

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG  
MEGTÉRÍTVE A  
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

# HIVATALOS LAPJA



32. SZÁM

XLVI.  
ÉVFOLYAM

KELT: 2010.OKTÓBER  
04.

ÁRA: 87,00 DIN.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Szabadka város  
Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alap  
Iratszám: I-00-360-196/2010  
Kelt: 2010.09.30-án  
S z a b a d k a  
Szabadság tér 1.

Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja megalapításáról és az alap pénzeszközei felhasználásának feltételeiről és módjáról szóló rendelet 31. szakasz 1. bekezdés 2. fordulója (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 25/10 száma), a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat 8. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 26/10 száma) és Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja alapszabályának 16. szakasz 1. bekezdés 2. fordulója alapján,

Szabadka város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának Igazgatóbizottsága a 2010.09.30-án megtartott 10. ülésén megerősítette a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok

érvényesítésének módjáról szóló szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege felöleli:

1. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzatot, iktatószáma I-02-31/2006 kelt 2006.08.07-én (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 18/06 száma), kivéve a 30. szakaszt, mellyel a szabályzat hatályba lépése lett szabályozva;
2. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat 2006. augusztus 15-ei helyesbítését (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 19/06 száma)
3. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat kiegészítéséről szóló szabályzatot, melynek iktatószáma I-02-48/2006, kelt 2006. október 9-én

(Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/06 száma), kivéve a 2. szakaszt, mellyel a szabályzat hatályba lépése lett szabályozva;

4. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzatot, iktatószáma I-02-14/2007 kelt 2007. május 15-én (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 14/07 száma), kivéve a 14. szakaszt, mellyel a szabályzat hatályba lépése lett szabályozva;
5. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat kiigazítása, mely kelt 2007. május 24-én (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 18/07 száma);
6. Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat, iktatószáma I-360-337/08, kelt 2008. december 11-én (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 32/08 száma) kivéve a 16. szakaszt, mellyel a szabályzat hatályba lépése lett szabályozva;
7. Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló rendeletből eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat, iktatószáma I-360-184/2010 kelt 2010. augusztus 30-án (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 28/10 száma), kivéve a 8. szakaszt, mellyel a szabályzat hatályba lépése lett szabályozva és a szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege kidolgozásának kötelezettsége.

## S Z A B Á L Y Z A T

### Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A jelen szabályzat szabályozza a Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés

feltételeiről és módjáról szóló határozatból (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/05 és 12/06 száma) (a továbbiakban: Határozat) eredő jogok érvényesítésének feltételeit, módját és eljárását.

##### 2. szakasz

Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának (a továbbiakban: Alap) eszközei részesedés biztosítására használhatók fel banki lakáshitelekhez vagy banki hitelekhez gyermekes házaspárok, élettársak vagy egyedülálló szülők lakáskörülményeinek javítására Szabadka város területén.

##### 3. szakasz

Az Alap eszközei olyan személyeknek ítéltetők oda, kik a pályázati jelentkezés előtt eleget tesznek a kiválasztott bank hitelfeltételeinek és az Alap előtt bizonyítják hitelképességüket (a banktól és az Alaptól) igényelt összeg egészét illetően a jelentkezés benyújtásakor mellékelik az Alap számára a hitelképességéről szóló bizonylatot (bonitásról).

## II. FELTÉTELEK

### 1. Pályázati jogosultság

##### 4. szakasz

Az Alap eszközeire saját hozzájárulás biztosítása céljából a banki lakáshitel felvételekor csak olyan személyek pályázhatnak, akiknek megoldatlan a lakhatási helyzetük.

Megoldatlan a lakáskérdése annak a személynek, aki:

1. albérlőként lakik;
2. ideiglenes szálláshelyen lakik, mely nem tekinthető lakásnak, mivel nem rendelkezik a minimális lakhatási feltételekkel (fészer, deszkabódé, padlás- vagy pincehelyiség, raktár és hasonló);
3. szolgálati célú lakást használ;
4. legény/leányszálláson bérel szobát vagy ágyat;
5. saját vagy házastársa szüleinél (anya, mostohaapa, mostohaanya, nevelőszülő) vagy nagyszüleinél él;
6. építési jóváhagyás nélkül épített építményben él, melynek lebontásáról jogerős végzést hoztak.

##### 5. szakasz

Az Alap támogatására, részesedés biztosítására lakásfeltételek javítására igényelt banki hitelekhez csak olyan személyek pályázhatnak, akik nem rendelkeznek megfelelő lakással és lakhatási feltételekkel

Nem megfelelő lakásnak vagy lakhatási feltételeknek az a lakás vagy lakóépület tekintendő, amely nem tesz eleget az alábbi feltételek valamelyikének:

- nem rendelkezik villanyvezetékekkel
- nem rendelkezik vízvezetékekkel
- nincs benne fürdőszoba
- nem rendelkezik megfelelő vízszigeteléssel
- nem szilárd épületanyagból épült és
- mely családtagonként kevesebb mint 17 m<sup>2</sup> hasznos lakótérrel rendelkezik.

Megfelelő vízszigetelésnek mondható a jelen rendelet értelmében, amennyiben a lakótér nincs szigetelve hőszigetelő anyaggal (pl. polisztirol lap, ásványgyapot, perlit és hasonló).

A lakótér felbecslését Szabadka város Lakásügyi bizottsága végzi.

### 6. szakasz

Az Alap támogatására pályázhatnak olyan személyek is, akik új ingatlant vásárolnak, és olyan lakás vagy ház van a tulajdonukban, amely nem tesz eleget a jelen Szabályzat 5. szakasz 2. bekezdésének 7. pontjában leírt lakhatási feltételeknek.

### 7. szakasz

A támogatás odaítélhető legalább egygyermekes házaspároknak, élettársi közösségben élő pároknak vagy egyedülálló szülőknél, kik közül legalább az egyik házastárs vagy élettárs, illetve az egyedülálló szülő legalább öt éve Szabadka község területén él, sem ők, sem családtagjaik öt évre visszamenőleg nem adtak el tulajdonukban lévő ingatlant, és hitelképesek.

A Szabályzat értelmében családtagnak tekintendő a pályázóval közös háztartásban élő családtagok:

1. házastárs vagy élettárs
2. a házasságban vagy házasságon kívül született gyermekek, örökbefogadott vagy nevelt gyermekek
3. más olyan személyek, kiket a pályázó vagy házastársa a törvény szerint köteles eltartani, s kikkel legalább 5 éve közös háztartásban él.

## 2. A támogatás jóváhagyásának feltételei

### 8. szakasz

A banki lakáshitel támogatására az Alap által jóváhagyott eszközök maximális összege 15.000,00 (tizenötezer) euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a szerződésalkötés napján érvényes középárfolyama szerint.

Az Alap eszközei 25 éves futamidővel kerülnek jóváhagyásra, kamatmentesen.

Az esedékes havi törlesztőrészlet összege az euró középárfolyama szerint lesz meghatározva az annuitás kifizetésének napján.

### 9. szakasz

A lakhatási feltételek javítására Alap által jóváhagyott eszközök maximális összege 4.500,00 euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a

szerződésalkötés napján érvényes középárfolyama szerint.

Az eszközök 10 éves futamidővel kerülnek jóváhagyásra, kamatmentesen.

Az esedékes havi törlesztőrészlet összege az euró középárfolyama szerint lesz meghatározva az annuitás kifizetésének napján.

### 10. szakasz

Ha pályázó a Szabályzat 6. szakaszában leírt esetben történő új ingatlanvásárlásra igényel banki lakáshitelt, az Alap által jóváhagyott hiteltámogatás összege úgy kerül meghatározásra, hogy a 45.000,00 eurónyi maximális banki hitel összegéből ki kell vonni a pályázó személy tulajdonában lévő lakás vagy lakóépület értékét azzal, hogy az Alap által jóváhagyott összeg nem haladhatja meg a 9.000,00 euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a szerződésalkötés napján érvényes középárfolyama szerint.

Az eszközök törlesztésének határideje 25 év, kamatmentesen.

Az esedékes havi törlesztőrészlet összege az euró középárfolyama szerint lesz meghatározva az annuitás kifizetésének napján.

## III. AZ ELJÁRÁS

### 1. A szervek

#### 11. szakasz

A döntéshozatali eljárás szervei:

- Az Alap igazgatóbizottsága és
- Szabadka város lakásügyi bizottság.

#### 12. szakasz

Az Alap igazgatóbizottsága:

1. megszabja a kritériumokat és nyilvános felhívást tesz közzé a bank (bankok) kiválasztására, mely(ek) lakáshiteleit támogatják majd a nyilvános felhívás alapján
2. szerződést köt azzal a bankkal (bankokkal) mely(ek) lakáshiteleit támogatják, a nyilvános felhívás alapján
3. pályátatot hirdet a támogatások kiosztására
4. véglegesíti a pályázók rangsorát
5. határozatot hoz a támogatások jóváhagyásáról
6. megvitatja a döntések ellen beterjesztett kifogásokat
7. szerződést köt a kedvezményezettekkel és a szerződést továbbítja a bankhoz (bankokhoz)

#### 13. szakasz

Szabadka város lakásügyi bizottság:

1. megvitatja a benyújtott pályázatokat és a mellékelt dokumentációt
2. a jelen Szabályzat 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében felbecsüli a lakásokat
3. javaslatot készít a pályázók rangsorolásáról

### 2. Eljárás

#### 14. szakasz

Az igazgatóbizottság pályázatot hirdet az Alap támogatásainak kiosztására.

A pályázat tartalmazza: a támogatás elnyerésének feltételeit, az adatlaphoz csatolandó bizonyítékokat és dokumentációt.

A pályázat a meghirdetésétől számított 45 napig érvényes.

A pályázat megjelenik a Subotičke novine, a Subotičke, a Magyar Szó lapokban, Szabadka Város Hivatalos Lapjában és az önkormányzat honlapján.

Az Alap igazgatóbizottsága döntést hozhat a jelen szakasz 3. bekezdésébe foglalt pályázat határidejének meghosszabbításáról.

A meghosszabbításról és a hosszabbítás idejéről szóló határozatot olyan módon kell megjelentetni, mint a pályázatot.

### 15. szakasz

A pályázati adatlapokat a szükséges bizonyítékokkal és dokumentációval együtt a Szabadka Város Lakásügyi bizottságához (a továbbiakban: Lakásügyi bizottság) kell eljuttatni, lezárt borítékban, a pályázati határidőn belül. A borítékon fel kell tüntetni a következőt: Pályázat – Szabadka Város Népszaporulat-ösztönző Lakáshitel Alapja támogatásának elnyerésére.

A kitöltött adatlapot postai úton a Szabadka község – Községi lakásügyi bizottság, Szabadka, Szabadság tér 1. címre kell elküldeni, illetve személyesen lehet átadni a Városi Ügyfélszolgálatban, a Városháza Szabadság tér 1. szám alatti épületének földszintjén, munkanapokon 7 óra 30 perctől 14 óra 30 percig.

### 16. szakasz

A pályázati adatlaphoz az alábbi bizonylatokat és dokumentációt kell mellékelni:

1. Annak bizonyítására, hogy a pályázó lakhatása megoldatlan:

a) ha albérlokként lakik:

- albérleti szerződés, vagy két tanú hitelesített tanúsítványa, hogy pályázó és családja albérletben él

b) hogy ideiglenes szálláshelyen lakik, mely nem tekinthető lakásnak, mivel nem rendelkezik a minimális lakhatási feltételekkel sem (fűszer, deszkabódé, padlás- vagy pinchelyiség, raktár és hasonló):

- az ideiglenes elhelyezésről szóló végzés vagy két tanú hitelesített tanúsítványa arról, hogy pályázó

olyan helyiségekben lakik, melyek nem tekinthetők lakásnak, mivel nem rendelkeznek a minimális lakhatási feltételekkel

c) ha szolgálati lakásban lakik:

- a szolgálati lakás használatba adásáról szóló végzés, vagy a vállalat ill. intézmény igazolása arról, hogy a pályázó szolgálati lakásban lakik

d) ha legény/leányszállón bérel szobát vagy ágyat:

- bizonylat arról, hogy a pályázó legény/leányszállón bérel szobát vagy ágyat

e) ha saját vagy házastársa szüleinél (anya, mostohaapa, mostohaanya, nevelőszülő) vagy nagyszüleinél él:

- a saját vagy házastársa szüleinek az ingatlan feletti tulajdonjogát igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)

- lakcím-bejelentési bizonylat a belügyi titkárságtól, vagy két tanú hitelesített tanúsítványa arról, hogy a pályázó saját vagy házastársa szüleinél él.

f) ha építési jóváhagyás nélkül épített építményben él, melynek lebontásáról jogerős ítélet hoztak:

- az engedély nélkül épített ingatlan lebontására vonatkozó jogerős ítélet.

Az a-tól f pontig felsorolt esetekben mellékelni kell a Köztársasági Földmérő Intézet szabadkai ingatlan-nyilvántartási hivatalától – Városháza 225/II iroda – beszerezhető bizonylatot a pályázó vagyoni állapotról

2. Annak bizonyítására, hogy a pályázó tulajdonában lévő lakás vagy ház nem tesz eleget a Szabályzat 5. szakaszának 2. bekezdésében leírt követelményeknek, és a Szabályzat 10. szakaszának megfelelően új ingatlant vásárol:

- a lakás vagy ház feletti tulajdonjogot igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)

- az új ingatlan vásárlására vonatkozó előszerződés

- a felhasználó tulajdonában levő lakás vagy lakóépület az Adóhivatal felhatalmazott személye által felbecsült értéke

3) Annak bizonyítására, hogy a pályázó egygyermekes házastársi vagy élettársi közösségben él vagy egyedülálló szülő:

a) házastársi közösség esetén:

- házassági anyakönyvi kivonat

- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonata

b) élettársi közösség esetén:

- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy élettársi közösségben él

c) egyedülálló szülők esetében:

- a jogerős bontóítélet fénymásolata, egyik szülő halotti igazolványa vagy a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy egyedülálló szülő

- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonata

4. Annak bizonyítására, hogy a házassági vagy élettársi közösség legalább egy tagja, illetve az egyedülálló szülő legkevesebb az elmúlt öt évben Szabadka község területén élt:

- a belügyi titkárság által kiállított lakcím-bizonylat

5. Annak bizonyítására, hogy sem a pályázó, sem családtagjai az elmúlt öt évben nem adtak el a tulajdonukban lévő ingatlant:

- A pályázó és családtagjainak hitelesített nyilatkozata arról, hogy az elmúlt 5 évben nem adtak el a tulajdonukban lévő ingatlant.

6. Annak bizonyítására, hogy pályázó nem rendelkezik a Szabályzat 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében megfelelő lakással és lakhatási feltételekkel

- a lakás vagy ház feletti tulajdonjogot igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)

- az ingatlan területe az Adóigazgatóságnak a vagyonadóra vonatkozó határozatáról készített hitelesített fénymásolatával bizonyítható.

A lakások értékelését a Községi lakásügyi bizottság végzi.

7. A pályázó és házas- vagy élettársa, ill. az egyedülálló szülő iskolai végzettsége az alábbiakkal igazolható:

- az oklevél hitelesített fénymásolatával

- a szakmai továbbképzést igazoló bizonylat hitelesített fénymásolatával.

- amennyiben az oklevelet külföldön szereztek, az iskolai végzettséget a honosított oklevél fénymásolatával kell bizonyítani

A nyilatkozatokat és fénymásolatokat a Szabadkai Alapfokú Bíróságon vagy a Szabadkai Városi Közigazgatási Hivatalban (Ügyfélszolgálat, helyi hivatalok) hitelesíti.

A telekkönyvi kivonatok 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek.

#### **17. szakasz**

A pályázati határidő leteltét követően a Lakásügyi bizottság megvitatja a beérkezett pályázatokat.

A késve érkezett és hiányos pályázatokat a Lakásügyi bizottság figyelmen kívül hagyja.

#### **18. szakasz**

A Lakásügyi bizottság felbecsüli a lakásokat a jelen szabályzat 5. szakaszának 2.bekezdésének értelmében.

#### **19. szakasz**

A Lakásügyi bizottságnak a pályázatban közölték ellenőrzése céljából jogában áll helyszíni szemlét tartani.

#### **20. szakasz**

A határidőn belül érkezett és teljes pályázatok alapján a Községi lakásügyi bizottság elvégzi a pontozást.

A pontozást a következő kritériumok alapján kell végezni:

1. gyermekek száma
2. iskolai végzettség.

#### **21. szakasz**

A gyermekek száma a következőképpen pontozandó:

- egy gyermek 20 pont
- két gyermek 40 pont
- három gyermek 60 pont
- négy vagy több gyermek 80 pont

#### **22. szakasz**

Az iskolai végzettség a következőképpen pontozandó:

- középiskolai végzettség 10 pont
- főiskolai végzettség 20 pont
- egyetemi végzettség (VII-1) 30 pont
- egyetemi végzettség (VII-2) 35 pont
- egyetemi végzettség (VIII) 40 pont.

Azon egyedülálló szülőknek, kiknek pontozását iskolai végzettségük alapján végzik, a megfelelő pontszámot 1,75-tel kell beszorozni.

#### **23 szakasz**

Abban az esetben, ha a jelöltek a jelen Szabályzat 21. és 22. szakaszában leírt pontozási rendszer alapján azonos pontszámot érnek el, az a jelölt részesül előnyben, kinek több gyermeke van.

Ha a jelölteknek azonos az iskolai végzettsége és a gyermekek száma is megegyezik, az a jelölt élvez elsőbbséget, kinek gyermekei életéveik összegét tekintve idősebbek.

Abban az esetben, ha a jelöltek azonos iskolai végzettséggel rendelkeznek, gyermekek száma és születési éve megegyezik, elsőbbséget az a jelölt élvez, kinek gyermekei születési dátumuk szerint idősebbek.

#### **24. szakasz**

Az elvégzett pontozás alapján a Lakásügyi bizottság javaslatot készít a pályázók rangsorolásáról az egyes rendeltetések szerint és azt továbbítja az Alap igazgatóbizottságához .

#### **25. szakasz**

Az igazgatóbizottság véglegesíti a pályázók rangsorolását, külön a banki lakáshitelben való részesedéshez és külön a lakásfeltételek javításához igényelt banki hitelekben való részesedéshez.

#### **26. szakasz**

A támogatások odaítéléséről szóló döntést, külön a banki lakáshitelben való részesedéshez és külön a lakásfeltételek javításához igényelt banki hitelekben való részesedéshez közzé kell tenni a Subotičke novine, Subotičke és a Magyar Szó lapokban, Szabadka Város Hivatalos Lapjában és a város hivatalos honlapján.

#### **27. szakasz**

A döntés közzétételétől számított 15 napon belül minden pályázó kifogást emelhet az Alap igazgatóbizottságánál.

A kifogások ügyében az Alap igazgatóbizottsága dönt és ő hozza meg a végleges döntést.

### 28. szakasz

A támogatások odítelésére vonatkozó végleges döntés alapján szerződést kell kötni a támogatás odaitéléséről.

Az előző bekezdésben szereplő szerződést a támogatás kedvezményezettje és az Alap igazgatóbizottságának elnöke írják alá.

Az előző bekezdésben szereplő szerződésnek különösen tartalmaznia kell:

- a szerződő felek megnevezését és a szerződéskötés dátumát
- a támogatás odaitélésére vonatkozó okirat nevét és meghozatalának dátumát
- a jóváhagyott támogatás rendeltetését (a banki lakáshitelben való részesedéshez, illetve a lakásfeltételek javításához igényelt banki hitelekben való részesedéshez)
- az összeget és a támogatás felhasználásának idejét és módját
- a felhasználó illetve családtagjának nyilatkozatát arról, hogy elfogadja az építendő vagy megvásárolandó vagy felújítandó ingatlanra a kiválasztott bank és az Alap által kivetett közös jelzalogot
- a szerződés megszűnésének feltételeit és módját
- egyéb, a kölcsönös viszonyok szempontjából jelentőséggel bíró kérdéseket, a határozattal, a jelen Szabályzattal és a kiválasztott bankkal között szerződéssel összhangban.

## IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### 29. szakasz

Amennyiben a hitel törlesztésének ideje alatt változás áll be a gyermekek számát illetően, a kedvezményezett erről köteles értesíteni az alapot, mellékelve a születési anyakönyvi kivonatot.

A változásnak megfelelően, a határozat 23. és 24. szakaszának megfelelően, a bank az Alap jelentése alapján a létrejött állapotnak megfelelően kiszámítja a fennmaradó adósságot.

A változások attól a perctől számítandók, mikor a bizonyítékokat az Alaphoz benyújtják.

### 30. szakasz

Szabadka Város Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló rendeletből eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) megjelenik Szabadka Váro Hivatalos Lapjában.

**Szabada Község Népszaporulat-öztönző  
Lakáshitel Alapja igazgatóbizottságának elnöke**

**Dubravka Rodić s.k.**

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Szabadka város  
POLGÁRMESTER  
Iktatószám: II-025-20/2010  
Kelt 2010.09.21.  
S z a b a d k a**

Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 – jav. száma) alapján és az Út a Tudás Felé Alapítvány alapításáról szóló rendelet 10. szakaszának 2. és 3. bekezdésével Szabadka Község Hivatalos Lapjának 9/93, 5/97 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 26/09 és 27/09-javított) összhangban

Szabadka város polgármestere 2010. szeptember 21-én meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

**Az Út a Tudás Felé Alapítvány Szabadka 2010. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról**

#### I

Jóváhagyom az Út a Tudás Felé Alapítvány Szabadka 2010. évi munkaprogramját, melyet az Alapítvány igazgatóbizottsága hozott meg 2010. május 19-én megtartott ülésén.

#### II

Jelen Határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

**Polgármester  
Saša Vučinić s.k.**

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Szabadka város  
POLGÁRMESTER  
Iktatószám: II-402-74/2010  
Kelt 2010.09.21.  
S z a b a d k a**

Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08 – jav. száma) alapján és az Út a Tudás Felé Alapítvány alapításáról szóló rendelet 10. szakaszának 2. és 3. bekezdésével Szabadka Község Hivatalos Lapjának 9/93, 5/97 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 26/09 és 27/09-javított) összhangban

Szabadka város polgármestere 2010. szeptember 21-én meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

**Az Út a Tudás Felé Alapítvány Szabadka 2010. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról**

#### I

Jóváhagyom az Út a Tudás Felé Alapítvány Szabadka 2010. évi pénzügyi tervét, melyet az

Alapítvány igazgatóbizottsága hozott meg 2010.  
május 19-én megtartott ülésén.

**Polgármester**  
**Saša Vučinić s.k.**

**II**

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város  
hivatalos Lapjában.

**TARTALOM**

	<b>Oldal</b>
1. SZABÁLYZAT SZABADKA KÖZSÉG NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATBÓL EREDŐ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK MÓDJÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....	1
2. HATÁROZAT AZ ÚT A TUDÁS FELÉ ALAPÍTVÁNY SZABADKA 2010. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL .....	6
3. HATÁROZAT AZ ÚT A TUDÁS FELÉ ALAPÍTVÁNY SZABADKA 2010. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL .....	6

**Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1.  
Telefon: 554-050 [so@subotica.rs](mailto:so@subotica.rs) Példányszám: 200 db. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád okl. jogász,  
Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2010. évre 2596,00 dinár.  
Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek 97 69 236  
községi közigazgatási szervek hivatkozási számmal.**