

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA  
KOD POŠTE 24000  
SUBOTICA

# SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



**BROJ: 19**

**GODINA: LVI**

**DANA: 27. travnja 2020.**

**CIJENA: 87,00 DIN.**

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
GRADONAČELNIK  
Broj: II-021-14/2020  
Dana: 07. travnja 2020. godine  
24000 Subotica  
Trg slobode 1

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice”, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 9. Pravilnika o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge u oblasti društvenog i humanitarnog rada, a koji se financiraju iz proračuna grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 29/18 i 35/19),

Gradonačelnik Grada Subotice, dana 07. travnja 2020. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada za 2020. godinu**

### I

U Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

1. Nenad Kozomora, za predsjednika,
2. Saša Lolevski, za zamjenika predsjednika,
3. Olivera Marjanović, za člana,
4. Zorica Stevanović, za člana i
5. Dragana Stamenčić, za člana.

### II

Povjerenstvo se imenuje radi utvrđivanja Popisa ocjenjivanja i rangiranja prijavljenih programa na javni natječaj za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada za 2020. godinu u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave odnosno do 09. svibnja 2020.g.

### III

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u svezi rada i odlučivanja povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana Povjerenstva prije potpisivanja Izjave iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je dužan o tome odmah izvjestiti ostale članove povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Gradonačelnik odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), uposleni ili

članovi tijela udruge koja sudjeluje na natječaju ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, ili u odnosu na te udruge ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi povjerenstva ne primaju naknadu za svoj rad.

#### IV

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja tajništvo Gradske uprave Grada Subotice u čijoj su nadležnosti poslovi društvenih djelatnosti.

#### V

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**GRADONAČELNIK**  
**Bogdan Laban, v.r.**

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADONAČELNIK**  
**Broj: II-021-15/2020**  
**Dana: 07. travnja 2020. godine**  
**24000 Subotica**  
**Trg slobode 1**

Temeljem članka 51. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Subotice „Službeni list Grada Subotice”, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 9. Pravilnika o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge u oblasti društvenog i humanitarnog rada, a koji se financiraju iz proračuna grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 29/18 i 35/19),

Gradonačelnik Grada Subotice, dana 07. travnja 2020. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

**o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada – nedostajućih usluga pomoći u kući i njege u kući na području Grada Subotice u 2020. godini**

#### I

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada – nedostajućih usluga pomoći u kući i njege u kući na području Grada Subotice u 2020. godini (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

1. Nenad Kozomora, za predsjednika,

2. Saša Lolevski, za zamjenika predsjednika,
3. Olivera Marjanović, za člana,
4. Zorica Stevanović, za člana i
5. Dragana Stamenčić, za člana.

#### II

Povjerenstvo se imenuje radi utvrđivanja Popisa ocjenjivanja i rangiranja prijavljenih programa na javni natječaj za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u oblasti društvenog i humanitarnog rada – nedostajućih usluga pomoći u kući i njege u kući na području Grada Subotice u 2020. godini u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave odnosno do 09.0 svibnja 2020.g.

#### III

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u svezi rada i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana Povjerenstva prije potpisivanja Izjave iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je dužan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Gradonačelnik odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Sukob interesa postoji ako član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleni ili član tijela udruge koje sudjeluje na natječaju ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, ili u odnosu na te udruge ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi povjerenstva ne primaju naknadu za svoj rad.

#### IV

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja tajništvo Gradske uprave Grada Subotice u čijoj nadležnosti su poslovi društvenih djelatnosti.

#### V

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**GRADONAČELNIK**  
**Bogdan Laban, v.r.**

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**Broj: III-352-275/2020**  
**Dana: 23. travnja 2020.**  
**S U B O T I C A**

Temeljem članka 58. stavak 1. točka 10) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 5. stavak 3. Odluke o održavanju čistoće na površinama javne namjene („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18 i 35/19),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 181. sjednici održanoj dana 23. travnja 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

**o davanju suglasnosti na I. izmjenu Programa održavanja čistoće na površinama javne namjene na području Grada Subotice za 2020. godinu**

#### **I**

Daje se suglasnost na I. izmjenu Programa održavanja čistoće na površinama javne namjene na području Grada Subotice za 2020. godinu, koji je donio Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica, dana 8. travnja 2020. godine.

#### **II**

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

**GRADONAČELNIK**  
**Bogdan Laban, v.r.**

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**Broj: III-022-113/2020**  
**Dana: 23. travnja 2020. god.**  
**S u b o t i c a**  
**Trg slobode 1**

Temeljem članka 61. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br.15/16 i 88/19), članka 58. stavak 1. točka 10) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 15. stavak 1. točka 11) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Subotičke tržnice“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 181. sjednici održanoj dana 23. travnja 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

**o davanju suglasnosti na Prvu izmjenu Posebnog programa o upotrebi sredstava iz proračuna Grada Subotice za Javno komunalno poduzeće «Subotičke tržnice» Subotica za 2020. godinu**

#### **I**

Daje se suglasnost na Prvu izmjenu Posebnog programa o upotrebi sredstava iz proračuna Grada Subotice za Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“ Subotica za 2020. godinu, donesenu od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Subotičke tržnice“ Subotica dana 21. travnja 2020. godine.

#### **II**

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

**GRADONAČELNIK**  
**Bogdan Laban, v.r.**

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**Broj: III-022-114/2020**  
**Dana: 23. travnja 2020. god.**  
**S u b o t i c a**  
**Trg slobode 1**

Temeljem članka 61. stavak 3. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br.15/16 i 88/19), članka 58. stavak 1. točka 10) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 15. stavak 1. točka 11) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16),

Gradsko vijeće Grada Subotice, na 181. sjednici održanoj dana 23. travnja 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

**o davanju suglasnosti na Poseban program o upotrebi sredstava iz proračuna Grada Subotice za Javno komunalno poduzeće «Dimnjačar» Subotica za 2020. godinu**

#### **I**

Daje se suglasnost na Poseban program o upotrebi sredstava iz proračuna Grada Subotice za Javno komunalno poduzeće „Dimnjačar“ Subotica za 2020. godinu, donesen od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Dimnjačar“ Subotica dana 16. travnja 2020. godine.

**II**

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

**GRADONAČELNIK**  
**Bogdan Laban, v.r.**

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**AP VOJVODINA**  
**GRAD SUBOTICA**  
**GRADSKI STOŽER ZA IZVANREDNE SITUACIJE**  
**Broj: II-06-43/2020**  
**Datum: 27. travnja 2020.**  
**Subotica, Trg slobode 1**

Temeljem članka 29. Zakona o obrani i Odluke o proglašenju izvanrednog stanja predsjednika Republike Srbije, predsjednika Narodne skupštine i predsjednika Vlade Republike Srbije, u uvjetima proglašenog izvanrednog stanja, a imajući na umu mjere i ograničenja uvedena Odlukom o proglašenju izvanrednog stanja, te Uredbe o mjerama za vrijeme izvanrednog stanja („Sl. glasniku RS“, br. 31/20, 36/20, 38/20, 39/20, 43/20, 47/20, 49/20, 53/20, 56/20, 57/20, 58/20 i 60/20) i Odlukom o ograničenju organiziranju igara na sreću („Službeni glasnik RS“, br. 49/20 i 60/20) Gradski stožer za izvanredne situacije, na osmoj izvanrednoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2020. godine donosi

**N A R E D B U****I**

1. Dozvoljava se gospodarskim društvima, drugim pravnim osobama i poduzetnicima na području Grada Subotice, počevši od 27. travnja 2020.g. obavljanje djelatnosti pružanja frizerskih i kozmetičkih usluga, pedikure, manikure, usluga fitness klubova i teretana, aktivnosti turskih kupelji, sauna i parnih kupelji, solarija, salona za mršavljenje, salona za masažu i drugih usluga njege, održavanje i uljepšavanja lica i tijela kod kojih je priroda djelatnosti pružanja usluge takva da zahtijeva bliski kontakt između pružatelja i korisnika usluge, kao i korisnika usluge međusobno.
2. Pravne osobe i poduzetnici mogu nastaviti obavljanje djelatnosti navedenih u gornjem stavku pod uvjetima da prigodom obavljanja navedenih djelatnosti budu poduzete sve mjere prevencije koje se odnose na sprječavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2, a kojima se osigurava sigurnost uposlenika i sigurnost korisnika usluga (ograničen broj osoba u prostoriji, obvezna dezinfekcija prostorija, podova, mobilijara, strojeva, alata i uređaja za rad nakon pružene usluge svakom

korisniku ponaosob, obvezna zamjena korištene papirne, plastične ili platnene galanterije, obvezna uporaba zaštitnih sredstava tj. maski i rukavica) i da s time u svezi donesu poseban plan primjene mjera, koji su sastavni dio akta o procjeni rizika koji se donosi sukladno zakonu i propisima iz područja sigurnosti i zdravlja na radu.

3. Mjere iz predašnjeg stavka provode se sukladno Instrukcijama za rad teretana i fitness klubova u primjeni preventivnih mjera, sprečavanja širenja i umanjenja rizika bolesti COVID-19 u području rekreativnog sporta i Instrukcijama za rad kozmetičkih i frizerskih salona u primjeni preventivnih mjera, sprječavanja širenja i umanjenja rizika bolesti COVID-19 koje su sastavni dio ove Naredbe.
4. Priređivači posebnih i klasičnih igara na sreću mogu, od 27. travnja 2020.g. nastaviti s priređivanjem igara u objektima čija površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> pod uvjetom da su primijenjene sve mjere prevencije koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2, kojima se osigurava sigurnost uposlenika i sigurnost korisnika usluga (ograničen broj osoba u prostoriji, održavanje socijalne distance, odnosno međusobnog rastojanja između dvije osobe najmanje dva metra, a u slučaju manjeg rastojanja uz primjenu staklene, plastične ili slične barijere, obvezna dezinfekcija prostorija, podova, mobilijara, strojeve, alata i uređaja za rad nakon pružene usluge svakom korisniku ponaosob, obvezna uporaba zaštitnih sredstava tj. maski i rukavica, kako od strane uposlenika, tako i od korisnika usluga, bez mogućnosti posluživanja hrane, odnosno pića) i da vezano uz navedeno donesu poseban plan primjene mjera, koji su sastavni dio akta o procjeni rizika koji se donosi sukladno zakonu i propisima iz područja sigurnosti i zdravlja na radu.

**II**

Ova naredba primjenjuju se od 27. travnja 2020.g.

Provedbu ove naredbe kontrolirat će nadležne inspekcije.

**III**

Ovu naredbu objaviti u Službenom listu Grada Subotice i putem sredstava javnog informiranja.

**zapovjednik Stožera za izvanredne situacije**  
**gradonačelnik Bogdan Laban, v.r.**

**Instrukcija za rad kozmetičkih i frizerskih salona u primjeni mjera prevencije, sprječavanje širenja i smanjenja rizika bolesti COVID-19**

1. Na vidnom mjestu obvezno moraju biti istaknuta pravila ponašanja za uposlenike i korisnike usluga (nošenje zaštitne opreme, fizička distanca, obvezno dezinficiranje ruku prigodom ulaska u salon, obvezno dezinficiranje obuće prigodom ulasku u salon)

2. Na ulazu u salon mora biti instalirana dezo barijera (podmetač natopljen dezinfekcijskim sredstvom - klornim preparatima, preparatima na bazi alkohola s minimum 70 posto alkohola ili drugim dezinficirajućim sredstvom)

3. Prigodom otvaranja i zatvaranja salona, dobro prozračiti sve prostorije i dezinficirati sve radne površine, kao i pod salona. Tijekom radnog dana često zračiti sve prostorije,

4. Prigodom svakog ulaska uposlenika ili korisnika moraju se dezinficirati ruke s preparatom na bazi od minimum 70 posto alkohola,

5. Korisnici usluga moraju unaprijed zakazati termin za korištenje usluga salona telefonom, mobilnim telefonom ili elektroničkom poštom,

6. U salonu može boraviti ograničeni broj korisnika, tako da razdaljina između dva korisnika bude minimum 2 metra (koristiti svaku drugu stolicu i sl),

7. Prigodom rada s korisnicima, obvezno je nošenje zaštitne maske i rukavica,

8. Prigodom pružanja usluga higijenske njege i uljepšavanja lica i tijela, kao i nemedicinskih estetskih intervencija kojima se narušava integritet kože odgovorna osoba salona dužna je osigurati pružanje tih usluge pod uvjetima i na način kojim se sprječava pojava i prenošenje bolesti, a ukoliko to nije moguće, da se takve usluge ne pružaju,

8. Sva oprema i sredstva za rad, radne površine, posebice one koje se neposredno koriste na korisniku (češljevi, ručnici, škare, kreveti, instrumenti u kozmetičkim salonima, itd.) obvezno moraju biti dezinficirani nakon svake uporabe. Po mogućnosti koristiti jednokratnu papirnu ili plastičnu galanteriju, a ukoliko se koristi galanterija od tkanine (ručnici, zaštitni ogrtači za korisnike i sl.) obvezno ih koristiti samo za jednog korisnika,

9. Otpadni materijal koji nastane u radu salona pokupiti i staviti u jednu vrećicu za otpad koju treba dobro svezati, pa staviti u još jednu vrećicu i odložiti na za to predviđeno mjesto,

10. Upotrijebljene ručnike i drugu tekstilnu galanteriju odložiti u posebno određenu vrećicu, te ih na kraju radnog dana oprati u perilici rublja uz korištenje praška za rublje na visokoj temperaturi,

11. Uporaba zajedničkih, pomoćnih prostorija, kao što su kave kuhinje, sobe za presvlačenje, tuš kabine, kupaone, WC i sl. moguće je samo ukoliko postoji mogućnost dezinficiranja istih nakon svake uporabe ponaosob,

12. Radne površine, stolice i stolovi koji se ne koriste često moraju se dezinficirati minimum jednom za vrijeme radnog dana,

13. Sav prostor salona, sa svim pratećim prostorijama mora svakodnevno biti dezinficiran nakon svršetka rada salona,

14. U slučaju sumnje da netko od uposlenika ima simptome zarazne bolesti COVID-19, (povišena temperatura i jedan od znakova i simptoma - kašalj, kratkoća daha i otežano disanje) odgovorna osoba salona dužna je, bez odlaganja udaljiti uposlenika iz prostorija salona, uz preporuku da se odmah javi nadležnom domu zdravlja - COVID ambulanti,

15. U slučaju sumnje da netko od korisnika usluga ima simptome zarazne bolesti COVID-19, (povišena temperatura i jedan od znakova i simptoma - kašalj, kratkoća daha i otežano disanje), uposlenik i/ili odgovorna osoba salona dužni su upozoriti korisnika i zamoliti ga da napusti prostorije salona, uz preporuku da se odmah javi nadležnom domu zdravlja - COVID ambulanti,

**Krizni stožer za suzbijanje zarazne bolesti COVID – 19  
24. travnja 2020. godine  
u Beogradu****Instrukcija za rad teretana i fitness klubova u primjeni preventivnih mjera, sprječavanje širenja i smanjenja rizika bolesti COVID-19 u području rekreativnog sporta**

1. Na vidnom mjestu obvezno moraju biti istaknuta pravila ponašanja za uposlenike i korisnike usluga kluba, kao i Pravilnik o ponašanju uposlenika i korisnika fitness klubova i sigurnoj uporabi opreme i rekvizita Saveza za rekreaciju i fitness,

2. Na ulazu u klub mora biti instalirana dezo barijera,

3. Prigodom otvaranja i zatvaranja kluba, odnosno na početku i kraju radnog dana dobro prozračiti sve prostorije i dezinficirati sve radne površine, opremu, sprave i druge rekvizita za

vježbanje, kao i pod kluba. Za vrijeme radnog dana često zračiti sve prostorije,

4. Prigodom svakog ulaska uposlenika, odnosno ulaska korisnika ruke se moraju dezinficirati s preparatom na bazi 70 posto alkohola,

5. Svi uposlenici moraju nositi osobnu zaštitnu opremu, odnosno zaštitnu masku i zaštitne rukavice tijekom cjelokupnog radnog vremena,

6. Korisnici usluga moraju koristiti vlastite ručnike i druga sredstva osobne higijene,

7. Korisnici usluga moraju unaprijed zakazati termin za korištenje usluga kluba telefonom, mobilnim telefonom ili elektroničkom poštom,

8. Uporaba zajedničkih, pomoćnih prostorija, kao što su kave kuhinje, svlačionice, tuš kabine i sl. moguće je samo ukoliko postoji mogućnost dezinficiranja istih nakon svake uporabe,

9. Raspored opreme, sprava i drugih rekvizita za vježbanje, odnosno organizacija vježbanja mora biti takva da u svakom trenutku između vježbača

bude fizička udaljenost od najmanje 2 metra, odnosno 10 metara kvadratnih po vježbaču,

10. Oprema, sprave i rekviziti za vježbanje moraju se dezinficirati nakon svake uporabe,

11. U slučaju sumnje da netko od uposlenika ima simptome zarazne bolesti COVID-19, (povišena temperatura i jedan od znakova i simptoma - kašalj, kratkoća daha i otežano disanje) odgovorna osoba kluba dužna je, bez odlaganja udaljiti uposlenika iz prostorija kluba, uz preporuku da se odmah javi nadležnom domu zdravlja - COVID ambulanti,

12. U slučaju da netko od korisnika usluga ima simptome zarazne bolesti COVID-19, (povišena temperatura i jedan od znakova i simptoma - kašalj, kratkoća daha i otežano disanje), uposlenik i/ili odgovorna osoba kluba dužni su upozoriti korisnika i zamoliti ga da napusti prostorije kluba, uz preporuku da se odmah javi nadležnom domu zdravlja - COVID ambulanti,

**Krizni stožer za suzbijanje zarazne bolesti COVID – 19  
24. travnja 2020. godine**

## S A D R Ź A J

	<b>Strana</b>
1. RJEŠENJE O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U OBLASTI DRUŠTVENOG I HUMANITARNOG RADA ZA 2020. GODINU.....	1
2. RJEŠENJE O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U OBLASTI DRUŠTVENOG I HUMANITARNOG RADA – NEDOSTAJUĆIH USLUGA POMOĆI U KUĆI I NJEGE U KUĆI NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE U 2020. GODINI.....	2
3. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA I IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE ZA 2020. GODINU.....	3
4. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRVU IZMJENU POSEBNOG PROGRAMA O KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA SUBOTICE ZA JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE «SUBOTIČKE TRŽNICE» SUBOTICA ZA 2020. GODINU.....	3
5. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA POSEBAN PROGRAM O KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA SUBOTICE ZA JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE «DIMNJAČAR» SUBOTICA ZA 2020. GODINU.....	3
6. NAREDBA GRADSKOG STOŽERA ZA IZVANREDNE SITUACIJE (OSMA IZVANREDNA SJEDNICA).....	4

**Službeni list Grada Subotice – Naklada i tisak: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, tajnik Skupštine Grada Subotice. Akontaciona pretplatna cijena za 2020. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745141843-30 – Ostali prihodi u korist razine gradova s pozivom na broj 69 236 po modulu 97.**