

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 1

GODINA: XLVI

DANA: 18. siječnja 2010.

CIJENA: 87,00 DIN.

Temeljem članka 46. stavak 1. točka 5) i stavak 6. Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», br. 129/07 i 56/08) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata vijećnice Skupštine grada Subotice

I.

Utvrđuje se da je Marici Stankić prestao mandat vijećnice Skupštine grada Subotice.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica**

Skupština grada Subotice

Broj: I-00-013-1/2010

Dana: 18. 01. 2010. god

S u b o t i c a

**Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Temeljem članka 56. stavak 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 8. Poslovnika Skupštine grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 29/08),

Skupština grada Subotice na 12. sjednici, održanoj dana 18. siječnja 2010. godine, donijela je

ODLUKU

**O POTVRĐIVANJU MANDATA VIJEĆNICE
U SKUPŠTINI GRADA SUBOTICE**

I.

Usvaja se izvješće Verifikacijskoga povjerenstva sastavljeno dana 18. siječnja 2010. godine.

Potvrđuje se mandat Korneliji Evetović Cvijanović, vijećnici Skupštine grada Subotice.

II.

Ovu odluku objaviti u «Službenom listu grada Subotice».

Obrazloženje

Skupština grada Subotice na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je Odluku o potvrđivanju mandata vijećnice u Skupštini grada Subotice, a na temelju Izvješća Verifikacijskoga povjerenstva sastavljenog dana 18. 01. 2010. godine, za vijećnicu kojoj je mandat dodijeljen i koja ima potvrdu Izbornoga povjerenstva Grada Subotice.

Uputa o pravnom sredstvu: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Višem sudu u Subotici u roku od 48 sati od dana donošenja ove odluke.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-013-2/2010
Dana: 18. 01. 2010. god
S u b o t i c a
Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I
ČLANOVA GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 3.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko vijeće, saziva i vodi njegove sjednice.

Gradonačelnik vodi i usmjerava rad Gradskoga vijeća i usklađuje rad članova Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik je dužan obustaviti od primjene odluku Gradskoga vijeća za koju smatra da nije suglasna zakonu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika u vršenju prava i dužnosti predsjednika Gradskoga vijeća, zamjenjuje ga zamjenik gradonačelnika.

Članak 4.

Član Gradskoga vijeća zadužen za određeno područje, koordinira i daje smjernice za obavljanje poslova i zadataka u području za koje je zadužen.

Član Gradskoga vijeća, u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, može pokretati inicijative i određivati smjernice, pravce i način rješavanja konkretne situacije.

Članu Gradskoga vijeća, u obavljanju poslova iz djelokruga njegove ovlasti, pomaže i pruža stručnu kao i administrativno-tehničku pomoć, organizacijska jedinica Gradske uprave ovlaštena za poslove iz područja za koje je član Gradskoga vijeća zadužen.

Član Gradskoga vijeća zadužen za određeno područje podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću, samoinicijativno ili na zahtjev Gradskoga vijeća.

Član Gradskoga vijeća zadužen za određeno područje, obvezan je u djelokrugu svoje ovlasti, sudjelovati u pripravi izvješća o radu Gradskoga vijeća, koji se podnosi Skupštini grada.

Gradonačelnik, može pojedine članove zadužiti za obavljanje određenih poslova i zadataka i izvan područja za kojega su zaduženi, ako je to neophodno za realizaciju nekog projekta od značaja za Grad, za izvršenje odluka Skupštine grada, kao i kada Gradsko vijeće procijeni da je to od značaja za provedbu politike u određenom području.

Članak 5.

Gradonačelnik i članovi Gradskoga vijeća imaju pravo sudjelovati u radu svakog radnog tijela Gradskoga vijeća.

Članak 6.

Član Gradskoga vijeća ima pravo i dužnost:
 - sudjelovati u radu i odlučivanju Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela,

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 6) i članka 56. stavak 10. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08 - ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je

ODLUKU
o Gradskom vijeću Grada Subotice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom bliže se uređuje ustrojstvo Gradskog vijeća Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), a naročito:

- unutarnje ustrojstvo Gradskoga vijeća,
- prava i obveze predsjednika i članova Gradskoga vijeća,
- formiranje radnih tijela Gradskoga vijeća,
- akti koje donosi Gradsko vijeće,
- odnos Gradskoga vijeća prema Skupštini Grada i prema Gradskoj upravi,
- obavještanje o radu Gradskoga vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskoga vijeća i
- priskrbliivanje sredstava za rad Gradskoga vijeća.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i 6 članova Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskoga vijeća.

Zamjenik gradonačelnika je član Gradskoga vijeća po funkciji.

Članovi Gradskog vijeća mogu rješenjem gradonačelnika biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz ovlasti Grada.

- predlagati pretresanje pojedinih pitanja iz ovlasti Gradskoga vijeća,
- pružati pomoć u radu gradonačelniku u području za koje je zadužen,
- tražiti obavijesti i informacije od mjerodavnih tijela, služba, poduzeća, ustanova i gospodarskih društava čiji je osnivač Grad, koje su značajne za obavljanje poslova iz djelokruga svoje ovlasti,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, Skupština grada i gradonačelnik.

Članak 7.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

Članovi Gradskoga vijeća mogu biti na stalnom radu.

Članak 8.

Zamjenik gradonačelnika i član Gradskoga vijeća koji se nalazi na stalnom radu u Gradu, prava iz radnoga odnosa ostvaruju u skladu sa zakonom, na temelju rješenja donesenog od strane gradonačelnika.

Gradonačelnik prava iz radnoga odnosa ostvaruje u skladu sa zakonom, temeljem rješenja donesenog od strane Gradskoga vijeća.

IV. FORMIRANJE RADNIH TIJELA GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 9.

Za razmatranje pitanja iz svoje ovlasti, davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima i za obavljanje određenih zadataka iz ovlasti Gradskoga vijeća, Gradsko vijeće može formirati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela formiraju se kao povjerenstva, a povremena radna tijela mogu nositi i druge nazive (vijeća, radne skupine, odbori i sl.).

Stalna radna tijela formiraju se rješenjem Gradskog vijeća, na razdoblje od četiri godine.

Predsjednik stalnog radnog tijela određuje se iz reda članova Gradskoga vijeća.

Članovi radnih tijela ne moraju biti iz reda članova Gradskoga vijeća.

Rješenjem o formiranju stalnih, odnosno povremenih radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, ovlast, odnosno zadaci, sastav, broj članova, način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje radnoga tijela.

V. AKTI GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 10.

U vršenju poslova iz svoje ovlasti, Gradsko vijeće donosi odluke, pravilnike, naredbe, upute, rješenja, zaključke, poslovnik i druge akte, u skladu sa zakonom i Statutom.

U slučaju kada Skupština grada ne donese proračun prije početka fiskalne godine, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluke ili drugog akta donesenog od strane Skupštine grada.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u situaciji koja ima opći značaj.

Uputom se određuje način na koji Gradska uprava, odnosno druga tijela ili organizacije u vršenju javnih ovlaštenja iz nadležnosti Grada, izvršavaju pojedine odredbe odluke ili drugog akta donesenog od strane Skupštine grada.

Rješenjem Gradsko vijeće rješava po žalbama protiv rješenja Gradske uprave i odlučuje o drugim pojedinačnim pitanjima iz svojih ovlasti.

Zaključkom se utvrđuje prijedlog akta koji se upućuje Skupštini grada na donošenje i utvrđuju se stavovi Gradskoga vijeća, zadaci, smjernice za rad Gradske uprave i zauzimaju stavovi o tomu što, kako i na koji način treba ubuduće postupati u pojedinačnim pitanjima, inicira donošenje odluka, odnosno drugog općeg ili pojedinačnog akta i zauzimaju se stavovi o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje rješenjem.

Poslovníkom se uređuju pitanja od značaja za ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Gradskoga vijeća.

Članak 11.

Akte Gradskoga vijeća potpisuje gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika ako je on predsjedavao sjednici Gradskog vijeća na kojoj je akt donesen, a točnost prijepisa akta ovjerava tajnik Gradskoga vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika, akte Gradskoga vijeća potpisuje zamjenik gradonačelnika.

Članak 12.

Pravilnici, naredbe, upute i poslovnik Gradskoga vijeća objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Ostali akti Gradskoga vijeća objavljuju se u službenom glasilu Grada ili na drugi odgovarajući način, ako je tim aktima to određeno.

VI. ODNOS GRADSKOGA VIJEĆA PREMA SKUPŠTINI GRADA I GRADSKOJ UPRAVI

1. Odnos Gradskog vijeća prema Skupštini grada

Članak 13.

U vršenju poslova iz svojih ovlasti, Gradsko vijeće ostvaruje stalnu suradnju sa Skupštinom grada.

Članak 14.

Gradsko vijeće je dužno redovito, po vlastitoj inicijativi ili na njen zahtjev, izvještavati Skupštinu grada o izvršavanju njenih odluka i drugih akata.

2. Odnos Gradskoga vijeća prema Gradskoj upravi

Članak 15.

Odnos Gradskoga vijeća prema Gradskoj upravi temelji se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom, Statutom, odlukama Skupštine grada i drugim aktima.

Članak 16.

Gradsko vijeće, u okviru svoje ovlasti, može naložiti Gradskoj upravi da u određenom roku pripremi analizu, informaciju ili izvješće s odgovarajućim prijedlozima, da donese određeni akt ili poduzme radnje za koje je ovlaštena.

Članak 17.

Kada u vršenju nadzora nad radom Gradske uprave Gradsko vijeće utvrdi da akt Gradske uprave nije u suglasnosti sa zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Skupštine grada, Gradsko vijeće takav akt poništava ili ukida.

Članak 18.

Gradska uprava je dužna u roku od 15 dana od dana prijama žalbe dostaviti Gradskom vijeću predmete o kojima Gradsko vijeće rješava u drugom stupnju.

Prilikom rješavanja Gradskoga vijeća u drugom stupnju, sjednicama obvezno nazoči načelnik Gradske uprave ili druga ovlaštena osoba.

Članak 19.

Gradsko veće rješava o izuzeću načelnika Gradske uprave.

Članak 20.

Gradsko vijeće rješava sukob ovlasti između Gradske uprave i drugih poduzeća, organizacija i ustanova kad na temelju odluke Skupštine grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka.

Članak 21.

Gradska uprava podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu kada ono to zahtijeva, a najmanje jednom godišnje.

Članak 22.

Načelnika Gradske uprave, u skladu sa zakonom i Statutom, postavlja Gradsko vijeće, na temelju javnoga natječaja, na razdoblje od pet godina.

Članak 23.

Rješenje o raspisivanju javnoga natječaja za načelnika Gradske uprave (u daljem tekstu: načelnik) donosi Gradsko vijeće.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka, objavljuje se u javnim glasilima koja se distribuiraju na području AP Vojvodine, Grada Subotice, kao i u službenom glasilu Grada.

Članak 24.

Javni natječaj iz članka 23. ove Odluke obvezno sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje javni natječaj,
- naznaku da se javni natječaj raspisuje za načelnika,
- navođenje uvjeta koje osoba mora ispunjavati da bi mogla biti postavljena, kao i dokumentacije koja mora biti priložena uz prijavu na natječaj (osobni ili radni životopis) kao dokaz o ispunjenosti uvjeta,
- rok u kojemu se mogu dostaviti prijave na natječaj, naziv tijela Grada s adresom, kojemu se, odnosno na koju se prijave mogu dostaviti,
- napomenu da će se razmatrati samo prijave s kompletnom dokumentacijom, da se prijave na natječaj dostavljaju u zatvorenoj koverti s naznakom: "Prijava na natječaj za načelnika Gradske uprave", kao i rok u kojemu će ovlašteno tijelo odlučiti o izboru.

Članak 25.

Rok za prijavljivanje kandidata za načelnika je 8 dana od dana posljednjega objavljivanja.

Prilikom donošenja rješenja o raspisivanju javnoga natječaja za načelnika, Gradsko vijeće će odrediti radno tijelo koje će prethodno razmotriti pristigle prijave i izvršiti izbor kandidata za načelnika kao i rok u kojemu će to radno tijelo dostaviti prijedlog za izbor i za postavljenje za načelnika Gradskom vijeću na odlučivanje.

Gradsko vijeće je obvezno po provedenom postupku javnog natjecanja, donijeti akt o postavljenju načelnika u roku ne dužem od 20 dana od dana posljednjega javnoga natječaja.

U slučaju da ni jedan od prijavljenih kandidata za načelnika ne ispunjava uvjete utvrđene javnim natječajem ili ako nema prijavljenih kandidata za načelnika, Gradsko vijeće će donijeti rješenje o ponovnom raspisivanju javnoga natječaja za načelnika Gradske uprave.

VII. OBAVJEŠTAVANJE O RADU GRADSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Rad Gradskog vijeća je dostupan javnosti, u skladu sa zakonom.

Za javnost rada Gradskoga vijeća, odgovoran je gradonačelnik.

Javnost rada osigurava se davanjem informacija sredstvima javnoga informiranja, održavanjem tiskovnih konferencija i stvaranjem drugih uvjeta za upoznavanje građana s radom i donesenim aktima Gradskoga vijeća.

Članak 27.

Način osiguravanja javnosti rada Gradskoga vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Gradskoga vijeća.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 28.

Stručno-tehničke, organizacijske i administrativne poslove za potrebe Gradskoga vijeća organizira i za njih odgovara ovlaštena služba Gradske uprave.

IX. PRISKRBLJIVANJE SREDSTAVA ZA RAD GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 29.

Sredstva za rad Gradskog vijeća osiguravaju se u proračunu Grada Subotice.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o Općinskom vijeću Općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica", br. 54/2004, 14/2006).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-1/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 2. stavak 1. i članka 3. stavak 2. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), članka 91. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», broj 79/2009, 81/2009), članka 17 Zakona o turizmu («Službeni glasnik RS», broj 36/2009) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008, 27/2008...),

Skupština grada Subotice na svojoj sjednici broj 12. održanoj dana. 18. 01. 2010. godine donosi.

ODLUKU **O UTVRĐIVANJU GRANICA** **PROSTORNOGA OBUHVATA**

U KOJEMU SE DRUŠTVU S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKIM PROSTOROM «PARK PALIĆ» PALIĆ POVJERAVAJU DJELATNOSTI OD OPĆEGA INTERESA U CILJU REALIZACIJE MASTER PLANA PALIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom se konstatira da je Vlada Republike Srbije donijela Odluku o proglašenju dijela naseljenog mjesta Palić i dijela jezera Palić s priobaljem za prostor od značaja za razvitak turizma («Službeni glasnik RS», broj 104/06).

Članak 2.

Ovom odlukom se konstatira:

- da su dana 30. travnja 2008. godine radi upravljanja razvojem turističkog prostora „Park Palić” Palić, koji je Odlukom Vlade 05 broj 332-9749/2006-1 od 9. studenoga 2006. godine proglašen prostorom od značaja za turizam („Službeni glasnik RS”, broj 104/06) i koji je uređen Projektom razvitka turističkog kompleksa Palić odnosno Master planom Palića (u daljem tekstu: Master plan), a usvojen na sjednici Skupštine općine Subotica 15. svibnja 2007. godine („Službeni list općine Subotica” broj 12/2007), temeljem ovlaštenja iz Zaključka Vlade 05 Broj: 023-6847/2007 od 27. prosinca 2007. godine, Zaključka Izvršnoga vijeća Autonomne pokrajine Vojvodina Broj: 023-00009/2008 od 28. siječnja 2008. godine i Rješenja o osnutku Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje razvitkom turističkog prostora „Park Palić” Palić Skupštine općine Subotica Broj: 1-00-023-15/2007 od 27. prosinca 2007. godine, zaključile Ugovor o osnutku Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje razvitkom turističkog prostora „Park Palić” Palić (u daljem tekstu: Ugovor), ovjeren dana 30. 04. 2008. godine pred Općinskim sudom u Subotici pod Ov2 6811/08;

- da je Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje razvitkom turističkoga prostora „Park Palić” Palić (u daljem tekstu: Društvo), upisano u Registar gospodarskih subjekata kod Agencije za gospodarske registre pod matičnim brojem_20564873__ (u daljem tekstu: Društvo).

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se granice prostornoga obuhvata u kojima Društvo obavlja djelatnosti, a koje granice su definirane Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine (u daljem tekstu: područje ovlasti), koji obuhvaća prostor u sljedećim katastarskim općinama i obrubljen je granicom:

K.O. Novi Grad

Priobalno područje zapadne obale jezera Palić, obrubljeno granicom građevinskog rajona

točkama iz Generalnog plana 86 (početna točka nasipa između sektora II i III jezera Palić sa sjeverne strane), 87, 88, 89 i 90 prema sjeveru i istim smjerom do raskrižja Horgoške ceste i Creske ulice na Paliću, zatim prati granicu K.O. Palić u smjeru jugoistoka, pa sve do početne točke br. 86 iz Generalnoga plana;

K.O. Palić

Područje obuhvaćeno granicama koja počinje točkom 86 iz Generalnog plana (početna točka nasipa između sektora II i III jezera Palić sa sjeverne strane) i nastavlja do južne obale jezera Palić nasipom između II i III sektora, zatim prati granicu katastarske općine prema istoku do točke 36, zatim prati granicu građevinskog rajona u smjeru sjeveroistoka preko tačaka 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, do 45 i odatle prati magistralnu cestu Horgoš-Subotica u smjeru zapada pa ulicom Horgoška cesta sve do raskrižja Horgoške ceste i Creske ulice, odatle se nastavlja granicom katastarske općine u smjeru jugozapada, sve do početne točke odnosno točke 86;

K.O. Donji Grad

Područje obrubljeno granicom od početne točke nasipa između sektora II i III jezera Palić s južne strane pa prema jugu do točke 35, pa do točke 36 granicom građevinskog rajona, zatim u smjeru sjeveroistoka granicom građevinskog rajona do presjeka sa granicom K.O. Palić na magistralnoj cesti M24 Subotica Senta, zatim se područje zatvara na početnoj točki prateći granicu katastarske općine u pravcu sjeverozapada.

Članak 4.

Ovom Odlukom Društvu s ograničenom odgovornošću za upravljanje turističkim prostorom «Park Palić» Palić povjeravaju se poslovi od općega interesa koje Društvo obavlja u području ovlasti:

- upravljanje građevinskim zemljištem u državnom vlasništvu s pravom korištenja grada Subotice ili u vlasništvu Grada Subotice, koje se nalazi u području ovlasti Društva
- izgradnja i održavanje komunalnih dobara u području ovlasti Društva
- upravljanje objektima i poslovnim prostorima u području ovlasti Društva, u državnom vlasništvu s pravom korištenja grada Subotice i s pravom korištenja JP "Palić Ludaš", odnosno u vlasništvu grada Subotice, osim objekta sagrađenog na čestici broj 895 K.O. Palić, u površini od 41-93m², upisane u list nekretnina broj 2094 K.O. Palić
- poslovi na ekološkoj sanaciji i remedijaciji jezera Palić i Krvavog jezera
- poslovi izgradnje turističkoga odredišta visoke kategorije u skladu s usvojenim Master planom.
- pružanje općih, specijaliziranih usluga i drugih usluga korisnicima u području ovlasti.

Članak 5.

Poslovi vezani za upravljanje građevinskim zemljištem u državnom vlasništvu s pravom korištenja grada Subotice ili u vlasništvu Grada Subotice, koje se nalazi u području ovlasti Društva

- organiziranje izrade prostorno-urbanističke dokumentacije i tehničke dokumentacije iz područja uređivanja zemljišta i briga o ažurnom funkcioniranju i razvitku u području građevinskog zemljišta u području ovlasti;
- priprema godišnjih i srednjoročnih programa uređivanja građevinskog zemljišta u području ovlasti;
- davanje u najam površina javne namjene u području ovlasti
- uređivanje građevinskog zemljišta (pripremanje zemljišta za izgradnju i komunalno opremanje zemljišta) u području ovlasti;
- vođenje evidencije o građevinskom zemljištu u području ovlasti
- vođenje evidencije o građevinskom zemljištu u području ovlasti;
- briga o zaštiti i racionalnom korištenju građevinskog zemljišta u području ovlasti (namjenskog korištenja), pravodobnog pripremanja za izgradnju, pravodobnog privođenja planiranoj namjeni i dr.);
- svi stručni poslovi u svezi s otuđenjem i davanjem građevinskog zemljišta u najam u području ovlasti;
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za pripremu programa uređivanja i brige o zaštiti i racionalnom korištenju građevinskog zemljišta kojim upravlja Društvo.

Poslovi vezani za izgradnju i održavanje komunalnih dobara od općega interesa u području ovlasti iz članka 1. ove Odluke su:

- izgradnja elektroenergetskih objekata, plinovoda, toplovoda, vodovoda i kanalizacije, IT infrastrukture i druge potrebne infrastrukture;
- održavanje zelenih površina i higijene na području u području ovlasti Društva;
- izgradnja i održavanje objekata javne rasvjete i prometnica unutar područja u području ovlasti Društva;
- razni stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za održavanje i izgradnju komunalnih dobara u području ovlasti Društva.

Poslovi vezani za pružanje općih, specijaliziranih i drugih usluga korisnicima u području ovlasti Društva iz članka 1. ove Odluke su:

- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicijskih projekata,
- usluge marketinga.

Poslovi vezani za upravljanje objektima i poslovnim prostorima u području ovlasti, u državnom vlasništvu s pravom korištenja grada Subotice i s pravom korištenja JP "Palić Ludaš", odnosno u vlasništvu grada Subotice iz članka 1. ove Odluke su:

- vođenje evidencije o objektima i poslovnim prostorima u području ovlasti Društva;
- poslovi investicijskoga održavanja objekata i poslovnih prostora u području ovlasti Društva;
- poslovi tekućeg održavanja objekata i poslovnih prostora u području ovlasti Društva;
- vođenje evidencije o instalacijama koje se u javnom interesu moraju održavati;
- davanje u najam objekata – poslovnih prostorija u području ovlasti;
- obračun i naplata zakupnine za korištenje objekata i poslovnih prostorija u području ovlasti;
- naplata troškova investicijskoga i tekućeg održavanja i troškova hitnih intervencija na objektima i poslovnim prostorima u području ovlasti Društva.

Poslovi vezani za izgradnju turističkoga odredišta visoke kategorije u skladu s usvojenim Master planom iz članka 1. ove Odluke su:

- marketinška promocija turističkoga prostora
- upravljanje prostorom u području ovlasti u skladu s važećim prostornim i planskim dokumentima;
- istraživanje mogućnosti turističkoga tržišta;
- priprema projektno-tehničke dokumentacije, vođenje, ocjena realizacije projekta i kontrola provedbe projekta.

Poslovi vezani za - pružanje općih, specijaliziranih usluga i drugih usluga korisnicima u području ovlasti iz članka 1. ove Odluke su:

- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicijskih projekata;
- usluge marketinga.

U okviru poslova iz prethodnih stavaka, Društvo za potrebe grada izrađuje i vodi investicijske programe i osigurava stručni nadzor nad istima.

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove Odluke Društvu se priskrbuju sredstva iz proračuna RS, APV i Grada.

Izvori sredstava koji se priskrbuju u proračunu Grada za osiguravanje sredstava Društvu za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke su:

- naknada za uređivanje građevinskog zemljišta koje se nalazi u području ovlasti Društva

- prihodi od otuđenja (prodaje) i davanja u najam građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u državnom vlasništvu koje koristi Grad, JP Palić Ludaš, ustanova i druga organizacija čiji je osnivač Grad, a koja se nalaze u području ovlasti Društva
- dio naknade za korištenje građevinskog zemljišta
- dio naknade za izgradnju, održavanje i korištenje lokalnih cesta,
- dio komunalne pristojbe za držanje motornih cestovnih i priključnih vozila,
- dio sredstva iz poreza na zarade,
- dio sredstva boravišne pristojbe,
- ostali prihodi proračuna Grada
- namjenska sredstva pristigla u proračun Grada iz proračuna RS i APV
- prihodi na temelju donacija
- vlastiti prihodi.

Poduzeće ostvaruje sredstva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Članak 7

Danom stupanja na snagu ove odluke, Društvo preuzima ovlasti iz članka 4. ove Odluke od Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju grada Subotica" i Javnog poduzeća «Palić Ludaš» u granicama prostornog obuhvata definiranim u članku 1. ove Odluke u kojima Društvo obavlja povjerene djelatnosti od općega interesa utvrđene ovom Odlukom.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotica»

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-2/2010
Dana: 18. 01. 2010. god
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 1. stavak 1. i članka 2 stavak 2. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), članka 91. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», broj 79/2009, 81/2009), članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», broj 26/2008, 27/2008),

Skupština grada Subotice na svojoj sjednici broj 12. održanoj dana 18. 01. 2010. donosi.

**ODLUKU
O OSNUTKU JAVNOG PODUZEĆA
"GOSPODARSKO-TEHNOLOŠKI PARKOVI
SUBOTICA"**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javno poduzeće "Gospodarsko tehnološki parkovi Subotica" (u daljem tekstu: poduzeće) kojemu se povjeravaju poslovi vezani za:

- upravljanje građevinskim zemljištem u državnom vlasništvu s pravom korištenja ili u vlasništvu Grada Subotice, koje se nalazi u radnim i poslovnim zonama namijenjenim proizvodnji, gospodarstvu, komercijalnim funkcijama, definiranim Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine, Prostornim planom općine Subotica i ovom Odlukom;

- izgradnja i održavanje komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja poduzeće

- pružanje općih, specijaliziranih usluga i drugih usluga korisnicima gospodarskih parkova.

Članak 2.

Cilj osnutka Poduzeća je ustrojiti način stvaranja uvjeta za privlačenja izravnih domaćih i inozemnih investicija, efikasno pružanje usluga investitorima, otvorenje novih radnih mjesta i unaprjeđenje ekonomskoga razvitka grada.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 3.

Poslovno ime pod kojim posluje Poduzeće je: Javno poduzeće "Privredno-tehnološki parkovi Subotica", Javno poduzeće "Gospodarsko-tehnološki parkovi Subotica", Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvéllalat.

Tekst poslovnog imena Poduzeća ispisuje se na srpskom jeziku ćirilicom, na hrvatskom, mađarskom i engleskom jeziku.

Sjedište Poduzeća je u Subotici, Trg slobode 1.

Članak 4.

Poslovi vezani za - upravljanje građevinskim zemljištem u radnim i poslovnim zonama iz članka 1. ove Odluke su:

- organiziranje izrade prostorno-urbanističke dokumentacije i tehničke dokumentacije iz područja uređivanja zemljišta i staranje o ažurnom funkcioniranju i razvitku u području građevinskoga zemljišta;

- priprema godišnjih i srednjoročnih programa uređivanja građevinskog zemljišta;

- uređivanje građevinskog zemljišta

(pripremanje zemljišta za izgradnju i komunalno opremanje zemljišta);

- vođenje evidencije o građevinskom zemljištu na području Grada Subotice u radnim i poslovnim zonama;

- skrb o zaštiti i racionalnom korištenju građevinskog zemljišta u radnim i poslovnim zonama (namjenskog korištenja), pravodobnog pripremanja za izgradnju, pravodobnog privođenja planiranoj namjeni i dr.);

- svi stručni poslovi u svezi s otuđenjem i davanjem građevinskog zemljišta u najam korisnicima Gospodarskih parkova;

- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za pripremu programa uređivanja i skrbi o zaštiti i racionalnom korištenju građevinskog zemljišta kojim upravlja poduzeće.

Poslovi vezani za izgradnju i održavanje komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama iz članka 1. ove Odluke su:

- izgradnja i održavanje prometnica, elektroenergetskih objekata, plinovoda, toplovoda, vodovoda i kanalizacije, IT infrastrukture i druge potrebne infrastrukture.;

- održavanje zelenih površina i higijene na području iz ovlasti poduzeća;

- održavanje objekata javne rasvjete i prometnica unutar područja iz ovlasti poduzeća;

- razni stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za održavanje i izgradnju komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama za potrebe korisnika Gospodarskih parkova.

Poslovi vezani za pružanje općih, specijaliziranih i drugih usluga korisnicima Gospodarskih parkova iz članka 1. ove Odluke su:

- ustrojavanje zaštitarske službe

- ustrojavanje protupožarne zaštite

- ustrojavanje usluga transporta

- posredovanje u obuci potrebne radne snage

- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicijskih projekata,

- usluge marketinga korisnicima Gospodarsko-tehnoloških parkova Subotica.

Poslove iz prethodnih stavaka, Poduzeće vrši u skladu s Planom i programom koji donosi Skupština grada.

U okviru poslova iz prethodnih stavaka, Poduzeće za potrebe grada izrađuje i vodi investicijske programe i osigurava stručni nadzor nad istima.

Članak 5.

Osim poslova iz članka 4. ove Odluke Poduzeće može obavljati i sljedeće poslove za potrebe drugih naručitelja:

- izrada investicijskih programa,

- stručne-tehničke i ekonomske usluge

sukladno propisima iz područja izgradnje objekata
 - nadzor nad izgradnjom objekata,
 - druge poslove koji proizlaze iz registrirane
 djelatnosti Poduzeća.

Poslove iz prethodnoga stavka ovoga članka
 Poduzeće obavlja samostalno, na način i pod
 uvjetima koji osiguravaju nesmetano obavljanje
 poslova iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Kao djelatnosti Poduzeća utvrđuju se:

01412 UREĐENJE I ODRŽAVANJE PARKOVA, ZELENIH I REKREACIJSKIH POVRŠINA

Ova djelatnost obuhvaća:

- zasađivanje i održavanje vrtova i sportskih terena (uređenje i održavanje parkova i zelenih rekreacijskih površina)

45110 RUŠENJE I RAZVIJANJE OBJEKATA, ZEMLJANI RADOVI

Ova djelatnost obuhvaća:

- rušenje i demontažu zgrada i drugih objekata
- raščišćavanje gradilišta
- zemljane radove (uređenje građevinskog zemljišta, pripremanje građevinskog zemljišta za zidanje, uklanjanje postojećih objekata, asanacijski radovi,
- organizacija i nadzor pri izgradnji komunalnih objekata i instalacija)

45230 IZGRADNJA PROMETNICA, PISTA I SPORTSKIH TERENA

Ova djelatnost obuhvaća:

- izgradnju željezničkih pruga, cesta, ulica i drugih prometnica, biciklističkih i pješačkih staza
- izgradnju aerodromskih pista
- izgradnju stadiona, arena, bazena za plivanje, teniskih i golf terena i dr., isključujući zgrade na njima (uređenje i održavanje ulica i prometnica)

45310 POSTAVLJANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA I OPREME

Ova djelatnost obuhvaća:

- postavljanje instalacija u zgradama ili drugim objektima za:
- električne vodove i pribor

- liftove i pokretne stube
- protupožarne alarme
- alarme i sustave protiv provala
- kuće antene i druge zračne vodiče
- svjetleća mjesta i dr.

72300

OBRADA PODATAKA

Ova djelatnost obuhvaća:

- obradu podataka na temelju korisnikovih ili vlastitih programa
- kompletnu obradu podataka
- usluge unošenja podataka
- upravljanje i rad na sustavima za obradu podataka koji pripadaju drugima

72400

IZGRADNJA BAZA PODATAKA

Ova djelatnost obuhvaća:

- aktivnost u svezi s bazama podataka
- razvoj baza podataka: sakupljanje podataka iz jednog ili više izvora
- smještanje podataka: priprema računalnih zapisa o informacijama prema prethodno utvrđenoj formi
- dostupnost baza podataka: pružanje podataka u određenom redu ili nizu, izravnim pristupom ili selektivnom dostupnošću svakom korisniku ili određenim korisnicima ovisno o zahtjevu.

74120

RAČUNOVODSTVENI, KNJIGOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI KONTROLE

Ova djelatnost obuhvaća:

- praćenje trgovačkih ili drugih transakcija u poslovanju
- izradu financijskih izvješća, provjera i verifikacija njihove ispravnosti
- pripremanje osobnih i poslovnih prijava za plaćanje poreza
- savjetodavne aktivnosti i zastupanje klijenata pred poreznim tijelima i drugo (knjigovodstvene, obračunske i računovodstvene usluge).

74140

KONSALTING I MENADŽMENT POSLOVI

Ova djelatnost obuhvaća:

- davanje savjeta, usmjeravanje ili operativna pomoć poslovnim i javnim službama

- odnose i komuniciranje s javnošću
- organiziranje računovodstvenih sustava, programa za knjigovodstvo troškova i postupaka proračunske kontrole
- savjeti i pomoć poslovnim i javnim službama u planiranju, organizaciji efikasnosti i kontroli, informiranju uprave i dr. (ekonomske, organizacijske i tehnološke usluge, usluge konzultantske djelatnosti, izrada investicijskih programa za osnivača i ostale naručitelje, vještačenje, zastupanje investitora u svezi urbanizma i izgradnje objekata - provedba urbanističkih planova).

Ova djelatnost obuhvaća:

- kreiranje i provedbu promidžbenih kampanja,
- kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru, npr. reklamnih ploča, panela, oglasnih ploča, izloga i izložbenih dvorana, oslikavanje automobila i autobusa i dr.
- medijsko predstavljanje, tj. prodaja termina i prostora za različita medijska oglašavanja
- reklamiranje iz zraka
- distribuciju ili isporuku promidžbenoga materijala ili uzoraka
- pribavljanje prostora za promidžbu i dr.

74203

INŽENJERING

Ova djelatnost obuhvaća:

- inženjering, vođenje projekata i tehničke aktivnosti
- projekti za niskogradnju, hidrogradnju i promet (inženjering organizacija i posredovanje u izgradnji konkretnih gospodarskih i drugih objekata).

74204

OSTALE ARHITEKTONSKE I INŽENJERSKE AKTIVNOSTI I TEHNIČKI SAVJETI

Ova djelatnost obuhvaća:

- savjetodavne i arhitektonske poslove
- nadzor nad izgradnjom komunalnih i drugih objekata
- geodetsko premjeravanje terena
- kartografsko i prostorno informiranje, industrijska i građevinska premjeravanja i dr. (premjeravanje i kartiranje zemljišta, vršenje geodetskih radova za posebne potrebe u cilju dobivanja geodetskih podataka za potrebe urbanističkih planova, projektiranja, građenja, ispitivanja i eksploatacije podzemnih i nadzemnih objekata).

74402

PROMIDŽBE

OSTALE USLUGE REKLAME I

74500 DJELATNOST BIROA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Ova djelatnost obuhvaća:

- traženje djelatnika, izbor, upućivanje i kontakt s potencijalnim poslodavcem ili budućim zaposlenim
- formuliranje opisa poslova
- ispitivanje i provjera kandidata
- provjeravanje referenci i dr.
- pronalaženje kadrova i njihovo zapošljavanje
- ugovaranje rada
- osiguravanje drugima, prvenstveno na privremenoj osnovi, djelatnika koje plaća agencija

90000

ODSTRANJIVANJE OTPADAKA I SMEĆA, SANITARNE I SLIČNE AKTIVNOSTI

Ova djelatnost obuhvaća:

- skupljanje smeća, starih stvari, korištenih predmeta i otpadaka
- odvoz otpadaka, kao što su ostaci razrušenih zgrada
- odstranjivanje otpadaka spaljivanjem ili na druge načine
- sabijanje otpadaka
- odlaganje otpadaka na zemljište ili u vodu, zakopavanje i zaoravanje otpadaka
- obrada i uništavanje otrovnih otpadaka, uključujući i čišćenje zagađenog zemljišta
- uklanjanje otpadnih voda drenažom, kanalizacijom,

- odvodnim kanalima ili na drugi način
- uklanjanje otpadaka ljudskoga porijekla, njihova obrada i odlaganje
- pročišćavanje otpadnih voda
- razblaživanjem, prosijavanjem, filtriranjem, sedimentacijom, kemijskim taloženjem, aktivnom obradom mulja ili drugim postupcima
- održavanje kanalizacije i kanala za otpadne vode
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i tankova i servisiranje kemijskih zahoda.

Ova djelatnost obuhvaća i:

- uklanjanje otpada iz posuda za otpatke na javnim mjestima
- čišćenje i polijevanje ulica, staza, parkirališta i dr.
- uklanjanje snijega i leda na autocestama i aerodromskim pistama, uključujući i posipanje soli i pijeska.

III. OSNIVAČKI ULOG

Članak 7.

Za osnutak i početak rada poduzeća osiguravaju se sredstva u iznosu od 500,00 eura u dinarskoj protuvrijednosti u proračunu Grada Subotica.

IV. PRAVA I OBVEZE

Članak 8.

Poduzeće ima svojstvo pravne osobe.

U prometu s trećim osobama poduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun i za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

V. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 9.

Poduzeće je u sustavu konsolidirano računa riznice Grada Subotice.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ove Odluke poduzeću se osiguravaju sredstva iz proračuna Grada Subotice, i to:

- naknada za uređivanje građevinskog zemljišta u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja Industrijski park
- prihodi od otuđenja (prodaje) i davanja u zakup nekretnina u državnom vlasništvu i u vlasništvu Grada, u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja Industrijski park

- dio naknade za korištenje građevinskog zemljišta
- ostali prihodi proračuna Grada
- namjenska sredstva pristigla u proračun Grada iz proračuna RS i APV
- prihodi na temelju donacija.

Za obavljanje poslova iz članka 5. ove Odluke Poduzeće ostvaruje vlastite prihode prema uvjetima tržišta.

Poduzeće može ostvarivati sredstva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Namjensko i zakonito korištenje sredstava iz članka 9. stavak 2. ove Odluke kontrolira proračunska inspekcija.

VI. TIJELA PODUZEĆA

Članak 11.

Tijela poduzeća su:

- 1) upravni odbor, kao tijelo upravljanja
- 2) direktor, kao tijelo posloводства i
- 3) nadzorni odbor, kao tijelo nadzora.

Direktora, članove Upravnog i Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština grada.

Direktor i članovi Upravnog i nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnoga imenovanja.

Članak 12.

Upravni odbor ima 7 članova (predsjednik i 6 članova) koje imenuje i razrješava Skupština grada.

Dva člana Upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih u poduzeću.

Predstavnici zaposlenih predlažu se na način utvrđen statutom poduzeća.

Predsjednik Upravnog odbora ima zamjenika kojega Skupština grada određuje aktom o imenovanju upravnog odbora.

Članak 13.

Upravni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu politiku
- 2) odlučuje o statusnim promjenama
- 3) usvaja izvješća o poslovanju poduzeća i godišnji obračun
- 4) donosi Statut, dugoročni i srednjoročni plan rada i razvitka
- 5) donosi godišnji program poslovanja
- 6) odlučuje o smanjenju i povećanju glavnice
- 7) donosi kriterije za raspodjelu dobiti i odlučuje o raspodjeli dobiti
- 8) utvrđuje cijene usluga poduzeća uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća i
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom poduzeća.

Članak 14.

Radi osiguranja zaštite općega interesa Skupština grada daje suglasnost na:

- 1) statut poduzeća i njegove izmjene i dopune
- 2) statusne promjene
- 3) dugoročni i srednjoročni plan rada i razvitka
- 4) godišnji program poslovanja
- 5) akt o općim uvjetima za pružanje usluga
- 6) ulaganje kapitala
- 7) odluku o raspodjeli dobiti
- 8) davanje garancija, avala, jamstva, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa
- 9) akt o procjeni vrijednosti državnog kapitala i iskazivanju tog kapitala u dionicama, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji
- 10) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa.

Članak 15.

Direktor poduzeća, u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti: zastupa poduzeće bez ograničenja, organizira i rukovodi procesom rada, vodi poslovanje poduzeća, stara se i odgovara za zakonitost rada, obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom poduzeća.

Članak 16.

Nadzorni odbor poduzeća ima tri člana od kojih se jedan član imenuje iz reda zaposlenih u poduzeću.

Članak 17.

Nadzorni odbor poduzeća vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora i direktora, pregleda periodične obračune i utvrđuje jesu li sastavljeni u skladu s propisima, daje mišljenje o prijedlozima za raspodjelu dobiti, donosi poslovnik o svom radu i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom poduzeća.

VII. AKTI PODUZEĆA**Članak 18.**

Poduzeće ima Statut.

Statutom poduzeća bliže se uređuje poslovanje, načela unutarnjega ustrojstva, način ostvarivanja poslova i zadataka i druga pitanja od značaja za poslovanje poduzeća.

Upravni odbor poduzeća donijet će Statut u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Do imenovanja direktora poduzeća u skladu sa Statutom, funkciju direktora vršit će Branko Guslov.

Vršitelj dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže godinu dana.

Članak 20.

Akt o sistematizaciji poslova i zadataka donijet će direktor poduzeća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Statuta poduzeća.

Članak 21.

Vršitelj dužnosti direktora poduzeća podnijet će zahtjev za upis u Registar gospodarskih subjekata u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

Od dana registracije, Poduzeće preuzima ovlasti iz članka 1. ove Odluke od Javnog poduzeća "Uprava za izgradnju grada Subotica" u radnim i poslovnim zonama namijenjenim proizvodnji, gospodarstvu, komercijalnim funkcijama, definiranim Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine, Prostornim planom općine Subotica i ovom Odlukom;

Članak 23.

Do imenovanja članova Upravnog odbora poslove Upravnog odbora vršit će Privremeni upravni odbor, koji se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Privremeni upravni odbor Poduzeća donijet će Statut poduzeća u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U sastav Privremenog upravnog odbora imenuju se:

1. Goran Vukmirović
2. Srđan Parežanin
3. Ozren Uzelac
4. Nenad Kozomora
5. Kata Milodanović Ostrogonac

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Privremenog upravnog odbora traje od dana imenovanja do imenovanja članova Upravnog odbora u skladu s ovom Odlukom.

Članak 24.

Nadzorni odbor Poduzeća imenovat će se u roku od 60 dana od dana donošenja Statuta poduzeća.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-3/2010

Dana: 18. 01. 2010. god

S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine grada Subotice

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 39. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“: br. 36/09) i članka 20., Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/07) i članka 33. stavak 1. Statuta grada Subotice („Sl. list Općine Subotica“: br. 26/2008, 27/2008) donosi se odluka:

O OSNUTKU TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SUBOTICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Turistička zajednica grada Subotice kao javna služba, radi vršenja poslova unaprjeđenja i promicanja turizma, uređuje se njen položaj, djelatnost, način financiranja, odnos s osnivačem i druga pitanja.

Članak 2.

Turistička zajednica posluje pod nazivom: Turistička organizacija grada Subotice, Turistička zajednica grada Subotice, Szabadka Város Turisztikai Szervezete.

Tekst poslovnoga imena Poduzeća ispisuje se na srpskom jeziku ćirilicom, na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Turistička zajednica grada Subotice (u daljem tekstu: Turistička zajednica) ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u odgovarajući registar.

Sjedište Turističke zajednice je u Subotici, ulica Trg slobode 1.

Članak 3.

Turistička zajednica posluje u skladu s propisima o javnim službama.

Zaposleni u Turističkoj zajednici ostvaruju prava, obveze i odgovornosti iz radnoga odnosa u skladu sa Zakonom.

II. DJELATNOST I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 4.

Djelatnost Turističke zajednice je:

75130 – uređenje i doprinos uspješnijem poslovanju gospodarstva za obavljanje poslova u funkciji promocije i promidžbe turizma.

Turistička zajednica obavlja sljedeće poslove:

1. unaprjeđenje i promocija turizma grada Subotice;
2. izrada Programa razvitka turizma i programa promotivnih aktivnosti;
3. poticanje programa izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora;

4. koordiniranje aktivnosti i suradnje između gospodarskih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno i posredno djeluju na unaprjeđenje i promociju turizma;
5. donošenje godišnjega programa i plana promotivnih aktivnosti u skladu sa strategijom promocije turizma, planovima i programima Turističke zajednice Srbije;
6. osiguravanje informativno-promidžbenog materijala kojim se promiču turističke vrijednosti grada Subotice (tiskane publikacije, audio i video promidžbeni materijal, internet prezentacija, suveniri itd.), a u suradnji s ovlaštenim tijelima i turističke signalizacije za turistička mjesta;
7. prikupljanja i objavljivanja informacija o cjelokupnoj turističkoj ponudi na svojem području, kao i druge aktivnosti značajne za turizam;
8. organiziranje i sudjelovanje u organizaciji turističkih, znanstvenih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija;
9. formiranje turističko-informativnih centara (za prihvata turista, pružanje besplatnih informacija turistima, prikupljanje podataka za potrebe informiranja turista, upoznavanje turista s kvalitetom turističke ponude, upoznavanje ovlaštenih tijela s pritužbama turista i dr.);
10. suradnja s turističkim zajednicama u zemlji i inozemstvu;
11. pokretanje i organiziranje aktivnosti u cilju poboljšanja kvalitete usluga u turizmu, razvijanje turističke svijesti, turističke kulture i zaštite i unaprjeđenja okoliša;
12. posredovanje u pružanju usluga u domaćoj radinosti.

Članak 5.

Sredstva za osnutak i početak rada Turističke zajednice u iznosu od 500,00 eura u dinarskoj protuvrijednosti osiguravaju se u proračunu Grada Subotice.

Sredstva za obavljanje djelatnosti turističke zajednice osiguravaju se iz:

- sredstava naplaćenih od boravišne pristojbe i turističke naknade
- prihoda ostvarenih obavljanjem poslova iz okvira svoje djelatnosti i iz drugih vlastitih prihoda;
- donacija, priloga i sponzorstva domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba;
- subvencija i dotacija iz proračuna Grada;

- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

III. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 6.

Tijela Turističke zajednice su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktor.

Tijela Turističke zajednice imenuje i razrješava Skupština grada Subotice.

Članak 7.

Upravni odbor Turističke zajednice ima pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, a dva se imenuju iz reda zaposlenih.

Predstavnici zaposlenih se predlažu na način utvrđen Statutom.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 8.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Turističke zajednice;
- donosi godišnji program rada turističke zajednice;
- donosi programe turističko informativno-promidžbe i promotivne djelatnosti;
- donosi financijski plan;
- usvaja izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- donosi opće akte;
- donosi Poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 9.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih su dva predstavnika osnivača, a jedan se imenuje iz reda zaposlenih.

Predstavnici zaposlenih se predlažu na način utvrđen Statutom.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 10.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- vrši nadzor nad poslovanjem, pregleda godišnji izvješće o financijskom poslovanju i godišnji obračun Turističke zajednice, kao i druge akte od značaja za poslovanje zajednice,
- donosi Poslovnik o radu,
- o rezultatima nadzora obavještava direktora i Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 11.

Direktora Turističke zajednice imenuje i razrješava osnivač.

Mandat direktora traje četiri godine.

Osnivač do imenovanja direktora, može imenovati vršitelja dužnosti direktora.

Vršitelj može tu funkciju obavljati do imenovanja direktora, a najduže godinu dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti direktora ima sva prava, dužnosti i odgovornosti direktora.

Uvjeti i postupak za imenovanje direktora, utvrđuju se Statutom.

Članak 12.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Turističku zajednicu,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- ustrojava i rukovodi radom Turističke zajednice,
- osigurava zakonitost rada Turističke zajednice,
- predlaže godišnji program rada,
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor,
- podnosi izvješće o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- vrši druge poslove određene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i osnivaču.

Članak 13.

Statutom turističke zajednice bliže se uređuje djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo Turističke zajednice, ovlast i sastav tijela turističke zajednice, uvjeti za imenovanje direktora, zastupanje i predstavljanje, prava, obveze i odgovornosti zaposlenih, način organiziranja poslova i druga pitanja od značaja za poslovanje Turističke zajednice.

IV. ODNOS S OSNIVAČEM

Članak 14.

Skupština grada daje suglasnost na:

- Statut,
- godišnji program rada,
- programe turističke informativno-promidžbe,
- financijski plan,
- izvješće o poslovanju i godišnji obračun turističke zajednice.

Članak 15.

Turistička zajednica podnosi izvješće o poslovanju Skupštini grada najmanje jedanput godišnje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Do imenovanja direktora Turističke zajednice, u skladu s ovom Odlukom i Statutom, poslove i ovlaštenja direktora vršit će vršitelj dužnosti direktora Nebojša Daraboš.

Do imenovanja članova Upravnog odbora poslove Upravnog odbora vršit će Privremeni upravni odbor, koji se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Privremeni upravni odbor Poduzeća donijet će Statut Turističke zajednice u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U sastav Privremenog upravnog odbora imenuju se:

1. Rajko Vrbica
2. Senad Planić
3. Snežana Pejčić
4. Antun Jaramazović
5. Sanja Nikolić.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Privremenog upravnog odbora traje od dana imenovanja do imenovanja članova Upravnog odbora u skladu s ovom Odlukom.

Vršitelj dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže godinu dana.

Ovlašćuje se vršitelj dužnosti direktora iz stavka 1. ovoga članka da poduzima sve radnje u svezi upisa Turističke zajednice u odgovarajući registar.

Nadzorni odbor Poduzeća imenovat će se u roku od 60 dana od dana donošenja Statuta poduzeća.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, u „Sl. listu grada Subotica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o povjeravanju poslova Turističke zajednice jedinice lokalne samouprave Javnom poduzeću "Palić-Ludaš" ("Službeni list općine Subotica", broj 13/2006).

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-4/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 20) i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi

(«Službeni glasnik RS», br. 129/2007) i članka 91. stavak 4. Poslovnika Skupštine grada Subotice («Službeni list Općine Subotica» broj 29/2008), Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. donijela je

Z A K L J U Č A K
o prestanku dužnosti direktora
Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić

I.

Utvrđuje se da Dragutinu Miljkoviću, dipl. oec. prestaje dužnost direktora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić, danom 28. 02. 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-022-3/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a
Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-022-4/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a

Temeljem članka 14. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007- dr. zakon), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršitelja dužnosti direktora
Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić

I.

Imenuje se Srđan Zekić, inženjer informatike, za vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić.

Imenovani će obavljati dužnost iz stavka 1. ove točke počevši od 01. 03. 2010. godine do imenovanja direktora Javnog poduzeća «Palić -

Ludaš» Palić, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

S obzirom na to da je Dragutinu Miljkoviću prestala dužnost direktora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić neophodno je imenovanje vršitelja dužnosti.

Prema članku 14. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općega interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr. zakon) osnivač može do imenovanja direktora javnog poduzeća imenovati vršitelja dužnosti direktora, a prema članku 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) Skupština grada imenuje i razrješava direktore javnih poduzeća.

S obzirom na to da je neophodno imenovati vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća, predloženo je da se Srđan Zekić imenuje za vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić, danom 01. 03. 2010. godine, do imenovanja direktora Javnog poduzeća «Palić - Ludaš» Palić, a najduže godinu dana od dana njegova imenovanja.

Temeljem navedenog, doneseno je Rješenje kao u pravorijeku.

Uputa o pravnom sredstvu:

Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Okružnog suda u Subotici u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se predaje u dva primjerka, s dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 12) i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o razrješanju članice Gradskoga vijeća Grada Subotice

I.

Razrješava se Ildikó Lovas, dužnosti članice Gradskoga vijeća Grada Subotice, narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

II

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-112-9/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a
Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 12) i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sjednici održanoj dana 18. 01. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o razrješanju člana Gradskoga vijeća Grada Subotice

I.

Razrješava se Oszkár Szénási, dužnosti člana Gradskoga vijeća Grada Subotice, narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

II.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-112-10/2010
Dana: 18. 01. 2010. god.
S u b o t i c a
Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 33. Odluke o osnutku Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice i o uvjetima i načinu raspolaganja sredstvima Fonda («Službeni list Općine Subotica», br. 24/05, 12/06, 28/06, 6/07 i 29/08) i članka 20. Statuta Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice,

Nadzorni odbor Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice, na 2. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2010. godine donio je

P O S L O V N I K

o radu Nadzornog odbora Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Članak 2.

Nadzorni odbor je tijelo Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice (u daljem tekstu: Fond) koji nadzire zakonitost rada Fonda, prati i kontrolira rad Fonda.

Nadzorni odbor obavlja poslove i zadatke utvrđene Odlukom o osnutku Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice i o uvjetima i načinu raspolaganja sredstvima Fonda i Statutom Fonda, u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 3.

Nadzorni odbor je u svom radu samostalan i neovisan.

Članak 4.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi.

Članak 5.

U radu sjednice Nadzornog odbora, pored članova Nadzornog odbora, sudjeluju i stručne osobe koje su sudjelovale u pripremi materijala, a koje su pozvane na sjednicu.

U radu sjednice Nadzornog odbora mogu sudjelovati i druge osobe, koje su pozvane.

Stručne osobe koje su sudjelovale u pripremi materijala kao i druge pozvane osobe sudjeluju u radu Nadzornog, ali nemaju pravo odlučivanja.

Članak 6.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo i dužnost:

- sazivati sjednice i rukovoditi radom Nadzornog odbora,
- predlagati dnevni red sjednice,
- osiguravati pisane materijale za sjednice,
- skrbiti o primjeni ovoga Poslovníka.

II. PRIPREMANJE MATERIJALA ZA SJEDNICU**Članak 7.**

Pripremanje materijala za sjednicu Nadzornog odbora o pitanjima iz djelokruga Nadzornog odbora vrši osoba koju zaduži predsjednik Upravnog odbora Fonda.

Materijali za razmatranje na sjednici Nadzornog odbora dostavljaju se u obliku prijedloga odluka i u obliku informacija.

Članak 8.

Temeljem materijala za sjednicu Nadzornog odbora pripremljenih na način i po postupku predviđenom prethodnim člankom ovoga Poslovníka,

predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda i dan, sat i mjesto održavanja sjednice Nadzornog odbora.

Ako prijedlog ne sadrži sve potrebne elemente za donošenje konkretne odluke ili zaključka, predsjednik Nadzornog odbora će vratiti prijedlog na dopunu.

III. SAZIVANJE SJEDNICE I DOSTAVLJANJE MATERIJALA**Članak 9.**

Odluku o sazivanju sjednice Nadzornog odbora donosi predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti, član Nadzornog odbora kojega predsjednik ovlasti da ga zamjenjuje.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim putem.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora, kao i osobama koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima, kao i zapisnik s prethodne sjednice, najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Članak 11.

Iznimno od odredaba članka 9. stavka 2. ovoga Poslovníka, u hitnim slučajevima, predsjednik Nadzornog odbora može i usmeno zakazati narednu sjednicu, utvrđujući rok i način upućivanja poziva.

Iznimno od odredaba članka 10. stavak 3. ovoga Poslovníka, Predsjednik Nadzornog odbora može, u hitnim slučajevima, sazvati sjednicu Nadzornog odbora i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti na samoj sjednici, ukoliko nije u mogućnosti isti dostaviti ranije.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, predsjednik Nadzornog odbora može sjednicu zakazati i telefonom.

Članak 12.

Pozvane osobe su dužne nazočiti sjednici Nadzornog odbora.

Pozvana osoba koja je spriječena nazočiti sjednici Nadzornog odbora dužna je o tomu pravodobno obavijestiti predsjednika ili osobu zaduženu za sazivanje sjednice, u suprotnom, smatrat će se da je izostao neopravdano.

Članak 13.

Poziv za sjednicu s materijalom, dostavlja se i drugim osobama koje kao izvođači o pojedinim

točkama dnevnog reda sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

Članak 14.

Ako materijal, koji je predmet razmatranja sjednice Nadzornog odbora predstavlja poslovnu tajnu, isti se dostavlja samo članovima Nadzornog odbora na samoj sjednici, što će u pozivu biti naznačeno, s tim da se poslije održane sjednice predmetni materijal vraća.

Predsjednik, članovi Nadzornog odbora kao i sve druge osobe koje nazoče sjednicama Nadzornog odbora, dužni su čuvati poslovnu tajnu.

IV. RAD NA SJEDNICI

1. Utvrđivanje kvoruma

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora koga predsjednik ovlasti.

Na početku sjednice Nadzornog odbora predsjednik utvrđuje postoji li kvorum za održavanje sjednice.

Za punovažni rad Nadzornog odbora potrebna je nazočnost većine članova Nadzornog odbora.

Ako predsjednik Nadzornog odbora utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica Nadzornog odbora se odlaže i saziva se nova sjednica.

2. Predlaganje i usvajanje dnevnog reda

Članak 16.

Po otvaranju sjednice i konstatacije da sjednici nazoči potrebni broj članova Nadzornog odbora za punovažno odlučivanje, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Izmjene i dopune predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Nadzornog odbora.

Predsjednik poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne o predloženom dnevnom redu sjednice.

Članak 17.

Dnevni red se smatra usvojenim kada se za njega izjasni većina članova Nadzornog odbora.

Pošto predsjednik konstatira da je predloženi dnevni red usvojen, prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka po utvrđenom dnevnom redu.

Ako su dva ili više pitanja dnevnog reda međusobno povezana, Nadzorni odbor može na prijedlog predsjednika odlučiti razmatraju li se ova pitanja istodobno, s tim što se po završenom razmatranju pristupa odlučivanju i glasovanju pojedinačno po ovim točkama dnevnog reda.

3. Razmatranje prijedloga i rasprava

Članak 18.

Rad Nadzornog odbora odvija se prema redosljedu usvojenog dnevnog reda.

Članak 19.

Prva točka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.

Prilikom usvajanja zapisnika Nadzorni odbor odlučuje o primjedbama koje su stavljene na zapisnik.

Članak 20.

Na sjednici se razmatra svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu, prije nego što se o njemu odlučuje.

Bliže obrazloženje o pitanju koje je na dnevnom redu daje osoba koja je određena za izvjestitelja po točki dnevnoga reda.

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo sudjelovati u raspravi i predložiti donošenje odluke.

Predsjednik daje riječ sudionicima rasprave po redu prijavljivanja.

O pojedinom pitanju se raspravlja dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Članak 22.

Nitko na sjednici ne može raspravljati prije no što dobije riječ od predsjednika.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, a ukoliko se udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, predsjednik će ga na to upozoriti.

Ako se sudionik u raspravi i poslije upozorenja ne pridržava dnevnoga reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 23.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti obrazloženja i davati prijedloge.

Sudionik u raspravi može o istom pitanju govoriti više puta, ako Nadzorni odbor drukčije ne odluči.

Članak 24.

U raspravi mogu sudjelovati i ostale osobe koje nazoče sjednici Nadzornog odbora.

Članak 25.

Ako je dnevni red sjednice obiman, na prijedlog predsjednika Nadzornog odbora može se odlučiti da se trajanje pojedinačnih rasprava vremenski ograniči.

4. Odlučivanje i glasovanje**Članak 26.**

Po završenoj raspravi o svakom pojedinom pitanju dnevnog reda, pristupa se odlučivanju o prijedlogu odluke.

Ako postoji više prijedloga za rješavanje pojedinih pitanja predsjednik daje na glasovanje svaki pojedini prijedlog.

Članak 27.

Nadzorni odbor donosi svoje odluke, zaključke, preporuke i mišljenja većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasovanje je, po pravilu, javno.

Iznimno, glasovanje može biti tajno, ako Nadzorni odbor tako odluči, pri čemu određuje i način glasovanja.

Članak 28.

Javno glasovanje vrši se dizanjem ruke, tako što predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za prijedlog», zatim tko je «protiv prijedloga» i najzad «uzdržava» li se tko od glasovanja.

Članak 29.

Pošto se glasovanje obavi, predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog usvojen ili odbijen.

Prijedlog je usvojen ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

5. Zapisnik o radu Nadzornog odbora**Članak 30.**

O tijeku sjednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- redni broj sjednice Nadzornog odbora,
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena nazočnih članova Nadzornog odbora, kao i imena drugih prisutnih osoba,
- konstataciju da je sjednici nazočan potrební broj članova za punovažno odlučivanje (da postoji kvorum),
- usvojen dnevni red,
- bit ponesenih prijedloga i rasprava po njima,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda,
- odluke koje je donio Nadzorni odbor i
- vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Članak 31.

Vođenje i čuvanje zapisnika osigurava osoba zadužena od strane predsjednika Upravnog odbora.

V. OSTALE ODREDBE**Članak 32.**

Za pravodobno dostavljanje poziva i materijala za sjednicu članovima Nadzornog odbora, kao i za osiguravanje tehničkih i drugih uvjeta za funkcioniranje rada Nadzornog odbora odgovara osoba zadužena od strane predsjednika Upravnog odbora.

Članak 33.

O izvršenju odluka i zaključaka donesenih na sjednici Nadzornog odbora skrbi predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 34.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika skrbi predsjednik Nadzornog odbora i osobe koje su zadužene za pravilni rad Nadzornog odbora.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način za njegovo donošenje.

Članak 36.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za članove Nadzornog odbora i sve druge osobe koje sudjeluju u radu ili nazoče sjednicama Nadzornog odbora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Ukoliko ovim Poslovníkom nije regulirano neko pitanje vezano za način rada Nadzornog odbora, o istom će Nadzorni odbor odlučiti kada se to pitanje pojavi.

Članak 38.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Stambeno-kreditni pronatalitetni fond Grada Subotice
Broj: I-360-1/2010
Dana: 14. 01. 2010.
S u b o t i c a
Predsjednik Nadzornog odbora
Đerđ Nađ Kanas v. r.

Temeljem članka 222. stavak 2. u svezi s člankom 91. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS» broj 72/09), članka 49. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list općine Subotica» broj 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 i „Službeni list Grada Subotice br. 33/08), članka 1. i 5. Odluke o osnutku JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“ („Službeni list Grada Subotica“ broj 7/09 pročišćeni tekst) članka 51.

stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotica («Službeni list grada Subotica» broj 26/08),

Na prijedlog Javnog poduzeća „Uprava za izgradnju Grada Subotice“, Gradonačelnik Subotice, dana 11. 01. 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

Daje se suglasnost Zakupniku PBG „INŽENJERING“ Poduzeću za građevinski inženjering, konsalting, marketing i izvođenje radova u građevinarstvu DOO Subotica, Harambašićeva br. 19, za raskid Ugovora o davanju u najam ostalog građevinskog zemljišta sklopljenog 09. 11. 2009. godine, ovjerenog u Općinskom sudu u Subotici pod brojem Ov. 1422/09 od 19. 11. 2009. godine i prikazanim Ministarstvu financija - Porezna uprava, filijala u Subotici pod brojem 13-413-8309 od 20. 11. 2009. godine kojim je Zakupniku i „VIOR GRADNJA“ DOO Subotica, Tuk ugarnice br. 5, dan u najam dio zemljišne čestice broj 2719/1 K.O. Stari grad za zajedničku izgradnju višekatnog stambeno-poslovnog objekta.

Sva prava i obveze iz Ugovora iz točke 1. ovog Rješenja preuzima Zakupnik „VIOR GRADNJA“ DOO Subotica, pa i one koje su se odnosile na PBG „INŽENJERING“.

Zakupnici se obvezuju u roku 30 dana od dana konačnosti ovoga Rješenja sklopiti Aneks ugovora o najmu, s Gradom Subotica i JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu grada Subotica“.

Obrazloženje

Zakupnici su zajedno konkurirali i ostvarili pravo najma na dijelu zemljišne čestice broj 2719/1 K.O. Stari grad, koji najam je reguliran Ugovorom iz točke 1. pravorijeka ovog Rješenja.

Zakupnik PBG „INŽENJERING“ dana 20. 11. 2009. godine zajedničkim podneskom s drugim zakupnikom „VIOR GRADNJA“ DOO Subotica, podnosi zahtjev za istupanje iz zajedničkog ulaganja - izgradnje stambeno-poslovnog objekta s prijenosom svih njegovih prava i obveza na drugog zakupnika koji je suglasan s ovim istupanjem uz preuzimanje svih prava i obveza u svezi s navedenom zemljišnom česticom i onih koje je imao PBG „INŽENJERING“.

Podnesku od 20. 11. 2009. godine priložili su:

- Sporazum o raskidu Sporazuma o zajedničkom nastupu na javnom nadmetanju sklopljenom 19. 11. 2009. godine.

Ovim Sporazumom Zakupnik PBG „INŽENJERING“ prenosi prava a Zakupnik „VIOR GRADNJA“ preuzima zemljište za samostalno izvođenje radove.

Naknadno su priložili:

- Sporazumnu izjavu od 10. 12. 2009. godine kojom Zakupnik „VIOR GRADNJA“ daje suglasnost da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o najmu ostalog građevinskog zemljišta i da u cijelosti preuzima sva prava i obveze iz Ugovora o najmu i one koji su se odnosili na PBG „INŽENJERING“.

Ovim zahtjevom je poznato Povjerenstvo za građevinsko zemljište koje je dalo suglasnost da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o najmu.

Nakon sagledavanja svih okolnosti ovog predmeta utvrđeno je da se zahtjevu zakupnika PBG „INŽENJERING“ može udovoljiti u skladu s odredbom članka 49. Odluke o građevinskom zemljištu s obzirom na to da su ispunjeni propisani uvjeti za raskid ugovora jednog zakupnika, jer je drugi zakupnik dao suglasnost za raskid i preuzeo sva prava i obveze. Sa izloženog Javno poduzeće „Uprava za izgradnju Grada Subotice“ predložilo je Gradonačelniku donošenje Rješenja o suglasnosti da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o najmu, na temelju kojega prijedloga je odlučeno kao u pravorijeku.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana njegova prijama Skupštini Grada Subotica.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Broj: II-464-3/2010
Dana: 11. 01. 2010.

S u b o t i c a
GRADONAČELNIK
Saša Vučinić v. r.

S A D R Ź A J

	Stranica
1. ZAKLJUČAK O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE	1
2. ODLUKA O POTVRĐIVANJU MANDATA VIJEĆNICE U SKUPŠTINI GRADA SUBOTICE	1
3. ODLUKA O GRADSKOM VIJEĆU GRADA SUBOTICE.....	2
4. ODLUKA O UTVRĐIVANJU GRANICA PROSTORNOG OBUHVATA U KOME SE DRUŠTVU S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKIM PROSTOROM »PARK PALIĆ« PALIĆ POVJERA VAJU DJELATNOSTI OD OPĆEG INTERESA U CILJU REALIZACIJE MASTER PLANA PALIĆ.....	5
5. ODLUKA O OSNUTKU JAVNOG PODUZEĆA »GOSPODARSKO-TEHNOLOŠKI PARKOVI SUBOTICA«.....	8
6. ODLUKA O OSNUTKU TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SUBOTICA	13

7. ZAKLJUČAK O PRESTANKU DUŽNOSTI DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA »PALIĆ – LUDAŠ« PALIĆ	15
8. RJEŠENJE O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA » PALIĆ – LUDAŠ« PALIĆ	15
9. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SUBOTICE.....	16
10. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SUBOTICE.....	16
11. POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA STAMBENO – KREDITNOG PRONATALITETNOG FONDA GRADA SUBOTICE.....	16
12. RJEŠENJE BROJ: II-464-3/2010	20

Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Árpád Sveller, dipl. pravnik, tajnik Skupštine grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2010. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.