

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 3

GODINA: XLVI

DANA 11. veljače 2010.

CIJENA: 87,00 DIN.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispr.) i članka 91. stavak 4. Poslovnika Skupštine grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 29/08),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prestanku funkcije predsjednika** **Skupštine grada Subotice**

I.

Utvrđuje se da Jenőu Maglaiju prestaje funkcija predsjednika Skupštine grada Subotice, danom donošenja ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-021-9/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.
S u b o t i c a

Predsjednik Skupštine grada Subotice
Jenő Maglai, dipl. pravnik, v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispr.) i članka 91. stavak 4. Poslovnika Skupštine grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 29/08),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prestanku mandata članice Gradskoga** **vijeća Grada Subotice**

I.

Utvrđuje se da dr. Évi Kun Szabó prestaje mandat članice Gradskoga vijeća Grada Subotice, danom donošenja ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-021-10/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.
S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice
Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispr.) i članka 91. stavak 4. Poslovnika Skupštine grada Subotice ("Službeni list Općine Subotica", br. 29/08),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prestanku mandata člana Gradskoga
vijeća Grada Subotice

I.

Utvrđuje se da dr. Gyuli Ladóczkiju prestaje mandat člana Gradskoga vijeća Grada Subotice, danom donošenja ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-021-11/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.
S u b o t i c a
Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice
Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 12) i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E
o izboru članice Gradskoga vijeća Grada Subotice

I.

Za članicu Gradskoga vijeća Grada Subotice bira se Mária Biacsi, dipl. sociologinja, narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovane traje do isteka mandata Gradskoga vijeća.

II.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-021-12/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.
S u b o t i c a
Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice
Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 12) i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E
o izboru članice Gradskoga vijeća Grada Subotice

I.

Za članicu Gradskoga vijeća Grada Subotice bira se Erika Kudlik, dipl. ecc., narednim danom od dana donošenja ovoga Rješenja.

Mandat imenovane traje do isteka mandata Gradskoga vijeća.

II.

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-021-14/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.
S u b o t i c a
Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice
Slavko Parać v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-00-022-25/2010
Dana: 11. 02. 2010. god
Subotica

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr. zakon), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća «Uprava za

izgradnju Grada Subotice» (pročišćeni tekst) («Službeni list Grada Subotice», br. 7/09),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju direktora

Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice»

I.

Razrješava se József Jurca dipl. inž. građ. dužnosti direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice», danom 11. 02. 2010. godine.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Skupština grada Subotice je dana 19. 02. 2009. godine imenovala Józsefa Jurcu dipl. ing. građ. za direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» („Službeni list Grada Subotice”, broj 2/2009) na mandatno razdoblje od četiri godine.

Prema članku 14. stavak 1. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr. zakon), direktora javnog poduzeća imenuje i razrješava osnivač, zatim, prema članku 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) Skupština grada, u skladu sa zakonom, imenuje i razrješava direktore javnih poduzeća čiji je osnivač, a prema članku 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» (pročišćeni tekst) («Službeni list Grada Subotice», br. 7/09) direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština grada.

S obzirom na to da direktor Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» nije provodio poslovnu politiku utvrđenu od strane tijela Grada Subotice, doneseno je rješenje kao u pravorijeku.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Odjel u Novom Sadu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, s dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Zamjenik predsjednika Skupštine grada Subotice

Slavko Parać v. r.

SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE

Broj: I-00-022-26/2010

Dana: 11. 02. 2010. godine

Subotica

Temeljem članka 14. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr.zakon), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) i članka 13. stavak 2. Odluke o osnutku Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» (pročišćeni tekst) («Službeni list Grada Subotice», br. 7/09),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju vršitelja dužnosti direktora

Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice»

I.

Imenuje se **Josip Kovač Striko**, dipl. inž. građ. za vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice».

Imenovani će obavljati dužnost iz stavka 1. ove točke počevši od 12. 02. 2010. godine do imenovanja direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice», a najduže godinu dana od dana imenovanja.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Danom 11. 02. 2010. József Jurca razriješen je dužnosti direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» Subotica.

Prema članku 14. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr. zakon) osnivač može do imenovanja direktora javnog poduzeća imenovati vršitelja dužnosti direktora i prema članku 33. stavak 1. točka 9. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) Skupština grada imenuje i razrješava direktore javnih poduzeća.

S obzirom na to da je neophodno imenovati vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća, predloženo je da se **Josip Kovač Striko** imenuje za vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice» do imenovanja direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice», a najduže godinu dana od dana njegova imenovanja.

Temeljem navedenog, doneseno je Rješenje kao u pravorijeku.

Uputa o pravnom sredstvu: Ovo Rješenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Odjel u Novom Sadu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja. Tužba se predaje u dva primjerka, s dokazom o uplati pristojbe u iznosu od 260,00 dinara.

Zamjenik predsjednika Skupštine grada Subotice
Slavko Parać, v. r.

Temeljem članka 20. stavak 1. točka 10) Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju u najam poslovnih prostora

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje poslovnih prostora kojima upravlja Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad), a naročito:

- opći uvjeti davanja u najam poslovnih prostora,
- način utvrđivanja visine najamnine, odnosno naknade za korištenje poslovnih prostora,
- ovlasti tijela Grada i drugih organizacija u provedbi ove Odluke,
- postupak davanja u najam poslovnih prostora,
- postupak davanja na korištenje poslovnih prostora,
- uređivanje međusobnih odnosa vezanih uz najam, odnosno korištenje poslovnih prostora i
- vršenje nadzora nad korištenjem poslovnih prostora.

Pojam poslovnih prostora kojima upravlja Grad

Članak 2.

Pod poslovnim prostorima kojima upravlja Grad, u smislu članka 1. ove Odluke, podrazumijevaju se poslovni prostori koji su u vlasništvu Republike Srbije a na kojima je korisnik Grad (u daljem tekstu: poslovni prostor).

Pojam davanja u najam odnosno davanja na korištenje poslovnog prostora

Članak 3.

Davanje u najam poslovnoga prostora, u smislu ove Odluke, jest ustupanje na korištenje poslovnoga prostora, u propisanom postupku od strane Grada kao najmodavca (u daljem tekstu: najmodavac) pravnoj ili fizičkoj osobi kao zakupniku (u daljem tekstu: zakupnik), za određenu najamninu, u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u istom.

Davanje na korištenje poslovnoga prostora, u smislu ove Odluke, jest ustupanje na korištenje poslovnoga prostora drugom korisniku sredstava u državnom vlasništvu, u propisanom postupku, od strane Grada kao davatelja poslovnoga prostora na korištenje (u daljem tekstu: davatelj na korištenje), sa ili bez naknade za korištenje, u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u istom.

Drugi korisnici sredstava u državnom vlasništvu, u smislu stavka 2. ovoga članka su tijela i organizacije Grada, javne službe (javna poduzeća i ustanove), druge organizacije i fondovi čiji je osnivač Grad i mjesne zajednice.

Davanje na korištenje poslovnoga prostora korisniku vrši se u skladu s ovom Odlukom.

Način korištenja poslovnih prostora

Članak 4.

Tijela i organizacije Grada dužni su poslovne prostore koristiti u skladu sa zakonom, prirodom i namjenom tih sredstava.

Evidencija poslovnih prostora

Članak 5.

Grad je dužan voditi posebnu evidenciju o poslovnim prostorima.

Evidenciju poslovnih prostora vodi Javno poduzeće «Uprava za izgradnju Grada Subotice» Subotica, osim poslovnih prostora koji se nalaze u službenim zgradama Grada (Gradska kuća, Nova općina, objekti mjesnih ureda) čiju evidenciju vodi Gradska uprava Grada.

Pojam poslovnoga prostora odnosno zgrade

Članak 6.

Poslovni prostor, u smislu ove Odluke, je prostor koji se nalazi u poslovnoj ili u stambeno-poslovnoj zgradi i koji se sastoji od jedne ili više prostorija namijenjenih za vršenje poslovne djelatnosti koje, po pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju posebni ulaz.

Poslovnom zgradom, u smislu ove Odluke, smatra se zgrada namijenjena za vršenje poslovne djelatnosti, ako se u cjelini ili pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Stambeno-poslovnom zgradom, u smislu ove Odluke, smatra se zgrada u kojoj postoje stanovi i poslovne prostorije, odnosno koja služi i za stanovanje i za vršenje poslovnih djelatnosti.

Ovlaštena tijela i organizacije

Članak 7.

U provedbi ove Odluke sudjeluju sljedeća tijela Grada i organizacije:

- Gradsko vijeće Grada Subotice,
- Gradonačelnik,
- Povjerenstvo za poslovni prostor,
- Povjerenstvo za nadzor nad korištenjem poslovnoga prostora (u daljem tekstu: Povjerenstvo za nadzor),
- Javno poduzeće «Uprava za izgradnju Grada Subotice» (u daljem tekstu: Uprava) i
- Gradska uprava – služba ovlaštena za imovinsko-pravne poslove.

II. OPĆI UVJETI DAVANJA POSLOVNOGA PROSTORA U NAJAM

Predmet najma

Članak 8.

Predmet najma može biti poslovni prostor koji ima sve uvjete (uvjetni) za korištenje kao poslovni prostor.

Pod uvjetnošću, u smislu stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva se takvo građevinsko-tehničko stanje poslovnoga prostora koje ispunjava minimalne standarde potrebne za obavljanje djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u najam.

Poslovni prostor koji se izdaje u najam po pravilu ima zasebni ulaz.

Iznimno, predmet najma može biti i dio prostorije koji nema zasebni ulaz, ali ispunjava minimalne standarde za obavljanje određene djelatnosti kao i druge zakonom propisane uvjete.

Predmet najma može biti i kiosk ili drugi manji montažni objekt koji je u vlasništvu Grada.

Minimalni standardi iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se pravilnikom koji donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za nadzor nad korištenjem poslovnih prostora.

Iznimno, u najam se može dati i poslovni prostor koji nije uvjetovan za korištenje kao poslovni prostor.

U slučaju iz stavka 7. ovoga članka mogu se prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja za davanje u najam poslovnoga prostora utvrditi posebni uvjeti za investicijsko ulaganje zakupnika u poslovni prostor radi dovođenja građevinsko-tehničkog stanja poslovnoga prostora do uvjetnosti, u skladu s ovom Odlukom.

Korištenje zajedničkih prostorija, uređaja i instalacija

Članak 9.

Ukoliko se unajmljeni poslovni prostor nalazi u poslovnoj ili u poslovno-stambenoj zgradi zakupnik ima pravo osim poslovnoga prostora koji je predmet najma, koristiti i zajedničke prostorije, uređaje i instalacije u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, a koji su u neposrednoj funkciji korištenja istoga.

Namjena poslovnoga prostora

Članak 10.

Poslovni prostor se daje u najam radi obavljanja određene djelatnosti.

Djelatnosti koje se u poslovnom prostoru mogu obavljati određuju se prilikom raspisivanja natječaja, odlukom gradonačelnika, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti za obavljanje djelatnosti radi koje je poslovni prostor uzeo u najam za sve vrijeme trajanja ugovora o najmu poslovnoga prostora.

Ukoliko zakupnik želi tijekom trajanja najamnoga odnosa promijeniti namjenu poslovnoga prostora, dužan je za to pribaviti prethodnu suglasnost najmodavca.

Rješenje o davanju prethodne suglasnosti za promjenu namjene poslovnoga prostora donosi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Ograničenja

Članak 11.

Unajmljeni poslovni prostor se ne može dati u podnajam.

Zakupnik ne može u poslovnom prostoru obavljati bilo koju vrst poslovno-tehničke suradnje.

Vrijeme trajanja najma

Članak 12.

Poslovni prostor se daje u najam, po pravilu, na određeno vrijeme, na razdoblje do pet godina.

Iznimno, poslovni prostor se može dati u najam i na duže vremensko razdoblje, po posebnoj odluci gradonačelnika, u skladu s ovom Odlukom.

Obveza polaganja sredstva osiguranja plaćanja

Članak 13.

Zakupnik je u obvezi prilikom zaključivanja ugovora o najmu poslovnoga prostora položiti financijski instrument za osiguravanje plaćanja najamnine u visini od četiri mjesečne najmnine u obliku avalirane mjenice.

*Predaja poslovnoga prostora**Tekuće održavanje poslovnoga prostora***Članak 14.**

Predaju poslovnoga prostora zakupniku u posjed vrši Povjerenstvo za nadzor.

O predaji poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u kojem se konstatira stanje poslovnoga prostora (broj prostorija koji čine poslovni prostor, površina poslovnoga prostora, opis stanja i sl.) i podaci vezani za podmirenje troškova poslovnoga prostora (stanje brojila i sl.).

Zakupnik je dužan otpočeti korištenje poslovnoga prostora za obavljanje djelatnosti radi koje je poslovni prostor uzeo u najam najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja u posjed poslovnoga prostora.

Iznimno, ukoliko je poslovni prostor predan u najam pod uvjetima iz članka 19. ove Odluke, otpočinjanje korištenja poslovnoga prostora može se odgoditi najduže još dva mjeseca, odlukom gradonačelnika, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

*Pažnja dobrog domaćina***Članak 15.**

Zakupnik je dužan za vrijeme trajanja najamnog odnosa poslovni prostor koristiti kao dobar domaćin.

*Obveza plaćanja najamnine***Članak 16.**

Zakupnik je dužan za unajmljeni poslovni prostor plaćati najamninu prema Cjeniku najmodavca.

Obveza plaćanja najamnine nastaje danom preuzimanja poslovnoga prostora.

Najamnina se plaća mjesečno, do 15-og u mjesecu, za prethodni mjesec, na temelju računa.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem, zakupnik je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu na temelju obračuna najmodavca.

*Troškovi poslovnoga prostora***Članak 17.**

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora kao i uredno plaćati troškove utrošene električne energije, vode, grijanja, odnošenja smeća, naknade za korištenje građevinskog zemljišta, etažnu nadoknadu za poslovni prostor i druge troškove koji su vezani za korištenje poslovnoga prostora.

Obveza plaćanja troškova vezanih za korištenje poslovnoga prostora započinje danom stupanja u posjed poslovnoga prostora.

Članak 18.

Zakupnik je dužan za vrijeme trajanja najamnoga odnosa vršiti tekuće održavanje poslovnoga prostora.

*Investicijska ulaganja***Članak 19.**

Zakupnik može vršiti investicijsko ulaganje u poslovni prostor (radovi na adaptaciji ili rekonstrukciji) u sljedećim slučajevima:

1. odmah po zaključenju ugovora o najmu poslovnoga prostora, radi dovođenja građevinsko-tehničkog stanja prostora do uvjetnosti u smislu članka 8. ove Odluke, u skladu s posebnim uvjetima iz Natječaja za davanje u najam poslovnoga prostora, i
2. tijekom trajanja najma, u slučaju kada se ukaže potreba za vršenjem investicijskoga ulaganja, uz pribavljanje prethodne suglasnosti najmodavca.

*Investicijsko ulaganje radi dovođenja poslovnoga prostora do uvjetnosti***Članak 20.**

Kada je Odlukom o raspisivanju Natječaja za davanje u najam poslovnoga prostora predviđeno da se poslovni prostor daje u najam kao neuvjetan te da zakupnik treba izvršiti investicijsko ulaganje radi dovođenja građevinsko-tehničkog stanja poslovnoga prostora do uvjetnosti u smislu članka 8. ove Odluke, zakupnik je dužan, u skladu s posebnim uvjetima iz Natječaja, pribaviti odgovarajuću projektno-tehničku dokumentaciju zajedno s predmjerom radova kao i sve zakonom propisane suglasnosti i dozvole, te da iste, zajedno sa ponudom - predračunom izvođača radova, preda Povjerenstvu za nadzor.

Povjerenstvo za nadzor vrši usporedbu podataka iz predmjera radova s utvrđenim minimalnim standardima potrebnim za obavljanje djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u najam, kao i kontrolu cijena iz ponude – predračuna izvođača radova pribavljanjem još najmanje dvije ponude, te daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o davanju suglasnosti za izvršenje investicijskog ulaganja u poslovni prostor.

Odlukom gradonačelnika o davanju suglasnosti za izvršenje investicijskog ulaganja u poslovni prostor određuje se koji se radovi i u kom obujmu mogu izvršiti na poslovnom prostoru i koji radovi i u kojemu obujmu se mogu priznati zakupniku.

Zakupnik ne može početi radove prije donošenja odluke o davanju suglasnosti za izvršenje investicijskoga ulaganja u poslovni prostor.

Nakon izvršenog investicijskog ulaganja zakupnik je dužan dostaviti Povjerenstvu za nadzor konačnu situaciju odnosno račun izvođača radova, u originalu ili u presliku.

Povjerenstvo za nadzor vrši provjeru jesu li su radovi navedeni u konačnoj situaciji odnosno računu zaista izvedeni i daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke u svezi priznavanja izvršenoga ulaganja.

Odluka gradonačelnika o priznavanju izvršenoga ulaganja sadrži:

- navođenje vrijednosti ulaganja koja se kao izvršene usluge priznaju zakupniku,
- obvezu zakupnika da za priznatu vrijednost ulaganja ispostavi račun koji će uputiti Upravi,
- obvezu Uprave da na temelju odluke gradonačelnika i računa zakupnika izvrši proknjižbu povećanja vrijednosti poslovnoga prostora,
- obvezu Uprave da iznos iz računa zakupnika isplati zakupniku u obrocima, tako da visina obroka bude najmanje 50% od iznosa najamnine za taj poslovni prostor a najviše 100%, odnosno da otplata traje najduže do isteka ugovora o najmu.
- obvezu Uprave da u roku od 15 dana pripremi aneks ugovora o najmu u skladu s odlukom gradonačelnika.

Odlukom gradonačelnika mogu se priznati samo ona ulaganja zakupnika koja su bila neophodna za dovođenje građevinsko-tehničkog stanja poslovnoga prostora do uvjetnosti u smislu članka 8. ove Odluke.

Odlukom gradonačelnika mogu se priznati i troškovi koje je zakupnik imao vezanu uz obvezu pribavljanja uvjeta (naknada za izradu odnosno za izdavanje urbanističko-tehničkih uvjeta, zaštitarskih uvjeta, drugih propisanih uvjeta) kao i za izradu projekata (naknada usluge izrade projekata, naknada za kontrolu i dr.) a koji su bili neophodni za izvođenje radova na investicijskom ulaganju radi dovođenja građevinsko-tehničkog stanja poslovnoga prostora do uvjetnosti, pod uvjetom da se isti predaju u posjed tijelu odnosno organizaciji Grada ovlaštenoj za brigu o poslovnim prostorima.

Odlukom gradonačelnika mogu se priznati ulaganja zakupnika i troškovi iz stavka 9. ovoga članka ukupno do vrijednosti koja odgovara vrijednosti najamnine u 100 % iznosu računajući do isteka ugovora o najmu, a najduže 5 godina.

Na temelju izvršenoga investicijskog ulaganja zakupnik ne može steći pravo suvlasništva ili pravo vlasništva na poslovnom prostoru.

Ukoliko zakupnik jednostrano otkaže ugovor o najmu poslovnoga prostora kao i kada najmodavac da jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 26. stavak 1. tačke 1. do 6. ove Odluke, a prije isteka

razdoblja za koje je određena otplata priznatoga iznosa, zakupnik gubi pravo na naplatu preostalog, neisplaćenog dijela priznatoga iznosa.

Investicijsko ulaganje tijekom trajanja najma

Članak 21.

Kada zakupnik tijekom trajanja najma, zbog ukazane potrebe želi izvršiti investicijsko ulaganje u poslovni prostor, dužan je podnijeti zahtjev radi pribavljanja prethodne suglasnosti za izvođenje radova.

U zahtjevu zakupnik je dužan opisati radove koje želi izvesti na poslovnom prostoru i dužan je priložiti odgovarajuću skicu – tehnički crtež.

Povjerenstvo za nadzor vrši kontrolu potrebe izvođenja opisanih radova i daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o davanju načelne suglasnosti za izvršenje investicijskog ulaganja u poslovni prostor.

Odlukom Gradonačelnika o davanju načelne suglasnosti za izvršenje investicijskog ulaganja u poslovni prostor daje se načelna suglasnost zakupniku da u poslovni prostor može izvršiti investicijsko ulaganje zbog navedenih potreba s naznakom da će se po izvršenju radova moći priznati samo ulaganja koja su neophodna za dovođenje građevinsko-tehničkog stanja poslovnoga prostora do uvjetovanosti u smislu članka 8. ove Odluke.

Zakupnik je dužan za potrebe izvođenja radova za čije izvođenje je dana načelna suglasnost pribaviti odgovarajuću projektno-tehničku dokumentaciju zajedno sa predmjerom radova kao i sve zakonom propisane suglasnosti i dozvole, te iste, zajedno s ponudom - predračunom izvođača radova, predati Povjerenstvu za nadzor.

Na dalji postupak u svezi priznavanja ulaganja zakupnika primjenjuju se odredbe članka 20. st. 1-11. ove Odluke.

Izvođenje radova u cilju uređenja interijera

Članak 22.

Zakupnik može izvesti određene radove na poslovnom prostoru u cilju uređenja interijera sukladno potrebama svoje djelatnosti uz prethodno pribavljanje suglasnosti najmodavca.

U zahtjevu za davanje suglasnosti zakupnik je dužan opisati radove koje želi izvesti na poslovnom prostoru i dužan je priložiti odgovarajuću skicu – tehnički crtež.

Povjerenstvo za nadzor razmatra zahtjev i daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o davanju suglasnosti za izvođenje radova na poslovnom prostoru u cilju uređenja interijera.

Odluka gradonačelnika kojom se daje suglasnost zakupniku da na poslovnom prostoru može izvesti radove u cilju uređenja interijera sadrži i sljedeće:

- da je zakupnik dužan pribaviti sve zakonom propisane dozvole i suglasnosti,
- da ne smije nanijeti štetu poslovnom prostoru,
- da sredstva utrošena na izvođenje radova padaju na teret zakupnika,
- da je dužan o okončanju radova obavijestiti pismenim putem Povjerenstvo za nadzor i
- da je dužan po zahtjevu najmodavca 30 dana prije isteka najma poslovni prostor dovesti u stanje u kojemu ga je primio.

Povjerenstvo za nadzor vrši provjeru jesu li radovi čije izvođenje je odobreno doista izvedeni.

Osnovi prestanka najma

Članak 23.

Najam poslovnoga prostora prestaje:

1. istekom vremena na koje je poslovni prostor dan u najam
2. sporazumom najmodavca i zakupnika
3. jednostranim raskidom ugovora
4. jednostranim otkazom ugovora
5. uslijed prestanka odnosno smrti zakupnika.

Istek vremena na koji je poslovni prostor dan u najam

Članak 24.

Najam poslovnoga prostora prestaje istekom vremena na koje je poslovni prostor dan u najam.

Ukoliko je zakupnik poslovnoga prostora zainteresiran nastaviti s najmom predmetnoga poslovnoga prostora, može najkasnije do 60 dana prije isteka ugovora o najmu podnijeti Povjerenstvu za poslovni prostor zahtjev za produženje najma za naredno razdoblje od 5 godina.

O zahtjevu odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Povjerenstvo za poslovni prostor će prilikom razmatranja zahtjeva imati u vidu postupanje zakupnika u skladu sa odredbama ugovora o najmu (održavanje poslovnoga prostora, uredno podmirenje obveza i sl.).

Sporazumni prestanak najma

Članak 25.

Najam poslovnoga prostora može prestati sporazumom najmodavca i zakupnika.

Sporazum o prestanku ugovora o najmu poslovnoga prostora u ime najmodavca zaključuje gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Sporazumom iz stavka 2. ovoga članka uređuju se međusobni odnosi najmodavca i

zakupnika u pogledu prava i obveza nastalih iz najamnog odnosa.

Raskid ugovora o najmu

Članak 26.

Najam poslovnoga prostora može prestati jednostranim raskidom ugovora danog od strane najmodavca u sljedećim slučajevima:

1. ako zakupnik promjeni namjenu poslovnoga prostora bez prethodne suglasnosti najmodavca (članak 10.),
2. ako zakupnik unajmljeni poslovni prostor u cjelini ili djelomično izda u podnajam, ili ako u poslovnom prostoru obavlja bilo koju vrst poslovno-tehničke suradnje (članak 11.),
3. ako zakupnik ne plaća uredno najminu i to: ako zakasni s plaćanjem tri uzastopne mjesečne najamnine ili tri mjesečne najamnine tijekom jedne kalendarske godine, ili ako ne isplati dvije uzastopne mjesečne najamnine ili dvije mjesečne najamnine tijekom kalendarske godine, ili ako dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca tijekom kalendarske godine plati samo dio računom utvrđenog iznosa najamnine,
4. ako zakupnik ne snosi troškove tekućeg održavanja, odnosno ne plaća uredno troškove vezane za korištenje poslovnoga prostora (članak 17.),
5. ako zakupnik izvrši investicijsko ulaganje u poslovni prostor bez prethodne suglasnosti najmodavca (članak 19-21.),
6. ako zakupnik izvede određene radove u cilju uređenja interijera bez prethodne suglasnosti najmodavca (članak 22.).

Ukoliko zakupnik u roku od pet dana po prijemu odluke o raskidu ugovora o najmu poslovnoga prostora u cijelosti podmiri dugovanu najminu s pripadajućom zateznom kamatom i podnese zahtjev za stavljanje izvan snage odluke, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, staviti izvan snage odluku o raskidu ugovora o najmu poslovnoga prostora.

Ukoliko poslije izjavljenog raskida zakupnik ne napusti poslovni prostor dužan je za sve vrijeme posjedovanja istoga, plaćati naknadu u visini desetostruke najamnine.

Otkaz ugovora o najmu

Članak 27.

Najam poslovnoga prostora može prestati jednostranim otkazom ugovora danog od strane najmodavca u sljedećim slučajevima:

1. ako zakupnik u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu poslovnoga prostora ne počne koristiti poslovni prostor ili ako tijekom trajanja najamnoga odnosa neopravdano prestane koristiti poslovni prostor i ne koristi ga 30 dana ili više,
2. kada najmodavac, odlukom gradonačelnika, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, utvrdi da je predmetni poslovni prostor potreban za obavljanje djelatnosti iz ovlasti Grada i
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Zakupnik može otkazati ugovor o najmu poslovnoga prostora kada ne želi dalje koristiti poslovni prostor.

Otkazni rok iznosi 30 dana i teče od dana prijama pismenoga otkaza.

Ukoliko po isteku otkaznog roka zakupnik ne napusti poslovni prostor dužan je za sve vrijeme posjedovanja istog plaćati naknadu u visini desetostruke najamnine.

Prestanak najma uslijed prestanka odnosno smrti zakupnika

Članak 28.

Ukoliko nastupi prestanak odnosno smrt zakupnika (prestanak pravne osobe, smrt fizičke osobe), prestanak ugovora o najmu se utvrđuje odlukom gradonačelnika, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Povrat poslovnoga prostora

Članak 29.

Po prestanku ugovora o najmu poslovnoga prostora zakupnik je dužan poslovni prostor vratiti u stanju u kojemu ga je primio, osim kada je uz suglasnost najmodavca izvršeno investicijsko ulaganje u poslovni prostor.

Kada su izvršeni radovi u cilju uređenja interijera najmodavac može zahtijevati da se poslovni prostor vrati u stanje u kojem ga je zakupnik primio.

Preuzimanje u posjed poslovnoga prostora od zakupnika vrši Povjerenstvo za nadzor.

O preuzimanju poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u kojem se konstatira stanje poslovnoga prostora i podaci vezani za podmirenje troškova poslovnoga prostora (stanje brojala i sl.).

III. NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE NAJAMNINE

Elementi za utvrđivanje visine najamine

Članak 30.

Najamnina za korištenje poslovnoga prostora utvrđuje se prema četvornom metru poslovnoga prostora, mjesečno, polazeći od tržišnih uvjeta pod kojima se vrši izdavanje poslovnoga prostora na području Grada i polazeći od:

1. poslovne zone u kojoj se poslovni prostor nalazi (prometne pogodnosti lokacije prostora),
2. djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u najam i
3. vrste poslovnoga prostora (poslovni prostor koji se koristi kao prodajni ili uredski prostor, skladišni prostor kao samostalni objekt, kiosk).

1. Poslovna zona u kojoj se poslovni prostor nalazi

Broj poslovnih zona

Članak 31.

U ovisnosti o prometnoj pogodnosti lokacije poslovnoga prostora, poslovni prostori se ovom Odlukom raspoređuju u 7 poslovnih zona.

Ekstra poslovna zona

Članak 32.

U ekstra poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u sljedećim ulicama odnosno na sljedećim trgovima:

- Korzo,
- Matije Korvina od Korza do Vase Stajića
- Strossmayerova,
- Matka Vukovića do Trga žrtava fašizma,
- Petra Drapšina do Endrea Bajcsi

Zsilinszkog,

- Rudić ulica,
- Dimitrija Tucovića,
- Maksima Gorkog od Braće Radića do Trga

Lazara Nešića,

- Cara Dušana,
- Vladimira Nazora,
- Branislava Nušića,
- Trg Cara Jovana Nenada,
- Trg slobode,
- Trg Republike,
- Ive Vojnovića,
- Braće Radić do Maksima Gorkog,
- Diskont centar "Buvljak",
- Veliki park na Paliću (Park heroja, Obala Lajosa Vermesa i Riječka ulica).

I. poslovna zona

Članak 33.

U I. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u ulicama odnosno na trgovima:

- Trg Jakaba i Komora do Trga Sinagoge
- Trg Sinagoge
- Sándora Petőfija do Trga Lajosa Kossutha,
- Matije Gupca do Maksima Gorkog,
- Maksima Gorkog od Matije Gupca do Braće Radić,
- Petra Drapšina od Endrea Bajcsi Zsilinszkog,
- Endrea Bajcsi Zsilinszkog,
- Bledska,
- Albe Malagurskog,
- Age Mamužića,
- Matije Korvina do Vase Stajića
- Vuka Karadžića do Vase Stajića,
- Vase Stajića do Đure Đakovića,
- Istvána Széchenyija.

II. poslovna zona

Članak 34.

U II. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u ulicama odnosno na trgovima:

- Aleja Maršala Tita do Petra Lekovića,
- Žarka Zrenjanina do Trga Lajosa Kossutha,
- Trg žrtava fašizma,
- Maksima Gorkog od Harambašićeve do Matije Gupca,
- Maksima Gorkog od Trga Lazara Nešića do Bose Miličević,
- Bose Miličević,
- Park Ferenc Raichla
- Đure Đakovića do Vase Stajića,
- Vase Stajića od Đure Đakovića do Bose Miličević,
- Vuka Karadžića od Vase Stajića do Pančevačke,
- Huga Badalića do Luke Sučića,
- Ive Lole Ribara,
- Prvomajska do ulice Esperanto,
- Poslovni centar "Autobusni kolodvor".

III. poslovna zona

Članak 35.

U III. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u sljedećim ulicama odnosno na sljedećim trgovima:

- Đure Đakovića od Vase Stajića do Zmaj Jovine,
- Zmaj Jovina od Đure Đakovića do Cara Lazara,
- Aleja maršala Tita od Petra Lekovića do Ferenc Szépa,
- Harambašićeva,
- Zagrebačka,
- Preradovićeva,
- Braće Mayer,
- Petra Lekovića,

- Tolstojeva,
- Arsenija Čarnojevića,
- Cara Lazara,
- Celovečka,
- Poslovni centar u ulici Partizanskih baza,
- Trg Lazara Nešića,
- Puškinov trg,
- Šenoina,
- Pavla Stossa,
- Ivana Gorana Kovačića,
- Braće Radića od Maksima Gorkog do Mirka Bogovića,
- Sándora Petőfija od Trga žrtava fašizma do kraja,
- Žarka Zrenjanina od Trga Lajosa Kossutha,
- Somborska cesta,
- Maksima Gorkog od Harambašićeve do kraja Romanijske,
- Matije Gupca od Maksima Gorkog do Mirka Bogovića,
- Poslovni centar u Banijskoj ulici,
- Poslovni centar na Majšanskoj cesti.

IV. poslovna zona

Članak 36.

U IV. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u sljedećim ulicama odnosno na sljedećim trgovima:

- Segedinska cesta do Ceste Partizanskih baza
- Cesta Partizanskih baza do Tesline,
- Kireška cesta do ulice Boška Buhe,
- Majšanska cesta do Koste Trifkovića,
- Senćanska cesta do Bajnatske
- Braće Radić od Mirka Bogovića do Bajnatske,
- Lajosa Joóa od početka do Nade Dimić,
- Pazinska,
- Beogradska cesta do Bajnatske
- Karadorđeva cesta do Praške,
- Bajska cesta do Trga Veselina Masleše
- Trg Đure Salaja,
- Trg Veselina Masleše.

V. poslovna zona

Članak 37.

U V. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u ulicama odnosno na sljedećim trgovima:

- na području svih gradskih mjesnih zajednica osim ulica i trgova navedenih u čl. od 32. do 36. ove Odluke, na području Mjesne zajednice "Bajmok", Mjesne zajednice "Čantavir" i Mjesne zajednice "Palić", osim Velikog parka.

VI. poslovna zona

Članak 38.

U VI. poslovnu zonu razvrstavaju se poslovni prostori u zgradama koje se nalaze u ostalim izvangradskim mjesnim zajednicama i to:

- Bački Vinogradi,
- Bikovo,
- Đurđin,
- Hajdukovo,
- Kelebija,
- Mala Bosna,
- Novi Žednik,
- Stari Žednik,
- Šupljak,
- Tavankut.

Razvrstavanje u ovisnosti o stvarnom ulazu

Članak 39.

Poslovni prostori razvrstavaju se po zonama u ovisnosti o stvarnom ulazu u poslovni prostor, odnosno ulazu u zgradu u kojoj se poslovni prostor nalazi, ukoliko poslovni prostor nema izravni ulaz s ulice.

2. Djelatnost za koju se poslovni prostor daje u najam

Način određivanja djelatnosti

Članak 40.

Djelatnost za koju se poslovni prostor daje u najam određuje se sukladno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja.

Djelatnosti za koje se poslovni prostori mogu dati u najam određuju se unutar sljedećih sektora i podsektora:

1. Sektor G PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GA Proizvodnja prehrambenih proizvoda, pića i duhana
Podsektor GB Proizvodnja tekstila i tekstilnih proizvoda
Podsektor GV Prerada kože i proizvodnja predmeta od kože
Podsektor GG Prerada drva i proizvodi od drveta
Podsektor GD Proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira, nakladnička djelatnost i tiskanje
Podsektor GŽ Proizvodnja proizvoda od gume i proizvoda od plastičnih masa
Podsektor GI Proizvodnja proizvoda od metala i standardnih metalnih proizvoda
Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja
Podsektor GLJ Prerađivačka industrija, na drugom mjestu nespomenuta.
2. Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVAK MOTORNIH VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO

3. Sektor Ž HOTELI I RESTORANI
4. Sektor Z PROMET, SKLADIŠTENJE I VEZE
5. Sektor I FINANCIJSKO POSREDOVANJE
6. Sektor J AKTIVNOSTI U SVEZI S NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI
7. Sektor K DRŽAVNA UPRAVA OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE
8. Sektor L OBRAZOVANJE
9. Sektor LJ ZDRAVSTVENI I SOCIJALNI RAD
10. Sektor M OSTALE KOMUNALNE, DRUŠTVENE I OSOBNE USLUŽNE DJELATNOSTI

Utvrđivanje grupe odnosno podgrupe djelatnosti u okviru danih sektora odnosno podsektora za čije obavljanje se poslovni prostor daje u najam vrši se prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja o javnom nadmetanju ili o prikupljanju pismenih ponuda.

Ograničenje za ekstra poslovnu zonu

Članak 41.

U ekstra poslovnoj zoni se poslovni prostor ne može dati u najam za obavljanje djelatnosti kockanja i klađenja.

Način utvrđivanja najamnine kada se u poslovnom prostoru obavljaju dvije ili više djelatnosti

Članak 42.

U poslovnom prostoru u kojem se obavljaju dvije ili više različitih djelatnosti najamnina se utvrđuje prema djelatnosti za koju je utvrđena najviša cijena najma.

3. Vrste poslovnoga prostora

Vrste poslovnoga prostora

Članak 43.

Visina najamnine utvrđuje se i u ovisnosti o tomu koristi li se poslovni prostor kao prodajni ili uredski prostor ili je u pitanju skladišni prostor kao samostalni objekt.

Ukoliko se poslovni prostor nalazi u kiosku koje je vlasništvo Grada, najamnina se određuje posebno.

4. Cjenik

Određivanje Cjenika

Članak 44.

Iznos mjesečne najamnine za m² poslovnoga prostora po poslovnim zonama, vrstama djelatnosti i vrsti poslovnoga prostora utvrđuje se Cjenikom koji donosi Skupština grada posebnim rješenjem.

Prilikom donošenja Cjenika posebno će se odrediti najamnina za poslovni prostor koji se koristi za stare obrte, umjetničke obrte i domaću radinost, a prema propisima koji određuju koji poslovi se smatraju starim obrtima, umjetničkim obrtima odnosno domaćom radinosti.

Izmjena Cjenika

Članak 45.

U slučaju izmjene Cjenika ili donošenja novog Cjenika zakupnici se o novom iznosu najamnine obavještavaju dostavom računa o najamnini.

Najamnina kao izvorni javni prihod

Članak 46.

Sredstva ostvarena od najamnine za poslovni prostor na kome je korisnik Grad, izvorni su prihod proračuna Grada.

5. Umanjenje najamnine

Umanjenje na temelju položaja poslovnoga prostora u zgradi

Članak 47.

Najamnina utvrđena prema cjeniku može se umanjiti u ovisnosti o položaju poslovnoga prostora u zgradi.

Ukoliko se poslovni prostor nalazi u dvorištu, u suterenu, podrumu, na katu ili u potkrovlju, iznosi mjesečne najamnine po četvornom metru umanjuju se:

- za 15% u ekstra poslovnoj zoni,
- za 15% u I. i II. poslovnoj zoni i
- za 20% u III., IV., V. i VI. poslovnoj zoni.

Galerija

Članak 48.

Za galerije koje su postojale u trenutku davanja poslovne prostorije u najam, najamnina se računa u visini od 70% važeće najamnine po metru četvornom za taj dio prostora.

Iznimno, zakupnik koji u poslovnom prostoru sam postavi montažnu galeriju, nema obvezu plaćanja najamnine za taj dio prostora.

Utvrđivanje posebne najamnine

Članak 49.

Za pojedine neprofitabilne djelatnosti od posebnog značaja za Grad, Cjenikom se može utvrditi posebna najamnina.

Za javna poduzeća i ustanove čiji osnivač je Grad Cjenikom se može utvrditi posebna najamnina.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Gradsko vijeće

Članak 50.

Gradsko vijeće:

- imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za nadzor,
- na prijedlog Povjerenstva za nadzor donosi pravilnik kojim se utvrđuju minimalni standardi potrebni za obavljanje djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u najam i
- na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor odlučuje o prigovorima uložnim protiv odluke gradonačelnika, u smislu članka 65. stavak 4. i 10. i članka 71. stav 4. i 10. ove Odluke.

Gradonačelnik

Članak 51.

Gradonačelnik:

- donosi odluku o raspisivanju natječaja za davanje u najam poslovnih prostora,
- donosi odluku o određivanju zakupnika poslovnoga prostora odnosno o davanju u najam poslovnoga prostora, i o davanju na korištenje poslovnoga prostora,
- donosi odluku o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika, u skladu s člankom 65. stavak 8. i člankom 71. stavak 8. ove Odluke,
- donosi odluku o davanju načelne suglasnosti na ulaganje u poslovni prostor,
- donosi odluku o davanju suglasnosti na ulaganje u poslovni prostor,
- donosi odluku o priznavanju izvršenog ulaganja u poslovni prostor,
- donosi odluku o davanju suglasnosti za izvođenje radova u cilju uređenja interijera u poslovnom prostoru,
- donosi odluku o davanju prethodne suglasnosti na promjenu namjene poslovnoga prostora,
- donosi odluku o odobrenju prelaska prava najma na članove obiteljskoga kućanstva, odnosno na suosnivača ortačke radnje, u skladu s člankom 73. ove Odluke,
- donosi odluku o odobrenju prelaska prava najma s jedne pravne osobe – zakupnika na drugu pravnu osobu, u skladu s člankom 74. ove Odluke,
- donosi odluku o odobrenju zamjene poslovnoga prostora, u skladu s člankom 75. ove Odluke,

- donosi odluku o produženju najma za narednih pet godina, u skladu sa člankom 24. stavak 3. ove Odluke,
- donosi odluku o raskidu, odnosno o otkazu ugovora o najmu poslovnoga prostora,
- donosi odluku o stavljanju izvan snage odluke o raskidu ugovora o najmu poslovnoga prostora, u skladu s člankom 26. stavak 2. ove Odluke i
- donosi odluku o unosu poslovnoga prostora u evidenciju, o promjeni podataka u evidenciji i o brisanju iz evidencije poslovnoga prostora.

Odluke iz alineja 1-3. i 8-14. stavka 1. ovoga članka gradonačelnik donosi na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, a odluke iz alineja 4-7. na prijedlog Povjerenstva za nadzor.

Povjerenstvo za poslovni prostor

Članak 52.

Povjerenstvo za poslovni prostor imenuje Skupština grada Subotice na mandatno razdoblje od četiri godine.

Povjerenstvo za poslovni prostor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo za poslovni prostor ima sljedeće ovlasti:

- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raspisivanju natječaja za davanje u najam poslovnih prostora,
- vrši sve poslove u provedbi postupka javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o određivanju zakupnika poslovnoga prostora, odnosno o davanju u najam poslovnoga prostora, o davanju na korištenje poslovnoga prostora i o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika, u skladu s člankom 65. stavak 8. i člankom 71. stavak 8. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na promjenu namjene poslovnoga prostora,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o produženju najma za narednih pet godina, u skladu sa člankom 24. stavak 3. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raskidu, odnosno o otkazu ugovora o najmu poslovnoga prostora i o stavljanju izvan snage odluke o raskidu ugovora o najmu poslovnoga prostora, u skladu s člankom 26. stavak 2. ove Odluke,

- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odobrenju prelaska prava najma na članove obiteljskoga kućanstva, odnosno na suosnivača ortačke radnje, u skladu s člankom 73. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odobrenju prelaska prava najma s jedne pravne osobe – zakupnika na drugu pravnu osobu, u skladu s člankom 74. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odobrenju zamjene poslovnoga prostora, u skladu s člankom 75. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o unosu poslovnoga prostora u evidenciju, o promjeni podataka u evidenciji i o brisanju iz evidencije poslovnoga prostora,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o uloženom prigovoru, u smislu članka 65. stavak 4. i 10. i članka 71. stavak 4. i 10. ove Odluke i
- po nalogu gradonačelnika vrši i druge poslove u svezi provedbe ove Odluke.

Povjerenstvo za nadzor nad korištenjem poslovnih prostora

Članak 53.

Povjerenstvo za nadzor nad korištenjem poslovnih prostora (u daljem tekstu: Povjerenstvo za nadzor) imenuje Gradsko vijeće na mandatno razdoblje od četiri godine.

Povjerenstvo za nadzor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika Povjerenstva za nadzor predlaže gradonačelnik, jednog člana predlaže Uprava, a jednog člana Gradska uprava iz reda stručnih osoba iz područja građevinarstva.

Povjerenstvo za nadzor:

- vrši primopredaju poslovnoga prostora i sastavlja zapisnik o istoj,
- predlaže Gradskom vijeću utvrđivanje minimalnih standarda potrebnih za obavljanje djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u najam,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju načelne suglasnosti na ulaganje u poslovni prostor, o davanju suglasnosti na ulaganje u poslovni prostor, o priznavanju izvršenog ulaganja u poslovni prostor i o davanju suglasnosti za izvođenje radova u cilju uređenja interijera u poslovnom prostoru,
- vrši nadzor nad korištenjem poslovnih prostora u pogledu zakupnika, djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, veličine i strukture poslovnoga prostora,

- održavanosti poslovnoga prostora, izvršenih ulaganja i dr.,
- o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik i, po potrebi, dostavlja isti na dalji postupak ovlaštenom tijeku odnosno organizaciji,
- vrši i druge poslove vezane za nadzor nad korištenjem poslovnih prostora u skladu s ovom Odlukom, odnosno na temelju posebnog naloga Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Javno poduzeće «Uprava za izgradnju Grada Subotice»

Članak 54.

Javno poduzeće «Uprava za izgradnju Grada Subotice» vrši sljedeće poslove:

- vodi evidenciju o poslovnim prostorima (vrši unos poslovnoga prostora u evidenciju, promjene na poslovnom prostoru u pogledu adresnog podatka, površine, strukture, i dr. i brisanje iz evidencije)
- vodi evidenciju o najmu poslovnih prostora (temelj korištenja, podaci o zakupniku, vrijeme na koje je izdan, visina najamnine, umanjenja, priznata ulaganja i dr.)
- priprema nacrt ugovora o najmu poslovnoga prostora,
- vrši zaduživanje zakupnika s najamninom
- prati naplatu najamnine
- priprema dokumentaciju potrebnu za prinudnu naplatu duga na temelju neplaćene najamnine
- priprema nacрте akata koje donosi Povjerenstvo za nadzor
- vrši i druge poslove vezane za evidenciju poslovnoga prostora i za zaduživanje zakupnika.

Služba Gradske uprave ovlaštena za imovinsko-pravne poslove

Članak 55.

Služba Gradske uprave ovlaštena za imovinsko-pravne poslove vrši sljedeće poslove:

- vodi stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva za poslovni prostor
- priprema nacрте akata koje donosi Povjerenstvo za poslovni prostor i gradonačelnik
- dostavlja odluku gradonačelnika o određivanju zakupnika poslovnoga prostora i o otkazu ugovora o najmu poslovnoga prostora Republičkoj upravi

za imovinu Republike Srbije radi pribavljanja suglasnosti

- priprema dokumentaciju potrebnu za prinudno iseljenje zakupnika i dostavlja ovlaštenoj službi Gradske uprave
- vrši i druge poslove koji su u svezi s radom Povjerenstva za poslovni prostor, u skladu s ovom Odlukom, odnosno na temelju posebnoga naloga gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

V. POSTUPAK DAVANJA U NAJAM POSLOVNIH PROSTORA

Načini davanja poslovnoga prostora u najam

Članak 56.

Poslovni prostor daje se u najam:

- putem javnog nadmetanja i
- prikupljanjem pismenih ponuda.

Donošenje odluke

Članak 57.

Odluku o načinu davanja u najam poslovnoga prostora donosi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Povjerenstvo za poslovni prostor donošenje odluke predlaže na temelju informacije o raspoloživim, odnosno upražnjenim poslovnim prostorima koje dobiva od Uprave.

1. Davanje u najam poslovnoga prostora putem javnoga nadmetanja

Natječaj o javnom nadmetanju

Članak 58.

Javno nadmetanje raspisuje se natječajem, koji se objavljuje na oglasnoj ploči tijela Grada, u «Službenom listu Grada Subotice», u listu «Subotičke novine» i «Magyar Szó» i u sredstvima javnog informiranja, na jezicima koji su, sukladno odredbama Statuta Grada, u službenoj uporabi u Gradu.

Javno nadmetanje će se održati najranije po isteku 8 dana od dana objavljivanja natječaja o javnom nadmetanju.

Natječaj o javnom nadmetanju sadrži naročito:

- podatke o poslovnom prostoru (u kojoj poslovnoj zoni se nalazi, kojoj mjesnoj zajednici pripada, adresa, broj prostorija koje čine poslovni prostor i korisna površina poslovnoga prostora);
- djelatnost za čije obavljanje se daje poslovni prostor u najam;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u najam;

- početni iznos za stjecanje statusa zakupnika;
- visinu iznosa jamstva koje se uplaćuje, rok za njegovu uplatu i broj uplatnog računa;
- sredstvo osiguranja;
- mjesto i vrijeme održavanja nadmetanja;
- druge potrebne podatke.

Prijava na natječaj

Članak 59.

Na javnom nadmetanju mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje su kod ovlaštenoga tijela registrirane za obavljanje zakonom dozvoljene djelatnosti (u daljem tekstu: poduzetnik), a koje se pismeno prijave do dana utvrđenog natječajem.

Prijava treba sadržavati:

- sve podatke o podnositelju prijave (poslovno ime gospodarskoga društva, njegovo sjedište i ime i prezime zastupnika, odnosno ime i prezime poduzetnika, njegov matični broj i adresa, naziv radnje, odnosno odgovarajućeg oblika poslovanja – ured, biro, servis, agencija, i sl., i adresa radnje)
 - sve podatke o poslovnom prostoru za koji se prijava podnosi
 - djelatnost koji će se u poslovnom prostoru obavljati
 - izjavu da priznaje da je predmetni poslovni prostor uvjetni i da će poslovni prostor preuzeti u viđenom stanju.
- Uz prijavu sudionik je dužan priložiti:
- kompletni akt o izvršenoj registraciji u Registru za gospodarske subjekte, sa svim priložima;
 - ovjereni izvadak iz statuta ili drugog odgovarajućeg akta vezanog uz djelatnost sudionika;
 - urednu punomoć za osobu koja će zastupati pravnu osobu ili poduzetnika na javnom nadmetanju;
 - dokaz o uplati natječajem predviđenog iznosa jamstva.

Zabrana

Članak 60.

U javnom nadmetanju ne mogu sudjelovati predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva za poslovni prostor.

Uvjeti za održavanje javnoga nadmetanja

Članak 61.

Javno nadmetanje će se održati i kada mu pristupi samo jedan sudionik pod uvjetom da prihvati početni iznos za stjecanje statusa zakupnika.

Javno nadmetanje

Članak 62.

Postupak javnog nadmetanja vodi predsjednik Povjerenstva za poslovni prostor ili ovlašteni član Povjerenstva, a iznimno, po posebnoj odluci Povjerenstva za poslovni prostor, postupak javne nabave može voditi i stručna osoba uposlena u Gradskoj upravi (u daljem tekstu: ovlaštena osoba).

Javno nadmetanje otvara ovlaštena osoba i utvrđuje tko je podnio prijave, tko je od podnositelja prijava nazočan, ima li urednu punomoć - ovlaštenje da sudjeluje u javnom nadmetanju i da li je uplatio natječajem predviđen iznos jamstva.

Ovlaštena osoba objavljuje početni iznos za stjecanje statusa zakupnika i utvrđuje visinu dražbenoga koraka.

Dražbeni korak se utvrđuje u visini koja mora biti viša od prethodno ponuđenog iznosa za najmanje 10 % od početnog iznosa za stjecanje statusa zakupnika.

Nakon objavljivanja početnog iznosa za stjecanje statusa zakupnika i utvrđivanja visine dražbenoga koraka ovlaštena osoba poziva sudionike da daju svoje ponude iznosa.

Sudionik javnoga nadmetanja dužan je javno i glasno reći koji iznos nudi i u ime kojega ponuđača.

Ovlaštena osoba pita tri puta daje li netko više od najvećeg prethodno ponuđenog iznosa i konstatira poslije trećeg poziva koji je najveći iznos ponuđen i ime ponuđača.

Sudionik koji je ponudio najveći iznos, potpisuje izjavu da je ponudio najveći iznos s naznakom visine iznosa koji je obvezan uplatiti odmah po održanom javnom nadmetanju, a najkasnije u roku od 24 sata od završenoga nadmetanja.

Jamstvo ostalih sudionika koji nisu uspjeli na javnom nadmetanju, po završetku nadmetanja vraća se tim sudionicima isti dan, osim sudioniku koji je ponudio sljedeći najveći iznos.

Ukoliko sudionik koji je ponudio najveći iznos u roku utvrđenom u stavku 8. ovoga članka uplati iznos koji je ponudio, jamstvo se vraća i sudioniku koji je ponudio sljedeći najveći iznos.

Ukoliko sudionik koji je ponudio najveći iznos u roku utvrđenom u stavku 8. ovoga članka ne uplati iznos koji je ponudio, gubi pravo na stjecanje statusa zakupnika i gubi uplaćeno jamstvo, a Povjerenstvo za poslovni prostor utvrđuje sudionika koji je ponudio sljedeći najveći iznos i pismeno ga obavještava pozivom da u roku od 24 sata od prijama obavijesti izvrši uplatu ponuđenoga iznosa.

Sudionik koji je ponudio sljedeći najveći iznos dužan je iznos koji je ponudio uplatiti u roku od 24 sata od prijama obavijesti od strane Povjerenstva za poslovni prostor.

Ukoliko ni sudionik koji je ponudio sljedeći najveći iznos u roku utvrđenom u stavku 10. ovoga člana ne uplati iznos koji je ponudio, gubi pravo na stjecanje statusa zakupnika i gubi uplaćeno jamstvo, odnosno smatra se da je odustao od svoje ponude i da javno nadmetanje nije uspjelo.

Ponavljanje postupka

Članak 63.

Ukoliko javnom nadmetanju ne pristupi ni jedan sudionik ili ukoliko javno nadmetanje ne uspije u smislu članka 62. stavak 13. ove Odluke, postupak javnog nadmetanja će se ponoviti u roku koga odredi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Zapisnik o radu Povjerenstva za poslovni prostor

Članak 64.

O radu Povjerenstva za poslovni prostor tijekom provedbe postupka javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Odluka o određivanju zakupnika

Članak 65.

Po završetku javnoga nadmetanja i po utvrđivanju da je izvršena uplata iznosa koji je ponuđen od strane sudionika koji je ponudio najveći iznos, Povjerenstvo za poslovni prostor sačinjava prijedlog gradonačelniku radi donošenja odluke o određivanju zakupnika.

Odluka gradonačelnika o određivanju zakupnika se dostavlja svim sudionicima javnoga nadmetanja.

Protiv odluke gradonačelnika o određivanju zakupnika sudionici javnog nadmetanja mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana prijama odluke.

O prigovoru odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Odluka Gradskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o određivanju zakupnika, zakupnik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke pristupiti zaključenju ugovora o najmu, u skladu s ovom Odlukom.

Zakupnik koji u roku utvrđenom u prethodnom stavku ne zaključi ugovor o najmu, gubi status zakupnika i gubi cjelokupni iznos uplaćen za stjecanje prava zakupnika.

U slučaju iz prethodnog stavka gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, donosi odluku o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika.

Protiv odluke gradonačelnika o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika zakupnik može uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana prijama odluke.

O prigovoru odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Odluka Gradskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

2. Davanje u najam poslovnog prostora putem prikupljanja pismenih ponuda

Natječaj o prikupljanju pismenih ponuda

Članak 66.

Postupak prikupljanja pismenih ponuda raspisuje se natječajem, koji se objavljuje na oglasnoj ploči tijela Grada, u «Službenom listu grada Subotice», u listu «Subotičke novine» i «Magyar Szó» i u sredstvima javnog informiranja, na jezicima koji su, sukladno odredbama Statuta Grada, u službenoj uporabi u Gradu.

Otvaranje pismenih ponuda će se održati najranije po isteku 8 dana od dana objavljivanja natječaja o prikupljanju pismenih ponuda.

Natječaj o prikupljanju pismenih ponuda sadrži naročito:

- podatke o poslovnom prostoru (u kojoj poslovnoj zoni se nalazi, kojoj mjesnoj zajednici pripada, adresa, broj prostorija koje čine poslovni prostor i korisna površina poslovnoga prostora);
- djelatnost za čije obavljanje se daje poslovni prostor u najam;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u najam;
- početni iznos za stjecanje statusa zakupnika;
- visinu iznosa jamstva koje se uplaćuje, rok za njegovu uplatu i broj uplatnog računa;
- rok za podnošenje pismenih ponuda;
- mjesto i vrijeme otvaranja pismenih ponuda;
- druge potrebne podatke.

Ponuda

Članak 67.

Na natječaju o prikupljanju pismenih ponuda mogu se prijaviti pravne i fizičke osobe koje su kod ovlaštenoga tijela registrirane za obavljanje zakonom dozvoljene djelatnosti (u daljem tekstu: poduzetnik), a koje Povjerenstvu za poslovni prostor u zatvorenoj kovrti podnesu pismenu ponudu.

Ponuda treba sadržavati:

- sve podatke o podnositelju prijave (poslovno ime gospodarskoga društva, njegovo sjedište i ime i prezime

zastupnika, odnosno ime i prezime poduzetnika, njegov matični broj i adresa, naziv radnje, odnosno odgovarajućeg oblika poslovanja – ured, biro, servis, agencija, i sl., i adresa radnje);

- sve podatke o poslovnom prostoru za koji se ista podnosi;
- djelatnost koja će se obavljati;
- izjavu da priznaje da je predmetni poslovni prostor uvjetni i da će poslovni prostor preuzeti u viđenom stanju;
- iznos koji se nudi na ime stjecanja statusa zakupnika.

Uz ponudu sudionik je dužan priložiti:

- kompletni akt o izvršenoj registraciji u Registru za gospodarske subjekte, sa svim prilogima;
- ovjereni izvadak iz statuta ili drugog odgovarajućeg akta vezanog za djelatnost sudionika;
- dokaz o uplati natječajem predviđenoga iznosa jamstva.

Otvaranje pismenih ponuda

Članak 68.

Na dan i u sat otvaranja pismenih ponuda, Povjerenstvo za poslovne prostore utvrđuje koliko je ponuda primljeno i jesu li predane u određenom roku.

Otvaranju pismenih ponuda mogu prisustvovati zakonski zastupnici podnositelja pismenih ponuda ili ovlaštene opunomoćenici.

Otvaranje se provodi bez obzira na broj primljenih ponuda.

Ponude koje se podnesene poslije natječajnoga roka, ponude u nezatvorenoj omotnici i ponude koje ne sadrže sve predviđene podatke i priloge ili su podaci dati suprotno objavljenim uvjetima, neće se uzimati u obzir.

Utvrđivanje najpovoljnijeg ponuđača

Članak 69.

Po otvaranju, ponude se pojedinačno razmatraju i utvrđeno stanje se konstatira i unosi u zapisnik.

Nakon otvaranja svih ponuda Povjerenstvo za poslovni prostor utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača (koji je ponudio najveći iznos) i pismeno ga obavještava s pozivom da u roku od 24 sata od prijama obavijesti izvrši uplatu ponuđenoga iznosa.

Najpovoljniji ponuđač je dužan iznos koji je ponudio uplatiti u roku od 24 sata od prijama obavijesti od strane Povjerenstva za poslovni prostor.

Jamstvo ostalih ponuđača se nakon utvrđivanja najpovoljnijeg ponuđača vraća ponuđačima, izuzev ponuđaču koji je ponudio sljedeći najveći iznos.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u roku utvrđenom u stavku 3. ovoga članka uplati iznos koji je ponudio, jamstvo se vraća i ponuđaču koji je ponudio sljedeći najveći iznos.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u roku utvrđenom u stavku 3. ovog članka ne uplati iznos koji je ponudio, gubi pravo na stjecanje statusa zakupnika i gubi uplaćeno jamstvo, a Povjerenstvo za poslovni prostor utvrđuje sljedećeg najpovoljnijeg ponuđača i pismeno ga obavještava pozivom da u roku od 24 sata od prijama obavijesti izvrši uplatu ponuđenoga iznosa.

Sljedeći najpovoljniji ponuđač dužan je iznos koji je ponudio uplatiti u roku od 24 sata od prijama obavijesti od strane Povjerenstva za poslovni prostor.

Ukoliko ni sljedeći najpovoljniji ponuđač u roku utvrđenom u stavku 5. ovoga članka ne uplati iznos koji je ponudio, gubi pravo na stjecanje statusa zakupnika i gubi uplaćeno jamstvo.

Postupak u slučaju postojanja istih ponuda

Članak 70.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dvije ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti pismeno obaviješteni o tomu da je potrebno da u nastavku postupka odnosno u daljem roku od 3 dana od trenutka prijama obavijesti, ponude novi veći iznos od već ponuđenog, u protivnom će se smatrati da je odustao od podnesene ponude.

Nakon otvaranja novopristiglih ponuda Povjerenstvo za poslovni prostor utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača.

Postupak iz ovog članka ponavljać će se sve dok jedan od ponuđača ne ponudi najveći iznos, kada će se postupak javnog otvaranja ponuda privesti kraju u skladu s člankom 69. ove Odluke.

Odluka o određivanju zakupnika

Članak 71.

Nakon što Povjerenstvo za poslovni prostor utvrdi najpovoljnijeg ponuđača i utvrdi da je ponuđeni iznos od strane najpovoljnijeg ponuđača uplaćen, podnosi prijedlog gradonačelniku radi donošenja odluke o određivanju zakupnika.

Odluka gradonačelnika o određivanju zakupnika se dostavlja svim ponuđačima.

Protiv odluke gradonačelnika o određivanju zakupnika ponuđači mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana prijama odluke.

O prigovoru odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Odluka Gradskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o određivanju zakupnika, zakupnik je dužan najkasnije u roku od 30

dana od dana konačnosti odluke pristupiti zaključenju ugovora o najmu, u skladu s ovom Odlukom.

Zakupnik koji u roku utvrđenom u stavku 6. ovoga članka ne zaključi ugovor o najmu, gubi status zakupnika i gubi cjelokupni iznos uplaćen za stjecanje prava zakupnika.

U slučaju iz stavka 7. ovoga članka gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, donosi odluku o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika.

Protiv odluke gradonačelnika o stavljanju izvan snage odluke o određivanju zakupnika, zakupnik može uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana prijama odluke.

O prigovoru odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Odluka Gradskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Zapisnik o radu Povjerenstva za poslovni prostor

Članak 72.

O radu Povjerenstva za poslovni prostor tijekom provedbe postupka prikupljanja pismenih ponuda, vodi se zapisnik.

3. Prelazak prava najma

Prelazak prava najma na članove obiteljskoga kućanstva, odnosno na suosnivača

Članak 73.

U slučaju kada zakupnik - privatni poduzetnik prestane koristiti poslovni prostor uslijed gubitka poslovne sposobnosti, odlaska u mirovinu ili zbog smrti, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, odobriti prelazak prava najma na članove obiteljskoga kućanstva (bračni drug, djeca, roditelji i unuci) odnosno na suosnivača ortačke radnje, pod uvjetom da nastave obavljanje iste djelatnosti, odnosno da zakupnik i suosnivač obavljaju istu djelatnost zajedno u trajanju od najmanje 2 godine.

Zahtjev za prelazak prava najma u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Povjerenstvu za poslovni prostor u roku od 15 dana od dana nastupanja tih okolnosti.

Prelazak prava najma na drugu pravnu osobu istoga osnivača

Članak 74.

Na zahtjev zakupnika – pravne osobe, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, odobriti prelazak prava najma s te pravne osobe – zakupnika na drugu pravnu osobu, pod uvjetom da su osnovani od strane istog osnivača koji je jedini osnivač tih pravnih osoba i pod uvjetima iz ugovora o najmu poslovnoga prostora.

4. Zamjena poslovnoga prostora

Uvjeti odobravanja zamjene poslovnoga prostora

Članak 75.

U slučaju kada zakupnici traže zamjenu poslovnoga prostora, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor, odobriti zamjenu pod uvjetom da su poslovni prostori čija zamjena se traži iste namjene, približno iste površine i nalaze se u istoj poslovnoj zoni.

VI. POSTUPAK DAVANJA NA KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA

Uvjeti i postupak davanja na korištenje poslovnih prostora

Članak 76.

Drugim korisnicima sredstava u državnom vlasništvu iz članka 3. stavak 3. ove Odluke (u daljem tekstu: korisnik) poslovni prostor se daje na korištenje na temelju podnesenog zahtjeva.

Poslovni prostor se daje korisniku na korištenje, po pravilu, na neodređeno vrijeme.

Korisnik podnosi zahtjev za davanje na korištenje poslovnoga prostora Povjerenstvu za poslovni prostor.

Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka sadrži: podatke o poslovnom prostoru koji je korisniku potreban (veličina, struktura, lokacija i dr.), djelatnost za čije obavljanje se traži poslovni prostor, vrijeme na koje se traži, i dr.

Uz zahtjev se prilaže ovjereni preslik registracije korisnika.

Povjerenstvo za poslovni prostor razmatra zahtjev i predlaže gradonačelniku donošenje odluke.

Odluka gradonačelnika o davanju na korištenje poslovnoga prostora korisniku sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na korištenje (adresa, poslovna zona, površina, broj prostorija i dr.),
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje na korištenje,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje na korištenje,
- naznaku da li se poslovni prostor daje na korištenje sa ili bez naknade za korištenje,
- obvezu zakupnika da najkasnije u roku od 30 dana od dana preuzimanja odluke pristupi zaključenju ugovora o korištenju, u skladu s ovom Odlukom.

Sukladna primjena

Članak 77.

Na korištenje poslovnoga prostora od strane korisnika sukladno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju opće uvjete davanja poslovnoga

prostora u najam (čl. 8-29.) i odredbe koje uređuju način utvrđivanja visine najamnine (čl.30-49.), osim odredaba iz članka 8. stavak 7., članka 12., članka 13., članka 14. stavak 4. i članka 20. ove Odluke.

VII. UREĐIVANJE MEĐUSOBNIH ODNOSA
VEZANIH UZ NAJAM
ODNOSNO KORIŠTENJE POSLOVNOGA
PROSTORA

Ugovor o najmu poslovnoga prostora

Nacrt ugovora o najmu poslovnoga prostora

Članak 78.

Temeljem konačne odluke o određivanju zakupnika, odnosno o davanju u najam poslovnoga prostora, stručna služba Uprave priprema nacrt ugovora o najmu poslovnoga prostora.

Ugovor o najmu poslovnoga prostora u ime Grada kao najmodavca potpisuje gradonačelnik.

Sadržaj ugovora o najmu poslovnoga prostora

Članak 79.

Ugovor o najmu poslovnoga prostora sadrži naročito:

- sve podatke o poslovnom prostoru (adresa, poslovna zona, površina, broj prostorija i dr.),
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje u najam,
- podaci o aktu na temelju kojega se ugovor zaključuje,
- zabranu izdavanja u podnajam,
- zabranu obavljanja u poslovnom prostoru bilo kojeg vida poslovno-tehničke suradnje
- vrijeme na koje se prostor izdaje u najam,
- obvezu zakupnika da prilikom zaključivanja ugovora o najmu poslovnoga prostora položi financijski instrument za osiguravanje plaćanja najamnine u visini od četiri mjesečne najamnine u obliku avalirane mjenice,
- obvezu zakupnika da za korištenje poslovnoga prostora počevši od dana preuzimanja poslovnoga prostora plaća najminu u skladu s važećim Cjenikom, s naznakom iznosa najamnine po m²,
- da zakupnik najminu plaća na temelju dostavljenih računa, mjesečno, do 15-og u mjesecu, za prethodni mjesec,
- da je zakupnik obavezan u slučaju kašnjenja u plaćanju najamnine platiti zakonsku zateznu kamatu,

- da se prilikom promjene visine najamnine zakupnik se o promjeni najamnine obavještava putem fakture,
- da zakupnik tijekom trajanja najma nema pravo promijeniti ugovorom utvrđenu namjenu poslovnoga prostora bez prethodne suglasnosti najmodavca;
- da zakupnik sam snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao i troškove utrošene električne energije, vode, grijanja, odnošenja smeća, naknade za korištenje građevinskog zemljišta, etažnu naknadu za poslovni prostor i dr.,
- da zakupnik može vršiti investicijsko ulaganje u poslovni prostor u skladu s posebnim uvjetima iz Natječaja za davanje u najam poslovnoga prostora, pod uvjetima i po postupku predviđenim u članku 20. ove Odluke, odnosno tijekom trajanja najma, uz pribavljanje prethodne suglasnosti najmodavca, pod uvjetima i po postupku predviđenim u članku 21. ove Odluke, s tim da radove ne može početi prije dobivanja suglasnosti, da na temelju izvršenog investicijskog ulaganja ne može steći pravo suvlasništva ili pravo vlasništva na poslovnom prostoru, i da ukoliko zakupnik jednostrano otkáže ugovor o najmu poslovnoga prostora prije isteka razdoblja za koji je određena otpлата priznatog iznosa, gubi pravo na naplatu preostalog, neisplaćenog dijela priznatog iznosa,
- da ukoliko se zakupniku, u skladu s ovom Odlukom, prizna određena vrijednost investicijskog ulaganja, da će se tada, u skladu s odlukom o priznavanju izvršenog ulaganja zaključiti aneks ugovora o najmu,
- da zakupnik može izvesti određene radove na poslovnom prostoru u cilju uređenja interijera shodno potrebama svoje djelatnosti uz prethodno pribavljanje suglasnosti najmodavca i pod uvjetima predviđenim u članku 22. ove Odluke,
- da se prilikom primopredaje poslovnoga prostora (predaja i vraćanje) sačinjava zapisnik o stanju u kome se poslovni prostor nalazi,
- da je zakupnik dužan poslije izjavljenog raskida ili po isteku otkaznog roka - ukoliko ne napusti poslovni prostor, za sve vrijeme posjedovanja istog, plaćati naknadu u visini desetostruke najamnine, da je zakupnik upoznat da nadzor nad korištenjem poslovnoga prostora vrši Povjerenstvo za nadzor te da su članovi

povjerenstva ovlašteni ulaziti u sve dijelove poslovnoga prostora koji je dan u najam radi kontrole u pogledu zakupnika, djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, veličine i strukture poslovnoga prostora, održavanosti poslovnoga prostora, izvršenih ulaganja i dr.

- da je zakupnik upoznat s odredbama ove Odluke.

Ugovor o davanju na korištenje poslovnoga prostora

Nacrt ugovora o davanju na korištenje poslovnoga prostora

Članak 80.

Temeljem odluke o davanju na korištenje poslovnoga prostora, stručna služba Uprave priprema nacrt ugovora o davanju na korištenje poslovnoga prostora.

Ugovor o davanju na korištenje poslovnoga prostora u ime Grada kao davatelja na korištenje potpisuje gradonačelnik.

Sadržaj ugovora o davanju na korištenje poslovnoga prostora

Članak 81.

Ugovor o davanju na korištenje poslovnoga prostora sadrži naročito:

- sve podatke o poslovnom prostoru (adresa, poslovna zona, površina, broj prostorija i dr.),
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje na korištenje,
- podaci o aktu na temelju kojega se ugovor zaključuje,
- zabranu izdavanja u podnajam,
- zabranu obavljanja bilo kojeg vida poslovno-tehničke suradnje
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
- obvezu korisnika da za korištenje poslovnoga prostora plaća naknadu, u skladu s važećim Cjenikom, sa naznakom iznosa naknade po m²,
- da korisnik naknadu plaća na temelju dostavljenih računa, mjesečno, do 15-og u mjesecu, za prethodni mjesec,
- da je korisnik obvezan u slučaju kašnjenja u plaćanju naknade platiti zakonsku zateznu kamatu,
- da se prilikom promjene visine naknade korisnik o promjeni naknade obavještava putem fakture,
- da korisnik tijekom trajanja korištenja nema pravo promijeniti ugovorom utvrđenu namjenu poslovnoga prostora

bez prethodne suglasnosti davatelja na korištenje,

- da korisnik sam snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao i troškove utrošene električne energije, vode, grijanja, odnošenja smeća, naknade za korištenje građevinskog zemljišta, etažnu naknadu za poslovni prostor i dr.,
- da korisnik može vršiti investicijsko ulaganje u poslovni prostor tijekom trajanja ugovora, uz pribavljanje prethodne suglasnosti davatelja na korištenje, pod uvjetima i po postupku predviđenim u članku 21. ove Odluke, s tim da radove ne može početi prije dobivanja suglasnosti i da na temelju izvršenog investicijskog ulaganja ne može steći pravo suvlasništva ili pravo vlasništva na poslovnom prostoru,
- da korisnik može izvesti određene radove na poslovnom prostoru u cilju uređenja interijera sukladno potrebama svoje djelatnosti uz prethodno pribavljanje suglasnosti davatelja na korištenje i pod uvjetima predviđenim u članku 22. ove Odluke,
- da se prilikom primopredaje poslovnoga prostora (preuzimanje i vraćanje) sačinjava zapisnik o stanju u kome se poslovni prostor nalazi,
- da je korisnik upoznat s odredbama ove Odluke.

VIII. VRŠENJE NADZORA NAD KORIŠTENJEM POSLOVNIH PROSTORA

Ovlašteno tijelo

Članak 82.

Nadzor nad korištenjem poslovnih prostora vrši Povjerenstvo za vršenje nadzora nad korištenjem poslovnih prostora.

Kontrolu nad korištenjem poslovnih prostora Povjerenstvo za nadzor može vršiti ukoliko su prisutna najmanje dva člana Povjerenstva za nadzor.

Članovi Povjerenstva za nadzor poslove nadzora vrše na temelju rješenja o imenovanju koje sadrži ovlaštenja iz članka 53. i 85. ove Odluke.

Ovlaštenja Povjerenstva za nadzor

Članak 83.

U vršenju nadzora nad korištenjem poslovnoga prostora članovi Povjerenstva za nadzor ovlašteni su ulaziti u sve dijelove poslovnoga prostora koji je dan u najam odnosno na korištenje radi kontrole u pogledu zakupnika, djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, veličine i strukture

poslovnoga prostora, održavanosti poslovnoga prostora, izvršenih ulaganja i dr.

Ukoliko Povjerenstvo za nadzor utvrdi da zakupnik odnosno korisnik poslovnoga prostora ne koristi poslovni prostor u skladu s odredbama članka 15. i 18. ove Odluke, sastavlja zapisnik i ovlašten je zapisnikom naložiti zakupniku odnosno korisniku da korištenje poslovnoga prostora uskladi s odredbama ove Odluke i ugovora o najmu poslovnoga prostora odnosno ugovora o davanju na korištenje poslovnoga prostora.

Ukoliko Povjerenstvo za nadzor utvrdi da zakupnik odnosno korisnik poslovnoga prostora ne koristi poslovni prostor u skladu s odredbama čl. 9, 13, 18, 19. i 20., ove Odluke, sačinjava zapisnik i dostavlja ga na dalji postupak ovlaštenom tijelu odnosno organizaciji.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja ranije Odluke

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o davanju u najam poslovnih prostorija na kojima je korisnik Općina Subotica («Službeni list Općine Subotica», br. 38/01, 17/02, 19/02 – ispr., 36/02, 52/03).

Obveza primjene Odluke za Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje turističkim prostorom «Park Palić» Palić

Članak 85.

Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje turističkim prostorom «Park Palić» Palić (u daljem tekstu: Društvo), kojem su Odlukom Skupštine grada Subotice broj I-00-011-2/2010 od 18. siječnja 2010. godine («Službeni list Grada Subotice», br. 1/2010) povjereni poslovi upravljanja objektima i poslovnim prostorima u zoni ovlasti Društva koji su u državnom vlasništvu s pravom korištenja Grada Subotice i s pravom korištenja JP «Palić-Ludaš», odnosno u vlasništvu Grada, obvezno je da pri vršenju poslova upravljanja ovim objektima i poslovnim prostorima pridržava se odredaba ove Odluke, pri čemu Društvo ima sva prava i obveze koje su ovom Odlukom propisane za Upravu.

Rok za imenovanje Povjerenstva za nadzor

Članak 86.

Povjerenstvo za nadzor nad korištenjem poslovnih prostora iz članka 53. ove Odluke Gradsko vijeće će formirati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rok za donošenje pravilnika

Članak 87.

Pravilnik kojim se utvrđuju minimalni standardi iz stavka 2. članka 8. ove Odluku Gradsko vijeće će donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika iz stavka 1. ovog članka u postupcima davanja suglasnosti za izvođenje radova na investicijskom ulaganju i na uređenju interijera kao i u postupcima radi priznavanja izvršenog ulaganja u poslovni prostor primjenjivat će se odredbe Pravilnika o načinu utvrđivanja vrijednosti ulaganja u poslovni prostor («Službeni list Općine Subotica», br. 16/01, 25/01, 2/02 i 7/04), ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Započeti postupci

Članak 88.

Postupak radi pribavljanja suglasnosti za izvođenje radova na investicijskom ulaganju u poslovni prostor i na uređenju interijera koji je započeo do dana stupanja na snagu ove Odluke a u kojem nije doneseno rješenje, okončat će se po odredbama ove Odluke.

Postupak radi priznavanja izvršenog ulaganja u poslovni prostor, koji su započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke a u kojima nije doneseno rješenje, okončat će se po postupku prema odredbama ove Odluke.

Usklađivanje vrijedećih ugovora o najmu poslovnoga prostora s odredbama ove Odluke

Članak 89.

Zakupnici poslovnoga prostora koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju ugovor o najmu poslovnoga prostora zaključen na neodređeno vrijeme, nastavljaju sa korištenjem poslovnoga prostora u skladu sa tim ugovorom, s tim da će im se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke ponuditi zaključenje novog ugovora, u skladu s ovom Odlukom.

Ukoliko zakupnik iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja novog ugovora o najmu poslovnoga prostora ne vrati Upravi potpisani ugovor, smatrat će se da ne želi dalje koristiti poslovni prostor po novim uvjetima, te će mu se otkazati ugovor o najmu poslovnoga prostora.

Zakupnici poslovnoga prostora koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju ugovor o najmu poslovnoga prostora zaključen na određeno vrijeme, nastavljaju s korištenjem poslovnoga prostora do isteka ugovora, s tim da će im se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke ponuditi zaključenje aneksa ugovora, u skladu s ovom Odlukom.

Ukoliko zakupnik iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja aneksa ugovora o najmu poslovnoga prostora ne vrati Upravi

potpisani aneks ugovora, smatrat će se da ne želi dalje koristiti poslovni prostor po novim uvjetima, te će mu se otkazati ugovor o najmu poslovnoga prostora.

Prijenos poslovnih prostora iz evidencije Gradske uprave u evidenciju Uprave

Članak 90.

Poslovni prostori koji se na dan stupanja na snagu ove Odluke nalaze u evidenciji osnovnih sredstava koja se vodi kod Gradske uprave (izuzev poslovnih prostora koji se nalaze u službenim zgradama Grada sukladno članku 5. ove Odluke), prenijet će se u evidenciju kod Uprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Prijenos u evidenciju kod Uprave u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva:

- 1) isknjižbu poslovnih prostora iz knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava u knjigovodstvu Gradske uprave i uknjižbu istih u knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava u knjigovodstvu Uprave,
- 2) isknjižbu potraživanja i obveza na temelju najma za poslovne prostore koji se prenose iz knjigovodstvene evidencije Gradske uprave i uknjižbu istih u knjigovodstvenu evidenciju Uprave i
- 3) obvezu ovlaštenih služba Gradske uprave (služba ovlaštena za imovinsko-pravne poslove i služba ovlaštena za opću upravu i zajedničke poslove) da dostave Upravi preslik svih dokumenata koji se odnose na prenesene poslovne prostore i na najam odnosno korištenje prenesenih poslovnih prostora.

Rješenje o isknjižbi poslovnih prostora i potraživanja i obveza i nalog za uknjižbu u evidenciju Uprave donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Stupanje na snagu i primjena Odluke

Članak 91.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-5/2010

Dana: 11. 02. 2010. god.

S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice

Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 35. stavak 10. i članka 46. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/2009 i 81/2009-ispr.), članka 9. stavak 5. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS”, broj 135/2004) i članka 33. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/2008 i 27/2008-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

O D L U K U

o izradi Plana detaljne regulacije graničnog prijelaza "Bajmok"

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Plana detaljne regulacije graničnog prijelaza "Bajmok" (u daljem tekstu: Plan).

Članak 2.

Cilj izrade Plana je utvrđivanje pravila uređenja i građenja za prostor za koji se Plan izrađuje.

Članak 3.

Granica planskog područja je:

Početna točka opisa granice planskog područja se nalazi na tromeđi lokalne ceste, čestice 13839, čestice 4859/1 i državne granice Republike Srbije i Republike Mađarske.

Od tromeđe granica dužinom od 22 m u pravcu sjeveroistoka prati državnu granicu, a zatim u pravcu juga presijeca čestice 10727 i 8880/3 u katastarskoj općini Tavankut i dolazi do granice katastarskih općina Tavankut i Bajmok, zatim dužinom od 90 m u smjeru jugoistoka prati granicu katastarskih općina Tavankut i Bajmok i presijecajući u pravcu juga poljsku cestu, čestica 13859/3 prelazi u K.O. Bajmok i dolazi do tromeđe poljske ceste i čestica 8450/1 i 8450/2.

Od tromeđe granica u pravcu jugoistoka dužinom od cca 165 m presijeca česticu 8450/2, skreće pod pravim kutom ka zapadu i presijecajući česticu 8450/2 dolazi do međe lokalne ceste, čestice 13839 i čestice 8450/2, mijenja pravac ka jugu i dužinom od 110 m prati istočnu među lokalne ceste i presijecajući lokalnu cestu u pravcu zapada dolazi do tromeđe lokalne ceste, čestica 13839 i čestica 8446/1 i 8229/1.

Od tromeđe granica u pravcu sjevera prati zapadnu među lokalne ceste do tromeđe ceste i čestica 8448/1 i 8448/3.

Od tromeđe granica nastavlja u pravcu sjevera i obuhvaćajući čestice 8448/1, 8449/1 i 5007/1 dolazi do lokalne ceste, čestice 13839 i prateći njegovu zapadnu granicu dolazi do početne točke opisa planskog područja.

Ukupna površina planskog područja iznosi cca 3,81 ha.

Članak 4.

Plan sadrži tekstualni i grafički dio i obvezne priloge, a izrađuje se u analognom i digitalnom obliku.

Članak 5.

Rok za izradu Plana je šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za izradu Plana osigurat će Republika Srbija, Ministarstvo financija, Uprava carina.

Članak 7.

Izrada Plana ustupa se Javnom poduzeću "Zavod za urbanizam Vojvodine" Novi Sad, Željeznička br. 6/III.

Članak 8.

Ne pristupa se strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za Plan iz članka 1. ove Odluke na temelju Rješenja Službe za građevinarstvo Gradske uprave Grada Subotice broj br. IV-02-350-4.2/2010 od 27. 01. 2010. godine.

Članak 9.

Nacrt Plana se izlaže na javni uvid u trajanju od 30 dana u Gradskoj kući u Subotici, Trg slobode 1.

Članak 10.

Ova Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za planove.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-6/2010
Dana: 11. 02. 2010. god.

S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada
Subotice
Slavko Parać v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Služba za građevinarstvo
Broj: IV-02-350-4.2/2010
Dana: 27. 01. 2010. godine

Subotica **Trg slobode br. 1**

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004), a u svezi članka 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009) i članka 15. Odluke o općinskoj upravi („Službeni list Općine Subotica“ 5/2005, 16/2006, 20/2006-ispr. i 6/2007), po prethodno pribavljenom mišljenju Službe za komunalne poslove, poduzetništvo i zaštitu okoliša br. IV-10-501-25/2010 od 26. 01. 2010. god. Služba za građevinarstvo donosi:

RJEŠENJE

o nepristupanju strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Plana detaljne regulacije Graničnog prijelaza «Bajmok»

1. Ne pristupa se strateškoj procjeni utjecaja Plana detaljne regulacije Graničnog prijelaza «Bajmok»

2. Granični prijelaz «Bajmok» je međudržavni granični prijelaz između Republike Srbije i Republike Mađarske. Otvoren je 1991. godine i nalazi se na području Grada Subotice.

3. Lokacija graničnog prijelaza se nalazi izvan granice gradskog građevinskog zemljišta. Prema Prostornom planu Grada Subotice („Službeni list općine Subotica“, broj 19/2008), građevinsko zemljište izvan granice gradskog građevinskog zemljišta planirano za granični prijelaz, utvrdit će se kroz izradu plana detaljne regulacije.

4. Cilj izrade plana je utvrđivanje pravila uređenja i građenja za prostor za koji se Plan izrađuje. Planom je obuhvaćen prostor oko 3.81 ha.

5. Služba za građevinarstvo, uzimajući u obzir podatke od točke 2. do 4. ovoga Rješenja, utvrdila je da Plan ne predstavlja okvir za odobravanje budućih razvojnih projekata predviđenih propisima kojima se uređuje procjena utjecaja na okoliš i ne podliježe obvezi strateške procjene utjecaja na okoliš u smislu članka 5. stavak 1. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004).

6. Ovo Rješenje čini sastavni dio Odluke o izradi Plana detaljne regulacije Graničnog prijelaza «Bajmok»

7. Ovo Rješenje se objavljuje se u “Službenom listu Grada Subotice”.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za građevinarstvo gradske uprave Subotice u postupku donošenja ovoga Rješenja, imajući u vidu obuhvat plana i planirane namjene, kao i činjenicu da su nisu planirani budući razvojni

projekti određeni propisima kojima se uređuje procjena utjecaja na okoliš, utvrdila je da navedeni Plan ne predstavlja okvir za odobravanje budućih razvojnih projekata i ne podliježe obvezi strateške procjene utjecaja na okoliš u smislu članka 5. stavak 1. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS“ broj 135/2004).

U skladu s člankom 11. stavak 1. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS“, broj 135/2004) prijedlog Rješenja je upućen na Mišljenje Službi za komunalne poslove, poduzetništvo i zaštitu okoliša, Gradske uprave Subotica, koja je u svom aktu IV-10-501-25/2010 od 26. 01. 2010. godine dala pozitivno mišljenje na sadržaj predloženoga rješenja.

Prema članku 9. stavak 3. Zakona o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš, odluku o ne izradi strateške procjene donosi tijelo ovlašteno za pripremu plana i programa po prethodno pribavljenom mišljenju tijela ovlaštenog za poslove zaštite okoliša.

Temeljem navedenog, Služba za građevinarstvo Gradske uprave Subotice je donijela Rješenje kao u pravorijeku.

Rješenje je sastavni dio odluke o izradi Plana i objavljuje u „Službenom listu grada Subotice“.

Šef Službe

Zoran Čopić, dipl. pravnik v. r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima i obavljanju djelatnosti od općeg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-isp. i 123/07–dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-isp.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

O D L U K U

o dopuni Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća «Subotičke tržnice» Subotica

Članak 1.

U članku 5. Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća «Subotičke tržnice» Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 7/09 - pročišćeni tekst) poslije broja i riječi: «92330 Sajamske aktivnosti i aktivnosti zabavnih parkova» briše se točka i dodaju se broj i riječi: «74401 Priređivanje sajmovia».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-7/2010

Dana: 11. 02. 2010. god.

S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada Subotice

Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 4. Zakona o javnim službama («Službeni glasnik RS», br. 42/91, 71/94 i 79/05-dr. zakon), članka 20. stavak 1. točka 16) i članka 24. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-isp.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

O D L U K U

o osnutku ustanove kulture Gradski kulturni centar «DANILO KIŠ» Subotica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova kulture – Gradski kulturni centar «DANILO KIŠ» Subotica (u daljem tekstu: Ustanova) radi obavljanja djelatnosti u području kulture od značaja za Grad Suboticu.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Članak 3.

Naziv Ustanove je: Gradski kulturni centar «DANILO KIŠ» Subotica.

Tekst naziva Ustanove ispisuje se:

- na srpskom jeziku ćirilničnim pismom: Градски културни центар «ДАНИЛО КИШ» Суботица
- na mađarskom jeziku: DANILO KIŠ Városi Kultúrközpont Szabadka
- na hrvatskom jeziku: Gradski kulturni centar «DANILO KIŠ» Subotica.

Sjedište Ustanove je u Subotici, Trg slobode 1.

Članak 4.

Ciljevi osnutka Ustanove su:

- promicanje vrijednosti otvorenog i demokratskog društva, suvremenih forma umjetnosti i kulture,
- promicanje interkulturalizma,
- podržavanje i prezentacija kulture analize i kritike,
- organizacija gostovanja umjetnika i umjetničkih projekata,
- sudjelovanje i kreiranje foruma i kreativnih radionica,

- iniciranje i realizacija projekata iz područja kulture u suradnji s drugim ustanovama, institucijama, i nevladinim organizacijama,
- regionalna društvena i kulturna suradnja,
- iniciranje i realizacija internacionalnih projekata,
- realizacija kulturnih programa s težnjom da Grad postane aktivni dio europskog kulturnog miljea.

Članak 5.

Djelatnosti Ustanove su:

- 92130 prikazivanje filmova
- 92310 umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost
- 92320 rad umjetničkih ustanova
- 92521 djelatnost muzeja, galerija i zbirki
- 92522 zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti
- 74402 ostale usluge reklame i promidžbe
- 22320 reprodukcija video-zapisa
- 22220 tiskanje na drugom mjestu nespomenuto.

Članak 6.

Ustanova je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona i ove Odluke.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova ima račun kod Uprave za riznicu, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove utvrđuje se statutom Ustanove.

Članak 7.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Ustanove osiguravaju se:

- iz proračuna Grada;
- neposredno od korisnika, od prihoda koje Ustanova samostalno ostvari;
- donatorstvom, dobrovoljnim priložima, darovima, od kamata na oročena sredstva;
- iz drugih izvoda, u skladu sa zakonom.

Grad osigurava sredstva za osnutak i početak rada Ustanove u iznosu od 15.000,00 dinara.

Članak 8.

Skupština ima pravo:

- ravnatelju i Upravnom odboru Ustanove predlagati mjere u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove;
- osim redovitog godišnjeg izvješća, tražiti podnošenje i drugih izvješća o radu i poslovanju Ustanove;

- u skladu sa zakonom, poduzimati mjere kojima se osiguravaju uvjeti za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Skupština će razmatrati sve inicijative i prijedloge Ustanove koje se odnose na osiguravanje uvjeta za ostvarivanje djelatnosti kulture, u okviru svoje ovlasti i poduzeti potrebne mjere za njihovu realizaciju.

Članak 9.

Ustanova je dužna:

- u ostvarivanju djelatnosti postupati po prijedlozima Skupštine,
- Skupštini podnositi godišnje izvješće o radu i ostvarivanju djelatnosti, a po potrebi i druga izvješća o radu i poslovanju,
- na statut ustanove tražiti suglasnost Skupštine,
- na akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove tražiti suglasnost gradonačelnika.

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

- ravnatelj,
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor.

Članak 11.

Ravnatelj rukovodi Ustanovom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Skupština, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja utvrđuju se statutom Ustanove.

Ravnatelj ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i statutom Ustanove.

Članak 12.

Upravni odbor imenuje i razrješava Skupština.

Upravni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Jedan član Upravnog odbora imenuje se iz reda zaposlenih Ustanove.

Članak 13.

Upravni odbor:

- donosi statut Ustanove;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o poslovanju Ustanove;
- usvaja izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- donosi godišnji program rada Ustanove, financijski plan i završni račun;
- odlučuje o korištenju sredstava, u skladu sa zakonom;
- vrši i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom Ustanove.

Članak 14.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih Ustanove.

Članak 15.

Nadzorni odbor je dužan:

- vršiti nadzor nad poslovanjem Ustanove, pregledati godišnje izvješće i godišnji obračun i druge akte od značaja za poslovanje Ustanove i
- vršiti i druge poslove utvrđene statutom Ustanove.

Članak 16.

Do imenovanja ravnatelja u skladu sa statutom Ustanove, poslove ravnatelja Ustanove i njegova ovlaštenja vršit će mr. Branislav Filipović.

Članak 17.

Do imenovanja članova Upravnog odbora u skladu s ovom Odlukom i statutom Ustanove, poslove tijela upravljanja Ustanove obavljat će Privremeni upravni odbor, u sljedećem sastavu:

- Dejan Zvekić, predsjednik;
- Mladen Prijjić, zamjenik predsjednika;
- Viktorija Šimon Vuletić, članica;
- Josipa Vojnić Tunić, članica i
- Andrija Patarčić, član.

Članak 18.

Privremeni upravni odbor Ustanove donijet će statut Ustanove u roku od deset dana od dana početka primjene ove Odluke.

Članak 19.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove podnijet će zahtjev za upis u Registar u roku od petnaest dana od dana početka primjene ove Odluke.

Članak 20.

Skupština će imenovati Upravni odbor i Nadzorni odbor u skladu s ovom Odlukom i statutom Ustanove u roku od 30 dana od dana davanja suglasnosti Skupštine na Statut ustanove.

Članak 21.

Skupština će imenovati ravnatelja Ustanove u skladu s ovom Odlukom i Statutom ustanove u roku od 60 dana od dana davanja suglasnosti Skupštine na Statut ustanove.

Članak 22.

Danom početka primjene ove Odluke, Ustanova preuzima zaposlene, imovinu, sredstva, prava i obveze od «FOKUS» – Fondacije za omladinsku kulturu i stvaralaštvo.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada

Subotice», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

Skupština grada Subotice

Broj: I-00-011-9/2010

Dana: 11. 02. 2010. god.

S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada Subotice

Slavko Parać v. r.

Temeljem članka 29. Zakona o zadužbinama, fondacijama i fondovima («Službeni glasnik SRS», br. 59/89) i članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 13. sjednici održanoj dana 11. 02. 2010. godine, donijela je

O D L U K U**o prestanku rada «FOKUS» - Fondacije za omladinsku kulturu i stvaralaštvo****Članak 1.**

Utvrđuje se da je cilj osnutka «FOKUS» - Fondacije za omladinsku kulturu i stvaralaštvo (u daljem tekstu: Fondacija) ostvaren i Fondacija prestaje s radom danom 31. 12. 2010. godine.

Članak 2.

Imovina, sredstva, prava i obveze Fondacije prenose se na ustanovu kulture – Gradski kulturni centar “DANILO KIŠ” Subotica.

Donatorima se vraćaju neutrošena sredstva koja su namjenski darovali ili ustupili Fondaciji.

Članak 3.

Zaposlene u Fondaciji preuzima Gradski kulturni centar “DANILO KIŠ” Subotica, danom 01. 01. 2011. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Grada Subotice”.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

Skupština grada Subotice

Broj: I-00-011-10/2010

Dana: 11. 02. 2010. god.

S u b o t i c a

Zamjenik predsjednika Skupštine grada Subotice

Slavko Parać v. r.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK
Broj: II-464-4/2010
Dana: 11. 01. 2010.
S u b o t i c a

Temeljem članka 96. u svezi s člankom 222. stavak 2. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS» broj 72/09), članka 45. i 46. u svezi s člankom 17. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list općine Subotica» broj 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 i „Službeni list Grada Subotice br. 33/08), članka 1. i 5. Odluke o osnutku JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“ („Službeni list Grada Subotica“ broj 7/09 pročišćeni tekst) članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotica («Službeni list grada Subotica» broj 26/08),

Na prijedlog Povjerenstva za građevinsko zemljište, gradonačelnik Subotice, dana 11. 01. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Mijenja se pravomoćno rješenje izvršnog odbora SO Subotica broj II-418-17/99 od 02. 09. 1999. godine.

Točka 1. Rješenja mijenja se i glasi:

„Ostalo građevinsko zemljište upisano u listu nekretnina K.O. Novi grad označeno sa čest. broj 17913/4 u površini 02-49 m², čest. broj 17911/9 u površini 04-76 m² i čest. broj 17919/15 u površini 03-92 m², daje u najam neposrednom pogodbom Zoltanu Kraboku sinu Geze sa stanom - Kelebija, Gerbeto bb, umjesto zemljišnih čestica broj 17916/23 u površini 01-10 m² i čest. broj 17915/1 u površini 10-09 m² radi izgradnje tri stambene jedinice u nizu do 450 m² korisne površine.

Rok trajanja najma iznosi 99 godina koji se prije isteka možete produžiti u skladu sa zakonom.

Najamnina za zemljište iz točke 1. ovoga rješenja je isplaćena po rješenju izvršnog odbora SO Subotica broj II-418-17/09 od 02. 09. 1999. godine.

Naknada za promjenu namjene obradivog poljoprivrednog zemljišta tereti zakupnika ukoliko se ova naknada utvrdi.

Zakupnik se obvezuje u roku od 30 dana od dana konačnosti ovog rješenja sklopiti Aneks ugovora o najmu s Gradom Subotica i JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“.

Ukoliko zakupnik u navedenom roku ne sklopi Aneks Ugovora o najmu, ovo Rješenje će se staviti izvan snage i Zakupnik izgubiti pravo najma.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu grada Subotica“.

O b r a z l o ž e n j e

Zakupnik se putem svog opunomoćenika odvjetnika Lászlóa Jozse, dana 04. 11. 2009. godine

tužbom obratio Općinskom sudu u Subotici radi naknade štete u iznosu 3.000.000,00 dinara iz razloga što od dvije građevinske čestice koje su mu dane u najam od strane Grada i JP „Direkcije za izgradnju Grada Subotice“, Ugovorom iz 2007. godine, jednu i to na onoj veće površine na kojoj je planom predviđena izgradnja tri objekta u nizu nije bio u mogućnosti izvršiti zabilježbu najma i time ostvariti pravo dobivanja dozvole za gradnju jer je na njoj kao zakupnik ubilježen drugi subjekt zbog čega trpi štetu, pa traži obeštećenje ili drugu odgovarajuću građevinsku česticu.

Povjerenstvo za građevinsko zemljište na svojoj 14. sjednici održanoj dana 04. 12. 2009. godine razmotrilo je podnesenu tužbu, izvršilo uvid u spise ovog predmeta i utvrdilo da su zakupniku umjesto dvije građevinske čestice koje su mu dane na korištenje 1999. godine, koje su sa razloga što ih nije priveo namjeni dane drugima, a kako je naknadu isplatio da mu se ne bi vraćala, umjesto ove dvije građevinske čestice 2007. godine dane su mu u najam druge dvije građevinske čestice na istoj lokaciji slične opremljenosti i površine od kojih, kao što je u tužbi navedeno, Zakupnik na jednoj nije mogao izvršiti zabilježbu i ostvariti prava koja iz toga proizlaze.

Za njegovo obeštećenje Povjerenstvo je utvrdilo da na istoj lokaciji nedaleko na drugom uglu ulice postoji slobodna građevinska čestica iste komunalne opremljenosti i površine na kojoj je planom također predviđena izgradnja tri zgrade u nizu koja se može dati u najam Zakupniku neposrednom pogodbom. Vrijednost ove građevinske čestice utvrdio je sudski vještak u iznosu 1.595.369,21 dinar, a naknada za uređivanje građevinskog zemljišta bi iznosila 577.530,00 dinara, što ukupno iznosi 2.172.899,21 dinar i označena je sa čest. broj 17913/4 u površini 02-49 m² i čest. broj 17911/9 u površini 04-76 m² i čest. broj 17919/15 u površini 03-92 m².

Povjerenstvo je Zakupniku predočilo uvjete najma koje je on prihvatio pismenom izjavom od 17. 12. 2009. godine.

Nakon prihvaćanja uvjeta od strane Zakupnika, Povjerenstvo je sastavilo prijedlog, na temelju kojega prijedloga je gradonačelnik donio Rješenje kao u pravorijeku.

Gradonačelnik
Saša Vučnić v. r.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja nezadovoljna strana ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana njegova prijama Skupštini grada Subotice.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK

Broj: II-464-5/2010**Dana: 11. 01. 2010.****S u b o t i c a**

Temeljem članka 96. stavak 9. točka 2, članka 91. u svezi s člankom 222. stavak 2. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS» broj 72/09), članka 45. i 46. u svezi s člankom 17. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list općine Subotica» broj 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 i „Službeni list Grada Subotice br. 33/08), članka 1. i 5. Odluke o osnutku JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“ („Službeni list Grada Subotica“ broj 7/09 pročišćeni tekst) članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotica» broj 26/08),

Na prijedlog Povjerenstva za građevinsko zemljište, gradonačelnik Subotice, dana 11. 01. 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

Ostalo građevinsko zemljište upisano u listu nekretnina broj 2094 K.O. Palić označeno sa čest. broj 1601/9 zemljište pod zgradom u površini 01-15 m² daje se u najam neposrednom pogodbom VDG „CVIJIC GROUP“ za proizvodnju, usluge, trgovinu, export-import Subotica, ulica Alekse Ivića 18, radi legalizacije vikend kuće izgrađene na ovoj zemljišnoj čestici.

Rok trajanja najma iznosi 99 godina koji se prije isteka roka može produžiti u skladu sa zakonom.

Najamnina za razdoblje od 99 godina iznosi 580.340,00 dinara i plativa je u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o davanju u najam građevinskog zemljišta ili na obroke.

Porez na prijenos apsolutnih prava snosi Zakupnik.

Naknadu za promjenu namjene obradivog poljoprivrednog zemljišta snosi Zakupnik, ako se ova naknada utvrdi.

Zakupnik se obvezuje u roku od 30 dana od dana konačnosti ovoga rješenja sklopiti Ugovor o najmu s Gradom Subotica i JP „Uprava za izgradnju Grada Subotice“.

Ukoliko Zakupnik u navedenom roku ne sklopi Ugovor o najmu, ovo Rješenje će se staviti izvan snage i Zakupnik izgubiti pravo najma.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu grada Subotica“.

O b r a z l o ž e n j e

Zakupnik je putem svog pravnog zastupnika odvjetnika Miodraga Kunića, dana 06. 11. 2009. godine Povjerenstvu za građevinsko zemljište podnio zahtjev da mu se da u najam zemljišna čestica upisana u listu nekretnina br. 2094 K.O. Palić označena sa čest. broj 1601/9 u površini 01-15 m² radi legalizacije vikend kuće u Vikend naselju na

Paliću na ovoj zemljišnoj čestici koju vikend kuću je pribavio kupoprodajom.

Zahtjevu je priložio:

- Izvadak iz lista nekretnine,
- fotokopiju preslika plana,
- preslik Kupoprodajnog ugovora.

Povjerenstvo za građevinsko zemljište je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 04. 12. 2009. godine razmotrilo podneseni zahtjev, izvršilo uvid u priložene isprave i našlo da se istom može udovoljiti, jer ispunjava uvjete iz članka 96. stavak 9. točka 2. Zakona o planiranju i izgradnji za davanje u najam neposrednom pogodbom jer će služiti za legalizaciju na njoj izgrađenog objekta.

Povjerenstvo je Zakupniku predočilo uvjete najma koje je on prihvatio pismenom izjavom od 17. 12. 2009. godine.

Nakon prihvaćanja uvjeta od strane Zakupnika, Povjerenstvo je sastavilo prijedlog, na temelju kojega prijedloga je gradonačelnik donio Rješenje kao u pravorijeku.

Gradonačelnik

Saša Vučnić v. r.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja nezadovoljna strana ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana njegova prijama Skupštini grada Subotice.

REPUBLIKA SRBIJA

AP VOJVODINA

GRAD SUBOTICA

GRADONAČELNIK

Broj: II-352-6/2010

Dana: 11. 01. 2010.

S u b o t i c a

Temeljem članka 91. u svezi s člankom 222. stavak 2. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS» br. 72/09), članka 25. Odluke o privremenom korištenju javne površine i postavljanju manjih montažnih i oglasnih objekata na području Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» broj 23/07), članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotica» br. 26/08),

Na prijedlog Povjerenstva za građevinsko zemljište, gradonačelnik Subotice, dana 11. 01. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Daje se na privremeno korištenje neposrednom pogodbom dio javne površine ispod privremene garaže u površini 15 m² iza zgrade na Aleji Maršala Tita broj 10, SANJI MARJANAC sa stanom u Subotici, Aleja Maršala Tita broj 10.

Javna površina daje se na korištenje na neodređeno vrijeme.

Korisnik se obvezuje plaćati naknadu za korištenje javne površine u skladu s važećim propisima počevši od 01. 10. 2009. godine.

Korisnik se obvezuje u roku od 15 dana od dana konačnosti ovoga Rješenja sklopiti Ugovor o korištenju javne površine s Gradom Subotica.

U slučaju da korisnik ne sklopi ugovor u roku, ovo Rješenje će se staviti izvan snage i korisnik izgubiti pravo korištenja dijela javne površine.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom listu Grada Subotica“.

O b r a z l o ž e n j e

Korisnik je Povjerenstvu za građevinsko zemljište dana 13. 10. 2009. godine podnio zamolbu da mu se da na privremeno korištenje zemljište ispod postojeće garaže na lokaciji, Aleja Maršala Tita iza zgrade broj 10.

Zamolbi je priložio Kupoprodajni ugovor o kupnji garaže zaključen 02. 10. 2007. godine.

Povjerenstvo za građevinsko zemljište je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 04. 12. 2009. godine razmotrilo podnesenu zamolbu, izvršilo uvid u priložene isprave i utvrdilo da se zamolbi može udovoljiti jer su ispunjeni uvjeti iz članka 25. spomenute Odluke, izvršena je prodaja privremenog montažnog objekta - garaže.

Povjerenstvo je sastavilo prijedlog Rješenja o davanju na korištenje neposrednom pogodbom navedene javne površine na temelju kojega prijedloga je doneseno rješenje kao u pravorijeku.

Gradonačelnik
Saša Vučinić v. r.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja nezadovoljna strana ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana njegova prijama Skupštini grada Subotice.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VIJEĆE
Broj: III-021-7 /2010
Dana: 10. 02. 2010. godine
S u b o t i c a

Temeljem članka 57. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.),

Gradsko vijeće Grada Subotice, dana 10. 02. 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **O IMENOVANJU STOŽERA ZA PRAĆENJE** **REALIZACIJE PLANA RADA ZIMSKJE** **SLUŽBE ZA RAZDOBLJE 2009/2010 GODINE** **NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE**

I.

Imenuje se Stožer za praćenje realizacije Plana rada zimske službe za razdoblje 2009/2010 godine na području Grada Subotice, u sljedećem sastavu:

1. Suzana Dulić, članica Gradskoga vijeća, za predsjednicu,
2. Slobodan Čamprag, član Gradskoga vijeća, za člana,
3. László Karai, član Gradskoga vijeća, za člana,
4. Slavko Vujić, savjetnik direktora Javnog poduzeća «Uprava za izgradnju Grada Subotice», za člana,
5. Lajos Kampel, šef Službe za inspekcijsko-nadzorne poslove Gradske uprave, za člana,
6. Vladimir Dragin, direktor Javnog komunalnog poduzeća «Čistoća i zelenilo» Subotica, za člana,
7. predstavnik Kompanije «Vojput» a. d. Subotica, za člana,
8. predstavnik «Komgrad» a. d. Subotica, za člana,
9. Zoran Mikić, zapovjednik Prometne policije Policijske uprave Subotica, za člana.

II.

Zadatak Stožera je pratiti realizaciju Plana rada zimske službe za razdoblje 15. 11. 2009.–15. 03. 2010. godine na području Grada Subotice, koji čini sastavni dio Ugovora o pružanju usluga održavanja prometnica u zimskom razdoblju, broj 57-48/09 od 14. 11. 2009. godine i da utvrđuje potrebne aktivnosti za slučajeve nastupanja otežanih aktivnosti uzrokovanih zimskim nepogodama, a koje upućuju na potrebe izvanrednih aktivnosti, koje se moraju dodatno provoditi izvan okvira Plana rada zimske službe.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

GRADONAČELNIK
Saša Vučinić v. r.

S A D R Ž A J

Stranica

1. ZAKLJUČAK O PRESTANKU FUNKCIJE PREDSEDNIKA SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE.....	1
2. ZAKLJUČAK O PRESTANKU MANDATA ČLANICE GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SUBOTICE...1	1
3. ZAKLJUČAK O PRESTANKU MANDATA ČLANA GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SUBOTICE	2
4. RJEŠENJE O IZBORU ČLANICE GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SUBOTICE	2
5. RJEŠENJE O IZBORU ČLANICE GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SUBOTICE	2
6. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA »UPRAVA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE	3
7. RJEŠENJE O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA »UPRAVA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE«.....	3
8. ODLUKA O DAVANJU U NAJAM POSLOVNIH PROSTORA	4
9. ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE GRANIČNOGA PIJRELAZA »BAJMOK«..22	22
10. RJEŠENJE O NEPRISTUPANJU STRATEŠKOJ PROCJENI UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA DETALJNE REGULACIJE GRANIČNOGA PRIJELAZA »BAJMOK«	23
11. ODLUKA O DOPUNI ODLUKE O OSNUTKU JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA »SUBOTIČKE TRŽNICE« SUBOTICA	24
12. ODLUKA O OSNUTKU USTANOVE KULTURE GRADSKI CENTAR »DANILO KIŠ« SUBOTICA	24
13. ODLUKA O PRESTANKU RADA »FOKUS« - FONDACIJE ZA OMLADINSKU KULTURU I STVARALAŠTVO	26
14. RJEŠENJE BROJ: II-464-4/2010	27
15. RJEŠENJE BROJ: II-464-5/2010	28
16. RJEŠENJE BROJ: II-352-6/2010	28
17. RJEŠENJE O IMENOVANJU STOŽERA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PLANA RADA ZIMSKE SLUŽBE ZA RAZDOBLJE 2009/2010 GODINE NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE.....	29

Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Árpád Sveller, dipl. pravnik, tajnik Skupštine grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2010. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.