

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 6

ГОДИНА: LI

ДАНА: 24. фебруар 2015.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-00-151-8/2015
Дана: 28.01.2015.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 6. став 2. Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању запослених («Службени лист Града Суботице», бр. 40/13) и члана 30. став 1. тачка 12. Одлуке о Градској управи Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 6/10 и 24/14),

Начелник Градске управе, дана 28. јануара 2015. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању Програма стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи Града Суботице за 2015. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи Града Суботице (у даљем тексту: Програм) за 2015. годину.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

За реализацију Програма из члана 1. ове одлуке, средства су обезбеђена у буџету Града Суботице за 2015. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Суботице».

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

УВОД

Чланом 8. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник РС», бр. 23/98, 11/09 и 15/12) предвиђено је да је право и дужност запосленог да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад. Члан 9. напред наведеног анекса предвиђа да је руководилац дужан да сачини Програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених у складу са Финансијским планом и у оквиру средстава обезбеђених из буџета.

Члан 6. став 2. Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању запослених («Службени лист Града Суботице», бр. 40/13) предвиђа да Програм доноси начелник Градске управе, до краја јануара текуће године, у складу са финансијским планом функције под којом су планирана средства за стручно усавршавање и

оспособљавање а у оквиру средстава обезбеђених у буџету Града Суботице.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Градској управи Града Суботице предвиђена су у буџету Града Суботице за 2015. годину Планом за коришћење апропријација - Финансијским планом директног корисника – Градска управа на економској класификацији 423399 – остали издаци за стручно образовање у износу од 500.000,00 динара.

Стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Градској управи Града Суботице вршиће се током читаве 2015. године у складу са расположивим средствима.

За 2015. годину предвиђена су следећа оспособљавања и усавршавања:

1. Примена прописа у вези са јавним набавкама;
2. Припрема, планирање и извршење буџета;
3. Примена прописа у вези са планирањем и изградњом;
4. Примена прописа из области пољопривреде;
5. Примена прописа у вези са јавном својином;
6. Примена прописа у вези са реституцијом;
7. Примена прописа у вези са експропријацијом;
8. Примена прописа у вези са заштитом животне средине;
9. Курс страних језика;
10. Писање пројеката за фондове Европске уније;
11. Канцеларијско пословање;
12. Стицање непосредно више стручне спреме запосленог, уколико је правилником о систематизацији предвиђен виши степен стручне спреме као услов за радно место на које запослени треба бити распоређен као и похађање студија другог степена (мастер академске студије, специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије) или студија трећег степена (докторске академске студије), уколико је правилником о систематизацији предвиђен виши степен стручне спреме као услов за радно место на које запослени треба бити распоређен.

1. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1 Циљ

Стицање и обнављање практичног знања у области спровођења поступка јавних набавки по

Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12).

1.2. Садржај

- врсте јавних набавки;
- облик и садржина (обавезни елементи) позива за прикупљање понуда;
- обавезна документација коју је потребно прибавити од понуђача;
- критеријуми за избор најбољег понуђача и одлучивање;
- обавезе органа након спроведеног поступка (израда уговора, извештаја, записника, обавештења итд).

2. ПРИПРЕМА, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

2.1. Циљ

Унапређивање знања запослених у погледу припреме, планирања и извршења буџета.

2.2. Садржај

- буџетски прописи;
- општа решења у оквиру буџетског система;
- извори финансирања;
- предлози приоритетних области финансирања за буџетску годину и наредне две фискалне године;
- планирање буџета;
- достављање планова;
- планирање активности;
- извршење буџета;
- недоумице у свакодневном раду.

3. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ПЛАНИРАЊЕМ И ИЗГРАДЊОМ

3.1. Циљ

Унапређивање знања запослених у погледу прописа везаних за планирање и изградњу.

3.2. Садржај

- просторно и урбанистичко планирање;
- грађевинско земљиште;
- грађевинска и употребна дозвола;
- легализација објеката;
- недоумице у свакодневном раду.

4. ПРИМЕНА ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

4.1. Циљ

Унапређивање знања запослених у погледу прописа из области пољопривреде.

4.2. Садржај

- циљеви пољопривредне политике;
- услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди;
- планирање заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- заштита пољопривредног земљишта;
- недоумице у свакодневном раду.

5. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ СВОЈИНОМ**5.1. Циљ**

Унапређивање знања запослених у погледу прописа у вези са јавном својином.

5.2. Садржај

- предмет јавне својине;
- право коришћења;
- прибављање, располагање и управљање јавном својином;
- вршење својинских овлашћења;
- недоумице у свакодневном раду.

6. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА РЕСТИТУЦИЈОМ**6.1. Циљ**

Унапређивање знања запослених у погледу примене Закона о враћању одузете имовине и обештећењу у важећих прописа.

6.2. Садржај

- право на враћање имовине или обештећење;
- враћање имовине;
- поступак за враћање имовине и обештећење;
- остале недоумице.

7. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈОМ**7.1. Циљ**

Унапређивање знања запослених у погледу прописа у вези са експропријацијом.

7.2. Садржај

- припремне радње у сврху експропријације;
- поступак експропријације;
- административни пренос;
- остале недоумице.

8. ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**8.1. Циљ**

Унапређивање знања запослених у

погледу прописа у вези са заштитом животне средине.

8.2. Садржај

- услови заштите животне средине;
- праћење стања животне средине;
- одговорност за загађивање животне средине;
- остале недоумице.

9. КУРС СТРАНИХ ЈЕЗИКА**9.1. Циљ**

Припрема запослених за полагање испита из страног језика и њихово оспособљавање и усавршавање за успешну комуникацију на овим језицима у складу са потребама органа.

9.2. Садржај

- припрема за полагање испита на свим нивоима (основни, средњи, високи);
- граматика страног језика;
- писање службених дописа;
- учествовање на састанцима и преговорима, конверзација (основна и пословна).

10. ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ФОНДОВЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**10.1. Циљ**

Упознавање запослених са европским развојним фондовима који су доступни Републици Србији и са правилима и стандардима за писање пројекта ради конкурисања за добијање средстава из доступних фондова.

10.2. Садржај

- упознавање са програмима у оквиру којих могу да конкуришу државе које нису чланице Европске уније;
- сачињавање апликација за конкурсе Европске уније (анализа заинтересованих страна, идентификација проблема и формулисање циљева пројекта, фаза планирања, приступ логичке матрице, формирање буџета);
- процедура подношења пројекта.

11. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**11.1. Циљ**

Разумевање основних појмова, правила и процедура канцеларијског пословање.

11.2. Садржај

- прописи којима је регулисано канцеларијско пословање;
- евидентирање аката и предмета;

- службени акт;
- најчешће грешке.

**12. СТИЦАЊЕ НЕПОСРЕДНО ВИШЕ
СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНОГ
КАО И ПОХАЂАЊЕ СТУДИЈА
ДРУГОГ ИЛИ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА**

12.1. Циљ

Оспособљавање запосленог ради унапређивања извршавања послова у Градској управи.

12.2. Садржај

- похађање одговарајућег програма школе или студија.

**Начелник Градске управе
Марија Ушумовић Давчик, дипл. правник с.р.**

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Градоначелник
Број: П-00-021-5/2015-1
Дана: 23.02.2015.
С у б о т и ц а**

На основу члана 51. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13)

Градоначелник Града Суботице, дана 09. фебруара 2015. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
о допуни Решења
о образовању Радне групе**

I

У тачки I став 1. Решења о образовању Радне групе („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/15) после тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:

„7. Мирјана Мијатовић, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Maglai Jenő, дипл. правник с.р.**

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-40-7/2015
Дана: 13.02.2015.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1**

На основу члана 11. став 1. Одлуке о буџетској инспекцији Града Суботице, («Службени лист Града Суботице» бр. 23/13) и члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13),

Градоначелник Града Суботице дана 13. фебруара 2015. године доноси

**ПРОГРАМ РАДА
Службе за буџетску инспекцију Града
Суботице за 2015. годину**

I

Програмом рада Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2015. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се послови контроле везани за наменско и законито коришћење средстава буџета Града Суботице које ће Служба за буџетску инспекцију Града Суботице (у даљем тексту: Служба) обављати у 2015. години.

II

Поступак контроле везан за наменско и законито коришћење средстава буџета Града Суботице спроводи се над следећим:

1. директним корисницима средстава буџета Града Суботице (у даљем тексту: директни корисници):
 - Скупштина града Суботице,
 - Градоначелник Града Суботице,
 - Градско веће Града Суботице,
 - Градска управа Града Суботице,
 - Заштитник грађана,
 - Јавно правобранилаштво и
 - Канцеларија за младе Града Суботице;
2. индиректним корисницима средстава буџета Града Суботице (у даљем тексту: индиректни корисници):
 - установе културе чији је оснивач Град Суботица,
 - Предшколска установа «Наша радост» Суботица – Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka – Predškolska ustanova «Naša radost» Subotica,
 - месне заједнице,

- Туристичка организација Града Суботице,
 - Јавно предузеће «Дирекција за изградњу Града Суботице»,
 - Јавно предузеће «Привредно технолошки паркови Суботица» и
 - фондови и фондације којима је оснивач Град Суботица;
3. корисницима субвенција из буџета Града Суботице:
- јавна и јавна комунална предузећа и организације и привредни субјекти којима је оснивач Град Суботица,
4. корисницима буџета на територији Града Суботице, који средства из буџета остварују путем трансфера другом нивоу власти:
- основне школе,
 - средње школе,
 - установе социјалне заштите,
 - установе здравствене заштите и
 - Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház, Суботица;
 - осталим корисницима средстава буџета Града :
 - установе и удружења у области културе,
 - спортске организације и спортска удружења,
 - установе и организације у области социјалне заштите и
 - остали корисници дотација из буџета.

III

У поступку контроле контролише се:

1. примена прописа о буџетском систему и појединачних прописа о јавним приходима при планирању и остваривању средстава буџета,
2. примена закона и одлука органа Града Суботица у остваривању права на коришћење средстава буџета,
3. наменско и законито коришћење средстава буџета и то за:
 - текуће расходе, односно трошкове из редовног рада (трошкови рада, материјала и услуга и др.);
 - капитална улагања (куповина, изградња и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање, набавка опреме и осталих основних средстава и друга капитална улагања);
 - дотације из буџета којима се финансирају програми у области привреде, културе, спорта, социјалне и здравствене заштите

становништва и дрштвене бриге о деци;

- субвенције из буџета којима се финансирају програми јавних и јавних комуналних предузећа и организација којима је оснивач Град Суботица,

4. наплата прихода које својим активностима (сопствени приходи) остварују корисници буџета.

IV

Послови контроле везани за наменско и законито коришћење средстава буџета Града Суботице (у даљем тексту: послови контроле) обављају се прегледом пословних књига, помоћних књига, евиденција, рачуноводствених исправа и извештаја, на основу књиговодствене документације, извештаја о реализацији програма, извештаја о реализацији капиталних улагања, привремених и коначних обрачуна изградње објеката и других докумената, којима располажу корисници буџета.

V

Послови контроле у 2015. години обављаће се по овом Програму, односно на основу Плана рада Службе за 2015. годину (у даљем тексту: План), који се доноси у складу са овим Програмом.

Изузетно, послови контроле вршиће се и независно од Планом предвиђених контрола, по писменом захтеву Градоначелника, као ванредна контрола.

VI

Планом рада Службе за 2015. годину одредиће се:

- корисници буџетских средстава код којих ће се у 2015. години вршити контрола,
- предмет односно обухват контроле и
- редослед контрола по месецима.

При изради Плана рада Службе за 2015. годину неопходно је Планом обухватити кориснике буџетских средстава из сваке групе наведене у тачки II овог програма, сразмерно, а предмет односно обухват контроле треба одредити тако да сваки од предмета контроле наведен у тачки III овог програма буде одређен као предмет односно обухват контроле код неког од корисника, појединачно или више предмета заједно, или да предмет контроле обухвата целокупно пословање корисника.

VII

Послове контроле обављају шеф Службе за буџетску инспекцију и буџетски инспектори.

VIII

Овај програм објавити у „Службеном листу
Града Суботице“.

Градоначелник

Maglai Jenő, дипл. правник с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Страна**

1. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И
УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2015.
ГОДИНУ 1
2. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ.....4
3. ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2015.
ГОДИНУ4

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр.
1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Тамара Јевтић
Конц, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2015.
годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745151843-03 – Остали приходи са
позивом на број 97 69 236 општинских органа управе.