

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



19. SZÁM

LVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2020. április 27.

ÁRA: 87,00 DIN.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-021-14/2020
Kelt.: 07.04.2020. godine
Szabadka,
Szabadság tér 1.

Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja értelmében (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) Szabadka város költségvetése által finanszírozott a társadalmi és humanitárius munkával foglalkozó egyesületek által realizált közérdekű programok vagy azok hiányzó részének a finanszírozását szabályozó szabályzat 9. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapja 29/18 és 35/19 száma) alapján,

Szabadka Város polgármestere 2020.április 07-én meghozza a következő

HATÁROZATOT

A 2020. évben a közérdekű társadalmi és humanitárius programok és projektek finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására kinevezett bizottság elnökének, elnökhelyettesének és a bizottság tagjainak kinevezéséről

I

A közérdekű társadalmi és humanitárius programok és projektek finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására kinevezett bizottság tagjainak 2020-ban (a továbbiakban: Bizottság) a következő személyeket nevezik ki:

1. Nenad Kozomora, elnök,
2. Saša Lolevski, elnökhelyettes,
3. Olivera Marjanović, tag,
4. Zorica Stevanović, tag
5. Dragana Stamenčić, tag.

II

A Bizottság kinevezésének a célja, hogy megállapítsa a 2020. évben a társadalmi és humanitárius programok és projektek finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozó pályázat értékelési és ranglistáját, a jelentkezés határidejének lejártától számított 60 naptól nem hosszabb időn belül, azaz 2020.05.09-éig.

III

A Bizottság tagjai kötelesek aláírni a nyilatkozatot, hogy nem fűzi őket személyes érdek a bizottság munkájához, illetve a pályázat lebonyolításához (Nyilatkozat érdekösszeférhetetlenségről)

A kinevezett személy nem foganatosíthat intézkedéseket a Bizottság tagjaként, mielőtt alá nem írja ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő Nyilatkozatot.

Abban az esetben, ha a Bizottság tagjainak a tudomására jut, hogy érdekösszeférhetetlenség áll fenn, akkor arról haladéktalanul értesítenie kell a Bizottság többi tagját, illetve azt a személyt ki kell vonniuk a Bizottság további munkájából.

Az érdekösszeférhetetlenségről a polgármester dönt minden esetben külön, abban az esetben, ha érdekösszeférhetetlenséget állapít meg, a bizottságba új tagot javasol.

Érdekösszeférhetetlenség áll fenn, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastárs, élettárs, gyermek vagy szülő), az alkalmazott vagy az egyesület azon szervének a tagja, aki részt vesz a pályázaton vagy bármelyik más módon kapcsolatban van az illető egyesülettel, illetve azon egyesületek kapcsolatában van bármilyen anyagi érdekeltsége, amely ellentétes a közérdekkel mégpedig a családi kapcsolat, a gazdasági érdek vagy más közös érdek által.

A Bizottság tagjai nem kapnak térítményt munkájukért.

IV

A Bizottság szakmai, adminisztratív és technikai feladatait Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Titkársága látja el.

V

A jelen határozatot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

polgármester
Bogdan Laban, s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-021-15/2020
Kelt.: 2020.04.07.
Szabadka,
Szabadság tér 1.

Szabadka Város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja értelmében (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) Szabadka város költségvetése által finanszírozott a társadalmi és humanitárius munkával foglalkozó egyesületek által realizált közérdekű programok vagy azok hiányzó részének a finanszírozását szabályozó szabályzat 9. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapja 29/18 és 35/19 száma) alapján

Szabadka Város polgármestere 2020.április 07-én meghozza a következő

HATÁROZATOT

A közérdekű társadalmi és humanitárius munka - terén hiányprogramok-házi ápolás és segítségnyújtás Szabadka Város területén 2020- ban finanszírozására vagy társfinanszírozására – kiírt nyilvános pályázatot lebonyolító Bizottság elnökének, elnökhelyettesének és a bizottság tagjainak kinevezéséről

I

A közérdekű társadalmi és humanitárius munka terén hiányprogramok - házi ápolás és segítségnyújtás Szabadka Város területén 2020-ban finanszírozására vagy társfinanszírozására kiírt nyilvános pályázatot lebonyolító Bizottságba (a továbbiakban: Bizottság) a következő személyeket nevezzük ki:

1. Nenad Kozomora, elnök,
2. Saša Lolevski, elnökhelyettes,
3. Olivera Marjanović, tag,
4. Zorica Stevanović, tag
5. Dragana Stamenčić, tag.

II

A Bizottság kinevezésének a célja, hogy megállapítsa a közérdekű társadalmi és humanitárius munka terén hiányprogramok - házi ápolás és segítségnyújtás Szabadka Város területén 2020-ban finanszírozására vagy társfinanszírozására kiírt nyilvános pályázat értékelési és ranglistáját a jelentkezés határidejének lejártától számított 60 naptól nem hosszabb időn belül, azaz 2020.05.09-éig.

III

A Bizottság tagjai kötelesek aláírni a nyilatkozatot, hogy nem fűzi őket személyes érdek a bizottság munkájához, illetve a pályázat lebonyolításához (Nyilatkozat érdekösszeférhetetlenségről)

A kinevezett személy nem fogadatosíthat intézkedéseket a Bizottság tagjaként, mielőtt alá nem írja ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő Nyilatkozatot.

Abban az esetben, ha a Bizottság tagjának a tudomására jut, hogy érdekösszeférhetetlenség áll fenn, akkor arról haladéktalanul értesítenie kell a Bizottság többi tagját, illetve hogy kivonják a Bizottság további munkájából.

Az érdekösszeférhetetlenségről a polgármester dönt minden esetben külön, abban az esetben, ha érdekösszeférhetetlenséget állapít meg, a bizottságba új tagot javasol.

Érdekösszeférhetetlenség áll fenn, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastárs, élettárs, gyermek vagy szülő), az alkalmazott vagy az egyesület azon szervének a tagja, aki részt vesz a pályázaton vagy bármelyik más módon kapcsolatban

van az illető egyesülettel, illetve azn egyesületek kapcsolatában van bármilyen anyagi

érdekeltsége, amely ellentétes a közérdekkel mégpedig a családi kapcsolat, a gazdasági érdek vagy más közös érdek által.

A Bizottság tagjai nem kapnak térítményt munkájukért.

IV

A Bizottság szakmai, adminisztratív és technikai feladatait Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Titkársága látja el.

V

A jelen határozatot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Bogdan Laban,
polgármester s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
VÁROSI TANÁCS
Iratszám: III-352-275/2020
Kelt.: 2020.04.23.
SZABADKA

Szabadka Város alapszabályának 58. szakasz 1. bekezdés 10) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) illetve a közterületeken a tisztaság fenntartásáról szóló rendelet 5. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja 5/18 és 35/19 száma) alapján,

Szabadka Város Városi Tanácsa a 2020.04.23-án megtartott 181. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

2020-ban Szabadka Város közterületein a tisztaság fenntartásáról szóló program jóváhagyásáról

I

Jóváhagyjuk a 2020-ban Szabadka Város közterületein a tisztaság fenntartásáról szóló programot, amelyet a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat felügyelőbizottsága hozott meg, 2020.április 8-án.

II

A jelen határozatot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

polgármester
Bogdan Laban, s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
VÁOSI TANÁCS
Iratszám: III-022-113/2020
Kelt.: 2020.04.23.
Szabadka
Szabadság tér 1

A köztársaságról szóló törvény 61. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye 15/16 és 88/19 száma), Szabadka alapszabályának 58. szakasz 1. bekezdés 10) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, illetve a Szabadkai piacok Kommunális Közvállalat megalapításáról szóló rendelet 15. szakasz 1. bekezdés 11) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 53/16 száma) alapján,

Szabadka Város Városi Tanácsa a 2020.04.23-án megtartott 181. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Szabadkai piacok Kommunális Közvállalatnak 2020. évben a Szabadka Város költségvetéséből származó források felhasználásáról szóló program I módosításának jóváhagyásáról

I

Jóváhagyjuk a Szabadkai piacok Kommunális Közvállalatnak 2020. évben a Szabadka Város költségvetéséből származó források felhasználásáról szóló program I módosítását, amelyet a Szabadkai piacok Kommunális Közvállalat felügyelőbizottsága hozott meg 2020.április 21-én.

II

A jelen határozatot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

polgármester
Bogdan Laban, s.k.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
VÁROSI TANÁCS
Iratszám: III-022-114/2020
Kelt.: 2020.04.23.
Szabadka
Szabadság tér 1

PARANCSOT

A köztársasági törvény 61. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye 15/16 és 88/19 száma), Szabadka alapszabályának 58. szakasz 1. bekezdés 10) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, illetve a Kéményseprő Kommunális Köztársaság megalapításáról szóló rendelet 15. szakasz 1. bekezdés 11) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 53/16 száma) alapján,

Szabadka Város Városi Tanácsa a 2020.04.23-án megtartott 181. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Kéményseprő Kommunális Köztársaság 2020. évben a Szabadka Város költségvetéséből származó források felhasználásáról szóló program jóváhagyásáról

I

Jóváhagyjuk a Kéményseprő Kommunális Köztársaság 2020. évben a Szabadka Város költségvetéséből származó források felhasználásáról szóló programot, amelyet a Kéményseprő Kommunális Köztársaság felügyelőbizottsága hozott meg 2020.április 16-án.

II

A jelen határozatot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

polgármester
Bogdan Laban, s.k.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
SZABADKA VÁROS
VÁLSÁGKEZELŐ VÁROSI TÖRZSKAR

Iratszám: II-06-43/2020

Kelt. 2020.04.27.

Szabadka,
Szabadság tér 1.

A honvédelmi törvény 29. szakasza és a Szerb Köztársaság elnökének, a Népképviselőház elnökének és a Szerb Kormány elnökének a rendkívüli állapot kihirdetéséről szóló rendelete alapján, a kihirdetett rendkívüli állapot körülményei között és tekintettel a rendkívüli állapot kihirdetéséről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye 31/20, 36/20, 38/20, 39/20, 43/20, 47/20, 49/20, 53/20, 56/20, 57/20, 58/20 és 60/20 száma) bevezetett intézkedésekre és korlátozásokra valamint a Szerencsejátékok szervezésének korlátozására vonatkozó rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye 49/20 és 60/20 száma) a válságkezelő városi törzskar a 2020.04.27-én megtartott nyolcadik rendkívüli ülésén meghozta az alábbi

I

1. Engedélyezzük a gazdasági társaságoknak és más jogi személyeknek, hogy Szabadka Város területén 2020. április 27-től végezzék a következő szolgáltatásokat: fodrász és kozmetikai szolgáltatások, pedikűr, manikűr, fitness- és edzőtermek, török fürdő, szauna és gőzfürdő, szolárium, súlycsökkentő szalonok, masszázsszalonok, és más kozmetikai és szépségszalonok, amelyeknél a szolgáltatások végzése közeli érintkezést követel a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevő személy között, illetve a szolgáltatást igénybevevők egymás közötti érintkezését is.
2. A jogi személyek és a vállalkozók folytathatják az előző bekezdésben felsorolt tevékenységeket, ugyanakkor az említett szolgáltatások folyamatában be kell tartaniuk a SARS-CoV-2 vírus okozta COVID-19 járványra vonatkozó védelmi intézkedéseket, amellyel szavatolják a dolgozók és a szolgáltatást igénybevevők biztonságát (létszámkorlátozás a helyiségben, a helyiségek, padlók, berendezések, gépek, szerszámok és munkaeszközök kötelező fertőtlenítése minden egyes szolgáltatást igénybevevő személy után, a szolgáltatás folyamatában felhasznált papír, műanyag, vagy egyéb anyagból készült kellékek cseréje, a védelmi eszközök arcmaszkok és védőkesztyűk használata) ennek értelmében külön tervet kell készíteniük a foganatosítandó intézkedésekről, amelyek szerves részét képezik a kockázatértékeléssel kapcsolatos okiratnak, amelyet a munkabiztonságra és egészségvédelemre vonatkozó törvényekkel és rendeletekkel összhangban hoznak meg.
3. Az előző bekezdésben felsorolt intézkedéseket az edzőtermek és fitnessklubok üzemeltetésére vonatkozó utasításoknak megfelelően kell végrehajtani a COVID-19 betegség megelőzésére, terjedésének megfékezésére és a kockázat csökkentésére irányuló intézkedések végrehajtása érdekében a szabadidősport területén, amelyek ezen Parancs szerves részét képezik.
4. A Különleges és klasszikus szerencsejáték-szervezők, 2020.április 27-től folytathatják tevékenységüket, a 400m²-nél nagyobb objektumokban, ugyanakkor az említett szolgáltatások nyújtásakor be kell tartaniuk a SARS-CoV-2 vírus okozta COVID-19 járványra vonatkozó védelmi intézkedéseket, amellyel szavatolják a dolgozók és a

szolgáltatást igénybevevők biztonságát (korlátozott létszám a helyiségben, a távolságtartás, azaz a két személy között legalább két méter távolság betartása, kisebb távolság esetében üvegből, műanyagból vagy hasonló anyagból készült barikád használata, a helyiségek, padlók, berendezések, gépek, szerszámok és munkaeszközök kötelező fertőtlenítése minden egyes szolgáltatást igénybevevő személy után, a védelmi eszközök arcmaszkok és védőkesztyűk használata, úgy a dolgozók, mint a szolgáltatást igénybevevők részéről, ugyanakkor nincs lehetőség ételre vagy ital felszolgálására) ennek értelmében külön tervet kell készíteniük a fogantatosítandó intézkedésekről, amelyek szerves részét képezik a kockázatértékeléssel kapcsolatos okiratnak, amelyet a munkabiztonságra és egészségvédelemre vonatkozó törvényekkel és rendeletekkel összhangban hoznak meg.

II

A jelen parancs 2020.04.27. napjától hajtandó végre.

A jelen parancs végrehajtását az illetékes titkárságok ellenőrzik.

III

A jelen parancsot közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában és a tájékoztatási eszközök révén.

A válságkezelő városi törzskar parancsnoka Bogdan Laban polgármester s.k.

Utasítás a fodrász- és szépségszalonok működtetéséhez a koronavírus-járvány terjedésének megelőzését és megfékezését, valamint a fertőzés kockázatának csökkentését célzó intézkedések keretében

1. Jól látható helyen ki kell helyezni az alkalmazottak és a vendégek magatartási szabályait (védőfelszerelés viselése, egymás közötti távolság betartása, belépéskor kötelező kézfertőtlenítés és a lábbeli fertőtlenítése)

2. A szalon bejáratán fertőtlenítő lábtörlőt kell elhelyezni (klórkészítménnyel, minimum 70% alkoholt tartalmazó készítménnyel vagy egyéb fertőtlenítőszerrel átitatott lábtörlő),

3. Nyitáskor és záráskor jól ki kell szellőztetni minden helyiséget és fertőtleníteni minden munkafelületet és a szalon padlóját. A nyitva tartás alatt a helyiségeket minél gyakrabban szellőztetni kell,

4. A dolgozóknak és a vendégeknek minden egyes belépéskor fertőtleníteniük kell a kezüket, legalább 70% alkoholt tartalmazó fertőtlenítőszerrel.

5. A vendégeknek előre be kell jelentkezniük telefonon, mobiltelefonon vagy elektronikus postán,

6. A szalonban egyidőben csak korlátozott számú személy tartózkodhat, oly módon, hogy a vendégek közötti távolság legalább 2 méter legyen (minden második széken üljenek, stb.),

7. A kozmetikai vagy fodrászati kezelés során kötelező a szájmásk és kesztyű viselete,

8. Az arcon és testen végzett olyan ápolási, kozmetikai, és a nem orvosi jellegű esztétikai beavatkozásokat, amelyek a bőr hámrétegének felsértésével járnak, a kezelést végző személyek kötelesek olyan feltételek mellett és olyan módon végezni, ami megakadályozza a fertőzést és a kórokozók bejutását, és amennyiben ez nem lehetséges, az ilyen szolgáltatások nem végezhetők,

8. Mindenberendezést, munkaeszközt és munkafelületet – különösen azokat, melyek közvetlenül érintkeznek a vendégekkel (fésűk, törölközők, ollók, ágyak, kozmetikai műszerek, stb.) minden egyes használat után kötelezően fertőtleníteni kell. Lehetőség szerint ajánlott az egyszer használatos papír és műanyag eszközök használata, a textil eszközöket viszont (törölköző, védőköpeny, stb.) csak egy-egy vendég kezeléséhez szabad használni,

9. A szalon működése során keletkezett hulladékot szemeteszsákba kell gyűjteni, jól bekötni, majd egy másik zsákba tenni és az arra kijelölt helyen lerakni,

10. A használt törölközőket és egyéb textil eszközöket egy arra kijelölt zacskóba kell elhelyezni, és a munkanap végén mosógépben, mosóporral, magas hőmérsékleten ki kell mosni,

11. A közös használatú mellék helyiségeket, mint a teakonyha, az öltözők, zuhanykabinok, fürdők, mosdók és hasonlókat csak akkor használhatók, ha azokat minden egyes használat után fertőtleníteni lehet,

12. A ritkábban használat munkafelületeket, székeket és asztalokat a munkanap során legalább egyszer fertőtleníteni

kell,

13. A szalon teljes felületét, minden mellékkeliséggel együtt napi rendszerességgel, zárás után fertőtleníteni kell,

14. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy az alkalmazottak közül valaki koronavírusal fertőződött (láza van és a tünetek egyikét mutatja – köhög, szaporán vagy nehezen lélegzik), a szalon vezetője köteles azonnal elküldeni az alkalmazottat a szalonból és felkérni, hogy azonnal jelentkezzen az illetékes betegellátóban – koronavírus rendelőben,

15. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a vendégek közül valaki koronavírusal fertőződött (láza van és a tünetek egyikét mutatja – köhög, szaporán vagy nehezen lélegzik), a szalon dolgozója és/vagy vezetője köteles azonnal elküldeni a vendéget a szalonból és felkérni, hogy azonnal jelentkezzen az illetékes betegellátóban – koronavírus rendelőben.

A koronavírus járvány elleni védekezésért felelős törzskar

2020. április 24.

Belgrád

Utastítás edzőtermek és fitnessklubok működtetéséhez a koronavírus-járvány terjedésének megelőzését és megfékezését, valamint a fertőzés kockázatának csökkentését célzó intézkedések keretében

1. Jól látható helyen ki kell helyezni az alkalmazottak és a vendégek magatartási szabályait, illetve a Rekreációs és Fitness Szövetségnek az alkalmazottak és a klub szolgáltatásait igénybevevő személyek viselkedésére, illetve a berendezések és kellékek biztonságos használatára vonatkozó szabályzatát,
2. A klub bejáratán fertőtlenítő lábtörlőt kell elhelyezni,
3. Nyitáskor és záráskor jól ki kell szellőztetni minden helyiséget és fertőtleníteni minden munkafelületet, felszerelést, eszközt és az edzéshez szükséges kelléket és a klub padlózatát. A nyitva tartás alatt a helyiségeket minél gyakrabban szellőztetni kell,
4. A dolgozóknak és a vendégeknek minden egyes belépésekor fertőtleníteniük kell a kezüket, legalább 70% alkoholt tartalmazó fertőtlenítőszerrel,

5. A dolgozóknak a teljes munkaidőben kötelező a személyi védőfelszerelés, azaz a szájmászk és kesztyű viselete,
6. A vendégeknek kötelező a saját törölköző és más higiéniai felszerelés használata,
7. A vendégeknek előre be kell jelentkezniük telefonon, mobiltelefonon vagy elektronikus postán,
8. A közös használatú mellékkeliségeket, mint a teakonyha, az öltözők, zuhanykabinok és és hasonlóak csak akkor használhatók, ha azokat minden egyes használat után fertőtleníteni lehet,
9. A felszerelés és a tornaszerek elhelyezése, illetve az edzésbeosztás megszervezésekor ügyelni kell, hogy a tornázók közötti legkevesebb 2 méter távolságnak kell lennie, illetve 10 négyzetméter terület vendégenként,
10. A felszerelést, a berendezéseket és a tornaszereket minden használat után kötelező fertőtleníteni,
11. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy az alkalmazottak közül valaki koronavírusal fertőződött (láza van és a tünetek egyikét mutatja – köhög, szaporán vagy nehezen lélegzik), a szalon vezetője köteles azonnal elküldeni az alkalmazottat a szalonból és felkérni, hogy azonnal jelentkezzen az illetékes betegellátóban – koronavírus rendelőben,
12. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a vendégek közül valaki koronavírusal fertőződött (láza van és a tünetek egyikét mutatja – köhög, szaporán vagy nehezen lélegzik), a szalon dolgozója és/vagy vezetője köteles azonnal elküldeni a vendéget a szalonból és felkérni, hogy azonnal jelentkezzen az illetékes betegellátóban – koronavírus rendelőben.

A koronavírus járvány elleni védekezésért felelős törzskar

2020. április 24.

TARTALOM

	Oldal
1. HATÁROZAT A 2020. ÉVBEN A KÖZÉRDEKŰ TÁRSADALMI ÉS HUMANITÁRIUS PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSÁRA KINEVEZETT BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS A BIZOTTSÁG TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	1
2. HATÁROZAT A KÖZÉRDEKŰ TÁRSADALMI ÉS HUMANITÁRIUS MUNKA -TERÉN HIÁNYPROGRAMOK-HÁZI ÁPOLÁS ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN 2020-BAN FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA –KIÍRT NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS A BIZOTTSÁG TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	2
3. HATÁROZAT 2020-BAN SZABADKA VÁROS KÖZTERÜLETEIN A TISZTASÁG FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	3
4. HATÁROZAT A SZABADKAI PIACOK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALATNAK 2020. ÉVBEN A SZABADKA VÁROS KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM I MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	3
5. HATÁROZAT A KÉMÉNYSEPRŐ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT 2020. ÉVBEN A SZABADKA VÁROS KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	3
6. A VÁLSÁGKEZELŐ VÁROSI TÖRZSKAR PARANCSA (NYOLCADIK RENDKÍVÜLI ÜLÉS).....	4

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő- és felelős szerkesztő: Ladóczki Gyula okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2020. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745141843-30 – Egyéb bevételek 69 236 városi közigazgatási szervek hivatkozási számmal 97-es jogcímkóddal.