

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG
MEGTÉRÍTVE A
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



7. SZÁM

XLV. ÉVFOLYAM

KELT: 2009. június 01.

ÁRA: 87,00 DIN.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: I-02-38/08
Kelt: 2008.11.28-án
Szabadka

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-464-84/2009
Kelt: 2009.05.19-én
S z a b a d k a

Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 – jav. száma) alapján Szabadka Város polgármestere 2008. november 28. napján meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a Palicsi Állatkert szervezeti és működési szabályzatának kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról

I

Jóváhagyom a Palicsi Állatkert szervezeti és működési szabályzatának kiegészítéséről szóló szabályzatot, melyet az intézmény igazgatója hozott meg 2008. november 26-án.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szabadka Város polgármestere
Saša Vučinić

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 45. és 46. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Palics K.K. 12612 számú ingatlanlapba 1632/4 telekszámossal bejegyzett egyéb építési telek 2/4 részét 00-71 m² területben közvetlen megállapodás útján bérbe adjuk Šurbatović Tatjanának, apja neve Branislav, lakcíme Szabadka, Bajai út 15. és Matković Nikolának, apja neve Antun, lakcíme Szabadka, Nikola Kujundžić utca 1.,

arányosan egyenlő $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{4}$ részben, Palicson lévő hétvégi ház legalizálása céljából.

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejártá előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérleti díj 181.512,00 dinárt tesz ki a 99 éves bérleti időszak egészére és egy összegben fizetendő, a telekbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül, amit a bérlők egy összegben, egyenlő arányban fizetnek, fejenként 90.756,00 dinárt.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó a bérlőket terheli.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlőt terheli, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlők jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül kötelesek bérleti szerződést kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlők nevezett határidőn belül nem kötik meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlők a bérleti jogot elveszítik.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Bérlők 2009.02.24-én kérelmet nyújtottak be a Telekügyi bizottsághoz hétvégi ház alatti telek bérbévétele iránt, mely telek a Palics K.K. 12612 számú birtoklapba lett bejegyezve 1632/4 telekszám alatt, 00-71 m² területben, a Palicsi üdülőtelepen található hétvégi ház legalizálása céljából.

A kérelemhez a következőket mellékeltek:

- Kivonat a Palics K.K. 6369 számú telekkönyvi betétből a 1632/4 hrsz telekre,
- Kivonat a Palics K.K. 12612 számú birtoklapból,
- Térképmásolat,
- A Szabadkai Községi Bíróság 1981.09.02-án kelt O. 1337/81 számú hagyatékátadási végzése néhai Simić Marija, a hétvégi ház első tulajdonosa vagyonának átadásáról,
- 1986.07.14-én kelt adásvételi szerződés, mellyel néhai Simić Marija örököse, Šebeković Matilda a hétvégi házat Palić Antal tulajdonába adta,
- A Szabadkai Községi Bíróság 2007.11.27-én kelt O. 1514/07 számú hagyatékátadási végzése néhai Palić Antal vagyonának átadásáról,
- 2008.07.17-én kelt adásvételi szerződés, mellyel néhai Palić Antal örököse, Palić Margita a hétvégi házat bérlők tulajdonába adta.

A bizottság 2009.04.03-án megtartott 5. ülésén megvitatta bérlők kérelmét, megvizsgálta a mellékelt okmányokat és megállapította, hogy a kérelemnek helyt adhat, mert az eleget tesz a

tervezésről és építésről szóló törvény 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontjában foglalt követelménynek a nevezett telek közvetlen megállapodás útján való bérbeadásához, a Palicsi üdülőtelepen található hétvégi ház legalizálása céljából.

Bérlők a hétvégi ház $\frac{1}{2}$ része felett rendelkeznek tulajdonjoggal, így a nevezett telek $\frac{1}{2}$ részét kapják bérbe.

A bizottság ismertette bérlők előtt a bérleti feltételeket, melyeket azok a 2009.04.14-én kelt írásos nyilatkozattal elfogadtak.

Bérlők nyilatkozatát követően a bizottság a polgármester elé terjesztette a határozatjavaslatot, mely javaslat alapján megszületett a rendelkező részben foglalt határozat.

Polgármester
Saša Vučinić s.r.

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-464-83/2009
Dana: 19.05.2009.
S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 45. és 46. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Palics K.K. 1608/26 helyrajzi számmal jelzett egyéb építési telek $\frac{1}{2}$ részét 00-71 m² területben és a Palics K.K. 1608/29 hrsz egész telket 00-11 m² területben közvetlen megállapodás útján bérbe adjuk Čulibrk Bogdának, szül. Erdeljan, apja neve Svetozar, lakcíme Újvidék, Bulevar oslobođenja 4a/13, hétvégi ház legalizálása céljából.

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejárta előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérleti díj 56.243,00 dinárt tesz ki a 99 éves bérleti időszak egészére, a 1608/29 hrsz telekre, míg a 1608/26 számú telekre a díjat a hétvégi ház korábbi tulajdonosa már kifizette.

Az előző bekezdésben leírt díj a telekbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül fizetendő.

Bérlőnek a telekalakítást és a telekátalakítást a Palics K.K. 1608/26 és 1608/29 számú telkeken saját költségén kell elvégeznie, építési telek kialakítása céljából.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó a bérlőt terheli.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlőt terheli, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlő jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlő nevezett határidőn belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlő a bérleti jogot elveszíti.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Bérlő jogi képviselője, Petković Vida Kornélia ügyvéd révén 2009.02.19-én kérelmet nyújtott be a Telekügyi bizottsághoz, a Palicsi üdülőtelepen 153/a számmal jelzett hétvégi ház alatti telek bérbevétele iránt, mely hétvégi házat Vig Katarinától vásárolta, s melynek eredeti tulajdonosa Radenović Mile volt, aki a telekhasználati díjat kifizette a sportlétesítményeket fenntartó igazgatóságnak.

A telket nevezett személy azért kéri bérbe, hogy legalizálja a rajta lévő hétvégi házat, ezért 2009.03.05-én kiegészítést nyújtott be kérelméhez, melyben leírta, hogy a megvásárolt hétvégi házhoz további 11 m²-t épített, amelyhez különálló telek lett kialakítva, így ezt a telket is bérbe kívánja venni, tekintettel, hogy az említett épületbővítés legalizálását jóváhagyták.

A kérelemhez a következőket mellékelte:

- Kivonat a Palics K.K. 11167 számú telekkönyvi betétből a 1608/26 hrsz telekre,

- Térképmásolat,

- A Sportlétesítmények Igazgatóságának 1970.05.13-án kelt igazolása a térítmény befizetéséről,

- Szabadka Község Jogi-közigazgatási Titkárságának 1970.05.15-én kelt Up. 04/3-6198/1-70 számú határozata az építés jóváhagyásáról,

- 1970.03.20-án kelt adásvételi szerződés, mellyel Dorozsmai Anna Radenović Miletől megvásárolta a hétvégi házat,

- Szabadka Község Jogi-közigazgatási Titkárságának 04-351-2112/74 számú, 1974.07.12-én kelt határozata, mellyel a hétvégi ház építettségként Dorozsmai Annát jelölik meg Radenović Mile helyett,

- A Szabadkai községi Bíróság O.2852/06 számú 2007.02.13-án kelt végzése néhai Dorozsmai Anna hagyatékának elosztásáról,

- 2008.08.21-én kelt adásvételi szerződés, amellyel bérlő a hétvégi házat megvásárolta Vig Katarinától, néhai Dorozsmai Anna örökösétől, melyet a bíróság hitelesített és bemutatott az adóhatóságnak,

- Szabadka Község Építésügyi szolgálatának 2007.05.24-én kelt III-02-353-923/03 számú értesítése a hétvégi ház hozzáépített része legalizálásának jóváhagyásáról.

A bizottság 2009.04.03-án megtartott 5. ülésén megvitatta bérlő kérelmét, megvizsgálta a mellékelt okmányokat és megállapította, hogy a kérelemnek helyt adhat, mert az eleget tesz a tervezésről és építésről szóló törvény 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontjában foglalt követelménynek a nevezett telek közvetlen megállapodás útján való bérbeadásához, a Palicsi üdülőtelepen épített hétvégi ház legalizálása céljából.

Mivel Bérlő a hétvégi ház ½ része felett rendelkezik tulajdonjoggal, így a Palics K.K. 1608/26 hrsz telek ½ részét kapja bérbe 00-71 m² területben, illetve a Palics K.K. 1608/29 hrsz telek egészét 00-11 m² területben, melyen a hétvégi ház kibővített része található.

A bizottság álláspontja, hogy Bérlőnek a telekalakítást és a telekátalakítást a nevezett telkeken saját költségén kell elvégeznie, építési telek kialakítása céljából.

A bizottság ismertette a bérlő előtt a bérleti feltételeket, melyeket az a 2009.04.14-én kelt írásos nyilatkozattal elfogadott.

Bérlő nyilatkozatát követően a bizottság a polgármester elé terjesztette a határozatjavaslatot, mely javaslat alapján megszületett a rendelkező részben foglalt határozat.

Polgármester
Saša Vučinić s.r.

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-464-81/2009
Kelt: 2009.05.19-én
S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 1. és 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 32. és 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Palics K.K. 2094 számú ingatlanlapba 886/1 helyrajzi szám alatt bejegyzett legelőt 07-98 m² területben bérbe adjuk a Szabadka, Makszim Gorkij utca 20. alatt székelő LOMAX COMPANY Kft-nek idegenforgalmi, sport és rekreációs célú építmény építése céljából a Palicsi gyógyfürdő U-275/04 számú részletes szabályozási terve (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 7/07 száma) alapján, az épület szintszáma Fsz+2, a telek legnagyobb megengedett beépítettségi foka 30% , vagyis 240 m2 bruttó alapterület, legfeljebb 540 m2 nettó hasznos terület. Az építendő köteles biztosítani az épület magas feszültségű és alacsony feszültségű áramellátását az Elektrovojvodina előzetes feltételei szerint, valamint az épület csatlakoztatását a vízvezeték- és csatornahálózatra a Vízművek És Csatornázási KKV feltételei szerint, megfelelő számú parkolóhely kiépítését és a telekrendezést, a településrendezési terv kivonata szerint, amit a közigazgatási hivataltól kell beszerezni.

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejárta előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérleti díj 5.266.800,00 dinár a 99 éves bérleti időszak egészére, a telekrendezési díj pedig 2.065.932,00 dinár, ami összesen 7.332.732,00 dinárt tesz ki és egy összegben fizetendő, a telekbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül, illetve részletekben is törleszthető.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó a bérlet terhelő.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlet terhelő, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlő köteles legkésőbb a jelen határozat véglegesítésétől számított 8 hónapon belül beszerezni az építési jóváhagyást és az építmény legfeljebb 3 éven belül felépíteni.

A bérlő jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlő nevezett határidőn belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlő a bérleti jogot illetve a biztosítékként befizetett összeget elveszíti.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A Telekügyi bizottság javaslatára Szabadka polgármestere 2009.04.06-án kelt I-464-59/09 határozatával nyilvános hirdetményt tett közzé egyéb építési telek bérbeadására annak tervezett hasznosítása céljából (Szabadka Város Hivatalos lapjának 2009.04.06-án kelt 4. száma).

A közzétett nyilvános hirdetményre a Bérlő írásos pályázatot nyújtott be a határozat rendelkező részében foglalt telek bérleti jogának elnyerésére.

Bérlő mint egyedüli ajánlattevő a legmagasabb árat ajánlotta és jogot szerzett a bérletre.

A nyilvános versenypályázat befejeztével a Telekügyi bizottság javaslatot készített a nevezett telek bérbeadására Bérlő javára.

A Telekügyi bizottság javaslatára megszületett a rendelkező részben leírt döntés.

Polgármester Saša Vučnić

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege magában foglalja:

1. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendeletet (Szabadka Község

- Hivatalos Lapjának 21/1998 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 19. szakasz,
2. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/1999 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
 3. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz,
 4. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 6. szakasz,
 5. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
 6. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
 7. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/2003 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
 8. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 63/2003 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz és

9. A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 19. szakasz és amely felhatalmazást ad a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D L E T

a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka (a továbbiakban: Közvállalat) közhasznú tevékenység ellátására alakult Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt Közvállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.

2. szakasz

A Közvállalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Суботица

Javno komunalno poduzeće "Čistoća i zelenilo" Subotica

Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka.

3. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a József Attila utca 4. alatt van.

4. szakasz

A Közvállalat tevékenységi köre:

- 90000 Hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás
- hulladékok, régi és használt tárgyak begyűjtése
 - bontási hulladék elszállítása
 - hulladékégetés
 - hulladékprézelés
 - hulladékok lerakása talajra vagy vízbe, hulladék elfedése és beszántása
 - mérgező anyagok kezelése és ártalmatlanítása, szennyezett talaj tisztítása
 - emésztőgödörök, szikkasztók ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása
 - szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemétgyűjtőkből

- utcák, utak, parkolók, stb. tisztítása és locsolása	51660 Mezőgazdasági gép nagykereskedelme
- hó, jég eltakarítása utakról, repülőgép kifutókról, utak sóval és homokkal való felszórása	51700 Egyéb nagykereskedelem – másutt fel nem sorolt termékekre szakosodott – az áruk széles körének szakosítás nélküli nagykereskedelme
01412 Kertek és sportpályák telepítése és gondozása	51110 Élelmiszer, ital és dohányáru vegyes kiskereskedelme
74202 Épülettervezés, tervrajzkészítés	52120 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
74203 Mérnöki és műszaki tevékenység	52270 Egyéb élelmiszer, ital és dohányáru szakosított kiskereskedelme
74700 Takarítás – valamennyi épületfajta belső takarítása, beleértve az irodákat, gyárakat, üzleteket, intézményeket és az egyéb üzleti, szakmai termelőüzemi helyszíneket, továbbá a többlakásos lakóépületeket	52330 Illatszer-kiskereskedelem
51570 Hulladék-nagykereskedelem – az újrafelhasználásra szánt fém és nemfém hulladék és anyag nagykereskedelme	52410 Textil-kiskereskedelem
63211 Járművek karbantartása	52420 Ruházati kiskereskedelem
63214 Szárazföldi szállítást segítő tevékenység	52430 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
28520 Általános gépészeti munkák	52440 Bútor, világítástechnikai termék kiskereskedelme
51210 Gabona-, vetőmag- takarmány-nagykereskedelem	52450 Elektromos háztartási és híradástechnikai berendezés kiskereskedelme
51220 Virág- dísznövény-nagykereskedelem	52460 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
51230 Nyers-, félkész bőr és bőráru nagykereskedelme	52470 Könyv-, újság-, papír- és írószer-kiskereskedelem
53310 Zöldség- és gyümölcs-nagykereskedelem	52480 Egyéb máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
51320 Hús- és húskészítmény-nagykereskedelem	52620 Piaci kiskereskedelem
51330 Tejtermék-, tojás-, -készítmény, zsiradék nagykereskedelme	52630 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
51340 Ital nagykereskedelme	74240 Szaktanácsadás és irányítás
51350 Cukor-, csokoládé-, édesség-nagykereskedelem	50100 Új és használt gépjárművek ki- és nagykereskedelme
51370 Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem	50200 Gépjárművek általános karbantartása és javítása
51380 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme	- külkereskedelem folytatása a bejegyzett tevékenység keretében
51390 Egyéb élelmiszer-, hal- és halkészítmény-nagykereskedelem	- kóbor kutyák és macskák befogása és megsemmisítése,
51410 Textil-nagykereskedelem	- állati tetemek begyűjtése utakról és közterületekről
51420 Ruha-, lábbeli-nagykereskedelem	01121 Zöldség, virág, kertészeti termék termelése
51430 Elektromos háztartási cikk, híradási készülék, háztartási víztisztító berendezés nagykereskedelme	45110 Épületbontás, földmunka
51440 Porcelán-, üvegáru-, tapéta-, tisztítószer-nagykereskedelem	45320 Szigetelés
51450 Illatszer-nagykereskedelem	45410 Vakolás
51460 Gyógyszer. gyógyászati termék nagykereskedelme	45420 Épületasztalos-szerkezet szerelése
51470 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme	45430 Padló-, falburkolás
51510 Szilárd, folyékony és gáznemű üzemanyagok és hasonló termékek nagykereskedelme	45440 Festés, üvegezés.
51529 Fém- és érc-nagykereskedelem	Azokat a tevékenységeket, melyek közvetlenül nem szolgálják a kommunális tevékenység ellátását, a Közvállalat kinnlevőségeinek behajtása érdekében fogja végezni.
51530 Fa- és építőanyag-nagykereskedelem	
51540 Vasáru-, szerelvény-nagykereskedelem	
51550 Vegyi áru nagykereskedelme	
51560 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme	
51570 Hulladék-nagykereskedelem	
51610 Szerszámgép-nagykereskedelem	
51620 Építőipari gép nagykereskedelme	
51640 Irodagép-, -berendezés nagykereskedelme	
51650 Egyéb gép, szállítóeszköz nagykereskedelme	

5. szakasz

A Közvállalat köteles működését oly módon megszervezni, hogy biztosítsa:

- 1) a kommunális tevékenységek ellátásának folytonosságát
- 2) a kommunális szolgáltatásoknak a fogyasztók szükségleteinek kielégítéséhez szükséges mértékét és fajtáját
- 3) a kommunális szolgáltatások megfelelő minőségét, ami különösen a kommunális szolgáltatásnyújtás határidőinek

pontossága, a fogyasztók biztos ellátása, a szolgáltatásnyújtás megbízhatósága és a környezet védelme tekintetében

- 4) a kommunális szolgáltatások fejlesztését és minőségének javítását, valamint a szolgáltatásnyújtás fejlesztését
- 5) a kommunális szolgáltatásnyújtás elsőbbségi rendjét vis major esetén, a Város előírásaival összhangban
- 6) az óvintézkedéseket és a kommunális létesítmények, berendezések és szerelvények védelmét
- 7) a kommunális létesítmények állandó üzemképességét, a kommunális tevékenység ellátását szolgáló épületek és egyéb műtárgyak, berendezések és felszerelés karbantartásával.

6. szakasz

A Közvállalat szabály szerint nem vonhatja meg a fogyasztóktól a szolgáltatásnyújtást, kivéve ha:

- fogyasztó a kommunális szolgáltatást nem rendeltetésszerűen, a megengedett mértéken túl vagy más előírt feltétellel ellentétesen, illetve önkényesen, az illetékes szerv engedélye nélkül veszi igénybe
- a fogyasztó a kommunális szolgáltatást nem fizeti ki az előírt határidőben, ha a kommunális szolgáltatást olyan berendezések útján veszik igénybe, melyek nem tesznek eleget a műszaki, közegészségügyi, környezetvédelmi és egyéb előírt követelményeknek.

A szolgáltatás megvonását kiváltó ok megszűnését követően a Közvállalat a fogyasztó kérelmének benyújtásától számított három napon belül köteles folytatni a szolgáltatásnyújtást.

A Közvállalat tevékenységének végzéséről szóló külön rendelet pontosan szabályozza a tevékenység végzésének feltételeit, valamint a szolgáltatásnyújtás megvonásának feltételeit.

7. szakasz

(törölve)

8. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

9. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

10. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

11. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

11a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt az elvégzett felügyeletről. A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést a felügyelő bizottság egyidejűleg az igazgatóbizottsághoz is eljuttatja.

11b szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy évre nevezik ki, és mandátuma leteltével újra kinevezhető.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

12. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;

10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;

11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

12a szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

13. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) garanciák, visszeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
- 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
- 5) tőkebefektetés;
- 6) státusbeli változás;
- 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
- 9) az éves működési terv;
- 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
- 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
- 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.

A Közvállalat díjszabását (árainról szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

14. szakasz

Sztrájk esetén a hulladékgyűjtés, az hulladék elszállítása, a nyilvános helyen felállított hulladékátrolók kiürítése, valamint a hó és jég eltakarítása az utcákról, utakról és más

közterületekről tevékenységek ellátásában biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat, az emberek életét és egészségét veszélyeztető állapotok fellépésének elkerülése érdekében, a sztrájkról szóló törvénnyel és az alapító által hozott okirattal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésben leírtakkal kapcsolatban ki kell kérni a Közvállalat szakszervezetének véleményét.

15. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

16. szakasz

A közvállalat harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben bejegyzett tevékenysége keretében korlátlan jogosultsággal rendelkezik.

A jogügyletekből eredő kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

16a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

16b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

16c szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a Közvállalat alapszabályával és a Közvállalat működési tervével összhangban kell meghatározni és felosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

16d szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és

környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

17. szakasz

A Szabadkai Gazdasági Bíróság jegyékébe be kell jegyeztetni a Vállalat szervezetének a vállalatokról szóló törvénnyel, más általános törvényekkel és a kommunális tevékenységekről szóló törvénnyel történt összhangolását.

18. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 32/89, 19/91, 22/92 és 17/96 száma) hatályát veszti.

19. szakasz

A Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága

Iratszám: I-00-011-35/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008) alapján Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege a következőket foglalja magába:

1. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendeletet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 25/1998 száma) amelyből ki lett hagyva a

- rendelet hatályba lépését szabályozó 25. szakasz;
2. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 6szakasz;
 3. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz;
 4. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz;
 5. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 4. szakasz;
 6. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz és
 7. A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 20. szakasz és amely felhatalmazást ad a Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

a Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk a KÉMÉNYSEPRŐ SZOLGÁLTATÓ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALATOT Szabadka (a továbbiakban: Közvállalat), melyet megbízunk a kötelező kéményseprői szolgáltatások, valamint a füstelvezető szerkezetek és berendezések szabályos

működésével, a légszennyezés megakadályozásával, a tűzkárok megelőzésével és az energiahordozók gazdaságos hasznosításával kapcsolatos egyéb teendők szervezett és hatékony ellátásával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt Közvállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.

I. A KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁNAK CÉLJA

2. szakasz

A Közvállalat alapításának célja a kötelező kéményseprői szolgáltatások szervezett és hatékony végzésének biztosítása Szabadka Város területén, mely szolgáltatásokat a kéményseprői szolgáltatásokról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/97 száma) kommunális tevékenységekként határoz meg, valamint a füstelvezető szerkezetek és berendezések szabályos működésével, a légszennyezés megakadályozásával, a tűzkárok megelőzésével és az energiahordozók gazdaságos hasznosításával kapcsolatos egyéb teendők szervezett és hatékony ellátása.

II. A KÖZVÁLLALAT ÜZLETI NEVE, SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

3. szakasz

A Közvállalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга "ДИМНИЧАР" Суботица

Javno komunalno poduzeće za obavljanje dimnjačarskih usluga "DIMNJAČAR" Subotica

Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka

A Közvállalat rövidített üzleti neve:

ЈКП "Димничар" Суботица

JKP "Dimnjačar" Subotica

Kéményseprő KKV Szabadka.

4. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Radić fivérek utcája 50. szám alatt van.

5. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában foglalt célok megvalósítása érdekében a Közvállalat az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- füstelvezető szerkezetek és berendezések, fűtőberendezések tisztítása
- koromtisztítás és koromégetés a füstelvezető szerkezetekben,
- a füstelvezető szerkezetek és berendezések, fűtőberendezések üzemképességének kéményseprői ellenőrzése,

- az újonnan épített és kibővített fűtőberendezések kéményseprői ellenőrzése és
- a légszennyezés ellenőrzése.

6. szakasz

A Közvállalat tevékenységi köre:

74700 kéménytisztítás és a tűzhely, kályha, kemence, szeméttégető, bojler, szellőzőcső és elszívó stb. tisztítása,

74840 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás.

Az előző bekezdésében leírt tevékenységek mellett a Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, melyek hozzájárulnak főtevékenységének fejlesztéséhez, a Közvállalat alapszabályával összhangban.

- külkereskedelem végzése a bejegyzett tevékenység keretében.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységi köre csak a képviselő-testület jóváhagyásával módosítható.

8. szakasz

A Közvállalat alapítótőkéje 30.000,00 dinár értékben kerül megállapításra.

Az alapítótőke felszerelés – irodai asztalok formájában kerül befektetésre, melyek becsült értéke 30.000,00 dinárt tesz ki.

III. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

9. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez és fejlesztéséhez az alábbi forrásokból biztosíthatók eszközök:

- a szolgáltatási díjakból és
- más forrásokból, a törvénnyel és a képviselő-testület rendeletével összhangban.

A Közvállalat a jelen rendelet 6. szakaszában foglalt tevékenység ellátása során piaci feltételek mellett gazdálkodik.

10. szakasz

(törölve)

IV. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

1. Igazgatóbizottság

12. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

13. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

2. Felügyelő bizottság

14. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

15. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő jelentést a felügyelő bizottság egyidejűleg az igazgatóbizottsághoz is eljuttatja.

16. szakasz

(törölve)

3. A Közvállalat igazgatója

17. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, a Közvállalat igazgatóbizottságának javaslatára.

A Közvállalat igazgatóját 4 éves időszakra nevezik ki és mandátuma leteltével újra kinevezhető.

Az igazgató kinevezésének és felmentésének közelebbi feltételeit a Közvállalat alapszabályával kell megszabni.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;

- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

18a szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

18b szakasz

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat, különösen az alábbi tevékenységek tekintetében:

A fűtési idényen kívül:

- 1) Egy két munkásból álló kéményseprő-páros (egy kéményseprő az összetettebb és egy a kevésbé összetett kéményseprői munkák elvégzésére vagy egy segédmunkás) szolgálati járművel és a füstelvezetőkön

elvégzendő sürgős beavatkozásokhoz szükséges szerszámokkal felszerelve – kik 24 órában készek a beavatkozásra, munkaidőn kívül pedig otthoni ügyeletet tartanak.

- 2) Egy szerelőpáros, amely áll egy szerelőből és egy műszaki segédmunkásból, a fűtőberendezéseken (égési tér, automatikus szabályozás, stb.) eszközlendő beavatkozások elvégzésére. A szerelőpáros rendelkezik szolgálati járművel és a szükséges szerszámokkal, munkaidőn kívül pedig otthoni ügyeletet tart.
- 3) Valamennyi szükséges kiegészítő tevékenység: raktárszolgálat, járműkarbantartó szolgálat, pénzügyi szolgálat, általános ügyek szolgálata, ügyfélfogadó szolgálat.

A fűtési idényben:

- 1) Két kéményseprő-páros, két-két munkással (a fűtési idényen kívül előírtakkal azonos összetételben) ugyan olyan felszereléssel és készültséggel, mint a fűtési idényen kívül.
- 2) Egy szerelőpáros, a fűtési idényen kívül előírtakkal azonos összetételben, felszereléssel és készültséggel.
- 3) Valamennyi szükséges kiegészítő tevékenység: raktárszolgálat, járműkarbantartó szolgálat, pénzügyi szolgálat, általános ügyek szolgálata, ügyfélfogadó szolgálat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz ki kell kérni a Közvállalat szakaszervezetének véleményét is.

V. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

19. szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

20. szakasz

A Közvállalat igazgatójának kinevezéséig, az alapszabállyal összhangban a Közvállalatot Biro Zoran építőmérnök, kinevezett igazgató képviseli.

VI. A KÖZVÁLLALAT ALAPOKIRATAI

21. szakasz

A Közvállalat alapokiratai az alapszabály és más alapokiratok.

22. szakasz

A Közvállalat alapszabályát a képviselő-testület jóváhagyásával kell meghozni.

VI/A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

22a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

22b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VI/B KOCKÁZATVÁLLALÁS ÉS NYERESÉGELOSZTÁS

22c szakasz

A közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

22d szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a Közvállalat alapszabályával és a Közvállalat működési tervével összhangban kell meghatározni és felosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

VI/C KÖRNYEZETVÉDELEM

22e szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**23. szakasz**

A Közvállalat illetékes szerve a jele rendelet meghozatalát követő 60 napon belül meghozza a Közvállalat alapszabályát és szervezeti és működési szabályzatát.

24. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

25. szakasz

A Kéményseprő Szolgáltató Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-36/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balazević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege a következőket foglalja magába:

1. A Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 29. szakasz és
2. A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 18. szakasz és amely felhatalmazást ad a Szabadka Város Építési

Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

**a Szabadka Város Építési Igazgatósága
Közvállalat alapításáról
(egységes szerkezetű szöveg)**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

Jelen rendelettel megalapítjuk a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalatot (a továbbiakban: Igazgatóság), melyet a következő területekhez kapcsolódó feladatok elvégzésével bízunk meg:

- az építési telkek rendezéséről, védelméről és ésszerű használatáról gondoskodó programok előkészítése,
- a közhasznú kommunális javak karbantartása és kiépítése,
- a helyi jellegű és besorolatlan utak karbantartása, felújítása és kiépítése, valamint
- a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő és a törvénnyel Szabadka Város (a továbbiakban: Város) igazgatása alá helyezett üzlethelyiség és lakásállományról való gondoskodás.

Az Igazgatóság alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.

2. szakasz

Az Igazgatóság alapításának célja az előző szakaszban leírt feladatok – mint közérdekű, és a Város működése szempontjából különösen jelentős tevékenységek – elvégzésének tartós biztosítása, fejlesztése és előbbrevitele.

3. szakasz

Az Igazgatóság a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat jogi helyzetének megváltozásából, illetve a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat szétválásából, és két új közvállalat alapításából eredően alakul olyan módon, hogy az Igazgatóság az újonnan alapított közvállalatok egyike lesz.

**II. A KÖZVÁLLALAT ÜZLETI NEVE,
SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE**

4. szakasz

Az Igazgatóság az alábbi üzleti név alatt működik:

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Града Суботице"

Javno poduzeće "Ravnateljstvo za izgradnju Grada Subotice"

Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat.

Az Igazgatóság cégnevét három nyelven: szerbül – cirill írásmóddal, horvátul és magyarul kell kiírni.

Az Igazgatóság székhelye Szabadkán, a Köztársaság tér 16. alatti címen található.

5. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, az építési telkek rendezéséről, védelméről és ésszerű használatáról gondoskodó programok előkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

- a területi- és településrendezési dokumentáció és műszaki dokumentáció kidolgozásának megszervezése a telekrendezés területén, a naprakész működésről és fejlesztésről való gondoskodás az építési telkek területén (a tulajdonviszonyok nyilvántartása, az ingatlanok és telkek feletti tulajdonjogok, és az infrastrukturális rendszerek kiépítettségi foka),

- középtávú és éves telekrendezési tervek elkészítése,

- telekrendezés (telkek építéshez való előkészítése és a telek közművesítése),

- az építési telkek nyilvántartása a Város területén,

- az építési telkek védelméről és ésszerű használatáról (rendeltetésszerű használatáról) való gondoskodás, a telkek építéshez való előkészítése, a tervezett rendeltetés megvalósítása, stb.),

- az építési telkek bérbeadásával kapcsolatos összes szakfeladat ellátása, és

- egyéb, a telkek védelmére és ésszerű használatára irányuló program elkészítésével kapcsolatos szak- és adminisztrációs-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, a közhasznú kommunális javak karbantartása és kiépítéséhez kapcsolódó feladatok:

- a közhasznú kommunális javak nyilvántartása,

- a fűkaszálás, nyilvános zöldterületek és parkok karbantartásának megszervezése,

- hó- és jég eltakarításának megszervezése az utakról és megállókról, csapadék összegyűjtése és elvezetése a közterületekről,

- egyéb közhasznú kommunális javak karbantartásának megszervezése (utcák, terek, közvilágítási műtárgyak, közvilágítás, szökőkutak, közterületek takarítása, stb., és

- a közhasznú kommunális javak karbantartásához és építéséhez kapcsolódó egyéb szak- és adminisztrációs-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, a helyi jellegű és besorolatlan utak karbantartása, felújítása és kiépítéséhez kapcsolódó feladatok:

- a helyi jellegű és besorolatlan utak nyilvántartása,

- a helyi jellegű és besorolatlan utak, valamint a kerékpárutak védelmének, karbantartásának, javításának és kiépítésének megszervezése a Város területén,

- az utak menti földszalvok, védősávok tisztításának megszervezése, az útjelző táblák, villanyrendőrök és egyéb útfelszerelés cseréje, tisztítása és javítása, és

- egyéb, a Város működésében jelentőséggel bíró helyi jellegű és besorolatlan utak karbantartásával, javításával és kiépítésével kapcsolatos szak-, adminisztrációs-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő és a törvénnyel a Város igazgatása alá helyezett üzlethelyiség és lakásállományról való gondoskodáshoz kapcsolódó feladatok:

- a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő és a törvénnyel a Város igazgatása alá helyezett üzlethelyiség és lakásállomány nyilvántartása,

- a lakóépületek és lakások karbantartás jellegű beruházásai,

- a lakóépületek és lakások folyó karbantartása,

- az üzlethelyiségek nyilvántartása,

- azon szerelvények nyilvántartása, melyeket a köz érdekében karban kell tartani,

- a lakások és üzlethelyiségek bérleti szerződéseinek megkötésével, végrehajtásával és megszűnésével kapcsolatos összes szak- és adminisztratív-műszaki teendő ellátása,

- a Város igazgatása alá tartozó lakások és üzlethelyiségek, használata utáni bérleti díjak elszámolása és behajtása, továbbá azon lakások használatáért, melyekre ez a rendelkezési jogtulajdonossal kötött külön szerződéssel elő lett irányozva,

- a karbantartás jellegű beruházások és a folyó karbantartási költségek, valamint a sürgős beavatkozások költségeinek megfizettetése, és

- egyéb, a lakások és üzlethelyiségek tulajdonosaival és azok felett rendelkező személyek által a vállalatra bízott teendők ellátása.

Az előző bekezdésben szereplő teendőket az Igazgatóság a Programokkal összhangban és a Város előterjesztett éves építési és területrendezési programtervének keretében látja el, melyet a képviselő-testület hoz meg.

Az előző szakaszokban leírt teendők keretében az Igazgatóság a Város szükségleteire beruházási programterveket dolgoz ki és vezet, továbbá szakmai felügyeletet gyakorol azok felett.

Az Igazgatóság vezeti a nagy méretű beruházásokat, a képviselő-testület határozatai szerint.

6. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában szereplő feladatok mellett az Igazgatóság a következő teendőket láthatja még el:

- beruházási programtervek kidolgozása, más megrendelők számára
- szak- és műszaki-gazdasági szolgáltatásokat más megrendelők részére, az építésekre vonatkozó előírásoknak megfelelően
- épületek építése feletti felügyelet, más megrendelők részére
- egyéb, az Igazgatóság bejegyzett tevékenységi körébe tartozó teendőket.

A jelen szakasz előző bekezdésében leírt teendőket az Igazgatóság önállóan végzi, a jelen rendelet 5. szakaszában leírt feladatok zavartalan ellátását biztosító módon és feltételek mellett.

7. szakasz

A jelen rendelet 5. és 6. szakaszában leírt feladatok elvégzéséhez az Igazgatóság részére a következők használata, naprakésszé tétele és karbantartása lesz átengedve:

- adatbázisok – térinformatikai és földrajzi adatok a telkekről, épületekről, lakásokról és üzlethelyiségekről, valamint egyéb felszíni és felszín alatti építményekről és vezetésekről
- az «Építési jóváhagyás» szoftver és
- a «Földrajzi információs rendszer (GIS)» szoftver, kialakítás alatt.

8. szakasz

Az Igazgatóság tevékenységi körei:

01412 PARKOK, ZÖLD- ÉS ÜDÜLŐTERÜLETEK RENDEZÉSE ÉS FENNTARTÁSA

E tevékenység felöleli:

- sportpályák és kertek létesítése és fenntartása (parkok, zöld- és üdülőterületek rendezése és fenntartása)

45110 ÉPÜLETBONTÁS, FÖLDMUNKA

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- épületek és egyéb építmények bontása és szétszerelése
- építési terület eltakarítása
- földmunkák (építési telkek rendezése, telek építéshez való előkészítése, fennálló építmények eltávolítása, szanálási munkák, kommunális közművek és szerelvények építésének szervezése és felügyelete)

45230 AUTÓPÁLYA, ÚT, REPÜLŐTÉR, SPORTPÁLYÁK ÉPÍTÉSE

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- vasútpálya, utak, utcák és egyéb közlekedési pályák, kerékpárutak és gyalogjárdák építése

- repülőtér építése

- stadion, sportaréna, úszómedence, tenisz- és golfpálya építése, kivéve a rajtuk lévő építményeket (utak és utcák karbantartása)

45310 VILLAMOS SZERELVÉNYEK ÉS FELSZERELÉS SZERELÉSE

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- szerelvények felszerelése épületekben és más objektumokban:
- villamossági szerelvények és felszerelés
- liftek és mozgólépcsők
- tűzjelző berendezések
- riasztóberendezések
- házi antennák és egyéb légvezetékek
- világítótestek, stb.

70320 INGATLANKEZELÉS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- lakbér-behajtó ügynökség (lakáskezelési tevékenység)

72300 ADATFELDOLGOZÁS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- adatfeldolgozás a felhasználó vagy saját programok alapján
- teljes adatfeldolgozás
- adatbeviteli szolgáltatás
- mások tulajdonában lévő adatfeldolgozó rendszerek működtetése

72400 ADATBÁZISOK LÉTREHOZÁSA

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- adatbázisokkal kapcsolatos tevékenységek
- adatbázis-fejlesztés: adatgyűjtés egy vagy több forrásból
- adatok elhelyezése: információk számítógépes feldolgozásának előkészítése előzetesen megszabott forma szerint
- adatbázisok elérhetősége: adatszolgáltatás meghatározott sorrend szerint, közvetlen vagy hozzáférhetőséggel minden felhasználó vagy meghatározott felhasználók számára, az igényektől függően.

74120 SZÁMVITELI, KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- kereskedelmi és egyéb tranzakciók követése
- pénzügyi jelentések kidolgozása, ellenőrzése és hitelesítése
- személyes és üzleti adóbejelentések elkészítése
- tanácsadói tevékenységek és ügyfelek képviselése az adóhatóságok előtt, és egyéb (könyvviteli, elszámolási, számviteli és pénzügyi tanácsadó szolgáltatások nyújtása)

74140 ÜZLETI TANÁCSADÁS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- tanácsadás, operatív segítség nyújtása ügyviteli és közszolgálatoknak

- nyilvánossággal való kapcsolattartás és kommunikáció
- számviteli rendszerek, költség elkönyvelésre és költségvetési ellenőrzésre szolgáló programok szervezése
- tanácsadás és segélynyújtás üzleti és közszolgálatoknak a tervezésben, szervezésben, hatékonyságban és ellenőrzésben, közigazgatás tájékoztatásában, stb. (gazdasági, szervezési és technológiai szolgáltatások, üzletviteli tanácsadási szolgáltatás nyújtása, az alapító és más megrendelők beruházási programjainak elkészítése, szakértői közreműködés, beruházók képviselője építési ügyekben – településrendezési tervek kivitelezése)

74203 –MÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- mérnöki tevékenység, tervezési és műszaki tevékenységek vezetése
- mélyépítészeti, vízügyi és közlekedési tervek (mérnöki tevékenység –ipari és egyéb létesítmények építésének szervezése, közvetítés)

74204 EGYÉB ÉPÍTÉSI ÉS MÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG, MŰSZAKI TANÁCSADÁS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- tanácsadói és mérnöki teendők
- kommunális és egyéb építmények építése feletti felügyelet
- földmérői tevékenység, terepmérés
- térképészeti és térinformatikai szolgáltatások, ipari és építészeti mérések, stb.

(földterületek mérése és feltérképezése, földmérői feladatok végzése különös szükségletekre, a településrendezési tervekhez, építési tervekhez, építéshez, felmérésekhez és a föld alatti és föld feletti létesítményekhez szükséges földmérői adatok megszerzése érdekében)

90000 HULLADÉKELTÁVOLÍTÁS, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS HASONLÓ TEVÉKENYSÉGEK

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- hulladék, régiségek, használt tárgyak és szemét összegyűjtése
- hulladékok, bontott épületanyag elszállítása
- hulladékmegsemmisítés égetéssel vagy más módon
- hulladéktömörítés
- hulladéklerakás, földön vagy vízbe, hulladékok elásása vagy beszántása
- mérgező hulladékok feldolgozása és megsemmisítése, beleértve a fertőzött földterületek megtisztítását is
- szennyvízelvezetés szikkasztókon, csatornákon keresztül vagy más módon

- emberi eredetű hulladék elszállítása, feldolgozása és lerakása
- szennyvíztisztítás hígítással, szűréssel, szedimentációval, vegyi üleptéssel, iszap aktív feldolgozásával vagy más módszerekkel
- szennyvízcsatornák karbantartása
- szennyvízgödrök ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása

Ez a tevékenység a következőket is felöleli:

- közterületeken álló hulladéktárolók ürítése
- utcák, gyalogutak, parkolók, stb. tisztítása és mosása
- hó- és jég eltakarítása az utakról és repterekről, beleértve az utak sózását és homokkal való szórását is

III. ALAPÍTÓI TÖRZSBETÉT

9. szakasz

Az Igazgatóság alapításához, működésének megkezdéséhez biztosított törzsbetét összege 500,00 (ötszáz) EURÓ középárfolyam szerinti dinár ellenértéke, melyet az Igazgatóság bejegyzéséig ideiglenes számlára kell befizetni.

A felszerelés, leltári tárgyak és egyéb munkaeszközök a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvéllalat vagyonából lesznek biztosítva, és a bontómérlegben kerülnek meghatározásra.

IV JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

10. szakasz

Az Igazgatóság jogi személyiséggel rendelkezik.

Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben az Igazgatóság saját nevében és saját költségére jár el, kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közzállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közzállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

V FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

11. szakasz

Az Igazgatóság szerepel a Város konszolidált kincstári számlájának rendszerében.

A jelen rendelet 5. szakaszában leírt feladatok ellátására az Igazgatóság számára a Város költségvetése biztosít eszközöket.

Az Igazgatóság a jelen rendelet 5. szakaszában szereplő feladatok ellátására az alábbi forrásokból biztosít eszközöket:

- telekhasználati térítés
- telekrendezési illeték
- helyi jellegű utak építése, karbantartása és használata után fizetendő térítés

- motoros járművek és pótkocsik tartása utáni kommunális illeték
- az állami tulajdonú, a Város vagy a Város által alapított intézmény vagy szervezet használatában lévő ingatlanok bérbeadásából ill. használatba adásából származó jövedelmek
- a kereseti adóból származó eszközök
- helyi járulékból származó eszközök
- a köztársasági és tartományi költségvetésből kapott céleszközök
- adományokból származó jövedelmek.

A jelen rendelet 6. szakaszában szereplő teendők ellátására az Igazgatóság a piaci feltételek szerint valósít meg bevételeket.

Az Igazgatóság a törvénnyel összhangban egyéb forrásból is szerezhet eszközöket.

12. szakasz

A 11. szakasz 2. bekezdésében szereplő eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását a költségvetési felügyelőség ellenőrzi.

VI. A VÁLLALAT SZERVEI

13. szakasz

Az Igazgatóság szervei:

- 1) az igazgatóbizottság, mint irányító szerv
- 2) az igazgató, mint ügyvezető szerv és
- 3) a felügyelő bizottság, mint felügyeleti szerv.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagokat a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhetők.

14. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és menti fel

Az igazgatóbizottság 2 tagját az Igazgatóság alkalmazottainak sorából kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit az Igazgatóság alapszabályában meghatározott módon kell jelölni.

15. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;

- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közzállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt az Igazgatóság nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értébecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt az Igazgatóság üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza az Igazgatóság alapokmányait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy az Igazgatóság alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közzállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és az Igazgatóság alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

16. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) az Igazgatóság alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
- 4) a szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
- 5) tőkebefektetés;
- 6) státusbeli változás;

- 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
- 9) az éves működési terv;
- 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
- 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
- 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban. A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

17. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója:

- 1) képviseli az Igazgatóságot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja az Igazgatóság működését;
- 3) felel az Igazgatóság működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogantat azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és az Igazgatóság alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

17a szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is az Igazgatóság képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

18. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kik közül az egyik tagot az

alkalmazottak közül kell jelölni, az Igazgatóság alapszabályában előírt módon.

19. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol az Igazgatóság működése felett,
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt az elvégzett felügyeletről.

Az elvégzett felügyeletről szóló jelentést a felügyelő bizottság egyidejűleg az igazgatóbizottsághoz is eljuttatja.

VII. A VÁLLALAT OKIRATAI

20. szakasz

Az Igazgatóságnak saját alapszabálya van.

Az Igazgatóság alapszabálya közelebbről szabályozza az Igazgatóság működését, belső szervezetét, a feladatok és teendők ellátásának módját és egyéb, az Igazgatóság működésében fontos kérdéseket.

VII/A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

20a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, az Igazgatóság nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

20b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri az Igazgatóság vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VII/B NYERESÉGELOSZTÁS

20c szakasz

Az Igazgatóság nyereségét a törvénnyel, az Igazgatóság alapszabályával és működési tervével összhangban kell meghatározni és felosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

VII/C KÖRNYEZETVÉDELEM, KÉPVISELET

20d szakasz

Az Igazgatóság tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját az Igazgatóság az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. szakasz

Az igazgatóbizottság kinevezéséig az igazgatóbizottság feladatait az ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely az elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

Az Igazgatóság ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül meghozza az Igazgatóság alapszabályát.

Az ideiglenes igazgatóbizottságba azokat a személyeket nevezik ki, kiket Szabadka Község Képviselő-testülete I-022-5/2005 iratszámú, 2005.01.26. keltezésű végzésével a Szabadka Község Építési Alapja igazgatóbizottságának elnökévé, elnökhelyettesévé és tagjává kinevezett.

Az ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megbízási ideje 2005. augusztus 1-ig tart, az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig, a jelen rendelettel összhangban.

22. szakasz

Az Igazgatóság felügyelő bizottságát az Igazgatóság alapszabályának meghozatalától számított 60 napon belül kell kinevezni.

23. szakasz

Az Igazgatóság igazgatójának kinevezéséig az Igazgatóság alapszabályával összhangban, az igazgatói tisztséget Dragan Trklja okl. jogász látja el.

24. szakasz

A teendők és munkafeladatok besorolásáról szóló okiratot az Igazgatóság igazgatója hozza meg, az Igazgatóság alapszabályának hatályba lépésétől számított 8 napon belül.

A teendők és munkafeladatok besorolásáról szóló okirat meghozataláig az átvett alkalmazottak az előző besorolási végzésük alapján végzik munkájukat.

25. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 15 napon belül kérelmezi a közvállalat bejegyzését a Gazdasági alanyok jegyzékébe.

26. szakasz

Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat azon alkalmazottait, akik az építési telkek rendezésére, védelmére és ésszerű használatára vonatkozó programok előkészítésével, a közhasznú kommunális javak karbantartásával és építésével, a helyi jellegű és besorolatlan utak karbantartásával, felújításával és kiépítésével, valamint a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő, a törvénnyel Szabadka Község igazgatása alá rendelt üzlethelyiség- és lakásállománnyról való gondoskodással kapcsolatos feladatokat látják el, az Igazgatóság működése megkezdésének napjával, munkáltatói jogutódlással átveszi.

Az Igazgatóság által átvett alkalmazottak jegyzékét az a munkatestület állítja össze, melynek összetételét a Szabadka Község Városrendezési Intézete Közvállalat megbízott igazgatója, az Igazgatóság megbízott igazgatója és a község a polgármester által kinevezett képviselője képezik.

27. szakasz

Az Igazgatóság Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalattól átveszi a jelen rendelet 1. szakaszában leírt feladatok végzésére szolgáló felszerelést, leltári tárgyakat és egyéb munkaeszközöket, melyek a vagyonesztási mérleg által lesznek meghatározva.

28. szakasz

Az Igazgatóság 2005. augusztus 1-jén kezdi meg működését.

29. szakasz

A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága

Iratszám: I-00-011-37/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Palics-Ludas Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/1998 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 23. szakasz,
2. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 9. szakasz,
3. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 6/2001 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 4. szakasz,
4. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 39/2001 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 12. szakasz,
5. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
6. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
7. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 12/2006 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 2. szakasz, és
8. A Palics-Ludas Közvállalat megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma) amelyből ki lett

hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 20. szakasz és amely felhatalmazást ad a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

A jelen rendelettel megalakítjuk a Palics-Ludas Közvállalatot (a továbbiakban: Közvállalat), melyet megbízunk a Palicsi Természeti Park (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 8/96 száma) és más természeti és kulturális javak feletti gondoskodással kapcsolatos feladatokkal, melyekre a köztársaság, a tartomány és a Város illetékes szerveinek rendeletei adnak megbízást.

A gondnokságba és fenntartásba adott ingatlanok:

- a Palics K.K. alábbi helyrajzi számú telkek:

810, 856, 858, 867, 869, 871, 872/1, 872/3, 873/1, 873/2, 875, 877/1, 877/2, 877/3, 878/1, 878/2, 878/3, 879/1, 879/2, 881/1, 881/2, 881/3, 885, 886, 889, 890/1, 893/3, 895, 897, 900/2, 972, 1386, 1396, 1397, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405/2, 1405/3, 1405/4, 1405/5, 1405/6, 1405/7, 1405/8, 1405/9, 1405/10, 1405/11, 1405/12, 1405/13, 1406/1, 1406/3, 1407/1, 1407/2, 1409/1, 1409/2, 1410, 1411, 1413, 1414/2, 1420, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1440, 1550/2, 1551/3, 1551/4, 1552/2, 1559/2, 1560/7, 1571, 1572, 1573/10, 1573/11, 1583/2, 1583/4, 1584, 1585, 1586/1, 1588, 1589, 1600/4, 1603, 1612/3, 1612/5, 1612/6, 1612/7, 1612/9, 1628/5, 1628/7, 1629/2, 1631/5, 1631/6, 1633, 1634/1, 1634/2, 1634/3, 1634/4, 1635/2, 1639, 1640, 1641/1, 1641/5, 1641/6, 1641/8, 1641/11, 1641/16, 1641/17, 1641/18, 1664/1, 1666/3, 1697/3, 1709/1, 1709/3, 1710/3, 1722/10, 1732/6, 1733/1, 1733/3, 1733/10, 1741/1, 1753, 1754, 1755, 2139, 2140, 2144/2, 2145/2, 2147/2, 2148/2, 2153/2, 2154/2, 2159/2, 2169/2, 2174/3, 2174/4, 2179/2, 2180/2, 2286, 2406/3, 2409/5, 2409/6, 2409/7, 2409/8, 2410/2, 2411/2, 2412/2, 2414/2, 2415/2, 2416/2, 2417/2, 2418/2, 2419/4, 2419/5, 2419/6, 2420/2, 2421/2, 2422/2, 2423/2, 2424/2, 2425/2, 2429/2, 2430/2, 2431/3, 2431/4, 2432/7, 2432/8, 2432/9, 2432/10, 2432/11, 2434/2, 2435/2, 2436/2, 2437/2, 2438/2, 2439/2, 2440/2, 2441/2, 2442/2, 2443/2, 2444/3, 2444/4, 2445/2, 2446/2, 2447/2, 2449/2, 2450/3, 2452/2, 2453/2, 2454/2, 2456/2, 2457/2, 2458/2, 2459/2, 2460/2, 2461/2, 2475/2, 2475/3, 2476, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2478, 2479, 2480, 2481, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523/1, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530/1, 2530/2.

- az Újváros K.K. alábbi helyrajzi számú telek:

13570, 13572, 13583/3, 13584/3, 13585/3, 13587/2, 13587/3, 13590/2, 13591/2, 13593/2, 13594/3, 13595/3, 13595/4, 13595/5, 13597/2, 13597/3, 13598/2, 13598/3, 13599/2, 13600/2, 13601/2, 13602/2, 13603/2, 13604/1, 13604/2, 13605/1, 13605/2, 13606/2, 13607/3, 13607/4, 13608/2, 13609/2, 13625/2, 13626/2, 13627/2, 13628/2, 13642/2, 13643/2, 13644/2, 13645/2, 13646/3, 13807/2, 13808/2, 13809/2, 13810/2, 13811/2, 13812/2, 13813/2, 13814/2, 13815/2, 13816/2, 13861/3, 13862/3, 13863/2, 13868, 13870/2, 13870/3, 13871/2, 13872/2, 13874/2, 13874/4, 13875/3, 13876/5, 13876/6, 13877/3, 13878/3, 13879/3, 13880/2, 13883/3, 13881/2, 13881/3, 13882/3, 13884/2, 13886/2, 13887/2, 13888/2, 13889/2, 13890/2, 13891/2, 13893/2, 13894/2, 13896/2, 13897/2, 13897/3, 13898/2, 13898/3, 14019, 14020, 14147/2, 14153/3, 14153/4, 14154, 14155/1, 14155/2, 14155/3, 14155/4, 14155/5, 14162/2, 14163/2, 14164/2, 14165/2, 14166/2, 14304/2, 14307/2, 14308/2, 14309/2, 14310/2, 14311/2, 14315, 14316, 14317, 14319, 14320, 14321, 14326, 14327, 14328, 14329, 14330.

- az Alsóváros K.K. alábbi hrsz telkek:

13034/2, 13035/2, 13036/2, 13039/2, 13040/3, 13040/4, 13041/2, 13042/2, 13044/2, 13044/3, 13044/4, 13045/2, 13046/2, 13047/2, 13048/2, 13049/2, 13050/2, 13051/2, 13077/2, 13082/2, 13084/2, 13085, 13086/2, 13088/2, 13089, 13090, 13091/2, 13091/3, 13091/4, 13093/2, 13094, 13095, 13096/2, 13097/2, 13098/2, 13099/2, 36506/2, 36560/2, 36561/2, 36562, 36564, 36565, 36567/2, 36568/3, 36568/4, 36573/2, 36592/2, 36593/2, 36594/2, 36595/2, 36596/2, 36597/2, 36598/4, 36598/5, 36598/6, 36599/2, 36602/2, 36603/2, 36604/2, 36605/2, 36606/1, 36607/2, 36610/2, 36614, 36616/2, 36618/2.

- a Palics K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe bejegyzett ingatlan, a 6762 hrsz telek, legelő Palicson, 25 ár és 60 m² területben és

- a Palics K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe bejegyzett ingatlan, a 6763 hrsz telek, ház, udvarral és legelővel Palicson, 16 ár és 80 m² területben.

Az előző bekezdésben szereplő gondnoksági és fenntartási teendőket a Közvállalat a Környezetvédelmi törvény, a Palicsi Természeti Park védelem alá helyezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 8/96 száma) és az alapító és a Közvállalat között létrejött szerződés rendelkezéseinek megfelelően látja el.

Felhatalmazzuk a Palics-Ludas Közvállalatot, hogy mint beruházó, a tervezésről és építésről szóló előírásokkal összhangban, és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő eszközökről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 53/95, 3/96, 54/96 és 32/97 száma) előírt módon és eljárás szerint

beruházást végezzen meglévő építmények felújítása vagy átalakítása illetve új építmények létrehozása céljából, az alábbi ingatlanokon:

- a Palics K.K. 10851 számú telekkönyvi betétbe 1386 telekszám alatt bejegyzett ingatlan, ház, katonai gyakorlótér Palicson, 11 ár 88 m² területben;

- a Palics K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe 6762 telekszám alatt bejegyzett ingatlan, legelő Palicson, 25 ár 60 m² területben és

- a Palics K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe 6763 telekszám alatt bejegyzett ingatlan, ház udvarral és legelő Palicson, 16 ár 80 m² területben.

Az előző bekezdésben leírt esetben a Palics-Ludas Közvállalat a felújított, átalakított vagy felépített építmények felett nem szereshet használati vagy rendelkezési jogot.

1a szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában leírt közvállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1..

2. szakasz

A Közvállalat üzleti neve:

Javno preduzeće "Palić-Ludaš" - Palić

Javno poduzeće "Palić-Ludaš" - Palić

Palics-Ludas Közvállalat Palics.

3. szakasz

A Közvállalat székhelye Palicson, a Kanizsai út 17. alatt van.

4. szakasz

A Közvállalat tevékenységi köre:

- 92522 – Műemlékvédelem: műemléképületek és történelmi helyek megőrzéséről, helyreállításáról való gondoskodás

- 01412 – Parkok, zöldterületek rendezése, gondozása

- 90000 – Hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás

- hulladékok, régi és használt tárgyak begyűjtése,

- bontási hulladék elszállítása,

- hulladékégetés,

- hulladékok lerakása talajra vagy vízbe,

- szennyvíz, a csapadékvíz gyűjtése és szállítása szennyvízcsatorna-hálózaton,

szennyvíztartályokban, illetve egyéb módon,

- emberi eredetű hulladék elszállítása, kezelése és lerakása,

- szennyvíz kezelése fizikai, kémiai és biológiai eljárásokkal, mint pl. hígítás,

rácszemét kiemelése, szűrés, üleptetés stb.,

- szennyvízcsatorna tisztítása, fenntartása,

- emésztőgyödrök, szikkasztók ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása,
- szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemétygyűjtőkből,
- kültéri területek, úttestek, járdák tisztítása, locsolása,
- hó, jég eltakarítása utakról, repülőgép kifutókról, utak sóval és homokkal való felszórása,
- 05012 – folyami és tavi halászat

5. szakasz

A Közvállalat, a jelenrendelet előző bekezdésében felsorolt tevékenységek mellett végezhet olyan tevékenységeket is, melyek hozzájárulnak a gondnoksága alá helyezett természeti és kulturális javak kezeléséhez, védelméhez és fejlesztéséhez:

- 92530- Növény- és állatkertek, természetvédelmi területek és nemzeti parkok működtetése
- 92521- Múzeumi tevékenység
- 05020- Haltenyésztés
- 01413- Egyéb mezőgazdasági szolgáltatás
- 01110- Gabonafélék, egyéb növény termesztése
- 01121- Zöldség, virág, kertészeti termék termesztése
- 01122- Gyümölcsfa-termelés
- 01123- Szőlő szaporítóanyag termelése
- 01131- Gyümölcstermesztés
- 01132- Szőlőtermesztés
- 01210- Szarvasmarha-tenyésztés, nyers tehéntej termelése
- 01220- Birka-, kecske-, ló-, szamár- öszvértenyésztés
- 01230- Sertésenyésztés
- 01240- Baromfitenyésztés
- 01250- Egyéb állatok tenyésztése
- 01300- Vegyesen végzett növénytermesztés és állattenyésztés (vegyes gazdálkodás)
- 01500- Vadászt, vadállomány tenyésztése
- 02010- Erdőgazdálkodási termelés
- 02020- Erdőgazdálkodási szolgáltatás
- 22110- Könyv, brosúra, röplap, hasonló publikációk kiadása
- 22120- Napilapkiadás
- 22130- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 22150- Egyéb kiadás
- 51220- Virág, dísnövény-nagykereskedelem
- 52230- Hal- és egyéb puhatestű, rákfélék kiskereskedelme
- 52270- Egyéb kiskereskedelem
- 52470- Könyv-, újság- papíráru-kiskereskedelem
- 52480- Egyéb máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
- 55110- Szállodai szolgáltatás, étteremmel
- 55120- Szállodai szolgáltatás, étterem nélkül
- 55211- ifjúsági turisztaszállítás-szolgáltatás
- 55232- Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 55220- Kempingszolgáltatás
- 55300- Éttermi vendéglátás
- 61200- Belvízi szállítás

- 63300- Utazásszervezés, utazási ügynöki tevékenység, idegenvezetés
 - 73105- Kutatás és fejlesztés interdiszciplináris tudományágakban, növény és állatkutatás, környezetvédelmi kutatások, biológiai rendszerek megfigyelése a védettség alatt álló területeken, a környezetvédelemre irányuló interdiszciplináris kutatások, megfelelő környezetvédelmi módszerek feltárása céljából végzett kutatások
 - 74130- Piac- és közvélemény-kutatás. Az idegenforgalmi piac és az idegenforgalmi termékek lehetőségeinek, elfogadhatóságának, bevezettségének vizsgálata, a fogyasztók vásárlási szokásainak kutatása az értékesítés elősegítése és új termékek fejlesztése. Közvélemény-kutatás a környezetvédelem szociológiai szempontjait illetően
 - 74300- Műszaki vizsgálat, elemzés. A víz- levegő tisztaságának, rádióaktivitás és hasonló jellemzők, környezeti elemek mérése, lehetséges szennyezettség elemzése pl. füst- és szennyvíz-szennyezettség. A lehetséges környezetszennyezők hatásának vizsgálata a víz, a talaj, a levegő és az élővilág minőségére. Építési és ipari tevékenységek környezeti hatásvizsgálata a védett területek határain belül.
 - 74401- Kiállítás-szervezés
 - 74402- Egyéb hirdetés és reklámszolgáltatások
 - 75130 – Üzleti élet szabályozása
- Az idegenforgalmi hirdetés és propaganda céljából folytatott tevékenység
- 74202- Épülettervezés
 - 74203- Mérnöki tevékenység
 - 80420- Felnőtt- és egyéb oktatás
 - 92511- Könyvtári tevékenység
 - 92720- Máshova nem sorolt egyéb szabadidős tevékenység
- A jelen szakaszban felsorolt tevékenységeket a Közvállalat önállóan végzi, oly módon és olyan feltételek mellett, ami nem akadályozza a rábízott feladatok zavartalan ellátását, és azok finanszírozása nem a jelen rendelet rendelkezései szerint történik.

6. szakasz

A Közvállalat a jelen rendelet 4. és 5. szakaszában szereplő tevékenységeket csak a képviselő-testület jóváhagyásával változtathatja meg és bővítheti ki.

7. szakasz

A Közvállalat alapítói tőkéjét 3.503,00 dináros összegbe állapítjuk meg, ami a következő ingatlanok formájában kerül befektetésre: az Újváros K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe 13570 telekszám alatt bejegyzett másodosztályú szántó a Tuki ugarokon 69-84 m² területben és 13572 telekszám alatt bejegyzett másodosztályú szántó a Tuki ugarokon 70-27 m² területben, mindkét ingatlan állami tulajdonú, melyek felett a Város rendelkezési joggal rendelkezik.

8. szakasz

A közhasznú tevékenységek ellátására a képviselő-testület a Közvállalat javára az alábbi forrásokból biztosít eszközöket:

- 1) a telekrendezési díj egy részéből
- 2) a telekhasználati díj egy részéből
- 3) az üzlethelyiségek bérleti díjának egy részéből
- 4) a Palics HK területén található mezőgazdasági földterületek bérletéből
- 5) a Palicsi üdülőtelep területén található építési telkek használati díjából.

A jelen szakasz 1-5. pontjában felsorolt eszközöket a Város költségvetéséből kell biztosítani a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat révén, a képviselő-testület által elfogadott éves tervnek és programnak megfelelően.

- 6) a védetség alatt álló javak használata után fizetendő díjból,
- 7) az Elite - Palić Kft. alapításáról szóló szerződés szerint megvalósított nyereség egy részéből,
- 8) a köztársasági költségvetésből,
- 9) a jelen rendelet 5. szakaszában leírt tevékenységek végzéséből befolyó eszközökből
- 10) egyéb forrásokból.

A jelen szakasz 6 - 10 pontjában felsorolt eszközökkel a Közvállalat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően rendelkezik.

9. szakasz

A 8. szakaszban leírt pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását a költségvetési felügyelő követi és ellenőrzi.

10. szakasz

A Közvállalat jogi személyiséggel rendelkezik, a törvény és a jelen rendelet alapján őt megillető jogokkal és kötelezettségekkel.

Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben a Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel – teljes körű felelősség.

A Közvállalat köteles a védetség alatt álló természeti és kulturális javakra vonatkozóan terveket és egyéb okiratokat hozni a természeti javak védelmét és fejlesztését szolgáló intézkedésekkel, a törvénnyel és a védelemről szóló okirattal összhangban.

A jelen szakasz előző bekezdésében leírt terveknek és okiratoknak különösen a védett természeti javak védelmét, szanálását és revitalizálását szolgáló intézkedéseket és az azok megvalósításához legszükségesebb anyagi eszközök áttekintését.

11. szakasz

A Közvállalat köteles:

- a gondnoksága alá helyezett javakkal jó gazda módjára bánni,

- végrehajtani a törvénnyel és a védelemre vonatkozó okiratokkal előírt intézkedéseket,
- a tulajdonost és a védelemben illetékes intézményt haladéktalanul értesíteni a védelem alatt álló természeti és kulturális javakon beállt vagy várható változásokról,
- biztosítani a védetség alatt álló természeti javakon megengedett tevékenységek illetve fejlesztési funkciók működését és fejlesztését, az előírt módon,
- elvégezni a védetség alatt álló természeti javak jelzésekkel való ellátását,
- őrszolgálatot biztosítani
- figyelemmel kísérni a jelen rendelet alkotórészét képező vízminősítés ellenőrzését, minek elvégzésére külön szervezet jogosult,
- vizsgálatot szervezni a vízminőség értékelése, a vízrendszer fenntartása, annak fürdésre és egyéb célokra való zavartalan használata érdekében, a tó vizének használatára vonatkozó programok és feltételek szerint.

12. szakasz

A Közvállalat a vízminőség ellenőrzésével, az előírt vízminőség fenntartásával és szabályozásával, valamint a tópart karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkákat és feladatokat kizárólag az arra jogosult szervezet révén láthatja el, amely eleget tesz a törvénnyel előírt feltételeknek.

13. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni

Az igazgatóbizottsági tagok mandátuma 4 évre szól.

13a szakasz

Azokban a vállalatokban, melyeknek a Palics-Ludas Közvállalat alapítója, az irányító szervek azon tagjait, melyek a Palics-Ludas KV-t képviselik, a Palics-Ludas Közvállalat igazgatóbizottsága választja meg.

14. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat működéséről szóló jelentéseket és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közzállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árákról);
- 12) dönt a Közzállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értébecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közzállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a védett természeti és kulturális kincsek védelmének és fejlesztésének programját;
- 18) meghozza a Közzállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közzállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 19) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közzállalat igazgatójának kinevezésére;
- 20) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 21) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közzállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 17. pontjában foglalt feladatokra jóváhagyást a Szerb Köztársaság környezetvédelmi törvénye alapján adnak, azon javak esetében, melyeket a Szerb Köztársaság helyezett védettség alá – a Környezetvédelmi Minisztérium, azokra pedig, melyeket a

Város helyezett védelem alá, a képviselő-testület.

15. szakasz

Az igazgató a Közzállalat ügyvezető szerve.

A Közzállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra választható.

A képviselő-testület a Közzállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

15a szakasz

A Közzállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közzállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közzállalat működését;
- 3) felel a Közzállalat működésének törvényességéért;
- 4) működési és fejlesztési tervet javasol, valamint intézkedéseket fogantat ezek megvalósítása érdekében;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közzállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.”

15b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közzállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

16. szakasz

A felügyelő bizottság a Közzállalat felügyeleti szerve.

A Közzállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és menti fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közzállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

16a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést nyújt be a képviselő-testületnek.

A felügyelő bizottság az említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

17. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszkerezettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értébecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

18. szakasz

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat a tó vízminőségének fenntartására, a természeti javak fizikai védelmére, a szemét begyűjtésére az előírányzott területeken és a haldetemek és más veszélyes hulladék eltávolítására a tóból.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz kell kérni a Közvállalat szakaszvezetőnek véleményét is.

19. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális és környezetvédelmi ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

20. szakasz

A vállalat harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben, bejegyzett tevékenységi köre keretében korlátlan jogkörrel rendelkezik.

Jogi ügyletekben a Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

20a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

20b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

20c szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a Közvállalat alapszabályával és a Közvállalat működési tervével összhangban kell meghatározni és elosztani.

A nyereség elosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

20d szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az

által a végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

21. szakasz

A Szabadkai Gazdasági Bíróság jegyékébe be kell jegyeztetni a Vállalat szervezetének a vállalatokról szóló törvénnyel, más általános törvényekkel és a kommunális tevékenységekről szóló törvénnyel történt összehangolását.

22. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a Palics-Ludas KV megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 8/94, 12/94 és 5/96 száma) hatályát veszti.

23. szakasz

A Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága

Iratszám: I-00-011-38/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke
Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 20. szakasz,
2. A magyar nyelvű cégnév kiigazítása (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 15/1998 száma)
3. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/1999 száma),

amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 2. szakasz,

4. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 8. szakasz,
5. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 6. szakasz,
6. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
7. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz és
8. A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 20. szakasz és amely megbízást ad a Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

a Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk a PARKING Kommunális Közvállalatot (a továbbiakban: Közvállalat), melyet megbízunk a személygépjárművek parkolására szolgáló közterületek megszervezésével és fenntartásával Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén, valamint a szabálytalanul parkoló járművek elszállításával a közterületekről és közlekedési felületekről és azok őrzésével.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közvállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

A személygépjárművek parkolására szolgáló közterületeket a közlekedési rendre vonatkozó tervben kell kijelölni, melyet a Városi tanács hoz meg.

I. A KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁNAK CÉLJAI

2. szakasz

A Közvállalat alapításának célja a parkolók megszervezése, fenntartása és fejlesztése a Város területén, valamint a szabálytalanul parkoló járművek elszállítása a közlekedési felületekről és más közterületekről, és azok őrzése.

II. A KÖZVÁLLALAT ÜZLETI NEVE, SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

3. szakasz

A Közvállalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће "Паркинг"

Суботица

Javno komunalno poduzeće "Parking"

Subotica

Parking Kommunális Közvállalat Szabadka

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Đuro Đaković utca 23. alatt van.

4. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában foglalt célok megvalósítása érdekében a Közvállalat az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- a parkolásra szolgáló közterületek fenntartása,
- a parkolási díjak behajtása,
- új parkolóhelyek létesítése,
- közgarázsok építése,
- a szabálytalanul parkoló járművek elszállítása és őrzése.

5. szakasz

A Közvállalat a jelen rendelet előző szakaszában felsorolt tevékenységek mellett végezhet más olyan tevékenységeket is, melyek hozzájárulnak alaptevékenységének fejlesztéséhez, mint:

- a teherszállítás a közigazgatási hivatal, a közvállalatok vagy más megrendelők részére,
- vontatószolgáltatás
- 50100 – gépjármű-kereskedelem
- 50200 - gépjárműjavítás
- 50300 – gépjárműalkatrész-kereskedelem
- 50401 – motorkerékpár- és motorkerékpáralkatrész-kereskedelem
- 50402 – motorkerékpár-javítás
- 60250 – közúti teherszállítás
- 63110 - rakománykezelés
- 63120 – tárolás, raktározás
- 63214 – szárazföldi szállítást segítő tevékenység
- autópálya, út, alagút, híd, parkolóhely, garázs, kerékpártárolók üzemeltetése

- 63400 – szállítási ügynökségi tevékenység
- 70200 – ingatlan bérbeadása
- 70320 - ingatlankezelés
- 71100 - gépjárműkölcsönzés
- 71210 – egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
- 74140 – üzletviteli tanácsadás
- 75130 – üzleti élet szabályozása
- 75140 – közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
- 90000 – hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás
- 92720 – máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
- kerékpárkölcsönzés, stb.
- 93050 – máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

6. szakasz

A Közvállalat a jelen rendelet 4. és 5. szakaszában foglalt tevékenységeket csak a képviselő-testület jóváhagyásával változtathatja meg vagy bővítheti ki.

7. szakasz

A Közvállalat alapító tőkéje 401.660,00 dinár összegben kerül meghatározásra, ami az alábbi járművek formájában lesz befektetve:

- FIAT gyártmányú OM 65600 típusú tehergépkocsi, alvázszáma 500368, motorszáma 000053264, gyártási éve 1985., motor teljesítménye 55 kW, különös rendeltetése vontatójármű, becsült értéke 167.110,00 dinár;

- MERCEDES gyártmányú LP 813 típusú tehergépkocsi, alvázszáma 31805114968077, motorszáma 35398110734010, gyártási éve 1984., motor teljesítménye 96 KW, különös rendeltetésű vontatójármű, becsült értéke 234.550,00 dinár.

Betéti tőke 673.646,79 dinár összegben, az 1998. december 31-én kelt I-361-28/99 számú tőkebeviteli egyezmény szerint.

betéti tőke 254.901,10 dinár összegben, az 1999. december 23-án kelt I-401-225/99 tőkebeviteli egyezmény szerint.

III. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

8. szakasz

A kommunális tevékenységek végzéséhez és fejlesztéséhez szükséges eszközöket az alábbiakból kell biztosítani:

- a járművek közterületen való parkolása után fizetendő díjából,
- a szabálytalanul parkoló járművek elszállításáért és őrzéséért fizetendő díjból,
- a vontatószolgálat szolgáltatásaiért járó díjból,
- a közigazgatási hivatal, a közvállalatok és más megrendelők számára végzett teherszállítás díjából,
- az építési telkek használati díjának részéből, ha a Város érdekében történő beruházásokról van szó,

- a helyi járulékokból és más forrásokból, a törvénnyel és a képviselő-testületi rendelkezésekkel összhangban.

A Közvállalat a jelen rendelet 5. szakaszában leírt tevékenységeket piaci feltételek mellett végzi.

9. szakasz (törölve)

IV. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

10. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

11. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árákról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;

15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;

16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;

17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;

18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;

19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;

20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

13. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a Közvállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására.”
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (árainról szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

13a szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy évre nevezik ki, és mandátuma leteltével újra kinevezhető.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

14. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

14a szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

15. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

15a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

16. szakasz

A felügyelő bizottság jogosult felügyelni a közérdek megvalósulását a Közvállalatban.

17. szakasz

A Közvállalat alkalmazottai a törvénnyel és a Közvállalat alapszabályával összhangban részt vesznek az irányításban.

17a szakasz

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat, különösen a zárt parkolóknak működésének tekintetében és egy munkacsapatot a pók- vagy vontatószolgáltatók üzemeltetésére, a polgárok hívására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz ki kell kérni a Közvállalat szakaszervezetének véleményét is.

IV/A A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

17b szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

17c szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

IV/B KOCKÁZATVÁLLALÁS ÉS NYERESÉGELOSZTÁS

17d szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

17e szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a Közvállalat alapszabályával és a Közvállalat működési tervével összhangban kell meghatározni és elosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

IV/C KÖRNYEZETVÉDELEM**17f szakasz**

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**18. szakasz**

A Közvállalat illetékes szervei a jelen rendelet meghozatalát követő 60 napon belül meghozzák a vállalat alapszabályát és szervezeti és működési szabályzatát.

19. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

20. szakasz

A Parking Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága

Iratszám: I-00-011-39/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke
Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 24. szakasz,
2. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
3. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz,
4. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 10. szakasz,
5. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
6. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 4. szakasz i
7. A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 22. szakasz és amely megbízást ad a Temetkezési Kommunális Közvállalat

alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

a Temetkezési Kommunális Közvéllalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A közhasznú tevékenység – temetők rendezése és fenntartása és temetkezési szolgáltatások nyújtása Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén ellátása érdekében megalakítjuk a Temetkezési Kommunális Közvéllalatot (a továbbiakban: Közvéllalat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közvéllalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

II. A KÖZVÉLLALAT ÜZLETI NEVE ÉS SZÉKHELYE

2. szakasz

A Közvéllalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће "Погребно" - Суботица

Javno komunalno poduzeće "Pogrebno" - Subotica

Temetkezési Kommunális Közvéllalat Szabadka.

A Közvéllalat székhelye Szabadkán, a Fasizmus áldozatainak tere 1. szám alatt van.

III. A KÖZVÉLLALAT TEVÉKENYSÉGE

3. szakasz

(törölve)

4. szakasz

A Közvéllalat tevékenységi köre:

93030 – Temetkezés és a hozzá kapcsolódó tevékenységek – temetés és a hozzá kapcsolódó tevékenységek, - holttest előkészítése temetésre és temetkezési szolgáltatások nyújtása, - tetemek eltemetése, - sírhelyek bérbeadása.

45210 – Építési munkák – közműépítési munkák

45250 – Egyéb építési munkák (sírboltok – csontházak építése).

5. szakasz

A temetők rendezése és fenntartása, temetkezési szolgáltatások alatt értendő a temetkezési hely kialakítása, utak építése és karbantartása a temetkezési szolgáltatások nyújtására szolgáló építmények rendezése, felszerelése és fenntartása,

elhunytak eltemetése, szállítása és áthelyezése, és egyéb temetkezési szolgáltatások nyújtása.

IV. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

6. szakasz

A közhasznú kommunális tevékenység végzése során a Közvéllalat biztosítja:

- a kommunális tevékenységek folyamatos végzését,
- hogy a szolgáltatások mértéke, fajtája és szintje a szolgáltatást igénybe vevők igényeinek megfelelően alakuljon,
- a kommunális szolgáltatások minőségének fejlesztését, a munkaszervezés és a szolgáltatásnyújtás hatékonyságának növelését,
- az elsőbbségi rendet a kommunális szolgáltatásnyújtásban vis major esetén,
- a kommunális létesítmények, berendezések és szerelvények védelmére és biztosítására irányuló intézkedéseket,
- a tevékenységének végzésére szolgáló kommunális létesítmények állandó üzemképességét.

7. szakasz

A Közvéllalat nem vonhatja meg a közhasznú tevékenységek körébe tartozó kommunális szolgáltatásnyújtást.

A Közvéllalat csak ideiglenesen vonhatja meg a fogyasztóktól a szolgáltatásnyújtást, a kommunális tevékenységekről szóló törvény 15. szakaszában foglalt okokból.

Sztrájk esetén a Közvéllalat köteles biztosítani a minimális munkafolyamatokat a tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásnyújtásban, különösen az alábbiakat illetően:

- temetkezés és a hozzá kapcsolódó tevékenységek,
- temetés és a hozzá kapcsolódó tevékenységek,
- holttest előkészítése temetésre és temetkezési szolgáltatások nyújtása
- tetemek eltemetése és
- sírhelyek bérbeadása.

A jelen szakasz 3. bekezdésében leírtakhoz kell kérni a Közvéllalat szakaszervezetének véleményét is.

V. A MŰKÖDÉSHEZ ÉS A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

8. szakasz

A kommunális tevékenység végzéséhez és fejlesztéséhez szükséges eszközöket a kommunális szolgáltatásnyújtásból, és a kommunális termékek

értékesítéséből származó bevételekből illetve más forrásokból kell biztosítani, a törvénnyel és a képviselő-testület rendelkezéseivel összhangban.

9. szakasz
(törölve)

10. szakasz
(törölve)

VI. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI ÉS A KÖZÉRDEK VÉDELMÉNEK BIZTOSÍTÁSA

11. szakasz
(törölve)

12. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

13. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat működéséről szóló jelentéseket és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően: meghozza az állami tőke értékének felbecsüléséről, valamint ennek a tőkének a

részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, továbbá a tulajdon-átalakításról szóló programot és határozatot;

- 15) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 16) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 17) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 18) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 19) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

14. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés; státusbeli változás;
 - 6) jóváhagyja az állami tőke értékének felbecsüléséről, valamint ennek a tőkének a részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, továbbá a tulajdon-átalakításról szóló programot és határozatot;
 - 7) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 8) az éves működési terv;
 - 9) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
 - 10) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 11) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá

15. szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra választható.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

15a szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.”

15b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

16. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

17. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;

- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

18. szakasz

(törölve)

19. szakasz

A Közvállalat alkalmazottai a törvénnyel és a vállalat alapszabályával összhangban részt vesznek az irányításban.

VII. A KÖZVÁLLALAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

20. szakasz

(törölve)

21. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

21a szakasz

(törölve)

VIII. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

22. szakasz

A Közvállalat harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben korlátlan jogkörrel rendelkezik.

Kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

VIII/A A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

22a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

22b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közzállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VIII/B A NYERESÉGELOSZTÁS

22c szakasz

A Közzállalat nyereségét a törvénnyel, a Közzállalat alapszabályával és a Közzállalat működési tervével összhangban kell meghatározni és elosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

VIII/C KÖRNYEZETVÉDELLEM

22d szakasz

A Közzállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közzállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Temetkezési Kommunális Közzállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka község Hivatalos Lapjának 32/89, 12/90, 18/90, 16/93 és 28/94 száma) hatályát veszti.

24. szakasz

A Temetkezési Kommunális Közzállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-40/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

**A bizottság elnöke
Petar Balažević, s.k.**

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magába:

1. A Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/2005), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 35. szakasz
2. A Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 31/2005), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 5. szakasz i
3. A Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 17. szakasz és amely megbízást ad a Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

RENDELET

**a Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalat Szabadka alapításáról
(egységes szerkezetű szöveg)**

1. szakasz

Jelen rendelettel Szabadka Város (a továbbiakban: Város) megalapítja a Szabadkai Gázművek Kommunális Közzállalatot (a továbbiakban: Közzállalat) a következő kommunális tevékenységek ellátására:

- földgázszolgáltatás Szabadka Város területén és
- fogyasztók földgázzal való ellátása Szabadka Város területén.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közzállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

**2. szakasz
(törölve)**

3. szakasz

A Közvállalat a következő üzleti név alatt működik: Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat Szabadka.

A Közvállalat üzleti nevét a következőképpen kell kiírni:

- szerb nyelven – cirill írásmóddal: Јавно комунално предузеће “Суботицагаз” Суботица
- magyar nyelven: Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat Szabadka
- horvát nyelven: Јавно комунално предузеће «Suboticaplin» Subotica.

4. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán van, a Jovan Mikić utca 58. alatt.

5. szakasz

A Közvállalat tevékenységi körei:

- 40203 Gázelosztás:
- minden fajta gáznemű fűtőanyag vezetékes szállítása
- 45210 Építési munkák:
- helyi csővezetékek; közműmunkálatok, stb..
- 45330 Csőszerelvények felszerelése:
- gázvezeték-szerelvények felszerelése épületeken és építményeken
- 74203 Mérnöki tevékenység, tanácsadás – mérnöki, projektvezetési és műszaki tevékenység
- 74204 Egyéb építészmérnöki tevékenység és műszaki szaktanácsadás
- építészmérnöki szaktanácsadói tevékenység: építés ellenőrzése

A Közvállalat egyéb, az alapszabályban meghatározott tevékenységet is folytathat a törvénnyel összhangban, valamint külkereskedelmet, a bejegyzett tevékenységi körének keretében.

6. szakasz

A Közvállalat jogi személyiséggel rendelkezik.

Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben a Közvállalat saját nevében és saját költségére jár el, kötelezettségeiért teljes vagyónával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

7. szakasz

A Közvállalat alapítására és működésének megkezdésére az alapító 500,00 (ötszáz) eurónak megfelelő középfolyam szerinti dinárösszeget biztosít, amit a Közvállalat bejegyeztetéséig ideiglenes számlára helyez el.

8. szakasz

A Közvállalat a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban rendelkezik vagyona felett és kezeli azt.

9. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyron-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

10. szakasz

Az alapító és a Közvállalat a jelen rendelet 5. szakaszában szereplő tevékenységek folytatása során felmerülő egyes jogokat és kötelezettségeket szerződés útján is rendezhetik, a törvénnyel összhangban.

11. szakasz

A Közvállalat köteles működését és ügyvitelét olyan módon megszervezni, hogy azzal biztosítsa:

- 1) a kommunális tevékenységek ellátásának tartósságát illetve folytonosságát
- 2) a kommunális termékek és szolgáltatások mértékét és fajtáját, amivel megfelelő szinten ki tudja elégíteni a fogyasztók igényeit
- 3) a kommunális termékek és szolgáltatások megfelelő minőségét, ami különösen vonatkozik: a közegészségügyi és egészségügyi megfelelésre az előírt standardoknak és jogszabályoknak megfelelően, a pontosságra a leszállítási határidők tekintetében, a fogyasztók ellátásának biztonságára, a szolgáltatásnyújtás megbízhatóságára és a környezetvédelemre
- 4) a kommunális termékek és szolgáltatások minőségének és választékának fejlesztését és előbbvitelét, továbbá a munkaszervezés, a hatékonyság, és a termelés és szolgáltatásnyújtás egyéb feltételeinek fejlesztését
- 5) a kommunális termékekkel való ellátás és a kommunális szolgáltatások nyújtásának

- elsőbbségi rendjét erőhatalom fennállása esetén, a községi előírásokkal összhangban
- 6) a közműlétesítmények, berendezések és szerelvények védelmét és biztosítását
 - 7) a közműlétesítmények folyamatos üzemképességének fenntartását, a kommunális tevékenységek ellátását szolgáló épületek és egyéb építmények, berendezések és felszerelés karbantartásával.

12. szakasz

Ha a Közvállalat működésében zavar keletkezik, az alapító, a törvénnyel összhangban intézkedéseket foganatosít, melyekkel feltételeket biztosít a Közvállalat zavartalan működéséhez, gazdálkodásához és irányításához.

13. szakasz

A Közvállalat a törvénnyel összhangban, a piaci feltételek szerint működik.

A Közvállalat üzleti eredményét időszakonként, a törvénnyel előírt módon és eljárással határozzák meg.

14. szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a jelen rendelettel és az alapszabállyal összhangban határozzák meg és osztják fel.

A nyereség felosztásáról a Közvállalat igazgatóbizottsága hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

15. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) igazgatóbizottság, mint irányító szerv
- 2) direktor, mint ügyvezető szerv és
- 3) felügyelő bizottság, mint felügyeleti szerv.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagokat a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhetők.

16. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság 2 tagját a Közvállalat alkalmazottainak sorából kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában meghatározott módon kell jelölni.

17. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;

- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkérettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

18. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései
- 2) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek
- 3) az éves működési terv
- 4) a vállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés
- 5) a szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat

- 6) tőkebefektetés
- 7) státusbeli változás
- 8) a nyereség elosztására vonatkozó döntés
- 9) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közhasznú tevékenységek körébe
- 10) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés
- 11) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogantat azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

20. szakasz

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

21. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;

- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

22. szakasz

A Közvállalatot az igazgató képviseli, hatásköreinek korlátozása nélkül.

Az igazgató hatásköreinek keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

23. szakasz

A külkereskedelmi ügyletekben a Közvállalatot az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

A külkereskedelmi ügyletekben a Közvállalatot más személyek is képviselhetik, az alapszabállyal összhangban.

24. szakasz

A Közvállalat általános okiratait az alapszabály és más, törvénnyel előírt általános okiratok képezik.

A Közvállalat alapszabálya közelebbről szabályozza a Közvállalat működését, belső szervezetét, a feladatok és teendők ellátásának módját és egyéb, a Közvállalat működésében fontos kérdéseket.

25. szakasz

A Közvállalat a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására a törvénnyel összhangban leányvállalatokat alapíthat.

25a szakasz

A kommunális tevékenység fejlesztését, valamint az egyéni és közös fogyasztást szolgáló közműtárgyak kiépítését a Közvállalat Szabadka Város fejlesztési terveivel összhangban fogja végezni.

26. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa folytatott tevékenység környezetre gyakorolt hatásától függően határozza meg.

27. szakasz

A Közvállalat igazgatójának kinevezéséig az igazgatói tisztséget a Közvállalat alapszabályával összhangban Horvacki Grgo okl. gépész- és hajótervező mérnök látja el.

28. szakasz

Az igazgatóbizottság kinevezéséig az igazgatóbizottság feladatait az ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely az elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

Az ideiglenes igazgatóbizottságba a következő személyeket nevezzük ki:

1. Josip Gabrić okl. jogászt elnökké,
2. Vitéz Károly okl. gépésmérnököt elnökhelyettesé,
3. Csányi Mihály okl. mérnököt taggá,
4. Korponai Dorottyát taggá és
5. Ubović Dragomirt taggá.

Az ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megbízási ideje 2005. január 1-től az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig tart, a jelen rendelettel összhangban.

A Közvállalat ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 60 napon belül meghozza a Közvállalat alapszabályát.

29. szakasz

A Közvállalat felügyelő bizottságát a Közvállalat alapszabályának meghozatalától számított 60 napon belül kell kinevezni.

A felügyelő bizottság kinevezéséig a felügyelő bizottság feladatait az ideiglenes felügyelő bizottság látja el, amely az elnökből és egy tagból áll.

Az ideiglenes felügyelő bizottságba a következő személyeket nevezzük ki

1. Pék Zoltánt elnökké és
2. Marinko Šimićet taggá.

Az ideiglenes felügyelő bizottság elnökének és tagjának megbízási ideje 2005. január 1-től a felügyelő bizottság tagjainak kinevezéséig tart, a jelen rendelettel összhangban.

30. szakasz

A Közvállalat megbízott igazgatója a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 5 napon belül kérelmezi a közvállalat bejegyzését a Gazdasági alanyok jegyzékébe.

31. szakasz

A Közvállalat a Gazdasági alanyok jegyzékébe történő bejegyeztetését követően, 2006. január 1-jén kezdi meg működését.

32. szakasz
(törölve)**33. szakasz**
(törölve)**34. szakasz**

A munkahelyek besorolásáról szóló okiratot a Közvállalat igazgatója hozza meg, a Közvállalat alapszabályának hatályba lépésétől számított 8 napon belül.

A munkahelyek besorolásáról szóló okirat meghozataláig az átvett alkalmazottak az előző besorolásuk szerint végzik munkájukat.

35. szakasz

A Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság**Vajdaság Autonóm Tartomány****Szabadka Város****Szabadka Város Képviselő-testülete****A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága****Iratszám: I-00-011-41/2009****Kelt 2009.06.01-jén****Szabadság tér 1.****A bizottság elnöke****Petar Balažević, s.k.**

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Subotica-trans Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Subotica-trans Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Subotica-trans Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 21. szakasz,
2. A Subotica-trans Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 9/1999 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
3. A Subotica-trans Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 8. szakasz,
4. A Subotica-trans Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet

módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz,

5. A Subotica-trans Közvéallalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
6. A Subotica-trans Közvéallalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 4. szakasz i
7. A Subotica-trans Közvéallalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 22. szakasz és amely megbízást ad a Subotica-trans Közvéallalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalására.

R E N D E L E T

a Subotica-trans Közvéallalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Közhasznú tevékenységek végzése céljából – utas-szállítás a városi és városközi közlekedésben Szabadka város területén (a továbbiakban: város) megalapítjuk a szabadkai Subotica-trans Közvéallalatot (a továbbiakban: közvéallalat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közvéallalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képvisező-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1..

2. szakasz

A Közvéallalat üzleti neve:

Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "Суботица-транс" Суботица

Javno poduzeće za prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu "Subotica-trans" Subotica
Subotica-trans Közúti Utasszállító Közvéallalat Szabadka.

A Közvéallalat rövidített üzleti neve:

ЈП "Суботица-транс"

JP "Subotica-trans"

Subotica-trans KV.

3. szakasz

A Közvéallalat székhelye Szabadkán, a Szegedi út 84. alatt van.

4. szakasz

A Közvéallalat tevékenységi köre:

60211 Menetrendszerű szárazföldi személyszállítás
- nemzetközi menetrendszerű és menetrenden kívüli személyszállítás,

- belföldi menetrendszerű és menetrenden kívüli személyszállítás.

60212 utasok városi vonalon történő szállítása

- utasok meghatározott városi vagy elővárosi útvonalon történő, menetrendszerű szállítása, ahol az utast általában meghatározott megállóhelyen, állomáson veszik fel és teszik le

- utasok meghatározott útvonalon történő menetrendszerű helyközi szállítása, ahol az utast általában meghatározott megállóhelyen, állomáson veszik fel és teszik le.

60230 Egyéb menetrendszerű szárazföldi személyszállítás

- charter szállítás, diákkirándulások, egyéb időszaki szállítás

63300 Utazásszervezés, utazási ügynöki tevékenység.

- utazási ügynöki tevékenység

- tájékoztatás, tanácsadás és utazásszervezés

- utazásszervezés és szálláshely-közvetítés

- menetjegyek árusítása, csomagtúra szolgáltatás

- túravezetés

- idegenvezetés

50200 Gépjárműjavítás

- mechanikai javítás, villamossági javítás, általános szerviz, karosszéria javítás, gépkocsi-tartozék, motorjavítás, festés, fényezés, stb., szélvédő és ablak javítása, gumiabroncs és tömlő javítása, felszerelése vagy cseréje, korrózióvédelem, vontatás, alkatrés és tartozék felszerelése, út menti gyorssegély, stb.

74300 Műszaki vizsgálat

- gépjárművek közlekedésbiztonsági szempontból történő időszakos vizsgálata

52740 Műszaki vizsgálat

- ipari mérőműszerek, ellenőrző készülékek javítása (kivéve a villamos berendezéseket)

- időmérő műszerek vizsgálata, szervizelése, javítása és ellenőrzése, tűzoltó berendezések és akkumulátorok szervizelése, töltése, ellenőrzése és javítása (kivéve a sem CO2 tűzoltó berendezések ellenőrzése és javítása)

70200 Ingatlan bérbeadása

- ingatlanok: lakóépületek és lakások, egyéb célú építmények, telkek bérbeadása és kezelése.

55510 Munkahelyi étkeztetés

63214 Szárazföldi szállítást segítő tevékenységek –

pályaudvarok működtetése

55300 Éttermi szolgáltatások

50100 Gépjármű-kereskedelem – új és használt gépjárművek nagy- és kiskereskedelme
 50300 Gépjárműalkatrész-kereskedelem
 51210 Gabona-, vetőmag-, takarmány-nagykereskedelem
 51310 Zöldség- gyümölcs-nagykereskedelem
 51340 Ital nagykereskedelme
 51320 Hús-, húskészítmény-nagykereskedelem
 51410 Textil-nagykereskedelem
 5140 Fémáruk, csövek, központifűtés-felszerelés nagykereskedelme
 51530 Fa-, építőanyag-nagykereskedelem
 51440 Porcelán-, üvegáru-, tapéta-, tisztítószer-nagykereskedelem
 51470 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
 54700 Egyéb nagykereskedelem
 52250 Ital kiskereskedelme
 52410 Textil-kiskereskedelem
 52420 Ruházati cikkek kiskereskedelme
 52430 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
 52460 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
 52440 Bútor, világítástechnikai termék kiskereskedelme
 52470 Könyv-, újság-, papír- és írószer-kiskereskedelem
 52260 Dohányáru-kiskereskedelem
 52270 Egyéb élelmiszer-, ital-, dohányáru-kiskereskedelem

A jelen szakasz előző bekezdésében felsorolt tevékenységeket a Közvállalat önállóan végzi, oly módon és olyan feltételekkel, melyek biztosítják a rá bízott feladatok zavartalan ellátásár, bevételeit pedig a piaci feltételek szerint valósítja meg. Az 50100 kódszám alatt szereplő tevékenységeket a Közvállalat követeléseinek behajtása céljából végzi.

A Közvállalat a képviselő-testület jóváhagyása nélkül nem változtathatja meg tevékenységi körét vagy státusát.

II. A TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

5. szakasz

A Közvállalat köteles tevékenységét olyan módon végezni, hogy azzal biztosítsa:

- 1) A tevékenységek ellátásának tartósságát illetve folytonosságát
- 2) A szolgáltatások mértékét és fajtáját, amivel megfelelő szinten ki tudja elégíteni a fogyasztók igényeit
- 3) A szolgáltatások megfelelő minőségét, ami különösen vonatkozik: a fogyasztók ellátásának biztonságára, a szolgáltatásnyújtás megbízhatóságára, pontosságára és a szolgáltatásnyújtás folytonosságára
- 4) A Közvállalat által nyújtott szolgáltatások minőségének állandó fejlesztését azok

minőségének, hatékonyságának és ellátásuk egyéb feltételeinek tekintetében

- 5) A szolgáltatások fajtájának, mértékének és minőségének összehangolását a városi, elővárosi közlekedés és javítószolgálat fejlesztésére szolgáló anyagi eszközökkel
- 6) A szolgáltatások nyújtásának elsőbbségi rendjét erőhatalom (vis major) fennállása esetén, ha a Közvállalat kapacitásai lecsökkennek
- 7) A Közvállalat szolgáltatásait igénybe vevők jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a Közvállalat jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését tevékenységének végzése során
- 8) A Közvállalat építményeinek, járműveinek, berendezéseinek és felszerelésének védelmére és megóvására irányuló intézkedéseket.

6. szakasz

A Közvállalat szolgáltatásait nem vonhatja meg a szolgáltatások igénybevevőitől.

Csak kivételes esetekben, azt az utast, aki nem hajlandó menetjegyet váltani vagy rendbontást követ el a Közvállalat járművén, ha veszélyezteti a többi utas, a személyzet vagy a jármű biztonságát (fegyvert vagy robbanóanyagot visz fel a járműre, betegséget terjeszt, stb.) el lehet távolítani a járműről és így a Közvállalat megvonhatja tőle szolgáltatásait.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységének ellátásához biztosítani kell a tevékenység végzését szolgáló szállítóeszközök állandó műszaki alkalmasságát.

A Közvállalat köteles gondoskodni a meglévő járatok fenntartásához szükséges járműpark műszaki színvonalának megőrzéséről.

8. szakasz

(törölve)

9. szakasz

(törölve)

IV. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

10. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

11. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat működéséről szóló jelentéseket és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékebecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

13. szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra választható.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

13a szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogantatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

13b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

14. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és menti fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

14a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

V. A VÁLLALAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

15. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszkerezettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a Közvállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonaival való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értékebecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására.
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

16. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

17. szakasz

Harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben a Közvállalat rendelkezik a törvény által meghatározott teljes jogkörökkel.

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

VI/A A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

17a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

17b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VI/B KOCKÁZATVÁLLALÁS ÉS NYERESÉGELOSZTÁS

17c szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, a képviselő-testület szolidáris felelősségvállalása nélkül.

17d szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a jelen rendelettel, az alapszabállyal és a Közvállalat működési tervével összhangban kell megállapítani és elosztani.

A nyereség elosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

VI/C KÖRNYEZETVÉDELEM

17e szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és

környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

VII. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK SZTRÁJK ESETÉN

18. szakasz

Sztrájk esetén a szállító köteles biztosítani a városi és városkörnyéki járatok bejegyzett menetrendjének minimum 30%-át, hogy lehetővé tegye a munkások és diákok munkahelyre illetve iskolába történő szállítását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz ki kell kérni a Közvállalat szakaszervezetének véleményét is.

19. szakasz

A jelen rendelet módosítását és kiegészítését a meghozatalára előírt eljárás szerint kell elvégezni.

20. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a Subotica-trans KV Szabadka megszervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 32/89, 33/89, 22/90, 8/92, 22/92 és 4/98 száma) hatályát veszti.

21. szakasz

A Subotica-trans Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-42/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

**A bizottság elnöke
Petar Balažević, s.k.**

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 20. szakasz,
2. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz,
3. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 7. szakasz,
4. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
5. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 4. szakasz,
6. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 27/2005 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 9. szakasz i
7. A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 19. szakasz és amely megbízást ad A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat Szabadka megszervezéséről szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T
a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális
Közüállalat Szabadka alapításáról
(egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

Közhasznú tevékenységek végzése céljából – kommunális tevékenysége a hőtermelés és távhőellátás Szabadka város területén (a továbbiakban: város), megalapítottuk a Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közüállalatot (a továbbiakban: Közüállalat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közüállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képvisező-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

1a. szakasz

A közüállalat a következő üzleti néven működik:

Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közüállalat Szabadka.

A Közüállalat üzleti nevét a következőképpen kell kiírni:

- szerb nyelven – cirill írásmóddal: Јавно комунално предузеће "Суботицка топлана" Суботица
 - magyar nyelven: Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közüállalat Szabadka
 - horvát nyelven: Јавно комунално подuzeće "Subotička toplana" Subotica.

A közüállalat rövidített üzleti neve:

Szabadkai Távfűtőművek KKV, melyet a következőképpen kell kiírni:
 - szerb nyelven – cirill írásmóddal: ЈКП "Суботицка топлана"
 - magyar nyelven: Szabadkai Távfűtőművek KKV
 - horvát nyelven: ЈКП "Subotička toplana".

2. szakasz

A Közüállalat székhelye: Szabadka – Szegedi út 22.

I. A KÖZÜÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

3. szakasz

A Közüállalat tevékenységi köre:

40300 Gőz- és melegvízellátás

- a gőz és melegvíz termelése, gyűjtése és elosztása fűtési, erőművi és egyéb célokra,
- hőenergia előállítására és szállítására szolgáló berendezések építése, forgalmazása, karbantartása, szervizelése és javítása,
- hőenergia-fogyasztást mérő műszerek karbantartása, javítása és ellenőrzése (hitelesítése),
- hőenergia-szolgáltatással kapcsolatos szolgáltatások.

45210 Építési munkák

- városi gáz- és fűtővezetékek építése.

45330 Csővezetékek felszerelése

- gáz- és fűtőberendezések felszerelése épületeken és építményeken.

50200 Gépjárműjavítás

51120 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme

51130 Fa- és építési anyag ügynöki nagykereskedelme

51140 Gép, berendezés ügynöki nagykereskedelme

51150 Bútor, háztartási áru, vasáru ügynöki nagykereskedelme

51430 Elektromos háztartási cikk, híradástechnikai berendezés nagykereskedelme

51510 Energiahordozó-nagykereskedelem

- gépjármű-üzemanyagok, zsírok, kenőanyagok, olajok nagykereskedelme.

51540 Vasáru, szerelvény, fűtési berendezés és felszerelés nagykereskedelme

- mérőműszerek, fűtés-, gáz- vagy villamos szerelvények és szigetelőanyagok.

51550 Vegyi áru nagykereskedelme

- ipari vegyi áru alapanyag nagykereskedelme: anilin, nyomtatótinta, olajesszencia, ipari gáz, vegyi ragasztó, színezőanyag, szintetikus gyanta, metanol, paraffin, illat- és ízesítőanyag, szóda, ipari só, acid és nyerskén, keményítőszármazék, műgyanta stb.

51640 Ipari gép és felszerelés nagykereskedelme

- számítógép és perifériális egységei nagykereskedelme,
- egyéb irodagép és felszerelés, pl. írógép, számológép, stb. nagykereskedelme.

51700 Egyéb nagykereskedelem

Ipari cikkek nagykereskedelme: vas- és műanyag csövek, vasprofilok, szerelvények és szigetelőanyagok, vegyi áru, festékek, kenőanyagok, szivattyúk, kompresszorok, keringtető szivattyútelepek, mérőműszerek, üzemanyag, fűtő- és gázvezeték kellékek.

50500 Üzemanyag-kiskereskedelem

- gépjármű- és motorkerékpár-üzemanyag, kenő- és hűtőanyagok

52450 Elektromos háztartási cikk, híradástechnikai készülék kiskereskedelme

52460 Vasáru-, festék- és üvegáru-kiskereskedelem

- mérőműszerek, fénymáz, lakkok.

60250 Közúti teherszállítás

63120 Tárolás, raktározás – tárolótartály üzemeltetése.

70120 Ingatlanforgalmazás

- lakóépület, lakás, nem lakóépület, föld, telek forgalmazása.

70200 Ingatlanok bérbeadása

- ingatlan: lakóépület, lakás, nem lakóépület, föld, telek, stb. bérbeadása, üzemeltetése.

74203 Mérnöki tevékenység

- energiatermeléssel és gépészettel kapcsolatos mérnöki, projektvezetési és műszaki tevékenység,
- saját szükségletre létesített üzemi-termelési és egyéb építmények építésének ellenőrzése.

A jelen szakasz előző bekezdésében felsorolt tevékenységeket a Közvállalat önállóan végzi, oly módon és olyan feltételekkel, melyek biztosítják a rá bízott feladatok zavartalan ellátását, bevételeit pedig a piaci feltételek szerint valósítja meg.

A Közvállalat a képviselő-testület jóváhagyása nélkül nem változtathatja meg tevékenységi körét vagy státusát.

II. A TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

5. szakasz

A Közvállalat köteles tevékenységét olyan módon végezni, hogy azzal biztosítsa:

- 1) a tevékenységek ellátásának tartósságát illetve folytonosságát,
- 2) a szolgáltatások mértékét és fajtáját, amivel megfelelő szinten ki tudja elégíteni a fogyasztók igényeit,
- 3) a szolgáltatások megfelelő minőségét, ami különösen vonatkozik: az előírások, szabványok és jogszabályok szerinti közegészségügyi feltételekre, a környezetvédelemre, a fogyasztók ellátásának biztonságára, a szolgáltatásnyújtás megbízhatóságára, pontosságára és a szolgáltatásnyújtás folytonosságára,
- 4) a Közvállalat által nyújtott szolgáltatások minőségének állandó fejlesztését azok minőségének, hatékonyságának és ellátásuk egyéb feltételeinek tekintetében,
- 5) a szolgáltatások fajtájának, mértékének és minőségének összehangolását a fogyasztók anyagi lehetőségeivel,
- 6) a szolgáltatások nyújtásának elsőbbségi rendjét, ha erőhatalom (vészhelyzet, elemi csapás, járvány, stb.) fennállása esetén a Közvállalat meglévő műszaki kapacitásai lecsökkennek illetve üzemképtelenné válnak,
- 7) a Közvállalat szolgáltatásait igénybe vevők jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a Közvállalat jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését tevékenységének végzése során,
- 8) a Közvállalat építményeinek, berendezéseinek és szerelvényeinek védelmére és megóvására irányuló intézkedéseket,
- 9) a közműlétesítmények állandó üzemképességét, a Közvállalat tevékenységének ellátását szolgáló épületek

és építmények, szerelvények és felszerelés karbantartásával.

6. szakasz

Szabály szerint a Közvállalat szolgáltatásait nem vonhatja meg a fogyasztóktól.

A jelen szakasz 1. bekezdésben leírtaktól kivételesen a Közvállalat ideiglenesen megvonhatja a fogyasztóktól a szolgáltatásnyújtást, a kommunális tevékenységekről szóló törvény 15. szakaszában foglalt okokból.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységének ellátásához biztosítani kell a tevékenység végzését szolgáló építmények állandó üzemképességét és funkcionalitását.

A Közvállalat tevékenységének ellátását szolgáló és a kezelése alá helyezett építmények meghibásodása, sérülése vagy üzemképtelensége esetén a Közvállalat köteles azokat haladéktalanul üzemképessé tenni.

III. A VÁLLALAT SZOLGÁLTATÁSAINAK DÍJSZABÁSA

8. szakasz

A Közvállalat az alapító illetékes szervének jóváhagyásával dönt a kommunális szolgáltatások díjszabásáról.

A kommunális szolgáltatások árát a Közvállalat a kommunális tevékenységekről szóló törvény 24. szakaszában szereplő elemekkel összhangban alakítja.

9. szakasz

A Közvállalat szolgáltatásainak igénybevevője a kommunális szolgáltatások árát a ténylegesen nyújtott szolgáltatás után fizeti.

IV. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

10. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) az igazgatóbizottság,
- 2) az igazgató és
- 3) a felügyelő bizottság.

11. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közzállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árákról);
- 12) dönt a Közzállalat olyan nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően, amely közvetlenül a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálja;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezést, valamint a tulajdon-átalakításról szóló programot;
- 16) dönt a Közzállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közzállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közzállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közzállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közzállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

13. szakasz

Az igazgató a Közzállalat ügyvezető szerve.

A Közzállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra választható.

A képviselő-testület a Közzállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

13a szakasz

A Közzállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közzállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közzállalat működését;
- 3) felel a Közzállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogyanatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közzállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

13b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közzállalat képviselőjére.

Az igazgató az igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást vagy visszavonhatja azt.

14. szakasz

A felügyelő bizottság a Közzállalat felügyeleti szerve.

A Közzállalat felügyelő bizottságának elnöke és két tagja van, akik közül az egyik tagot az alkalmazottak soraiból nevezik ki a Közzállalat alapszabályában meghatározott módon.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület menti fel és nevezi ki négy éves megbízási időre, és újból kinevezhetők.

14a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

Az elvégzett felügyeletről a felügyelő bizottság legalább évente egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

Az elvégzett felügyeletről szóló jelentést a felügyelő bizottság egyidejűleg eljuttatja az igazgatóbizottsághoz is.

V. A VÁLLALAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

15. szakasz

- A Város a következőket biztosítja:
- a kommunális tevékenységek ellátásának általános feltételeit,
 - a kommunális tevékenységek ellátásához és fejlesztéséhez szükséges anyagi és műszaki feltételeket,
 - a kommunális tevékenységek felügyeletét és ellenőrzését.

16. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) garanciák, visszkerezettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a Közvállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
- 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
- 5) tőkebefektetés;
- 6) státusbeli változás;
- 7) az állami tőke értébecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
- 9) az éves működési terv;
- 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
- 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
- 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.

A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

17. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

18. szakasz

A kommunális tevékenység fejlesztését és az egyéni és közös közműfogyasztást szolgáló építmények létesítését a Közvállalat a Város fejlesztési terveivel összhangban végzi.

18a szakasz

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat, különösen az alábbiak tekintetében:

- a hőenergia-ellátási rendszer stabil működése;
- a hőenergia termelése, szállítása és elosztása, amivel biztosítható a szükségleti kimutatásban és a hőenergia-szolgáltatás központi rendszerének napi munkatervében megszabott szükségletek legalább 30%;
- hőenergia-termelés, ami a lakossági fogyasztók lakásaiban biztosítja a minimális 18 C foknyi hőmérsékletet, s ezzel összhangban a lakossági fogyasztók folyamatos és zavartalan hőenergia-ellátását;
- a kazánházak és az elosztóhálózat megóvására irányuló intézkedések folyamatos kármegelőző karbantartással, valamint a személyi és vagyoni biztonságot, a környezet védelmét szolgáló intézkedések;
- minimális kapcsolattartás az illetékes szervekkel és a fogyasztókkal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz ki kell kérni a Közvállalat szakaszervezetének véleményét is.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSÉG

19. szakasz

Harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben a Közvállalat saját nevében és a saját számlájára jár el.

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

VII. A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

19a szakasz

Azt a vagyont (építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, stb.)

amely a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálja, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azt elavultsága miatt, korszerűsítése vagy műszaki-technológiai fejlesztése céljából cserélik le.

19b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyron-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VII/A NYERESÉGELOSZTÁS

19c szakasz

A Közvállalat nyereségét a törvénnyel, a jelen rendelettel, az alapszabállyal és a Közvállalat működési tervével összhangban kell megállapítani és elosztani.

A nyereség elosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a városi képviselő-testület jóváhagyásával.

VII/B KÖRNYEZETVÉDELEM

19d szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

20. szakasz

A jelen rendelet módosítását és kiegészítését a meghozatalára előírt eljárás szerint kell elvégezni.

21. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a Szabadkai Távfűtőművek Közvállalat szervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 32/89 száma) valamennyi módosításával és kiegészítésével együtt hatályát veszti.

22. szakasz

A Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-43/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szöveg az alábbiakat foglalja magában:

1. A "Subotičke pijace – Szabadkai Piacok" Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 33/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 24. szakasz,
2. A "Subotičke pijace – Szabadkai Piacok" Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 8. szakasz,
3. A "Subotičke pijace – Szabadkai Piacok" Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
4. A "Subotičke pijace – Szabadkai Piacok" Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz i
5. A "Subotičke pijace – Szabadkai Piacok" Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba

lépését szabályozó 19. szakasz és amely megbízást ad a Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

a Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk a Szabadkai Piacok Kommunális Közvállalatot (a továbbiakban: Közvállalat), a piaci szolgáltatások megszervezésével, fenntartásával, rendezésével és nyújtásával kapcsolatos teendők ellátására a Szabadka Város területén található piacokon, a polgárok folyamatos és zavartalan ellátása céljából, különösen a mezőgazdasági-élelmiszeripari termékekkel, virággal, dísz- és gyógynövényekkel, szaporítóanyaggal, kisipari és házipari termékekkel, melyeket a piaci tevékenységek kommunális tevékenységgé való minősítéséről szóló rendelet ír elő.

A jelen szakaszban leírt közvállalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

I. A KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁNAK CÉLJAI

2. szakasz

A Közvállalat megalapításának célja a fogyasztók igényeinek rendszeres és minőséges kielégítése azokkal a kommunális szolgáltatásokkal, melyeket a piaci tevékenységek kommunális tevékenységgé minősítéséről szóló rendelet kommunális tevékenységként határoz meg, valamint a piacok rendezése és üzemeltetése a Város területén.

II. A KÖZVÁLLALAT ÜZLETI NEVE, SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

3. szakasz

A Közvállalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" - Суботица

Javno komunalno poduzeće "Subotičke tržnice" - Subotica

Szabadkai piacok Kommunális Közvállalat Szabadka.

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Đuro Đaković utca 23. alatt van.

4. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában leírt célok megvalósítása érdekében a Közvállalat közhasznú feladatokat lát el és az alábbi tevékenységeket végzi:

- piacok rendezése és fenntartása, piaci szolgáltatások nyújtása.

5. szakasz

A Közvállalat a jelen rendelet előző szakaszában leírt tevékenységek mellett végezhet olyan tevékenységeket is, melyek hozzájárulnak alaptevékenysége fejlesztéséhez:

- teherszállítási szolgáltatások,
- raktározási szolgáltatások,
- áruforgalmi szolgáltatások

50200 Gépjárműjavítás

51110 mezőgazdasági nyerstermék, élő állat, textilnyersanyag és félkész termék ügynöki nagykereskedelme

51120 Alapanyag, üzemanyag, érc és fém, vegyi áru ügynöki nagykereskedelme

51130 Fa és építőanyag ügynöki nagykereskedelme

51160 Ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme

51170 Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme

51180 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme

51190 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelme

51210 Gabona, vetőmag, takarmány-nagykereskedelme

51220 Virág és dísznövény-nagykereskedelme

51310 Gyümölcs- és zöldség-nagykereskedelme

51310 Gyümölcs- és zöldség-nagykereskedelme

51320 Hús- és húskészítmény-nagykereskedelme

51330 Tej- és tojáskészítmények, zsiradék nagykereskedelme

51360 Cukor-, édesség- pékáru-nagykereskedelme

51370 Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelme

51380 Egyéb élelmiszer-, ital- és dohányáru-nagykereskedelme

51390 Egyéb élelmiszer-, hal- és halkészítmény-nagykereskedelme

51470 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme

51700 Egyéb nagykereskedelme

52110 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelme

52120 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelme

52210 Zöldség- és gyümölcs-kiskereskedelme

52220 Hús- és húskészítmény-kiskereskedelme

52230 Hal-, rákfélék és egyéb puhatestűek kiskereskedelme

52240 Pékáru- és édesség-kiskereskedelme

52250 Ital-kiskereskedelme

52260 Dohányáru-kiskereskedelme

52270 Egyéb élelmiszer-, ital- és dohányáru szakosított kiskereskedelme

52470 Könyv-, újság- papíráru-kiskereskedelme

52480 Egyéb máshova nem sorolt iparcikk szakosított kiskereskedelme

52500 Használati cikk-kiskereskedelme

52620 Piaci kiskereskedelme

52630 Egyéb nem bolti kiskereskedelme

52740 Egyéb fogyasztási cikk javítása
 60250 Közúti teherszállítás
 63110 Rakománykezelés
 63120 Tárolás, raktározás
 63214 Szárazföldi szállítást segítő tevékenység
 63400 Szállítási ügynökségi tevékenység
 74700 Takarítás, tisztítás
 74820 Csomagolás
 90000 Hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás
 92330 Vidámparki szórakoztatás.

6. szakasz

A Közvállalat a jelen rendelet 4. és 5. szakaszában foglalt tevékenységeket csak a képviselő-testület jóváhagyásával változtathatja meg vagy bővítheti ki.

7. szakasz

(törölve)

8. szakasz

A Közvállalat alapítói tőkéje az alábbi állóeszközökben kerül meghatározásra: irodai bútorzat, melynek részletes felsorolása a jelen rendelet alkotórészét képezi, értéke pedig 66.000,00 dinár, ami az alapítás napján árfolyam szerinti értéke 5.036,48 USA \$.

III. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

9. szakasz

A kommunális tevékenység ellátásához és fejlesztéséhez szükséges eszközöket az alábbiakból kell biztosítani:

- a piaci szolgáltatások díjából, melyet az árusítóhelyek használói és a piaci építmények bérlői fizetnek
- a jelen rendelet 5. szakaszában leírt szolgáltatások díjából
- a Város költségvetésének telekhasználati díjából befolyó részéből
- egyéb forrásokból.

10. szakasz

(törölve)

IV. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület ment fel és nevez ki négy éves megbízási időre.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

13. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

14. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
 - 2) garanciák, visszkerezettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
 - 3) a Közvállalat nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
 - 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

15. szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra kinevezhető.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

15a szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;

- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

15b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

16. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottságának elnöke és két tagja van, akiket négy éves megbízási időre a képviselő-testület nevez ki és menti fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját az alkalmazottak soraiból nevezik ki.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

17. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer jelentést nyújt be a képviselő-testületnek.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

18. szakasz

A Közvállalat alkalmazottai a törvénnyel és a Közvállalat alapszabályával összhangban vesznek részt az irányításban.

18a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közvállalat nem idegenítheti el, kivéve ha azokat

elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

18b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közcivilizált vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

18c szakasz

A Közcivilizált kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közcivilizált a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közcivilizált eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

18d szakasz

A Közcivilizált nyereségét a törvénnyel, a Közcivilizált alapszabályával és a Közcivilizált működési tervével összhangban kell meghatározni és elosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

18e szakasz

A Közcivilizált tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közcivilizált az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

19. szakasz

A Közcivilizált működésében bekövetkező zavar esetén a képviselő-testület a kommunális tevékenységekről szóló törvény 17. szakaszának megfelelő intézkedéseket fogantatosít, valamint más intézkedéseket, a jogszabályokkal összhangban.

20. szakasz

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatokat, különösen az alábbiak tekintetében: a Közcivilizált kezelésében álló valamennyi piacon működőképessé kell tenni az elárúsító helyeket a polgárok élelmiszerral és egyéb áruval való ellátása érdekében, és biztosítani kell az elárúsító helyek takarítását a polgárok és a bérlők testi épségét és egészségét fenyegető közvetlen

veszély elhárítása érdekében. A díjbehajtó és más szolgálatok munkaideje a megszokott időben kezdődik és 11,00 óráig tart, amíg valamennyi tevékenységet ellátnak, majd ezt követően a díjbehajtó szolgálat és az igazgatóság dolgozói sztrájkba lépnek és 14,00 óráig a Közcivilizált székhelyén tartózkodnak. Sürgős beavatkozások esetén a bejelentéseket a Közcivilizált műszaki szolgálata fogadja és intézkedik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírtakhoz ki kell kérni a Közcivilizált szakaszvezetőnek véleményét is.

21. szakasz

A Közcivilizált illetékes szervei a jelen rendelet meghozatalát követő 90 napon belül meghozzák a Közcivilizált alapszabályát, valamint a szervezeti és működési szabályzatát.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. szakasz

A Közcivilizált igazgatójának pályázat útján történő kinevezéséig, a megbízott igazgatói tisztséget Bodrogi Béla gépészmérnök látja el.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig az igazgatóbizottság tisztségét Szabadka Község Képviselő-testületének végrehajtó bizottsága látja el.

24. szakasz

A Szabadkai Piacok Kommunális Közcivilizált Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-44/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közcivilizált Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 4/1998 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 18. szakasz,
2. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2000 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 8. szakasz,
3. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 38/2001 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 8. szakasz,
4. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 21/2002 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz,
5. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2003 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 3. szakasz i
6. A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka szervezéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma) amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 22. szakasz és amely megbízást ad a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

RENDELET

a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka alapításáról (egységes szerkezetű szöveg)

1. szakasz

Közhasznú tevékenység – víztisztítás és vízszolgáltatás kommunális tevékenységek ellátása Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén

megalakítjuk a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalatot (a továbbiakban: Közvéllalat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt közvéllalat alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képvisező-testülete gyakorolja (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1.

2. szakasz

A Közvéllalat üzleti neve:

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Суботица

Javno komunalno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka.

3. szakasz

A Közvéllalat székhelye Szabadkán, a Lazar Nešić tér 9/a szám alatt van.

4. szakasz

A Közvéllalat az alábbi tevékenységeket végzi:

410000 Víztermelés, -tisztítás, -elosztás.

900000 Hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás

- szennyvízelvezetés csővezetékekkel, csatornavezetékekkel, árkokkal vagy más módon,

- emberi eredetű hulladék elszállítása, kezelése és lerakása,

- közüzemi szennyvíztisztítás hígítással, szitálással, üleptéssel, szűrővel, vegyi üleptéssel, aktív iszapkezeléssel és egyéb eljárásokkal,

- csatornák és szennyvízárkok karbantartása,

- emésztőgödörök, szikkasztók ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása,

- a biológiai szennyvíztisztítás termékeinek feldolgozása és forgalmazása.

52740 Máshova nem sorolt készülékek javítása

- mérőműszerek és ellenőrző készülékek, vízmérők és hasonló átfolyásmérők javítása és karbantartása.

60250 Közúti teherszállítás

74202 Épülettervezés

74203 Mérnöki tevékenység

45240 Vízi létesítmények építése

- árokásás

- vízszint alatti létesítmények építése.

45210 Építési munkák

- mindenfajta épület építése

- különleges építmények építése: távolsági csővezetékek, távközlési és elektromos

- távvezetékek, helyi csővezetékek, helyi távközlési és elektromos vezetékek, közmű-munkálatok, stb., előre gyártott építményszerkezet helyszínen történő felszerelése.
- 45250 Egyéb speciális szaképítés
- a különböző építmények létrehozásánál alkalmazott olyan egyedi építési tevékenység, amely valamilyen szempontból azonos szakértelmet vagy speciális berendezést igényel,
 - alapozás, beleértve a cölöpözést,
 - víztermelő kút fúrása és építése, kútúrás,
 - acélelemek, csőszerkezetek szerelése,
 - acélhajlítás,
 - falazás téglából, kőből,
 - állványozás és azok bontása, kölcsönzött állványon folytatott munkálatok.
- 45330 Víz-, gáz-, fűtésszerelés
- víz- és szennyvízvezeték felszerelése épületeken és egyéb építményeken.
- 45120 Talajmintavétel, próbafúrás
- próbafúrás és talajmintavétel építési, geofizikai, geológiai és hasonló célokra,
 - hidrogeológiai vizsgálatok, talajvíz-kutatások, vízkitermelés követése, mérések, adatfeldolgozás és szakmai felügyelet, szivattyúrendszer működésének szabályozása, mélyszivattyúk cseréje.
- 51210 Gabona-, vetőmag-, takarmány-nagykereskedelem
- 51220 Virág-, dísznövény-nagykereskedelem
- 51230 Élőállat-nagykereskedelem
- 51240 Nyér- és félkész bőr nagykereskedelme
- 51250 Feldolgozatlan dohány nagykereskedelme
- 51310 Zöldség- gyümölcs-nagykereskedelem
- 51320 Hús-, húskészítmény-nagykereskedelem
- 51330 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
- 51340 Ital-nagykereskedelem
- 51350 Dohányáru-nagykereskedelem
- 51360 Cukor-, édesség- pékáru-nagykereskedelem
- 51370 Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
- 51380 Egyéb élelmiszer-, ital- és dohányáru-nagykereskedelem
- 51390 Egyéb élelmiszer-, hal- és halkészítmény-nagykereskedelem
- 51410 Textil-nagykereskedelem
- 51420 Ruházat-, lábbeli-nagykereskedelem
- 51430 Elektromos háztartási cikk, híradási készülék, háztartási víztisztító berendezés nagykereskedelme
- 51440 Porcelán-, üvegáru-, tapéta-, tisztítószer-nagykereskedelem
- 51450 Illatszer-nagykereskedelem
- 51460 Gyógyszer. gyógyászati termék nagykereskedelme
- 51470 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
- 51510 Szilárd, folyékony és gáznemű üzemanyagok és hasonló termékek nagykereskedelme
- 51529 Fém- és érc-nagykereskedelem
- 51530 Fa- és építőanyag-nagykereskedelem
- 51540 Vasáru-, szerelvény-, központifűtés-szerelvény nagykereskedelem
- 51550 Vegyi áru nagykereskedelme
- 51560 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
- 51570 Hulladék-nagykereskedelem
- 51610 Szerszámgép-nagykereskedelem
- 51620 Építőipari gép nagykereskedelme
- 51640 Gép-, -berendezés nagykereskedelme
- 51650 Egyéb gép, szállítóeszköz nagykereskedelme
- 51660 Mezőgazdasági gép nagykereskedelme
- 51700 Egyéb nagykereskedelem
- másutt fel nem sorolt termékekre szakosodott nagykereskedelem
 - az áruk széles körének szakosítás nélküli nagykereskedelme
 - palackozott ivóvíz, gyógyvíz
- 52110 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
- 52120 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
- 52270 Egyéb élelmiszer-, ital- és dohányáru szakosított kiskereskedelme
- palackozott ivóvíz, gyógyvíz
- 52320 Gyógyászati termék, ortopédiai cikk kiskereskedelme
- 52330 Illatszer-kiskereskedelem
- 52450 Elektromos háztartási cikk, híradástechnikai berendezés kiskereskedelme
- házi víztisztító berendezés.
- 52460 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
- 52470 Könyv-, újság- papíráru-kiskereskedelme
- 52480 Egyéb máshova nem sorolt iparcikk szakosított kiskereskedelme
- 52620 Piaci kiskereskedelem
- 52630 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
- 74140 üzletviteli tanácsadás.
- A felsorolt tevékenységeket a Közvállalat kinnlevőségeinek behajtása érdekében fogja végezni.
- A Közvállalat a jelen szakaszban felsorolt tevékenységeket csak a képviselő-testület jóváhagyásával változtathatja meg vagy bővítheti ki.

5. szakasz

A Közvállalat köteles működését oly módon megszervezni, hogy azzal biztosítsa:

- 1) a kommunális tevékenységek ellátásának tartósságát illetve folytonosságát;
- 2) a szolgáltatások mértékét és fajtáját, amivel megfelelő szinten ki tudja elégíteni a fogyasztók igényeit;
- 3) a szolgáltatások megfelelő minőségét, ami különösen vonatkozik: az előírások, szabványok és jogszabályok szerinti közegészségügyi feltételekre, a fogyasztók ellátásának biztonságára, a szolgáltatásnyújtás megbízhatóságára, pontosságára, a szolgáltatásnyújtás folytonosságára és a környezetvédelemre,;
- 4) a kommunális szolgáltatások minőségének és választékának állandó fejlesztését, a munkaszervezés, a termelés és szolgáltatásnyújtás minőségének, hatékonyságának és ellátásuk egyéb feltételeinek fejlesztését;
- 5) a kommunális termékekkel való ellátás és a szolgáltatások nyújtásának elsőbbségi rendjét erőhatalom esetén, a Város előírásaival összhangban;
- 6) a közműlétesítmények, berendezések és szerelvények védelmére és megóvására irányuló intézkedéseket,
- 7) a közműlétesítmények állandó üzemképességét, a kommunális tevékenységének ellátását szolgáló épületek és építmények, szerelvények és felszerelés karbantartásával.

6. szakasz

A Közvállalat szabály szerint nem vonhatja meg a fogyasztóktól a kommunális szolgáltatás nyújtását, illetve a kommunális termékkel való ellátást, kivéve ha:

- fogyasztó a kommunális szolgáltatást illetve a kommunális terméket nem rendeltetésszerűen, a megengedett mértéken túl vagy más előírt feltétellel ellentétesen, illetve önkényesen, az illetékes szerv engedélye nélkül veszi igénybe,
- a fogyasztó a kommunális terméket illetve a kommunális szolgáltatást nem fizeti ki az előírt határidőben,
- a kommunális szolgáltatást olyan berendezések útján veszik igénybe, melyek nem tesznek eleget a műszaki, közegészségügyi, környezetvédelmi és egyéb előírt követelményeknek.

A kommunális termék illetve kommunális szolgáltatás megvonását kiváltó ok megszűnését követően a Közvállalat a fogyasztó kérelmének benyújtásától számított három napon belül köteles

folytatni a szolgáltatásnyújtást illetve a termék leszállítását.

A Közvállalat tevékenységének végzéséről szóló külön rendelet pontosan szabályozza a tevékenység végzésének feltételeit, valamint a kommunális termék leszállítása illetve a szolgáltatásnyújtás megvonásának feltételeit.

6a szakasz

A kommunális tevékenység fejlesztését, valamint az egyéni és közös fogyasztást szolgáló közműtárgyak kiépítését a Közvállalat Szabadka Város fejlesztési terveivel összhangban fogja végezni.

7. szakasz

(törölve)

A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

8. szakasz

A Közvállalat szervei az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

9. szakasz

Az igazgatóbizottság a Közvállalat irányító szerve.

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

10. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat működéséről szóló jelentéseket és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, a közvállalatban való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;
- 10) dönt a garanciák, a visszeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb

- biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
 - 12) dönt a Közvállalat nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
 - 13) dönt a tőkeberuházásról;
 - 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
 - 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
 - 16) dönt a Közvállalat üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
 - 17) meghozza a Közvállalat általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy a Közvállalat alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
 - 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
 - 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
 - 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

11. szakasz

A felügyelő bizottság a Közvállalat felügyeleti szerve.

A Közvállalat felügyelő bizottsága elnökből és két tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

A felügyelő bizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőjét a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

11a szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol a Közvállalat működése felett;
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság az elvégzett felügyeletről évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

A felügyelő bizottság a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést ezzel egyidejűleg elküldi az igazgatóbizottságnak is.

12. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot ;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Közvállalat működését;
- 3) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogyanatosít azok végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Közvállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

12a szakasz

Az igazgató a Közvállalat ügyvezető szerve.

A Közvállalat igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négy éves megbízási időszakra nevezik ki, és mandátumának lejártá után újra kinevezhető.

A képviselő-testület a Közvállalat igazgatójának kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatót is.

12b szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

13. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Közvállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) garanciák, visszeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a Közvállalat nagyobb értékű, az alapítói okiratban meghatározott közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló

- vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
- 4) az ellátás és szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
 - 5) tőkebefektetés;
 - 6) státusbeli változás;
 - 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
 - 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
 - 9) az éves működési terv;
 - 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
 - 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;
 - 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.”
- A Közvállalat díjszabását (áraitól szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá

14. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenység folytatása során végzett munkájának törvényessége felett a városi közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes szolgálata gyakorol felügyeletet.

KÖTELEZETTSÉGEK ÉS FELELŐSÉG

15. szakasz

A közvállalat harmadik személyekkel folytatott jogügyletekben bejegyzett tevékenysége keretében korlátlan jogosultsággal rendelkezik.

A jogügyletekből eredő kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK SZTRÁJK ESETÉN

15a szakasz

Sztrájk esetén a Közvállalatnak el kell végeznie az alábbi minimális munkafolyamatokat:

- 1) Elegendő mennyiségű egészségügyileg kifogástalan ivóvizet biztosít a Város vízelosztó rendszerében, oly módon, hogy:
 - valamennyi vízkitermelő kút üzemképes legyen, hogy elegendő mennyiségű vizet biztosítson a fogyasztóknak,
 - a szivattyútelepek legyenek üzemképesek, hogy elegendő mennyiségű vizet és megfelelő nyomást biztosítsanak az elosztórendszerben, az ivóvíz közegészségügyi megfelelőségéről szóló törvénnyel és a tűzvédelmi törvénnyel

összhangban. Előbbi a hidroforos és a víztornyos rendszerekre is vonatkozik,

- az elosztóhálózatnak ki kell elégítenie minden fogyasztó vízszükségleteit. A jelen szakasz 1. pontjában szereplő vízellátási részleg minimális munkafolyamatainak biztosítására a szervezeti egységeken belül a dolgozóknak az alábbi munkahelyeken kell jelen lenniük:
 - a víztermelő és –kezelő munkaegység valamennyi dolgozója (a villamossági és a vízgépészeti berendezések karbantartása)
 - a vízelosztó és a vízvezeték-hálózatot karbantartó munkaegység (kivéve a csatlakoztatásokat, a vízmérő órák cserékét és hitelesítését valamint a külső szolgáltatásokat),
 - az ivóvíz minőségét ellenőrző munkaegység – az elosztórendszerben szolgáltatott ivóvíz közegészségügyi megfelelőségének ellenőrzése külső szolgáltatások nélkül,
 - a kísérőszolgáltatások részlegnek biztosítani kell a közlekedési, biztonsági és kommunikációs szolgáltatásokat.
 - 2) A szennyvizek és csapadékvizek elszállítása és tisztítása érdekében a község azon területein, ahol van kiépített csatornahálózat, az alábbiakat kell biztosítani:
 - gyűjtőrendszer útján összegyűjteni az összes szennyvizet és az elvezetni a szennyvíztisztító berendezésig,
 - a gyűjtőrendszerből az összes szennyvizet a szennyvíztisztító berendezésen keresztül, a berendezés tervezett technológiájával be kell ereszteni a befogadó víztestbe,
 - rendszeresen követni kell a berendezés működését a szennyvíz minőségének ellenőrzésével a berendezésen és a vízfolyás irányában a Palicsi-tó I. szektorban. A 2. pontban szereplő szennyvízfeldolgozó részleg minimális munkafolyamatainak biztosításához az alábbi munkaegységek és osztályok alkalmazottainak kell dolgozniuk:
 - szennyvízkezelő munkaegység – a csatorna- és gyűjtőhálózat működtetésére, csatlakoztatások és külső szolgáltatások nélkül,
 - szennyvíztisztító munkaegység – a szennyvizek zavartalan átfolyása a befogadó víztest irányában, a megadott technológia szerint,
 - a vízminőséget ellenőrző munkaegység – kizárólag a berendezés technológiájának követése, külső szolgáltatások nélkül.
- A jelen szakasz 1. bekezdésében felsoroltakhoz ki kell kérni a Közvállalat szakszervezetének véleményét is.

A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

(Szabadka Község Hivatalos Lapjának 32/89, 18/91 és 22/92 száma) hatályát veszti.

15b szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, a közcivilizáció nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

15c szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a közcivilizáció vagyona legutóbbi éves állapotmérésben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

A NYERESÉG ELOSZTÁSA

15d szakasz

A Közcivilizáció nyereségét a törvénnyel, a Közcivilizáció alapszabályával és a Közcivilizáció működési tervével összhangban kell meghatározni és elosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

KÖRNYEZETVÉDELEM

15e szakasz

A Közcivilizáció tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közcivilizáció az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

16. szakasz

A Szabadkai Gazdasági Bíróság jegyékébe be kell jegyeztetni a Vállalat szervezetének a vállalatokról szóló törvénnyel, más általános törvényekkel és a kommunális tevékenységekről szóló törvénnyel történt összehangolását.

17. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Vízművek és Csatornázási Kommunális Közcivilizáció Szabadka szervezéséről szóló rendelet

18. szakasz

A Vízművek és Csatornázási Kommunális Közcivilizáció Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kíséző bizottsága

Iratszám: I-00-011-45/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

A bizottság elnöke

Petar Balažević, s.k.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008), Szabadka Város Képviselő-testületének Alapszabályzati, szervezeti és jogszabály-alkotási bizottsága a 2009. június 1-jén megtartott 5. ülésén véglegesítette a Szabadka Város Városrendezési Intézete Közcivilizáció alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegét.

A Szabadka Város Városrendezési Intézete Közcivilizáció alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. A Szabadka Város Városrendezési Intézete Közcivilizáció alapításáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/2005 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 29. szakasz i
2. A Szabadka Város Városrendezési Intézete Közcivilizáció alapításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 6/2009 száma), amelyből ki lett hagyva a rendelet hatályba lépését szabályozó 19. szakasz és amely megbízást ad a Szabadka Város Városrendezési Intézete Közcivilizáció alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövegének véglegesítésére.

R E N D E L E T

A Szabadka Város Városrendezési Intézete

Közcivilizáció alapításáról

(egységes szerkezetű szöveg)

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen rendelettel megalapítjuk a Szabadka Város Városrendezési Intézete Kövállalatot (a továbbiakban: Intézet), melyet a területi és településrendezési tervezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésével bízunk meg.

Az Intézet alapítója a Város, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.

2. szakasz

Az Intézet alapításának célja az előző szakaszban leírt feladatok – mint közhasznú, és a Város szempontjából különösen jelentős tevékenységek – elvégzésének tartós biztosítása, fejlesztése és előbbrevitele.

3. szakasz

Az Intézet a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat jogi helyzetének megváltozásából, illetve a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat szétválásából, és két új közvállalat alapításából eredően alakul olyan módon, hogy az Intézet az újonnan alapított közvállalatok egyike lesz.

II. ÜZLETI NÉV, SZÉKHELY ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

4. szakasz

Az Intézet az alábbi ÜZLETI név alatt működik:

Јавно предузеће "Завод за урбанизам Града Суботице"

Javno poduzeće "Zavod za urbanizam Grada Subotice"

Szabadka Város Városrendezési Intézete Közvállalat.

Az Intézet üzleti nevét három nyelven: szerbül – cirill írásmóddal, horvátul és magyarul kell kiírni.

Az Intézet székhelye Szabadkán, a Köztársaság tér 16. alatti címen található.

5. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, a területi tervezéshez kapcsolódó teendők:

- a terület- és településrendezés szempontjából jelenős adatok gyűjtése, rendezése, feldolgozása, őrzése és közzététele, és
- egyéb, a Város számára jelentőséggel bíró, a területi tervezéssel kapcsolatos egyéb szak- és adminisztrációs-műszaki teendők.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő, a településstervezéshez kapcsolódó teendők:

- településrendezési tervek kidolgozása, a Város szükségletére,

- a tervek kidolgozási programjainak és a településrendezési tervek kidolgozására vonatkozó határozat-javaslatok előkészítése,
- elvi engedélyezési tervek kidolgozása a Város, valamint a közvetlen és közvetett költségvetési szervek szükségleteire,
- műszaki dokumentáció kidolgozása a Város, valamint a közvetlen és közvetett költségvetési szervek szükségleteire és
- a Város működésében jelentőséggel bíró településstervezéssel kapcsolatos egyéb szak- és adminisztrációs-műszaki teendők.

Az előző bekezdésben szereplő teendőket az Intézet a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattal kötött szerződések alapján látja el, a Programokkal összhangban és a Szabadka Város előterjesztett éves építési és területrendezési programtervének keretében, melyet a képviselő-testület hoz meg.

6. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában szereplő feladatok mellett az Intézet a következő teendőket láthatja még el:

- tervdokumentáció kidolgozása más megrendelők számára,
- elvi engedélyezési tervek előkészítése és kidolgozása más megrendelők számára,
- műszaki dokumentáció kidolgozása más megrendelők számára, és
- egyéb, a területi tervezés és településstervezés körébe tartozó teendőket más megrendelők számára.

A jelen szakasz előző bekezdésében leírt teendőket az Intézet önállóan végzi, a jelen rendelet 5. szakaszában leírt feladatok zavartalan ellátását biztosító módon és feltételek mellett.

7. szakasz

A jelen rendelet 5. és 6. szakaszában szereplő feladatok ellátásához az Intézet számára biztosított a hozzáférés azokhoz az adatbázisokhoz, melyeket Szabadka Város használatra átengedett a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalatnak.

Az adatbázis adatai felhasználásának feltételeit és módját a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat igazgatóbizottsága döntésével szabályozzák, a polgármester jóváhagyásával.

8. szakasz

Az Intézet tevékenységi köre:
72300 ADATFELDOLGOZÁS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- adatfeldolgozás a felhasználó vagy saját programok alapján
- adatok teljes körű feldolgozása
- adatbeviteli szolgáltatások

- mások tulajdonában lévő adatfeldolgozó rendszerek működtetése

74201 TERÜLETERVEZÉS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- várostervezés, településtervezés és területtervezés (terület- és településtervezés, tervekészítés, elvi engedélyezési tervek, területi tervek és szabályozási tervek előkészítési és kidolgozása, településrendezési feltételek előkészítése, területi és településrendezési tervek előkészítése és kidolgozása más megrendelők számára)

74204 EGYÉB ÉPÍTÉSI ÉS MÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG, MŰSZAKI TANÁCSADÁS

Ez a tevékenység a következőket öleli fel:

- tanácsadói és mérnöki teendők
 - földmérői tevékenység, terepmérés
 - térképészeti és térinformatikai szolgáltatások, ipari és építészeti mérések, stb.
- (földterületek mérése és feltérképezése, földmérői feladatok végzése különös szükségletekre, a településrendezési tervekhez, építési tervekhez, építéshez, felmérésekhez és a föld alatti és föld feletti létesítményekhez szükséges földmérői adatok megszerzése érdekében).

III. ALAPÍTÓI TŐKE

9. szakasz

Az Intézet alapításához működésének megkezdéséhez biztosított törzsbetét összege 500,00 (ötszáz) EURÓ középárfolyam szerinti dinár ellenértéke, melyet az Intézet bejegyzéséig ideiglenes számlára kell befizetni.

A felszerelés, leltári tárgyak és egyéb munkaeszközök a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat vagyonából lesznek biztosítva, s ezeket az átalakítási terv mérlegében határozzák meg.

IV. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

10. szakasz

Az Intézet jogi személyiséggel rendelkezik.

Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben az Intézet saját nevében és saját költségére jár el, kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

A közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító szolidáris felelősségvállalása nélkül.

V. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

11. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában leírt feladatok ellátására az Intézet számára Szabadka Város költségvetése biztosít céleszközöket, Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat révén.

A jelen rendelet 6. szakaszában szereplő teendők ellátására az Intézet bevételeket valósít meg, a piaci feltételek szerint.

Az Intézet a törvénnyel összhangban egyéb forrásból is szerezhet eszközöket.

12. szakasz

A 11. szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását a költségvetési felügyelőség ellenőrzi.

VI. A VÁLLALAT SZERVEI

13. szakasz

Az Intézet szervei:

- 1) az igazgatóbizottság, mint irányító szerv
- 2) az igazgató, mint ügyvezető szerv és
- 3) a felügyelő bizottság, mint felügyeleti szerv.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagokat a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhetők.

14. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

2 tagot az Intézet alkalmazottainak sorából kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit az Intézet alapszabályában meghatározott módon kell jelölni.

15. szakasz

Az igazgatóbizottság, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghatározza az üzleti politikát;
- 2) meghozza a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket, valamint az éves gazdálkodási tervet;
- 3) meghozza az alapszabályt;
- 4) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről;
- 5) dönt a leányvállalatok alapítása ügyében;
- 6) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást;
- 7) dönt a nyereség elosztásáról;
- 8) meghozza a beruházási terveket és a beruházások programjait és kritériumait;
- 9) dönt a részvények kiadásának, eladásának és vásárlásának ügyében, az Intézetben való részesedés eladásáról vagy más vállalatban illetve gazdasági társaságban való részesedés vásárlásáról;

- 10) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 11) meghatározza a díjszabást (dönt az árakról);
- 12) dönt az Intézet nagyobb értékű vagyona feletti rendelkezést (beszerzést és elidegenítést) illetően;
- 13) dönt a tőkeberuházásról;
- 14) dönt a státusbeli változásokat illetően;
- 15) meghozza az állami tulajdonú tőke értékbecsléséről és az említett tőke részvényekben való kimutatásáról szóló okiratot, valamint a tulajdonjogi átalakításra vonatkozó tervet és döntést;
- 16) dönt az Intézet üzleti nevének, székhelyének és tevékenységének változtatásáról;
- 17) meghozza az Intézet általános okiratait, melyek meghozatalát a törvény, a jelen határozat vagy az Intézet alapszabálya nem sorolja más szerv hatáskörébe;
- 18) javaslatot tesz a képviselő-testület előtt a Közvállalat igazgatójának kinevezésére;
- 19) meghozza a működésére vonatkozó ügyrendi szabályzatot;
- 20) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és az Intézet alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

16. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a községi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) az Intézet alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) az Intézet nagyobb értékű, a közhasznú tevékenység végzését közvetlenül szolgáló vagyonával való rendelkezésre (beszerzés vagy értékesítés) vonatkozó döntés;
- 4) a szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat;
- 5) tőkebefektetés;
- 6) státusbeli változás;
- 7) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 8) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek;
- 9) az éves működési terv;
- 10) leányvállalat alapítására vonatkozó döntés a működési körébe tartozó tevékenységek ellátására;
- 11) a nyereség elosztására vonatkozó döntés;

- 12) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban. A Közvállalat díjszabását (árainról szóló döntést) a Városi tanács hagyja jóvá.

17. szakasz

Az Intézet igazgatója:

- 1) képviseli az Intézetet;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja az Intézet működését;
- 3) felel az Intézet működésének törvényességéért;
- 4) javaslatot tesz a működési és fejlesztési tervekre és intézkedéseket fogantat azokra a végrehajtására;
- 5) benyújtja a pénzügyi jelentéseket, gazdálkodásról szóló beszámolókat és éves elszámolást;
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit;
- 7) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot;
- 8) javasolja az igazgatóbizottság előtt a hatáskörébe tartozó határozatok és egyéb okiratok meghozatalát;
- 9) meghozza azokat az általános okiratokat, melyek meghozatalára jogosult;
- 10) dönt az alkalmazottak egyes jogait, kötelezettségeit és felelősségeit illetően, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban;
- 11) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és az Intézet alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

17a szakasz

Az igazgató, hatáskörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is az Intézet képviselőjére.

Az igazgató az Igazgatóbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

18. szakasz

A felügyelő bizottság az Intézet felügyeleti szerve.

A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll, kik közül az egyik tagot az alkalmazottak közül kell jelölni, az Intézet alapszabályában előírt módon.

19. szakasz

A felügyelő bizottság a törvénnyel összhangban:

- felügyeletet gyakorol az Intézet működése felett,
- átvizsgálja az éves jelentést, az éves elszámolást és a nyereség elosztásának javaslatát.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testület előtt az elvégzett felügyeletről.

A jelentést a felügyelő bizottság egyidejűleg az igazgatóbizottsághoz is eljuttatja.

VII. A VÁLLALAT OKIRATAI

20. szakasz

Az Intézetnek saját alapszabálya van.

Az Intézet alapszabálya közelebbről szabályozza az Intézet működését, belső szervezetét, a feladatok és teendők ellátásának módját és egyéb, az Intézet működésében fontos kérdéseket.

VII/A A VAGYON BESZERZÉSE ÉS ELIDEGENÍTÉSE

20a szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, berendezéseket és felszerelést, melyek a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálják, az Intézet nem idegenítheti el, kivéve ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

20b szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri az Intézet vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

VII/B NYERESÉGELOSZTÁS

20c szakasz

Az Intézet nyereségét a törvénnyel, az Intézet alapszabályával és működési tervével összhangban kell meghatározni és felosztani.

A nyereség felosztásáról az igazgatóbizottság hoz döntést, a képviselő-testület jóváhagyásával.

VII/C KÖRNYEZETVÉDELEM, KÉPVISELET

20d szakasz

Az Intézet tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját az Intézet az általa

végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. szakasz

Az igazgatóbizottság kinevezéséig az igazgatóbizottság feladatait az ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

Az Intézet ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül meghozza az Intézet alapszabályát.

Az ideiglenes igazgatóbizottságába azokat a személyeket nevezik ki, kiket Szabadka Község Képviselő-testülete I-022-60/2005 iratszámú, 2005.03.17. keltezésű végzésével a Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat igazgatóbizottságának elnökévé, elnökhelyettesévé és tagjaivá kinevezett.

Az ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megbízási ideje 2005. augusztus 1-ig tart, az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig, a jelen határozattal összhangban.

22. szakasz

Az Intézet felügyelő bizottságát az Intézet alapszabályának meghozatalától számított 60 napon belül kell kinevezni.

23. szakasz

Az Intézet igazgatójának kinevezéséig az Intézet alapszabályával összhangban, az igazgatói tisztséget Bartus Krisztián okl. építészmérnök látja el.

24. szakasz

A teendők és munkafeladatok besorolásáról szóló okiratot az Intézet igazgatója hozza meg, az Intézet alapszabályának hatályba lépésétől számított 8 napon belül.

A teendők és munkafeladatok berorolásáról szóló okirat meghozataláig az átvett alkalmazottak az előző besorolási végzésük alapján végzik munkájukat.

25. szakasz

Az Intézet igazgatója a jelen határozat hatályba lépésétől számított 15 napon belül kérelmezi a közvállalat bejegyzését a Gazdasági alanyok jegyzékébe.

26. szakasz

Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalat azon alkalmazottait, akik a településtervezéssel kapcsolatos feladatokat látják el, az Intézet működése megkezdésének napjával, munkáltatói jogutódlással átveszi.

Az Intézet által átvett alkalmazottak jegyzékét az a munkatestület állítja össze, melynek összetételét az Intézet megbízott igazgatója, a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat megbízott igazgatója és a község a polgármester által kinevezett képviselője képezik.

27. szakasz

Az Intézet Szabadka Község Városrendezési és Építési Intézete Közvállalattól átveszi a jelen határozat 1. szakaszában leírt feladatok végzésére szolgáló felszerelést, leltári tárgyakat és egyéb munkaeszközöket, melyek az vagyoneosztási mérleg által lesznek meghatározva.

28. szakasz

Az Intézet 2005. augusztus 1-jén kezdi meg működését.

29. szakasz

A Szabadka Város Városrendezési Intézete Közvállalat alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetű szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

A Képviselő-testület alapszabályzati kérdéseket, szervezést és képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottsága

Iratszám: I-00-011-46/2009

Kelt 2009.06.01-jén

Szabadság tér 1.

**A bizottság elnöke
Petar Balažević, s.k.**

SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AT

SZABADKA VÁROS

POLGÁRMESTER

Iratszám: II-464-79/2009

Dana: 19.05.2009.

S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 32. és 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Nagyfény K.K. 318 számú ingatlanlapba 4558/12 telekszám alatt bejegyzett 06-78 m² területű és a 4558/11 telekszám alatt bejegyzett 00-63 m² területű egyéb építési telket bérbe adjuk TODORČEVIĆ SNEŽANÁNAK, apja neve Branko, lánykori neve Šipovac, lakcíme Újzednik, Kiss Antal utca 6., családi lakóház építése céljából az Újzednik település U-87/97 és U-120/02 számú szabályozási terve (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 17/97 és 16/03 száma) és az Újzednik település szabályozási terve alkalmazható részinek meghatározásáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 52/03 száma) alapján, szintszáma pince, földszint emelettel vagy tetőtérrel vagy anélkül, maximális nettó hasznos lakóterülete 190 m².

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejártá előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérleti díj a 99 éves bérleti időszakra 228.272,00 dinár, a telekredezési díj pedig 87.571,00 dinár, ami összesen 315.843,00 dinárt tesz ki és egy összegben fizetendő, a telekbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül, illetve részletekben is törleszhető.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó a bérlet terhére.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlet terhére, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlet köteles legkésőbb a jelen határozat véglegesítésétől számított 8 hónapon belül beszerezni az építési jóváhagyást és az építmény legfeljebb 3 éven belül felépíteni.

A bérlet jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlet 30 napon belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlet a bérleti jogot és a befizetett jótállási összeget elveszíti.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A Telekügyi bizottság javaslatára Szabadka polgármestere 2009.04.06-án kelt I-464-59/09 határozatával nyilvános hirdetményt tett közzé egyéb építési telek bérbeadására annak tervezett hasznosítása céljából (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 2009.04.06-án kelt 4. száma).

A közzétett nyilvános hirdetményre a Bérlet írásos pályázatot nyújtott be a határozat rendelkező részében foglalt telek bérleti jogának elnyerésére.

Bérlő mint egyedüli ajánlattevő a legmagasabb árat ajánlotta és jogot szerzett a bérletre.

A nyilvános versenypályázat befejeztével a Telekügyi bizottság javaslatot készített a nevezett telek bérbeadására Bérlő javára.

A Telekügyi bizottság javaslatára megszületett a rendelkező részben leírt döntés.

Polgármester
Saša Vučnić s.k.

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-464-80/2009
Dana: 19.05.2009.
S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 32. és 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A Palics K.K. 2094 számú ingatlanlapba 385/39 telekszám alatt bejegyzett 05-32 m² területű szőlőskertet bérbe adjuk GÖNCI BEÁTÁNAK, apja neve Imre, lakcíme Palics, Josip Kolumbo utca 27., családi lakóház építése céljából a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános terve (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/06 száma) alapján, melynek szintszáma földszint emelettel vagy tetőtérrel illetve anélkül, maximum nettó hasznos lakóterülete 190 m².

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejárta előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérleti díj a 99 évnél bérleti időszakra 936.320,00 dinár, a telekredezési díj összege pedig 418.418,00 dinár, ami összesen 1.354.738,00 dinárt tesz ki és egy összegben fizetendő, a telekbérleti

szerződés megkötését követő 15 napon belül, illetve részletekben is törleszhető.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó a bérlőt terheli.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlőt terheli, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlő köteles legkésőbb a jelen határozat véglegesítésétől számított 8 hónapon belül beszerezni az építési jóváhagyást és az építmény legfeljebb 3 éven belül felépíteni.

A bérlő jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlő 30 napon belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlő a bérleti jogot és a befizetett jótállási összeget elveszíti.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A Telekügyi bizottság javaslatára Szabadka polgármestere 2009.04.06-án kelt I-464-59/09 határozatával nyilvános hirdetményt tett közzé egyéb építési telek bérbeadására annak tervezett hasznosítása céljából (Szabadka Város Hivatalos lapjának 2009.04.06-án kelt 4. száma)..

A közzétett nyilvános hirdetményre a Bérlő írásos pályázatot nyújtott be a határozat rendelkező részében foglalt telek bérleti jogának elnyerésére.

Bérlő mint egyedüli ajánlattevő a legmagasabb árat ajánlotta és jogot szerzett a bérletre.

A nyilvános versenypályázat befejeztével a Telekügyi bizottság javaslatot készített a nevezett telek bérbeadására Bérlő javára.

A Telekügyi bizottság javaslatára megszületett a rendelkező részben leírt döntés.

Polgármester
Saša Vučnić

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-464-82/2009
Dana: 19.05.2009.
S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az

SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 32. és 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

1. A Tavankút K.K. 464 számú ingatlanlapjába 5561/1 telekszám alatt bejegyzett 21-92 m² területű szőlőskertet mezőgazdasági célokra bérbe adjuk TADIĆ NADÁNAK, apja neve Stipan, szül. Petrekanić, lakcíme Alsó Tavankút, Mérgesi tanyák 529.

2. A jelen határozat 1. pontjában leírt föld részlet bérleti ideje 2009.10.15-étől 2012.10.15-éig tart.

3. A bérleti díj összege 24.857,00 dinár a bérleti idő egészére, amit a bérlő köteles a jelen határozat végelegesítésétől számított 40 napon belül befizetni.

4. A bérlő jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalattal.

Amennyiben a bérlő a nevezett határidőn belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlő a befizetett jótállási összeget elveszíti.

7. Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A Telekügyi bizottság javaslatára Szabadka polgármestere 2009.04.06-án kelt I-464-59/09 határozatával nyilvános hirdetményt tett közzé egyéb építési telek bérbeadására annak tervezett hasznosítása céljából (Szabadka Város Hivatalos lapjának 2009.04.06-án kelt 4. száma)..

A közzétett nyilvános hirdetményre a Bérlő írásos pályázatot nyújtott be a határozat rendelkező részében foglalt telek bérleti jogának elnyerésére.

Bérlő mint egyedüli ajánlattevő a legmagasabb árat ajánlotta és jogot szerzett a bérletre.

A nyilvános versenypályázat befejeztével a Telekügyi bizottság javaslatot készített a nevezett telek bérbeadására Bérlő javára.

A Telekügyi bizottság javaslatára megszületett a rendelkező részben leírt döntés.

Polgármester
Saša Vučnić s.k.

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG VAJDASÁG AT SZABADKA VÁROS POLGÁRMESTER

Iratszám: II-464-85/2009

Dana: 19.05.2009.

S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 80. szakasza és 81. szakaszának 3. bekezdés 2. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), az építési telkekről szóló rendelet 45. és 46. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvéllalat alapításáról szóló határozat 1. és 5. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/05 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján, a Telekügyi bizottság javaslatára a polgármester 2009.05.19-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Az Újváros K.K. 4. telekkönyvi betétbe bejegyzett 14591/3 hrsz egyéb építési telket – szántót a TUK-ban 00-76 m² területben és a 14591/4 hrsz egyéb építési telket – szántót a TUK-ban 03-99 m² területben közvetlen megállapodás útján bérbe adjuk a szabadkai Vízművek és Csatornázási KKV-nek, székhelye Lazar Nešić tér 9/a, a szabadkai II. számú vízkivételi mű kibővítése céljából.

A bérlet 99 évre szól, mely határidő a bérlet lejártá előtt a törvénnyel összhangban meghosszabbítható.

A bérlő saját költségére elvégzi a jelen határozatban szereplő telkek telekalakítását és telekegyesítését azokkal a telkekkel, melyeket már bérbe kapott a Szabadka Község polgármesterének 2007.08.24-én kelt I-464-231/2007 számú határozatával.

A bérlet díjtalan.

A vagyoni értékű jogok átruházása utáni adó vagy a telek tulajdonosváltása utáni egyéb adó a bérlőt terheli.

A mezőgazdasági földterület átminősítése után fizetendő térítési díj a bérlőt terheli, amennyiben ez a díj megállapításra kerül.

A bérlő jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést

kötni Szabadka Várossal és a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalattal.

Amennyiben a bérlő a nevezett határidőn belül nem köti meg a bérleti szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, és bérlő a bérleti jogot elveszíti.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A bérlő 2009.03.27-én kérelmet nyújtott be a Telekügyi bizottsághoz, melyben tudatta, hogy bérbe szeretné venni az Újváros K.K. 4. számú telekkönyvi betétbe 14591/3 telekszám alatt bejegyzett szántót 00-76 m² területben és a 14591/4 telekszámú szántót 03-99 m² területben, mely telkek a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervével és a II. számú vízkivételi mű részletes szabályozási tervével a nevezett vízkivételi mű kibővítésére lettek előírányozva.

A kérelemhez a bérlő a következőket mellékelte:

- Kivonat az Újváros K.K. 4. számú telekkönyvi betétből
- Térképmásolat,
- A telek helyszínrajza.

A bizottság a 2009.04.03-án megtartott 5. ülésén megvitatta a bérlő által benyújtott kérelmet, áttekintette a mellékelt iratokat és megállapította, hogy a kérelem teljesíthető, mivel eleget tesz a tervezésről és építésről szóló törvény 81. szakaszának 3. bekezdés 3. pontjában foglalt feltételeknek ahhoz, hogy a telket a II. számú vízkivételi mű kibővítése céljából bérbe adják.

A bizottság tekintetbe vette, hogy 2007-ben az akkori polgármesternek javasolta a telkek közvetlen megállapodás útján történő, térítésmentes bérbeadását, mely javaslatot akkor elfogadták, így most a bizottság amellet foglalt állást, hogy a nevezett telkeket is térítésmentesen adják bérbe.

A bizottság a bérlő előtt ismertette a bérlet feltételeit, melyeket az a 2009.04.15-én kelt írásos nyilatkozatával elfogadott.

Bérlő nyilatkozatát követően a bizottság a polgármester elé terjesztette a határozatjavaslatot, mely javaslat alapján megszületett a rendelkező részben foglalt határozat.

Polgármester
Saša Vučinić s.k.

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-352-261/2009
Dana: 19.05.2009.
S z a b a d k a

A tervezésről és építésről szóló törvény 98. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 47/03 és 34/06 száma), a közterületek ideiglenes használatáról és a kisebb előre gyártott építmények és hirdető berendezések Szabadka község területén történő felállításáról szóló határozat 25. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 23/07 száma) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján és a Telekügyi bizottság javaslatára Szabadka polgármestere 2009.05.19-én meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

Közvetlen megállapodás útján ideiglenes használatba adjuk a közterületnek ideiglenes előre gyártott építmény - kioszk alatti részét 6,25 m² területben az Óváros K.K. 5505 hrsz telken, a Jovan Nenad cár téren Szabadkán, a DENIS PICERIJA Kft-nek, székhelye Radić fivérek utcája 24, tulajdonosa Muamet Bejtulahi, vendéglátói tevékenység folytatása céljából.

A felállított, előre gyártott építmény stílusosan kiképzett kioszk, melyet az ilyen típusú építmények gyártására vonatkozó előírásoknak és feltételeknek megfelelően alakítottak ki és állítottak fel.

A közterületet határozatlan időre adjuk bérbe.

A telekhasználó köteles a közterület pályázon kívüli használatba vételért 8.000,00 dinárt fizetni m²-ként, ami a 6,25 m²-re 50.000,00 dinárt tesz ki.

A telekhasználó az előző bekezdésben leírt bérleti díjat a közterület használatáról szóló szerződés megkötését követő 8 napon befizeti.

A telekhasználó az előírásoknak megfelelően, 2009.05.01-től köteles fizetni a közterület használatáért kiszabott díjat.

A telekhasználó a jelen határozat véglegesítésétől számított 15 napon belül köteles Szabadka Várossal szerződést kötni a közterület használatáról.

Amennyiben nem köt szerződést, a jelen határozatot hatályon kívül helyezik, s a telekhasználó elveszíti a közterület használatára való jogát.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A szabadkai KIOSK-TRAFIKA önálló kereskedelmi vállalkozás mint az ideiglenes előre gyártott építmény – kiosk eladója 2009.04.28-án kérelmet nyújtott be a Telekügyi bizottsághoz arra vonatkozólag, hogy az általa eladott kiosk alatti közterületet, amely a Városháza alatti gyógyszertártól nem messze található 6,25 m² területben, ruházzák át a vevőre, a szabadkai DENIS PICERIJA Kft-re.

A kérelemhez mellékelte a kiosk 2009.04.27-én kelt adásvételi szerződését, valamint a Szabadka Város Közigazgatási Hivatala építésügyi szolgálatának 2007.04.11-én kelt II-02-352-130/07 számú határozatát a kiosk felállításának jóváhagyásáról.

2009.04.30-án a Szabadka Község Építési Igazgatósága Közvállalat hívására a kiosk vevője, Muamet Bejtulahi, a szabadkai Denis picerija Kft. tulajdonosa megjelent és írásos nyilatkozatot tett, mellyel egyetért a benyújtott kérelemmel és kéri az említett közterületrész közvetlen megállapodás útján történő ideiglenes használatba adását.

A Telekügyi bizottság a 2009.04.30-án megtartott 6. ülésén megvitatta a benyújtott kérelmet és megvizsgálta a mellékelt okmányokat valamint a

nevezett közterületrésznek a szabadkai KIOSK-TRAFIKA önálló kereskedelmi vállalkozás javára történt ideiglenes használatba adására vonatkozó iratokat és megállapította, hogy a kérelem teljesíthető, mivel az említett határozat 25. szakaszában foglalt feltételeket eleget tettek, vagyis a kiosk adásvétele megtörtént.

A bizottság elkészítette az említett közterülete közvetlen megállapodás útján való bérbeadásáról szóló határozatjavaslatot, melynek alapján megszületett a rendelkező részben foglalt határozat.

**Polgármester
Saša Vučinić s.k.**

Jogorvoslati utasítás: Az elégedetlen fél a jelen határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezhet Szabadka Város Képviselő-testületénél.

TARTALOM

	Oldal
1. HATÁROZAT A PALICSI ÁLLATKERT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	1
2. II-464-84/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT:	1
3. II-464-83/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	2
4. HATÁROZATOT O DAVANJU U ZAKUP BROJ: II-464-81/2009	4
5. RENDELET A KÖZTISZTASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	5
6. RENDELET A KÉMÉNYSEPRŐ SZOLGÁLTATÓ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	10
7. RENDELET A SZABADKA VÁROS ÉPÍTÉSI IGAZGATÓSÁGA KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	14
8. RENDELET A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT PALICS ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG).....	21
9. RENDELET A PARKING KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG).....	27
10. RENDELET A TEMETKEZÉSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG).....	31
11. RENDELET A SZABADKAI GÁZMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	35
12. RENDELET A SUBOTICA-TRANS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG).....	39
13. RENDELET A SZABADKAI TÁVFŰTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	44
14. RENDELET A SZABADKAI PIACOK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	49
15. RENDELET A VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG).....	53
16. RENDELET A SZABADKA VÁROS VÁROSRENDEZÉSI INTÉZETE KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETŰ SZÖVEG)	59
17. II-464-79/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	64
18. II-464-80/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	65
19. II-464-82/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	66
20. II-464-85/2009 SZÁMÚ BÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	66
21. II-352-261/2009 SZÁMÚ HATÁROZAT KÖZTERÜLETRÉSZ KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ IDEIGLENES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL	67

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2009. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek 97 69 236 községi közigazgatási szervek hivatkozási számmal.