

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 28

ГОДИНА: LVI

ДАНА: 09. јун 2020.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-013-58/2020
Дана: 9.6.2020. године

На основу члана 28. став 3. и 4. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/07, 34/10 – Одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20- аутентично тумачење и 68/20) и у складу са Решењем Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 208-00-23/2020-26/60-122 од 5.6.2020. године,

Изборна комисија Града Суботице, на 60. седници одржаној дана 9. јуна 2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о утврђивању броја гласачких листића за гласање на изборима за одборнике Скупштине града Суботице, расписаним за 21. јун 2020. године

I

За гласање на изборима за за одборнике Скупштине града Суботице, расписаним за 21. јун 2020. године штампаће се 128.956 гласачка листића.

Број гласачких листића из става 1. ове тачке обухвата број 128.570, што је укупан број бирача уписаних у део Јединственог бирачког

списка за подручје Града Суботице који имају изборно право на изборима за одборнике Скупштине града Суботице, на дан 5. јуна 2020. године и број 386 као резерву гласачких листића од 0,3% од укупног броја гласачких листића.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Председник Изборне комисије Града Суботице
Ненад Козомора, дипл. Правник, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19- пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. јуна 2020. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ бр. 26/20), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и изразу пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица гласи:

О Д Л У К А
о оснивању Јавног комуналног предузећа
за обављање димничарских услуга
„Димничар“ Суботица
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 84065/2005 од 10. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано је ради обављања делатности од општег интереса – димничарске услуге на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „ДИМНИЧАР“ Суботица

Kéményseprő Kommunális Közvéllalat Szabadka
Јавно комунално подuzeће за обављање
dimnjačarskih usluga „DIMNJAČAR“ Subotica.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „Димничар“ Суботица
Kéményseprő KKV Szabadka
ЈКР „Dimnjačar“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Браће Радића бр. 50.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 81.22 Услуге осталог ћишћења зграда и опреме.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 2.966.195,85 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен): 30.000,00 динара
- неновчани унети капитал (основна средства): 2.936.195,85 динара.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора,

односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део острварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више

повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада и то:

1) ван грејне сезоне:

- један димничарски тим који се састоји од два извршиоца (димничар на сложеним пословима и димничар на мање сложеним пословима или помоћни радник) опремљени интервентним возилом и потребним алатом за хитне интервенције на димоводним каналима који су спремни за интервенције у току 24 сата, а у нерадно време дежурство се одржава код куће;

- један сервисерски тим који се састоји од једног сервисера и помоћног извршиоца техничке струке, са задатком интервенција на ложионим уређајима (горионици, аутоматика регулација и сл.), опремљен интервентним возилом и потребним алатом, а ван радног времена дежурство се одржава код куће;

- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака;

2) у грејној сезони:

- два димничарска тим који се састоје од по два извршиоца (структуре исте као ван грејне сезоне) са истом опремом и спремношћу као ван грејне сезоне;

- један сервисерски тим исте структуре, опремљености и спремности као ван грејне сезоне;

- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака.

ХИИИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине

Број: I-00-022-145/2020

Дана: 09.06.2020.г.

С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Душко Петровић, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. јуна 2020. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица, („Службени лист Града Суботице“ бр. 53/16) изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ бр. 26/20), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица гласи:

О Д Л У К А
о оснивању Јавног комуналног предузећа
„Погребно“ Суботица
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46288/2005 од 1. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на подручју Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица Temetkezési Kommunális Közvéllalat Szabadka Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Жртава фашизма бр. 1.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9603 - Погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. октобар 2019. године износи 5.084.000 динара и чини га уписани и унети неновчани капитал (основна средства) у вредности од 5.084.000 динара.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за

заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у пружању услуга из своје делатности, а нарочито у погледу следећег:

- погребне и пратеће активности,
- сахрањивање и пратеће активности,
- припрема лешева за сахрањивање и услуге гробара,
- сахрањивање и
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-022-146/2020
Дана: 09.06.2020.г.
С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. јуна 2020. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица, („Службени лист Града Суботице“ бр. 53/16) изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ бр. 26/20), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица гласи:

О Д Л У К У

о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица (пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 15/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 78738/2005 од 1. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности одржавања и управљања спортским објектима у јавној својини Града Суботице (у даљем тексту: Град), која је Одлуком о утврђивању делатности одржавања и управљања спортским објектима у Суботици комуналном делатношћу („Службени лист Општине Суботица“, бр. 42/00) утврђена као комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka Javno komunalno poduzeće „Stadion“ Subotica

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП "Стадион"

Stadion KKV

ЈКР "Stadion"

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Ференца Сеча 3.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Јавно предузеће може имати огранке, који се образују одлуком коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Јавно предузеће обавља послове одржавања и управљања спортским објектима као комуналну делатност под којим се подразумева нарочито:

- уређење, управљање, одржавање спортских објеката и терена на начин којим се обезбеђује несметан рад корисника ових објеката и терена,

- старање о опремању спортских објеката и терена као и обезбеђивање квалитетних предуслова за функционисање свих видова спорта, а све у складу са прописима из области спорта.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9311 - Делатност спортских објеката.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су

дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. октобар 2019. године износи 1.604.000 динара и чини га неновчани унети капитал (опрема) у вредности од 1.604.000 динара.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 10.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној

својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 15/13).

Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-022-147/2020
Дана: 09.06.2020.г.
С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. јуна 2020. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града

Суботице“ бр. 53/16) изузев члана 35. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града Суботице“ бр. 26/20), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић гласи:

О Д Л У К А

о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“
Палић
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ Палић (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 50019/2005 од 8.7.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - управљања заштићеним подручјима, у складу са актима о заштити, донетих на основу закона којим се регулише заштита природе, а којима је Јавно предузеће одређено за управљача.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ - Палић
 Palics-Ludas Közvállalat Palics

Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ - Palić.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је на Палићу, Кањишки пут бр. 17 а.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9103 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да:

- доноси планове, програме и друге акте, у складу са важећим прописима и актима о заштити заштићеног подручја,

- организује чуварски службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,

- неодложно обавештава власника и надлежне установе заштите природе о свим променама које су настале или које могу настати на заштићеним подручјима,

- обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**Члан 10.**

Основни капитал Јавног предузећа на дан 1. јануар 2019. године износи 29.837.987,60 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен): 3.503,00 динара

- неновчани унети капитал (опрема и биолошка средства): 29.834.484,60 динара.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 11.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 13.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Члан 16.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

Члан 17.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Члан 18.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

Члан 19.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 20.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 21.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 22.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности

од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 25.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Х. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 27.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ХИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 28.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 29.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због потрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 31.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

ХИИИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудац“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

Члан 34.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

Члан 35.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-022-148/2020
Дана: 09.06.2020.г.
С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. јуна 2020. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ број 18/17-пречишћени текст), изузев члана 33. који уређује објављивање пречишћеног текста Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ број 26/20), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица гласи:

О Д Л У К А

о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Града Суботице“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 44/15-пречишћени текст) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Града Суботице“ уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 83770/2005 од 29. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Града Суботице“ променило је пословно име у „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица (у даљем тексту: јавно предузеће) у складу са законом.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Јавном предузећу су поверени послови везани за:

- организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме;
- обезбеђивање јавног осветљења;
- управљање локалним путевима на територији Града Суботице;
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографија и слично;
- израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе Града и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом;
- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
- израда правила грађења и других услова за потребе Града на основу просторних планова, ради издавања локацијских услова;
- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
- други стручни и административно-технички послови везани за послове

архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања;

- израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе Града;

- израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе Града;

- израда урбанистичких и других услова за потребе Града ради издавања локацијских услова;

- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за Град;

- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља;

- други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање који су од значаја за рад Града;

Циљ оснивања Јавног предузећа је развој и унапређивање и обезбеђивање трајног обављања послова наведених у ставу 1. овог члана, као делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

„Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица

„Јавно предузеће за gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica

Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat, Szabadka

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Републике 16.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 8.

Поред послова из члана 2. ове одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове:

- израда инвестиционих програма, за остале наручиоце;

- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;

- надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;

- израда планских докумената за остале наручиоце;

- припрема и израда урбанистичких пројеката за остале наручиоце;

- израда техничке документације за остале наручиоце;

- друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце.

Послове из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 2. ове одлуке.

Члан 9.

За обављање послова из члана 2. и 8. ове одлуке Јавном предузећу се уступа на коришћење:

- базе података - базе просторних и географских података о земљишту, зградама, становима и пословним просторијама, другим надземним и подземним грађевинским објектима и водовима;

- софтвер „Грађевинска дозвола“ и

- софтвер „Географски информациони систем (ГИС)“ у изградњи.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**Члан 11.**

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 11.836.593,93 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен): 83.243,40 динара
- неновчани унети капитал (опрема): 11.753.350,53 динара.“

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 12.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 14.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 15.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 16.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 17.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа;

20) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

Члан 20.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 22.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања

10) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) и 7) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуке о ценама даје Градско веће.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 25.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 29.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

**ХИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ****Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 33.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-022-149/2020
Дана: 09.06.2020.г.
С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић, с.р.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаног дана 9. јуна 2020. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о одржавању јавних зелених површина.

Пречишћен текст Одлуке о одржавању јавних зелених површина обухвата:

1. Одлуку о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Града Суботице“, бр. 45/14) изузев члана 27. који уређује рок примене члана 5. став 1. тачка 2) Одлуке и члан 31. који уређује ступање на снагу Одлуке,

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Града Суботице“ бр. 53/16), изузев члана 15. став 1. који уређује ступање на снагу и почетак примене Одлуке,

3. Одлуку о допуни Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Града Суботице“ бр. 35/19), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Града Суботице“ бр. 26/20), изузев члана 20. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о одржавању јавних зелених површина гласи:

О Д Л У К А
о одржавању јавних зелених површина
(пречишћен текст)

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина) је, у смислу ове одлуке, уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља као и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање и подизање:

- травних површина,
- леја од ружа, перена или сезонског цвећа,
- биљних материјала у жардињерама,
- разних садница (жбуњева, живе ограде и сл.)
- садница дрвећа.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

- континуирано одржавање истих током целе године,
- одржавање висине траве од 3-5 цм уз редовно наводњавање и прихрањивање,
- формирање леја од ружа, перена или сезонског цвећа, уз смену сезонског цвећа,
- прихрањивање, заливање и испуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерама,
- вишекратно орезивање живе ограде и пузавица, у складу са естетским и функционалним захтевима околине,
- нега дрворедних садница, у улици, алеји, парку или на другој јавној зеленој површини,

- друге неопходне радње ради заштите дрвећа, у складу са овом одлуком.

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина обухвата, у смислу ове одлуке, обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 3.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији Града на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, деџа игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, јесу и земљишта која су у складу са важећим просторно планским документима намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

Члан 4.

Типови јавних зелених површина, у смислу ове одлуке су:

1. паркови,
2. скверови,
3. зеленило дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди, ветрозаштитни појасеви и други засади),
4. зелене површине дуж обала језера,
5. блоковско зеленило, зеленило поред и око стамбених зграда,
6. парк шуме,
7. јавне зелене површине за рекреацију и
8. заштитно зеленило,
9. зелене површине специјалне намене и то: јавне зелене површине око објеката јавне намене: просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, зеленило на градским гробљима, железничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаци и сајмишта, спортских и забавних терена, стадиона, хиподрома, стрелишта, на отвореним плажама и јавним купалиштима, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом,
10. остале зелене површине (површине које се не налазе у систему одржавања).

II. ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Града обавља Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица (у даљем тексту: овлашћено предузеће) осим:

1) на површинама јавне намене које се налазе на заштићеном подручју, као и јавних зелених површина дуж обала Палићког, Крвавог и Лудашког језера, где те делатности обавља Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ Палић (у даљем тексту: Управљач);

2) на подручју насељених места: Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник, где те делатности обавља вршилац делатности, коме се, у складу са законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери (у даљем тексту: вршилац делатности).

Вршиоци комуналне делатности одржавање јавних зелених површина морају испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности.

Члан 6.

Комунална делатност из члана 2. ове одлуке, коју обављају овлашћено предузеће и Управљач, врши се према годишњем Програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм) на просторима који се налазе у систему одржавања.

Простори који се налазе у систему одржавања одређују се посебним актом Градског већа.

Актом из става 2. овог члана одређују се јавне зелене површине на територији Града Суботице (улице са дрворедима, парковске површине и др.) на којима Град, у складу са правилима струке, планира и врши послове комуналне делатности одржавања јавних зелених површина.

Акт из става 2. овог члана чини основ за израду Програма за вршиоце комуналне делатности, односно за израду Одлуке о елементима Програма одржавања јавних зелених површина на подручју насељених места Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник.

Програм доноси Надзорни одбор овлашћеног предузећа и Управљача по претходно прибављеном позитивном мишљењу Секретаријата надлежног за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат).

Надзорни одбор овлашћеног предузећа и Управљача дужан је да Програм за текућу годину донесе до 15. јануара текуће године и да исти, путем надлежног секретаријата, достави Градском већу ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи: локације на подручју Града на којима овлашћено предузеће и Управљач обављају комуналну делатност, односно спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију, врсту и обим радова по локацијама, локацију за одлагање и депоновање отпада који настаје обављањем ове комуналне делатности ("зеленог отпада"), интензитет, временски период обављања радова по врсти радова, висину средстава потребних за реализацију Програма по врсти радова.

Програм мора да буде у складу са прописима којима се уређује заштита природе и актом о заштити заштићеног подручја за територију на којој комуналну делатност обавља Управљач.

Градоначелник са овлашћеним предузећем и Управљачем закључује посебне уговоре за реализацију Програма.

Висина средстава потребних за реализацију Програма, утврђује се према ценовнику који доноси Надзорни одбор овлашћеног предузећа и Управљача.

Ценовник треба да садржи цену свих радова и услуга по јединици мере, а прилог ценовника треба да садржи анализу цена са свим калкулативним елементима.

Градско веће даје сагласност на ценовник.

Члан 7.

Комунална делатност из члана 2. ове одлуке, коју обавља вршилац делатности у смислу члана 5. став 1. тачка 2), врши се по спроведеном поступку јавних набавки.

Поступак јавних набавки се спроводи по доношењу Одлуке о елементима Програма одржавања јавних зелених површина на подручју насељених места: Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник, која садржи: локације на подручју града (простори који се налазе у систему одржавања), спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, врсту и обим радова по локацијама, интензитет, време трајања радова и висину процењених средстава.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Градоначелник.

Након спроведеног поступка јавних набавки, на предлог надлежног секретаријата, Градско веће доноси Програм одржавања јавних зелених површина на подручју насељених места: Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник.

Програм из става 4. овог члана садржи све елементе Програма из члана 6. став 4.

Стручне и административне послове из овог члана, обавља надлежни секретаријат.

Висина средстава потребних за реализацију Програма из става 4. овог члана, утврђује се у буџету Града.

Овлашћено предузеће, Управљач и вршилац делатности дужни су да у року од 30 дана од дана завршетка радова, путем надлежног секретаријата, поднесу извештај Градоначелнику о реализацији Програма из члана 6. став 1. и става 4. овог члана, у претходној години.

Члан 8.

У складу са програмом из члана 6. ове одлуке, уређење нових јавних зелених површина врши се према техничкој документацији-пројекту озелењавања, са елементима у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, који је саставни део главног пројекта и претходно прибацљеног одобрења за изградњу.

Члан 9.

Инвеститор који је уговором о уређењу грађевинског земљишта обавезан да при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта изврши уређење јавне зелене површине, дужан је да уређење врши према техничкој документацији - пројекту озелењавања, који је саставни део грађевинске дозволе а иста мора бити у складу са урбанистичким, техничким и другим прописаним условима и стандардима.

Надлежна служба која издаје употребне дозволе за коришћење објекта, дужна је да један примерак исте достави надлежном секретаријату.

III. ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 10.

Ради заштите и очувања зеленила на јавним зеленим површинама, за потребе стручне оцене оправданости предузимања мера у погледу садње, резивања и сече, односно вађења стабла, образује се стална стручна комисија.

Стручну комисију из става 1. овог члана - Комисију за давање мишљења о оправданости садње, резивања и сече, односно вађења стабла на јавним зеленим површинама Града Суботице (у даљем тексту: Комисија) образује Градоначелник.

Комисија се састоји од председника, заменика председника и три члана.

Председник и заменик председника Комисије су из надлежног секретаријата, један члан је запослени код овлашћеног предузећа, један члан је запослени код Управљача, а један члан је из секретаријата Градске управе надлежног за инспекцијско-надзорне послове.

Комисија доноси пословник о раду којим уређује начин рада Комисије.

За пуноправан рад Комисије довољно је присуство председника или заменика председника и најмање два члана Комисије.

Комисија разматра оправданост поднетог захтева за садњу, за резивање или за сечу односно вађење стабла са јавне зелене површине, и даје мишљење о оправданости у погледу струке и одрживог развоја, а у случају оправданости захтева, даје препоруку о условима под којима треба да се изврши садња, резивање или сеча односно вађење стабла, и по потреби, даје процену вредности исеченог односно извађеног стабла.

Комисија даје процену вредности исеченог односно извађеног стабла и у случају када се установи да је стабло исечено односно извађено без одобрења надлежног секретаријата, а за потребе подношења захтева за накнаду штете.

О седницама Комисије сачињава се записник, а писмено сачињена мишљења се достављају надлежном секретаријату, односно секретаријату надлежном за инспекцијско-надзорне послове.

Председнику, заменику председника и члановима Комисије припада накнада за рад у Комисији у висини нето основице за обрачун зараде запослених чија се зарада обезбеђује у буџету Града, за месец за који се врши исплата накнаде.

Члан 11.

Ради заштите и очувања зеленила на јавним зеленим површинама, приликом изградње инфраструктурних објеката, у поступку прибављања локацијских услова, обавезно се прибављају услови које издаје надлежни секретаријат.

Условима из става 1. овог члана утврђују се услови и мере у погледу заштите и очувања постојећег зеленила на јавним зеленим површинама у поступку изградње инфраструктурног објекта.

У случају из става 1. овог члана примерак локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе доставља се надлежном секретаријату.

Након пријема грађевинске дозволе надлежни секретаријат доставља копију исте секретаријату за инспекцијско-надзорне послове заједно са издатим условима.

Члан 12.

Ради заштите и очувања зеленила на јавним зеленим површинама, приликом изградње стамбених, пословних и других објеката, у поступку прибављања локацијских услова, обавезно се прибављају услови које издаје надлежни секретаријат.

Условима из става 1. овог члана утврђују се услови и мере у погледу заштите и очувања постојећег зеленила на јавним зеленим површинама у поступку изградње стамбеног, пословног или другог објекта.

У условима се обавезно наводи да се пре вађења постојећег стабла са јавне зелене површине за потребе изградње објекта, прибавља решење надлежног секретаријата, у складу са овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана примерак локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе доставља се и надлежном секретаријату.

Након пријема грађевинске дозволе надлежни секретаријат доставља копију исте секретаријату за инспекцијско-надзорне послове заједно са издатим условима.

Члан 13.

Садњу дрвећа на јавним зеленим површинама које се налазе у систему одржавања, може да врши само вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом, по налогу надлежног секретаријата.

Изузетно, садњу дрвећа на јавним зеленим површинама које се не налазе у систему одржавања, могу да врше и физичка лица, предузетници и правна лица, испред својих објеката, на основу одобрења надлежног секретаријата, а по претходно прибављеном мишљењу Комисије.

Удружења грађана, месне заједнице и друге организације могу да врше озелењавање, формирање баште, или да саде саднице на јавној зеленој површини на основу одобрења надлежног секретаријата, а по претходно прибављеном мишљењу Комисије.

Захтев за издавање одобрења за садњу из става 2. и 3. овог члана садржи податке о локацији садње и о врсти, количини и распореду садног материјала, изјаву о томе ко ће одржавати посађени материјал, а уз захтев се прилаже графички прилог из којег се може утврдити локација и распоред садног материјала.

Решење којим се одобрава садња садржи:

- 1) податке о локацији садње и о врсти, количини и распореду садног материјала,
- 2) услове под којима треба да изврше садњу,
- 3) рок за извршење садње,
- 4) обавезу пријаве почетка садње и достављања извештаја о завршетку садње,
- 5) напомену да подносилац захтева има обавезу да по извршеној садњи простор врати у уређено стање и да отклони евентуално насталу штету на комуналним објектима и уређајима или на инфраструктури,
- 6) назив правног лица односно име и презиме физичког лица које ће бити у обавези одржавања посађеног материјала.

Решење о одобрењу садње на јавној зеленој површини доставља се и вршиоцу комуналне делатности и секретаријату надлежном

за инспекцијско-надзорне послове.

Стручни надзор над реализацијом одобрене садње врши надлежни секретаријат.

Члан 14.

На јавним зеленим површинама које се не налазе у систему одржавања, физичка лица, предузетници и правна лица, могу испред својих објеката да врше садњу садница из члана 2. став 2. алинеја 2. и 4. ове одлуке, на начин и под условом да се не умањује захтевана прегледност пута, да се не угрожава безбедност саобраћаја и да се не угрожава функционисање постављене инфраструктуре.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати.

Члан 15.

Дрвеће на јавним зеленим површинама које се налазе у систему одржавања може резивати само вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом или по налогу надлежног секретаријата.

Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама које се не налазе у систему одржавања, из оправданих разлога, а по пријави физичког лица, предузетника или правног лица, врши вршилац комуналне делатности, на основу налога комуналног инспектора, уз претходно прибављање мишљења Комисије.

Изузетно, резивање дрвећа на јавним зеленим површинама које се не налазе у систему одржавања, могу да врше и физичка лица, предузетници и правна лица, испред својих објеката, на основу одобрења надлежног секретаријата, уз претходно прибављање мишљења Комисије.

Захтев за издавање одобрења за резивање треба да садржи: опис локације на којој се налази стабло које треба да се ореже, опис стабла (врста, висина, старост и сл.) и разлог због којег се тражи издавање одобрења за резивање, а уз захтев се прилаже и скица локације стабла у односу на околне зграде, тротоар и др.

Решење којим се одобрава резивање садржи:

- 1) податке о локацији и о врсти стабла,
- 2) напомену да подносилац захтева има обавезу да обезбеди оптималне услове за резивање стабла како би се избегле штете, да обезбеди несметан пролаз пешака и возила, да у случају ако постоје електрични водови изнад стабла које се орезује, обезбеди искључење истих, као и друге обавезе, према конкретним условима случаја,
- 3) друге услове под којима треба да се врши резивање стабла,

4) напомену да подносилац захтева има обавезу да пре почетка радова извести надлежни секретаријат,

5) напомену да подносилац захтева има обавезу да по извршеном резивању уклони орезано грање, да простор врати у уређено стање и да отклони евентуално насталу штету на комуналним објектима и уређајима или на инфраструктури,

6) напомену да трошкове резивања сноси подносилац захтева.

Решење о одобрењу резивања стабла доставља се и вршиоцу комуналне делатности као и секретаријату надлежном за инспекцијско-надзорне послове.

Стручни надзор над извршењем одобреног резивања врши надлежни секретаријат.

Изузетно, месне заједнице могу да врше резивање дрвећа и уклањање шибља, на јавној зеленој површини, уз путни појас, под условом да претходно пријаве намеру резивања надлежном секретаријату.

Члан 16.

Сеча, односно вађење стабла, са јавних зелених површина, могућа је у следећим случајевима:

- ако су стабла болесна, сува, односно заражена штеточинама и болестима, а не могу се спасити другим заштитним мерама,
- ако дрвеће достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак и неопходно је његово уклањање или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава;
- ако је уклањање у функцији сузбијања инвазивних врста и/или планске замене старих стабала новим;
- ако један број примерака дрвећа мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге);
- ако јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа;
- када здраво стабло угрожава безбедност људи и саобраћаја, угрожава стабилност грађевинског објекта, угрожава подземне инсталације или врши издигнуће тротоара;
- ако је сеча односно вађење здравог стабла потребна код изградње стамбених, пословних или других објеката, уз обавезу надокнаде вредности исеченог односно извађеног стабла.

Сечу, односно вађење стабла са јавних

зелених површина које се налазе у систему одржавања, може вршити само вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом, на основу налога надлежног секретаријата.

У случају када се вађење стабла врши са јавне зелене површине која се налази у систему одржавања, из разлога наведених у ставу 1. алинеја 1-3. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да на месту уклоњеног стабла засади ново стабло одговарајуће врсте, уколико постоји потреба.

Сечу, односно вађење стабла са јавних зелених површина које се не налазе у систему одржавања, из разлога наведених у ставу 1. алинеја 1-3. и 6. овог члана, а по пријави физичког лица, предузетника или правног лица, врши вршилац комуналне делатности, на основу налога комуналног инспектора, уз претходно прибављање мишљења Комисије.

Изузетно, сечу, односно вађење стабла са јавних зелених површина које се не налазе у систему одржавања, могу да врше и физичка лица, предузетници и правна лица, испред својих објеката, на основу одобрења надлежног секретаријата, уз претходно прибављање мишљења Комисије.

Захтев за издавање одобрења за сечу, односно вађење стабла треба да садржи: опис локације на којој се налази стабло, опис стабла (врста, висина, старост и сл.) и разлог због којег се тражи издавање одобрења за сечу, односно вађење стабла, изјаву подносиоца захтева у погледу жеље да располаже исеченим, односно извађеним стаблом, а уз захтев се прилаже и скица локације стабла у односу на околне зграде, тротоар и др.

Решење којим се одобрава сеча, односно вађење стабла садржи:

- 1) податке о локацији и о врсти и количини стабла,
- 2) напомену да подносилац захтева има обавезу да обезбеди оптималне услове за вађење стабла како би се избегле штете, да обезбеди несметан пролаз пешака и возила, да у случају ако постоје електрични водови изнад стабла које се сече, односно вади, обезбеди искључење истих, као и друге обавезе, према конкретним условима случаја,
- 3) друге услове под којима треба да се врши сеча односно вађење стабла,
- 4) напомену да подносилац захтева има обавезу да пре почетка радова извести овлашћеног вршиоца комуналне делатности,
- 5) напомену да подносилац захтева има обавезу да по извршеној сечи односно вађењу стабла уклони исто, да простор врати у уређено стање и да отклони

евентуално насталу штету на комуналним објектима и уређајима или на инфраструктури,

- 6) обавезу у погледу накнаде за исечено, односно извађено дрвеће,
- 7) напомену да трошкове сече, односно вађења стабла сноси подносилац захтева.

Решење о одобрењу сече, односно вађења стабла доставља се и вршиоцу комуналне делатности као и секретаријату надлежном за инспекцијско-надзорне послове.

Стручни надзор над реализацијом одобрене сече, односно вађења стабла, врши надлежни секретаријат

Члан 17.

Захтев за издавање одобрења за садњу дрвећа у смислу члана 13. став 2. ове одлуке, за озелењавање, формирање баште, или садњу садница на јавној зеленој површини у смислу члана 13. став 3. ове одлуке, за резивање у смислу члана 15. став 3. ове одлуке, као и за издавање одобрења за сечу односно вађење стабла у смислу члана 16. став 5. ове одлуке, подноси се надлежном секретаријату.

Надлежни секретаријат доставља захтев за издавање одобрења Комисији ради давања мишљења.

Комисија има обавезу да мишљење по поднетом захтеву достави надлежном секретаријату у року од 15 дана од дана пријема истог.

Након пријема мишљења Комисије, надлежни секретаријат доноси решење.

Против решења надлежног секретаријата из члана 13, 15. односно из члана 16. ове одлуке, странка има право жалбе.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

О жалби одлучује Градско веће Града Суботице.

Члан 18.

Власници односно корисници (правна лица, предузећа и предузетници, установе и друге организације) објеката јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, жељезничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаци и сајмишта, гробља, спортских и забавних терена, стадиона, хиподрома, стрелишта, на отвореним плажама и јавним купалиштима, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом) дужни су да зелене површине уз те објекте (зелене површине специјалне намене), неизграђено грађевинско земљиште и друге сличне површине које се граниче са површинама јавне намене редовно одржавају.

Члан 19.

Власници односно корисници објеката односно земљишта дужни су да јавну зелену површину у дужини објекта односно земљишта чији су власници или које користе, а која се не налази у систему одржавања, одржавају у уредном стању.

Под одржавањем у уредном стању у смислу става 1. овог члана подразумева се основна нега украсног грмља, цвећа и траве, уклањање корова, резивање шибља и другог растиња, кошење траве као и чишћење целокупне површине.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА, ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА, УПРАВЉАЧА И ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ**Члан 20.**

Вршиоци комуналне делатности дужни су да свој рад и пословање организују тако да кроз реализацију Програма одржавају јавне зелене површине у складу са овом одлуком, као и да обезбеде прописан обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Вршиоци комуналне делатности дужни су да:

- одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обављају према Програму и Уговору,
- предузму све неопходне мере из своје надлежности у случајевима наведеним и члану 16. став 1. алинеје 1-6. ове одлуке, по решењу секретаријата надлежног за инспекцијско-надзорне послове,
- јавне зелене површине доведу у исправно стање, када као последица прекршајне или друге радње наступи промена или оштећење на јавној површини, по налогу комуналног инспектора.

Надлежни секретаријат прати реализацију Програма и закључених Уговора на начин да:

- 1) издаје периодичне налоге за обављање радова и услуга;
- 2) врши контролу у току обављања радова и услуга;
- 3) потврђује да су радови и услуге обављени у складу са издатим налогом.

Вршење надзора из става 3. овог члана ближе се утврђује Уговором.

Члан 21.

У случају када дрвеће услед оштећења елементарном непогодом, саобраћајним удесом или другим ванредним догађајем представља опасност по живот или здравље људи или имовину веће вредности, и када се предузимање

мере резивања или сече, односно вађења стабла са јавне зелене површине мора извршити хитно, без одлагања, ове мере може наложити комунални инспектор решењем, а вршилац комуналне делатности је дужан да меру изврши без одлагања.

Комунални инспектор је дужан да у случају из става 1. овог члана примерак решења достави надлежном секретаријату, а након извршења наложене мере да о истом писмено обавести надлежни секретаријат.

О донетом решењу комуналног инспектора и о извршеној мери надлежни секретаријат обавештава Комисију.

Члан 22.

Катастар јавних зелених површина израђује „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица по налогу Градоначелника (у даљем тексту: Катастар).

Катастар се израђује као регистар систематизованих информација и података о:

1. зеленим површинама (катастар зелених површина) и
2. о дрвећу (катастар дрвећа).

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, врсти, типу и локацији истих, те податке о њиховом квалитету, податке о броју и врсти биљног материјала, као и картографски приказ.

Катастар дрвећа садржи информације и податке о дрвећу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа, старости, димензији и виталности дрвећа, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајнице и испод електровода на јавним зеленим површинама, као и за дрвеће на парцелама које се у целини штите у складу са законом.

Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, дужно је да води Катастар који је саставни део ГИС-а, као и да ажурира базу података Катастра на основу извршених радова и/или издатих налога.

Члан 23.

О стању јавних зелених површина, на основу података из Катастра, надлежни секретаријат сачињава једном годишње, до 30. септембра, извештај и доставља исти и Градоначелнику.

Члан 24.

Водоводне, канализационе, телефонске, електричне и друге инсталације полажу се подземно у јавне зелене површине под условом да не постоје објективне могућности за полагање испод тротоара или коловоза.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се по правилу на удаљености најмање на два метра од дрвећа.

Изузетно, у парк шумама и на теренима предвиђеним за парк шуме, могу се поставити ваздушне телеграфске, телефонске, електричне и друге инсталације, под условом да не ометају правилан развој вегетације, да не нарушавају естетски изглед зеленила и да не ометају нормално коришћење ових површина.

Изнад подземних и испод ваздушних инсталација се не може садити дрвеће.

Члан 25.

На јавним зеленим површинама које се налазе у систему одржавања забрањена је:

1. садња дрвећа односно озелењавање, формирање баште или сађење садница,
2. резивање дрвећа и
3. сеча односно вађење стабла.

На јавним зеленим површинама које се не налазе у систему одржавања забрањено је без одобрења надлежног органа или у супротности са издатим решењем:

1. садња дрвећа односно озелењавање, формирање баште или сађење садница,
2. резивање дрвећа и
3. сеча односно вађење стабла.

Забрањено је користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени, а нарочито:

1. оштетити дрвећа и друге засаде,
2. скидати плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица,
3. ненаменски користити травњак,
4. копати и износити земљу, камење, песак и друге састојке земљишта,
5. пуштати и напасати домаће животиње,
6. скидати, уништавати или оштетити путоказе, знакове, натписне плочице и сл.,
7. оштетити стазе, клупе, посуду за сакупљање отпада, ограду, санитарни уређај и сл.,
8. ложити ватру или палити стабло или лишће,
9. урезивати слова или знакове на стаблима, клупама,
10. озледити дебла, коре и корена (учвршћивањем реклама или других предмета на дрвећу),
11. на други начин користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени.

V. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 26.

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из прихода буџета Града и других прихода у складу са законом.

Члан 27.

Средства из буџета Града намењена за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим Програмом на који је дата сагласност од стране Градског већа, а према донетом финансијском плану, путем надлежног секретаријата.

VI. НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежан секретаријат.

Члан 29.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља секретаријат Градске управе Града надлежан за инспекцијско-надзорне послове путем комуналног инспектора.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има право и дужност да проверава:

1. да ли се уређење нових јавних зелених површина врши према техничкој документацији – пројекту озелењавања, у складу са чланом 8. ове одлуке,
2. да ли се при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта уређење јавне зелене површине врши према техничкој документацији - пројекту озелењавања, који је саставни део грађевинске дозволе, у складу са чланом 9. ове одлуке;
3. да ли се код изградње инфраструктурних објеката, заштита и очување зеленила на јавним зеленим површинама врши у складу са условима издатим од стране надлежног секретаријата, у складу са чланом 11. ове одлуке;
4. да ли се код изградње стамбених, пословних и других објеката, заштита и очување зеленила на јавним зеленим површинама врши у складу са условима издатим од стране надлежног секретаријата, у складу са чланом 12. ове одлуке;
5. да ли се садња дрвећа односно озелењавање, формирање баште или

- садња садница на јавној зеленој површини врши у складу са чланом 13. ове одлуке и да ли се врши њихово уредно одржавање;
6. да ли се садња садница из члана 2. став 1. алинеја 2-4. ове одлуке на јавној зеленој површини врши у складу са чланом 14. став 1. ове одлуке и да ли се врши њихово уредно одржавање;
 7. да ли се резивање дрвећа врши у складу са чланом 15. ове одлуке;
 8. да ли се сеча односно вађење стабла врши у складу са чланом 16. ове одлуке;
 9. да ли власници односно корисници објеката јавне намене врше редовно одржавање зелених површина специјалне намене, у складу са чланом 18. став 1. ове одлуке;
 10. да ли власници односно корисници објеката односно земљишта јавну зелену површину у дужини објекта односно земљишта чији су власници или које користе, а која се не налази у систему одржавања, одржавају у уредном стању, у складу са чланом 19. став 1. ове одлуке;
 11. да ли се јавна зелена површина и елементи уређивања и опремања јавне зелене површине користе супротно намени односно супротно забранама из члана 25. став 3. ове одлуке;
 12. да ли овлашћено предузеће, Управљач и вршилац делатности поступају у складу са чланом 20. ове одлуке.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва овлашћења прописана законом којим се уређују комуналне делатности, а нарочито да:

1. наложи решењем да се уређење нових јавних зелених површина врши према техничкој документацији – пројекту озелењавања, у складу са чланом 8. ове одлуке;
2. наложи решењем да се при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта уређење јавне зелене површине врши према техничкој документацији - пројекту озелењавања, који је саставни део грађевинске дозволе, у складу са чланом 9. ове одлуке;
3. наложи решењем да се код изградње инфраструктурних објеката, заштита и очување зеленила на јавним зеленим површинама врши у складу са условима издатим од стране надлежног секретаријата, у складу са чланом 11. ове одлуке;
4. наложи решењем да се код изградње стамбених, пословних и других објеката,

заштита и очување зеленила на јавним зеленим површинама врши у складу са условима издатим од стране надлежног секретаријата, у складу са чланом 12. ове одлуке;

5. наложи решењем да се садња дрвећа односно озелењавање, формирање баште или садња садница на јавној зеленој површини врши у складу са чланом 13. ове одлуке и да се врши њихово уредно одржавање;
6. забрани започете радове и наложи решењем да се садња садница из члана 2. став 1. алинеја 2-4. ове одлуке на јавној зеленој површини врши у складу са чланом 14. став 1. ове одлуке и да се врши њихово уредно одржавање;
7. забрани започете радове и наложи решењем да се резивање дрвећа врши у складу са чланом 15. ове одлуке;
8. забрани започете радове и наложи решењем да се сеча односно вађење стабла врши у складу са чланом 16. ове одлуке;
9. наложи решењем да власници односно корисници објеката јавне намене врше редовно одржавање зелених површина специјалне намене, у складу са чланом 18. став 1. ове одлуке;
10. наложи решењем да власници односно корисници објеката односно земљишта јавну зелену површину у дужини објекта односно земљишта чији су власници или које користе, а која се не налази у систему одржавања, одржавају у уредном стању, у складу са чланом 19. став 1. ове одлуке;
11. забрани коришћење јавне зелене површине и елемената уређивања и опремања јавне зелене површине супротно намени односно супротно забранама из члана 25. став 3. ове одлуке;
12. наложи решењем да овлашћено предузеће, Управљач и вршилац делатности поступају у складу са чланом 20. ове одлуке.

Члан 32.

Комунална милиција, у складу са законом,:

- 1) врши послове одржавања комуналног реда у области комуналне делатности одржавања јавних зелених површина и
- 2) врши контролу над применом одредаба ове одлуке.

Члан 33.

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог;
2. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
3. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и
4. обавесту други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. уколико као власник односно корисник објекта јавне намене не врши редовно одржавање зелених површина специјалне намене, у складу са чланом 18. став 2. ове одлуке;
2. уколико као власник односно корисник објекта односно земљишта јавну зелену површину, у дужини објекта односно земљишта чији је власник или које користи, а која се не налази у систему одржавања, не одржава у уредном стању, у складу са чланом 19. став 1. ове одлуке;
3. уколико поступи супротно забрани из члана 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 4.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 12.500 динара.

За прекршај из става 1. тач. 2-3. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 4.000 динара.

Члан 35.

За прекршаје из члана 24. ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Члан 36.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од

пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Поступци који су били започети до 7. јануара 2015. године настављали су се по прописима по којима су започети.

Члан 38.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Града Суботице“ имао је обавезу да успостави Катастар јавних зелених површина из члана 22. ове одлуке до 7. јула 2015. године.

Члан 39.

Дана 7. јануара 2015. године престала је да важи Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Службени лист града Суботице", бр. 3/12, 52/12, 2/13 и 7/13-исп.).

Члан 40.

Град Суботица је од „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, преузео сва права и обавезе које произилазе из закључених уговора са овлашћеним предузећем, Управљачем и вршиоцем делатности која се односе на одржавање јавних зелених површина на основу ове одлуке, а које нису реализоване до 1. децембра 2016. године.

Члан 41.

Пречишћен текст Одлуке о одржавању јавних зелених површина објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-352-446/2020
Дана: 09.06.2020.г.
С у б о т и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ, РАСПИСАНИМ ЗА 21. ЈУН 2020. ГОДИНЕ.....	1
2. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА „ДИМНИЧАР“ СУБОТИЦА(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	1
3. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНО“ СУБОТИЦА(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	7
4. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАДИОН“ СУБОТИЦА(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	13
5. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛИЋ-ЛУДАШ“ ПАЛИЋ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	19
6. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ“ СУБОТИЦА(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	25
7. ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	31

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Ђула Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2020. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.