

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 3

GODINA: L

DANA: 04. veljače 2014.

CIJENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SLUŽBA ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU
GRADA SUBOTICE
Broj: VI-02-1/2014
Dana: 23. 01. 2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Temeljem članka 23. stavak 2. Odluke o proračunskoj inspekciji Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13),

Šef Službe za proračunsku inspekciju Grada Subotice, dana 23. siječnja 2014. godine donosi

P R A V I L N I K
o stručnom usavršavanju zaposlenih
u Službi za proračunsku inspekciju Grada
Subotice

Članak 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju ciljevi, zadaci, sadržaj, opseg i način financiranja stručnog usavršavanja zaposlenih u Službi za proračunsku inspekciju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Služba).

Članak 2.

Stručno usavršavanje treba pružiti zaposlenima u Službi mogućnost kontinuiranog i profesionalnog razvitka, usvajanja znanja, stjecanje vještina i razvitak sposobnosti.

Organiziranjem i primjenjivanjem određenih oblika i metoda stručnog usavršavanja, osigurava se sustavno obnavljanje, upotpunjavanje, proširivanje i produblivanje stručnih znanja zaposlenih i razvijanje njihovih stručnih sposobnosti tijekom rada, u cilju unaprjeđenja kvalitete rada Službe za proračunsku inspekciju.

Članak 3.

Zaposleni u Službi upućuju se na stručno usavršavanje ako su za vršenje zadataka i poslova potrebna specijalna znanja ili usavršavanja koja se ne mogu steći redovitim radom, kao i kada je to od interesa za uspješno izvršavanje određenih zadataka i poslova iz djelokruga rada Službe, a osobito u slučaju upoznavanja s novom zakonskom regulativom, međunarodnim propisima, standardima i iskustvima.

Članak 4.

Stručno usavršavanje zaposlenih u Službi osigurava se osobito:

- 1) praćenjem i proučavanjem od strane zaposlenih, propisa, stručnih publikacija i drugih materijala u svezi sa djelokrugom Službe i
- 2) upućivanjem zaposlenih u Službi na pohađanje stručnih predavanja, tečajeva i seminara, studijskih putovanja, savjetovanja i drugih stručnih skupova.

Članak 5.

Stručno usavršavanje temelji se na Programu stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Program), kojim se bliže određuju sadržaj i opseg stručnog usavršavanja i visina sredstava koja se osiguravaju za stručno usavršavanje u tekućoj godini.

Program donosi šef Službe, do kraja siječnja tekuće godine, sukladno financijskom planu funkcije pod kojom su planirana sredstva za stručno usavršavanje a u okviru sredstava osiguranih u proračunu Grada Subotice.

Članak 6.

Odluku o upućivanju zaposlenih u Službi na stručno usavršavanje donosi šef Službe, temeljem zahtjeva zaposlenog ili po vlastitoj odluci, rukovodeći se Programom i raspoloživim sredstvima.

Odluku o upućivanju šefa Službe na stručno usavršavanje donosi gradonačelnik Grada Subotice, temeljem zahtjeva šefa Službe ili po vlastitoj odluci.

Članak 7.

Sredstva za financiranje stručnog usavršavanja zaposlenih u Službi osiguravaju se u proračunu Grada Subotice.

Članak 8.

Zaposleni kojega šef Službe uputi na stručno usavršavanje, ima pravo na naknadu plaće, naknadu troškova stručnog usavršavanja, kotizacije i nabave udžbenika.

Članak 9.

Ovaj pravilnik, po pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika, objavljuje se u «Službenom listu Grada Subotice» i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

GRADONAČELNIK

Broj: II-00-02-3/2014

Dana: 29. 01. 2014.

S u b o t i c a

Trg slobode 1

Šef Službe za proračunsku inspekciju

Zoran Kalaba v. r.

Temeljem članka 23. stavak 2. Odluke o proračunskoj inspekciji («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13) i članka 51. stavak 1. točka 10. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13), gradonačelnik Grada Subotice dana 29. siječnja 2014. godine donosi

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenih u Službi za proračunsku inspekciju Grada Subotice

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenih u Službi za proračunsku inspekciju Grada Subotice, donesen od strane šefa Službe za proračunsku inspekciju Grada Subotice pod brojem: VI-02-1/2014 dana 23. siječnja 2014. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

GRAD SUBOTICA

G r a d s k o v i j e ć e

Broj: III-402-73/2014

Dana, 31. 01. 2014.

S u b o t i c a

Temeljem članka 19. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Službeni Glasnik RS“, br. 41/09 i 53/10), članka 5. Odluke o formiranju Proračunskog fonda za unaprjeđenje sigurnosti prometa („Službeni list Grada Subotice“, br. 43/10) i članka 57. stavak 1. točka 2. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 9. sjednici, održanoj dana 31. 01. 2014 godine, donuhelo je

P R O G R A M

trošenja sredstava u cilju unaprjeđenja sigurnosti prometa na području Grada Subotice za 2014. godinu

I.

Programom trošenja sredstava u cilju unaprjeđenja sigurnosti prometa na području Grada Subotice za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se način korištenja sredstava od naplaćenih kazna za prekršaje predviđene propisima o sigurnosti prometa na cestama i drugih izvora za aktivnosti koje se tijekom 2014. godine planiraju u cilju unaprjeđenja sigurnosti prometa na području Grada Subotice.

II.

Planirana sredstva će se realizirati sukladno Odluci o proračunu Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 40/13), i to na sljedeći način:

- u dijelu koji se odnosi na popravljavanje prometne infrastrukture na području Grada Subotice planirana sredstva će se realizirati putem Javnog poduzeća „Ravnateljstvo za izgradnju Grada Subotice“ u okviru Programa održavanja, revitalizacije i izgradnje lokalnih cesta, ulica i ostale prometne infrastrukture sukladno Financijskom planu funkcije 620 – JP «Ravnateljstvo za izgradnju Grada Subotice» za 2014. godinu;
- za ostale aktivnosti u svezi unaprjeđenja sigurnosti prometa na cestama planirana sredstva će se realizirati putem Proračunskog fonda za unaprjeđenje sigurnosti prometa, funkcija 360 - Fond za unaprjeđenje sigurnosti prometa.

III.

Pod ostalim aktivnostima u svezi s unaprjeđenjem sigurnosti prometa na cestama iz točke II. stavak 1. alineja druga ovog programa za koja su planirana sredstva podrazumijevaju se:

1. Unaprjeđenje prometnog odgoja i obrazovanja:
 - organiziranje natjecanja iz područja znanja o sigurnosti prometa; u tom cilju od velikog značaja je praktična obuka iz područja poznavanja prometa i zbog toga se ovim programom predviđaju sredstva koja bi se realizirala preko natjecanja za škole i koja bi služila za organiziranje natjecanja učenika osnovnih škola „Što znaš o prometu“, koje je stalan oblik prometnog odgoja i obrazovanja učenika osnovnih škola na pet razina: školsko, općinsko, okružno, državno i Europsko natjecanje;
2. Preventivno-promotivne aktivnosti iz područja sigurnosti prometa:
 - preventivno-promotivne aktivnosti – kampanja „PSSST!“ u cilju smanjenja neodgovornog ponašanja motociklista u prometu, u vidu plakata – folije na autobusu gradskog prometa, koja traje dvije godine, najam oglasnog prostora, produženje ugovora;
 - promotivni spotovi, izrada i emitiranje – Sudjelovanje djece u prometu, u vidu promidžbenih TV spotova koji se planiraju pred početak školske godine 2014./2015;
 - promotivni spotovi, izrada i emitiranje – Prevencija protiv konzumiranja alkohola u prometu, „Ako piješ, nemoj voziti!“, u vidu promidžbenih TV spotova, koji se emitiraju u protekle dvije godine za vrijeme novogodišnjih praznika i božićnih blagdana;
 - dotacije ostalim udrugama građana - za organiziranje i provedbu promotivno-edukativnih manifestacija na temu sigurnosti prometa;
3. Studije, analize, elaborati i projekti iz područja sigurnosti prometa:

Zakonom o sigurnosti prometa definirana je obveza da se za provedbu utvrđenog režima prometa izradi prometni projekt na koji suglasnost daje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i zbog toga su Programom predviđena sredstva za ove namjene, kako bi se jedinstvenim planskim dokumentom definirao način na koji je promet reguliran na području Grada Subotice;
4. Sudjelovanje u tehničkom opremanju jedinica prometne policije i drugih tijela nadležnih za poslove prometa:
 - izrada projektne dokumentacije za video nadzor na raskrižjima;
 - nabava vozila za prometnu policiju i druga tijela nadležna za poslove prometa, što će omogućiti veće i efikasnije prisustvo prometne policije i drugih tijela nadležnih za poslove prometa na terenu;
 - nabava i ugradnja kamera za video nadzor na raskrižjima i nabavu licencija za softver za kamere - Sustav video nadzora na raskrižjima Grada Subotice predstavlja kapitalnu investiciju koja će omogućiti daleko bolju kontrolu svih sudionika u prometu, i sankcioniranjem ponašanja u prometu koje ugrožava sigurnost svih sudionika utjecati na smanjenje broja prekršaja, a time i na povećanu sigurnost u prometu;
 - nabava ostale opreme i materijala za potrebe prometne policije; U narednom razdoblju dijelom sredstava planira se izvršiti opremanje jedinica prometne policije Policijske uprave Subotica s potrebnom opremom u cilju postizanja veće efikasnosti u radu i povećanju razine sigurnosti prometnih policijskih službenika što će se reflektirati na veću sigurnost svih sudionika u prometu s ciljem općeg smanjenja ukupnog broja prometnih nezgoda a samim tim i broja nastradalih osoba;
5. Rad Vijeća za sigurnost:

- naknada članovima Vijeća;
- sudjelovanje na seminarima, obukama i savjetovanjima na temu sigurnosti u prometu.

IV.

Struktura planiranih prihoda i rashoda koji se planiraju u cilju unaprjeđenja sigurnosti prometa u 2014. godini, prikazuje se u tablicama koje slijede:

Plan prihoda

	OPIS	PRORAČUN GRADA Subotice za 2014.god.
1.	Prihodi od novčanih kazna za prekršaje predviđene propisima o sigurnosti prometa na cestama za 2014. godinu	18.000.000
2.	Prenesena, neutrošena sredstva iz prethodne godine	11.800.000
	Ukupno iz proračuna Grada	29.800.000
		Ostali izvori
3.	Sredstva iz proračuna APV za video nadzor	1.700.000
	UKUPNI PRIHODI	31.500.000

Plan rashoda

	OPIS	Planirana sredstva za 2014. god.
I	Popravljanje prometne infrastrukture	9.000.000
1.1.	Popravljanje prometne infrastrukture na području Grada Subotice	9.000.000
II	Ostale aktivnosti u svezi unaprjeđenja sigurnosti prometa na cestama	22.500.000
2.1.	<i>Aktivnosti u cilju unaprjeđenja prometnog odgoja i obrazovanja</i>	400.000
2.1.1.	Organiziranje natjecanja iz područja znanja o sigurnosti prometa – natječaji za škole	400.000
2.2.	<i>Preventivno-promotivne aktivnosti iz područja sigurnosti prometa</i>	550.000
2.2.1	Preventivno – promotivne aktivnosti – najam oglasnog prostora, produženje ugovora	100.000
2.2.3.	Promotivni spotovi, izrada i emitiranje – Sudjelovanje djece u prometu	200.000
2.2.4.	Promotivni spotovi, izrada i emitiranje – Prevencija protiv konzumiranja alkohola u prometu	200.000
2.2.5.	Dotacije ostalim udrugama građana za organizaciju i provedbu promotivno-edukativnih manifestacija na temu sigurnosti prometa	50.000
2.3.	<i>Studije, analize, elaborati i projekti iz područja sigurnosti prometa</i>	6.000.000
2.3.1	Projekt tehničkog reguliranja prometa na području Grada Subotice	6.000.000
2.4.	<i>Tehničko opremanje jedinica prometne policije i drugih tijela nadležnih za poslove prometa</i>	14.525.000
2.4.1.	Projektna dokumentacija za video nadzor na raskrižjima	200.000
2.4.2.	Nabava vozila za prometnu policiju i tijela Gradske uprave Grada Subotice nadležne za poslove prometa	4.000.000
2.4.3.	Licencije – softver za kamere	1.500.000

2.4.4.	Nabava i ugradnja kamera za video nadzor na raskrižjima	6.000.000
2.4.5.	Ostala oprema za potrebe prometne policije (računalna oprema, fotoaparati i fotografska oprema, elektronička oprema – čitač tahografa i test za kontrolu narkotika)	1.825.000
2.4.6.	Materijal za potrebe prometne policije – zaštitni panciri	1.000.000
2.5.	<i>Rad Vijeća za sigurnost</i>	<i>1.025.000</i>
2.5.1.	Naknada članovima Vijeća	765.000
2.5.2.	Sudjelovanje na seminarima, obukama i savjetovanjima na temu sigurnosti u prometu	260.000
	U k u p no 2.1., 2.2., 2.3. , 2.4. i 2.5	22.500.000
	U K U P N O I + II	31.500.000

III.

Ovaj program objavit u „Službenom listu Grada Subotice“.

GRADONAČELNIK

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VIJEĆE
Broj: III-021-15/2014
Dana, 31. 01. 2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Temeljem članka 46. stavak 1. točka 7. i članka 66. stavak 5. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07), članka 57. stavak 1. točka 7. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) i članka 22. Odluke o Gradskom vijeću grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 1/10 i 40/12),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 9. sjednici održanoj dana 31. 01. 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju zamjenika načelnice Gradske uprave Grada Subotice****I.**

Za zamjenika načelnika Gradske uprave Grada Subotice imenuje se dr. Gyula Ladóczy, diplomirani pravnik, na mandatno razdoblje od pet godina, s narednim danom od dana prestanka dužnosti tajnika Skupštine grada Subotice.

II.

Ovo rješenje objavit u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik

Jenő Maglai dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VIJEĆE
Broj: III-021-16/2014
Dana: 31.01.2014.
S u b o t i c a

Temeljem članka 57. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o prijedlogu kandidata Stalnoj konferenciji gradova i općina - Savezu gradova i općina Srbije za člana Povjerenstva za imenovanja jedinica lokalne samouprave****I.**

Predlaže se Stalnoj konferenciji gradova i općina - Savezu gradova i općina Srbije (SKGO) da umjesto Danila Čabrića uvrsti Jadranku Stantić, diplomiranu ekonomisticu, na Listu kandidata za člana Povjerenstva za imenovanja jedinica lokalne samouprave.

II.

Ovo rješenje dostaviti Stalnoj konferenciji gradova i općina - Savezu gradova i općina Srbije (SKGO).

III.

Danom donošenja ovoga rješenja prestaje vrijediti Rješenje o prijedlogu kandidata Stalnoj konferenciji gradova i općina – Savezu gradova i općina Srbije za člana Povjerenstva za imenovanja jedinica lokalne samouprave («Službeni list Grada Subotice», br. 3/13).

IV.

Ovo rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

U cilju realizacije članka 26. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima («Službeni glasnik RS», br. 119/2012) donosi se gore navedeno rješenje. Istim je propisano da kada povjerenstvo formira nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, jedan član povjerenstva mora biti imenovan na prijedlog Stalne konferencije gradova i općina.

GRADONAČELNIK**Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VIJEĆE
Broj: III-183-6/2014
Dana, 31. 01. 2014. godine
S u b o t i c a

Temeljem članka 5. Odluke o pravu na roditeljski doplatka za prvo dijete iz sredstava proračuna Grada („Službeni list Grada Subotice”, br. 6/09) i članka 57. stavak 1. točka 2. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08 i 27/08 – ispravak i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće, na 9. sjednici održanoj dana 31. 01. 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o utvrđivanju nominalnog iznosa roditeljskog doplatka za prvo dijete iz sredstava proračuna Grada za 2014. godinu****I.**

Nominalni iznos roditeljskog doplatka za prvo dijete iz sredstava proračuna Grada za 2014. godinu utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 dinara (slovima: deset tisućadinara i 00/100).

II.

Isplata roditeljskog doplatka za prvo živorođeno dijete u 2014. godini vršit će se po nominalnom iznosu iz točke I. ovoga rješenja.

III.

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

Gradonačelnik**Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.**

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove
Broj: IV-00-151-8/2014
Dana: 31. 01. 2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Temeljem članka 6. stavak 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) i članka 30. stavak 1. točka 12. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 6/10),

Načelnica Gradske uprave, dana 31. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Program) za 2014. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove odluke čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Za realizaciju Programa iz članka 1. ove odluke, sredstva su osigurana u proračunu Grada Subotice za 2014. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU

UVOD

Člankom 8. Aneksa Posebnog kolektivnog ugovora za državne tijela («Službeni glasnik RS», br. 23/98, 11/09 i 15/12) predviđeno je da je pravo i dužnost zaposlenog da se tijekom rada stručno osposobljava i usavršava za rad. Članak 9. naprijed navedenog aneksa predviđa da je rukovoditelj dužan izraditi Program stručnog osposobljavanja i

usavršavanja zaposlenih sukladno Financijskom planu i u okviru sredstava osiguranih iz proračuna.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) predviđa da Program donosi načelnik Gradske uprave, do kraja siječnja tekuće godine, sukladno financijskom planu funkcije pod kojom su planirana sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje a u okviru sredstava osiguranih u proračunu Grada Subotice.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice predviđena su u proračunu Grada Subotice za 2014. godinu Financijskim planom direktnog korisnika – Gradska uprava na ekonomskoj klasifikaciji 423300 – usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, u iznosu od 1.608.000,00 dinara.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice vršit će se tijekom cijele 2014. godine sukladno raspoloživim sredstvima.

Za 2014. godinu predviđena su sljedeća osposobljavanja i usavršavanja:

1. Primjena propisa u svezi s javnim nabavama;
2. Priprema, planiranje i izvršenje proračuna;
3. Primjena propisa u svezi s planiranjem i izgradnjom;
4. Primjena propisa iz područja poljoprivrede;
5. Primjena propisa u svezi s javnim vlasništvom;
6. Primjena propisa u svezi s restitucijom;
7. Primjena propisa u svezi s eksproprijacijom;
8. Primjena propisa u svezi s zaštitom okoliša;
9. Tečaj stranih jezika;
10. Pisanje projekata za fondove Europske unije;
11. Uredsko poslovanje;
12. Stjecanje neposredno više stručne spreme zaposlenog, ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stupanj stručne spreme kao uvjet za radno mjesto na koje zaposleni treba biti raspoređen kao i pohađanje studija drugog stupnja (master akademski studij, specijalistički strukovni studij i specijalistički akademski studij) ili studij trećeg stupnja (doktorski akademski studij), ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stupanj stručne spreme kao uvjet za radno mjesto na koje zaposleni treba biti raspoređen.

1. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S JAVNIM NABAVAMA

1.1. Cilj

Stjecanje i obnavljanje praktičnog znanja u oblasti provedbe postupka javnih nabavi po Zakonu o javnim nabavama («Službeni glasnik RS», br. 124/12).

1.2. Sadržaj

- vrste javnih nabavi;
- oblik i sadržaj (obvezni elementi) poziva za prikupljanje ponuda;
- obvezna dokumentacija koju je potrebno pribaviti od ponuđača;
- kriteriji za izbor najboljeg ponuđača i odlučivanje;
- obveze tijela nakon provedenog postupka (izrada ugovora, izvješća, zapisnika, obavijesti itd).

2. PRIPREMA, PLANIRANJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

2.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu pripreme, planiranja i izvršenja proračuna.

2.2. Sadržaj

- proračunski propisi;
- opća rješenja u okviru proračunskog sustava;
- izvori financiranja;
- prijedlozi prioriternih područja financiranja za proračunsku godinu i naredne dvije fiskalne godine;
- planiranje proračuna;
- dostavljanje planova;
- planiranje aktivnosti;
- izvršenje proračuna;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

3. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S PLANIRANJEM I IZGRADNJOM

3.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa vezanih za planiranje i izgradnju.

3.2. Sadržaj

- prostorno i urbanističko planiranje;
- građevinsko zemljište;
- građevinska i uporabna dozvola;
- legalizacija objekata;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

4. PRIMJENA PROPISA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE

4.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa iz područja poljoprivrede.

4.2. Sadržaj

- ciljevi poljoprivredne politike;
- uvjeti za ostvarivanje prava na poticaje u poljoprivredi;
- planiranje zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta;
- zaštita poljoprivrednog zemljišta;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

5. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S JAVNOM SVOJINOM

5.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi s javnim vlasništvom.

5.2. Sadržaj

- predmet javnoga vlasništva;
- pravo korištenja;
- pribavljanje, raspolaganje i upravljanje javnim vlasništvom;
- vršenje vlasničkih ovlasti;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

6. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S RESTITUCIJOM

6.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu primjene Zakona o povratu oduzete imovine i obeštećenju i važećih propisa.

6.2. Sadržaj

- pravo na povrat imovine ili obeštećenje;
- povrat imovine;
- postupak za povrat imovine i obeštećenje;
- ostale nedoumice.

7. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S EKSPROPRIJACIJOM

7.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi s eksproprijacijom.

7.2. Sadržaj

- pripremne radnje u svrhu eksproprijacije;
- postupak eksproprijacije;
- administrativni prijenos;
- ostale nedoumice.

8. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S ZAŠTITOM OKOLIŠA

8.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi s zaštitom okoliša.

8.2. Sadržaj

- uvjeti zaštite okoliša;
- praćenje stanja okoliša;
- odgovornost za zagađivanje okoliša;
- ostale nedoumice.

9. TEČAJ STRANIH JEZIKA**9.1. Cilj**

Priprema zaposlenih za polaganje ispita iz stranog jezika i njihovo osposobljavanje i usavršavanje za uspješnu komunikaciju na ovim jezicima sukladno potrebama tijela.

9.2. Sadržaj

- priprema za polaganje ispita na svim razinama (osnovna, srednja, visoka);
- gramatika stranog jezika;
- pisanje službenih dopisa;
- sudjelovanje na sastancima i pregovorima, konverzacija (osnovna i poslovna).

10. PISANJE PROJEKATA ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE**10.1. Cilj**

Upoznavanje zaposlenih sa europskim razvojnim fondovima koji su dostupni Republici Srbiji i s pravilima i standardima za pisanje projekata radi konkuriranja za dobivanje sredstava iz dostupnih fondova.

10.2. Sadržaj

- upoznavanje s programima u okviru kojih mogu konkurirati države koje nisu članice Europske unije;
- izrada aplikacija za natječaje Europske unije (analiza zainteresiranih strana, identifikacija problema i formuliranje ciljeva projekta, faza planiranja, pristup logičke matrice, formiranje proračuna);
- procedura podnošenja projekata.

11. UREDSKO POSLOVANJE**11.1. Cilj**

Razumijevanje osnovnih pojmova, pravila i procedura uredskog poslovanja.

11.2. Sadržaj

- propisi kojima je regulirano uredsko poslovanje;
- evidentiranje akata i predmeta;
- službeni akt;

- najčešće pogreške.

12. STJECANJE NEPOSREDNO VIŠE STRUČNE SPREME ZAPOSLENOG KAO I POHAĐANJE STUDIJA DRUGOG ILI TREĆEG STUPNJA**12.1. Cilj**

Osposobljavanje zaposlenog radi unaprjeđivanja izvršavanja poslova u Gradskoj upravi.

12.2. Sadržaj

- pohađanje odgovarajućeg programa škole ili studija.

Načelnica Gradske uprave

Marija Ušumović Davčik, dipl. pravica v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

GRADONAČELNIK

Broj: II-025-3/2014

Dana: 28. 01. 2014. godine

S u b o t i c a

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08, 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice» br. 46/11 i 15/13) i sukladno članku 14. stavak 3. Odluke osnutku Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik, dana 28. siječnja 2014. godine donio je

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Programa rada Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka za 2014. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program rada Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica - Szabadka za 2014. godinu, koji je donio Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 23. siječnja 2014. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

GRADONAČELNIK

Broj: II-402-72/2014

Dana: 28. 01. 2014. godine

S u b o t i c a

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08, 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice» br. 46/11 i 15/13) i članka 14. stavak 3. Odluke osnutku Odluke osnutku Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13 – pročišćeni tekst),

Gradonačelnik, dana 28. siječnja 2014. godine donio je

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Financijski plan Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka za 2014. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Fonda «Dr. Rehák László» Alap Subotica - Szabadka za 2014. godinu, koji je donio Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2014. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik

Jenő Maglai, dipl. Pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

GRADONAČELNIK

Broj: II-402-75/2014

Dana: 28. 01. 2014. godine

S u b o t i c a

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) i članka 31. stavak 3. Odluke osnutku Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 25/10 – pročišćeni tekst, 56/12 i 1/13-ispravak),

Gradonačelnik, dana 28. siječnja 2014. godine donio je

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Financijski plan Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice za 2014. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice za 2014. godinu, koji je donio Upravni odbor Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2014. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik

Jenő Maglai, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

SKUPŠTINA GRADA

Dana: 03. 02. 2014.

S u b o t i c a

Trg slobode 1

Temeljem članka 8. stavak 2. Odluke o objavljivanju akata tijela Grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 29/08) daje se

ISPRAVAK

Odluke o usvajanju Lokalnog akcijskog plana zapošljavanja za 2014. godinu

I.

U Uvodu Lokalnog akcijskog plana zapošljavanja za 2014. godinu koji se nalazi u prilogu Odluke o usvajanju Lokalnog akcijskog plana zapošljavanja za 2014. godinu («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13), u drugom stavku umjesto broja: «2013.» treba stajati broj: «2014.».

II.

Ovaj ispravak objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Tajnik Skupštine grada Subotice

Gyula Ladóczki, dipl. pravnik v. r.

S A D R Ž A J

Stranica

1. PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH U SLUŽBI ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICA	1
2. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH U SLUŽBI ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICE	2
3. PROGRAM TROŠENJA SREDSTAVA U CILJU UNAPRJEĐENJA SIGURNOSTI PROMETA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU.....	2

4.	RJEŠENJE O IMENOVANJU ZAMJENIKA NAČELNICE GRADSKE UPRAVE GRADA SUBOTICE	5
5.	RJEŠENJE O PRIJEDLOGU KANDIDATA STALNOJ KONFERENCIJI GRADOVA I OPĆINA – SAVEZA GRADOVA I OPĆINA SRBIJE ZA ČLANA POVJERENSTVA ZA IMENOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	6
6.	RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU NOMINALNOG IZNOSA RODITELJSKOG DOPLATKA ZA PRVO DIJETE IZ SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA ZA 2014. GODINU	6
7.	ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU	7
8.	RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROGRAM RADA FONDA " DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA SZABADKA ZA 2014. GODINU	10
9.	RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINACIJSKI PLAN FONDA " DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA ZA 2014. GODINU.....	10
10.	RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINACIJSKI PLAN STAMBENO-KREDITNOG FONDA GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU	10
11.	ISPRAVAK ODLUKE O USVAJANJU LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA ZAPOŠLJAVANJA ZA 2014. GODINU	10

Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Gyula Ladóczy, dipl. pravnik, tajnik Skupštine grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2014. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi s pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.