

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG  
MEGTÉRÍTVE A  
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

# HIVATALOS LAPJA



19. SZÁM

XLVIII. ÉVFOLYAM

KELT: 2012. április 19.

ÁRA: 87,00 DIN.

A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló törvény 15. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 48/94 és 11/98 száma), s az Újfalu Helyi Közösség területére vonatkozó népszavazás kiírásáról szóló rendelet 5. szakaszával (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 16/12 száma) kapcsolatban Szabadka Város Választási Bizottsága a 2012. április 18-án megtartott ülésén

## A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁRA VONATKOZÓ UTASÍTÁST AZ ÚJFALU HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉRE MEGHIRDETETT NÉPSZAVAZÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA

### I – BEVEZETŐ INTÉZKEDÉSEK

#### 1. szakasz

A szavazatszámoló bizottság közvetlenül a szavazóhelyen folytatja le a szavazást, biztosítja a szavazás szabályszerűségét és titkos voltát, megállapítja a szavazóhelyen a szavazás eredményét, és egyéb, a törvénnyel és a népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló törvénnyel, valamint Szabadka Város Választási Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) utasításával előírt feladatokat is ellát.

A Szavazatszámoló bizottságnak különösen gondoskodnia kell arról, hogy senki se akadályozza meg a választópolgárt abban, hogy szavazhasson, ne vagy kényszerítse erre, és ne vonja felelősségre azért, hogy szavazott vagy nem szavazott, vagy hogy a

szavazópolgártól magyarázatot kérjen miért nem szavazott, vagy hogy miként szavazott.

A szavazatszámoló bizottság döntéseit teljes tagságának szavazattöbbségével hozza meg.

A szavazatszámoló bizottság működése nyilvános.

### II – A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG FELADATAI A SZAVAZÁS ELŐTT

#### 2. szakasz

A Bizottság köteles 2012.05.04-én átadni a szavazatszámoló bizottságoknak a szavazáshoz szükséges alábbi anyagot:

1. határozatot a szavazóhely megjelöléséről;
2. a szavazatszámoló bizottság kinevezéséről szóló határozat;
3. a szavazóhelyen lévő választói névjegyzék kivonata;
4. szükséges számú szavazólap, mely megfelel a szavazóhelyen bejegyzett szavazópolgárok számának;
5. Egy ellenőrző lap a szavazóurna szabályosságának ellenőrzésére
6. A szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv nyomtatványát (a továbbiakban: a szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv) a népszavazásra vonatkozó szavazás lebonyolításához és az eredmények meghatározásához, 3 példányban;

7. szükséges számú szavazójogot igazoló tanúsítvány űrlapját szavazóhelyen kívüli szavazáshoz, borítékkal együtt;

8. szavazatszámoló bizottságok munkájára vonatkozó utasítás;

9. A Szerb Köztársaság állami zászlóját;

10. ) Egy szavazóurnát,

11. szavazási paravánt;

12. Íróeszközöket;

13. Bélyegző eszközök (pecsét és pecsétviasz) és egyéb anyag;

14. Borítékokat a szavazólapoknak.

A választási anyag adásvételéről jegyzőkönyv készül előírt formanyomtatványon.

### 3. szakasz

A városi közigazgatási hivatal köteles idejében megfelelő helyet biztosítani a választási anyag biztonságos őrzésére, és gondoskodni arról, hogy a szavazóhelyé kijelölt helyiség a Népképviselők megválasztásáról, a Népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló törvényben meghatározott módon legyen berendezve, és meg legyen nyitva a szavazás lebonyolítására.

## III – A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG MUNKÁJA A NÉPSZAVAZÁS NAPJÁN

A szavazás megkezdését előkészítő cselekmények.

### 4. szakasz

A szavazatszámoló bizottság 2012. május 6-án 6.00 órakor érkezik a szavazóhelyre.

A szavazóhely megnyitása előtt a szavazatszámoló bizottság felkészül a szavazás megkezdésére, az alábbi sorrend szerint:

1. A szavazatszámoló bizottság az előkészített választási anyagot összeveti a választási anyag átvételére vonatkozó jegyzőkönyvben leírtakkal, és így megállapítja, hogy az átvett anyag teljes és hibátlan-e. Ha valamelyik választási anyag hiányzik, a szavazatszámoló bizottság azt bejegyzi a szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvbe, és értesíti róla a Bizottságot;

2. Berendezi a szavazóhelyet, megállapítja, hogy biztosítva vannak-e a feltételek a szavazás titkosságához.

3. Ezután a szavazatszedő bizottság tagjai megbeszélik a munkamegosztást a szavazóhelyen, a főként azt, hogy mely bizottsági tagok vagy helyettes tagok fogják:

- megkeresni és bekarikázni a választói névjegyzéken a választópolgárok nevét,

- átnyújtani a szavazólapot;

4. Miután a szavazás lebonyolításának előkészületei megtörténtek, a szavazatszámoló bizottság megállapítja, hogy a szavazás megkezdődhet, és ezt

bejegyzi a szavazatszámoló bizottság munkájáról vezetett jegyzőkönyvbe.

Szavazás a szavazóhelyen

### 5. szakasz

A szavazóhelyet 2012. május 6-án 7.00 órakor kell megnyitni.

A szavazóhely megnyitásakor azonnal ellenőrizni kell a szavazóurna szabályosságát a szavazóhelyre elsőként érkező szavazópolgár jelenlétében, az ellenőrzés eredményét (hogy az urna szabályos és üres) fel kell tüntetni a szavazóurnák ellenőrzésére szolgáló ellenőrzőlapra.

A szavazóurna szabályosságát ellenőrző lapot aláírják a szavazatszámoló bizottság tagjai, és az elsőként érkező szavazópolgár is. Miután megállapították, hogy a szavazóurna szabályos és üres, a szavazólapot be kell dobni a szavazóurnába, majd az urnát pecséttel lezárni az elsőként érkező szavazópolgár jelenlétében, és mindezt be kell jegyezni a szavazatszedő bizottság munkájáról vezetett jegyzőkönyvbe.

### 6. szakasz

Amíg a szavazóhely nyitva van, s míg tart a szavazás a szavazatszedő bizottság tagjainak vagy helyetteseiknek a szavazóhelyen kell tartózkodniuk, vagy egymást felváltva végezni a munkát.

### 7. szakasz

Miután a szavazópolgár bemegy a szavazóhelyre, közli a szavazatszedő bizottsággal a családi és utónevét, átadja a szavazásról szóló értesítést, és érvényes személyi igazolványával, útlevelével vagy járművezetői engedélyével bizonyítja személyazonosságát. A szavazópolgár, aki be van jegyezve a választói névjegyzékbe szavazhat a szavazásról szóló értesítés nélkül is. A szavazópolgár nem szavazhat, ha nem mutatja fel a személyazonosságát igazoló dokumentumot.

Miután személyét azonosították, a szavazópolgár továbbhalad a szavazatszámoló bizottságnak a választói névjegyzék kivonatának kezelésével megbízott tagjához, aki kikeresi és bekarikázza a választópolgár neve előtti sorszámot, majd a választópolgár aláír a választói névjegyzék kivonatának megfelelő helyén.

A szavazatszámoló bizottság azoknak a személyeknek, akik nem szerepelnek a választói névjegyzékben, nem teszi lehetővé a szavazást.

A szavazatszámoló bizottság a választói névjegyzékek kivonataiban nem végezhet semmiféle módosítást vagy pótlást.

Ezután átadják a szavazópolgárnak a szavazólapot.

A szavazatszámoló bizottság elnöke vagy tagja felvilágosítja a szavazópolgárt a szavazás módjáról, főként az alábbiakról:

- hogy a szavazás az "igen" vagy "nem" szó bekarikázásával történik,

- hogy a szavazás titkos, és a parván mögött kell megejteni.

Miután a szavazólapot kitöltötte, a szavazópolgár saját kezűleg összehajtja azokat oly módon, hogy szavazata ne legyen látható és azt a szavazóurnába dobja, majd elhagyja a szavazóhelyet.

### **8. szakasz**

Annak a szavazópolgárnak, aki egyedül nem tudja kitölteni a szavazólapot (látássérült, mozgássérült vagy írástudatlan) jogában áll a szavazóhelyre segítőt hozni magával, aki helyette kitölti a szavazólapokat, a szavazó utasításai szerint.

Az ilyen módon történt szavazást be kell jegyezni a szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvbe.

A szavazatszámoló bizottság a munkájáról szóló jegyzőkönyvbe bejegyezi, hogy hány szavazópolgár szavazott ilyen módon.

### **9. szakasz**

Az a szavazópolgár, aki nem tud a szavazóhelyen szavazni, szavazási szándékáról legkésőbb 2012. május 6-án 11,00 óráig értesíti a szavazatszámoló bizottságot. A szavazatszámoló bizottság elnöke kiválasztja a szavazatszámoló bizottság két tagját, a szavazatszámoló bizottság megbízottjává.

A szavazatszámoló bizottság megbízottjai felkeresik a szavazópolgárt, megállapítják annak személyazonosságát. Ezután a szavazatszámoló bizottság megbízottjai átadják a szavazónak azt a hivatalos borítékot, amely tartalmazza: a szavazólapokat, a szavazati jogot igazoló tanúsítványt és külön borítékot, amelybe majd a kitöltött szavazólapot helyezik.

Miután a szavazópolgár előtt ismertették a szavazás módját, a szavazatszámoló bizottság megbízottjai biztosítják számára a titkos szavazást.

A szavazást követően a szavazó aláírja a szavazati jogát igazoló tanúsítványt, és a kitöltött és összehajtott szavazólapot külön borítékba helyezi, amit a szavazatszámoló bizottság megbízottjai előtte lezárnak. pecséttel és pecsétviasszal lepecsételnek. A lezárt külön borítékot a szavazó a szavazati jogát igazoló, aláírt tanúsítvánnyal együtt beteszi a hivatalos borítékba, amit azután a bizottság megbízottjai előtte lezárnak és leragasztanak.

Közvetlenül a szavazóhelyre való visszatérésüket követően a bizottság megbízottjai átadják a hivatalos borítékot a szavazatszámoló bizottságnak, amely felnyitja a hivatalos borítékot, a szavazati jogot igazoló, aláírt tanúsítványt és bekarikázza a sorszámot, amely alatt a szavazó szerepel a választói névjegyzék kivonatában.

Ezután a szavazatszámoló bizottság felnyitja a lepecsételt borítékot, kiveszi belőle az összehajtott szavazólapot és bedobja a megfelelő szavazóurnába.

Amennyiben a szavazójogot igazoló, aláírt tanúsítvány hiányzik, vagy ha a szavazó nem szerepel

a választói névjegyzék kivonatában, úgy tekintendő, hogy a szavazó nem szavazott, amit be kell jegyezni a szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvbe.

A szavazatszámoló bizottság a munkájáról szóló jegyzőkönyvbe bejegyezi, hogy hány szavazó szavazott a szavazóhelyen kívül, és a többi választási anyag mellé, külön borítékban mellékeli a szavazójogot igazoló, aláírt tanúsítványokat is.

Ha a szavazó, aki a szavazóhelyen kívül szavaz nem képes egyedül kitölteni a szavazólapot (látássérült, mozgásképtelen vagy írástudatlan), szavazhat egy általa kijelölt segítő segítségével is, ugyan olyan módon, mint a segítséget igénybe vevő, a szavazóhelyen szavazó látássérült, mozgássérült vagy írástudatlan személyek

A szavazóhely lezárása

### **10. szakasz**

A szavazóhelyet 2012. május 6-án 20.00 órakor kell lezárni.

Azoknak a szavazóknak, akik a szavazás lezárásának pillanatában a szavazóhelyen tartózkodnak, lehetővé kell tenni a szavazást.

A szavazás lezárásának pillanatában a szavazóhelyen tartózkodó szavazónak tekintendő az a szavazó, aki 20.00 órakor a szavazóhelyen, illetve közvetlenül a szavazóhely előtt tartózkodik. A szavazóhelyen tartózkodó szavazókat a szavazatszámoló bizottság tájékoztatja a szavazás lehetőségéről.

A szavazatszámoló bizottság elnökének kötelessége kijelölni azt a bizottsági tagot vagy helyettes tagot, aki megállapítja a szavazóhelyen tartózkodó szavazók számát, meghatározza, hogy a szavazók milyen sorrendben adják le szavazatukat, a sor végére áll az utolsó benmaradt szavazó mögött, és megvárja, amíg mindegyikük szavaz.

A rend fenntartása a szavazóhelyen

### **11. szakasz**

A helyiségben, melyben a szavazást tartják, csak annyi személy tartózkodhat egyidejűleg, ahány hely van biztosítva a titkos szavazáshoz.

Tilos a szavazóhelyen huzamosabb ideig tartózkodnia azoknak a személyeknek, akiknek nincs semmilyen jogosultsága vagy kötelezettsége a népszavazás lebonyolításával kapcsolatban.

A szavazóhelyen tilos a mobiltelefonok és egyéb kommunikációs eszközök használata.

A szavazóhelyen a választási névjegyzékek kivonatainak hivatalos nyilvántartásán kívül tilos jegyzéket készíteni a szavazásban részt vett szavazókról.

A jelen szakasz 1. 2. 3. és 4. bekezdésében leírt tiltó rendelkezések megsértése a szavazóhely rendjének megbontásaként tekintendő.

### 12. szakasz

A szavazatszámlláló bizottság köteles rendet tartani a szavazóhelyen.

A szavazóhelyen történt rendbontás esetén a szavazatszámlláló bizottság megszakíthatja a szavazást mindaddig, amíg a rend ismét helyreáll. A szavazás megszakításának okait és a megszakítás időtartamát be kell jegyezni a szavazatszámlláló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvbe.

Ha a megszakítás több mint egy óráig tartott, a szavazást ugyanannyi idővel meg kell hosszabbítani.

### 13. szakasz

A tájékoztatási eszközök képviselői csak a szavazás menetéről szóló tájékoztatás céljából lehetnek jelen a szavazóhelyen.

A szavazóhely megnyitásától egészen a lezárásáig a szavazatszámlláló bizottság a választási bizottságot köteles folyamatosan tájékoztatni a szavazás menetéről.

## IV – A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

### 14. szakasz

A szavazóhely lezárása után a szavazatszámlláló bizottság megállapítja a szavazóhelyen lefolytatott szavazás eredményét.

Az eredmény megállapításakor jelen kell lennie minden bizottsági tagnak vagy azok helyetteseinek.

A választások eredményeit az alábbi eljárás szerint kell megállapítani:

1. meg kell számolni a felhasználatlan szavazócédulákat, azokat külön borítékba kell tenni és lezárni;
2. meg kell számolni azokat a szavazópolgárokat, kiknek a neve szerepel a választói névjegyzék kivonatában, és ily módon megállapítani a szavazók számát;
3. meg kell számolni azokat a szavazópolgárokat, kiknek sorszáma a választói névjegyzék kivonatában be van karikázva, és ily módon megállapítani a szavazásban részt vett szavazók számát;
4. ki kell nyitni a szavazóurnát és le kell ellenőrizni, hogy benne van-e a szavazóurna szabályosságát ellenőrző lap, és az ellenőrzés eredményét be kell jegyezni a szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvébe.;
5. meg kell számolni a szavazóurnában lévő valamennyi szavazócédulát, és ezzel megállapítják hány szavazópolgár szavazott;
6. a szavazólapokat külön kell válogatni érvényes és érvénytelen szavazólapokra, majd meg kell számolni az érvénytelen szavazólapokat, külön borítékba kell őket tenni;

7. az érvényes szavazólapokat két csoportra kell osztani, és megállapítani az „igen” és a „nem” szavazatok számát, miután az érvényes és csoportosított szavazólapokat külön borítékba kell tenni, és lepecsételni.

Érvénytelennek számít a kitöltetlen szavazólap, valamint az a kitöltött szavazólap, melyről nem lehet megállapítani, hogy a szavazó „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazott-e.

### 15. szakasz

Közvetlenül a szavazás eredményének megállapítását követően a szavazatszámlláló bizottság olvashatóan kitölti a szavazatszámlláló bizottság munkájára vonatkozó jegyzőkönyvet, s többek közt a következőket írja be:

- a szavazás idejét és helyét;
- a szavazóhely számát és nevét
- a szavazatszámlláló bizottság tagjainak családi és utónevét;
- az átvett szavazólapok számát;
- a felhasználatlan szavazólapok számát;
- a bejegyzett szavazók teljes számát;
- azoknak a szavazóknak a számát, akik éltek szavazati jogukkal;
- azoknak a szavazóknak a számát, akik zavartak

- akik más személy segítségével szavaztak;
- akik a szavazóhelyen kívül szavaztak;
- az érvénytelen szavazólapok számát;
- az érvényes szavazólapok számát;
- az „igen” szavazatok számát
- a „nem” szavazatok számát

A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvébe be kell jegyezni a szavazatszámlláló bizottság tagjainak észrevételeit és véleményeit is, és egyéb, a szavazás szempontjából fontos tényeket.

A szavazatszámlláló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság minden tagjának alá kell írnia.

Amennyiben a szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvét nem írja alá a szavazatszámlláló bizottság valamennyi tagja, ezt jelezni kell a szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvében, és esetleg megemlíteni az okokat is, amelyek miatt a jegyzőkönyvet nem írták alá.

### 16. szakasz

A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvét előírt űrlapon kell elkészíteni, amit három példányban kell kinyomtatni.

A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvének első példányát a választási bizottságnak kell átadni.

A jegyzőkönyv második példányát a szavazóhelyen kell közszemlére bocsátani.

A jegyzőkönyv fennmaradó példányait Szabadka Város Képviselő-testülete elnökének kell átadni.

## V - A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVÉNEK LOGIKAI-SZÁMÍTÁSI ELLENŐRZÉSE

### 17. szakasz

A szavazatszámoló bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv logikai-számítási ellenőrzése felöleli:

1. A szavazókra vonatkozó adatok számbeli egyeztetését.

1.1. A szavazásban részt vett szavazók teljes létszáma lehet azonos vagy kisebb a választói névjegyzék kivonatában bejegyzett szavazópolgárok számától .

1.2. A szavazásban részt vett szavazók teljes létszáma azonos vagy valamivel kisebb azon szavazók számánál, akik megjelentek a szavazáson – kisebb azért lehet, mert egyes szavazópolgárok nem dobták be a szavazócedulát az urnába.

2. A szavazókra és a szavazólapokra vonatkozó adatok számbeli egyeztetése

2.1. Az átvett szavazólapok száma egyenlő a:

- a felhasználatlan szavazólapok és
- a szavazásban részt vett szavazók számának összegével

2.2. Azoknak a szavazópolgárok száma, akik szavaztak, egyenlő a:

- az érvénytelen szavazólapok száma és
- az érvényes szavazólapok számának összegével;

3. A szavazólapokra és szavazatokra vonatkozó adatok számbeli egyeztetése

3.1. Az érvényes szavazólapok száma azonos az „igen” és a „nem” szavazatok összegével.

## VI - VÁLASZTÁSI ANYAG ÁTADÁSA A BIZOTTSÁGNAK

### 18. szakasz

Miután megállapítja a szavazóhelyen lebonyolított szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság késedelem nélkül átadja a választási bizottságnak:

- a szavazatszámoló bizottság munkájára vonatkozó jegyzőkönyv első példányát;

- a választói névjegyzék kivonatát;

- a szavazóurna szabályszerűségét ellenőrző lapot;

- a felhasználatlan szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot;

- az érvénytelen szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot;

- az érvényes szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot;

- a szavazójogot igazoló, aláírt tanúsítványokat a szavazóhelyen kívüli szavazáshoz.

A többi választási anyagot (a szavazóurnákat, paravánokat, íróeszközöket, stb.) a szavazatszámoló bizottság a városi közigazgatási hivatalnak adja át.

A választási anyag átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni az arra előírt űrlapokon.

### 19. szakasz

A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyveit tartalmazó borítékokat és a hitelesített választói névjegyzék kivonatokat közvetlenül kell átadni a Bizottságnak.

A fennmaradt választási anyagot borítékokba kell csomagolni és a szavazólapokkal és jegyzőkönyvekkel együtt műanyag zacskókba kell csomagolni és ily módon átadni a Bizottságnak.

### 20. szakasz

A választási anyag átadásakor a választási bizottságnak, a szavazatszámoló bizottság elnöke köteles jelentést tenni a szavazatszámoló bizottság tagjainak és helyettes tagjainak jelenlétéről a szavazás napján.

## VII – ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 21. szakasz

Jelen szabályok Szabadka Város Hivatalos Lapjában való megjelenésüket követő napon lépnek hatályba.

## SZABADKA VÁROS VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

Szám: I-013-50/2012

Kelt: 2012. április 18.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Vladimir Dragin, okl. jogász, s.k.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Szabadka Város  
POLGÁRMESTER  
Iktatószám: II-021-21/2012  
Kelt: 2012. 04.11-én  
S z a b a d k a

Szabadka Város Alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-javított és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 száma) alapján

Szabadka város polgármestere 2012. április 11-én meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

A Dužijanica 2012 Szervezőbizottsága tagjainak kinevezéséről

**I**

Az alábbi összetételben nevezzük ki a Dužijanca 2012 Szervezőbizottságát:

1. Marinko Piuković, elnök
2. Vlatko Vojnić Purčar, tag
3. Ljiljana Dulić, tag
4. Dr Andrija Kopilović, tag
5. Mr Andrija Anišić, tag
6. Msgr Stjepan Beretić, tag
7. Ivan Stipić, tag
8. Pero Horvacki, tag
9. Josipa Vojnić Tunić, tag
10. Ljiljana Dulić Mesaroš, tag
11. Grgo Kujundžić, tag
12. Zvonimir Perušić, tag
13. Lazar Baraković, tag
14. Martin Gabrić, tag
15. Marija Kujundžić, tag
16. Pavle Kujundžić, tag
17. Ivan Piuković, tag
18. Miroslav Kiš, tag
19. Joso Mačković, tag
20. Ružica Šimić, tag
21. Grgo Piuković, tag
22. Kata Kuntić, tag
23. Tamara Babić, tag
24. Mijo Mandić, tag
25. Alojzije Stantić, tag
26. Josip Anišić, tag
27. Mirko Ostrogonac, tag
28. Ivan Stipić-Braco, tag
29. Ivica Dulić, tag és
30. Pere Matković, tag.

**II**

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

---

**Saša Vučinić s.k.**  
**Polgármester**


---

A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakasz. 6. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 34/2010-AB rendelet és 54/2011 száma) alapján Szabadka Város Választási Bizottsága a 2012. Április 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi:

**HATÁROZATOT**  
**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG KIBŐVÍTETT**  
**ÖSSZETÉTELÉNEK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL**

**I**

A városi választási bizottság kibővített összetételének tagjává és helyettes tagjává kijelöljük:

1. Ljiljana Tabakovićot, Szabadka, Petar Leković u. 7/22, akit a Szerbiai Szocialista Párt, a Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja és az Egységes Szerbia nevű bejegyzett politikai pártok koalíciója javasolt.
2. Danijela Isailovićot, Szabadka, Radnóti Miklós u. 1/2, akit a Szerbiai Szocialista Párt, a Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja és az Egységes Szerbia nevű bejegyzett politikai pártok koalíciója javasolt.

**II**

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

**Iktatószám: I-013-10/2012-21**

**Kelt: 2012. Április 19.**

**SZABADKA VÁROS**  
**VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**  
**Vladimir Dragin, okl. jogász, s.k.**

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**SZABADKA VÁROS**  
**Városi Tanács**  
**Iktatószám: III-38-7/2012**  
**Kelt: 2012. 04.18-án**  
**S z a b a d k a**

Szabadka Város Alapszabályának 57. szakasz 1. bekezdés 2. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-javított és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 száma) és Szabadkai városi szervek okiratainak közzétételéről szóló rendelet 20. szakasz 3. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/2008 száma) alapján a Városi Tanács a 2012.04.18-án megtartott 150. Ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**Szabadka Város Hivatalos Lapjának éves előfizetési díjának meghatározásáról, a lap egyes példányainak eladási áráról, azon alanyokról, akik ingyenes példányt kapnak, valamint a közzétételi díjakról szóló határozat módosításáról**

**I**

A Szabadka Város Hivatalos Lapjának éves előfizetési díjának meghatározásáról, a lap egyes példányainak eladási áráról, azon alanyokról, akik ingyenes példányt kapnak, valamint a közzétételi díjakról szóló határozat II. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 1/09 száma) az alábbiak szerint módosul:

“A következő alanyok kapnak ingyenesen Szabadka Város Hivatalos Lapjának példányaiból:

VÁROSI KÖNYVTÁR, Dušan cár u. 2., 24000 Szabadka,

TÖRTÉNMELMI LEVÉLTÁR SZABADKA, Szabadság tér 1., 24000 Szabadka,

SZERB KÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUMA, SZABADKAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG Szegedi út 45., 24000 Szabadka,

BUNYEVÁC NEMZETI TANÁCS Jovan Nenad cár tér 15/5.,  
24000 Szabadka

MAGYAR NEMZETI TANÁCS Ago Mamužić u. 11/II, 24000 Szabadka

HORVÁT NEMZETI TANÁCS, Preradović u. 4., 24000 Szabadka

NÉMET NEMZETI TANÁCS Karadorde út 72., 24000 Szabadka

RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZ SZABADKAI PÜSPÖKSÉGE, Fasizmus áldozatainak tere 19., 24000 Szabadka

REFORMÁTUS GYÜLEKEZET SZABADKA, JNH u. 6., 24000 Szabadka

SZERB PRAVOSZLÁV EGYHÁZKÖZSÉG, Engels u. 23., 24000 Szabadka

EVANGÉLIKUS GYÜLEKEZET, Zaki u. 21., 24331 Bajsa

ZSIDÓ KÖZSÉG, Dimitrije Tucović u. 13., 24000 Szabadka

ISZLÁM VALLÁSI GYÜLEKEZET, Dózsa György u. 1/a., 24000 Szabadka.”

**II**

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

**Saša Vučinić s.k.**  
**Polgármester**

**TARTALOM**

	<b>Oldal</b>
1. UTASÍTÁS A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁRA VONATKOZÓAN AZ ÚJFALU HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉRE MEGHIRDETETT NÉPSZAVAZÁS LEBONYOLÍTÁSÁHOZ .....	1
2. HATÁROZAT A DUŽIJANCA 2012 SZERVEZŐBIZOTTSÁGA TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL .....	5
3. HATÁROZAT A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG KIBŐVÍTETT ÖSSZETÉTELÉNEK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL.....	5
4. HATÁROZAT SZABADKA VÁROS HIVATALOS LAPJÁNAK ÉVES ELŐFIZETÉSI DÍJÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL, A LAP EGYES PÉLDÁNYAINAK ELADÁSI ÁRÁRÓL, AZON ALANYOKRÓL, AKIK INGYENES PÉLDÁNYT KAPNAK, VALAMINT A KÖZZÉTÉTELI DÍJAKRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....	6

**Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 [so@Szabadka.rs](mailto:so@Szabadka.rs) Példányszám: 200 db. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2011. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek 97 69 236 községi közigazgatási szervek hivatkozási számmal.**