene iz točke I. ovoga Rješenja nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

## IV.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

**Gradonačelnik,  
Saša Vučinić v.r.**

Na temelju članka 64. i 130. Poslovnika Skupštine grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 29/08), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 21. 09. 2009. godine utvrdilo je Pročišćeni tekst Odluke o mjesnim zajednicama.

Pročišćeni tekst Odluke o mjesnim zajednicama obuhvaća:

1. Odluku o mjesnim zajednicama ("Službeni list Općine Subotica", br. 41/02), osim članka 33. kojim je regulirano stupanje na snagu,
2. Ispravak Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list Općine Subotica", br. 2/03) koji je dan 24. 01. 2003. godine i
3. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list Općine Subotica", br. 10/07), osim članka 9. kojim je regulirano stupanje na snagu.

## **ODLUKA O MJESNIM ZAJEDNICAMA (pročišćeni tekst)**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način formiranja, spajanja i ukidanja, djelatnosti, ustrojstvo, postupak izbora i prestanak mandata tijela i način financiranja mjesnih zajednica na području Općine Subotica (u daljem tekstu: Općina).

#### **Članak 2.**

Mjesna zajednica je zajednica građana po mjestu stanovanja i predstavlja dio jedinstvenog sustava lokalne samouprave u Općini.

Mjesna zajednica je interesna i demokratska zajednica građana.

#### **Članak 3.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe u pogledu prava i obveza utvrđenih Zakonom, Statutom i Aktom o formiranju.

Mjesna zajednica ima svoj Statut.

Statutom mjesne zajednice u skladu sa statutom općine i aktom o formiranju mjesne zajednice, utvrđuju se poslovi koje vrše, tijela i postupak izbora, ustrojstvo i rad tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### **Članak 4.**

Rad tijela mjesne zajednice je javan.

Način osiguranja javnosti rada tijela mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Tijela mjesne zajednice dužna su o svom radu obavještavati građane mjesne zajednice redovito i pravodobno kao i najmanje godišnje jednom Skupštinu općine.

#### **Članak 5.**

Mjesna zajednica se može povezati i ostvariti suradnju s drugim mjesnim zajednicama, poduzećima, organizacijama i zajednicama.

#### **Članak 6.**

U radu mjesne zajednice i njenih tijela osigurava se uporaba jezika i pisma koji su u službenoj uporabi na području Općine u skladu sa Zakonom.

## **II. UVJETI I NAČIN FORMIRANJA MJESNIH ZAJEDNICA**

#### **Članak 7.**

Mjesna zajednica formira se za područje (naselje, dio naselja ili više povezanih naselja) koje predstavlja ustrojstvenu i funkcionalnu cjelinu i na kojem postoji međusobna povezanost građana u svakodnevnom životu i mogućnost neposrednog dogovaranja i odlučivanja o ostvarivanju zajedničkih interesa i zadovoljavanja potreba.

#### **Članak 8.**

Prijedlog za formiranje mjesne zajednice (u daljem tekstu: prijedlog), može dati:

- 50% + 1 ili 500 birača s područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice,
- izvršno tijelo općine i
- najmanje 20 vijećnika Skupštine općine.

U slučaju da prijedlog podnosi izvršno tijelo Skupštine općine ili najmanje 20 vijećnika Skupštine općine, predlađač mora sazvati zbor građana sa

područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice u cilju prikupljanja potrebnih podataka.

#### **Članak 9.**

Prijedlog mora sadržavati:

- vlastoručno potpisan popis građana koji predlažu formiranje mjesne zajednice,
- područje (opis po ulicama) mjesne zajednice i broj stanovnika područja,
- opis djelatnosti mjesne zajednice,
- način financiranja rada mjesne zajednice,
- broj članova Skupštine mjesne zajednice i
- druga pitanja od interesa za život i rad mjesne zajednice.

#### **Članak 10.**

Prijedlog odluke podnosi se Skupštini općine koja ocjenjuje postoje li uvjeti da građani mogu:

- najneposrednije izražavati, usuglašavati i zadovoljavati zajedničke interese i potrebe,
- osiguravati materijalnu osnovu za zadovoljavanje zajedničkih interesa i potreba,
- razvijati suradnju u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa s poduzećima na području mjesne zajednice, drugim mjesnim zajednicama, tijelima i organizacijama.

#### **Članak 11.**

Akt o formiranju na temelju prijedloga, donosi Skupština općine, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Skupština može prije donošenja odluke raspisati referendum radi prethodnog izjašnjenja građana određenog područja.

Ako Skupština ocijeni da ne postoje uvjeti za formiranje mjesne zajednice, donijet će o tomu odgovarajuću odluku i obavijestit će o tomu podnositelja prijedloga.

#### **Članak 12.**

Odluka o formiranju mjesne zajednice sadrži naročito:

- naziv naseljenog mjesta odnosno dijela naseljenog mjesta za koje se formira mjesna zajednica,
- točni opis područja za koje se formira mjesna zajednica,
- naziv mjesne zajednice,
- broj članova Skupštine mjesne zajednice.

### **III. UVJETI I NAČIN SPAJANJA, MIJENJANJA GRANICA I UKIDANJA MJESNIH ZAJEDNICA**

#### **1. Uvjeti i način spajanja i mijenjanja granica mjesnih zajednica**

##### **Članak 13.**

Za postupak spajanja, odnosno mijenjanja granica mjesnih zajednica primjenjuju se odredbe ove odluke za formiranje mjesnih zajednica, s tim da pravo predlaganja imaju i skupštine mjesnih zajednica čije se spajanje predlaže, odnosno čije se granice mijenjaju, uz obvezu da prijedlog prethodno razmotri i zbor građana mjesnih zajednica čije se spajanje predlaže odnosno čije se granice mijenjaju.

#### **2. Uvjeti i način ukidanja mjesnih zajednica**

##### **Članak 14.**

Prijedlog za ukidanje mjesne zajednice mogu dati ovlaštene predlagatelji iz članka 8. ove odluke kao i Skupština mjesne zajednice.

Skupština mjesne zajednice dužna je pokrenuti postupak ukidanja ukoliko to inicira 50% + 1 ili 500 birača s područja mjesne zajednice čije se ukidanje predlaže.

##### **Članak 15.**

Prijedlog za ukidanje treba sadržavati obrazloženje u smislu je li razlog ukidanja prestanak potrebe ili uvjeta za postojanje mjesne zajednice, imajući u vidu uvjete iz članka 10. ove odluke.

Za postupak ukidanja sukladno se primjenjuju odredbe ove odluke za formiranje mjesnih zajednica.

##### **Članak 16.**

Pravne posljedice ukidanja se reguliraju u skladu sa Zakonom i posebnom odlukom kojom se mjesna zajednica ukida.

### **IV. DJELATNOST, POSLOVI I USTROJSTVO MJESNIH ZAJEDNICA**

#### **1. Djelatnost i poslovi mjesnih zajednica**

##### **Članak 17.**

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba.

Odlučujući o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o zadovoljavanju zajedničkih potreba građani u mjesnoj zajednici utvrđuju svoje odnose u skladu s materijalnim mogućnostima u područjima:

- uređivanja naseljenog mjesta (ceste, ulice, nogostupi, PTT, električna energija, vodovod i kanalizacija, plinifikacija i dr.),
- zaštite i unaprjeđenja čovjekova okoliša,

- izvaninstitucionalne skrbi o socijalnim kategorijama stanovnika,
- skrbi o stvaranju boljih uvjeta života,
- realizacije zavedenog samodoprinosa i zavođenja novog,
- obavljanja uslužnih djelatnosti.

### Članak 18.

Mjesna zajednica obavlja i poslove koji joj se odlukom Skupštine općine povjere u stambeno-komunalnoj oblasti (briga o stanju lokalnih cesta ulica, zelenila, komunalnoj higijeni i sl.), zadatke i određene poslove u provedbi izbora, popisa stanovništva, organiziranja općinskog referenduma, institucionalnoj skrbi o ugroženim građanima, pravnoj pomoći i drugi povjereni poslovi i zadaci od strane Općine, uz odgovarajuću financijsku nadoknadu.

Skupština općine vrši nadzor nad izvršenjem ovih poslova koji su mjesnoj zajednici povjereni u smislu prethodnog stavka.

## 2. Odlučivanje u mjesnim zajednicama

### Članak 19.

O pitanjima iz ovlasti mjesne zajednice građani odlučuju referendumom, na zboru građana i u tijelima mjesne zajednice, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom mjesne zajednice.

Građani mogu tijelima mjesne zajednice dati inicijative, prijedloge i mišljenja za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim pitanjima.

## 3. Tijela mjesnih zajednica

### Članak 20.

Tijela mjesne zajednice su Skupština mjesne zajednice (u daljem tekstu: Skupština) i Vijeće mjesne zajednice (u daljem tekstu: Vijeće).

Vijećnici Skupštine općine s područja mjesne zajednice sudjeluju u radu Skupštine i Vijeća bez prava glasa.

Skupština može formirati stalna i povremena radna tijela koja pružaju stručnu pomoć Skupštini i Vijeću u pitanjima iz njihove nadležnosti.

Broj članova Vijeća i trajanje mandata određuje se Statutom mjesne zajednice, s tim da ne može biti veći od jedne trećine od ukupnoga broja članova Skupštine.

### Članak 21.

Izbore za članove Skupštine raspisuje predsjednik Skupštine općine.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proći manje od 30, ni više od 60 dana.

Izbori za članove Skupštine moraju se provesti najkasnije 15 dana prije kraja njihova mandata.

Ista osoba može biti izabrana za člana Skupštine više puta.

Članove Skupštine biraju građani mjesne zajednice na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vremensko razdoblje od četiri godine.

Za članove Skupštine mogu biti predložene osobe koje imaju prebivalište na području mjesne zajednice i imaju biračko pravo.

Kandidate za članove Skupštine mogu predlagati, posebno ili zajedno, političke stranke, koalicije i druge političke organizacije, koje svojim potpisima podrži najmanje 30 birača po prijedlogu za jednog kandidata ili najmanje 100 birača po izbornoj listi.

Kandidate za članove Skupštine može predložiti i grupa građana, koju svojim potpisima podrži najmanje 30 birača po prijedlogu za jednog kandidata ili najmanje 100 birača po izbornoj listi.

Broj kandidata na jednoj izbornoj listi može biti dvostruko veći od broja članova Skupštine.

U ime političke stranke ili grupe građana, prijedloge može podnijeti samo osoba koja je politička stranka ili grupa građana ovlastila.

U ime koalicije stranaka, prijedlog podnose najviše dvije ovlaštene osobe.

Kad izbornu listu predlaže koalicija stranaka, uz izbornu listu se obvezno podnosi i pismeni koalicijski sporazum kojim se uređuje način raspodjele i prestanak mandata kao i popunjavanje upražnjenog mjesta člana Skupštine.

### Članak 21/a.

Izborna lista dostavlja se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje izbora.

Uz izbornu listu dostavlja se dokumentacija i to:

- 1) potvrda o izbornom pravu za svakog kandidata s izborne liste
- 2) pismena izjava kandidata da prihvaća kandidaturu, ovjerena od strane ovlaštenoga tijela ili od strane dva člana Skupštine
- 3) preslik vrijedeće osobne iskaznice
- 4) pismena suglasnost nositelja liste
- 5) ovlaštenje osoba koje podnose izbornu listu
- 6) potpisi birača koji su podržali određenu izbornu listu
- 7) pismeni koalicijski sporazum, kad izbornu listu predlaže koalicija stranaka.

Općinsko izorno povjerenstvo propisuje oblik i sadržaj obrazaca iz točke 1),2),4),5) i 6) stavka 2. ovoga članka.

Jedna osoba može biti kandidat za člana Skupštine samo na jednoj izbornoj listi.

Podnositelj izborne liste određuje redosljed kandidata na listi.

Najmanje jedna trećina, od ukupnog broja kandidata na listi, moraju biti kandidati manje zastupljenog spola.

#### **Članak 21/b.**

Pravo birati članove Skupštine ima građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesne zajednice (u daljem tekstu: birač).

Tijelo ovlašteno za vođenje biračkog popisa je Općinska uprava Subotica.

Narednog dana od dana raspisivanja izbora, tijelo ovlašteno za vođenje biračkog popisa, obavještava građane putem javnog oglasa ili putem sredstava javnog informiranja, da mogu izvršiti uvid u birački popis i tražiti upis, brisanje, izmjenu, dopunu ili ispravak biračkog popisa.

Birački popis zaključuje se najkasnije 8 dana prije održavanja izbora.

Svakom biraču obvezno se najkasnije 3 dana prije održavanja izbora, dostavlja obavijest o danu i vremenu održavanja izbora, s brojem i adresom biračkog mjesta na kojemu se glasuje i brojem pod kojim je upisan u birački popis.

#### **Članak 22.**

Provedbom izbora za članove Skupštine rukovodi Općinsko izborno povjerenstvo.

#### **Članak 23.**

Svakoj izbornoj listi pripada broj mandata koji je razmjernan broju dobivenih glasova.

Izorno povjerenstvo utvrđuje broj mandata koji pripada svakoj izbornoj listi.

U raspodjeli mandata sudjeluju izborne liste koje su dobile najmanje 5% glasova od ukupnog broja glasova birača koji su glasovali.

Izorno povjerenstvo raspodjeljuje mandate između različitih izbornih lista tako što se ukupni broj mjesta u Skupštini množi brojem važećih glasova koje je osvojila svaka od izbornih lista.

Dobiveni proizvod se zatim dijeli ukupnim brojem glasova danim svim izbornim listama, izuzimajući glasove dane onim izbornim listama koje nisu dobile najmanje 5 % glasova od ukupnog broja glasova birača koji su glasovali.

Svakoj izbornoj listi dodjeljuje se onoliko mandata koliko cijelih brojeva proizlazi iz ove proporcije.

Ukoliko jedan ili više mandata ostane neraspoređen, oni se dodjeljuju izbornim listama prema najvećim dijelovima razlomka.

Kad dvije ili više izbornih lista imaju isti ili sljedeći najveći dio razlomka, mandat se dodjeljuje izbornoj listi koja je osvojila veći broj mandata.

Mandati koji pripadaju određenoj izbornoj listi dodjeljuju se kandidatima s te liste.

Kad određenoj izbornoj listi pripadne više mandata nego što je na toj listi predloženo kandidata za člana Skupštine, mandat se dodjeljuje izbornoj listi koja ima sljedeći veći dio razlomka.

Izornoj listi se dodjeljuje 1/3 dobivenih mandata kandidatima po njihovom redosljedu na listi.

Podnositelj izborne liste će, najkasnije u roku od 10 dana od dana objavljivanja ukupnih rezultata izbora, dostaviti Izbornom povjerenstvu podatke o tomu kojim kandidatima s izborne liste se dodjeljuju preostale 2/3 dobivenih mandata tako da od ukupnog broja dodijeljenih mandata najmanje jedna trećina mandata bude dodijeljena manje zastupljenom spolu.

Ako podnositelj izborne liste ne dostavi podatke Izbornom povjerenstvu će ga pismeno obavijestiti da je dužan to učiniti u naknadnom roku od pet dana, uz upozorenje na posljedice nepostupanja.

Ako podnositelj izborne liste ne dostavi podatke ni u naknadno ostavljenom roku Izbornom povjerenstvo će posebnim rješenjem sve dobivene mandate s te liste dodijeliti kandidatima s te liste prema njihovu redosljedu na listi. Protiv ovog rješenja nije dozvoljen prigovor, niti žalba.

Ako je podnositelj izborne liste koalicija stranaka preostale 2/3 dobivenih mandata tako da od ukupnog broja dodijeljenih mandata najmanje jedna trećina mandata bude dodijeljena manje zastupljenom spolu se dodjeljuju na temelju koalicijskoga sporazuma.

#### **Članak 23/a.**

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- 1) podnošenjem ostavke
- 2) donošenjem odluke o raspuštanju Skupštine
- 3) ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci
- 4) ako je pravomoćnom odlukom lišen poslovne sposobnosti
- 5) ako mu prestane prebivalište na području mjesne zajednice
- 6) gubljenjem državljanstva
- 7) ako nastupi smrt člana Skupštine.

Članu Skupštine prestaje mandat danom nastupanja slučaja iz stavka 1. ovoga članka.

Dan prestanka mandata, osim u slučaju navedenom u točki 2) stavka 1. ovoga članka, konstatira Skupština na prvoj narednoj sjednici poslije prijama obavijesti o razlozima za prestanak mandata.

**Članak 23/b.**

Svaki birač, kandidat za člana Skupštine, i podnositelj izborne liste može Općinskom izbornom povjerenstvu uložiti prigovor zbog povrede izbornog prava ili izbornog postupka.

Prigovor se podnosi u roku od 24 sata od dana kada je donesena odluka, odnosno izvršena radnja ili učinjen propust.

Općinsko izorno povjerenstvo donijet će rješenje u roku od 48 sati od prijama prigovora i dostaviti ga podnositelju prigovora.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo usvoji prigovor poništiti će odluku ili radnju.

Ako Izorno povjerenstvo po prigovoru ne donese rješenje u rokovima predviđenim ovom Odlukom, smatrat će se da je prigovor usvojen.

**Članak 24.**

Skupština ima svog predsjednika koga bira iz svojih redova.

Predsjednik se bira na prvoj sjednici Skupštine većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu.

**Članak 25.**

Skupština može većinom od ukupnog broja članova Skupštine donijeti odluku o svom raspuštanju.

Odluku o raspuštanju Skupštine mogu donijeti i građani mjesne zajednice putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi raspuštanja Skupštine može se dati ako se ocijeni da se u mjesnoj zajednici ne zadovoljavaju potrebe i interesi lokalnog stanovništva ili da se poslovi koji su povjereni mjesnoj zajednici ne obavljaju u skladu sa zakonom, statutom, aktom o formiranju mjesne zajednice ili odlukama Skupštine općine.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka može dati:

najmanje 10 % birača s prebivalištem na području mjesne zajednice

Predsjednik općine

najmanje 20 vijećnika Skupštine općine.

Odluku o raspisivanju referendumu donosi Skupština općine većinom od ukupnog broja vijećnika Skupštine općine.

Odluka o raspuštanju skupštine smatra se donesenom ukoliko je za nju glasovala većina birača koja je glasovala.

U slučaju donošenja odluke od strane Skupštine o svom raspuštanju i u slučaju kada se na referendumu donese odluka o raspuštanju Skupštine, Predsjednik Skupštine općine u roku od 5 dana od dana donošenja odluke Skupštine o svom raspuštanju, odnosno od dana utvrđivanja rezultata referendumu, raspisuje izvanredne izbore za članove Skupštine.

Postupak izbora provodi se po odredbama ove Odluke.

Mandat novoizabrane Skupštine traje do isteka mandata redovitoga saziva Skupštine ostalih mjesnih zajednica.

U slučaju raspuštanja Skupštine mandat članova Skupštine traje do konstituiranja novog saziva Skupštine.

Ne može se donijeti odluka o raspuštanju Skupštine ako je od izbora za članove Skupštine isteklo manje od 12 mjeseci ili ako je do isteka mandata članova Skupštine ostalo manje od 12 mjeseci.

**Članak 26.**

Na sve što ovom Odlukom nije uređeno, a odnosi se na tijela za provedbu izbora, kandidiranje, povlačenje izborne liste, proglašenje izbornih lista, postupak utvrđivanja zbirne izborne liste, biračka mjesta, obavještanje građana o izbornim listama, provedbu izbora, utvrđivanje i objavljivanje rezultata izbora, ponovne izbore i dodjeljivanje mandata u slučaju prestanka mandata članu Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», br. 33/02, 37/02 – ispr. i 42/02), a odredbe Zakona o izboru narodnih zastupnika («Službeni glasnik RS», br. 35/2000), ukoliko Zakon o lokalnim izborima upućuje na to.

**Članak 27.**

Članove Vijeća bira Skupština većinom broja glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Za članove Vijeća mogu biti birane osobe koje imaju prebivalište na području mjesne zajednice i imaju biračko pravo.

**Članak 28.**

Skupština mjesne zajednice:

usvaja Statut i druge akte mjesne zajednice, donosi plan rada, završni račun i financijski plan mjesne zajednice,

predlaže tijelima Skupštine općine program razvitka mjesne zajednice,

potvrđuje odluke donesene na referendumu i proglašava ih,

bira predsjednika Skupštine i Vijeća,

izvršava odluke i provodi zaključke zbora građana,

vrši i druge poslove u skladu sa Statutom mjesne zajednice.

**Članak 29.**

Vijeće mjesne zajednice:

- priprema prijedloge, odluke i druge akte,

- izvršava odluke Skupštine,

- odlučuje o broju i strukturi izvršitelja potrebnih za obavljanje stručno administrativnih i drugih poslova,

- organizira rad mjesne zajednice i vrši druge poslove u skladu sa Statutom mjesne zajednice.

**Članak 30.**

Predsjednik Vijeća rješava o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih u mjesnoj zajednici.

Sva prava iz radnog odnosa Predsjednik Vijeća i zaposleni u mjesnoj zajednici ostvaruju u mjesnoj zajednici sukladno Statutu mjesne zajednice.

## V. SREDSTVA MJESNE ZAJEDNICE

**Članak 31.**

Sredstva potrebna za izvršavanje poslova mjesnih zajednica formiraju se od:

- prihoda općine koje ona ustupi mjesnoj zajednici u skladu s planovima i programima razvitka mjesne zajednice odnosno općine, sukladno proračunu općine,
- sredstava građana koje oni budu udružili neposredno putem samodoprinosu ili na drugi način,
- naknade za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima a u skladu sa Statutom mjesne zajednice, ostvaruje mjesna zajednica,
- sredstava koje za aktivnosti mjesne zajednice izdvajaju zainteresirana poduzeća i drugi subjekti,
- darova i drugih sredstava.

Odluku o raspolaganju sredstvima mjesne zajednice donosi Vijeće.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 32.**

Mjesne zajednice će uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ove odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Predsjednik Skupštine općine će raspisati izbore za članove skupština mjesnih zajednica u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Tijela mjesnih zajednica kojima je prestao mandat nastavljaju obavljati poslove do konstituiranja novih tijela mjesnih zajednica.

**Članak 32/a.**

Postupak za izbor članova Skupštine mjesne zajednice započet po odredbama Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list Općine Subotica", broj 3/94, 8/94, 21/98) koji, do dana stupanja na snagu ove odluke nije okončan, provest će se u skladu s odredbama te Odluke.

**Članak 32/b.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Općine Subotica", broj 3/94, 8/94, 21/98).

**Članak 33.**

Tijela mjesnih zajednica kojima istekne mandat prije izbora novih tijela nastavljaju obavljati poslove iz svoje ovlasti do konstituiranja novih tijela mjesnih zajednica.

**Članak 34.**

Pročišćeni tekst Odluke o mjesnim zajednicama objavljuje se u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**Skupština grada Subotice**  
**Povjerenstvo za statutarna pitanja,**  
**organizaciju**  
**i normativne akte Skupštine**  
**Broj: I-00-011-64/2009**  
**Dana, 21. 09. 2009. god.**  
**Trg slobode 1**

**Predsjednik Povjerenstva**  
**Petar Balažević, v. r.**

Na temelju članka 64. i 130. Poslovnika Skupštine Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", broj 29/2008), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine grada Subotice na sjednici održanoj dana 21.09.2009. godine utvrdilo je Pročišćeni tekst Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici.

Pročišćeni tekst Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" Subotica obuhvaća:

1. Odluku o osnutku Javnog poduzeća za održavanje i upravljanje sportskim objektima u Subotici ("Službeni list Općine Subotica", broj 12/1993) iz koje je izostavljen članak 18. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
2. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnutku Javnog poduzeća za održavanje i upravljanje sportskim objektima u Subotici ("Službeni list Općine Subotica", broj 15/1995) iz koje je izostavljen članak 3. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
3. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnutku javnog poduzeća za održavanje i upravljanje sportskim objektima u Subotici ("Službeni list Općine Subotica", broj 5/2000) iz koje je izostavljen članak 5. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
4. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnutku Javnog poduzeća za održavanje i upravljanje sportskim objektima u Subotici ("Službeni list Općine Subotica", broj 46/2000) iz koje je izostavljen članak 17.

- kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
5. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnutku JKP "Stadion" ("Službeni list Općine Subotica", broj 38/2001) iz koje je izostavljen članak 6. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
  6. Odluku o izmjenama Odluke o osnutku JKP "Stadion" ("Službeni list Općine Subotica", broj 21/2002) iz koje je izostavljen članak 3. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu,
  7. Odluka o izmjenama Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici ("Službeni list Općine Subotica, broj 16/2003) iz koje je izostavljen članak 3. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu
  8. Odluka o dopuni Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici ("Službeni list Općine Subotica, broj 12/2005) iz koje je izostavljen članak 3. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu i
  9. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" u Subotici ("Službeni list Grada Subotice", broj 12/2009) iz koje je izostavljen članak 22. kojim je uređeno kada ta Odluka stupa na snagu i kojim je dano ovlaštenje za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" Subotica.

## O D L U K A

### o osnutku Javnog komunalnog poduzeća "Stadion" Subotica (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa – za održavanje i upravljanje sportskim objektima na kojima je nositelj prava korištenja Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) osniva se Javno komunalno poduzeće „Stadion“ Subotica (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

Osnivač Javnog poduzeća iz stavka 1. ovoga članka je Grad u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1.

#### II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE JAVNOG PODUZEĆA

##### Članak 2.

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi:

Javno komunalno preduzeće "Стадион" – Суботица

Javno komunalno poduzeće "Stadion" – Subotica  
Stadion Kommunális Közvéllalat Szabadka

Skrraćeno poslovno ime Javnog poduzeća je:

JKP "Stadion"

JKP "Stadion"

Stadion KKV

Sjedište Javnog poduzeća je u Subotici -  
Ferenca Szépa 3.

#### III. DJELATNOST

##### Članak 3.

Javno poduzeće obavlja poslove održavanja i upravljanja sportskim objektima kao komunalnu djelatnost pod kojim se podrazumijeva naročito:

- uređenje, upravljanje, održavanje sportskih objekata i terena na način kojim se osigurava nesmetan rad korisnika ovih objekata i terena,
- skrb o opremanju sportskih objekata i terena kao i osiguravanje kvalitetnih preduvjeta za funkcioniranje svih vidova sporta, a sve u skladu s propisima iz područja sporta.

##### Članak 4.

Osim djelatnosti iz članka 3. Odluke, Javno poduzeće obavlja djelatnosti:

92610 - djelatnost sportskih arena i djelatnosti

ova djelatnost obuhvaća:

- rad otvorenih ili zatvorenih sportskih objekata (ogradenih ili pokrivenih ili sa tribinama za sjedenje ili stajanje)
- nogometni stadioni, plivački bazeni i stadioni, tereni za golf, dvorane za boks, dvorane i stadioni za zimske sportove, tereni i stadioni za atletska natjecanja i dr.
- 01412 - uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
- 55110 - hoteli i moteli sa restoranom
- 55120 - hoteli i moteli bez restorana
- 55220 – kampovi
- 55232 - turistički smještaj u domaćoj radinosti
- 55300 – restorani
- 55510 – kantine
- 55400 – barovi
- 71400 - iznajmljivanje sportske opreme
- 74120 - računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole, savjetodavni poslovi u svezi s porezom
- 74402 - ostale usluge reklame i promidžbe
- 92310 - umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost
- 92320 - rad umjetničkih ustanova
- 22220 - tiskanje, na drugom mjestu nespomenuto
- 22250 - proizvodnja ostalih predmeta od papira i kartona, na drugom mjestu nespomenuta
- 70200 - Iznajmljivanje nekretnina
- 72300 - Obrada podataka



92330 - Sajamske aktivnosti i aktivnosti zabavnih parkova  
 92340 - Ostale zabavne aktivnosti na drugim mjestu nespomenute  
 92622 - Ostale sportske aktivnosti  
 93020 - Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje  
 93040 - Tretmani za poboljšanje tjelesnoga stanja i raspoloženja organiziranje škole plivanja organiziranje raznih aktivnosti na klizalištu pružanje raznih usluga na klizalištu pružanje usluga održavanja bazenske i druge tehnike.

#### Članak 5.

Javno poduzeće ne može promijeniti svoju djelatnost bez prethodne suglasnosti Skupštine.

### IV. UVJETI ZA VRŠENJE DJELATNOSTI

#### Članak 6.

Djelatnosti iz članka 3. i 4. ove Odluke Javno poduzeće obavlja u sportskim objektima koji mu se povjeravaju na upravljanje i gospodarenje, a to su:

- Dvorana sportova,  
 - Stadion malih sportova i dio zgrade «Jadran» i to sljedeći poslovni prostori:

- 1) Poslovni prostor broj II. u suterenu, u ukupnoj površini od 94,72 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/II k.o. Stari grad,
- 2) Poslovni prostor broj III. u suterenu, u ukupnoj površini od 364,14 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/III k.o. Stari grad,
- 3) Poslovni prostor broj VI. u prizemlju, u ukupnoj površini od 265,03 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/VI k.o. Stari grad,
- 4) Poslovni prostor broj VII. u prizemlju, u ukupnoj površini od 265,03 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/VII k.o. Stari grad,
- 5) Poslovni prostor broj VIII. u suterenu i na gornjem polukatu, u ukupnoj površini od 513,54 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/VIII k.o. Stari grad,
- 6) Poslovni prostor broj X. na I. katu i u ukupnoj površini od 245,91 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/X k.o. Stari grad i
- 7) Poslovni prostor broj XI. u prizemlju, u ukupnoj površini od 28,06 m<sup>2</sup>, upisan u zk. ul. broj 15735/XI k.o. Stari grad,

- Bazen u Dudovoj šumi i  
 - Sportski tereni s objektima u Prvomajskoj ulici.

#### Članak 6a

Javno poduzeće dužno je pribaviti suglasnost Skupštine u slučaju otuđenja ili pribavljanja imovine koja služi ostvarivanju ciljeva iz članka 3. Odluke.

### V. FINANCIRANJE DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

#### Članak 7.

Javno poduzeće financijska sredstva za obavljanje svoje djelatnosti osigurava iz cijene svojih

usluga koje vrši za potrebe sportaša, sportskih klubova, građana i drugih pravnih i fizičkih osoba, izdavanjem poslovnog i drugog prostora i obavljanjem drugih poslova iz članka 4. ove Odluke, za koje je registrirano, kao i iz sredstava proračuna Grada.

Javno poduzeće financijska sredstva može stjecati i od prodaje ulaznica za razne priredbe kulturno-zabavnog karaktera, donatorstva i sponzorstva.

### VI. PRAVA I OBVEZE U UPRAVLJANJU JAVNIM PODUZEĆEM

#### Članak 8.

Javno poduzeće je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koja ima na temelju zakona i ove Odluke.

#### Članak 9.

Tijela Javnog poduzeća su:

- Upravni odbor,
- Direktor i
- Nadzorni odbor.

#### Članak 10.

Upravni odbor je tijelo upravljanja Javnog poduzeća.

Upravni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova, koje imenuje i razrješava Skupština.

Dva člana Upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih Javnog poduzeća.

Predstavnici zaposlenih predlažu se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 11.

Upravni odbor, u skladu sa zakonom:

- 1) utvrđuje poslovnu politiku;
- 2) donosi dugoročni i srednjoročni plan rada i razvitka i godišnji program poslovanja;
- 3) donosi statut;
- 4) odlučuje o smanjenju i povećanju osnovnog kapitala;
- 5) odlučuje o osnutku ovisnog društva kapitala;
- 6) usvaja izvješća o poslovanju poduzeća i godišnji obračun;
- 7) odlučuje o raspodjeli dobiti;
- 8) donosi investicijske programe i programe i kriterije za investicijska ulaganja;
- 9) odlučuje o izdavanju, prodaji i kupnji dionica, kao i prodaji udjela u Javnom poduzeću ili kupnji udjela u drugom poduzeću, odnosno gospodarskom društvu;
- 10) odlučuje o davanju garancija, avala, jamstva, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općega interesa;
- 11) donosi tarifu (odluku o cijenama);

- 12) odlučuje o raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) imovine Javnog poduzeća veće vrijednosti;
- 13) odlučuje o ulaganju kapitala;
- 14) odlučuje o statusnim promjenama;
- 15) donosi akt o procjeni vrijednosti državnog kapitala i iskazivanju tog kapitala u dionicama, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji;
- 16) odlučuje o promjeni poslovnog imena, sjedišta i djelatnosti Javnog poduzeća;
- 17) donosi opće akte Javnog poduzeća za koje zakonom, ovom Odlukom ili statutom Javnog poduzeća nije utvrđena ovlast drugog tijela;
- 18) predlaže Skupštini imenovanje direktora Javnog poduzeća;
- 19) donosi poslovnik o svom radu;
- 20) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Javnog poduzeća.

#### **Članak 11a**

Radi osiguravanja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću, Skupština daje suglasnost na:

- 1) statut Javnog poduzeća i njegove izmjene i dopune;
- 2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;
- 3) odluku o raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) imovinom Javnog poduzeća veće vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa;
- 4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promjene;
- 7) akt o procjeni vrijednosti državnog kapitala i iskazivanju tog kapitala u dionicama, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji;
- 8) dugoročni i srednjoročni plan rada i razvitka
- 9) godišnji program poslovanja;
- 10) odluku o osnutku ovisnog društva kapitala za obavljanje djelatnosti iz predmeta svog poslovanja;
- 11) odluku o raspodjeli dobiti;
- 12) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa.

Suglasnost na tarifu (odluku o cijenama) daje Gradsko vijeće.

#### **Članak 12.**

Direktor je tijelo poslovdstava Javnog poduzeća.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine i po isteku mandata može biti ponovno imenovan.

Skupština može do imenovanja direktora Javnog poduzeća imenovati vršitelja dužnosti direktora.

#### **Članak 12a.**

Direktor Javnog poduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Javno poduzeće ;
- 2) organizira i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Javnog poduzeća;
- 3) odgovara za zakonitost rada Javnog poduzeća;
- 4) predlaže program rada i plan razvitka i poduzima mjere za njihovu provedbu;
- 5) podnosi financijska izvješća, izvješća o poslovanju i godišnji obračun;
- 6) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 7) donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 8) predlaže Upravnom odboru donošenje odluka i drugih akata iz njegova djelokruga;
- 9) donosi opće akte za čije donošenje je ovlašten;
- 10) odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- 11) vrši i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i statutom Javnog poduzeća.

#### **Članak 12b.**

Direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisano punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Upravnog odbora, može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 12c**

Nadzorni odbor je tijelo nadzora Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

#### **Članak 12d**

Nadzorni odbor, u skladu sa zakonom:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća;
- pregleda godišnje izvješće, godišnji obračun i prijedlog za raspodjelu dobiti.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvješće o izvršenom nadzoru.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor istodobno dostavlja i Upravnom odboru.

**VII. OSIGURAVANJE PROCESA RADA****Članak 13a**

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog poduzeća Skupština će preuzeti mjere u skladu s člankom 17. Zakona o komunalnim djelatnostima kao i druge mjere u skladu sa zakonskim propisima.

**Članak 13b**

U slučaju štrajka mora se osigurati minimum procesa rada, a naročito: da se u potpunosti osiguravaju objekti Javnog komunalnog poduzeća.

Za navedeno u stavku 1. ovoga članka pribavlja se mišljenje Sindikata Javnog poduzeća.

**VII/A PRIBAVLJANJE I OTUĐENJE IMOVINE****Članak 13c**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nekretnine, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko - tehnoloških unaprjeđenja.

**Članak 13d**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, vrši se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti u smislu stavka 1. ovoga članka, smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija je tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

**VII/B PODNOŠENJE RIZIKA I RASPOREĐIVANJA DOBITI****Članak 13e**

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proistječe iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzrokovanu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

**Članak 13f**

Dobit Javnog poduzeća utvrđuje se i raspoređuje u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i programom poslovanja Javnog poduzeća.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Upravni odbor, uz suglasnost Skupštine.

**VII/C ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 13g**

Javno poduzeće je dužno u obavljanju svoje djelatnosti osiguravati potrebne uvjete za zaštitu i unaprjeđenje okoliša i sprečavati uzroke i otklanjati posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguravanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti o utjecaju djelatnosti koje obavlja na okoliš.

**VII/D NADZOR NAD RADOM****Članak 13h**

Nadzor nad zakonitošću rada Javnog poduzeća pri obavljanju komunalne djelatnosti, vrši služba Gradske uprave ovlaštena za komunalne poslove.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Statut Javnog poduzeća Upravni odbor će donijeti u roku od 60 dana od dana imenovanja Upravnog odbora i isti dostaviti Skupštini općine radi davanja suglasnosti. Rok za donošenje ostalih općih akata iznosi 60 dana od dana usvajanja Statuta i davanje suglasnosti na isti od strane Skupštine općine.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se vrijedeći akt Saveza organizacija za tjelesnu kulturu Subotica, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

**Članak 15.**

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora donijet će Upravni odbor javnog poduzeća u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta Javnog poduzeća.

**Članak 16.**

Sredstva i imovina Saveza organizacija za tjelesnu kulturu Subotica, osim sredstava i imovine sportskih klubova, na temelju završnog računa i diobne bilance, prenose se danom primjene ove Odluke na Javno poduzeće.

Zaposlene u Savezu organizacija za tjelesnu kulturu Subotica (Stručna služba SOFK-e) koji su raspoređeni na održavanju sportskih objekata, preuzima Javno poduzeće.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Rješenje o davanju Sportske dvorane u Subotici na uporabu Savezu organizacija za tjelesnu kulturu Subotice ("Službeni list općine Subotica", br. 19/88).

**Članak 18.**

Pročišćeni tekst Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća «Stadion» Subotica objavljuje se u "Službenom listu Grada Subotice".

**Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
Skupština grada Subotice  
Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju  
i normativne akte Skupštine  
Broj: I-00-011-22/2009  
Dana, 21. 09. 2009. god.  
Trg slobode 1**

**Predsjednik Povjerenstva  
Petar Balažević, v.r.**

**S A D R Ź A J****Stranica**

1. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O FINANCIRANJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH..... 1
2. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CIJENE ČISTE VODE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA ZA KORISNIKE U INDIVIDUALNOM I KOLEKTIVNOM STANOVANJU ..... 1
3. ODLUKA O MJESNIM ZAJEDNICAMA ..... 2
4. ODLUKA O OSNUTKU JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA »STADION« SUBOTICA ..... 8

**Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština Grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 554-050 [so@subotica.rs](mailto:so@subotica.rs) Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Árpád Sveller, dipl. pravnik, tajnik Skupštine Grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2009. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi s pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.**