

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 36

GODINA: L

DANA: 10. listopada 2014.

CIJENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA
Gradsko vijeće
Broj: III-561-93/2014
Dana: 09. 10. 2014.
Subotica
Trg slobode br. 1

Temeljem članka 12. stavak 1. Zakona o upravljanju migracijama («Službeni glasnik RS», br. 107/12) i članka 57. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica» br. 26/08 i 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 45. sjednici održanoj dana 09. 10. 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE **o formiranju Vijeća za** **za migracije Grada Subotice**

I.

Formira se Vijeće za migracije Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Vijeće), u sljedećem sastavu:

1. Jenő Maglai, gradonačelnik Grada Subotice, predsjednik,
2. Milimir Vujadinović, član Gradskog vijeća Grada Subotice zadužen za područje socijalne skrbi, član,

3. Snežana Bujić, predstavnik Centra za socijalni rad Grada Subotice, član,
4. Aleksandar Obrenović, predstavnik Policijske uprave Subotica, član,
5. Jasmina Tašković, predstavnik Nacionalne službe za zapošljavanje, član,
6. Gyula Ládoczki, predstavnik Gradske uprave Grada Subotice, član i
7. dr. Ana Dronjak, predstavnik Doma zdravlja Subotica, član.

II.

Vijeće obavlja poslove koje se odnose na:

- praćenje i izvještavanje Povjereništva za izbjeglice o migracijama na području Grada Subotice;
- predlaganje programa, mjera i planova aktivnosti koje treba poduzeti radi efikasnog upravljanja migracijama na području Grada Subotice;
- druge poslove u području upravljanja migracijama, sukladno Zakonu.

Na zahtjev Povjereništva za izbjeglice, Vijeće dostavlja izvješće o poduzetim mjerama i drugim aktivnostima iz područja upravljanja migracijama na području Grada Subotice.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Vijeća za obavlja tajništvo Gradske uprave nadležno za poslove društvenih djelatnosti.

IV.

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Gradonačelnik,
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA
Gradsko vijeće
Broj: III-401-1225/2014
Dana: 09. 10. 2014.
Subotica**

Trg slobode br. 1

Temeljem članka 20. stavak 1. točka 39. i članka 23. stavak 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 129/07) i članka 57. stavak 1. točka 2. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispisak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 45. sjednici održanoj dana 09. 10. 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu reguliranja plaćanja starog duga i otpisa zatezne kamate dužnicima Fonda za razvitak gospodarstva Grada Subotice

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se reguliranje plaćanja starog duga i otpisa zatezne kamate dužnicima Fonda za razvitak gospodarstva Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Fond za razvitak gospodarstva).

Pod dužnicima se podrazumijevaju korisnici kredita na temelju ugovora o kreditu zaključenih s Fondom za razvitak gospodarstva, a temeljem sljedećih rješenja:

1. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: I-401-172/2006 od 19. lipnja 2006. godine;
2. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: I-401-367/2006 od 19. prosinca 2006. godine;
3. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: I-401-115/2007 od 26. travnja 2007. godine;
4. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: I-401-399/2007 od 12. studenog 2007. godine;
5. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: I-401-239/2008 od 12. svibnja 2008. godine;
6. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: II-401-4/2009 od 09. siječnja 2009. godine;
7. Rješenje o dodjeli sredstava Fonda za razvitak gospodarstva broj: II-401-24/2009 od 27. siječnja 2009. godine.

Pod starim dugom podrazumijeva se dospjeli osnovni dug dužnika uvećan za troškove obrade kredita po stopi od 2% godišnje (bez zatezne kamate) utvrđen u izvješću poslovne banke Fonda za razvitak gospodarstva zaključno sa 30. rujnom 2014. godine.

Članak 2.

Reguliranje plaćanja starog duga vrši se zaključivanjem sporazuma o načinu i rokovima isplate starog duga (u daljnjem tekstu: sporazum).

Članak 3.

Zaključivanje sporazuma vrši se po pismenom zahtjevu dužnika.

Pravo da podnese pismeni zahtjev ima svaki dužnik, neovisno o tomu je li protiv njega pokrenut sudski postupak u pogledu podmirenja starog duga.

Rok za podnošenje pismenog zahtjeva je 15. studenog 2014. godine.

Dužnik podnosi pismeni zahtjev gradonačelniku putem tajništva Gradske uprave Grada Subotice nadležnog za poslove gospodarstva (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo).

Članak 4.

Otplata duga može se izvršiti na obroke i to plaćanjem starog duga čiji je iznos utvrđen u eurima, u najviše 36 mjesečnih obroka, s tim da mjesečni obrok ne može iznositi manje od 250 eura.

Članak 5.

Mjesečni obrok otplate duga utvrđen sporazumom, uplaćuje se u tijekom mjeseca, a najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu, u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Narodne banke Srbije na dan uplate.

Članak 6.

Ukoliko dužnik ne uplati dva uzastopna obroka utvrđena sporazumom, smatra se da je sporazum raskinut i vrši se obračun cjelokupnog iznosa dospjelog duga s obračunatom zateznom kamatom, na način koji bi se primijenio da sporazum nije zaključen, uz pravo Grada Subotice da u sudskom postupku, zahtijeva plaćanje cjelokupnog iznosa nepodmirenog duga s obračunatom zateznom kamatom, sukladno zakonu.

Članak 7.

Na dug koji je predmet sporazuma ne obračunava se zatezna kamata, osim u slučaju nastupanja situacije iz članka 6. ove odluke.

Članak 8.

Sporazum obvezatno sadržava sljedeće podatke:

- ukupni iznos starog duga;
- broj obroka i mjesečni iznos svakog pojedinog obroka starog duga;
- rok dospijeca svakog pojedinog obroka starog duga i način plaćanja;

- odredbe o uvjetima po kojima se sporazum zaključuje u pogledu obračuna kamate i raskida, po uvjetima iz ove odluke;
- odredbu kojom se dužniku jasno i nedvosmisleno stavlja do znanja da sklapanjem sporazuma priznaje cjelokupni iznos starog duga i da u slučaju raskida sporazuma na ostatak duga neće isticati prigovor zastarjelosti.

Nacrt Sporazuma sačinjava nadležno tajništvo.

Sporazume zaključuje gradonačelnik s dužnicima.

Članak 9.

Obveza na temelju zatezne kamate dužnika otpisuje se u cijelosti, nakon podmirenja cjelokupnog starog duga.

Članak 10.

Za izvršenje ove odluke zadužuje se nadležno tajništvo.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Gradonačelnik,
Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VIJEĆE
Broj: III-02-37/2014
Dana: 10. 10. 2014.
S u b o t i c a**

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/12 i 44/14-dr. zakon) i članka 100. stavak 3. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 46. sjednici održanoj dana 10. 10. 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK

o mjerilima za imenovanje direktora javnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se mjerila prema kojima se u izbornom postupku, ocjenjivanjem stručne osposobljenosti, znanja i vještina, utvrđuje rezultat kandidata za imenovanje direktora javnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica.

Članak 2.

Stručna osposobljenost, znanje i vještine kandidata za imenovanje direktora javnog poduzeća

(u daljnjem tekstu: kandidat) ocjenjuju se uvidom u podatke iz prijave i dokaze podnesene uz prijavu na javni natječaj (u daljnjem tekstu: podaci) i usmenim razgovorom s kandidatom, odnosno na drugi odgovarajući način sukladno potrebama rada javnog poduzeća sukladno Zakonu kojim se utvrđuje pravni položaj javnih poduzeća (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom pravilniku.

Članak 3.

Stručna osposobljenost kandidata ocjenjuje se provjerom sposobnosti kandidata za praktičnu primjenu znanja i vještina u obavljanju poslova direktora javnog poduzeća određenih sukladno zakonu.

Znanje kandidata ocjenjuje se provjerom: poznavanja jednog ili više područja iz kojega je djelatnost za čije je obavljanje osnovano javno poduzeće, odnosno poznavanja drugih djelatnosti koje obavlja javno poduzeće, poznavanja propisa kojima se utvrđuje pravni položaj javnih poduzeća i gospodarskih društava, propisa kojima se uređuju uvjeti i način obavljanja djelatnosti od općeg interesa, kao i općih propisa o radu i posebnih područja znanja.

Vještine kandidata ocjenjuju se provjerom: vještine rukovođenja, organizacijskih sposobnosti i vještine komunikacije - vještina u međuljudskim odnosima.

Članak 4.

Temeljem usmene provjere stručne osposobljenosti, znanja i vještine kandidata, Povjerenstvo za imenovanje Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ocjenjuje kandidate ocjenom od jedan do tri, pri čemu ocjene imaju sljedeće značenje:

1. ocjena jedan (1) – „ne zadovoljava“,
2. ocjena dva (2) – „djelomično zadovoljava“,
3. ocjena tri (3) – „u potpunosti zadovoljava“.

Tijekom usmene provjere stručne osposobljenosti, znanja i vještine kandidata u razgovoru s kandidatom, svaki član Povjerenstva ocjenjuje svaki odgovor pojedinačno, ocjenom od jedan do tri, sukladno stavku 1. ovoga članka.

Pitanja za usmenu provjeru stručne osposobljenosti, znanja i vještine kandidata unaprijed priprema Povjerenstvo.

Članak 5.

Stručna osposobljenost kandidata provjerava se i uvidom u prijedlog programa rada i razvitka poduzeća.

Svaki član Povjerenstva ocjenjuje prijedlog programa rada i razvitka poduzeća pojedinačno, ocjenom od jedan (1) do pet (5).

Pri ocjenjivanju prijedloga programa, uzima se u obzir predloženo unapređenje rada i razvitka poduzeća sa stanovišta kvalitetnijeg, efikasnijeg i ekonomičnijeg obavljanja djelatnosti.

Članak 6.

Stručna osposobljenost kandidata stečena visokom obrazovanjem i radnim iskustvom provjerava se uvidom u podatke.

Pod radnim iskustvom u smislu stavka 1. ovoga članka, smatra se ukupno radno iskustvo koje je kandidat stekao, radno iskustvo koje je kandidat stekao na poslovima u okviru djelatnosti za čije obavljanje je osnovano javno poduzeće, kao i radno iskustvo koje je kandidat stekao na rukovodećim položajima.

Članak 7.

Stručna osposobljenost kandidata stečena ukupnim radnim iskustvom ocjenjuje se ocjenom od jedan do dva, na sljedeći način:

1. za stečeno radno iskustvo od četiri do deset godina - ocjena jedan (1),
2. za stečeno radno iskustvo od preko deset godina - ocjena dva (2).

Članak 8.

Stručna osposobljenost kandidata ocjenjuje se i stečenim radnim iskustvom na poslovima u okviru djelatnosti za čije obavljanje je osnovano javno poduzeće ili stečenim radnim iskustvom na rukovodećim položajima.

Stručna osposobljenost kandidata stečena radnim iskustvom na poslovima u okviru djelatnosti za čije obavljanje je osnovano javno poduzeće (u daljnjem tekstu: poslovi) ocjenjuje se ocjenom od jedan do dva, na sljedeći način:

1. za radno iskustvo stečeno na poslovima u trajanju od tri do pet godina - ocjena jedan (1),

2. za radno iskustvo stečeno na poslovima u trajanju od preko pet godina - ocjena dva (2),

Stručna osposobljenost kandidata stečena radnim iskustvom na rukovodećim položajima ocjenjuje se ocjenom od jedan do dva, na sljedeći način:

1. za radno iskustvo stečeno na rukovodećim položajima u trajanju od dvije do četiri godine - ocjena jedan (1),
2. za radno iskustvo stečeno na rukovodećim položajima u trajanju od preko četiri godine - ocjena dva (2).

U slučaju da kandidat ispunjava uvjete za ocjenjivanje po kriterijima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, uzima se u obzir ocjena koja je za kandidata povoljnija.

Članak 9.

Povjerenstvo utvrđuje i brojčano iskazuje rezultat svakog kandidata, računanjem njegove prosječne ocjene prema mjerilima propisanim ovim pravilnikom.

U slučaju da dva ili više kandidata nakon primjene mjerila iz stavka 1. ovoga članka imaju jednak rezultat, prednost ima kandidat za koga Povjerenstvo u ponovnom razgovoru utvrdi da najbolje ispunjava zahtjeve za obavljanje poslova direktora javnog poduzeća.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice".

GRADONAČELNIK

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

S A D R Ź A J

Stranica

1. RJEŠENJE O FORMIRANJU VIJEĆA ZA MIGRACIJE GRADA SUBOTICE	1
2. ODLUKA O UVJETIMA I NAČINU REGULIRANJA PLAĆANJA STAROG DUGA I OTPISA ZATEZNE KAMATE DUŽNICIMA FONDA ZA RAZVITAK GOSPODARSTVA GRADA SUBOTICE	2
3. PRAVILNIK O MJERILIMA ZA IMENOVANJE DIREKTORA JAVNIH PODUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD SUBOTICA.....	3

Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavna i odgovorna urednica: Tamara Jevtić, dipl. pravnica, tajnica Skupštine grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2014. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi s pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.