TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE

BROJ: 3	GODINA: L	DANA:04. februar 2014.	CENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SLUŽBA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU
GRADA SUBOTICE
Broj: VI-02-1/2014
Dana: 23.01.2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Na osnovu člana 23. stav 2. Odluke o budžetskoj inspekciji Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13),

Šef Službe za budžetsku inspekciju Grada Subotice, dana 23. januara 2014. godine donosi

P R A V I L N I K
o stručnom usavršavanju zaposlenih
u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju ciljevi, zadaci, sadržina, obim i način finansiranja stručnog usavršavanja zaposlenih u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice (u daljem tekstu: Služba).

Član 2.

Stručno usavršavanje treba da pruži zaposlenima u Službi mogućnost kontinuiranog i profesionalnog razvoja, usvajanja znanja, sticanje veština i razvoj sposobnosti.

Organizovanjem i primenjivanjem određenih oblika i metoda stručnog usavršavanja obezbeđuje se sistematsko obnavljanje, upotpunjavanje, proširivanje i produbljivanje stručnih znanja zaposlenih i razvijanje njihovih stručnih sposobnosti u toku rada, u cilju unapređenja kvaliteta rada Službe za budžetsku inspekciju.

Član 3.

Zaposleni u Službi upućuju se na stručno usavršavanje ako su za vršenje zadataka i poslova potrebna specijalna znanja ili usavršavanja koja se ne mogu steći redovnim radom, kao i kada je to od interesa za uspešno izvršavanje određenih zadataka i poslova iz delokruga rada Službe, a naročito u slučaju upoznavanja sa novom zakonskom regulativom, međunarodnim propisima, standardima i iskustvima.

Član 4.

Stručno usavršavanje zaposlenih u Službi obezbeđuje se naročito:

1) praćenjem i proučavanjem od strane zaposlenih, propisa, stručnih publikacija i drugih materijala u vezi sa delokrugom Službe i
2) upućivanjem zaposlenih u Službi na pohađanje stručnih predavanja, kurseva i seminara, studijskih putovanja, savetovanja i drugih stručnih skupova.

Član 5.

Stručno usavršavanje zasniva se na Programu stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Program), kojim se bliže određuju sadržina i obim stručnog usavršavanja i visina sredstava koja se obezbeđuju za stručno usavršavanje u tekućoj godini.

Program donosi šef Službe, do kraja januara tekuće godine, u skladu sa finansijskim planom

funkcije pod kojom su planirana sredstva za stručno usavršavanje a u okviru sredstava obezbeđenih u budžetu Grada Subotice.

Član 6.

Odluku o upućivanju zaposlenih u Službi na stručno usavršavanje donosi šef Službe, na osnovu zahteva zaposlenog ili po sopstvenoj odluci, rukovodeći se Programom i raspoloživim sredstvima.

Odluku o upućivanju šefa Službe na stručno usavršavanje donosi Gradonačelnik Grada Subotice, na osnovu zahteva šefa Službe ili po sopstvenoj odluci.

Član 7.

Sredstva za finansiranje stručnog usavršavanja zaposlenih u Službi obezbeđuju se u budžetu Grada Subotice.

Član 8.

Zaposleni koga šef Službe uputi na stručno usavršavanje, ima pravo na naknadu plate, naknadu troškova stručnog usavršavanja, kotizacije i nabavke udžbenika.

Član 9.

Ovaj pravilnik, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika, objavljuje se u «Službenom listu Grada Subotice» i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-00-02-3/2014
Dana: 29.01.2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Šef Službe za budžetsku inspekciju
Zoran Kalaba s.r.

Na osnovu člana 23. stav 2. Odluke o budžetskoj inspekciji («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13) i člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradonačelnik Grada Subotice dana 29. januara 2014. godine donosi

R E Š E N J E
o davanju saglasnosti na Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenih u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenih u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice, donet od strane šefa Službe za budžetsku inspekciju Grada Subotice pod brojem: VI-02-1/2014 dana 23. januara 2014. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA
G r a d s k o v e ć e
Broj: III-402-73/2014
Dana, 31.01.2014.g.
S u b o t i c a

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Službeni Glasnik RS“, br. 41/09 i 53/10), člana 5. Odluke o obrazovanju Budžetskog fonda za unapređenje bezbednosti saobraćaja („Službeni list Grada Subotice”, br. 43/10) i člana 57. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica”, br. 26/08 i 27/08-ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće Grada Subotice, na 9. sednici, održanoj dana 31.01. 2014 godine, donelo je

P R O G R A M
trošenja sredstava u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja na teritoriji Grada Subotice za 2014. godinu

I

Programom trošenja sredstava u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja na teritoriji Grada Subotice za 2014. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se način korišćenja sredstava od naplaćenih kazni za prekršaje predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima i drugih izvora za aktivnosti koje se tokom 2014. godine planiraju u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja na teritoriji Grada Subotice.

II

Planirana sredstva će se realizovati u skladu sa Odlukom o budžetu Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 40/13), i to na sledeći način:

- u delu koji se odnosi na popravljanje saobraćajne infrastrukture na teritoriji Grada Subotice planirana sredstva će se realizovati putem Javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ u okviru Programa održavanja, revitalizacije i izgradnje lokalnih puteva, ulica i ostale saobraćajne infrastrukture u skladu sa Finansijskim planom funkcije 620 – JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice» za 2014. godinu;
- za ostale aktivnosti u vezi unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima planirana sredstva će se realizovati putem Budžetskog fonda za unapređenje bezbednosti saobraćaja, funkcija 360 - Fond za unapređenje bezbednosti saobraćaja.

III

Pod ostalim aktivnostima u vezi sa unapređenjem bezbednosti saobraćaja na putevima iz tačke II stav 1. alineja druga ovog programa za koja su planirana sredstva podrazumevaju se:

1. Unapređenje saobraćajnog vaspitanja i obrazovanja:
   - organizovanje takmičenja iz oblasti znanja o bezbednosti saobraćaja;
     u tom cilju od velikog značaja je praktična obuka iz oblasti poznavanja saobraćaja i zbog toga se ovim programom predviđaju sredstva koja bi se realizovala preko konkursa za škole i koja bi služila za organizaciju takmičenja učenika osnovnih škola „Šta znaš o saobraćaju“, koje je stalan oblik saobraćajnog vaspitanja i obrazovanja učenika osnovnih škola na pet nivoa: školsko, opštinsko, okružno, državno i Evropsko takmičenje;
2. Preventivno-promotivne aktivnosti iz oblasti bezbednosti saobraćaja:
   - preventivno-promotivne aktivnosti – kampanja „PSSST!“ u cilju smanjenja neodgovornog ponašanja motociklista u saobraćaju, u vidu plakata – folije na autobusu gradskog saobraćaja, koja traje dve godine, zakup oglasnog prostora, produženje ugovora;
   - promotivni spotovi, izrada i emitovanje – Učešće dece u saobraćaju, u vidu propagandnih TV spotova koji se planiraju pred početak školske godine 2014/2015;
   - promotivni spotovi, izrada i emitovanje – Prevencija protiv konzumiranja alkohola u saobraćaju, „Ako piješ, nemoj da voziš!“, u vidu propagandnih TV spotova, koji se emituju u protekle dve godine za vreme novogodišnjih i božićnih praznika;
   - dotacije ostalim udruženjima građana - za organizaciju i sprovođenje promotivno-edukativnih manifestacija na temu bezbednosti saobraćaja;
3. Studije, analize, elaborati i projekti iz oblasti bezbednosti saobraćaja:
   Zakonom o bezbednosti saobraćaja definisana je obaveza da se za sprovođenje utvrđenog režima saobraćaja izradi saobraćajni projekat na koji saglasnost daje nadležni organ jedinice lokalne samouprave i zbog toga su Programom predviđena sredstva za ove namene, kako bi se jedinstvenim planskim dokumentom definisao način na koji je saobraćaj regulisan na teritoriji Grada Subotice;
4. Učestovanje u tehničkom opremanju jedinica saobraćajne policije i drugih organa nadležnih za poslove saobraćaja:
   - izrada projektne dokumentacije za video nadzor na raskrsnicama;
   - nabavka vozila za saobraćajnu policiju i druge organe nadležne za poslove saobraćaja, što će omogućiti veće i efikasnije prisustvo saobraćajne policije i drugih organa nadležnih za poslove saobraćaja na terenu;
   - nabavka i ugradnja kamera za video nazor na raskrsnicama i nabavku licenci za softver za kamere - Sistem video nadzora na raskrsnicama Grada Subotice predstavlja kapitalnu investiciju koja će omogućiti daleko bolju kontrolu svih učesnika u saobraćaju, i sankcionisanjem ponašanja u saobraćaju koje ugrožava bezbednost svih učesnika uticati na na smanjenje broja prekršaja, a time i na povećanu bezbednost u saobraćaju;
   - nabavka ostale opreme i materijala za potrebe saobraćajne policije; U narednom periodu delom sredstava planira se izvršiti opremanje jedinica saobraćajne policije Policijske uprave Subotica sa potrebnom opremom u cilju postizanja veće efikasnosti u radu i povećanju nivoa bezbednosti saobraćajnih policijskih službenika što će se reflektovati na veću bezbednost svih učesnika u

saobraćaju sa ciljem opšteg smanjenja ukupnog broja saobraćajnih nezgoda a samim tim i broja nastradalih lica;

5. Rad Saveta za bezbednost:
   - naknada članovima Saveta;
   - učešće na seminarima, obukama i savetovanjima na temu bezbednosti u saobraćaju.

IV

Struktura planiranih prihoda i rashoda koji se planiraju u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja u 2014. godini, prikazuje se u tabelama koje slede:

Plan prihoda

	OPIS	**BUDŽET GRADA Subotice za 2014.god.**
1.	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima za 2014. godinu	18.000.000
2.	Preneta, neutrošena sredstva iz prethodne godine	11.800.000
	Ukupno iz budžeta Grada	**29.800.000**
		Ostali izvori
3.	**Sredstva iz budžeta APV za video nadzor**	**1.700.000**
	UKUPNI PRIHODI	***31.500.000***

Plan rashoda

	OPIS	**Planirana sredstva za 2014. god.**
I	**Popravljanje saobraćajne infrastrukture**	**9.000.000**
1.1.	Popravljanje saobraćajne infrastrukture na teritoriji Grada Subotice	9.000.000
II	**Ostale aktivnosti u vezi unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima**	**22.500.000**
2.1.	*Aktivnosti u cilju unapređenja saobraćajnog vaspitanja i obrazovanja*	*400.000*
2.1.1.	Organizovanje takmičenja iz oblasti znanja o bezbednosti saobraćaja – konkursi za škole	400.000
2.2.	*Preventivno-promotivne aktivnosti iz oblasti bezbednosti saobraćaja*	*550.000*
2.2.1	Preventivno – promotivne aktivnosti – zakup oglasnog prostora, produženje ugovora	100.000
2.2.3.	Promotivni spotovi, izrada i emitovanje – Učešće dece u saobraćaju	200.000
2.2.4.	Promotivni spotovi, izrada i emitovanje – Prevencija protiv konzumiranja alkohola u saobraćaju	200.000
2.2.5.	Dotacije ostalim udruženjima građana za organizaciju i sprovođenje promotivno-edukativnih manifestacija na temu bezbednosti saobraćaja	50.000
2.3.	*Studije, analize, elaborati i projekti iz oblasti bezbednosti saobraćaja*	*6.000.000*
2.3.1	Projekat tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji Grada Subotice	6.000.000
2.4.	*Tehničko opremanje jedinica saobraćajne policije i drugih organa nadležnih za poslove saobraćaja*	*14.525.000*
2.4.1.	Projektna dokumentacija za video nadzor na raskrsnicama	200.000

2.4.2.	Nabavka vozila za saobraćajnu policiju i organe Gradske uprave Grada Subotice nadležne za poslove saobraćaja	4.000.000
2.4.3.	Licence – softver za kamere	1.500.000
2.4.4.	Nabavka i ugradnja kamera za video nazor na raskrsnicama	6.000.000
2.4.5.	Ostala oprema za potrebe saobraćajne policije (računarska oprema, fotoaparati i fotografska oprema, elektronska oprema – čitač tahografa i test za kontrolu narkotika)	1.825.000
2.4.6.	Materijal za potrebe saobraćajne policije – zaštitni panciri	1.000.000
2.5.	*Rad Saveta za bezbednost*	*1.025.000*
2.5.1.	Naknada članovima Saveta	765.000
2.5.2	Učešće na seminarima, obukama i savetovanjima na temu bezbednosti u saobraćaju	260.000
	U k u p no 2.1., 2.2., 2.3. , 2.4. i 2.5	22.500.000
	U K U P NO I + II	**31.500.000**

III

Ovaj program objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

GRADONAČELNIK
Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VEĆE
Broj: III-021-15/2014
Dana, 31.01.2014.g.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 7. i člana 66. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07), člana 57. stav 1. tačka 7. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) i člana 22. Odluke o Gradskom veću Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 1/10 i 40/12),

Gradsko veće Grada Subotice, na 9. sednici održanoj dana 31.01.2014. godine, donelo je

R E Š E N J E
o postavljenju zamenika načelnika Gradske uprave Grada Subotice

I

Za zamenika načelnika Gradske uprave Grada Subotice postavlja se Dr Ladóczki Gyula, diplomirani pravnik, na mandatni period od pet godina, sa narednim danom od dana prestanka funkcije sekretara Skupštine grada Subotice.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VEĆE
Broj: III-021-16/2014
Dana: 31.01.2014.
S u b o t i c a

Na osnovu člana 57. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće Grada Subotice, na 9. sednici održanoj dana 31. januara 2014. godine, donelo je

R E Š E N J E
o predlogu kandidata Stalnoj konferenciji gradova i opština - Savezu gradova i opština Srbije za člana komisije za imenovanja jedinica lokalne samouprave

I

Predlaže se Stalnoj konferenciji gradova i opština - Savezu gradova i opština Srbije (SKGO) da umesto Danila Čabrića uvrsti Jadranku Stantić, diplomiranog ekonomistu, na Listu kandidata za člana komisije za imenovanja jedinica lokalne samouprave.

II

Ovo rešenje dostaviti Stalnoj konferenciji gradova i opština - Savezu gradova i opština Srbije (SKGO).

III

Danom donošenja ovog rešenja prestaje da važi Rešenje o predlogu kandidata Stalnoj konferenciji gradova i opština – Savezu gradova i opština Srbije za člana komisije za imenovanja jedinica lokalne samouprave («Službeni list Grada Subotice», br. 3/13).

IV

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e nj e

U cilju realizacije člana 26. stav 3. Zakona o javnim preduzećima («Službeni glasnik RS», br. 119/2012) donosi se gore navedeno rešenje. Istim je propisano da kada komisiju obrazuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, jedan član komisije mora biti imenovan na predlog Stalne konferencije gradova i opština.

GRADONAČELNIK
Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VEĆE
Broj: III-183-6/2014
Dana, 31.01.2014.godine
S u b o t i c a

Na osnovu člana 5. Odluke o pravu na roditeljski dodatak za prvo dete iz sredstava budžeta Grada („Službeni list Grada Subotice”, br. 6/09) i člana 57. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica”, br. 26/08 i 27/08 – ispravka i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće, na 9. sednici održanoj dana 31.01.2014.godine, donelo je

R E Š E NJ E
o utvrđivanju nominalnog iznosa roditeljskog dodatka za prvo dete iz sredstava budžeta Grada za 2014.godinu

I

Nominalni iznos roditeljskog dodatka za prvo dete iz sredstava budžeta Grada za 2014.godinu utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 dinara (slovima: desethiljadadinara i 00/100).

II

Isplata roditeljskog dodatka za prvo živorođeno dete u 2014. godini vršiće se po nominalnom iznosu iz tačke I ovog rešenja.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice".

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. Pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Sekretarijat za opštu upravu i zajedničke poslove
Broj: IV-00-151-8/2014
Dana: 31.01.2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Na osnovu člana 6. stav 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) i člana 30. stav 1. tačka 12. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 6/10),

Načelnik Gradske uprave, dana 31. januara 2014. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice za 2014. godinu

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljem tekstu: Program) za 2014. godinu.

Član 2.

Program iz člana 1. ove odluke čini njen sastavni deo.

Član 3.

Za realizaciju Programa iz člana 1. ove odluke, sredstva su obezbeđena u budžetu Grada Subotice za 2014. godinu.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

P R O G R A M
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU

UVOD

Članom 8. Aneksa Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe («Službeni glasnik RS», br. 23/98, 11/09 i 15/12) predviđeno je da je pravo i dužnost zaposlenog da se u toku rada stručno osposobljava i usavršava za rad. Član 9. napred navedenog aneksa predviđa da je rukovodilac dužan da sačini Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u skladu sa Finansijskim planom i u okviru sredstava obezbeđenih iz budžeta.

Član 6. stav 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) predviđa da Program donosi načelnik Gradske uprave, do kraja januara tekuće godine, u skladu sa finansijskim planom funkcije pod kojom su planirana sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje a u okviru sredstava obezbeđenih u budžetu Grada Subotice.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice predviđena su u budžetu Grada Subotice za 2014. godinu Finansijskim planom direktnog korisnika – Gradska uprava na ekonomskoj klasifikaciji 423300 – usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, u iznosu od 1.608.000,00 dinara.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice vršiće se tokom čitave 2014. godine u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Za 2014. godinu predviđena su sledeća osposobljavanja i usavršavanja:

1. Primena propisa u vezi sa javnim nabavkama;
2. Priprema, planiranje i izvršenje budžeta;
3. Primena propisa u vezi sa planiranjem i izgradnjom;
4. Primena propisa iz oblasti poljoprivrede;
5. Primena propisa u vezi sa javnom svojinom;
6. Primena propisa u vezi sa restitucijom;
7. Primena propisa u vezi sa eksproprijacijom;
8. Primena propisa u vezi sa zaštitom životne sredine;
9. Kurs stranih jezika;
10. Pisanje projekata za fondove Evropske unije;
11. Kancelarijsko poslovanje;

12. Sticanje neposredno više stručne spreme zaposlenog, ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stepen stručne spreme kao uslov za radno mesto na koje zaposleni treba biti raspoređen kao i pohađanje studija drugog stepena (master akademske studije, specijalističke strukovne studije i specijalističke akademske studije) ili studija trećeg stepena (doktorske akademske studije), ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stepen stručne spreme kao uslov za radno mesto na koje zaposleni treba biti raspoređen.

1. PRIMENA PROPISA U VEZI SA JAVNIM NABAVKAMA

1.1. Cilj

Sticanje i obnavljanje praktičnog znanja u oblasti sprovođenja postupka javnih nabavki po Zakonu o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/12).

1.2. Sadržaj

- vrste javnih nabavki;
- oblik i sadržina (obavezni elementi) poziva za prikupljanje ponuda;
- obavezna dokumentacija koju je potrebno pribaviti od ponuđača;
- kriterijumi za izbor najboljeg ponuđača i odlučivanje;
- obaveze organa nakon sprovedenog postupka (izrada ugovora, izveštaja, zapisnika, obaveštenja itd).

2. PRIPREMA, PLANIRANJE I IZVRŠENJE BUDŽETA

2.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu pripreme, planiranja i izvršenja budžeta.

2.2. Sadržaj

- budžetski propisi;
- opšta rešenja u okviru budžetskog sistema;
- izvori finansiranja;
- predlozi prioritetnih oblasti finansiranja za budžetsku godinu i naredne dve fiskalne godine;
- planiranje budžeta;
- dostavljanje planova;
- planiranje aktivnosti;
- izvršenje budžeta;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

3. PRIMENA PROPISA U VEZI SA PLANIRANJEM I IZGRADNJOM

3.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa vezanih za planiranje i izgradnju.

3.2. Sadržaj

- prostorno i urbanističko planiranje;
- građevinsko zemljište;
- građevinska i upotrebna dozvola;
- legalizacija objekata;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

4. PRIMENA PROPISA IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

4.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa iz oblasti poljoprivrede.

4.2. Sadržaj

- ciljevi poljoprivredne politike;
- uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje u poljoprivredi;
- planiranje zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta;
- zaštita poljoprivrednog zemljišta;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

5. PRIMENA PROPISA U VEZI SA JAVNOM SVOJINOM

5.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u vezi sa javnom svojinom.

5.2. Sadržaj

- predmet javne svojine;
- pravo korišćenja;
- pribavljanje, raspolaganje i upravljanje javnom svojinom;
- vršenje svojinskih ovlašćenja;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

6. PRIMENA PROPISA U VEZI SA RESTITUCIJOM

6.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu primene Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju i važećih propisa.

6.2. Sadržaj

- pravo na vraćanje imovine ili obeštećenje;
- vraćanje imovine;
- postupak za vraćanje imovine i obeštećenje;

- ostale nedoumice.

7. PRIMENA PROPISA U VEZI SA EKSPROPRIJACIJOM

7.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u vezi sa eksproprijacijom.

7.2. Sadržaj

- pripremne radnje u svrhu eksproprijacije;
- postupak eksproprijacije;
- administrativni prenos;
- ostale nedoumice.

8. PRIMENA PROPISA U VEZI SA ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

8.1. Cilj

Unapređivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u vezi sa zaštitom životne sredine.

8.2. Sadržaj

- uslovi zaštite životne sredine;
- praćenje stanja životne sredine;
- odgovornost za zagađivanje životne sredine;
- ostale nedoumice.

9. KURS STRANIH JEZIKA

9.1. Cilj

Priprema zaposlenih za polaganje ispita iz stranog jezika i njihovo osposobljavanje i usavršavanje za uspešnu komunikaciju na ovim jezicima u skladu sa potrebama organa.

9.2. Sadržaj

- priprema za polaganje ispita na svim nivoima (osnovni, srednji, visoki);
- gramatika stranog jezika;
- pisanje službenih dopisa;
- učestvovanje na sastancima i pregovorima, konverzacija (osnovna i poslovna).

10. PISANJE PROJEKATA ZA FONDOVE EVROPSKE UNIJE

10.1. Cilj

Upoznavanje zaposlenih sa evropskim razvojnim fondovima koji su dostupni Republici Srbiji i sa pravilima i standardima za pisanje projekata radi konkurisanja za dobijanje sredstava iz dostupnih fondova.

10.2. Sadržaj

- upoznavanje sa programima u okviru kojih mogu da konkurišu države koje nisu članice Evropske unije;
- sačinjavanje aplikacija za konkurse Evropske unije (analiza zainteresovanih strana, identifikacija problema i formulisanje ciljeva projekta, faza planiranja, pristup logičke matrice, formiranje budžeta);
- procedura podnošenja projekata.

11. KANCELARIJSKO POSLOVANJE

11.1. Cilj

Razumevanje osnovnih pojmova, pravila i procedura kancelarijskog poslovanje.

11.2. Sadržaj

- propisi kojima je regulisano kancelarijsko poslovanje;
- evidentiranje akata i predmeta;
- službeni akt;
- najčešće greške.

12. STICANJE NEPOSREDNO VIŠE STRUČNE SPREME ZAPOSLENOG KAO I POHAĐANJE STUDIJA DRUGOG ILI TREĆEG STEPENA

12.1. Cilj

Osposobljavanje zaposlenog radi unapređivanja izvršavanja poslova u Gradskoj upravi.

12.2. Sadržaj

- pohađanje odgovarajućeg programa škole ili studija.

Načelnik Gradske uprave
Marija Ušumović Davčik, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-025-3/2014
Dana: 28.01.2014. godine
S u b o t i c a

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 5. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08, 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice» br. 46/11 i 15/13) i u skladu sa članom 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13 – prečišćeni tekst),

Gradonačelnik, dana 28.januara 2014. godine doneo je

R E Š E NJ E
o davanju saglasnosti na Programa rada Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka za 2014.godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka za 2014. godinu, koji je doneo Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 23. januara 2014. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-402-72/2014
Dana: 28.01.2014. godine
S u b o t i c a

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 5. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08, 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice» br. 46/11 i 15/13) i člana 14. stav 3. Odluke o osnivanju Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13 – prečišćeni tekst),

Gradonačelnik, dana 28. januara 2014. godine doneo je

R E Š E NJ E
o davanju saglasnosti na Finansijski plan Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka za 2014. godinu

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka za 2014. godinu, koji je doneo Upravni odbor Fonda na sednici održanoj dana 23. januara 2014. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. Pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-402-75/2014
Dana: 28.01.2014. godine
S u b o t i c a

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 5. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) i člana 31. stav 3. Odluke o osnivanju Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 25/10 – prečišćeni tekst, 56/12 i 1/13-ispravka),

Gradonačelnik, dana 28. januara 2014. godine doneo je

R E Š E N J E
o davanju saglasnosti na Finansijski plan Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice za 2014. godinu

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice za 2014. godinu, koji je doneo Upravni odbor Stambeno-kreditnog fonda Grada Subotice na sednici održanoj dana 24. januara 2014. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA
Dana: 03.02.2014.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Na osnovu člana 8. stav 2. Odluke o objavljivanju akata organa Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 29/08) daje se

ISPRAVKA
Odluke o usvajanju Lokalnog akcionog plana zapošljavanja za 2014. godinu

I

U Uvodu Lokalnog akcionog plana zapošljavanja za 2014.godinu koji se nalazi u prilogu Odluke o usvajanju Lokalnog akcionog plana zapošljavanja za 2014.godinu («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13), u drugom stavu umesto broja: «2013» treba da stoji broj: «2014».

II

Ovu ispravku objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Sekretar Skupštine grada Subotice
Đula Ladocki, dipl. pravnik s.r.

S A D R Ž A J

Strana

1. PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH U SLUŽBI ZA BUDŽETSKO INSPEKCIJU GRADA SUBOTICA 1
2. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH U SLUŽBI ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICE 2
3. PROGRAM TROŠENJA SREDSTAVA U CILJU UNAPREĐENJA BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU 2
4. REŠENJE O POSTAVLJENJU ZAMENIKA NAČELNIKA GRADSKE UPRAVE GRADA SUBOTICE 5
5. REŠENJE O PREDLOGU KANDIDATA STALNOJ KONFERENCIJI GRADOVA I OPŠTINA – SAVEZA GRADOVA I OPŠTINA SRBIJE ZA ČLANA KOMISIJE ZA IMENOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE....6
6. REŠENJE O UTVRĐIVANJU NOMINALNOG IZNOSA RODITELJSKOG DODATKA ZA PRVO DETE IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA ZA 2014. GODINU....6
7. ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU....7
8. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA FONDA " DR REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA SZABADKA ZA 2014. GODINU....10
9. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN FONDA " DR REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA ZA 2014. GODINU....10
10. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN STAMBENO-KREDITNOG FONDA GRADA SUBOTICE ZA 2014. GODINU 10
11. ISPRAVKA ODLUKE O USVAJANJU LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZAPOŠLJAVANJA ZA 2014. GODINU 10

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs **Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2014. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 opštinskih organa uprave.**