

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG
MEGTÉRÍTVE A
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



I. SZÁM

XLVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2010. január 18.

ÁRA: 87,00 DIN.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdés 5) pontja és 6. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 és 56/08 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

ZÁRÓ HATÁROZATOT

a Szabadkai Városi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának megszűnéséről

I

Megerősítjük, hogy Marica Stankićnak megszűnik a Szabadkai Városi Képviselő-testületben betöltött tanácsnoki mandátuma.

II

A jelen záró határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-013-1/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakaszának 6. és 7. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és a Szabadkai Városi Képviselő-testület ügyrendjének 8. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/08 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010. január 18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-
TESTÜLET TANÁCSNOKA
MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

I

Elfogadjuk a Mandátumhitelesítő bizottság 2010. január 18-ai jelentését.

Megerősítjük Kornelija Evetović Cvijanović mandátumát Szabadka Város Képviselő-testületében.

II

A jelen rendelet megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén rendeletet hozott a Szabadkai Városi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának megerősítéséről, a Mandátumhitelesítő bizottság 2010.01.18-ai jelentése alapján, a mandátumot

megszerző tanácsnok részére, aki rendelkezik Szabadka Város Választási Bizottságának bizonylatával.

Jogorvoslati utasítás: A jelen rendelet ellen a Szabadkai Felsőbb Bíróságnál nyújtható be panasz, annak meghozatalát követő 48 órán belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-013-2/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6) pontja és 56. szakaszának 10. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 - jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

a Szabadkai Városi Tanácsról

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet közelebbről szabályozza a Szabadkai Városi Tanács (a továbbiakban: Városi tanács) szervezetét, különösen:

- a Városi tanács belső szervezetét,
- a Városi tanács elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit,
- a Városi tanács munkatestületeinek megalakítását,
- a Városi tanács által hozott okiratokat,
- a Városi tanács viszonyát a képviselő-testülettel és a közigazgatási hivatallal,
- a Városi tanács munkájának ismertetését,
- a Városi tanács szükségleteit szolgáló szakmai és egyéb teendők ellátását és
- a Városi tanács működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítását.

II. A VÁROSI TANÁCS BELSŐ SZERVEZETE

2. szakasz

A Városi tanácsot a polgármester, az alpolgármester és a Városi tanács 6 tagja képezik.

A polgármester a Városi tanács elnöke.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a Városi tanácsnak.

A Városi tanács tagjait a polgármester határozatával megbízhatja a Város hatáskörébe tartozó egy vagy több meghatározott szakterület ellátásával.

III. A VÁROSI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3. szakasz

A polgármester képviseli a Városi tanácsot, összehívja üléseit és levezeti azokat.

A polgármester vezeti és irányítja a Városi tanács működését és összehangolja a Városi tanács tagjainak munkáját.

A polgármester felel a Városi tanács működésének törvényességéért.

A polgármester köteles felfüggeszteni a Városi tanács törvénytelennek talált döntéseit.

A polgármestert távollétében vagy akadályoztatása esetén, a Városi tanács elnökét megillető jogok és kötelességek gyakorlásában az alpolgármester helyettesíti.

4. szakasz

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja irányelveket szab, és koordinálja a rábízott szakterülethez tartozó teendők és feladatok ellátását.

A Városi tanács tagja, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feladatok ellátására kezdeményezést indíthat, irányelveket, irányzatokat szabhat meg és meghatározhatja a konkrét helyzetek megoldásának módját.

A Városi tanács tagjának a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában segédkezik, és szakmai valamint adminisztratív-műszaki segítséget a Közigazgatási hivatalnak azon szakterületre illetékes szervezeti egysége nyújt, amellyel a Városi tanács tagját megbízták.

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja munkájáról jelentést tesz a Városi tanács előtt, önkezdemenyezésre vagy a Városi tanács kérésére.

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja köteles saját hatáskörében részt venni a Városi tanács munkájáról szóló jelentés előkészítésében, melyet a képviselő-testület elé terjesztenek.

A polgármester az egyes tagokat megbízhatja bizonyos – a rájuk bízott szakterületen kívül eső – teendők és feladatok ellátásával is, ha az a Város számára jelentős projekt megvalósításához vagy a városi képviselő-testület rendeleteinek végrehajtásához szükséges, valamint ha a Városi tanács úgy ítéli meg, hogy az a bizonyos szakterületen folytatott politika végrehajtásához fontos.

5. szakasz

A polgármesternek és a Városi tanács tagjainak jogában áll részt venni a Városi tanács valamennyi munkatestületének munkájában.

6. szakasz

A Városi tanács tagjának joga és kötelessége:

- részt venni a Városi tanács és munkatestületei munkájában és döntéshozatalában,
- előterjeszteni a Városi tanács hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatását,
- segítséget nyújtani a polgármester munkájában a rábízott szakterületen,
- az illetékes szervektől, szolgáltatóktól, vállalatoktól, intézményektől és a Város által alapított gazdasági társaságoktól olyan tájékoztatást és információkat kérni, melyek jelentősek a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában,
- ellátni egyéb feladatokat is, melyekkel a Városi tanács, a városi képviselő-testület és a polgármester bízta meg.

7. szakasz

A polgármester és az alpolgármester a Város állandó alkalmazásában áll.

A Városi tanács tagjai állhatnak a Város állandó alkalmazásában.

8. szakasz

Az alpolgármester és a Városi tanács azon tagjai, akik a Város állandó alkalmazásában állnak, a munkaviszonyból eredő jogukat a törvénnyel összhangban érvényesítik, a polgármester által hozott határozat alapján.

A polgármester munkaviszonyból eredő jogait a törvénnyel összhangban érvényesíti, a Városi tanács által hozott határozat alapján.

IV. A VÁROSI TANÁCS MUNKATESTÜLETEINEK MEGALKAKÍTÁSA

9. szakasz

A Városi tanács a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, azok véleményezésére és javaslatok megtételére, és a hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátására állandó és időszakos munkatestületeket alakíthat.

Az állandó munkatestületek bizottságként alakulnak, míg az időszakos munkatestületeknek lehet más elnevezése is (tanácsok, munkacsoportok, bizottságok, stb.).

Az állandó munkatestületek a Városi tanács határozatával alakulnak, négy éves időszakra.

Az állandó munkatestület elnökét a Városi tanács tagjai közül kell kijelölni.

A munkatestületek tagjai nem kötelezően a Városi tanács tagjai.

Az állandó illetve időszakos munkatestületek alakítására vonatkozó határozattal kell meghatározni azok elnevezését, hatáskörét illetve feladatait, összetételét, tagjainak számát, munkamódszerét,

valamint a munkatestület munkájában és működésében jelentőséggel bíró egyéb kérdéseket.

V. A VÁROSI TANÁCS OKIRATAI

10. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a Városi tanács rendeleteket, szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat, határozatokat, záró határozatokat, ügyrendet és más okiratokat hozhat, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

Abban az esetben, ha a városi képviselő-testület a kinestári év kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést, a Városi tanács rendeletet hoz az ideiglenes finanszírozásról.

A szabályzat részletezi a városi képviselő-testület által hozott rendeletek vagy más okiratok egyes rendelkezéseit.

A meghagyás elrendel vagy megtilt valamilyen magatartást egy általános jelentőségű helyzetben.

Az utasítás meghatározza azt a módot, ahogyan a Közigazgatási hivatal illetve más szervek vagy szervezetek a Város hatáskörébe tartozó közmegbízások ellátása során végrehajtják a városi képviselő-testület által meghozott rendelet vagy más okirat egyes rendelkezéseit.

Határozattal a Városi tanács a Közigazgatási hivatal határozatai ellen benyújtott fellebbezések ügyében jár el és dönt a hatáskörébe tartozó más egyedi kérdésekben.

Záró határozattal a Városi tanács megerősíti a városi képviselő-testület elé terjesztett okiratjavaslatokat és a Városi tanács álláspontjait, a Közigazgatási hivatal feladatait, irányelveit, valamint az arra vonatkozó állásfoglalásokat, hogy mit kell tenni, és milyen módon kell a jövőben eljárni az egyes kérdésekben, indítványozza a rendeletek illetve más általános vagy egyedi okiratok meghozatalát, és állást foglal egyéb olyan kérdésekben, amelyekről nem határozattal dönt.

Az ügyrend szabályozza a szervezésben, a munkamódszerben és döntéshozatalban jelentőséggel bíró kérdéseket, valamint a Városi tanács működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

11. szakasz

A Városi tanács okiratait a polgármester írja alá, illetve az alpolgármester, ha ő elnökölt azon az ülésen, amelyen az okiratot meghozták, a Városi tanács titkára hitelesíti, hogy az átirat hű másolata az eredetinek.

A polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén a Városi tanács okiratait az alpolgármester írja alá.

12. szakasz

A Városi tanács szabályzatai, meghagyásai, utasításai és ügyrendje megjelenik a Város hivatalos közlönyében.

A Városi tanács többi okirata a Város hivatalos közlönyében vagy más, megfelelő módon kerül közzétételre, ha arról az okiratok úgy rendelkeznek.

VI. A VÁROSI TANÁCSNAK A VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ ÉS A KÖZIGAZGATÁSI HIVATALHOZ VALÓ VISZONYA

1. A Városi tanács és a városi képviselő-testület viszonya

13. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a Városi tanács folyamatosan együttműködik a városi képviselő-testülettel.

14. szakasz

A Városi tanács köteles rendszeresen, saját kezdeményezésére vagy a képviselő-testület kérésére tájékoztatni a képviselő-testületet rendeleteinek és más okiratainak végrehajtásáról.

2. A Városi tanács és a Közigazgatási hivatal viszonya

15. szakasz

A Városi tanács és a Közigazgatási hivatal közötti viszony a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület rendeleteivel és egyéb okiratokkal szabályozott jogokon és köteleességeken alapul.

16. szakasz

Városi tanács, saját hatáskörében elrendelheti a Közigazgatási hivatalnak, hogy meghatározott határidőn belül készítsen elemzést, információt vagy jelentést megfelelő javaslatokkal, hogy meghozzon egy bizonyos okiratot vagy hogy fogantosságot a jogkörébe tartozó bizonyos intézkedést.

17. szakasz

Amennyiben a Közigazgatási hivatal munkája feletti felügyelet során a Városi tanács megállapítja, hogy a Közigazgatási hivatal valamely okirata nincs összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal vagy a képviselő-testület más általános okiratával, a Városi tanács azt megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi.

18. szakasz

A Közigazgatási hivatal a fellebbezés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a Városi tanácshoz eljuttatni azokat az ügyeket, melyekben a Városi tanács másodfokon dönt.

Azokon az üléseken, melyeken a Városi tanács másodfokon dönt, kötelezően részt vesz a Közigazgatási hivatal vezetője vagy más jogosult személy is.

19. szakasz

A Városi tanács dönt a Közigazgatási hivatal vezetőjének az eljárásból történő kizárásáról.

20. szakasz

A Városi tanács dönt a Közigazgatási hivatal és más vállalatok, szervezetek és intézmények közötti hatáskör-vitában, amikor a képviselő-testület rendelete alapján a polgárok, jogi személyek, vagy más ügyfelek egyedi jogairól döntenek.

21. szakasz

A Közigazgatási hivatal a Városi Tanács kérésére, de legkevesebb évente egyszer jelentést tesz munkájáról.

22. szakasz

A Közigazgatási hivatal vezetőjét, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a Városi tanács nevezi ki, nyilvános pályázat alapján, öt éves időszakra.

23. szakasz

A Közigazgatási hivatal vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetéséről szóló határozatot a Városi tanács hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázatot a Vajdaság AT és Szabadka Város területén forgalmazott sajtóorgánumban és a Város hivatalos közlönyében kell közzétenni.

24. szakasz

A jelen rendelet 23. szakaszában foglalt nyilvános pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a nyilvános pályázatot meghirdető szerv elnevezését,
- hogy a nyilvános pályázatot a hivatalvezető kinevezésére hirdetik meg,
- azokat a feltételeket, melyeket a személynek teljesítenie kell ahhoz, hogy kinevezhető legyen, valamint a dokumentációt, melyet a pályázati jelentkezéshez mellékelni kell (személyes és szakmai önéletrajz) és a feltételek teljesítését igazoló okmányok,
- a pályázati határidőt, a Város szervének elnevezését és címét, amelyre a pályázatokat be lehet nyújtani,
- az arra vonatkozó megjegyzést, hogy csak a telje dokumentációval ellátott pályázatok kerülnek elbírálásra, és hogy a pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani, a következő jelzéssel: "Pályázat a Közigazgatási hivatal vezetőjének kinevezésére", valamint a határidőt, melyen belül az illetékes szerv dönt a választást illetően.

25. szakasz

A hivatalvezetői tisztségre jelentkező jelöltek a pályázati felhívás legutolsó közzétételétől számított 8 napon belül pályázhatnak.

A hivatalvezető kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetéséről szóló határozat meghozatala során a Városi tanács kijelöl egy munkatestületet, amely elbírálja a beérkező pályázatokat és kiválasztja a hivatalvezetői jelöltet, és megszabja a határidőt, melyen belül a munkatestület a Városi tanácshoz benyújtja a hivatalvezető megválasztására és kinevezésére vonatkozó javaslatot.

A Városi tanács a nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását követően köteles meghozni a hivatalvezető kinevezésére vonatkozó okiratot, legkésőbb a pályázat legutolsó közzétételét követő 20 napon belül.

Mennyiben a hivatalvezetői tisztségre pályázó egyetlen jelölt sem tesz eleget a nyilvános pályázatban meghirdetett feltételeknek, vagy ha a hivatalvezetői tisztségre egyetlen jelölt sem pályázott, a Városi tanács határozatot hoz a hivatalvezető kinevezésére vonatkozó pályázat ismételt meghirdetéséről.

VII. A VÁROSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉRŐL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS

26. szakasz

A Városi tanács munkája a törvénnyel összhangban a nyilvánosság számára hozzáférhető.

A Városi tanács munkájának nyilvánosságáért a polgármester felel.

A munka nyilvánosságát a tájékoztatási eszközöknek nyújtott információk és sajtókonferenciák révén kell biztosítani, továbbá egyéb feltételeket kell teremteni ahhoz, hogy a polgárok megismerhessék a Városi tanács munkáját és az által meghozott okiratokat.

27. szakasz

A nyilvánosság biztosításának módját részletesebben a Városi tanács ügyrendje szabályozza.

VIII. SZAKMAI ÉS EGYÉB TEENDŐK ELLÁTÁSA A VÁROSI TANÁCS SZÜKSÉGLETEIRE

28. szakasz

A Városi tanács szükségleteit szolgáló szakmai-műszaki, szervezeti és adminisztratív teendőket a Közigazgatási hivatal illetékes szolgálata látja el.

IX. A VÁROSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES PÉNZESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

29. szakasz

A Városi tanács működéséhez szükséges eszközöket Szabadka Város költségvetésében kell biztosítani.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a Szabadkai községi tanácstról szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 54/2004 és 14/2006 száma) hatályát veszti.

32. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-1/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közvállalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 2. szakasz 1. bekezdése és a 3. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007 száma), a tervezésről és építésről szóló törvény 91. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 79/2009, 81/2009 száma), továbbá a turizmusról szóló törvény 17. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008, 27/2008... száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T T **ANNAK A TERÜLETI KITERJEDÉSNEK A** **MEGHATÁROZÁSÁRÓL, MELYEN A** **PALICSI ALAPTERV MEGVALÓSÍTÁSA** **CÉLJÁBÓL VÉGZENDŐ KÖZÉRDEKŰ** **TEVÉKENYSÉGEKET A** **PALICSI PARK IDEGENFORGALMI** **TERÜLETFEJLESZTÉSI KORLÁTOLT** **FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGRA BÍZZUK**

1. szakasz

A jelen rendelettel megállapítjuk, hogy a Szerb Köztársaság Kormánya rendeletet hozott a Palics település egy részének, valamint a Palicsi-tó és partja egy részének a turizmusfejlesztés tekintetében

jelentős területté nyilvánításáról (a SZK Hivatalos Közlönyének 104/06 száma).

2. szakasz

Ezzel a rendelettel megállapítjuk:

- hogy 2008. április 30-án a Palics park turisztikai területfejlesztése érdekében, melyet a kormány 332-9749/2006-1 számú 2006. november 9-én kelt 05-ös rendeletével a turizmus szempontjából jelentős területté nyilvánított (SZK Hivatalos Közlönyének 104/06 száma), s melyet a Palicsi turisztikai komplexumra vonatkozó fejlesztési projekt,

illetve a Palicsi Alapterv rendez (a továbbiakban: Alapterv), s a Szabadkai Községi Képviselő-testület 2007. május 15-ei ülésén fogadott el (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 12/2007 száma) a kormány 023-6847/2007 számú 2007. december 27-én kelt 05-ös záró határozata alapján, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának 023-00009/2008 számú 2008. január 28-án kelt záró határozata és a Szabadkai Községi Képviselő-testület 1-00-023-15/2007 számú, 2007. december 27-én kelt, a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról szóló határozata alapján szerződést kötöttek a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról (a továbbiakban: Szerződés), amely 2008.04.30-án lett hitelesítve a Szabadkai Községi Bíróságon Ov2 6811/08 szám alatt;

- hogy a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) 20564873___. anyakönyvi szám alatt van bejegyezve a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség gazdasági alanyainak nyilvántartási jegyzékébe. (a továbbiakban: Társaság)

3. szakasz

Jelen rendelettel meghatározzuk annak a területi kiterjedésnek a határait, melyen a Társaság a tevékenységeit végzi, s mely határok a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervben vannak megfogalmazva (a továbbiakban: illetékességi terület), amely a következő kataszteri községek területeit foglalja magába az alábbiakban megjelölt határok szerint:

Újváros K.K.

A Palicsi-tó nyugati part menti övezete, mely területet az építési övezet határvonala veszi körül az Általános tervben meghatározott 86-os törésponttól (a Palicsi-tó II. és III. szektorában az észak felőli töltés kezdőpontja), s a 87., 88., 89. és 90. töréspontokat követve északi irányban egészen a Horgosi út és a Cres utcák kereszteződéséig Palicson, majd a Palics K.K. határvonalát követi délkeleti irányban egészen az Általános terv szerinti 86-os kiindulópontig;

Palics K.K.

A felölelt terület határvonala az általános terv szerinti 86-os törésponttal kezdődik (a Palicsi-tó II. és III. szektorában az észak felőli töltés kezdőpontja), és folytatódik a Palicsi-tó déli partjáig a töltés mentén a II és III szektor között, majd követi a kataszteri község határvonalát kelet felé a 36. pontig, s ezután az építési övezet határvonalát kíséri északkeleti irányban a 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., pontokon keresztül a 45. pontig, és onnan követi a Horgos-Szabadka főutat nyugati irányban, végig a Horgosi úton, egészen a Horgosi út és a Cres utcák kereszteződéséig, majd onnan folytatódik a kataszteri község határvonala mentén délnyugati irányban egészen a 86-os kiindulópontig;

Alsóváros K.K.

A felölelt terület határvonala a Palicsi-tó II. és III. szektora közötti töltés déli kiindulópontjától indul déli irányban a 35. pontig, majd a 36. pontig az építési övezet határvonala mentén, majd északkeleti irányban az építési övezet határvonala mentén a Palics K.K. határával való kereszteződésig a Szabadka - Zenta M24-es főutat követve, majd a területet felölelő határvonal a kiindulóponthoz ér követve a kataszteri község határvonalát északnyugati irányban.

4. szakasz

Jelen rendelettel a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaságra bízuk azokat a közérdekű tevékenységeket, melyeket a Társaság az illetékességi területen végez:

- A Társaság illetékességébe tartozó területen, az állami tulajdonban levő építési terület irányítását, mely felett Szabadka város használati joggal rendelkezik, vagy Szabadka város tulajdonában van,
- A kommunális javak kiépítése és karbantartása a Társaság illetékességi területén,
- A Társaság illetékességébe tartozó területen, az állami tulajdonban levő építmények és üzlethelyiségek kezelését, melyek felett Szabadka város vagy a Palics Ludas KV használati joggal rendelkezik vagy Szabadka város tulajdonában vannak, kivéve a Palics K.K. 895 hrsz telken álló ingatlant 41-93m2 területben, amely a Palics K.K. 2094 birtoklapba lett bejegyezve,
- A Palicsi-tó és a Vér-tó ökológiai helyreállításával és remediációjával kapcsolatos teendők,
- Magas kategóriájú turisztikai desztináció kiépítéséhez kapcsolódó tevékenységek az elfogadott Alaptervvel összhangban,

- Általános, specializált és egyéb szolgáltatások nyújtása az illetékességi területen.

5. szakasz

A Társaság illetékességi területén található állami tulajdonban és Szabadka város használatában levő, vagy Szabadka tulajdonában lévő építési telkek kezelésével kapcsolatos tevékenységek:

- a telekrendezésen belül megszervezni a terület- és városrendezési dokumentáció, valamint a műszaki dokumentáció kidolgozását, továbbá gondoskodni a naprakész működésről és fejlesztésről az építési telkek kérdéskörében az illetékességi területen.
- az éves és középtávú programok készítése az illetékességi területen lévő építési telkek rendezésére vonatkozóan;
- közrendeltetésű területek bérbeadása az illetékességi övezetben
- az építési övezet rendezése (a talaj előkészítése az építéshez és a terület kommunális felszerelése) az illetékességi területen;
- nyilvántartást vezet az építési övezetről az illetékességi területen
- gondoskodik az építési telkek védelméről és racionális felhasználásáról (rendeltetészerű felhasználás), az építkezésre való idejében történő felkészítésről, a tervezett rendeltetés idejében történő megvalósításáról stb.;
- az illetékességi területen lévő építési telkek elidegenítésével és bérbeadásával kapcsolatos mindenféle szakmai tevékenységek;
- egyéb szakmai és adminisztratív-műszaki munkák a Társaság által irányított építési telkek rendezésére, védelmére vonatkozó programok készítésével kapcsolatosan.

A jelen rendelet 1. szakaszában meghatározott illetékességi területen lévő közérdekű kommunális javak kiépítésével és karbantartásával kapcsolatos tevékenységek a következők:

- Villamos-energetikai építmények, gázvezeték, hővezeték, víz- és csatornahálózat, továbbá IT infrastruktúra és más szükséges infrastruktúra kiépítése;
- A zöld felületek gondozása és a tisztaság fenntartása a Társaság illetékességébe tartozó területen;
- A közvilágítás és a közutak kiépítése és karbantartása a Társaság illetékességébe tartozó területen;
- Különböző szakmai és adminisztratív-műszaki tevékenységek az illetékességi területen lévő kommunális javak

karbantartásával és kiépítésével kapcsolatos munkák.

A jelen rendelet 1. szakaszában meghatározott illetékességi területén nyújtandó általános, specializált és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek a következők:

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások,
- marketing-szolgáltatások.

A Társaság illetékességi területén található állami tulajdonban és Szabadka város használatában levő, vagy Szabadka tulajdonában lévő építmények és üzlethelyiségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek a jelen rendelet 1. szakaszából eredően a következők:

- nyilvántartás vezetése a Társaság illetékességi területén található építményekről és üzlethelyiségekről;
- a Társaság illetékességi területén található építményekre és üzlethelyiségekre vonatkozó beruházási karbantartási munkák;
- a Társaság illetékességi területén található építményekre és üzlethelyiségekre vonatkozó folyó karbantartási munkálatai;
- nyilvántartás vezetése a szerelvényekről, melyek karbantartása a közérdekű;
- az illetékességi területen található építmények és üzlethelyiségek bérbeadása;
- az illetékességi területen található építmények és üzlethelyiségek bérleti díjának elszámolása és megfizettetése;
- a Társaság illetékességi területén található építményeken és üzlethelyiségeken elvégzett beruházási és folyó karbantartási munkálatok, valamint sürgős beavatkozások költségeinek megfizettetése.

Magas kategóriájú turisztikai desztináció kiépítéséhez kapcsolódó tevékenységek az elfogadott Alaptervvel összhangban, a jelen rendelet 1. szakaszának megfelelően:

- a turisztikai terület bemutatása, menedzselése,
- az illetékességi terület kezelése az érvényben lévő területrendezési és tervdokumentumokkal összhangban;
- a piaci lehetőségek felmérése a turizmus terén;
- a terv- és műszaki dokumentáció elkészítése, a projekt irányítása és a realizáció felmérése, valamint a projekt megvalósításának ellenőrzése

Általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az illetékességi területen a jelen rendelet 1. szakaszának megfelelően:

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások;
- marketing-szolgáltatások.

Az előző bekezdésekbe foglalt tevékenységeken belül a Társaság a város szükségleteire beruházási programokat dolgoz ki és irányít, valamint biztosítja azok szakmai felügyeletét.

6. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszába foglalt tevékenységek végzésére a Társaság számára a SZK, a VAT és a Város költségvetése biztosítja a szükséges eszközöket.

A Város költségvetésében a következő forrásokból lesznek biztosítva az eszközök a Társaság számára a jelen rendelet 3. szakaszába foglalt tevékenységek végzésére:

- a Társaság illetékességi területén található építési telkek után fizetendő telekrendezerési térítmény,
- a Társaság illetékességi területén található olyan állami tulajdonban levő építési telkek és más ingatlanok elidegenítéséből (eladásából), illetve bérbe adásából származó bevételek, melyeket a Város, a Palics Ludas KV használ, továbbá a Város által alapított intézmények és más szervezetek eladásából,
- az építési telkek használatából származó bevételek egy része
- a helyi utak kiépítésére, karbantartására és használatára fizetendő illeték egy része,
- a közúti gépjárművek és kapcsolható járművek tartásából származó kommunális illeték egy része,
- a bér után fizetendő adóból származó eszközök egy része,
- az üdülési illetékből befolyó eszközök egy része.
- a városi költségvetés egyéb bevételei
- a SZK és a VAT költségvetéséből érkező céleszközök
- adományokból származó bevételek
- saját bevételek.

A vállalat más forrásokból származó egyéb eszközöket is megvalósít a törvényvel összhangban.

7. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Társaság a jelen rendelet 4. szakaszában foglalt hatásköröket átveszi a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattól és a Palics-Ludas Közvállalattól a jelen rendelet 1. szakaszában leírt területi kiterjedés határain belül, ahol a Társaság a jelen rendeletben meghatározott, rá bízott közhasznú tevékenységeket végzi.

8. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-2/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A köztársasági és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 1. szakaszának 1. bekezdése és 2. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 száma), a tervezésről és építésről szóló törvény 91. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 79/2009 és 81/2009 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A SZABADKAI IPARI ÉS TECHNOLÓGIAI PARKOK KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk a Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvállalatot (a továbbiakban: Vállalat), melyet az alábbiakhoz kapcsolódó feladatok végzésével bízunk meg:

- az állam tulajdonában és Szabadka Város használatában vagy annak tulajdonában lévő építési telkek kezelése, melyek a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervével, Szabadka Község területi tervével és a jelen rendelettel definiált, termelési, gazdasági és kereskedelmi célokat szolgáló üzemi és üzleti övezetekben találhatók;

- kommunális javak építése és fenntartása a vállalat által kezelt üzemi és üzleti övezetekben

- általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az ipari parkok bérlőinek.

2. szakasz

A Vállalat alapításának célja feltételek szervezett módon történő megteremtése közvetlen hazai és külföldi beruházások idevonzására, hatékony szolgáltatásnyújtás a beruházók részére, új

munkahelyek teremtése és a város gazdasági fejlődésének előmozdítása.

II. ÜZLETI NÉV, SZÉKHELY ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

3. szakasz

A Vállalat a következő üzleti név alatt működik: Javno preduzeće "Privredno - tehnološki parkovi Subotica", Javno poduzeće "Gospodarsko - tehnološki parkovi Subotica", Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvéllalat.

A Vállalat üzleti nevének szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal, horvát, magyar és angol nyelven kell kiírni.

A Vállalat székhelye Szabadkán, a Szabadság tér 1. szám alatt van.

4. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – üzemi és üzleti övezetben található építési telkek kezelésével kapcsolatos teendők:

- a területi-településrendezési és műszaki dokumentáció kidolgozásának megszervezése a telekredezés területén és a naprakész működésről és fejlesztésről való gondoskodás az építési telkek terén;
- az éves és középtávú telekredezési tervek előkészítése;

- az építési telkek rendezése (a telkek építésre való előkészítése és közművesítése);

- az építési telkek nyilvántartásának vezetése Szabadka Város területén, az üzemi és üzleti övezetekben;

- gondoskodás az üzemi és üzleti övezetekben található építési telkek védelméről és ésszerű használatáról (rendeltetészerű hasznosításáról), az építésre való idejében történő előkészítésükről és a tervezett rendeltetésnek megfelelő hasznosításukról, stb.);

- az építési telkeknek eladásával és az Ipari parkok bérlői részére történő bérbeadásával kapcsolatos valamennyi szakmai teendő ellátása

- a vállalat által kezelt építési telkek rendezési tervének előkészítésével, a telkek védelmével és ésszerű használatával kapcsolatos egyéb szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – kommunális javak építésével és fenntartásával kapcsolatos teendők a vállalat által kezelt üzemi és üzleti övezetekben a következők:

- utak, villamosenergetikai létesítmények, gázvezetékek, távhővezetékek, víz- és csatornavezetékek, IT és más szükséges infrastruktúra építése és fenntartása;

- a zöld területek és a köztisztaság fenntartása a vállalat illetékességi területén;

- a közvilágítási objektumok és utak fenntartása a vállalat illetékességi területén;

- az Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok bérlőinek szükségleteire szolgáló, az üzemi és üzleti övezetekben belül található kommunális javak építésével és fenntartásával kapcsolatos különféle szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az ipari parkok bérlőinek az alábbiakat foglalja magába:

- őrző-védő szolgálat megszervezése

- a tűzvédelem megszervezése

- szállítási szolgáltatások megszervezése

- közvetítés a szükséges munkaerő kiképzésében

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások nyújtása,

- marketing szolgáltatások nyújtása a Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok bérlőinek.

Az előző bekezdésekben foglalt teendőket a Vállalat a városi képviselő-testület által meghozott tervvel és programmal összhangban látja el.

Az előző bekezdésekben foglalt teendők keretében a Vállalat a Város szükségletére beruházási programokat dolgoz ki és vezet, és biztosítja azok szakmai felügyeletét.

5. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában leírt teendők mellett a Vállalat az alábbi feladatokat is elláthatja, más megrendelők szükségleteire:

- beruházási programok kidolgozása,

- szakmai-műszaki és gazdasági szolgáltatások az építési előírásoknak megfelelően

- az építmények építése feletti felügyelet,

- a Vállalat bejegyzett tevékenységi körébe tartozó egyéb munkák.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt teendőket a Vállalat önállóan látja el oly módon és olyan feltételek mellett, ami biztosítja a jelen rendelet 5. szakaszában leírt teendők zavartalan ellátását.

6. szakasz

A Vállalat tevékenységi köreként az alábbiakat állapítjuk meg:

1412 PARKOK, ZÖLDTERÜLETEK, SPORTOLÁSI ÉS HASONLÓ CÉLÚ ZÖLDTERÜLETEK RENDEZÉSE ÉS GONDOZÁSA

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- kertek és sportpályák létesítése és gondozása (parkok és zöldterületek rendezése és gondozása)

- 45110 **ÉPÜLETBONTÁS, FÖLDMUNKÁK**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - épületek, egyéb szerkezetek bontása
 - építési terület megtisztítása
 - földmunkák (építési terület kialakítása, építési célra való előkészítése, meglévő építmények eltávolítása, asszanációs munkák,
 - közműlétesítmények és szerelvények építésének szervezése és felügyelete)
- 45230 **AUTÓPÁLYA, ÚT, REPÜLŐTÉR, SPORT JÁTÉKTÉR ÉPÍTÉSE**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - vasút, út, utca, jármű és gyalogos közlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda, kerékpárút építése
 - repülőtéri kifutópálya, felvezető pálya építése
 - stadion, uszoda, tornaterem, teniszpálya, golfpálya és egyéb sportlétesítmény játéktereinek építése, épületek kivételével (utcák és utak rendezése és karbantartása)
- 45310 **VILLANYSZERELÉS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 az épületeken és építményeken a következők felszerelése:
 - elektromos vezetékek, csatlakozó, mérőóra
 - felvonók és mozgólépcsők
 - tűzjelzők
 - betörés elleni riasztórendszerek
 - házi antenna és légvezeték
 - világítás, stb.
- 72300 **ADATFELDOLGOZÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - a feldolgozó vagy a megrendelő tulajdonában lévő programmal végzett bármely típusú adat számítástechnikai feldolgozása
 - teljes adatfeldolgozás
 - adatbeviteli szolgáltatás
 - a más tulajdonában lévő adatfeldolgozó berendezés folyamatos üzemeltetése, irányítása
- 72400 **ADATBANKI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - adatbanki tevékenységek
 - az adatbázis kialakítása, adatok összegyűjtése egy vagy több forrásból
 - adatok tárolása, adatok számítógépes előkészítése előre meghatározott formában
 - az adatbázis rendelkezésre bocsátása, adatok szolgáltatása bizonyos rendben vagy egymásutániségben, adatvizsgálattal vagy hozzáférhetőséggel bárki számára, vagy
- 74120 **SZÁMVITELI, KÖNYVVIZSGÁLÓI, ADÓSZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - gazdasági ügyletek számbavétele, elszámolása
 - pénzügyi elszámolás, beszámoló készítése, könyvvizsgálat, hitelesítés
 - jövedelemadó-bevallás készítése
 - adótanácsadás, ügyfelek képviselője az adóhatóság előtt, és egyéb (könyvelési, számviteli feladatok, elszámolások).
- 74140 **ÜZLETVITELI TANÁCSADÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - tanácsadás, útmutatás és operatív segítség üzleti és közigazgatási tevékenységhez
 - PR és kommunikáció
 - számviteli rendszer, költség-elszámolási rendszer és költségvetés-ellenőrzési eljárás tervezése és megszervezése
 - üzleti és közigazgatási tanácsadás a tervezést, a szervezést, a hatékonyságot és belső ellenőrzést, vezetői információs rendszert, üzletpolitikát, stratégiát, szervezeti struktúrát és más, felső vezetést érintő kérdésekben (közgazdasági, szervezési és technológiai szolgáltatás, tanácsadói szolgáltatás, beruházási tervek készítése az alapító és más megrendelők részére, szakértés, beruházó képviselője településtervezési és építési kérdésekben – településrendezési tervek végrehajtása).
- 74203 **MÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - mérnöki, projektvezetési és műszaki tevékenység
 - építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki tevékenységhez kapcsolódó projektek kidolgozása és megvalósítása (tervezés, szervezés és közvetítés konkrét ipari és egyéb létesítmények megvalósításában).
- 74204 **EGYÉB ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ÉS SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - szaktanácsadói, építészmérnöki tevékenység
 - közművek és egyéb építmények építésének ellenőrzése
 - geodéziai felmérés
 - térképészeti és térinformációs tevékenység, ipari és mérnöki felmérés (földmérés, térképkészítés, földmérői munkák végzése külön rendeltetésre, földmérői adatok és
- korlátozott felhasználói körben és kívánság szerint csoportosítva.

településrendezési tervek, tervezés, építés, felszíni és felszín alatti szerkezetéről információk nyérése céljából.

74402 EGYÉB REKLÁM- ÉS HIRDETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hirdetési kampány tervezése és megvalósítása,
- szabadtéri hirdetés tervezése, megvalósítása és elhelyezése pl. hirdetőtábla, plakát, közlemény, állvány, kirakatrendezés, bemutatótermek berendezése, kiállításstervezés, hirdetés elhelyezése gépjárművön, buszon, stb.
- médiabemutató, a különböző médiafajták hirdetési idejének és helyének értékesítése
- légi hirdetés
- hirdetés és mintaanyagok szétosztása
- hirdetési hely biztosítása, stb.

74500 MUNKAERŐ-TOBORZÁS, KÖZVETÍTÉS

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- munkaerő keresése, kiválasztása, irányítása és elhelyezése, kapcsolatfelvétel a potenciális munkaadóval vagy munkavállalókkal
- munkaköri leírás megfogalmazása
- jelentkezők vizsgálata és szűrése
- ajánlások, stb. vizsgálata
- vezetők felkutatása és elhelyezése (fejvadászat)
- munkaerő rendelkezésre bocsátása
- munkaerő-közvetítés, főként átmeneti jelleggel, amikor a bérbe adott személyzet illetményét az ügynökség fizeti

90000 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, KÖZTISZTASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hulladékok, régi és használt tárgyak begyűjtése
- bontási hulladék elszállítása
- hulladékégetés
- hulladékprézelés
- hulladékok lerakása talajra vagy vízbe, hulladék elfedése és beszántása
- mérgező anyagok kezelése és ártalmatlanítása, szennyezett talaj tisztítása
- szennyvízelvezetés csővezetékkel, csatornavezetékkel, árkokkal vagy más módon
- emberi eredetű hulladék elszállítása, kezelése és lerakása
- szennyvíztisztítás hígítással, szitálással, üleptéssel, szűréssel, vegyi üleptéssel, aktív iszapkezeléssel és egyéb eljárásokkal
- csatornák és szennyvízárkok karbantartása

- emésztőgödörök, szikkasztók ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása.

Ebbe a szakágazatba tartozik még:

- szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemétygyűjtőkből
- utcák, utak, parkolók, stb. tisztítása és locsolása
- hó, jég eltakarítása utakról, repülőgép kifutókról, utak sóval és homokkal való felszórása

III. ALAPÍTÓI TÖRZSBETÉT

7. szakasz

A vállalat alapításához és működésének megkezdéséhez 500,00 eurónak megfelelő dinárértékben lesznek eszközök biztosítva Szabadka Város költségvetésében.

IV. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

8. szakasz

A Vállalat jogi személyiséggel rendelkezik. Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben a Vállalat saját nevében és saját költségére jár el, kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

V. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

9. szakasz

A Vállalat Szabadka Város kincstárának egységesített számlarendszerén belül működik.

A jelen rendelet 4. szakaszában leírt teendők ellátására a Vállalatnak Szabadka Város költségvetésében kell eszközöket biztosítani, az alábbi bevételekből:

- az ipari park kezelése alatt álló üzemi és üzleti övezetekben található építési telkek utáni telekrendezési díjak

- az ipari park kezelése alatt álló üzemi és üzleti övezetekben található, az állam és Szabadka Város tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítéséből (eladásából) és bérbeadásából származó bevételek

- az építési telkek használati díjának egy része

- a Város költségvetésének egyéb bevételei

- a Város költségvetésébe a köztársasági és tartományi költségvetésből átutalt céleszközök

- adományokból származó bevételek.

A jelen rendelet 6. szakaszában leírt teendők ellátására a Vállalat saját bevételeket valósít meg, a piaci feltételek szerint.

A Vállalat más forrásokból is valósíthat meg eszközöket, a törvénynek megfelelően.

10. szakasz

A jelen rendelet 9. szakaszának 2. bekezdésében foglalt eszközök célszerű és törvényes felhasználását a költségvetési felügyelőség ellenőrzi.

VI. A VÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Vállalat szervei:

- 1) az igazgatóbizottság, mint irányító szerv
- 2) az igazgató, mint ügyvezető szerv és
- 3) a felügyelő bizottság, mint felügyeleti szerv.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagokat a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhetők.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság 7 tagból (elnökből és 6 tagból) áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Vállalat alkalmazottainak sorából kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Vállalat alapszabályában meghatározott módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság elnökének van helyettese, akit a képviselő-testület az igazgatóbizottság kinevezéséről szóló okirattal jelöl ki.

13. szakasz

Az igazgatóbizottság:

- 1) meghatározza az üzleti politikát
- 2) dönt a státusbeli változásokat illetően
- 3) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást
- 4) meghozza az alapszabályt, a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket
- 5) meghozza az éves gazdálkodási tervet
- 6) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről
- 7) megszabja a nyereség elosztásának kritériumait és dönt a nyereség elosztásáról
- 8) a Városi tanács előzetes jóváhagyásával megszabja a Vállalat szolgáltatásainak díját
- 9) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

14. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a városi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Vállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) státusbeli változások

- 3) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek
- 4) az éves működési terv
- 5) a szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat
- 6) tőkebefektetés
- 7) a nyereség elosztására vonatkozó döntés
- 8) garanciák, visszkereettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 9) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 10) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.

15. szakasz

A Vállalat igazgatója, hatáskörei és felelőssége keretében: korlátozás nélkül képviseli a Vállalatot, megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Vállalat működését, gondoskodik és felel a Vállalat működésének törvényességéért, ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

16. szakasz

A felügyelő bizottság három tagból áll, kik közül az egyik tagot a Vállalat alkalmazottai közül kell jelölni.

17. szakasz

A Vállalat felügyelő bizottsága felügyeletet gyakorol az igazgatóbizottság és az igazgató munkájának törvényessége felett, áttekinti az időszaki elszámolásokat és megvizsgálja, hogy azok az előírásoknak megfelelően készültek-e, véleményezi a nyereség elosztására tett javaslatokat, meghozza saját ügyrendi szabályzatát, és ellátja a törvénnyel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb teendőket.

VII. A VÁLLALAT OKIRATAI

18. szakasz

A Vállalatnak saját alapszabálya van.

A Vállalat alapszabálya közelebbről szabályozza a gazdálkodást, a belső szervezés elveit, a feladatok és teendők ellátásának módját és egyéb, a Vállalat működésében fontos kérdéseket.

A Vállalat igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meghozza az alapszabályt.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Vállalat igazgatójának kinevezéséig a megbízott igazgató tisztségét – az alapszabállyal összhangban Branko Guslov látja el.

A megbízott igazgató e tisztségét legfeljebb egy évig láthatja el.

20. szakasz

A teendők és munkafeladatok besorolásáról szóló okiratot a Vállalat igazgatója hozza meg, a Vállalat alapszabályának hatályba lépésétől számított 8 napon belül.

21. szakasz

A Vállalat megbízott igazgatója a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 15 napon belül kérelmezi a Vállalat bejegyzését a Gazdasági alanyok jegyzékébe.

22. szakasz

A bejegyzés napjától a Vállalat a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt hatásköröket a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervével, Szabadka Község területi tervével és a jelen rendelettel definiált, termelési, gazdasági és kereskedelmi célokat szolgáló üzemi és üzleti övezetekben átveszi a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattól.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig az igazgatóbizottság teendőit az ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A Vállalat ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meghozza a Vállalat alapszabályát.

Az ideiglenes igazgatóbizottságba az alábbi személyeket nevezzük ki:

1. Goran Vukmirović
2. Srđan Parežanin
3. Ozren Uzelac
4. Nenad Kozomora
5. Kata Milodanović Ostrogonac

Az ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megbízási ideje a jelen rendelettel összhangban a kinevezésük napjától az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig tart.

24. szakasz

A Vállalat felügyelő bizottságát a Vállalat alapszabályának meghozatalát követő 60 napon belül kell kinevezni.

25. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-3/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A turizmusról szóló törvény 39. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/09 száma) és helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma), valamint Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008, 27/2008 száma) alapján meghozzuk az alábbi rendeletet:

SZABADKA VÁROS TURISZTIKAI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen rendelettel megalapítjuk Szabadka Város Turisztikai Szervezetét mint közszolgálatot, a turizmus fejlesztésével és népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek végzésére, rendezzük a helyzetét, a tevékenységét, a finanszírozásának módját, az alapítóval való viszonyát és más kérdéseket.

2. szakasz

A turisztikai szervezet a következő név alatt működik: Turistička organizacija grada Subotice, Turistička zajednica grada Subotice, Szabadka Város Turisztikai Szervezete.

A vállalat üzleti neve ki lesz írva szerbül cirill betűkkel, valamint horvát és magyar nyelven..

Szabadka Város Turisztikai Szervezete (a továbbiakban: Turisztikai szervezet) jogi személy, és bejegyzik a megfelelő nyilvántartásba.

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének székhelye: Szabadka, Szabadság tér 1.

3. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezete a közszolgálatokra vonatkozó előírásokkal összhangban működik.

Szabadka Város Turisztikai Szervezetében az alkalmazottak a törvénnyel összhangban valósítják meg a munkaviszonyból eredő jogukat, kötelezettségeiket és felelősségüket.

II. TEVÉKENYSÉG ÉS A FINANSZÍROZÁS MÓDJÁ

4. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének tevékenységei a következők:

75130 – a gazdaság különböző területeinek irányítása és szabályozása, a turizmus népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek végzése.

Szabadka Város Turisztikai Szervezete az alábbi tevékenységeket végzi:

1. Szabadka város turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. a Turizmusfejlesztési program és a promóciós programok kidolgozása;
3. turisztikai infrastruktúra kiépítését szorgalmazó és területrendezési programok ösztönzése;
4. a tevékenységek és a turizmusban szerepet vállaló azon gazdasági és más alanyok közötti együttműködés koordinálása, melyek közvetlenül vagy közvetetten vesznek részt a turizmus fejlesztésében és népszerűsítésében;
5. az éves program és a promóciós terv meghozatala a Szerbiai Turisztikai Szervezet turisztikai promóciós stratégiájával, terveivel és programjaival összhangban;
6. információs-propaganda anyag biztosítása, melyek hozzájárulnak Szabadka város turisztikai értékeinek népszerűsítéséhez (nyomtatott publikációk, audio és videó promóciós anyag, internetes prezentáció, emléktárgyak stb.), az illetékes szervek együttműködésével, valamint ismertető és jelzőtáblák biztosítása a turisztikai helyeken;
7. információk gyűjtése és közzététele a teljes turisztikai kínálatról saját területen, valamint más, a turizmus szempontjából fontos tevékenységek;
8. turisztikai, tudományos, szakmai, sport-, kulturális és más összejövetelek, rendezvények szervezése, illetve szervezésében való részvétel;
9. turisztikai-információs központok megalakítása (turisták befogadására, turisták ingyenes tájékoztatása, adatok gyűjtése a turisták tájékoztatásának céljából, megismertetni a turistákat a turisztikai kínálat minőségével, ismertetni az illetékes szervekkel a turisták panaszait stb.);
10. hazai és külföldi turisztikai szervezetekkel való együttműködés;
11. tevékenységek kezdeményezése és szervezése a turisztikai szolgáltatások javítása érdekében, a „turizmus tudat” kialakítása, a turizmus kultúrájának,

valamint a környezetvédelemnek a fejlesztése;

12. kézműves tevékenységek, szolgáltatások közvetítése.

5. szakasz

A Turisztikai szervezet megalapításához és munkájának megkezdéséhez szükséges pénzeszköz, 500,00 Euró dinárértéke Szabadka város költségvetésében van biztosítva.

A Turisztikai szervezet tevékenységeihez szükséges eszközök a következőkből származnak:

- az üdülőhelyi illetékekből és térítvényekből befolyó eszközök
- saját tevékenységi körén belül végzett munkával és más saját jövedelmekből megvalósított bevételek
- hazai és külföldi jogi illetve természetes személyek adományából, hozzájárulásából és támogatásából;
- a városi költségvetésből származó segélyből és pénzbeli támogatásból;
- egyéb forrásokból a törvényvel összhangban.

III. A TURIZMUS FEJLESZTÉSI SZERVEZET SZERVEI

6. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének szervei a következők: Igazgatóbizottság, Felügyelő bizottság és az igazgató.

A Turisztikai szervezet szerveit a Szabadkai Városi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

7. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatóbizottságának öt tagja van, akik közül hárman az alapító képviselői, és két tagot a foglalkoztatottak közül neveznek ki.

A foglalkoztatottak képviselőit az Alapszabályban meghatározott módon javasolják.

Az Igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.

Az Igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évig tart.

8. szakasz

Az Igazgatóbizottság a következő feladatokat látja el:

- meghozza a Turisztikai szervezet Alapszabályát;
- meghozza a Turisztikai szervezet éves működési programját;
- meghozza a turisztikai informatív propaganda és promóciós tevékenységek programjait;
- pénzügyi tervet hoz;
- meghozza a működési jelentést és az éves elszámolást;

- meghozza az általános okiratokat;
- meghozza az Ügyrendet;
- a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

9. szakasz

A Felügyelő bizottságnak három tagja van, akik közül ketten az alapító képviselői és egy tag foglalkoztatottak sorából kerül ki.

A foglalkoztatottak képviselőit az Alapszabályban meghatározott módon javasolják.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.

A Felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évig tart.

10. szakasz

A Felügyelő bizottság a következő feladatokat látja el:

- ellenőrzi az üzleti tevékenységet, áttekinti a Turisztikai szervezet éves pénzügyi jelentését és az éves elszámolást.
- meghozza az Ügyrendet,
- a felügyeleti tevékenység eredményeiről értesíti az igazgatót és az Igazgatóbizottságot,
- ellát egyéb feladatokat is a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározottak szerint.

11. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel tisztsége alól.

Az igazgató megbízatása négy évre szól.

Az igazgató kinevezéséig az alapító megbízott igazgatót nevezhet ki.

A megbízott igazgató a tisztségét az igazgató kinevezéséig gyakorolhatja, de legfeljebb a megbízott igazgató kinevezésétől számított egy évig, s addig rendelkezik az igazgatót megillető jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel.

Az igazgató kinevezésének feltételei és eljárása az Alapszabályban vannak meghatározva.

12. szakasz

Az igazgató az alábbi tevékenységeket végzi:

- képviseli a Turisztikai szervezet,
- végrehajtja az Igazgatóbizottság döntéseit,
- megszervezi és irányítja a Turisztikai szervezet működését,
- biztosítja a Turisztikai szervezet tevékenységének törvényességét,
- éves működési programot javasol,
- okiratokat javasol, melyeket az Igazgatóbizottság hoz meg,

- működési jelentést és éves elszámolást nyújt be,
- meghozza belső szervezési és munkahelyi besorolásokról szóló szabályzat,
- a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

Az igazgató az Igazgatóbizottságnak és az alapítónak felel a munkájáért.

13. szakasz

A Turizmus fejlesztési szervezet Alapszabálya pontosítja a szervezet tevékenységi körét és belső szervezését, a Turizmus fejlesztési szervezet hatáskörét és szerveinek összetételét, az igazgató kinevezésének feltételeit, a képviseletet, a foglalkoztatottak jogait, kötelezettségeit és felelősségét, a munkaszervezés módját, és egyéb, a Turisztikai szervezet számára fontos kérdéseket.

IV. AZ ALAPÍTÓVAL VALÓ KAPCSOLAT

14. szakasz

A városi képviselő-testület hagyja jóvá:

- az Alapszabályt,
- az éves működési programot,
- a turisztikai informatív jellegű propaganda programokat,
- pénzügyi tervet,
- a Turizmus fejlesztési szervezet működéséről és éves elszámolásáról szóló jelentést.

15. szakasz

A Turizmus fejlesztési szervezet évente legalább egyszer jelentést tesz a működéséről a városi képviselő-testületnek.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatójának kinevezéséig, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal összhangban, az igazgatói teendőket és hatásköröket Nebojša Daraboš megbízott igazgató fogja végezni.

Az Igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig az igazgatóbizottsági feladatokat az Ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely elnökből, alelnökből és három tagból áll.

A vállalat Ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követ 30 napon belül meghozza a Turisztikai szervezet Alapszabályát.

Az Ideiglenes igazgatóbizottságba az alábbi személyeket nevezzük ki:

1. Rajko Vrbica
2. Senad Planić
3. Snežana Pejčić
4. Antun Jaramazović
5. Sanja Nikolić.

Az Ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, alelnökének és tagjainak mandátuma kinevezésük napjától kezdve az Igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig tart, a jelen rendelettel összhangban.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig gyakorolhatja.

Meghatalmazzuk a jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt megbízott igazgatót, hogy végezze el a Turisztikai szervezetnek a megfelelő nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos teendőket.

A Felügyelő bizottságot a vállalat Alapszabályának meghozatalát követő 60 napon belül ki kell nevezni.

17. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

A jelen rendelet hatályba lépésével érvényét veszíti a helyi önkormányzati egység Turisztikai szervezet tevékenységének a Palics-Ludas Közvállalatra való átruházásáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/2006 száma).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-4/2010
Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdés 20) pontja és a 66. szakasz 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) és a Szabadkai Városi Képviselő-testület Ügyrendjének 91. szakasz 4. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

Z Á R Ó H A T Á R O Z A T O T **A Palics-Ludas Közvállalat igazgatója** **megbízatásának megszűnéséről**

I

Megállapítjuk, hogy Dragutin Miljković, okl. közgazdásznak, mint a Palics-Ludas Közvállalat igazgatójának 2010.02.28. megszűnik a megbízatása.

II

Jelen Záró határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-3/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-4/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a

A közzévalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-jav. és 123/2007-más törv. száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **a Palics-Ludas Közvállalat, Szabadka** **igazgatójának kinevezéséről**

I

Srdan Zekić, informatikai mérnököt kinevezzük a Palics-Ludas Közvállalat megbízott igazgatójává.

A kinevezett személy 2010.03.01-jével kezdődően látja el a jelen pont 1. bekezdésébe foglalt tisztséget a Palics-Ludas Közvállalat igazgatójának kinevezéséig, a kinevezésének napjától számított legfeljebb egy évig.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Tekintettel arra, hogy Dragutin Miljković igazgatói megbízatása megszűnt a Palics-Ludas Közvállalatban, szükségessé vált a megbízott igazgató kinevezése.

A közzévalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-jav. és 123/2007-más törv. száma) alapján az alapító a közzévalat igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgatót nevezhet ki, és Szabadka Város

Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján a városi képviselő-testület nevezi ki és menti fel a közcivilizációk igazgatóit.

Tekintettel arra, hogy szükségessé vált a közcivilizáció megbízott igazgatójának kinevezése, Srđan Zekić kinevezését javasoljuk a Palics-Ludas Közcivilizáció megbízott igazgatójának tisztségére 2010.03.01-vel kezdődően, éspedig kinevezésének napjától legfeljebb egy évre.

A fentiekben leírtak alapján meghozzuk a határozatot a rendelkező részbe foglaltak szerint.

Jogorvoslati utasítás:

A jelen határozat végleges és nem megfellebbezhető, ehelyett keresettel közigazgatási per indítható a Szabadkai Felsőbb Bíróságnál a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A keresetet két példányban, a befizetett 260,00 dináros illetékről szóló bizonylat mellékelésével kell benyújtani.

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 12) pontja és 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 12. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Város Tanács tagjának felmentéséről

I

Lovas Ildikót a jelen határozat meghozatalát követő nappal felmentjük a Szabadkai Városi Tanácsban betöltött tisztsége alól.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-112-9/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 12) pontja és 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 12. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Város Tanács tagjának felmentéséről

I

Szénási Oszkárt a jelen határozat meghozatalát követő nappal felmentjük a Szabadkai Városi Tanácsban betöltött tisztsége alól.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-112-10/2010
Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A Szabadka Város Népszaporulat-öztönző lakáshitel Alapjának megalapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló rendelet 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/05, 12/06, 28/06, 6/07 és 29/08 száma) és a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja alapszabályának 20. szakasza alapján

a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja felügyelő bizottsága a 2010. január 14-én megtartott 2. ülésén meghozta a

Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja működésének ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen ügyrend szabályozza a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja felügyelő bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő bizottság) munkamódszerét és a működésében jelentőséggel bíró egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Felügyelő bizottság Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának (a

továbbiakban: Alap) szerve, amely felügyeli az Alap működésének törvényességét, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Alap működését.

A Felügyelő bizottság ellátja a Szabadka Város Népszaporulat-ösztönző lakáshitel Alapjának megalapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló rendelettel és az Alap alapszabályával meghatározott teendőket és feladatokat, a törvényes jogszabályokkal összhangban.

3. szakasz

A Felügyelő bizottság munkájában önálló és független.

4. szakasz

A Felügyelő bizottság működését üléseken fejti ki és azokon hozza meg döntéseit.

A Felügyelő bizottság üléseit szükség szerint tartja meg.

5. szakasz

A Felügyelő bizottság üléseinek munkájában, a Felügyelő bizottság tagjai mellett részt vesznek azok a szakemberek, akik részt vettek az anyagok előkészítésében és amelyeket meghívtak az ülésre.

A Felügyelő bizottság ülésének munkájában részt vehetnek más meghívott személyek is.

Az anyag előkészítésében részt vett szakértők és más meghívott személyek részt vesznek a Felügyelő bizottság munkájában, de szavazati jog nélkül.

6. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökének joga és kötelessége:

- hogy összehívja az üléseket és vezesse a Felügyelő bizottság munkáját,
- hogy előterjessze az ülés napirendjét,
- hogy írott anyagot biztosítson az ülésekre,
- hogy gondoskodjon a jelen ügyrend alkalmazásáról.

II. AZ ÜLÉSEK ANYAGÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

7. szakasz

A Felügyelő bizottság üléseinek anyagát a Felügyelő bizottság munkakörébe tartozó kérdésekről az a személy készíti elő, akit az Alap igazgatóbizottságának elnöke azzal megbíz.

A Felügyelő bizottság ülésein megvitatásra kerülő anyagokat határozatjavaslatok és információk formájában kell benyújtani.

8. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésére a jelen Ügyrend előző szakaszában leírt módon és eljárás szerint előkészített anyagok alapján a Felügyelő bizottság elnöke véglegesíti a napirendjavaslatot, és a Felügyelő bizottság ülésének napját, időpontját és helyét.

Amennyiben a javaslat nem tartalmazza a konkrét határozat vagy záró határozat meghozatalához szükséges valamennyi elemet, a Felügyelő bizottság elnöke a javaslatot visszautalja kiegészítésre.

III. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA ÉS AZ ANYAG KÉZBESÍTÉSE

9. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésének összehívására vonatkozó döntést a Felügyelő bizottság elnöke hozza meg, vagy az elnök akadályoztatása vagy hosszabb távolléte esetén a Felügyelő bizottság azon tagja, kit az elnök helyettesítésére meghatalmaz.

A Felügyelő bizottság üléseit írásban kell összehívni.

10. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésére szóló meghívót a Felügyelő bizottság elnöke írja alá.

Az ülésre szóló meghívót kézbesíteni kell a Felügyelő bizottság valamennyi tagjának, valamint a Felügyelő bizottság munkájában részt vevő személyeknek.

Az ülésre szóló meghívót a napirendjavaslattal, a megfelelő anyagokkal és az előző ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt legalább három nappal az ülés kijelölt időpontja előtt kézbesíteni kell.

Az ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, napját és időpontját.

11. szakasz

A jelen Ügyrend 9. szakasza 2. bekezdésének rendelkezésitől eltérően, sürgős esetekben, a Felügyelő bizottság elnöke szóban is összehívhatja a soron következő ülést, a meghívás határidejének és módjának meghatározásával.

A jelen Ügyrend 10. szakasza 3. bekezdésének rendelkezéseitől eltérően, a Felügyelő bizottság elnöke, sürgős esetekben a Felügyelő bizottság ülését összehívhatja három napnál rövidebb határidőn belül is, és a napirendet magán az ülésen is előterjeszheti, ha azt nincs lehetősége korábban kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt esetekben a Felügyelő bizottság elnöke az ülést telefon útján is összehívhatja.

12. szakasz

A meghívott személyek kötelesek részt venni a Felügyelő bizottság ülésén.

Az a meghívott személy, aki nem tud részt venni a Felügyelő bizottság ülésén, arról köteles idejében értesíteni az elnököt vagy az ülés összehívásával megbízott személyt, ellenkező esetben távolmaradása igazolatlanak tekintendő.

13. szakasz

Az ülésre szóló meghívót az anyaggal együtt el kell juttatni azoknak a személyeknek is, akik a napirend egyes pontjaival kapcsolatban jelentéstevőként részt vesznek a Felügyelő bizottság munkájában.

14. szakasz

Ha a Felügyelő bizottság ülésén megvitásra kerülő anyag üzleti titkot képez, azt csak a Felügyelő bizottság tagjaihoz kell eljuttatni, közvetlenül az ülésen, amit a meghívón is jelezni kell, és az ülés végeztével a tárgyat képező anyagot vissza kell szolgáltatni.

A Felügyelő bizottság elnöke, tagjai és a Felügyelő bizottság ülésén részt vevő valamennyi személy az üzleti titkot köteles megőrizni.

IV. AZ ÜLÉSEN KIFEJTETT MUNKA**1. A határozatképesség megállapítása****15. szakasz**

A Felügyelő bizottság ülését a Felügyelő bizottság elnöke nyitja meg és vezeti, az elnök akadályoztatása vagy huzamosabb távolléte esetén pedig a Felügyelő bizottságnak az elnök által kijelölt tagja.

A Felügyelő bizottság ülésének kezdetén az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét.

A Felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen a Felügyelő bizottság tagjainak többsége jelen van.

Amennyiben a Felügyelő bizottság elnöke megállapítja, hogy a bizottság nem határozatképes, a Felügyelő bizottság ülését elhalasztják és új ülést hívnak össze.

2. A napirend előterjesztése és elfogadása**16. szakasz**

Miután az ülést megnyitották és megállapították, hogy a Felügyelő bizottság határozatképes, véglegesíteni kell az ülés napirendjét.

Az előterjesztett napirend módosítására vagy kiegészítésére a Felügyelő bizottság valamennyi tagja tehet javaslatot.

Az elnök felszólítja a Felügyelő bizottság tagjait, hogy szavazzanak az ülés felterjesztett napirendjéről.

17. szakasz

A napirend elfogadottnak tekintendő, ha azt a Felügyelő bizottság tagjainak többsége megszavazza.

Miután az elnök megállapítja, hogy a javasolt napirendet elfogadták, a bizottság áttér a véglegesített napirend egyes pontjainak megvitására.

Ha napirend két vagy több pontja összefügg egymással, a Felügyelő bizottság az elnök javaslatára dönthet úgy, hogy ezeket a kérdéseket egy időben vitatja meg, azzal hogy a vita befejeztével ezekről a napirendi pontokról egyenként szavaz.

3. A javaslatok megvitatása**18. szakasz**

A Felügyelő bizottság az elfogadott napirend sorrendjében folytatja munkáját.

19. szakasz

A napirend első pontja, szabály szerint a Felügyelő bizottság előző üléséről készült jegyzőkönyv elfogadása.

A Felügyelő bizottság mindent tagjának jogában áll észrevételezt tenni a jegyzőkönyvre.

A jegyzőkönyv elfogadásakor a Felügyelő bizottság dönt a jegyzőkönyvre tett észrevételekről is.

20. szakasz

Az ülésen meg kell vitatni a napirenden szereplő valamennyi kérdést, mielőtt arról döntést hoznak.

A napirenden szereplő kérdésről közelebbi indoklást az a személy ad, kit a napirendi ponttal kapcsolatban jelentéstevőként jelöltek ki.

21. szakasz

A Felügyelő bizottság minden tagjának jogában áll részt venni a vitában és javaslatot tenni a döntéshozatalra.

A vitában résztvevőknek az elnök ad szólási jogot, jelentkezésük sorrendjében.

Az egyes kérdésekről addig folyik vita, amíg van szólásra jelentkező.

22. szakasz

Az ülésen senki sem szólalhat fel mielőtt szót kapna az elnöktől.

A vita résztvevője csak arról a kérdésről beszélhet, amely a napirenden szerepel, s amennyiben eltávolodik a napirenden szereplő kérdéstől, az elnök arra figyelmezteti.

Ha a vita résztvevője a figyelmeztetés ellenére sem tartja magát a napirendhez, az elnök megvonhatja tőle a szólás jogát.

23. szakasz

A vita során a résztvevők kifejtethetik véleményüket, kérhetnek indoklást vagy adhatnak javaslatokat.

A vita résztvevője ugyanabban a kérdésben többször is felszólalhat, ha a Felügyelő bizottság másképpen nem dönt.

24. szakasz

A vitában részt vehetnek a Felügyelő bizottság ülésén jelen lévő más személyek is.

25. szakasz

Ha az ülés napirendje terjedelmes, a Felügyelő bizottság elnökének javaslatára a bizottság dönthet úgy, hogy az egyes felszólalások időtartamát korlátozzák.

4. A döntéshozatal és a szavazás

26. szakasz

A napirend minden egyes kérdéséről folytatott vita befejeztével a bizottság dönt a határozatjavaslatról.

Amennyiben több javaslat is adott az egyes kérdések megoldására, az elnök minden egyes javaslatot szavazásra bocsát.

27. szakasz

A Felügyelő bizottság határozatait, záró határozatait, ajánlásait és véleményeit a tagok teljes létszámának szavazattöbbségével hozza meg.

A szavazás, szabály szerint nyilvános.

Kivételesen a szavazás lehet titkos is, ha a Felügyelő bizottság úgy dönt, minek során meghatározza a szavazás módját is.

28. szakasz

A nyilvános szavazás kézfeltartással történik oly módon, hogy az elnök először felszólítja a tagokat, hogy először azok szavazzanak, akik a javaslat mellett, majd akik a javaslat ellen szavaznak, és végezetül, akik tartózkodnak a szavazástól.

29. szakasz

A szavazást követően az elnök megállapítja a szavazás eredményét és közli, hogy a javaslatot elfogadták vagy elvetették.

A javaslat elfogadottnak tekintendő, ha azt a Felügyelő bizottság teljes létszámának többsége megszavazta.

5. A Felügyelő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv

30. szakasz

A Felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelő bizottság ülésének sorszámát,
- az ülés időpontját és helyét,
- a Felügyelő bizottság jelenlévő tagjainak valamint a többi jelenlévő személy nevét,
- hogy az ülésen jelen van a tagok döntéshozatalhoz szükséges száma (hogy a testület határozatképes),
- az elfogadott napirendet,
- a benyújtott javaslatok és az arról folytatott vita lényegét,
- a napirend egyes pontjairól lefolytatott szavazás eredményét,
- a Felügyelő bizottság által meghozott határozatokat és
- az ülés befejezésének időpontját.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

31. szakasz

A jegyzőkönyvet az a személy vezeti és őrzi, akit az Igazgatóbizottság elnöke azzal megbízott.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

32. szakasz

A meghívók és az ülés anyagának időben történő eljuttatásáért a Felügyelő bizottság tagjai részére, valamint a Felügyelő bizottság működéséhez szükséges műszaki és egyéb feltételek biztosításáért az a személy felel, akit az Igazgatóbizottság elnöke ezzel megbíz.

33. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésein meghozott határozatok és záró határozatok végrehajtásáért a Felügyelő bizottság elnöke gondoskodik.

34. szakasz

A jelen Ügyrend helyes alkalmazásáról a Felügyelő bizottság elnöke és azok a személyek gondoskodnak, kiket azzal bíztak meg, hogy gondoskodjanak a Felügyelő bizottság helyes működéséről.

35. szakasz

A jelen Ügyrend módosítás és kiegészítése a meghozatalával azonos módon történik.

36. szakasz

A jelen Ügyrend rendelkezései a Felügyelő bizottság tagjaira, és a Felügyelő bizottság munkájában részt vállaló és ülésein jelen lévő minden más személyre kötelező érvényűek.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. szakasz

Ha a jelen Ügyrend a Felügyelő bizottság működésével kapcsolatos egyes kérdéseket nem szabályozza, azokról a Felügyelő bizottság akkor dönt, amikor az adott kérdés felmerül.

38. szakasz

A jelen Ügyrend a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Népszaporulat-ösztönző
Lakáshitel Alapja
Iratszám: I-360-1/2010
Dana: 14.01.2010.
S z a b a d k a

A Felügyelő bizottság elnöke
Nagy Kanász György s.k.

A tervezésről és építésről szóló törvény 222. szakaszának 2. bekezdése alapján és 91. szakaszával kapcsolatban (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/09 száma), az építési telkekről szóló rendelet 49. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet 1. és 5. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 7/09 száma-egységes szerk. szöveg) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján

A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat javaslatára Szabadka polgármestere 2010.01.11-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A PBG INŽENJERING tervező, tanácsadó, marketing és építőipari Kft. Szabadka, Harambašić utca 19. alatti bérlőnek jóváhagyjuk a 2009.11.09-én megkötött, a Szabadkai Községi Bíróság által 2009.11.19-én Ov. 1422/09 számon hitelesített és a Pénzügyminisztérium, Adóigazgatóság szabadkai fiókintézetének 2009.11.20-án 13-413-8309 szám alatt bemutatott telekbérleti szerződés felbontását, amellyel a bérlőnek és a Szabadka, Tuki ugarok 5. alatt székelő VIOR GRADNJA Kft-nek bérbe adtuk az Óváros K.K. 2719/1 hrsz telek egy részét, többszintes lakó és üzleti célú ház közös építése céljából.

A jelen határozat 1. pontjában foglalt valamennyi jogot és kötelezettséget a szabadkai VIOR GRADNJA Kft. veszi át, a PBG INŽENJERING Kft-re vonatkozókat beleértve.

A bérlők kötelesek a jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül függelékkal egészíteni ki a Szabadka Várossal és a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattal kötött bérleti szerződést.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A bérlők közösen pályáztak és szereztek bérleti jogot az Óváros K.K. 2719/1 hrsz telek egy része felett, mely bérlet a jelen határozat rendelkező részének 1. pontjában foglalt szerződéssel lett szabályozva.

A PBG INŽENJERING Kft. bérlő 2009.11.20-án a másik bérlővel, a szabadkai VIOR GRADNJA Kft-vel közösen benyújtott beadványban kérelmezte a lakó és üzleti célú épület építésére

vonatkozó közös beruházásból való kiválását, jogainak és kötelezettségeinek a másik bérlőre történő átruházásával, amely egyetért a kiválással és átvállalja az említett telekkel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

A 2009.11.20-án kelt beadványhoz a következőt csatolták:

- A nyilvános árverésen való közös részvételről szóló megállapodás felbontásáról szóló 2009.11.19-én kelt megállapodás.

E megállapodással a PBG INŽENJERING bérlő átruházza a jogokat, a VIOR GRADNJA bérlő pedig átveszi a telket, melyen önállóan végzi el a munkálatokat.

A bérlők utólag nyújtották be:

- A 2009.12.10-én kelt nyilatkozatot, mellyel a VIOR GRADNJA bérlő jóváhagyását adja ahhoz, hogy a PBG INŽENJERING felbontsa a telekbérleti szerződést és teljes egészében átvállalja a bérleti szerződésből eredő összes jogokat és kötelezettségeket, melyek a PBG INŽENJERING Kft-re vonatkoztak.

A kérelmet ismertették a Telekügyi bizottság előtt is, amely jóváhagyását adta arra, hogy a PBG INŽENJERING felbontsa a bérleti szerződést.

Az ügy körülményeinek áttekintését követően megállapítást nyert, hogy a PBG INŽENJERING bérlő kérelmének az építési telkekről szóló rendelet 49. szakaszának megfelelően eleget lehet tenni, mivel a feltételek adottak az egyik bérlő szerződésbontásához, mivel a másik bérlő azzal egyetértett és átvállalja a szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket. A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat javasolta a polgármesternek, hogy hagyja jóvá a PBG INŽENJERING szerződésbontását, minek alapján a rendelkező részben leírt határozat született.

Jogorvoslati utasítás: A jelen határozat ellen az elégedetlen fél annak kézhezvételét követő 8 napon belül panaszt nyújthat be Szabadka Város Képviselő-testületéhez.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Iratszám: II-464-3/2010

Kelt: 2010.01.11-én

S z a b a d k a

POLGÁRMESTER

Saša Vučinić s.k.

T A R T A L O M

	Oldal
1. ZÁRÓ HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKA MANDÁTUMÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL.....	1
2. ZÁRÓ HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKA MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL	1
3. RENDELET A SZABADKAI VÁROSI TANÁCSRÓL	2
4. RENDELET ANNAK A TERÜLETI KITERJEDÉSNEK A MEGHATÁROZÁSÁRÓL, MELYEN A PALICSI ALAPTERV MEGVALÓSÍTÁSA CÉLJÁBÓL VÉGZENDŐ KÖZÉRDEKŰ TEVÉKENYSÉGEKET A PALICSI PARK IDEGENFORGALMI TERÜLETFEJLESZTÉSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGRA BÍZZUK	5
5. RENDELET A SZABADKAI IPARI ÉS TECHNOLÓGIAI PARKOK KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL.....	8
6. RENDELET SZABADKA VÁROS TURISZTIKAI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL	13
7. ZÁRÓ HATÁROZAT A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL	16
8. HATÁROZAT A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT, SZABADKA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	16
9. HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROS TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	17
10. HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROS TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	17
11. SZABADKA VÁROS NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJA MŰKÖDÉSÉNEK ÜGYRENDEJE	17
12. II-464-3/2010 IRATSZÁMÚ HATÁROZAT.....	21

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2010. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek 97 69 236 községi közigazgatási szervek hivatkozási számmal.

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG
MEGTÉRÍTVE A
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



I. SZÁM

XLVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2010. január 18.

ÁRA: 87,00 DIN.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdés 5) pontja és 6. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 és 56/08 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

ZÁRÓ HATÁROZATOT

a Szabadkai Városi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának megszűnéséről

I

Megerősítjük, hogy Marica Stankićnak megszűnik a Szabadkai Városi Képviselő-testületben betöltött tanácsnoki mandátuma.

II

A jelen záró határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-013-1/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakaszának 6. és 7. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és a Szabadkai Városi Képviselő-testület ügyrendjének 8. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/08 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010. január 18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-
TESTÜLET TANÁCSNOKA
MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

I

Elfogadjuk a Mandátumhitelesítő bizottság 2010. január 18-ai jelentését.

Megerősítjük Kornelija Evetović Cvijanović mandátumát Szabadka Város Képviselő-testületében.

II

A jelen rendelet megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén rendeletet hozott a Szabadkai Városi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának megerősítéséről, a Mandátumhitelesítő bizottság 2010.01.18-ai jelentése alapján, a mandátumot

megszerző tanácsnok részére, aki rendelkezik Szabadka Város Választási Bizottságának bizonylatával.

Jogorvoslati utasítás: A jelen rendelet ellen a Szabadkai Felsőbb Bíróságnál nyújtható be panasz, annak meghozatalát követő 48 órán belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-013-2/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6) pontja és 56. szakaszának 10. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 - jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

a Szabadkai Városi Tanácsról

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet közelebbről szabályozza a Szabadkai Városi Tanács (a továbbiakban: Városi tanács) szervezetét, különösen:

- a Városi tanács belső szervezetét,
- a Városi tanács elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit,
- a Városi tanács munkatestületeinek megalakítását,
- a Városi tanács által hozott okiratokat,
- a Városi tanács viszonyát a képviselő-testülettel és a közigazgatási hivatallal,
- a Városi tanács munkájának ismertetését,
- a Városi tanács szükségleteit szolgáló szakmai és egyéb teendők ellátását és
- a Városi tanács működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítását.

II. A VÁROSI TANÁCS BELSŐ SZERVEZETE

2. szakasz

A Városi tanácsot a polgármester, az alpolgármester és a Városi tanács 6 tagja képezik.

A polgármester a Városi tanács elnöke.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a Városi tanácsnak.

A Városi tanács tagjait a polgármester határozatával megbízhatja a Város hatáskörébe tartozó egy vagy több meghatározott szakterület ellátásával.

III. A VÁROSI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3. szakasz

A polgármester képviseli a Városi tanácsot, összehívja üléseit és levezeti azokat.

A polgármester vezeti és irányítja a Városi tanács működését és összehangolja a Városi tanács tagjainak munkáját.

A polgármester felel a Városi tanács működésének törvényességéért.

A polgármester köteles felfüggeszteni a Városi tanács törvénytelennek talált döntéseit.

A polgármestert távollétében vagy akadályoztatása esetén, a Városi tanács elnökét megillető jogok és kötelességek gyakorlásában az alpolgármester helyettesíti.

4. szakasz

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja irányelveket szab, és koordinálja a rábízott szakterülethez tartozó teendők és feladatok ellátását.

A Városi tanács tagja, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feladatok ellátására kezdeményezést indíthat, irányelveket, irányzatokat szabhat meg és meghatározhatja a konkrét helyzetek megoldásának módját.

A Városi tanács tagjának a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában segédkezik, és szakmai valamint adminisztratív-műszaki segítséget a Közigazgatási hivatalnak azon szakterületre illetékes szervezeti egysége nyújt, amellyel a Városi tanács tagját megbízták.

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja munkájáról jelentést tesz a Városi tanács előtt, önkezdeményezésre vagy a Városi tanács kérésére.

A Városi tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja köteles saját hatáskörében részt venni a Városi tanács munkájáról szóló jelentés előkészítésében, melyet a képviselő-testület elé terjesztenek.

A polgármester az egyes tagokat megbízhatja bizonyos – a rájuk bízott szakterületen kívül eső – teendők és feladatok ellátásával is, ha az a Város számára jelentős projekt megvalósításához vagy a városi képviselő-testület rendeleteinek végrehajtásához szükséges, valamint ha a Városi tanács úgy ítéli meg, hogy az a bizonyos szakterületen folytatott politika végrehajtásához fontos.

5. szakasz

A polgármesternek és a Városi tanács tagjainak jogában áll részt venni a Városi tanács valamennyi munkatestületének munkájában.

6. szakasz

A Városi tanács tagjának joga és kötelessége:

- részt venni a Városi tanács és munkatestületei munkájában és döntéshozatalában,
- előterjeszteni a Városi tanács hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatását,
- segítséget nyújtani a polgármester munkájában a rábízott szakterületen,
- az illetékes szervektől, szolgáltatóktól, vállalatoktól, intézményektől és a Város által alapított gazdasági társaságoktól olyan tájékoztatást és információkat kérni, melyek jelentősek a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában,
- ellátni egyéb feladatokat is, melyekkel a Városi tanács, a városi képviselő-testület és a polgármester bízta meg.

7. szakasz

A polgármester és az alpolgármester a Város állandó alkalmazásában áll.

A Városi tanács tagjai állhatnak a Város állandó alkalmazásában.

8. szakasz

Az alpolgármester és a Városi tanács azon tagjai, akik a Város állandó alkalmazásában állnak, a munkaviszonyból eredő jogukat a törvénnyel összhangban érvényesítik, a polgármester által hozott határozat alapján.

A polgármester munkaviszonyból eredő jogait a törvénnyel összhangban érvényesíti, a Városi tanács által hozott határozat alapján.

IV. A VÁROSI TANÁCS MUNKATESTÜLETEINEK MEGALKAKÍTÁSA

9. szakasz

A Városi tanács a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, azok véleményezésére és javaslatok megtételére, és a hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátására állandó és időszakos munkatestületeket alakíthat.

Az állandó munkatestületek bizottságként alakulnak, míg az időszakos munkatestületeknek lehet más elnevezése is (tanácsok, munkacsoportok, bizottságok, stb.).

Az állandó munkatestületek a Városi tanács határozatával alakulnak, négy éves időszakra.

Az állandó munkatestület elnökét a Városi tanács tagjai közül kell kijelölni.

A munkatestületek tagjai nem kötelezően a Városi tanács tagjai.

Az állandó illetve időszakos munkatestületek alakítására vonatkozó határozattal kell meghatározni azok elnevezését, hatáskörét illetve feladatait, összetételét, tagjainak számát, munkamódszerét,

valamint a munkatestület munkájában és működésében jelentőséggel bíró egyéb kérdéseket.

V. A VÁROSI TANÁCS OKIRATAI

10. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a Városi tanács rendeleteket, szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat, határozatokat, záró határozatokat, ügyrendet és más okiratokat hozhat, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

Abban az esetben, ha a városi képviselő-testület a kincstári év kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést, a Városi tanács rendeletet hoz az ideiglenes finanszírozásról.

A szabályzat részletezi a városi képviselő-testület által hozott rendeletek vagy más okiratok egyes rendelkezéseit.

A meghagyás elrendel vagy megtilt valamilyen magatartást egy általános jelentőségű helyzetben.

Az utasítás meghatározza azt a módot, ahogyan a Közigazgatási hivatal illetve más szervek vagy szervezetek a Város hatáskörébe tartozó közmegbízások ellátása során végrehajtják a városi képviselő-testület által meghozott rendelet vagy más okirat egyes rendelkezéseit.

Határozattal a Városi tanács a Közigazgatási hivatal határozatai ellen benyújtott fellebbezések ügyében jár el és dönt a hatáskörébe tartozó más egyedi kérdésekben.

Záró határozattal a Városi tanács megerősíti a városi képviselő-testület elé terjesztett okiratjavaslatokat és a Városi tanács álláspontjait, a Közigazgatási hivatal feladatait, irányelveit, valamint az arra vonatkozó állásfoglalásokat, hogy mit kell tenni, és milyen módon kell a jövőben eljárni az egyes kérdésekben, indítványozza a rendeletek illetve más általános vagy egyedi okiratok meghozatalát, és állást foglal egyéb olyan kérdésekben, amelyekről nem határozattal dönt.

Az ügyrend szabályozza a szervezésben, a munkamódszerben és döntéshozatalban jelentőséggel bíró kérdéseket, valamint a Városi tanács működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

11. szakasz

A Városi tanács okiratait a polgármester írja alá, illetve az alpolgármester, ha ő elnökölt azon az ülésen, amelyen az okiratot meghozták, a Városi tanács titkára hitelesíti, hogy az átirat hű másolata az eredetinek.

A polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén a Városi tanács okiratait az alpolgármester írja alá.

12. szakasz

A Városi tanács szabályzatai, meghagyásai, utasításai és ügyrendje megjelenik a Város hivatalos közlönyében.

A Városi tanács többi okirata a Város hivatalos közlönyében vagy más, megfelelő módon kerül közzétételre, ha arról az okiratok úgy rendelkeznek.

VI. A VÁROSI TANÁCSNAK A VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ ÉS A KÖZIGAZGATÁSI HIVATALHOZ VALÓ VISZONYA

1. A Városi tanács és a városi képviselő-testület viszonya

13. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a Városi tanács folyamatosan együttműködik a városi képviselő-testülettel.

14. szakasz

A Városi tanács köteles rendszeresen, saját kezdeményezésére vagy a képviselő-testület kérésére tájékoztatni a képviselő-testületet rendeleteinek és más okiratainak végrehajtásáról.

2. A Városi tanács és a Közigazgatási hivatal viszonya

15. szakasz

A Városi tanács és a Közigazgatási hivatal közötti viszony a törvénnyel, az alapszabállyal, a képviselő-testület rendeleteivel és egyéb okiratokkal szabályozott jogokon és köteleességeken alapul.

16. szakasz

Városi tanács, saját hatáskörében elrendelheti a Közigazgatási hivatalnak, hogy meghatározott határidőn belül készítsen elemzést, információt vagy jelentést megfelelő javaslatokkal, hogy meghozzon egy bizonyos okiratot vagy hogy fogantasson a jogkörébe tartozó bizonyos intézkedést.

17. szakasz

Amennyiben a Közigazgatási hivatal munkája feletti felügyelet során a Városi tanács megállapítja, hogy a Közigazgatási hivatal valamely okirata nincs összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal vagy a képviselő-testület más általános okiratával, a Városi tanács azt megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi.

18. szakasz

A Közigazgatási hivatal a fellebbezés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a Városi tanácshoz eljuttatni azokat az ügyeket, melyekben a Városi tanács másodfokon dönt.

Azokon az üléseken, melyeken a Városi tanács másodfokon dönt, kötelezően részt vesz a Közigazgatási hivatal vezetője vagy más jogosult személy is.

19. szakasz

A Városi tanács dönt a Közigazgatási hivatal vezetőjének az eljárásból történő kizárásáról.

20. szakasz

A Városi tanács dönt a Közigazgatási hivatal és más vállalatok, szervezetek és intézmények közötti hatáskör-vitában, amikor a képviselő-testület rendelete alapján a polgárok, jogi személyek, vagy más ügyfelek egyedi jogairól döntenek.

21. szakasz

A Közigazgatási hivatal a Városi Tanács kérésére, de legkevesebb évente egyszer jelentést tesz munkájáról.

22. szakasz

A Közigazgatási hivatal vezetőjét, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a Városi tanács nevezi ki, nyilvános pályázat alapján, öt éves időszakra.

23. szakasz

A Közigazgatási hivatal vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetéséről szóló határozatot a Városi tanács hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázatot a Vajdaság AT és Szabadka Város területén forgalmazott sajtóorgánumokban és a Város hivatalos közlönyében kell közzétenni.

24. szakasz

A jelen rendelet 23. szakaszában foglalt nyilvános pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a nyilvános pályázatot meghirdető szerv elnevezését,
- hogy a nyilvános pályázatot a hivatalvezető kinevezésére hirdetik meg,
- azokat a feltételeket, melyeket a személynek teljesítenie kell ahhoz, hogy kinevezhető legyen, valamint a dokumentációt, melyet a pályázati jelentkezéshez mellékelni kell (személyes és szakmai önéletrajz) és a feltételek teljesítését igazoló okmányok,
- a pályázati határidőt, a Város szervének elnevezését és címét, amelyre a pályázatokat be lehet nyújtani,
- az arra vonatkozó megjegyzést, hogy csak a telje dokumentációval ellátott pályázatok kerülnek elbírálásra, és hogy a pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani, a következő jelzéssel: "Pályázat a Közigazgatási hivatal vezetőjének kinevezésére", valamint a határidőt, melyen belül az illetékes szerv dönt a választást illetően.

25. szakasz

A hivatalvezetői tisztségre jelentkező jelöltek a pályázati felhívás legutolsó közzétételétől számított 8 napon belül pályázhatnak.

A hivatalvezető kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetéséről szóló határozat meghozatala során a Városi tanács kijelöl egy munkatestületet, amely elbírálja a beérkező pályázatokat és kiválasztja a hivatalvezetői jelöltet, és megszabja a határidőt, melyen belül a munkatestület a Városi tanácshoz benyújtja a hivatalvezető megválasztására és kinevezésére vonatkozó javaslatot.

A Városi tanács a nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását követően köteles meghozni a hivatalvezető kinevezésére vonatkozó okiratot, legkésőbb a pályázat legutolsó közzétételét követő 20 napon belül.

Mennyiben a hivatalvezetői tisztségre pályázó egyetlen jelölt sem tesz eleget a nyilvános pályázatban meghirdetett feltételeknek, vagy ha a hivatalvezetői tisztségre egyetlen jelölt sem pályázott, a Városi tanács határozatot hoz a hivatalvezető kinevezésére vonatkozó pályázat ismételt meghirdetéséről.

VII. A VÁROSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉRŐL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS

26. szakasz

A Városi tanács munkája a törvénnyel összhangban a nyilvánosság számára hozzáférhető.

A Városi tanács munkájának nyilvánosságáért a polgármester felel.

A munka nyilvánosságát a tájékoztatási eszközöknek nyújtott információk és sajtókonferenciák révén kell biztosítani, továbbá egyéb feltételeket kell teremteni ahhoz, hogy a polgárok megismerhessék a Városi tanács munkáját és az által meghozott okiratokat.

27. szakasz

A nyilvánosság biztosításának módját részletesebben a Városi tanács ügyrendje szabályozza.

VIII. SZAKMAI ÉS EGYÉB TEENDŐK ELLÁTÁSA A VÁROSI TANÁCS SZÜKSÉGLETEIRE

28. szakasz

A Városi tanács szükségleteit szolgáló szakmai-műszaki, szervezeti és adminisztratív teendőket a Közigazgatási hivatal illetékes szolgálata látja el.

IX. A VÁROSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES PÉNZESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

29. szakasz

A Városi tanács működéséhez szükséges eszközöket Szabadka Város költségvetésében kell biztosítani.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével a Szabadkai községi tanácstról szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 54/2004 és 14/2006 száma) hatályát veszti.

32. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Szabadka Város Képviselő-testülete

Iratszám: I-00-011-1/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke

Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közvállalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 2. szakasz 1. bekezdése és a 3. szakasz 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007 száma), a tervezésről és építésről szóló törvény 91. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 79/2009, 81/2009 száma), továbbá a turizmusról szóló törvény 17. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008, 27/2008... száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T T **ANNAK A TERÜLETI KITERJEDÉSNEK A** **MEGHATÁROZÁSÁRÓL, MELYEN A** **PALICSI ALAPTERV MEGVALÓSÍTÁSA** **CÉLJÁBÓL VÉGZENDŐ KÖZÉRDEKŰ** **TEVÉKENYSÉGEKET A** **PALICSI PARK IDEGENFORGALMI** **TERÜLETFEJLESZTÉSI KORLÁTOLT** **FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGRA BÍZZUK**

1. szakasz

A jelen rendelettel megállapítjuk, hogy a Szerb Köztársaság Kormánya rendeletet hozott a Palics település egy részének, valamint a Palicsi-tó és partja egy részének a turizmusfejlesztés tekintetében

jelentős területté nyilvánításáról (a SZK Hivatalos Közlönyének 104/06 száma).

2. szakasz

Ezzel a rendelettel megállapítjuk:

- hogy 2008. április 30-án a Palics park turisztikai területfejlesztése érdekében, melyet a kormány 332-9749/2006-1 számú 2006. november 9-én kelt 05-ös rendeletével a turizmus szempontjából jelentős területté nyilvánított (SZK Hivatalos Közlönyének 104/06 száma), s melyet a Palicsi turisztikai komplexumra vonatkozó fejlesztési projekt,

illetve a Palicsi Alapterv rendez (a továbbiakban: Alapterv), s a Szabadkai Községi Képviselő-testület 2007. május 15-ei ülésén fogadott el (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 12/2007 száma) a kormány 023-6847/2007 számú 2007. december 27-én kelt 05-ös záró határozata alapján, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának 023-00009/2008 számú 2008. január 28-án kelt záró határozata és a Szabadkai Községi Képviselő-testület 1-00-023-15/2007 számú, 2007. december 27-én kelt, a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról szóló határozata alapján szerződést kötöttek a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról (a továbbiakban: Szerződés), amely 2008.04.30-án lett hitelesítve a Szabadkai Községi Bíróságon Ov2 6811/08 szám alatt;

- hogy a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) 20564873___. anyakönyvi szám alatt van bejegyezve a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség gazdasági alanyainak nyilvántartási jegyzékébe. (a továbbiakban: Társaság)

3. szakasz

Jelen rendelettel meghatározzuk annak a területi kiterjedésnek a határait, melyen a Társaság a tevékenységeit végzi, s mely határok a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervben vannak megfogalmazva (a továbbiakban: illetékességi terület), amely a következő kataszteri községek területeit foglalja magába az alábbiakban megjelölt határok szerint:

Újváros K.K.

A Palicsi-tó nyugati part menti övezete, mely területet az építési övezet határvonala veszi körül az Általános tervben meghatározott 86-os törésponttól (a Palicsi-tó II. és III. szektorában az észak felőli töltés kezdőpontja), s a 87., 88., 89. és 90. töréspontokat követve északi irányban egészen a Horgosi út és a Cres utcák keresztesződéséig Palicson, majd a Palics K.K. határvonalát követi délkeleti irányban egészen az Általános terv szerinti 86-os kiindulópontig;

Palics K.K.

A felölelt terület határvonala az általános terv szerinti 86-os törésponttal kezdődik (a Palicsi-tó II. és III. szektorában az észak felőli töltés kezdőpontja), és folytatódik a Palicsi-tó déli partjáig a töltés mentén a II és III szektor között, majd követi a kataszteri község határvonalát kelet felé a 36. pontig, s ezután az építési övezet határvonalát kíséri északkeleti irányban a 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., pontokon keresztül a 45. pontig, és onnan követi a Horgos-Szabadka főutat nyugati irányban, végig a Horgosi úton, egészen a Horgosi út és a Cres utcák keresztesződéséig, majd onnan folytatódik a kataszteri község határvonala mentén délnyugati irányban egészen a 86-os kiindulópontig;

Alsóváros K.K.

A felölelt terület határvonala a Palicsi-tó II. és III. szektora közötti töltés déli kiindulópontjától indul déli irányban a 35. pontig, majd a 36. pontig az építési övezet határvonala mentén, majd északkeleti irányban az építési övezet határvonala mentén a Palics K.K. határával való keresztesződésig a Szabadka - Zenta M24-es főutat követve, majd a területet felölelő határvonal a kiindulóponthoz ér követve a kataszteri község határvonalát északnyugati irányban.

4. szakasz

Jelen rendelettel a Palicsi Park Idegenforgalmi Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaságra bízuk azokat a közérdekű tevékenységeket, melyeket a Társaság az illetékességi területen végez:

- A Társaság illetékességébe tartozó területen, az állami tulajdonban levő építési terület irányítását, mely felett Szabadka város használati joggal rendelkezik, vagy Szabadka város tulajdonában van,
- A kommunális javak kiépítése és karbantartása a Társaság illetékességi területén,
- A Társaság illetékességébe tartozó területen, az állami tulajdonban levő építmények és üzlethelyiségek kezelését, melyek felett Szabadka város vagy a Palics Ludas KV használati joggal rendelkezik vagy Szabadka város tulajdonában vannak, kivéve a Palics K.K. 895 hrsz telken álló ingatlant 41-93m2 területben, amely a Palics K.K. 2094 birtoklapba lett bejegyezve,
- A Palicsi-tó és a Vér-tó ökológiai helyreállításával és remediációjával kapcsolatos teendők,
- Magas kategóriájú turisztikai desztináció kiépítéséhez kapcsolódó tevékenységek az elfogadott Alaptervvel összhangban,

- Általános, specializált és egyéb szolgáltatások nyújtása az illetékességi területen.

5. szakasz

A Társaság illetékességi területén található állami tulajdonban és Szabadka város használatában levő, vagy Szabadka tulajdonában lévő építési telkek kezelésével kapcsolatos tevékenységek:

- a telekrendezésen belül megszervezni a terület- és városrendezési dokumentáció, valamint a műszaki dokumentáció kidolgozását, továbbá gondoskodni a naprakész működésről és fejlesztésről az építési telkek kérdéskörében az illetékességi területen.
- az éves és középtávú programok készítése az illetékességi területen lévő építési telkek rendezésére vonatkozóan;
- közrendeltetésű területek bérbeadása az illetékességi övezetben
- az építési övezet rendezése (a talaj előkészítése az építéshez és a terület kommunális felszerelése) az illetékességi területen;
- nyilvántartást vezet az építési övezetről az illetékességi területen
- gondoskodik az építési telkek védelméről és racionális felhasználásáról (rendeltetészerű felhasználás), az építkezésre való idejében történő felkészítésről, a tervezett rendeltetés idejében történő megvalósításáról stb.;
- az illetékességi területen lévő építési telkek elidegenítésével és bérbeadásával kapcsolatos mindenféle szakmai tevékenységek;
- egyéb szakmai és adminisztratív-műszaki munkák a Társaság által irányított építési telkek rendezésére, védelmére vonatkozó programok készítésével kapcsolatosan.

A jelen rendelet 1. szakaszában meghatározott illetékességi területen lévő közérdekű kommunális javak kiépítésével és karbantartásával kapcsolatos tevékenységek a következők:

- Villamos-energetikai építmények, gázvezeték, hővezeték, víz- és csatornahálózat, továbbá IT infrastruktúra és más szükséges infrastruktúra kiépítése;
- A zöld felületek gondozása és a tisztaság fenntartása a Társaság illetékességébe tartozó területen;
- A közvilágítás és a közutak kiépítése és karbantartása a Társaság illetékességébe tartozó területen;
- Különböző szakmai és adminisztratív-műszaki tevékenységek az illetékességi területen lévő kommunális javak

karbantartásával és kiépítésével kapcsolatos munkák.

A jelen rendelet 1. szakaszában meghatározott illetékességi területén nyújtandó általános, specializált és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek a következők:

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások,
- marketing-szolgáltatások.

A Társaság illetékességi területén található állami tulajdonban és Szabadka város használatában levő, vagy Szabadka tulajdonában lévő építmények és üzlethelyiségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek a jelen rendelet 1. szakaszából eredően a következők:

- nyilvántartás vezetése a Társaság illetékességi területén található építményekről és üzlethelyiségekről;
- a Társaság illetékességi területén található építményekre és üzlethelyiségekre vonatkozó beruházási karbantartási munkák;
- a Társaság illetékességi területén található építményekre és üzlethelyiségekre vonatkozó folyó karbantartási munkálatai;
- nyilvántartás vezetése a szerelvényekről, melyek karbantartása a közérdekű;
- az illetékességi területen található építmények és üzlethelyiségek bérbeadása;
- az illetékességi területen található építmények és üzlethelyiségek bérleti díjának elszámolása és megfizettetése;
- a Társaság illetékességi területén található építményeken és üzlethelyiségeken elvégzett beruházási és folyó karbantartási munkálatok, valamint sürgős beavatkozások költségeinek megfizettetése.

Magas kategóriájú turisztikai desztináció kiépítéséhez kapcsolódó tevékenységek az elfogadott Alaptervvel összhangban, a jelen rendelet 1. szakaszának megfelelően:

- a turisztikai terület bemutatása, menedzselése,
- az illetékességi terület kezelése az érvényben lévő területrendezési és tervdokumentumokkal összhangban;
- a piaci lehetőségek felmérése a turizmus terén;
- a terv- és műszaki dokumentáció elkészítése, a projekt irányítása és a realizáció felmérése, valamint a projekt megvalósításának ellenőrzése

Általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az illetékességi területen a jelen rendelet 1. szakaszának megfelelően:

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások;
- marketing-szolgáltatások.

Az előző bekezdésekbe foglalt tevékenységeken belül a Társaság a város szükségleteire beruházási programokat dolgoz ki és irányít, valamint biztosítja azok szakmai felügyeletét.

6. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszába foglalt tevékenységek végzésére a Társaság számára a SZK, a VAT és a Város költségvetése biztosítja a szükséges eszközöket.

A Város költségvetésében a következő forrásokból lesznek biztosítva az eszközök a Társaság számára a jelen rendelet 3. szakaszába foglalt tevékenységek végzésére:

- a Társaság illetékességi területén található építési telkek után fizetendő telekrendezi térítmény,
- a Társaság illetékességi területén található olyan állami tulajdonban levő építési telkek és más ingatlanok elidegenítéséből (eladásából), illetve bérbe adásából származó bevételek, melyeket a Város, a Palics Ludas KV használ, továbbá a Város által alapított intézmények és más szervezetek eladásából,
- az építési telkek használatából származó bevételek egy része
- a helyi utak kiépítésére, karbantartására és használatára fizetendő illeték egy része,
- a közúti gépjárművek és kapcsolható járművek tartásából származó kommunális illeték egy része,
- a bér után fizetendő adóból származó eszközök egy része,
- az üdülési illetékből befolyó eszközök egy része.
- a városi költségvetés egyéb bevételei
- a SZK és a VAT költségvetéséből érkező céleszközök
- adományokból származó bevételek
- saját bevételek.

A vállalat más forrásokból származó egyéb eszközöket is megvalósít a törvényvel összhangban.

7. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Társaság a jelen rendelet 4. szakaszában foglalt hatásköröket átveszi a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattól és a Palics-Ludas Közvállalattól a jelen rendelet 1. szakaszában leírt területi kiterjedés határain belül, ahol a Társaság a jelen rendeletben meghatározott, rá bízott közhasznú tevékenységeket végzi.

8. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-2/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A közzétételéről és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 1. szakaszának 1. bekezdése és 2. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 száma), a tervezésről és építésről szóló törvény 91. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 79/2009 és 81/2009 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A SZABADKAI IPARI ÉS TECHNOLÓGIAI PARKOK KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk a Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvállalatot (a továbbiakban: Vállalat), melyet az alábbiakhoz kapcsolódó feladatok végzésével bízunk meg:

- az állam tulajdonában és Szabadka Város használatában vagy annak tulajdonában lévő építési telkek kezelése, melyek a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervével, Szabadka Község területi tervével és a jelen rendelettel definiált, termelési, gazdasági és kereskedelmi célokat szolgáló üzemi és üzleti övezetekben találhatók;

- kommunális javak építése és fenntartása a vállalat által kezelt üzemi és üzleti övezetekben

- általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az ipari parkok bérlőinek.

2. szakasz

A Vállalat alapításának célja feltételek szervezett módon történő megteremtése közvetlen hazai és külföldi beruházások idevonzására, hatékony szolgáltatásnyújtás a beruházók részére, új

munkahelyek teremtése és a város gazdasági fejlődésének előmozdítása.

II. ÜZLETI NÉV, SZÉKHELY ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

3. szakasz

A Vállalat a következő üzleti név alatt működik: Javno preduzeće "Privredno - tehnološki parkovi Subotica", Javno poduzeće "Gospodarsko - tehnološki parkovi Subotica", Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvéllalat.

A Vállalat üzleti nevének szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal, horvát, magyar és angol nyelven kell kiírni.

A Vállalat székhelye Szabadkán, a Szabadság tér 1. szám alatt van.

4. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – üzemi és üzleti övezetben található építési telkek kezelésével kapcsolatos teendők:

- a területi-településrendezési és műszaki dokumentáció kidolgozásának megszervezése a telekrendezés területén és a naprakész működésről és fejlesztésről való gondoskodás az építési telkek terén;
- az éves és középtávú telekrendezési tervek előkészítése;

- az építési telkek rendezése (a telkek építésre való előkészítése és közművesítése);

- az építési telkek nyilvántartásának vezetése Szabadka Város területén, az üzemi és üzleti övezetekben;

- gondoskodás az üzemi és üzleti övezetekben található építési telkek védelméről és ésszerű használatáról (rendeltetészerű hasznosításáról), az építésre való idejében történő előkészítésükről és a tervezett rendeltetésnek megfelelő hasznosításukról, stb.);

- az építési telkeknek eladásával és az Ipari parkok bérlői részére történő bérbeadásával kapcsolatos valamennyi szakmai teendő ellátása

- a vállalat által kezelt építési telkek rendezési tervének előkészítésével, a telkek védelmével és ésszerű használatával kapcsolatos egyéb szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – kommunális javak építésével és fenntartásával kapcsolatos teendők a vállalat által kezelt üzemi és üzleti övezetekben a következők:

- utak, villamosenergetikai létesítmények, gázvezetékek, távhővezetékek, víz- és csatornavezetékek, IT és más szükséges infrastruktúra építése és fenntartása;

- a zöld területek és a köztisztaság fenntartása a vállalat illetékességi területén;

- a közvilágítási objektumok és utak fenntartása a vállalat illetékességi területén;

- az Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok bérlőinek szükségleteire szolgáló, az üzemi és üzleti övezetekben belül található kommunális javak építésével és fenntartásával kapcsolatos különféle szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátása.

A jelen rendelet 1. szakaszában szereplő – általános, szakosított és egyéb szolgáltatások nyújtása az ipari parkok bérlőinek az alábbiakat foglalja magába:

- őrző-védő szolgálat megszervezése

- a tűzvédelem megszervezése

- szállítási szolgáltatások megszervezése

- közvetítés a szükséges munkaerő kiképzésében

- a beruházási projektek megvalósításához szükséges mérnöki és tanácsadói szolgáltatások nyújtása,

- marketing szolgáltatások nyújtása a Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok bérlőinek.

Az előző bekezdésekben foglalt teendőket a Vállalat a városi képviselő-testület által meghozott tervvel és programmal összhangban látja el.

Az előző bekezdésekben foglalt teendők keretében a Vállalat a Város szükségletére beruházási programokat dolgoz ki és vezet, és biztosítja azok szakmai felügyeletét.

5. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában leírt teendők mellett a Vállalat az alábbi feladatokat is elláthatja, más megrendelők szükségleteire:

- beruházási programok kidolgozása,

- szakmai-műszaki és gazdasági szolgáltatások az építési előírásoknak megfelelően

- az építmények építése feletti felügyelet,

- a Vállalat bejegyzett tevékenységi körébe tartozó egyéb munkák.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt teendőket a Vállalat önállóan látja el oly módon és olyan feltételek mellett, ami biztosítja a jelen rendelet 5. szakaszában leírt teendők zavartalan ellátását.

6. szakasz

A Vállalat tevékenységi köreként az alábbiakat állapítjuk meg:

1412 PARKOK, ZÖLDTERÜLETEK, SPORTOLÁSI ÉS HASONLÓ CÉLÚ ZÖLDTERÜLETEK RENDEZÉSE ÉS GONDOZÁSA

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- kertek és sportpályák létesítése és gondozása (parkok és zöldterületek rendezése és gondozása)

- 45110 **ÉPÜLETBONTÁS, FÖLDMUNKÁK**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - épületek, egyéb szerkezetek bontása
 - építési terület megtisztítása
 - földmunkák (építési terület kialakítása, építési célra való előkészítése, meglévő építmények eltávolítása, asszanációs munkák,
 - közműlétesítmények és szerelvények építésének szervezése és felügyelete)
- 45230 **AUTÓPÁLYA, ÚT, REPÜLŐTÉR, SPORT JÁTEKTÉR ÉPÍTÉSE**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - vasút, út, utca, jármű és gyalogos közlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda, kerékpárút építése
 - repülőtéri kifutópálya, felvezető pálya építése
 - stadion, uszoda, tornaterem, teniszpálya, golfpálya és egyéb sportlétesítmény játéktereinek építése, épületek kivételével (utcák és utak rendezése és karbantartása)
- 45310 **VILLANYSZERELÉS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 az épületeken és építményeken a következők felszerelése:
 - elektromos vezetékek, csatlakozó, mérőóra
 - felvonók és mozgólépcsők
 - tűzjelzők
 - betörés elleni riasztórendszerek
 - házi antenna és légvezeték
 - világítás, stb.
- 72300 **ADATFELDOLGOZÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - a feldolgozó vagy a megrendelő tulajdonában lévő programmal végzett bármely típusú adat számítástechnikai feldolgozása
 - teljes adatfeldolgozás
 - adatbeviteli szolgáltatás
 - a más tulajdonában lévő adatfeldolgozó berendezés folyamatos üzemeltetése, irányítása
- 72400 **ADATBANKI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - adatbanki tevékenységek
 - az adatbázis kialakítása, adatok összegyűjtése egy vagy több forrásból
 - adatok tárolása, adatok számítógépes előkészítése előre meghatározott formában
 - az adatbázis rendelkezésre bocsátása, adatok szolgáltatása bizonyos rendben vagy egymásutániségben, adatvizsgálattal vagy hozzáférhetőséggel bárki számára, vagy
- 74120 **SZÁMVITELI, KÖNYVVIZSGÁLÓI, ADÓSZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - gazdasági ügyletek számbavétele, elszámolása
 - pénzügyi elszámolás, beszámoló készítése, könyvvizsgálat, hitelesítés
 - jövedelemadó-bevallás készítése
 - adótanácsadás, ügyfelek képviselője az adóhatóság előtt, és egyéb (könyvelési, számviteli feladatok, elszámolások).
- 74140 **ÜZLETVITELI TANÁCSADÁS**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - tanácsadás, útmutatás és operatív segítség üzleti és közigazgatási tevékenységhez
 - PR és kommunikáció
 - számviteli rendszer, költség-elszámolási rendszer és költségvetés-ellenőrzési eljárás tervezése és megszervezése
 - üzleti és közigazgatási tanácsadás a tervezést, a szervezést, a hatékonyságot és belső ellenőrzést, vezetői információs rendszert, üzletpolitikát, stratégiát, szervezeti struktúrát és más, felső vezetést érintő kérdésekben (közgazdasági, szervezési és technológiai szolgáltatás, tanácsadói szolgáltatás, beruházási tervek készítése az alapító és más megrendelők részére, szakértés, beruházó képviselője településtervezési és építési kérdésekben – településrendezési tervek végrehajtása).
- 74203 **MÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - mérnöki, projektvezetési és műszaki tevékenység
 - építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki tevékenységhez kapcsolódó projektek kidolgozása és megvalósítása (tervezés, szervezés és közvetítés konkrét ipari és egyéb létesítmények megvalósításában).
- 74204 **EGYÉB ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ÉS SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG**
 Ebbe a szakágazatba tartozik:
 - szaktanácsadói, építészmérnöki tevékenység
 - közművek és egyéb építmények építésének ellenőrzése
 - geodéziai felmérés
 - térképészeti és térinformációs tevékenység, ipari és mérnöki felmérés (földmérés, térképkészítés, földmérői munkák végzése külön rendeltetésre, földmérői adatok és
- korlátozott felhasználói körben és kívánság szerint csoportosítva.

településrendezési tervek, tervezés, építés, felszíni és felszín alatti szerkezetéről információk nyérése céljából.

74402 EGYÉB REKLÁM- ÉS HIRDETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hirdetési kampány tervezése és megvalósítása,
- szabadtéri hirdetés tervezése, megvalósítása és elhelyezése pl. hirdetőtábla, plakát, közlemény, állvány, kirakatrendezés, bemutatótermek berendezése, kiállításstervezés, hirdetés elhelyezése gépjárművön, buszon, stb.
- médiabemutató, a különböző médiafajták hirdetési idejének és helyének értékesítése
- légi hirdetés
- hirdetés és mintaanyagok szétosztása
- hirdetési hely biztosítása, stb.

74500 MUNKAERŐ-TOBORZÁS, KÖZVETÍTÉS

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- munkaerő keresése, kiválasztása, irányítása és elhelyezése, kapcsolatfelvétel a potenciális munkaadóval vagy munkavállalókkal
- munkaköri leírás megfogalmazása
- jelentkezők vizsgálata és szűrése
- ajánlások, stb. vizsgálata
- vezetők felkutatása és elhelyezése (fejvadászat)
- munkaerő rendelkezésre bocsátása
- munkaerő-közvetítés, főként átmeneti jelleggel, amikor a bérbe adott személyzet illetményét az ügynökség fizeti

90000 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, KÖZTISZTASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hulladékok, régi és használt tárgyak begyűjtése
- bontási hulladék elszállítása
- hulladékégetés
- hulladékprézelés
- hulladékok lerakása talajra vagy vízbe, hulladék elfedése és beszántása
- mérgező anyagok kezelése és ártalmatlanítása, szennyezett talaj tisztítása
- szennyvízelvezetés csővezetékkel, csatornavezetékkel, árkokkal vagy más módon
- emberi eredetű hulladék elszállítása, kezelése és lerakása
- szennyvíztisztítás hígítással, szitálással, üleptéssel, szűréssel, vegyi üleptéssel, aktív iszapkezeléssel és egyéb eljárásokkal
- csatornák és szennyvízárkok karbantartása

- emésztőgödörök, szikkasztók ürítése és tisztítása, vegyi WC-k javítása.

Ebbe a szakágazatba tartozik még:

- szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemétygyűjtőkből
- utcák, utak, parkolók, stb. tisztítása és locsolása
- hó, jég eltakarítása utakról, repülőgép kifutókról, utak sóval és homokkal való felszórása

III. ALAPÍTÓI TÖRZSBETÉT

7. szakasz

A vállalat alapításához és működésének megkezdéséhez 500,00 eurónak megfelelő dinárértékben lesznek eszközök biztosítva Szabadka Város költségvetésében.

IV. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

8. szakasz

A Vállalat jogi személyiséggel rendelkezik. Harmadik személyekkel folytatott ügyletekben a Vállalat saját nevében és saját költségére jár el, kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

V. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

9. szakasz

A Vállalat Szabadka Város kincstárának egységesített számlarendszerén belül működik.

A jelen rendelet 4. szakaszában leírt teendők ellátására a Vállalatnak Szabadka Város költségvetésében kell eszközöket biztosítani, az alábbi bevételekből:

- az ipari park kezelése alatt álló üzemi és üzleti övezetekben található építési telkek utáni telekrendezési díjak
- az ipari park kezelése alatt álló üzemi és üzleti övezetekben található, az állam és Szabadka Város tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítéséből (eladásából) és bérbeadásából származó bevételek
- az építési telkek használati díjának egy része

- a Város költségvetésének egyéb bevételei
- a Város költségvetésébe a köztársasági és tartományi költségvetésből átutalt céleszközök
- adományokból származó bevételek.

A jelen rendelet 6. szakaszában leírt teendők ellátására a Vállalat saját bevételeket valósít meg, a piaci feltételek szerint.

A Vállalat más forrásokból is valósíthat meg eszközöket, a törvénynek megfelelően.

10. szakasz

A jelen rendelet 9. szakaszának 2. bekezdésében foglalt eszközök célszerű és törvényes felhasználását a költségvetési felügyelőség ellenőrzi.

VI. A VÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Vállalat szervei:

- 1) az igazgatóbizottság, mint irányító szerv
- 2) az igazgató, mint ügyvezető szerv és
- 3) a felügyelő bizottság, mint felügyeleti szerv.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagokat a képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót, valamint az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhetők.

12. szakasz

Az igazgatóbizottság 7 tagból (elnökből és 6 tagból) áll, kiket a képviselő-testület nevez ki és ment fel.

Az igazgatóbizottság két tagját a Vállalat alkalmazottainak sorából kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit a Vállalat alapszabályában meghatározott módon kell jelölni.

Az igazgatóbizottság elnökének van helyettese, akit a képviselő-testület az igazgatóbizottság kinevezéséről szóló okirattal jelöl ki.

13. szakasz

Az igazgatóbizottság:

- 1) meghatározza az üzleti politikát
- 2) dönt a státusbeli változásokat illetően
- 3) elfogadja a vállalat gazdálkodásáról szóló beszámolókat és az éves elszámolást
- 4) meghozza az alapszabályt, a hosszú távú és rövid távú működési és fejlesztési terveket
- 5) meghozza az éves gazdálkodási tervet
- 6) dönt az alaptőke csökkentéséről és növeléséről
- 7) megszabja a nyereség elosztásának kritériumait és dönt a nyereség elosztásáról
- 8) a Városi tanács előzetes jóváhagyásával megszabja a Vállalat szolgáltatásainak díját
- 9) ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

14. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a városi képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) a Vállalat alapszabálya, annak módosításai és kiegészítései;
- 2) státusbeli változások

- 3) a hosszú távú és középtávú működési és fejlesztési tervek
- 4) az éves működési terv
- 5) a szolgáltatásnyújtás általános feltételeiről szóló okirat
- 6) tőkebefektetés
- 7) a nyereség elosztására vonatkozó döntés
- 8) garanciák, visszkérettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 9) az állami tőke értékbecsléséről és a tőke részvényekben való kimutatásáról szóló rendelkezés, valamint a tulajdon-átalakításról szóló program és döntés;
- 10) egyéb döntések, a közérdekű tevékenységek ellátását szabályozó törvénnyel összhangban.

15. szakasz

A Vállalat igazgatója, hatáskörei és felelőssége keretében: korlátozás nélkül képviseli a Vállalatot, megszervezi és irányítja a munkafolyamatot, irányítja a Vállalat működését, gondoskodik és felel a Vállalat működésének törvényességéért, ellátja a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb feladatokat is.

16. szakasz

A felügyelő bizottság három tagból áll, kik közül az egyik tagot a Vállalat alkalmazottai közül kell jelölni.

17. szakasz

A Vállalat felügyelő bizottsága felügyeletet gyakorol az igazgatóbizottság és az igazgató munkájának törvényessége felett, áttekinti az időszaki elszámolásokat és megvizsgálja, hogy azok az előírásoknak megfelelően készültek-e, véleményezi a nyereség elosztására tett javaslatokat, meghozza saját ügyrendi szabályzatát, és ellátja a törvénnyel és a Vállalat alapszabályával előírt egyéb teendőket.

VII. A VÁLLALAT OKIRATAI

18. szakasz

A Vállalatnak saját alapszabálya van.

A Vállalat alapszabálya közelebbről szabályozza a gazdálkodást, a belső szervezés elveit, a feladatok és teendők ellátásának módját és egyéb, a Vállalat működésében fontos kérdéseket.

A Vállalat igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meghozza az alapszabályt.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Vállalat igazgatójának kinevezéséig a megbízott igazgató tisztségét – az alapszabállyal összhangban Branko Guslov látja el.

A megbízott igazgató e tisztségét legfeljebb egy évig láthatja el.

20. szakasz

A teendők és munkafeladatok besorolásáról szóló okiratot a Vállalat igazgatója hozza meg, a Vállalat alapszabályának hatályba lépésétől számított 8 napon belül.

21. szakasz

A Vállalat megbízott igazgatója a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 15 napon belül kérelmezi a Vállalat bejegyzését a Gazdasági alanyok jegyzékébe.

22. szakasz

A bejegyzés napjától a Vállalat a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt hatásköröket a Szabadka-Palics 2020-ig terjedő általános tervével, Szabadka Község területi tervével és a jelen rendelettel definiált, termelési, gazdasági és kereskedelmi célokat szolgáló üzemi és üzleti övezetekben átveszi a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattól.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig az igazgatóbizottság teendőit az ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A Vállalat ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meghozza a Vállalat alapszabályát.

Az ideiglenes igazgatóbizottságba az alábbi személyeket nevezzük ki:

1. Goran Vukmirović
2. Srđan Parežanin
3. Ozren Uzelac
4. Nenad Kozomora
5. Kata Milodanović Ostrogonac

Az ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megbízási ideje a jelen rendelettel összhangban a kinevezésük napjától az igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig tart.

24. szakasz

A Vállalat felügyelő bizottságát a Vállalat alapszabályának meghozatalát követő 60 napon belül kell kinevezni.

25. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-3/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a
Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A turizmusról szóló törvény 39. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/09 száma) és helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma), valamint Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008, 27/2008 száma) alapján meghozzuk az alábbi rendeletet:

SZABADKA VÁROS TURISZTIKAI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen rendelettel megalapítjuk Szabadka Város Turisztikai Szervezetét mint közszolgálatot, a turizmus fejlesztésével és népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek végzésére, rendezzük a helyzetét, a tevékenységét, a finanszírozásának módját, az alapítóval való viszonyát és más kérdéseket.

2. szakasz

A turisztikai szervezet a következő név alatt működik: Turistička organizacija grada Subotice, Turistička zajednica grada Subotice, Szabadka Város Turisztikai Szervezete.

A vállalat üzleti neve ki lesz írva szerbül cirill betűkkel, valamint horvát és magyar nyelven..

Szabadka Város Turisztikai Szervezete (a továbbiakban: Turisztikai szervezet) jogi személy, és bejegyzik a megfelelő nyilvántartásba.

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének székhelye: Szabadka, Szabadság tér 1.

3. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezete a közszolgálatokra vonatkozó előírásokkal összhangban működik.

Szabadka Város Turisztikai Szervezetében az alkalmazottak a törvénnyel összhangban valósítják meg a munkaviszonyból eredő jogukat, kötelezettségeiket és felelősségüket.

II. TEVÉKENYSÉG ÉS A FINANSZÍROZÁS MÓDJÁ

4. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének tevékenységei a következők:

75130 – a gazdaság különböző területeinek irányítása és szabályozása, a turizmus népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek végzése.

Szabadka Város Turisztikai Szervezete az alábbi tevékenységeket végzi:

1. Szabadka város turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. a Turizmusfejlesztési program és a promóciós programok kidolgozása;
3. turisztikai infrastruktúra kiépítését szorgalmazó és területrendezési programok ösztönzése;
4. a tevékenységek és a turizmusban szerepet vállaló azon gazdasági és más alanyok közötti együttműködés koordinálása, melyek közvetlenül vagy közvetetten vesznek részt a turizmus fejlesztésében és népszerűsítésében;
5. az éves program és a promóciós terv meghozatala a Szerbiai Turisztikai Szervezet turisztikai promóciós stratégiájával, terveivel és programjaival összhangban;
6. információs-propaganda anyag biztosítása, melyek hozzájárulnak Szabadka város turisztikai értékeinek népszerűsítéséhez (nyomtatott publikációk, audio és videó promóciós anyag, internetes prezentáció, emléktárgyak stb.), az illetékes szervek együttműködésével, valamint ismertető és jelzőtáblák biztosítása a turisztikai helyeken;
7. információk gyűjtése és közzététele a teljes turisztikai kínálatról saját területen, valamint más, a turizmus szempontjából fontos tevékenységek;
8. turisztikai, tudományos, szakmai, sport-, kulturális és más összejövetelek, rendezvények szervezése, illetve szervezésében való részvétel;
9. turisztikai-információs központok megalakítása (turisták befogadására, turisták ingyenes tájékoztatása, adatok gyűjtése a turisták tájékoztatásának céljából, megismertetni a turistákat a turisztikai kínálat minőségével, ismertetni az illetékes szervekkel a turisták panaszait stb.);
10. hazai és külföldi turisztikai szervezetekkel való együttműködés;
11. tevékenységek kezdeményezése és szervezése a turisztikai szolgáltatások javítása érdekében, a „turizmus tudat” kialakítása, a turizmus kultúrájának,

valamint a környezetvédelemnek a fejlesztése;

12. kézműves tevékenységek, szolgáltatások közvetítése.

5. szakasz

A Turisztikai szervezet megalapításához és munkájának megkezdéséhez szükséges pénzeszköz, 500,00 Euró dinárértéke Szabadka város költségvetésében van biztosítva.

A Turisztikai szervezet tevékenységeihez szükséges eszközök a következőkből származnak:

- az üdülőhelyi illetékekből és térítvényekből befolyó eszközök
- saját tevékenységi körén belül végzett munkával és más saját jövedelmekből megvalósított bevételek
- hazai és külföldi jogi illetve természetes személyek adományából, hozzájárulásából és támogatásából;
- a városi költségvetésből származó segélyből és pénzbeli támogatásból;
- egyéb forrásokból a törvényvel összhangban.

III. A TURIZMUS FEJLESZTÉSI SZERVEZET SZERVEI

6. szakasz

Szabadka Város Turisztikai Szervezetének szervei a következők: Igazgatóbizottság, Felügyelő bizottság és az igazgató.

A Turisztikai szervezet szerveit a Szabadkai Városi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

7. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatóbizottságának öt tagja van, akik közül hárman az alapító képviselői, és két tagot a foglalkoztatottak közül neveznek ki.

A foglalkoztatottak képviselőit az Alapszabályban meghatározott módon javasolják.

Az Igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.

Az Igazgatóbizottság tagjainak mandátuma négy évig tart.

8. szakasz

Az Igazgatóbizottság a következő feladatokat látja el:

- meghozza a Turisztikai szervezet Alapszabályát;
- meghozza a Turisztikai szervezet éves működési programját;
- meghozza a turisztikai informatív propaganda és promóciós tevékenységek programjait;
- pénzügyi tervet hoz;
- meghozza a működési jelentést és az éves elszámolást;

- meghozza az általános okiratokat;
- meghozza az Ügyrendet;
- a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

9. szakasz

A Felügyelő bizottságnak három tagja van, akik közül ketten az alapító képviselői és egy tag foglalkoztatottak sorából kerül ki.

A foglalkoztatottak képviselőit az Alapszabályban meghatározott módon javasolják.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.

A Felügyelő bizottság tagjainak mandátuma négy évig tart.

10. szakasz

A Felügyelő bizottság a következő feladatokat látja el:

- ellenőrzi az üzleti tevékenységet, áttekinti a Turisztikai szervezet éves pénzügyi jelentését és az éves elszámolást.
- meghozza az Ügyrendet,
- a felügyeleti tevékenység eredményeiről értesíti az igazgatót és az Igazgatóbizottságot,
- ellát egyéb feladatokat is a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározottak szerint.

11. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel tisztsége alól.

Az igazgató megbízatása négy évre szól.

Az igazgató kinevezéséig az alapító megbízott igazgatót nevezhet ki.

A megbízott igazgató a tisztségét az igazgató kinevezéséig gyakorolhatja, de legfeljebb a megbízott igazgató kinevezésétől számított egy évig, s addig rendelkezik az igazgatót megillető jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel.

Az igazgató kinevezésének feltételei és eljárása az Alapszabályban vannak meghatározva.

12. szakasz

Az igazgató az alábbi tevékenységeket végzi:

- képviseli a Turisztikai szervezet,
- végrehajtja az Igazgatóbizottság döntéseit,
- megszervezi és irányítja a Turisztikai szervezet működését,
- biztosítja a Turisztikai szervezet tevékenységének törvényességét,
- éves működési programot javasol,
- okiratokat javasol, melyeket az Igazgatóbizottság hoz meg,

- működési jelentést és éves elszámolást nyújt be,
- meghozza belső szervezési és munkahelyi besorolásokról szóló szabályzat,
- a törvényben, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

Az igazgató az Igazgatóbizottságnak és az alapítónak felel a munkájáért.

13. szakasz

A Turizmus fejlesztési szervezet Alapszabálya pontosítja a szervezet tevékenységi körét és belső szervezését, a Turizmus fejlesztési szervezet hatáskörét és szerveinek összetételét, az igazgató kinevezésének feltételeit, a képviseletet, a foglalkoztatottak jogait, kötelezettségeit és felelősségét, a munkaszervezés módját, és egyéb, a Turisztikai szervezet számára fontos kérdéseket.

IV. AZ ALAPÍTÓVAL VALÓ KAPCSOLAT

14. szakasz

A városi képviselő-testület hagyja jóvá:

- az Alapszabályt,
- az éves működési programot,
- a turisztikai informatív jellegű propaganda programokat,
- pénzügyi tervet,
- a Turizmus fejlesztési szervezet működéséről és éves elszámolásáról szóló jelentést.

15. szakasz

A Turizmus fejlesztési szervezet évente legalább egyszer jelentést tesz a működéséről a városi képviselő-testületnek.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

A Turisztikai szervezet igazgatójának kinevezéséig, a jelen rendelettel és az Alapszabállyal összhangban, az igazgatói teendőket és hatásköröket Nebojša Daraboš megbízott igazgató fogja végezni.

Az Igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig az igazgatóbizottsági feladatokat az Ideiglenes igazgatóbizottság látja el, amely elnökből, alelnökből és három tagból áll.

A vállalat Ideiglenes igazgatóbizottsága a jelen rendelet hatályba lépését követ 30 napon belül meghozza a Turisztikai szervezet Alapszabályát.

Az Ideiglenes igazgatóbizottságba az alábbi személyeket nevezzük ki:

1. Rajko Vrbica
2. Senad Planić
3. Snežana Pejčić
4. Antun Jaramazović
5. Sanja Nikolić.

Az Ideiglenes igazgatóbizottság elnökének, alelnökének és tagjainak mandátuma kinevezésük napjától kezdve az Igazgatóbizottság tagjainak kinevezéséig tart, a jelen rendelettel összhangban.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig gyakorolhatja.

Meghatalmazzuk a jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt megbízott igazgatót, hogy végezze el a Turisztikai szervezetnek a megfelelő nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos teendőket.

A Felügyelő bizottságot a vállalat Alapszabályának meghozatalát követő 60 napon belül ki kell nevezni.

17. szakasz

Jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

A jelen rendelet hatályba lépésével érvényét veszíti a helyi önkormányzati egység Turisztikai szervezet tevékenységének a Palics-Ludas Közvállalatra való átruházásáról szóló rendelet (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 13/2006 száma).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-011-4/2010
Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdés 20) pontja és a 66. szakasz 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) és a Szabadkai Városi Képviselő-testület Ügyrendjének 91. szakasz 4. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

Z Á R Ó H A T Á R O Z A T O T **A Palics-Ludas Közvállalat igazgatója** **megbízatásának megszűnéséről**

I

Megállapítjuk, hogy Dragutin Miljković, okl. közgazdásznak, mint a Palics-Ludas Közvállalat igazgatójának 2010.02.28. megszűnik a megbízatása.

II

Jelen Záró határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-3/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-022-4/2010

Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

A közzévalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-jav. és 123/2007-más törv. száma) és Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **a Palics-Ludas Közvállalat, Szabadka** **igazgatójának kinevezéséről**

I

Srdan Zekić, informatikai mérnököt kinevezzük a Palics-Ludas Közvállalat megbízott igazgatójává.

A kinevezett személy 2010.03.01-jével kezdődően látja el a jelen pont 1. bekezdésébe foglalt tisztséget a Palics-Ludas Közvállalat igazgatójának kinevezéséig, a kinevezésének napjától számított legfeljebb egy évig.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Tekintettel arra, hogy Dragutin Miljković igazgatói megbízatása megszűnt a Palics-Ludas Közvállalatban, szükségessé vált a megbízott igazgató kinevezése.

A közzévalatokról és közhasznú tevékenységek végzéséről szóló törvény 14. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-jav. és 123/2007-más törv. száma) alapján az alapító a közzévalat igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgatót nevezhet ki, és Szabadka Város

Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 9. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/2008 és 27/2008-jav. száma) alapján a városi képviselő-testület nevezi ki és menti fel a közcivilizációk igazgatóit.

Tekintettel arra, hogy szükségessé vált a közcivilizáció megbízott igazgatójának kinevezése, Srđan Zekić kinevezését javasoljuk a Palics-Ludas Közcivilizáció megbízott igazgatójának tisztségére 2010.03.01-vel kezdődően, éspedig kinevezésének napjától legfeljebb egy évre.

A fentiekben leírtak alapján meghozzuk a határozatot a rendelkező részbe foglaltak szerint.

Jogorvoslati utasítás:

A jelen határozat végleges és nem megfellebbezhető, ehelyett keresettel közigazgatási per indítható a Szabadkai Felsőbb Bíróságnál a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A keresetet két példányban, a befizetett 260,00 dináros illetékről szóló bizonylat mellékelésével kell benyújtani.

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 12) pontja és 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 12. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Város Tanács tagjának felmentéséről

I

Lovas Ildikót a jelen határozat meghozatalát követő nappal felmentjük a Szabadkai Városi Tanácsban betöltött tisztsége alól.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-112-9/2010
Kelt: 2010.01.18-án
S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

Az önkormányzati törvény 32. szakaszának 1. bekezdés 12) pontja és 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 12. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2010.01.18-án megtartott 12. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadkai Város Tanács tagjának felmentéséről

I

Szénási Oszkárt a jelen határozat meghozatalát követő nappal felmentjük a Szabadkai Városi Tanácsban betöltött tisztsége alól.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Képviselő-testülete
Iratszám: I-00-112-10/2010
Kelt: 2010.01.18-án

S z a b a d k a

Szabadka Város Képviselő-testületének elnöke
Maglai Jenő okl. jogász s.k.

A Szabadka Város Népszaporulat-öztönző lakáshitel Alapjának megalapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló rendelet 33. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/05, 12/06, 28/06, 6/07 és 29/08 száma) és a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja alapszabályának 20. szakasza alapján

a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja felügyelő bizottsága a 2010. január 14-én megtartott 2. ülésén meghozta a

Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja működésének ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen ügyrend szabályozza a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja felügyelő bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő bizottság) munkamódszerét és a működésében jelentőséggel bíró egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Felügyelő bizottság Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának (a

továbbiakban: Alap) szerve, amely felügyeli az Alap működésének törvényességét, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Alap működését.

A Felügyelő bizottság ellátja a Szabadka Város Népszaporulat-ösztönző lakáshitel Alapjának megalapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló rendelettel és az Alap alapszabályával meghatározott teendőket és feladatokat, a törvényes jogszabályokkal összhangban.

3. szakasz

A Felügyelő bizottság munkájában önálló és független.

4. szakasz

A Felügyelő bizottság működését üléseken fejti ki és azokon hozza meg döntéseit.

A Felügyelő bizottság üléseit szükség szerint tartja meg.

5. szakasz

A Felügyelő bizottság üléseinek munkájában, a Felügyelő bizottság tagjai mellett részt vesznek azok a szakemberek, akik részt vettek az anyagok előkészítésében és amelyeket meghívtak az ülésre.

A Felügyelő bizottság ülésének munkájában részt vehetnek más meghívott személyek is.

Az anyag előkészítésében részt vett szakértők és más meghívott személyek részt vesznek a Felügyelő bizottság munkájában, de szavazati jog nélkül.

6. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökének joga és kötelessége:

- hogy összehívja az üléseket és vezesse a Felügyelő bizottság munkáját,
- hogy előterjessze az ülés napirendjét,
- hogy írott anyagot biztosítson az ülésekre,
- hogy gondoskodjon a jelen ügyrend alkalmazásáról.

II. AZ ÜLÉSEK ANYAGÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

7. szakasz

A Felügyelő bizottság üléseinek anyagát a Felügyelő bizottság munkakörébe tartozó kérdésekről az a személy készíti elő, akit az Alap igazgatóbizottságának elnöke azzal megbíz.

A Felügyelő bizottság ülésein megvitatásra kerülő anyagokat határozatjavaslatok és információk formájában kell benyújtani.

8. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésére a jelen Ügyrend előző szakaszában leírt módon és eljárás szerint előkészített anyagok alapján a Felügyelő bizottság elnöke véglegesíti a napirendjavaslatot, és a Felügyelő bizottság ülésének napját, időpontját és helyét.

Amennyiben a javaslat nem tartalmazza a konkrét határozat vagy záró határozat meghozatalához szükséges valamennyi elemet, a Felügyelő bizottság elnöke a javaslatot visszautalja kiegészítésre.

III. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA ÉS AZ ANYAG KÉZBESÍTÉSE

9. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésének összehívására vonatkozó döntést a Felügyelő bizottság elnöke hozza meg, vagy az elnök akadályoztatása vagy hosszabb távolléte esetén a Felügyelő bizottság azon tagja, kit az elnök helyettesítésére meghatalmaz.

A Felügyelő bizottság üléseit írásban kell összehívni.

10. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésére szóló meghívót a Felügyelő bizottság elnöke írja alá.

Az ülésre szóló meghívót kézbesíteni kell a Felügyelő bizottság valamennyi tagjának, valamint a Felügyelő bizottság munkájában részt vevő személyeknek.

Az ülésre szóló meghívót a napirendjavaslattal, a megfelelő anyagokkal és az előző ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt legalább három nappal az ülés kijelölt időpontja előtt kézbesíteni kell.

Az ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, napját és időpontját.

11. szakasz

A jelen Ügyrend 9. szakasza 2. bekezdésének rendelkezésitől eltérően, sürgős esetekben, a Felügyelő bizottság elnöke szóban is összehívhatja a soron következő ülést, a meghívás határidejének és módjának meghatározásával.

A jelen Ügyrend 10. szakasza 3. bekezdésének rendelkezéseitől eltérően, a Felügyelő bizottság elnöke, sürgős esetekben a Felügyelő bizottság ülést összehívhatja három napnál rövidebb határidőn belül is, és a napirendet magán az ülésen is előterjeszheti, ha azt nincs lehetősége korábban kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt esetekben a Felügyelő bizottság elnöke az ülést telefon útján is összehívhatja.

12. szakasz

A meghívott személyek kötelesek részt venni a Felügyelő bizottság ülésén.

Az a meghívott személy, aki nem tud részt venni a Felügyelő bizottság ülésén, arról köteles idejében értesíteni az elnököt vagy az ülés összehívásával megbízott személyt, ellenkező esetben távolmaradása igazolatlanak tekintendő.

13. szakasz

Az ülésre szóló meghívót az anyaggal együtt el kell juttatni azoknak a személyeknek is, akik a napirend egyes pontjaival kapcsolatban jelentéstevőként részt vesznek a Felügyelő bizottság munkájában.

14. szakasz

Ha a Felügyelő bizottság ülésén megvitatásra kerülő anyag üzleti titkot képez, azt csak a Felügyelő bizottság tagjaihoz kell eljuttatni, közvetlenül az ülésen, amit a meghívón is jelezni kell, és az ülés végeztével a tárgyat képező anyagot vissza kell szolgáltatni.

A Felügyelő bizottság elnöke, tagjai és a Felügyelő bizottság ülésén részt vevő valamennyi személy az üzleti titkot köteles megőrizni.

IV. AZ ÜLÉSEN KIFEJTETT MUNKA**1. A határozatképesség megállapítása****15. szakasz**

A Felügyelő bizottság ülését a Felügyelő bizottság elnöke nyitja meg és vezeti, az elnök akadályoztatása vagy huzamosabb távolléte esetén pedig a Felügyelő bizottságnak az elnök által kijelölt tagja.

A Felügyelő bizottság ülésének kezdetén az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét.

A Felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen a Felügyelő bizottság tagjainak többsége jelen van.

Amennyiben a Felügyelő bizottság elnöke megállapítja, hogy a bizottság nem határozatképes, a Felügyelő bizottság ülését elhalasztják és új ülést hívnak össze.

2. A napirend előterjesztése és elfogadása**16. szakasz**

Miután az ülést megnyitották és megállapították, hogy a Felügyelő bizottság határozatképes, véglegesíteni kell az ülés napirendjét.

Az előterjesztett napirend módosítására vagy kiegészítésére a Felügyelő bizottság valamennyi tagja tehet javaslatot.

Az elnök felszólítja a Felügyelő bizottság tagjait, hogy szavazzanak az ülés felterjesztett napirendjéről.

17. szakasz

A napirend elfogadottnak tekintendő, ha azt a Felügyelő bizottság tagjainak többsége megszavazza.

Miután az elnök megállapítja, hogy a javasolt napirendet elfogadták, a bizottság áttér a véglegesített napirend egyes pontjainak megvitatására.

Ha napirend két vagy több pontja összefügg egymással, a Felügyelő bizottság az elnök javaslatára dönthet úgy, hogy ezeket a kérdéseket egy időben vitatja meg, azzal hogy a vita befejeztével ezekről a napirendi pontokról egyenként szavaz.

3. A javaslatok megvitatása**18. szakasz**

A Felügyelő bizottság az elfogadott napirend sorrendjében folytatja munkáját.

19. szakasz

A napirend első pontja, szabály szerint a Felügyelő bizottság előző üléséről készült jegyzőkönyv elfogadása.

A Felügyelő bizottság mindent tagjának jogában áll észrevételt tenni a jegyzőkönyvre.

A jegyzőkönyv elfogadásakor a Felügyelő bizottság dönt a jegyzőkönyvre tett észrevételekről is.

20. szakasz

Az ülésen meg kell vitatni a napirenden szereplő valamennyi kérdést, mielőtt arról döntést hoznak.

A napirenden szereplő kérdésről közelebbi indoklást az a személy ad, kit a napirendi ponttal kapcsolatban jelentéstevőként jelöltek ki.

21. szakasz

A Felügyelő bizottság minden tagjának jogában áll részt venni a vitában és javaslatot tenni a döntéshozatalra.

A vitában résztvevőknek az elnök ad szólási jogot, jelentkezésük sorrendjében.

Az egyes kérdésekről addig folyik vita, amíg van szólásra jelentkező.

22. szakasz

Az ülésen senki sem szólalhat fel mielőtt szót kapna az elnöktől.

A vita résztvevője csak arról a kérdésről beszélhet, amely a napirenden szerepel, s amennyiben eltávolodik a napirenden szereplő kérdéstől, az elnök arra figyelmezteti.

Ha a vita résztvevője a figyelmeztetés ellenére sem tartja magát a napirendhez, az elnök megvonhatja tőle a szólás jogát.

23. szakasz

A vita során a résztvevők kifejthetik véleményüket, kérhetnek indoklást vagy adhatnak javaslatokat.

A vita résztvevője ugyanabban a kérdésben többször is felszólalhat, ha a Felügyelő bizottság másképpen nem dönt.

24. szakasz

A vitában részt vehetnek a Felügyelő bizottság ülésén jelen lévő más személyek is.

25. szakasz

Ha az ülés napirendje terjedelmes, a Felügyelő bizottság elnökének javaslatára a bizottság dönthet úgy, hogy az egyes felszólalások időtartamát korlátozzák.

4. A döntéshozatal és a szavazás

26. szakasz

A napirend minden egyes kérdéséről folytatott vita befejeztével a bizottság dönt a határozatjavaslatról.

Amennyiben több javaslat is adott az egyes kérdések megoldására, az elnök minden egyes javaslatot szavazásra bocsát.

27. szakasz

A Felügyelő bizottság határozatait, záró határozatait, ajánlásait és véleményeit a tagok teljes létszámának szavazattöbbségével hozza meg.

A szavazás, szabály szerint nyilvános.

Kivételesen a szavazás lehet titkos is, ha a Felügyelő bizottság úgy dönt, minek során meghatározza a szavazás módját is.

28. szakasz

A nyilvános szavazás kézfeltartással történik oly módon, hogy az elnök először felszólítja a tagokat, hogy először azok szavazzanak, akik a javaslat mellett, majd akik a javaslat ellen szavaznak, és végezetül, akik tartózkodnak a szavazástól.

29. szakasz

A szavazást követően az elnök megállapítja a szavazás eredményét és közli, hogy a javaslatot elfogadták vagy elvetették.

A javaslat elfogadottnak tekintendő, ha azt a Felügyelő bizottság teljes létszámának többsége megszavazta.

5. A Felügyelő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv

30. szakasz

A Felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelő bizottság ülésének sorszámát,
- az ülés időpontját és helyét,
- a Felügyelő bizottság jelenlévő tagjainak valamint a többi jelenlévő személy nevét,
- hogy az ülésen jelen van a tagok döntéshozatalhoz szükséges száma (hogy a testület határozatképes),
- az elfogadott napirendet,
- a benyújtott javaslatok és az arról folytatott vita lényegét,
- a napirend egyes pontjairól lefolytatott szavazás eredményét,
- a Felügyelő bizottság által meghozott határozatokat és
- az ülés befejezésének időpontját.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

31. szakasz

A jegyzőkönyvet az a személy vezeti és őrzi, akit az Igazgatóbizottság elnöke azzal megbízott.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

32. szakasz

A meghívók és az ülés anyagának időben történő eljuttatásáért a Felügyelő bizottság tagjai részére, valamint a Felügyelő bizottság működéséhez szükséges műszaki és egyéb feltételek biztosításáért az a személy felel, akit az Igazgatóbizottság elnöke ezzel megbíz.

33. szakasz

A Felügyelő bizottság ülésein meghozott határozatok és záró határozatok végrehajtásáért a Felügyelő bizottság elnöke gondoskodik.

34. szakasz

A jelen Ügyrend helyes alkalmazásáról a Felügyelő bizottság elnöke és azok a személyek gondoskodnak, kiket azzal bíztak meg, hogy gondoskodjanak a Felügyelő bizottság helyes működéséről.

35. szakasz

A jelen Ügyrend módosítás és kiegészítése a meghozatalával azonos módon történik.

36. szakasz

A jelen Ügyrend rendelkezései a Felügyelő bizottság tagjaira, és a Felügyelő bizottság munkájában részt vállaló és ülésein jelen lévő minden más személyre kötelező érvényűek.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. szakasz

Ha a jelen Ügyrend a Felügyelő bizottság működésével kapcsolatos egyes kérdéseket nem szabályozza, azokról a Felügyelő bizottság akkor dönt, amikor az adott kérdés felmerül.

38. szakasz

A jelen Ügyrend a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
Szabadka Város Népszaporulat-ösztönző
Lakáshitel Alapja
Iratszám: I-360-1/2010
Dana: 14.01.2010.
S z a b a d k a

A Felügyelő bizottság elnöke
Nagy Kanász György s.k.

A tervezésről és építésről szóló törvény 222. szakaszának 2. bekezdése alapján és 91. szakaszával kapcsolatban (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/09 száma), az építési telkekről szóló rendelet 49. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 száma), a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet 1. és 5. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 7/09 száma-egységes szerk. szöveg) és Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 száma) alapján

A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat javaslatára Szabadka polgármestere 2010.01.11-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A PBG INŽENJERING tervező, tanácsadó, marketing és építőipari Kft. Szabadka, Harambašić utca 19. alatti bérlőnek jóváhagyjuk a 2009.11.09-én megkötött, a Szabadkai Községi Bíróság által 2009.11.19-én Ov. 1422/09 számon hitelesített és a Pénzügyminisztérium, Adóigazgatóság szabadkai fiókintézetének 2009.11.20-án 13-413-8309 szám alatt bemutatott telekbérleti szerződés felbontását, amellyel a bérlőnek és a Szabadka, Tuki ugarok 5. alatt székelő VIOR GRADNJA Kft-nek bérbe adtuk az Óváros K.K. 2719/1 hrsz telek egy részét, többszintes lakó és üzleti célú ház közös építése céljából.

A jelen határozat 1. pontjában foglalt valamennyi jogot és kötelezettséget a szabadkai VIOR GRADNJA Kft. veszi át, a PBG INŽENJERING Kft-re vonatkozókat beleértve.

A bérlők kötelesek a jelen határozat véglegesítésétől számított 30 napon belül függelékkal egészíteni ki a Szabadka Várossal és a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalattal kötött bérleti szerződést.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

A bérlők közösen pályáztak és szereztek bérleti jogot az Óváros K.K. 2719/1 hrsz telek egy része felett, mely bérlet a jelen határozat rendelkező részének 1. pontjában foglalt szerződéssel lett szabályozva.

A PBG INŽENJERING Kft. bérlő 2009.11.20-án a másik bérlővel, a szabadkai VIOR GRADNJA Kft-vel közösen benyújtott beadványban kérelmezte a lakó és üzleti célú épület építésére

vonatkozó közös beruházásból való kiválását, jogainak és kötelezettségeinek a másik bérlőre történő átruházásával, amely egyetért a kiválással és átvállalja az említett telekkel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

A 2009.11.20-án kelt beadványhoz a következőt csatolták:

- A nyilvános árverésen való közös részvételről szóló megállapodás felbontásáról szóló 2009.11.19-én kelt megállapodás.

E megállapodással a PBG INŽENJERING bérlő átruházza a jogokat, a VIOR GRADNJA bérlő pedig átveszi a telket, melyen önállóan végzi el a munkálatokat.

A bérlők utólag nyújtották be:

- A 2009.12.10-én kelt nyilatkozatot, mellyel a VIOR GRADNJA bérlő jóváhagyását adja ahhoz, hogy a PBG INŽENJERING felbontsa a telekbérleti szerződést és teljes egészében átvállalja a bérleti szerződésből eredő összes jogokat és kötelezettségeket, melyek a PBG INŽENJERING Kft-re vonatkoztak.

A kérelmet ismertették a Telekügyi bizottság előtt is, amely jóváhagyását adta arra, hogy a PBG INŽENJERING felbontsa a bérleti szerződést.

Az ügy körülményeinek áttekintését követően megállapítást nyert, hogy a PBG INŽENJERING bérlő kérelmének az építési telkekről szóló rendelet 49. szakaszának megfelelően eleget lehet tenni, mivel a feltételek adottak az egyik bérlő szerződésbontásához, mivel a másik bérlő azzal egyetértett és átvállalja a szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket. A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat javasolta a polgármesternek, hogy hagyja jóvá a PBG INŽENJERING szerződésbontását, minek alapján a rendelkező részben leírt határozat született.

Jogorvoslati utasítás: A jelen határozat ellen az elégedetlen fél annak kézhezvételét követő 8 napon belül panaszt nyújthat be Szabadka Város Képviselő-testületéhez.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka Város

Iratszám: II-464-3/2010

Kelt: 2010.01.11-én

S z a b a d k a

POLGÁRMESTER

Saša Vučinić s.k.

T A R T A L O M

	Oldal
1. ZÁRÓ HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKA MANDÁTUMÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL.....	1
2. ZÁRÓ HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKA MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL	1
3. RENDELET A SZABADKAI VÁROSI TANÁCSRÓL	2
4. RENDELET ANNAK A TERÜLETI KITERJEDÉSNEK A MEGHATÁROZÁSÁRÓL, MELYEN A PALICSI ALAPTERV MEGVALÓSÍTÁSA CÉLJÁBÓL VÉGZENDŐ KÖZÉRDEKŰ TEVÉKENYSÉGEKET A PALICSI PARK IDEGENFORGALMI TERÜLETFEJLESZTÉSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGRA BÍZZUK	5
5. RENDELET A SZABADKAI IPARI ÉS TECHNOLÓGIAI PARKOK KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL.....	8
6. RENDELET SZABADKA VÁROS TURISZTIKAI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL	13
7. ZÁRÓ HATÁROZAT A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL	16
8. HATÁROZAT A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT, SZABADKA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	16
9. HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROS TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	17
10. HATÁROZAT A SZABADKAI VÁROS TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	17
11. SZABADKA VÁROS NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJA MŰKÖDÉSÉNEK ÜGYRENDEJE	17
12. II-464-3/2010 IRATSZÁMÚ HATÁROZAT.....	21

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2010. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek 97 69 236 községi közigazgatási szervek hivatkozási számmal.