

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 6

GODINA: LI

DANA: 24. veljače 2015.

CIJENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Broj: IV-00-151-8/2015
Dana: 28. 01. 2015.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Temeljem članka 6. stavak 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) i članka 30. stavak 1. točka 12. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 6/10 i 24/14),

Načelnik Gradske uprave, dana 28. siječnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Program) za 2015. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove odluke čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Za realizaciju Programa iz članka 1. ove odluke, sredstva su osigurana u proračunu Grada Subotice za 2015. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

P R O G R A M STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2015. GODINU

UVOD

Člankom 8. Aneksa Posebnog kolektivnog ugovora za državna tijela («Službeni glasnik RS», br. 23/98, 11/09 i 15/12) predviđeno je da je pravo i dužnost zaposlenog da se tijekom rada stručno osposobljava i usavršava za rad. Članak 9. naprijed navedenog aneksa predviđa da je rukovoditelj dužan izraditi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih sukladno Financijskom planu i u okviru sredstava osiguranih iz proračuna.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih («Službeni list Grada Subotice», br. 40/13) predviđa da Program donosi načelnik Gradske uprave, do kraja siječnja tekuće godine, sukladno financijskom planu funkcije pod kojom su planirana sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje, a u okviru sredstava osiguranih u proračunu Grada Subotice.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice predviđena su u proračunu Grada Subotice za 2015. godinu Planom za korištenje aroprijacija - Financijskim planom direktnog korisnika – Gradska uprava na ekonomskoj klasifikaciji 423399 – ostali izdaci za stručno obrazovanje u iznosu od 500.000,00 dinara.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice vršit će se tijekom cijele 2015. godine sukladno raspoloživim sredstvima.

Za 2015. godinu predviđena su sljedeća osposobljavanja i usavršavanja:

1. Primjena propisa u svezi s javnim nabavama;
2. Priprema, planiranje i izvršenje proračuna;
3. Primjena propisa u svezi s planiranjem i izgradnjom;
4. Primjena propisa iz područja poljoprivrede;
5. Primjena propisa u svezi s javnim vlasništvom;
6. Primjena propisa u svezi sa restitucijom;
7. Primjena propisa u svezi sa eksproprijacijom;
8. Primjena propisa u svezi sa zaštitom okoliša;
9. Tečaj stranih jezika;
10. Pisanje projekata za fondove Europske unije;
11. Uredsko poslovanje;
12. Stjecanje neposredno više stručne spreme zaposlenog, ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stupanj stručne spreme kao uvjet za radno mjesto na koje zaposleni treba biti raspoređen kao i pohađanje studija drugog stupnja (master akademski studij, specijalistički strukovni studij i specijalistički akademski studij) ili studija trećeg stupnja (doktorski akademski studij), ukoliko je pravilnikom o sistematizaciji predviđen viši stupanj stručne spreme kao uvjet za radno mjesto na koje zaposleni treba biti raspoređen.

1. PRIMJENA PROPISA U SVEZI SA JAVNIM NABAVAMA

1.1 Cilj

Stjecanje i obnavljanje praktičnog znanja u području provedbe postupka javnih nabava po Zakonu o javnim nabavama («Službeni glasnik RS», br. 124/12).

1.2. Sadržaj

- vrste javnih nabava;
- oblik i sadržaj (obvezni elementi) poziva za prikupljanje ponuda;
- obvezna dokumentacija koju je potrebno pribaviti od ponuđača;
- kriteriji za izbor najboljeg ponuđača i odlučivanje;
- obveze tijela nakon provedenog postupka (izrada ugovora, izvješća, zapisnika, obavijesti itd).

2. PRIPREMA, PLANIRANJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

2.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu pripreme, planiranja i izvršenja proračuna.

2.2. Sadržaj

- proračunski propisi;
- opća rješenja u okviru proračunskog sustava;
- izvori financiranja;
- prijedlozi prioriternih područja financiranja za proračunsku godinu i naredne dvije fiskalne godine;
- planiranje proračuna;
- dostavljanje planova;
- planiranje aktivnosti;
- izvršenje proračuna;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

3. PRIMJENA PROPISA U SVEZI SA PLANIRANJEM I IZGRADNJOM

3.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa vezanih za planiranje i izgradnju.

3.2. Sadržaj

- prostorno i urbanističko planiranje;
- građevinsko zemljište;
- građevinska i uporabna dozvola;
- legalizacija objekata;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

4. PRIMJENA PROPISA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE

4.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa iz područja poljoprivrede.

4.2. Sadržaj

- ciljevi poljoprivredne politike;
- uvjeti za ostvarivanje prava na poticaje u poljoprivredi;
- planiranje zaštite, uređenja i korištenja

- poljoprivrednog zemljišta;
- zaštita poljoprivrednog zemljišta;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

5. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S JAVNIM VLASNIŠTVOM

5.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi s javnim vlasništvom.

5.2. Sadržaj

- predmet javnog vlasništva;
- pravo korištenja;
- pribavljanje, raspolaganje i upravljanje javnim vlasništvom;
- vršenje vlasničkih ovlasti;
- nedoumice u svakodnevnom radu.

6. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S RESTITUCIJOM

6.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu primjene Zakona o povratu oduzete imovine i obeštećenju i važećih propisa.

6.2. Sadržaj

- pravo na povrat imovine ili obeštećenje;
- povrat imovine;
- postupak za povrat imovine i obeštećenje;
- ostale nedoumice.

7. PRIMJENA PROPISA U SVEZI S EKSPROPRIJACIJOM

7.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi sa eksproprijacijom.

7.2. Sadržaj

- pripremne radnje u svrhu eksproprijacije;
- postupak eksproprijacije;
- administrativni prijenos;
- ostale nedoumice.

8. PRIMJENA PROPISA U SVEZI SA ZAŠTITOM OKOLIŠA

8.1. Cilj

Unaprjeđivanje znanja zaposlenih u pogledu propisa u svezi sa zaštitom okoliša.

8.2. Sadržaj

- uvjeti zaštite okoliša;
- praćenje stanja okoliša;
- odgovornost za zagađivanje okoliša;
- ostale nedoumice.

9. TEČAJ STRANIH JEZIKA

9.1. Cilj

Priprema zaposlenih za polaganje ispita iz stranog jezika i njihovo osposobljavanje i usavršavanje za uspješnu komunikaciju na ovim jezicima sukladno potrebama tijela.

9.2. Sadržaj

- priprema za polaganje ispita na svim razinama (osnovna, srednja, visoka);
- gramatika stranog jezika;
- pisanje službenih dopisa;
- sudjelovanje na sastancima i pregovorima, konverzacija (osnovna i poslovna).

10. PISANJE PROJEKATA ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE

10.1. Cilj

Upoznavanje zaposlenih s europskim razvojnim fondovima koji su dostupni Republici Srbiji i s pravilima i standardima za pisanje projekata radi konkuriranja za dobivanje sredstava iz dostupnih fondova.

10.2. Sadržaj

- upoznavanje s programima u okviru kojih mogu konkurirati države koje nisu članice Europske unije;
- izrada aplikacija za natječaje Europske unije (analiza zainteresiranih strana, identifikacija problema i formuliranje ciljeva projekta, faza planiranja, pristup logičke matrice, formiranje proračuna);
- procedura podnošenja projekata.

11. UREDSKO POSLOVANJE

11.1. Cilj

Razumijevanje osnovnih pojmova, pravila i procedura uredskog poslovanje.

11.2. Sadržaj

- propisi kojima je regulirano uredsko poslovanje;
- evidentiranje akata i predmeta;
- službeni akt;
- najčešće pogreške.

12. STJECANJE NEPOSREDNO VIŠE STRUČNE SPREME ZAPOSLENOG KAO I POHADANJE STUDIJA DRUGOG ILI TREĆEG STUPNJA

12.1. Cilj

Osposobljavanje zaposlenog radi unaprjeđivanja izvršavanja poslova u Gradskoj upravi.

12.2. Sadržaj

- pohadanje odgovarajućeg programa škole ili studija.

Načelnica Gradske uprave

Marija Ušumović Davčik, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

Gradonačelnik

Broj: II-00-021-5/2015-1

Dana: 23. 02. 2015.

S u b o t i c a

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 10. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13)

gradonačelnik Grada Subotice, dana 09. veljače 2015. godine, donosi

R E Š E N J E

**o dopuni Rješenja
o formiranju Radne skupine**

I.

U točki I stav 1. Rješenja o formiranju Radne skupine („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/15) poslije točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

„7. Mirjana Mijatović, članica.

II.

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

GRADONAČELNIK

Maglai Jenő, dipl. pravnik v. r.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

GRADONAČELNIK

Broj: II-40-7/2015

Dana: 13. 02. 2015.

S u b o t i c a

Trg slobode 1

Temeljem članka 11. stavak 1. Odluke o proračunskoj inspekciji Grada Subotice, («Službeni list Grada Subotice» br. 23/13) i članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta grada Subotice («Službeni list Općine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravak i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

gradonačelnik Grada Subotice dana 13. veljače 2015. godine donosi

PROGRAM RADA

**Službe za proračunsku inspekciju Grada Subotice
za 2015. godinu**

I.

Programom rada Službe za proračunsku inspekciju Grada Subotice za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi kontrole vezani za namjensko i zakonito korištenje sredstava proračuna Grada Subotice koje će Služba za proračunsku inspekciju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Služba) obavljati u 2015. godini.

II.

Postupak kontrole vezan za namjensko i zakonito korištenje sredstava proračuna Grada Subotice provodi se nad sljedećim:

1. direktnim korisnicima sredstava proračuna Grada Subotice (u daljnjem tekstu: direktni korisnici):
 - Skupština grada Subotice,
 - Gradonačelnik Grada Subotice,
 - Gradsko vijeće Grada Subotice,
 - Gradska uprava Grada Subotice,
 - Zaštitnik građana,
 - Javno pravobraniteljstvo i
 - Ured za mlade Grada Subotice;
2. indirektnim korisnicima sredstava proračuna Grada Subotice (u daljnjem tekstu: indirektni korisnici):
 - ustanove kulture čiji je osnivač Grad Subotica,
 - Предшколска установа «Наша радост» Суботица – Naša radost Iskoláskor Elótti Intézmény Szabadka – Predškolska ustanova «Naša radost» Subotica,
 - mjesne zajednice,
 - Turistička zajednica Grada Subotice,
 - Javno poduzeće «Ravnateljstvo za izgradnju Grada Subotice»,
 - Javno poduzeće «Gospodarsko-tehnološki parkovi Subotica» i
 - fondovi i fondacije kojima je osnivač Grad Subotica;
3. korisnicima subvencija iz proračuna Grada Subotice:
 - javna i javna komunalna poduzeća i organizacije i gospodarski subjekti kojima je osnivač Grad Subotica,
4. korisnicima proračuna na području Grada Subotice, koji sredstva iz proračuna ostvaruju putem transfera drugoj razini vlasti:
 - osnovne škole,
 - srednje škole,
 - ustanove socijalne skrbi,
 - ustanove zdravstvene zaštite i

- Narodno pozorište – Narodno kazalište – Népszínház, Subotica;
- ostalim korisnicima sredstava proračuna Grada :
- ustanove i udruge u području kulture,
- sportske organizacije i sportske udruge,
- ustanove i organizacije u području socijalne skrbi i
- ostali korisnici dotacija iz proračuna.

III.

U postupku kontrole kontrolira se:

1. primjena propisa o proračunskom sustavu i pojedinačnih propisa o javnim prihodima pri planiranju i ostvarivanju sredstava proračuna,
2. primjena zakona i odluka tijela Grada Subotica u ostvarivanju prava na korištenje sredstava proračuna,
3. namjensko i zakonito korištenje sredstava proračuna i to za:
 - tekuće rashode, odnosno troškove iz redovitog rada (troškovi rada, materijala i usluga i dr.);
 - kapitalna ulaganja (kupnja, izgradnja i kapitalno održavanje zgrada i objekata, projektno planiranje, nabava opreme i ostalih osnovnih sredstava i druga kapitalna ulaganja);
 - dotacije iz proračuna kojima se financiraju programi u području gospodarstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite stanovništva i društvene skrbi o djeci;
 - subvencije iz proračuna kojima se financiraju programi javnih i javnih komunalnih poduzeća i organizacija kojima je osnivač Grad Subotica,
4. naplata prihoda koje svojim aktivnostima (vlastiti prihodi) ostvaruju korisnici proračuna.

IV.

Poslovi kontrole vezani za namjensko i zakonito korištenje sredstava proračuna Grada Subotice (u daljem tekstu: poslovi kontrole) obavljaju se pregledom poslovnih knjiga, pomoćnih knjiga, evidencija, računovodstvenih isprava i izvješća, temeljem knjigovodstvene dokumentacije, izvješća o realizaciji programa, izvješća o realizaciji kapitalnih ulaganja, privremenih i konačnih obračuna izgradnje objekata i drugih dokumenata, kojima raspolažu korisnici proračuna.

V.

Poslovi kontrole u 2015. godini obavljat će se po ovom Programu, odnosno temeljem Plana rada Službe za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), koji se donosi sukladno ovom Programu.

Iznimno poslovi kontrole vršit će se i neovisno od Planom predviđenih kontrola, po pismenom zahtjevu gradonačelnika, kao izvanredna kontrola.

VI.

Planom rada Službe za 2015. godinu odredit će se:

- korisnici proračunskih sredstava kod kojih će se u 2015. godini vršiti kontrola,
- predmet odnosno obuhvat kontrole i
- redoslijed kontrola po mjesecima.

Pri izradi Plana rada Službe za 2015. godinu neophodno je Planom obuhvatiti korisnike proračunskih sredstava iz svake grupe navedene u točki II. ovoga programa, razmjerno, a predmet odnosno obuhvat kontrole treba odrediti tako da svaki od predmeta kontrole naveden u točki III. ovoga programa bude određen kao predmet odnosno obuhvat kontrole kod nekog od korisnika, pojedinačno ili više predmeta zajedno, ili da predmet kontrole obuhvata cjelokupno poslovanje korisnika.

VII.

Poslove kontrole obavljaju šef Službe za proračunsku inspekciju i proračunski inspektori.

VIII.

Ovaj program objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. pravnik v. r.

S A D R Ź A J**Stranica**

1. ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE ZA 2015. GODINU1
2. RJEŠENJE O DOPUNI RJEŠENJA O FORMIRANJU RADNE SKUPINE4
3. PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICE ZA 2015. GODINU4

Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština grada Subotice, Trg slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavna i odgovorna urednica: Tamara Jevtić Konc, dipl. pravnica, tajnica Skupštine grada Subotice. Akontacijska pretplatna cijena za 2015. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi s pozivom na broj 97 69 236 općinskih tijela uprave.