

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA  
KOD POŠTE 24000  
SUBOTICA

# SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



**BROJ: 28**

**GODINA: LVI**

**DANA: 09. lipnja 2020.**

**CIJENA: 87,00 DIN.**

**REPUBLIKA SRBIJA  
AP VOJVODINA  
GRAD SUBOTICA  
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICA  
IZBORNO POVJERENSTVO GRADA  
SUBOTICE**

**Broj: I-00-013-58/2020**

**Dana: 9.6.2020. godine**

Na temelju članka 28. stavak 3. i 4. Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», broj 129/07, 34/10 – Odluka US, 54/11, 12/20, 16/20-  
autentično tumačenje i 68/20) i sukladno Rješenju Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave br. 208-00-23/2020-26/60-122 od 5.6.2020. godine,

Izorno povjerenstvo Grada Subotice, na 60. sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine, donijela je:

## **RJEŠENJE**

**o utvrđivanju broja glasačkih listića za glasanje  
na izborima za vijećnike Skupštine grada  
Subotice, raspisanim za 21. lipnja 2020. godine**

### **I.**

Za glasanje na izborima za vijećnike Skupštine grada Subotice, raspisanim za 21. lipnja 2020. godine tiskat će se 128.956 glasačka listića.

Broj glasačkih listića iz stavka 1. ove točke obuhvaća broj 128.570, što je ukupan broj birača upisanih u dio Jedinstvenog biračkog popisa za područje Grada Subotice koji imaju izorno pravo na izborima za vijećnike Skupštine grada Subotice, na

dan 5. lipnja 2020. godine i broj 386 kao pričuvu glasačkih listića od 0,3% od ukupnog broja glasačkih listića.

### **II.**

Ovo rješenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Predsjednik Izbornog povjerenstva Grada  
Subotice**

**Nenad Kozomora, dipl. Pravnik, v.r.**

Na temelju članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-  
prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine utvrdila je prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica obuhvaća:

1. Odluku o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16) izuzev članka 34. koji uređuje stupanje na snagu Odluke, i

2. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ br. 26/20), izuzev

članka 2. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica glasi:

## **O D L U K A**

### **o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica (prečišćen tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom usklađuju se Odluke o promjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13) sa Zakonom o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16).

Javno komunalno poduzeće za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće) upisano u registar Agencije za gospodarske registre Rješenjem broj BD 84065/2005 od 10. kolovoza 2005. godine, nastavlja s radom sukladno odredbama ove odluke.

##### **Članak 2.**

Javno poduzeće osnovano je radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa – dimnjačarske usluge na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), sukladno zakonu i odlukom kojom se uređuje ova komunalna djelatnost.

##### **Članak 3.**

Osnivač Javnog poduzeća je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava obavlja Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

Grad je vlasnik 100 posto udjela u osnovnom kapitalu Javnog poduzeća.

#### **II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE**

##### **Članak 4.**

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi:

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „ДИМНИЧАР“ Суботица  
Kéményseprő Kommunális Közvéallalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće za obavljanje dimnjačarskih usluga „DIMNJAČAR“ Subotica.

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je:

ЈКП „Димничар“ Суботица  
Kéményseprő KKV Szabadka  
JKP „Dimnjačar“ Subotica.

Javno poduzeće može promijeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

##### **Članak 5.**

Sjedište Javnog poduzeća je u Subotici, Braće Radića br. 50.

Javno poduzeće može promijeniti sjedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

#### **III. DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA**

##### **Članak 6.**

Pretežna djelatnost Javnog poduzeća je: 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme.

Javno poduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom djelatnošću, može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Javnog poduzeća.

##### **Članak 7.**

Javno poduzeće je dužno djelatnost za čije je obavljanje osnovano, obavljati kontinuirano i kvalitetno, sukladno usvojenim standardima za obavljanje te djelatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog poduzeća, osiguranja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sustava i usklađenosti njegovog razvitka, stjecanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

#### **IV. ZASTUPANJE JAVNOG PODUZEĆA**

##### **Članak 8.**

Javno poduzeće u poslovima unutarnjeg i vanjskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, sukladno zakonu.

#### **V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

##### **Član 9.**

Osnovni kapital Javnog poduzeća na dan 31. prosinca 2019. godine iznosi 2.966.195,85 dinara, od čega je:

- novčani kapital upisan i unesen (uplaćen): 30.000,00 dinara
- nenovčani uneseni kapital (osnovna sredstva): 2.936.195,85 dinara.

#### **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

##### **Članak 10.**

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, proisteklu iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzročenu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

## VII. TIJELA JAVNOG PODUZEĆA

### Članak 11.

Tijela Javnog poduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

### Članak 12.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

### Članak 13.

Mandat predsjedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom razdoblja na koji su imenovani, ostavkom ili razrješanjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora razrješavaju se prije isteka razdoblja na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno poduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti poduzeti neophodne mjere pred nadležnim tijelima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorna osoba javnog poduzeća djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uvjetnu ili bezuvjetnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su obavljati svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

### Članak 14.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje se osobe koje ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetno i poslovno sposobno;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama,

specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast financija;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uvjeta predviđenih stavkom 1. ovog članka, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1) da nije bio angažiran u obavljanju revizije financijskih izvješća poduzeća u posljednjih pet godina;

2) da nije član političke stranke.

### Članak 15.

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu uz suglasnost Skupštine;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen s dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz točke 1. ovog članka uz suglasnost Skupštine;

3) usvaja izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz suglasnost Skupštine;

4) usvaja tromjesečno izvješće o stupnju usklađenosti planiranih i realiziranih aktivnosti uz suglasnost Gradskog vijeća;

5) usvaja financijska izvješća i dostavlja ih osnivaču radi informiranja;

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut uz suglasnost Skupštine;

8) odlučuje o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

9) donosi odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz suglasnost Skupštine;

10) zaključuje ugovore o radu s direktorom, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi poseban program za korištenje sredstava iz proračuna Grada, uz suglasnost Gradskog vijeća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa, uz suglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo Javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz suglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o opštim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga, uz suglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o procjeni vrijednosti kapitala, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji, uz suglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cijenama uz suglasnost Gradskog vijeća;

18) obavlja unutarnji nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća;

19) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugu osobu u Javnom poduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz suglasnost Gradskog vijeća, ukoliko Javno poduzeće nema konkurenciju na tržištu u djelatnosti od općeg interesa.

### **Članak 16.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka, odnosno kriterije i mjerila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

### **Članak 17.**

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje četiri godine, temeljem provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona.

Odluku o provedbi javnog natječaja za izbor direktora javnog poduzeća donosi Skupština, na prijedlog Gradskog vijeća.

Javni natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora, sukladno Zakonu.

Mandat direktora prestaje istekom razdoblja na koji je imenovan, ostavkom i razrješenjem, sukladno odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamjenika.

### **Članak 18.**

Za direktora javnog poduzeća može biti imenovana osoba koje ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelu političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

9) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

### **Članak 19.**

Direktor Javnog poduzeća:

1) predstavlja i zastupa javno poduzeće;

2) organizira i rukovodi procesom rada;

3) vodi poslovanje javnog poduzeća;

4) odgovara za zakonitost rada javnog poduzeća;

5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka i odgovoran je za njihovu provedbu;

6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovu provedbu;

7) predlaže financijska izvješća;

8) izvršava odluke nadzornog odbora;

9) bira izvršne direktore;

10) bira predstavnike javnog poduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno poduzeće;

11) zaključuje ugovore o radu s izvršnim direktorima, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

12) donosi akt o sistematizaciji;

13) obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i statutom.

**Članak 20.**

Za izvršnog direktora bira se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da je punoljetno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom poduzeću;
- 5) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:
  - (1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
  - (3) obvezno liječenje narkomana;
  - (4) obvezno liječenje alkoholičara;
  - (5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Javno poduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom javnog poduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom poduzeću.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlasti koje mu je odredio direktor, sukladno Statutu javnog poduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

**Članak 21.**

Vršitelj dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog poduzeća po provedenom javnom natječaju.

Razdoblje obavljanja funkcije vršitelja dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Ista osoba ne može biti dva puta imenovana vršiteljem dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora javnog poduzeća.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obveze i ovlasti koja ima direktor javnog poduzeća.

**VIII. ODNOS JAVNOG PODUZEĆA I OSNIVAČA****Članak 22.**

Radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću Skupština daje suglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloge i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promjene;
- 7) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 10) odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 11) izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 12) druge odluke, sukladne zakonu kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz točke 5) i 6) stavka 1. ovog članka Skupština daje prethodnu suglasnost.

Suglasnost na odluku o cijenama daje Gradsko vijeće.

**Članak 23.**

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog poduzeća osnivač poduzima mjere kojima će se osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje djelatnosti od općeg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje djelatnost od općeg interesa drukčije određeno, a naročito:

- 1) promjenu unutarnje organizacije;
- 2) razrješenje tijela koje imenuje i imenovanje privremenih tijela;
- 3) ograničenje glede prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnom vlasništvu;
- 4) druge mjere određene zakonom kojim se određuju djelatnosti od općeg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog poduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležno tijelo osnivača ne poduzme pravodobne mjere iz stavka 1. ovog članka, te mjere poduzima Vlada.

**Članak 24.**

Nadzor nad radom Javnog poduzeća obavlja osnivač.

**IX. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA****Članak 25.**

Javno poduzeće dužno je dio ostvarene dobiti uplatiti u proračun Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o proračunu za narednu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine.

**X. UVJETI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PODUZEĆA****Članak 26.**

Javno poduzeće se može zaduživati samo pod uvjetima da je financijski i kreditno sposobno preuzeti otplatu zajma.

Javno poduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za osiguranje tekuće likvidnosti pod uvjetom da je namjera za zaduživanje definirana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Javno poduzeće se može dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih investicijskih rashoda, pod uvjetom da su investicije koje Javno poduzeće namjerava financirati zaduživanjem definirane u planskim aktima.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uvjetima, nabava financijskih usluga vršit će se sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

**XI. IMOVINA JAVNOG PODUZEĆA****Članak 27.**

Javno poduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže sukladno zakonu i ovom odlukom.

Imovinu Javnog poduzeća može činiti pravo vlasništva na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i papiri od vrijednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u vlasništvo Javnog poduzeća sukladno zakonu, uključujući i pravo korištenja na stvarima u javnom vlasništvu.

Javno poduzeće može biti korisnik stvari u javnom vlasništvu, sukladno zakonu, ovom odlukom

i ugovorom zaključenim temeljem akta nadležnog tijela kojim se sredstva u javnom vlasništvu daju na korištenje Javnom poduzeću.

**Članak 28.**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja.

**Članak 29.**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa obavlja se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

**XII. ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 30.**

Javno poduzeće je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti osigura potrebne uvjete za zaštitu i poboljšanje okoliša i da sprječava uzroke i otklanja posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti od utjecaja djelatnosti koje obavlja na okoliš.

**XIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI****Članak 31.**

Javno poduzeće je dužno u slučaju štrajka osigurati minimum procesa rada i to:

1) izvan sezone grijanja:

- jedan dimnjačarski tim koji se sastoji od dva izvršitelja (dimnjačar na složenim poslovima i dimnjačar na manje složenim poslovima ili pomoćni radnik) opremljeni interventnim vozilom i potrebnim alatom za hitne intervencije na dimovodnim kanalima koji su spremni za intervencije tijekom 24 sata, a u neradno vrijeme dežurstvo se održava kod kuće;

- jedan serviserski tim koji se sastoji od jednog servisera i pomoćnog izvršitelja tehničke struke, sa zadaćom intervencija na uređajima za loženje (gorionici, automatika regulacija i sl.), opremljen interventnim vozilom i potrebnim alatom, a izvan radnog vremena dežurstvo se održava kod kuće;

- sve potrebne prateće funkcije kao: skladišna služba, služba održavanja vozila, financijska služba, služba općih poslova i služba prihvata stranaka;

2) u sezoni grijanja:  
 - dva dimnjačarska tima koji se sastoje od po dva izvršitelja (strukture iste kao izvan sezone grijanja) s istom opremom i spremnošću kao izvan sezone grijanja;  
 - jedan serviserski tim iste strukture, opremljenosti i spremnosti kao izvan sezone grijanja,  
 - sve potrebne prateće funkcije kao: skladišna služba, služba održavanja vozila, financijska služba, služba općih poslova i služba prihvata stranaka.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 32.

Javno poduzeće je bilo dužno da Statut usuglasi s Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16) do 2. ožujka 2017. godine.

##### Članak 33.

Dana 2. prosinca 2016. godine prestala je važiti Odluka o promjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13).

##### Članak 34.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća za obavljanje dimnjačarskih usluga „Dimnjačar“ Subotica objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**Povjerenstvo za statutarna pitanja,**  
**organizaciju i normativna akta Skupštine**  
**Broj: I-00-022-145/2020**  
**Dana: 09.06.2020.g.**  
**S u b o t i c a**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**  
**Duško Petrović, v.r.**

Temeljem članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine utvrdila je prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica obuhvaća:

1. Odluku o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica, („Službeni list

Grada Subotice“ br. 53/16) osim članka 34. koji uređuje stupanje na snagu Odluke, i

2. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ br. 26/20), osim članka 2. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica glasi:

#### O D L U K A

#### **o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica (prečišćeni tekst)**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom vrši se usklađivanje Odluke o promjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13) sa Zakonom o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16).

Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće), upisano u registar Agencije za gospodarske registre Rješenjem broj BD 46288/2005 od 1. lipnja 2005. godine, nastavlja s radom sukladno odredbama ove odluke.

##### Članak 2.

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa - komunalne djelatnosti upravljanje grobljima i pogrebne usluge na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), sukladno zakonu i odluci kojom se uređuje ova komunalna djelatnost.

##### Članak 3.

Osnivač Javnog poduzeća je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

Grad je vlasnik 100 % udjela u osnovnom kapitalu Javnog poduzeća.

#### II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE

##### Članak 4.

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi: Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica.

Javno poduzeće može promijeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

**Članak 5.**

Sjedište Javnog poduzeća je u Subotici, Trg Žrtava fašizma br. 1.

Javno poduzeće može promijeniti sjedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

**III. DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA****Članak 6.**

Pretežna djelatnost Javnog poduzeća je: 9603 - Pogrebne i srodne djelatnosti.

Javno poduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom djelatnošću, može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Javnog poduzeća.

**Članak 7.**

Javno poduzeće je dužno da djelatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, sukladno usvojenim standardima za obavljanje te djelatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog poduzeća, osiguranja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sustava i usklađenosti njegovog razvoja, stjecanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

**IV. ZASTUPANJE JAVNOG PODUZEĆA****Članak 8.**

Javno poduzeće u poslovima unutarnjeg i vanjskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, sukladno zakonu.

**V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA****Članak 9.**

Osnovni kapital Javnog poduzeća na dan 31. listopada 2019. godine iznosi 5.084.000 dinara i čini ga upisani i uneseni nenovčani kapital (osnovna sredstva) u vrijednosti od 5.084.000 dinara.

**VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE****Članak 10.**

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proistječe iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzročenu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

**VII. TIJELA JAVNOG PODUZEĆA****Članak 11.**

Tijela Javnog poduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

**Članak 12.**

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

**Članak 13.**

Mandat predsjedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom razdoblja na koji su imenovani, ostavkom ili razrješanjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora razrješavaju se prije isteka razdoblja na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno poduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti poduzeti neophodne mjere pred nadležnim tijelima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorna osoba javnog poduzeća djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) u tijeku trajanja mandata bude osuđen na uvjetnu ili bezuvjetnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su obavljati svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

**Članak 14.**

Predsjednikom i članovima Nadzornog odbora imenuju se osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;



4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja ili područje financija;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju krivična djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uvjeta predviđenih stavkom 1. ovog članka, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1) da nije bio angažiran u obavljanju revizije financijskih izvješća poduzeća u posljednjih pet godina

2) da nije član političke stranke.

### **Članak 15.**

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka i odgovoran je za njihovu provedbu uz suglasnost Skupštine;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen s dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvitka iz točke 1. ovog članka uz suglasnost Skupštine;

3) usvaja izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz suglasnost Skupštine;

4) usvaja tromjesečno izvješće o stupnju usklađenosti planiranih i realiziranih aktivnosti uz suglasnost Gradskog vijeća;

5) usvaja financijska izvješća i dostavlja ih osnivaču radi informiranja;

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut uz suglasnost Skupštine;

8) odlučuje o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

9) donosi odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz suglasnost Skupštine;

10) zaključuje ugovore o radu s direktorom, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi poseban program za korištenje sredstava iz proračuna Grada, uz suglasnost Gradskog vijeća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jamstava, zaloge i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa, uz suglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo Javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz suglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga, uz suglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o procjeni vrijednosti kapitala, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji, uz suglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cijenama uz suglasnost Gradskog vijeća;

18) obavlja unutarnji nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća;

19) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugu osobu u Javnom poduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz suglasnost Gradskog vijeća, ukoliko Javno poduzeće nema konkurenciju na tržištu u djelatnosti od općeg interesa.

### **Članak 16.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka, odnosno kriterije i mjerila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

### **Članak 17.**

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine, temeljem provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona.

Odluku o provedbi javnog natječaja za izbor direktora javnog poduzeća donosi Skupština, na prijedlog Gradskog vijeća.

Javni natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora, sukladno Zakonu.

Mandat direktora prestaje istekom razdoblja na koji je imenovan, ostavkom i razrješanjem, sukladno odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamjenika.

### **Članak 18.**

Direktorom javnog poduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama

u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelu političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

9) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

### Članak 19.

Direktor Javnog poduzeća:

1) predstavlja i zastupa javno poduzeće;

2) organizira i rukovodi procesom rada;

3) vodi poslovanje javnog poduzeća;

4) odgovara za zakonitost rada javnog poduzeća;

5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu;

6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovu provedbu;

7) predlaže financijska izvješća;

8) izvršava odluke nadzornog odbora;

9) bira izvršne direktore;

10) bira predstavnike javnog poduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno poduzeće;

11) zaključuje ugovore o radu s izvršnim direktorima, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

12) donosi akt o sistematizaciji;

13) vrši druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i statutom.

### Članak 20.

Za izvršnog direktora bira se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom poduzeću;

5) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obavezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Javno poduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom javnog poduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom poduzeću.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlasti koje mu je odredio direktor, sukladno Statutu javnog poduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

### Članak 21.

Vršitelj dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog poduzeća po provedenom javnom natječaju.

Razdoblje obavljanja funkcije vršitelja dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Ista osoba ne može biti dva puta imenovana vršiteljem dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora javnog poduzeća.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obveze i ovlasti koja ima direktor javnog poduzeća.

## VIII. ODNOS JAVNOG PODUZEĆA I OSNIVAČA

### Članak 22.

Radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću Skupština daje suglasnost na:

1) statut;

2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;

3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;

4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;

5) ulaganje kapitala;

6) statusne promjene;

7) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji;

8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvitka;

9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;

10) odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka;

11) izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;

12) druge odluke, sukladne zakonu kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz točke 5) i 6) stavka 1. ovog članka Skupština daje prethodnu suglasnost.

Suglasnost na odluku o cijenama daje Gradsko vijeće.

### Članak 23.

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog poduzeća osnivač poduzima mjere kojima će se osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje djelatnosti od općeg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje djelatnost od općeg interesa drugačije određeno, a naročito:

1) promjenu unutrašnje organizacije;

2) razrješenje tijela koje imenuje i imenovanje privremenih tijela;

3) ograničenje glede prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnom vlasništvu;

4) druge mjere određene zakonom kojim se određuju djelatnosti od općeg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog poduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležno tijelo osnivača ne poduzme pravodobne mjere iz stavka 1. ovog članka, te mjere poduzima Vlada.

### Članak 24.

Nadzor nad radom Javnog poduzeća obavlja osnivač.

## IX. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

### Članak 25.

Javno poduzeće dužno je dio ostvarene dobiti uplatiti u proračun Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o proračunu za narednu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine.

## X. UVJETI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PODUZEĆA

### Članak 26.

Javno poduzeće se može zaduživati samo pod uvjetima da je financijski i kreditno sposobno preuzeti otplatu zajma.

Javno poduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za osiguranje tekuće likvidnosti pod uvjetom da je namjera za zaduživanje definirana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Javno poduzeće se može dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih investicijskih rashoda, pod uvjetom da su investicije koje Javno poduzeće namjerava financirati zaduživanjem definirane u planskim aktima.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uvjetima, nabava financijskih usluga vršit će se sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

## XI. IMOVINA JAVNOG PODUZEĆA

### Članak 27.

Javno poduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaze sukladno zakonu i ovom odlukom.

Imovinu Javnog poduzeća može činiti pravo vlasništva na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i papiri od vrijednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u vlasništvo Javnog poduzeća sukladno zakonu, uključujući i pravo korištenja na stvarima u javnom vlasništvu.

Javno poduzeće može biti korisnik stvari u javnom vlasništvu, sukladno zakonu, ovom odlukom i ugovorom zaključenim temeljem akta nadležnog tijela kojim se sredstva u javnom vlasništvu daju na korištenje Javnom poduzeću.

**Članak 28.**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nekretnine, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unaprjeđenja.

**Članak 29.**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa obavlja se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30 posto od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

**XII. ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 30.**

Javno poduzeće je dužno u obavljanju svoje djelatnosti osigurati potrebne uvjete za zaštitu i unaprjeđenje okoliša i sprječavati uzroke i otklanjati posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguravanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti od utjecaja djelatnosti koje obavlja na okoliš.

**XIII. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI****Članak 31.**

Javno poduzeće je dužno u slučaju štrajka osigurati minimum procesa rada u pružanju usluga iz svoje djelatnosti, a osobito glede sljedećeg:

- pogrebne i prateće aktivnosti,
- pokapanje i prateće aktivnosti,
- priprema leševa za ukop i usluge grobara,
- ukapanje i
- iznajmljivanje opremljenog pogrebnog prostora na groblju.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 32.**

Javno poduzeće je bilo dužno usuglasiti Statut s Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16) do 2. ožujka 2017. godine.

**Članak 33.**

Dana 2. prosinca 2016. godine prestala je važiti Odluka o promjeni Odluke o osnivanju Javnog

komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13).

**Članak 34.**

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**

**Autonomna Pokrajina Vojvodina**

**Grad Subotica**

**Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine**

**Broj: I-00-022-146/2020**

**Dana: 09.06.2020.g.**

**S u b o t i c a**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

**Duško Petrović, v.r.**

Temeljem članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine utvrdila je prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica obuhvaća:

1. Odluku o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica, („Službeni list Grada Subotice“ br. 53/16) osim članka 34. koji uređuje stupanje na snagu Odluke, i
2. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ br. 26/20), osim članka 2. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica glasi:

**O D L U K U**

**o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica (prečišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom usklađuju se Odluke o promjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13 i 15/13) sa Zakonom o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16).

Javno komunalno poduzeće „Stadion“ Subotica (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće), upisano u registar Agencije za gospodarske registre Rješenjem broj BD 78738/2005 od 1. kolovoza 2005. godine, nastavlja s radom sukladno odredbama ove odluke.

### Članak 2.

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa - komunalne djelatnosti održavanja i upravljanja sportskim objektima u javnom vlasništvu Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), koja je Odlukom o utvrđivanju djelatnosti održavanja i upravljanja sportskim objektima u Subotici komunalnom djelatnošću („Službeni list Općine Subotica“, br. 42/00) utvrđena kao komunalna djelatnost.

### Članak 3.

Osnivač Javnog poduzeća je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

Grad je vlasnik 100 posto udjela u osnovnom kapitalu Javnog poduzeća.

## II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi:

Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица  
Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće „Stadion“ Subotica

Skraćeno poslovno ime Javnog poduzeća je:  
JKП "Стадион"  
Stadion KKV  
JKP "Stadion"

Javno poduzeće može promijeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

### Članak 5.

Sjedište Javnog poduzeća je u Subotici, Ferencza Sepsa 3.

Javno poduzeće može promijeniti sjedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

Javno poduzeće može imati ogranke, koji formiraju odlukom koju donosi Nadzorni odbor uz suglasnost Gradskog vijeća.

## III. DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

### Članak 6.

Javno poduzeće obavlja poslove održavanja i upravljanja sportskim objektima kao komunalnu djelatnost pod kojim se podrazumijeva osobito:

- uređenje, upravljanje, održavanje sportskih objekata i terena na način kojim se osigurava nesmetani rad korisnika ovih objekata i terena,

- briga o opremanju sportskih objekata i terena kao i osiguravanje kvalitetnih preduvjeta za funkcioniranje svih vidova sporta, a sve sukladno propisima iz oblasti sporta.

Pretežna djelatnost Javnog poduzeća je: 9311 – Djelatnost sportskih objekata.

Javno poduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom djelatnošću, može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Javnog poduzeća.

Javno poduzeće djelatnosti iz ove odluke obavlja upravljanjem nepokretnostima koje su dane na korištenje, a temeljem posebnog ugovora zaključenog između Grada i Javnog poduzeća.

### Članak 7.

Javno poduzeće je dužno djelatnost za čije je obavljanje osnovano, obavljati kontinuirano i kvalitetno, sukladno usvojenim standardima za obavljanje te djelatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog poduzeća, osiguranja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sustava i usklađenosti njegovog razvitka, stjecanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

## IV. ZASTUPANJE JAVNOG PODUZEĆA

### Članak 8.

Javno poduzeće u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, unutar svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, sukladno zakonu.

## V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA

### Članak 9.

Osnovni kapital Javnog poduzeća na dan 31. listopada 2019. godine iznosi 1.604.000 dinara i čini ga nenovčani uneseni kapital (oprema) u vrijednosti od 1.604.000 dinara.

## VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 10.

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proizlazi iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzročenu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

## VII. TIJELA JAVNOG PODUZEĆA

**Članak 11.**

Tijela Javnog poduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

**Članak 12.**

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

**Članak 13.**

Mandat predsjedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom razdoblja na koji su imenovani, ostavkom ili razrješanjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora razrješavaju se prije isteka razdoblja na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno poduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti poduzeti neophodne mjere pred nadležnim tijelima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorna osoba javnog poduzeća djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) tijekom trajanja mandata bude osuđen na uvjetnu ili bezuvjetnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su obavljati svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

**Članak 14.**

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja ili područje financija;

6) da nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uvjeta predviđenih stavkom 1. ovog članka, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1) da nije bio angažiran u obavljanju revizije financijskih izvješća poduzeća u zadnjih pet godina;

2) da nije član političke stranke.

**Članak 15.**

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu uz suglasnost Skupštine;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen s dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvitka iz točke 1. ovog članka uz suglasnost Skupštine;

3) usvaja izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz suglasnost Skupštine;

4) usvaja tromjesečno izvješće o stupnju usklađenosti planiranih i realiziranih aktivnosti uz suglasnost Gradskog vijeća;

5) usvaja financijska izvješća i dostavlja ih osnivaču radi informiranja;

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut uz suglasnost Skupštine;

8) odlučuje o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

9) donosi odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz suglasnost Skupštine;

10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi poseban program za korištenje sredstava iz proračuna Grada, uz suglasnost Gradskog vijeća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa, uz suglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom

vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo Javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz suglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga, uz suglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o procjeni vrijednosti kapitala, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji, uz suglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cijenama uz suglasnost Gradskog vijeća;

18) obavlja unutarnji nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća;

19) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugu osobu u Javnom poduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz suglasnost Gradskog vijeća, ukoliko Javno poduzeće nema konkurenciju na tržištu u djelatnosti od općeg interesa.

#### **Članak 16.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka, odnosno kriterije i mjerila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

#### **Članak 17.**

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine, temeljem provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona.

Odluku o provedbi javnog natječaja za izbor direktora javnog poduzeća donosi Skupština, na prijedlog Gradskog vijeća.

Javni natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora, sukladno Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom razdoblja na koji je imenovan, ostavkom i razrješanjem, sukladno odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamjenika.

#### **Članak 18.**

Za direktora javnog poduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama,

specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelima političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

9) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obavezno liječenje narkomana;

(4) obavezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

#### **Članak 19.**

Direktor Javnog poduzeća:

1) predstavlja i zastupa javno poduzeće;

2) organizira i rukovodi procesom rada;

3) vodi poslovanje javnog poduzeća;

4) odgovara za zakonitost rada javnog poduzeća;

5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka i odgovoran je za njihovu provedbu;

6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovu provedbu;

7) predlaže financijska izvješća ;

8) izvršava odluke nadzornog odbora;

9) bira izvršne direktore;

10) bira predstavnike javnog poduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno poduzeće;

11) zaključuje ugovore o radu s izvršnim direktorima, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

12) donosi akt o sistematizaciji;

13) obavlja druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i statutom.

#### **Članak 20.**

Za izvršnog direktora bira se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom poduzeću;

5) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Javno poduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom javnog poduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom poduzeću.

Izvršni direktor obavlja poslove unutar ovlasti koje mu je odredio direktor, sukladno Statutu javnog poduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

#### **Članak 21.**

Vršitelj dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog poduzeća po provedenom javnom natječaju.

Razdoblje obavljanja funkcije vršitelja dužnosti direktora ne može biti dulji od jedne godine.

Ista osoba ne može biti dva puta imenovana vršiteljem dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora javnog poduzeća.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obveze i ovlasti koja ima direktor javnog poduzeća.

### **VIII. ODNOS JAVNOG PODUZEĆA I OSNIVAČA**

#### **Članak 22.**

Radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću Skupština daje suglasnost na:

1) statut;

2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava sigurnosti za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;

3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;

4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;

5) ulaganje kapitala;

6) statusne promjene;

7) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji;

8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvitka;

9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;

10) odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;

11) izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;

12) druge odluke, sukladno zakonu kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz točke 5) i 6) stavka 1. ovog članka Skupština daje prethodnu suglasnost.

Suglasnost na odluku o cijenama daje Gradsko vijeće.

#### **Članak 23.**

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog poduzeća osnivač poduzima mjere kojima će se osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje djelatnosti od općeg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje djelatnost od općeg interesa drugačije određeno, posebice:

1) promjenu unutarnje organizacije;

2) razrješenje tijela koje imenuje i imenovanje privremenih tijela;

3) ograničenje glede prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnom vlasništvu;

4) druge mjere određene zakonom kojim se određuju djelatnosti od općeg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog poduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležno tijelo osnivača ne poduzme pravodobne mjere iz stavaka 1. ovog članka, te mjere poduzima Vlada.

#### **Članak 24.**

Nadzor nad radom Javnog poduzeća obavlja osnivač.

### **IX. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA**



**Članak 25.**

Javno poduzeće dužno je dio ostvarene dobiti uplatiti u proračun Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o proračunu za narednu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine.

**X. UVJETI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG  
PODUZEĆA****Članak 26.**

Javno poduzeće se može zaduživati samo pod uvjetima da je financijski i kreditno sposobno preuzeti otplatu zajma.

Javno poduzeće se može kratkoročno zaduživati samo kako bi osiguralo tekuću likvidnost pod uvjetom da je namjera za zaduživanje definirana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Javno poduzeće se može dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih investicijskih rashoda, pod uvjetom da su investicije koje Javno poduzeće namjerava financirati zaduživanjem definirane u planskim aktima.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uvjetima, nabava financijskih usluga vršit će se sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

**XI. IMOVINA JAVNOG PODUZEĆA****Članak 27.**

Javno poduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže sukladno zakonu i ovom odlukom.

Imovinu Javnog poduzeća može činiti pravo vlasništva na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i papiri od vrijednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u vlasništvo Javnog poduzeća sukladno zakonu, uključujući i pravo korištenja na stvarima u javnom vlasništvu.

Javno poduzeće može biti korisnik stvari u javnom vlasništvu, sukladno zakonu, ovom odlukom i ugovorom zaključenim temeljem akta nadležnog tijela kojim se sredstva u javnom vlasništvu daju na uporabu Javnom poduzeću.

**Članak 28.**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nekretnine, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa,

osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unaprjeđenja.

**Članak 29.**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa obavlja se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30 posto od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

**XII. ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 30.**

Javno poduzeće je dužno u obavljanju svoje djelatnosti osigurati potrebne uvjete za zaštitu i unaprjeđenje okoliša i sprječavati uzroke i otklanjati posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti od utjecaja djelatnosti koje obavlja na okoliš.

**XIII. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA  
OBAVLJANJE DJELATNOSTI****Članak 31.**

Javno poduzeće je dužno u slučaju štrajka osigurati obavljanje minimuma procesa rada sukladno zakonu i aktom osnivača.

U slučaju da se u Javnom poduzeću ne osiguraju uvjeti za ostvarivanje minimuma procesa rada, u Javnom poduzeću će se provesti mjere utvrđene zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih poduzeća.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 32.**

Javno poduzeće je bilo dužno da Statut usuglasi s Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16) do 2. ožujka 2017. godine.

**Članak 33.**

Dana 2. prosinca 2016. godine prestala je važiti Odluka o promjeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13 i 15/13).

**Članak 34.**

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Stadion“ Subotica objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**Povjerenstvo za statutarna pitanja,**  
**organizaciju i normativna akta Skupštine**  
**Broj: I-00-022-147/2020**  
**Dana: 09.06.2020.g.**  
**S u b o t i c a**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**  
**Duško Petrović, v.r.**

Temeljem članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine utvrdila je Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić obuhvaća:

1. Odluku o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić („Službeni list Grada Subotice“ br. 53/16) osim članka 35. koji uređuje stupanje na snagu Odluke, i

2. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić („Službeni list Grada Subotice“ br. 26/20), osim članka 2. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić glasi:

**O D L U K A**

**o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić**  
**(prečišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom usklađuje se Odluka o promjeni Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13) sa Zakonom o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16).

Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ Palić (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće), upisano u registar Agencije za gospodarske registre Rješenjem broj BD 50019/2005 od 8.7.2005. godine, nastavlja s radom sukladno odredbama ove odluke.

**Članak 2.**

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa - upravljanja zaštićenim područjima, sukladno aktima o zaštiti, donesenih

temeljem zakona kojim se regulira zaštita prirode, a kojima je Javno poduzeće određeno za upravljača.

**Članak 3.**

Osnivač Javnog poduzeća je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

Grad je vlasnik 100 posto udjela u osnovnom kapitalu Javnog poduzeća.

**II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE**

**Članak 4.**

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi:

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ - Палић  
Palics-Ludas Közvállalat Palics

Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ - Palić.

Javno poduzeće može promijeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

**Članak 5.**

Sjedište Javnog poduzeća je na Paliću, Kanjiška cesta br. 17 a.

Javno poduzeće može promijeniti sjedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

**III. DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA**

**Članak 6.**

Pretežna djelatnost Javnog poduzeća je: 9103 Zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-povijesnih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika.

Javno poduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom djelatnošću, može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Javnog poduzeća.

Javno poduzeće djelatnosti iz ove odluke obavlja upravljanjem nekretninama koje su dane na uporabu, a temeljem posebnog ugovora zaključenog između Grada i Javnog poduzeća.

**Članak 7.**

Javno poduzeće je dužno:

- donositi planove, programe i druge akte, sukladno važećim propisima i aktima o zaštiti zaštićenog područja,

- organizirati čuvarski službu, čuvati zaštićena područja koja su mu povjerena na upravljanje i provoditi propisane režime zaštite,

- neodložno izvještavati vlasnika i nadležne ustanove zaštite prirode o svim promjenama koje su nastale ili koje mogu nastati na zaštićenim područjima,

- obavljati i druge poslove propisane zakonom kojim se regulira zaštita prirode i aktima o zaštiti zaštićenih područja.

### **Članak 8.**

Javno poduzeće je dužno djelatnost za čije je obavljanje osnovano, obavljati kontinuirano i kvalitetno, sukladno usvojenim standardima za obavljanje te djelatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog poduzeća, osiguranja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sustava i usklađenosti njegovog razvitka, stjecanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

## **IV. ZASTUPANJE JAVNOG PODUZEĆA**

### **Članak 9.**

Javno poduzeće u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, sukladno zakonu.

## **V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA**

### **Članak 10.**

Osnovni kapital Javnog poduzeća na dan 1. siječnja 2019. godine iznosi 29.837.987,60 dinara, od čega je:

- novčani kapital upisan i unesen (uplaćen):  
3.503,00 dinara
- nenovčani uneseni kapital (oprema i biološka sredstva): 29.834.484,60 dinara.

## **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 11.**

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proistječe iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzročenu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

## **VII. TIJELA JAVNOG PODUZEĆA**

### **Članak 12.**

Tijela Javnog poduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

### **Članak 13.**

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

### **Članak 14.**

Mandat predsjedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom razdoblja na koji su imenovani, ostavkom ili razrješenjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora razrješavaju se prije isteka razdoblja na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno poduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti poduzeti neophodne mjere pred nadležnim tijelima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorna osoba javnog poduzeća djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) tijekom trajanja mandata bude osuđen na uvjetnu ili bezuvjetnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su obavljati svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najdulje šest mjeseci.

### **Članak 15.**

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobno;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja ili oblast financija;

6) da nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da joj nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uvjeta predviđenih stavkom 1. ovog članka, mora da ispunjavati i sljedeće uvjete:

1) da nije bio angažiran u obavljanju revizije financijskih izvješća poduzeća u zadnjih pet godina;

2) da nije član političke stranke.

### Članak 16.

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka i odgovoran je za njihovu provedbu uz suglasnost Skupštine;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usuglašen s dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvitka iz točke 1. ovog članka uz suglasnost Skupštine;

3) usvaja izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz suglasnost Skupštine;

4) usvaja tromjesečno izvješće o stupnju usklađenosti planiranih i realiziranih aktivnosti uz suglasnost Gradskog vijeća;

5) usvaja financijska izvješća i dostavlja ih osnivaču radi informiranja;

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut uz suglasnost Skupštine;

8) odlučuje o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

9) donosi odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz suglasnost Skupštine;

10) zaključuje ugovore o radu s direktorom, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi poseban program za korištenje sredstava iz proračuna Grada, uz suglasnost Gradskog vijeća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava sigurnosti za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa, uz suglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo Javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz suglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga, uz suglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o procjeni vrijednosti kapitala, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji, uz suglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cijenama uz suglasnost Gradskog vijeća;

18) obavlja unutarnji nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća;

19) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugu osobu u Javnom poduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz suglasnost Gradskog vijeća, ukoliko Javno poduzeće nema konkurenciju na tržištu u djelatnosti od općeg interesa.

### Članak 17.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka, odnosno kriterije i mjerila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

### Članak 18.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine, temeljem provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona.

Odluku o provedbi javnog natječaja za izbor direktora javnog poduzeća donosi Skupština, na prijedlog Gradskog vijeća.

Javni natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora, sukladno Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom razdoblja na koji je imenovan, ostavkom i razrješanjem, sukladno odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamjenika.

### Članak 19.

Za direktora javnog poduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelu političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

9) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

### **Članak 20.**

Direktor Javnog poduzeća:

1) predstavlja i zastupa javno poduzeće;

2) organizira i rukovodi procesom rada;

3) vodi poslovanje javnog poduzeća;

4) odgovara za zakonitost rada javnog poduzeća;

5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu;

6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovu provedbu;

7) predlaže financijska izvješća;

8) izvršava odluke nadzornog odbora;

9) bira izvršne direktore;

10) bira predstavnike javnog poduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno poduzeće;

11) zaključuje ugovore o radu s izvršnim direktorima, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;

12) donosi akt o sistematizaciji;

13) obavlja druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i statutom.

### **Članak 21.**

Za izvršnog direktora bira se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom poduzeću;

5) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;

6) da nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da joj nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obvezno liječenje narkomana;

(4) obvezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Javno poduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom javnog poduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom poduzeću.

Izvršni direktor obavlja poslove unutar ovlasti koje mu je odredio direktor, sukladno Statutom javnog poduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

### **Članak 22.**

Vršitelj dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog poduzeća po provedenom javnom natječaju.

Razdoblje obavljanja funkcije vršitelja dužnosti direktora ne može biti dulji od jedne godine.

Ista osoba ne može biti dva puta imenovana vršiteljem dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora javnog poduzeća.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlasti koja ima direktor javnog poduzeća.

## **VIII. ODNOS JAVNOG PODUZEĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 23.**

Radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću Skupština daje suglasnost na:

1) statut;

2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava sigurnosti za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;

3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo javnog poduzeća, velike vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;

4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;

5) ulaganje kapitala;

- 6) statusne promjene;
- 7) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 10) odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 11) izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 12) druge odluke, sukladne zakonu kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz točke 5) i 6) stavka 1. ovog člana Skupština daje prethodnu suglasnost.

Suglasnost na odluku o cijenama daje Gradsko vijeće.

#### **Članak 24.**

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog poduzeća osnivač poduzima mjere kojima će se osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje djelatnosti od općeg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje djelatnost od općeg interesa drugačije određeno, a posebice:

- 1) promjenu unutarne organizacije;
- 2) razrješenje tijela koje imenuje i imenovanje privremenih tijela;
- 3) ograničenje glede prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnom vlasništvu;
- 4) druge mjere određene zakonom kojima se određuju djelatnosti od općeg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog poduzeća dovede do ugroze života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležno tijelo osnivača ne poduzme pravodobne mjere iz stavka 1. ovog članka, te mjere poduzima Vlada.

#### **Članak 25.**

Nadzor nad radom Javnog poduzeća vrši osnivač.

### **IX. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA**

#### **Članak 26.**

Javno poduzeće dužno je dio ostvarene dobiti uplati u proračun Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o proračunu za narednu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine.

### **X. UVJETI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 27.**

Javno poduzeće se može zaduživati samo pod uvjetima da je financijski i kreditno sposobno preuzeti otplatu zajma.

Javno poduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za osiguranje tekuće likvidnosti pod uvjetom da je namjera za zaduživanje definirana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Javno poduzeće se može dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih investicijskih rashoda, pod uvjetom da su investicije koje Javno poduzeće namjerava financirati zaduživanjem definirane u planskim aktima.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uvjetima, nabava financijskih usluga vršit će se sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

### **XI. IMOVINA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 28.**

Javno poduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže sukladno zakonu i ovom odlukom.

Imovinu Javnog poduzeća može činiti pravo vlasništva na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i papiri od vrijednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u vlasništvo Javnog poduzeća sukladno zakonu, uključujući i pravo uporabe na stvarima u javnom vlasništvu svojini.

Javno poduzeće može biti korisnik stvari u javnom vlasništvu, sukladno zakonu, ovom odlukom i ugovorom zaključenim temeljem akta nadležnog tijela kojim se sredstva u javnom vlasništvu daju na korištenje Javnom poduzeću.

#### **Članak 29.**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nekretnine, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unaprjeđenja.

#### **Članak 30.**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa obavlja se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30 posto od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

## XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 31.

Javno poduzeće je dužno u obavljanju svoje djelatnosti osigurati potrebne uvjete za zaštitu i unaprjeđenje okoliša i da sprečavati uzroke i otklanjati posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti od utjecaja djelatnosti koje obavlja na okoliš.

## XIII. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### Članak 32.

Javno poduzeće je dužno u slučaju štrajka osigurati minimum procesa rada, sukladno zakonu.

U slučaju da se u Javnom poduzeću ne osiguraju uvjeti za ostvarivanje minimuma procesa rada, u Javnom poduzeću će se provesti mjere utvrđene zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih poduzeća.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Javno poduzeće je bilo dužno usuglasiti Statut s Odlukom o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16) do 2. ožujka 2017. godine.

### Članak 34.

Dana 2. prosinca 2016. godine prestala je važiti Odluka o promjeni Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić („Službeni list Grada Subotice“, br. 9/13).

### Članak 35.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Palić-Ludaš“ Palić objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**

**Autonomna Pokrajina Vojvodina**

**Grad Subotica**

**Povjerenstvo za statutarna pitanja,  
organizaciju i normativna akta Skupštine**

**Broj: I-00-022-148/2020**

**Dana: 09.06.2020.g.**

**S u b o t i c a**

## **PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

**Duško Petrović, v.r.**

Temeljem članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020.godine utvrdila je Prečišćen tekst Odluke o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica obuhvata:

1. Odluku o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ broj 18/17-prečišćeni tekst), osim članka 33. koji uređuje objavljivanje prečišćenog teksta Odluke, i

2. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ broj 26/20), osim članka 2. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica glasi:

## **O D L U K A**

**o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje  
cestama,  
urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica  
(prečišćeni tekst)**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom usklađuju se Odluke o promjeni Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ („Službeni list Grada Subotice“, br. 44/15-prečišćeni tekst) sa Zakonom o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16).

Javno poduzeće „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ upisano u registar Agencije za gospodarske registre Rešenjem broj BD 83770/2005

od 29. srpnja 2005. godine, nastavlja s radom sukladno odredbama ove odluke.

Javno poduzeće „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ promijenilo je poslovno ime u „Javno poduzeće za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica (u daljnjem tekstu: javno poduzeće) sukladno zakonom.

### **Članak 2.**

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad).

Javnom poduzeću su povjereni poslovi vezani za:

- organiziranje održavanja komunalnih dobara u općoj uporabi, komunalnih objekata i urbane opreme;
- osiguranje javne rasvjete;
- upravljanje lokalnim cestama na području Grada Subotice;
- arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- pružanje arhitektonskih i inženjerskih usluga, projektiranje, izradu planova, nadzor, premjeravanje, kartografija i slično;
- izrada koncepta, nacрта planskih dokumenata, prostornih planova za potrebe Grada i izrada dokumenata za provedbu ovih planova sukladno zakonu;
- izrada studija za potrebe izrade urbanističkih i prostornih planova;
- izrada pravila građenja i drugih uvjeta za potrebe Grada temeljem prostornih planova, radi izdavanja lokacijskih uvjeta;
- izrada tehničke dokumentacije za potrebe Grada i za potrebe izravnih i neizravnih korisnika proračunskih sredstava;
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničkog savjetovanja;
- izrada koncepta, nacрта i planskog dokumenta urbanističkih planova za potrebe Grada;
- izrada urbanističko-tehničkih dokumenata u cilju provedbe urbanističkih planova za potrebe Grada;
- izrada urbanističkih i drugih uvjeta za potrebe Grada radi izdavanja lokacijskih uvjeta;
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za urbanističko planiranje koji su od važnosti za Grad;
- prikupljanje, sređivanje, obrada, čuvanje i publikacija podataka od važnosti za uređenje prostora i naselja;
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje koji su od važnosti za rad Grada;

Cilj osnivanja Javnog poduzeća je razvitak i unaprjeđivanje i osiguranje trajnog obavljanja

poslova navedenih u stavku 1. ovog članka, kao djelatnosti od općeg interesa i od posebne važnosti za Grad.

### **Članak 3.**

Osnivač Javnog poduzeća je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

Grad je vlasnik 100 posto udjela u osnovnom kapitalu Javnog poduzeća.

## **II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Poslovno ime Javnog poduzeća glasi:

„Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица  
„Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica  
Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat, Szabadka

Javno poduzeće može promijeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

### **Članak 5.**

Sjedište Javnog poduzeća je u Subotici, Trg Republike 16.

Javno poduzeće može promijeniti sjedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju suglasnost daje Skupština.

## **III. DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA**

### **Članak 6.**

Pretežita djelatnost Javnog poduzeća je: 71.11 Arhitektonska djelatnost

Javno poduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežitom djelatnošću, može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Javnog poduzeća.

### **Članak 7.**

Javno poduzeće je dužno da djelatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, sukladno usvojenim standardima za obavljanje te djelatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog poduzeća, osiguranja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sustava i usklađenosti njegovog razvitka, stjecanje dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

### **Članak 8.**

Pored poslova iz članka 2. ove odluke Javno poduzeće može obavljati i sljedeće poslove:

- izrada investicijskih programa, za ostale naručitelje;



- stručne i tehničko-ekonomske usluge sukladno propisima iz oblasti izgradnje objekata, za ostale naručitelje;

- nadzor nad izgradnjom objekata, za ostale naručitelje;

- izrada planskih dokumenata za ostale naručitelje;

- priprema i izrada urbanističkih projekata za ostale naručitelje;

- izrada tehničke dokumentacije za ostale naručitelje;

- druge poslove koji proizlaze iz registrirane djelatnosti Javnog poduzeća za ostale naručitelje.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Javno poduzeće obavlja samostalno, na način i pod uvjetima koji osiguravaju nesmetano obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke.

#### **Članak 9.**

Za obavljanje poslova iz članka 2. i 8. ove odluke Javnom poduzeću se ustupa na korištenje:

- baze podataka - baze prostornih i zemljopisnih podataka o zemljištu, zgradama, stanovima i poslovnim prostorijama, drugim nadzemnim i podzemnim građevinskim objektima i vodovima;

- softver „Građevinska dozvola“ i

- softver „Geografski informacijski sustav (GIS)“ u izgradnji.

### **IV. ZASTUPANJE JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 10.**

Javno poduzeće u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Javnog poduzeća.

Direktor, uz suglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, sukladno zakonu.

### **V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA**

#### **Članak 11.**

Osnovni kapital Javnog poduzeća na dan 31. prosinca 2019. godine iznosi 11.836.593,93 dinara, od čega je:

- novčani kapital upisan i unesen (uplaćen): 83.243,40 dinara

- nenovčani uneseni kapital (oprema): 11.753.350,53 dinara.“

### **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 12.**

Javno poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Javno poduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proistječe iz djelatnosti Javnog poduzeća, prouzročenu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog poduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

### **VII. TIJELA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 13.**

Tijela Javnog poduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

#### **Članak 14.**

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Javnog poduzeća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

#### **Članak 15.**

Mandat predsjedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom razdoblja na koji su imenovani, ostavkom ili razrješanjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora razrješavaju se prije isteka razdoblja na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno poduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti poduzeti neophodne mjere pred nadležnim tijelima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorna osoba javnog poduzeća djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da djeluje na štetu javnog poduzeća nesavjesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) u tijeku trajanja mandata bude osuđen na uvjetnu ili bezuvjetnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su obavljati svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

#### **Članak 16.**

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1) da je punoljetna i poslovno sposobna;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama,

specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;

5) da poznaje područje korporativnog upravljanja ili oblast financija;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

7) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju krivična djela, i to:

(1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

(3) obavezno liječenje narkomana;

(4) obavezno liječenje alkoholičara;

(5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uvjeta predviđenih stavkom 1. ovog članka, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1) da nije bio angažiran u obavljanju revizije financijskih izvješća poduzeća u zadnjih pet godina;

2) da nije član političke stranke.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, predlaže se na način utvrđen statutom javnog poduzeća.

### **Članak 17.**

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu uz suglasnost Skupštine;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen s dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz točke 1. ovog članka uz suglasnost Skupštine;

3) usvaja izvješća o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz suglasnost Skupštine;

4) usvaja tromjesečno izvješće o stupnju usklađenosti planiranih i realiziranih aktivnosti uz suglasnost Gradskog vijeća;

5) usvaja financijska izvješća i dostavlja ih osnivaču radi informiranja

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut uz suglasnost Skupštine;

8) odlučuje o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

9) donosi odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz suglasnost Skupštine;

10) zaključuje ugovore o radu s direktorom, sukladno zakonom kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi poseban program za korištenje sredstava iz proračuna Grada, uz suglasnost Gradskog vijeća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa, uz suglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo Javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz suglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga, uz suglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o procjeni vrijednosti kapitala, kao i program i odluku o vlasničkoj transformaciji, uz suglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu suglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cijenama uz suglasnost Gradskog vijeća;

18) obavlja unutarnji nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća;

19) donosi odluku o oglašavanju, uz suglasnost Gradskog vijeća;

20) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugu osobu u Javnom poduzeću.

### **Članak 18.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka, odnosno kriterije i mjerila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

### **Članak 19.**

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Skupština.

Direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine, temeljem provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona.

Odluku o provedbi javnog natječaja za izbor direktora javnog poduzeća donosi Skupština, na prijedlog Gradskog vijeća.

Javni natječaj provodi povjerenstvo za provođenje natječaja za izbor direktora, sukladno Zakonu.

Mandat direktora prestaje istekom razdoblja na koji je imenovan, ostavkom i razrješenjem, sukladno odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamjenika.

**Članak 20.**

Za direktora javnog poduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da je punoljetna i poslovno sposobna;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz točke 2) ovog članka;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 9) da mu nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:
  - (1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
  - (3) obvezno liječenje narkomana;
  - (4) obvezno liječenje alkoholičara;
  - (5) zabrana obavljanja poziva, djelatnosti i dužnosti.

**Članak 21.**

Direktor Javnog poduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa javno poduzeće;
- 2) organizira i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje javnog poduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada javnog poduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka i odgovoran je za njihovu provedbu;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovu provedbu;
- 7) predlaže financijska izvješća;
- 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) bira predstavnike javnog poduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno poduzeće;
- 11) zaključuje ugovore o radu s izvršnim direktorima, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) donosi akt o sistematizaciji;

13) obavlja druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i statutom.

**Članak 22.**

Vršitelj dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog poduzeća po provedenom javnom natječaju.

Razdoblje obavljanja funkcije vršitelja dužnosti direktora ne može biti dulji od jedne godine.

Ista osoba ne može biti dva puta imenovana vršiteljem dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora javnog poduzeća.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obveze i ovlasti koja ima direktor javnog poduzeća.

**VIII. ODNOS JAVNOG PODUZEĆA I OSNIVAČA****Članak 23.**

Radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom poduzeću Skupština daje suglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jamstava, zaloga i drugih sredstava osiguranja za poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od općeg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnom vlasništvu koja su prenesena u vlasništvo javnog poduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 4) akt o općim uvjetima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promjene;
- 7) akt o procjeni vrijednosti kapitala, kao i na program i odluku o vlasničkoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvitka
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja
- 10) izvješće o stupnju realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 11) odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka
- 12) druge odluke, sukladne zakonu kojim se određuje obavljanje djelatnosti od općeg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz točke 6) i 7) stavka 1. ovog članka Skupština daje prethodnu suglasnost.

Suglasnost na odluke o cijenama daje Gradsko vijeće.

**Članak 24.**

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog poduzeća osnivač poduzima mjere kojima će se

osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje djelatnosti od općeg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje djelatnost od općeg interesa drugačije određeno, a naročito:

- 1) promjenu unutarnje organizacije;
- 2) razrješenje tijela koje imenuje i imenovanje privremenih tijela;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnom vlasništvu;
- 4) druge mjere određene zakonom kojim se određuju djelatnosti od općeg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog poduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležno tijelo osnivača ne poduzme pravodobne mjere iz stavka 1. ovog članka, te mjere poduzima Vlada.

#### **Članak 25.**

Nadzor nad radom Javnog poduzeća obavlja osnivač.

### **IX. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA**

#### **Članak 26.**

Javno poduzeće dužno je dio ostvarene dobiti uplatiti u proračun Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o proračunu za narednu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine.

### **X. UVJETI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 27.**

Javno poduzeće se može zaduživati samo pod uvjetom da je financijski i kreditno sposobno preuzeti otplatu zajma.

Javno poduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za osiguranje tekuće likvidnosti pod uvjetom da je namjera za zaduživanje definirana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Javno poduzeće se može dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih investicijskih rashoda, pod uvjetom da su investicije koje Javno poduzeće namjerava financirati zaduživanjem definirane u planskim aktima.

Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uvjetima, nabava financijskih usluga vrši se u otvorenom postupku javnih nabavi, sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

### **XI. IMOVINA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 28.**

Javno poduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže sukladno zakonu i ovom odlukom.

Imovinu Javnog poduzeća može činiti pravo vlasništva na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i papiri od vrijednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u vlasništvo Javnog poduzeća sukladno zakonu, uključujući i pravo korištenja na stvarima u javnom vlasništvu.

Javno poduzeće može biti korisnik stvari u javnom vlasništvu, sukladno zakonu, ovom odlukom i ugovorom zaključenim temeljem akta nadležnog tijela kojim se sredstva u javnom vlasništvu daju na korištenje Javnom poduzeću.

#### **Članak 29.**

Javno poduzeće ne može otuđiti objekte i druge nekretnine, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa, osim radi njihove zamjene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja.

#### **Članak 30.**

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrijednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od općeg interesa obavlja se uz suglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30 posto od knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća iskazane u posljednjoj godišnjoj bilanci stanja.

### **XII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 31.**

Javno poduzeće je dužno u obavljanju svoje djelatnosti osigurati potrebne uvjete za zaštitu i poboljšanje okoliša i sprečavanje uzroke i otklanjanje posljedice koje ugrožavaju okoliš.

Način osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Javno poduzeće u ovisnosti od utjecaja djelatnosti koje obavlja na okoliš.

### **XIII. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

**Članak 32.**

Javno poduzeće je dužno u slučaju štrajka osigurati obavljanje minimuma procesa rada sukladno zakonu i aktu osnivača.

U slučaju da se u Javnom poduzeću ne osiguraju uvjeti za ostvarivanje minimuma procesa rada, u Javnom poduzeću će se provesti mjere utvrđene zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih poduzeća.

**Član 33.**

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**

**Autonomna Pokrajina Vojvodina**

**Grad Subotica**

**Povjerenstvo za statutarna pitanja,  
organizaciju i normativna akta Skupštine**

**Broj: I-00-022-149/2020**

**Dana: 09.06.2020.g.**

**S u b o t i c a**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

**Duško Petrović, v.r.**

Na temelju članka 64. i članka 130. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2020. godine utvrdila je prečišćeni tekst Odluke o održavanju javnih zelenih površina.

Prečišćeni tekst Odluke o održavanju javnih zelenih površina obuhvaća:

1. Odluku o održavanju javnih zelenih površina („Službeni list Grada Subotice“, br. 45/14) osim članka 27. koji uređuje rok primjene članka 5. stavka 1. točka 2) Odluke i članka 31. koji uređuje stupanje na snagu Odluke,

2. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o održavanju javnih zelenih površina („Službeni list Grada Subotice“ br. 53/16), osim članka 15. stavka 1. koji uređuje stupanje na snagu i početak primjene Odluke,

3. Odluku o dopuni Odluke o održavanju javnih zelenih površina („Službeni list Grada Subotice“ br. 35/19), osim članka 2. koji uređuje stupanje na snagu Odluke, i

4. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o održavanju javnih zelenih površina („Službeni list Grada Subotice“ br. 26/20), osim članka 20. koji uređuje stupanje na snagu i izradu prečišćenog teksta Odluke.

Prečišćeni tekst Odluke o održavanju javnih zelenih površina glasi:

**O D L U K A****o održavanju javnih zelenih površina  
(prečišćeni tekst)****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju vršitelji, uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), prava i obveze vršitelja ove komunalne djelatnosti i način obavljanja nadzora nad njenim obavljanjem.

**Članak 2.**

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina (u daljnjem tekstu: održavanje javnih zelenih površina) je, u smislu ove odluke, uređenje, tekuće i investicijsko održavanje, rekonstrukcija i sanacija zelenih, rekreativnih površina i obalnog pojasa kao i drugih javnih zelenih površina.

Uređenje javnih zelenih površina obuhvaća planiranje i podizanje:

- travnih površina,
- gredica od ruža, perena ili sezonskog cvijeća,
- biljnih materijala u žardinjerama,
- raznih sadnica (žbunja, žive ograde i sl.)
- sadnica drveća.

Tekuće održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- kontinuirano održavanje istih tijekom cijele godine,
- održavanje visine trave od 3-5 cm uz redovito navodnjavanje i prihranjivanje,
- formiranje gredica od ruža, perena ili sezonskog cvijeća, uz smjenu sezonskog cvijeća,
- prihranjivanje, zalijevanje i ispunjavanje predviđenim biljnim materijalom, zamjena oštećenog ili osušenog materijala u žardinjerama,
- višekratno orezivanje žive ograde i puzavica, sukladno estetskim i funkcionalnim zahtjevima okolice,
- njega drvorednih sadnica, u ulici, drvoredu, parku ili na drugoj javnoj zelenoj površini,
- druge neophodne radnje radi zaštite drveća, sukladno ovoj odluci.

Investicijsko održavanje, rekonstrukcija i sanacija javnih zelenih površina obuhvaća, u smislu ove odluke, obnovu i rekonstrukciju postojećih javnih zelenih površina.

**Članak 3.**

Javne zelene površine su sve zelene površine na području Grada na kojima su obavljani radovi uređenja okoliša, sadnje sadnica, podizanje travnjaka, cvjetnjaka, ružičnjaka i drugog zelenila i na kojima su po pravilu izgrađene pješačke komunikacije, dječja igrališta i drugi vrtno-arhitektonski elementi koji su u osnovnoj funkciji zelenih površina i služe redovitoj uporabi tih površina.

Javne zelene površine, u smislu ove odluke, jesu i zemljišta koja su sukladno važećim prostorno planskim dokumentima namijenjena podizanju javnih zelenih površina, kao i neuređene javne zelene površine pod parložnom travom.

**Članak 4.**

Tipovi javnih zelenih površina, u smislu ove odluke su:

1. parkovi,
2. trgovi,
3. zelenilo duž prometnica (travnjaci, drvoredi, vjetrozaštitni pojasevi i drugi zasadi),
4. zelene površine duž obala jezera,
5. blokovsko zelenilo, zelenilo pored i oko stambenih zgrada,
6. park šume,
7. javne zelene površine za rekreaciju i
8. zaštitno zelenilo,
9. zelene površine specijalne namjene i to: javne zelene površine oko objekata javne namjene: prosvjetnih, kulturnih, znanstvenih,, socijalnih ustanova i organizacija, zelenilo na gradskim grobljima, željezničke i autobusne stanice i stajališta, tržnice i sajmišta, sportskih i zabavnih terena, stadiona, hipodroma, strelišta, na otvorenim plažama i javnim kupalištima, kao i drugih objekata za čiju izgradnju se može utvrditi javni interes sukladno zakonu,
10. ostale zelene površine (površine koje se ne nalaze u sustavu održavanja).

## II. VRŠITELJI KOMUNALNE DJELATNOSTI, UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

**Članak 5.**

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke na području Grada obavlja Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica (u daljnjem tekstu: ovlašteno poduzeće) osim:

1) na površinama javne namjene koje se nalaze na zaštićenom području, kao i javnih zelenih površina duž obala Palićkog, Krvavog i Ludaškog jezera, gdje te djelatnosti obavlja Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ Palić (u daljnjem tekstu: Upravljač);

2) na području naseljenih mjesta: Čantavir, Višnjevac, Dušanovo, Novi Žednik i Stari Žednik,

gdje te djelatnosti obavlja vršitelj djelatnosti, kome se, sukladno zakonu o javnim nabavama, obavljanje ovih poslova povjeri (u daljnjem tekstu: vršitelj djelatnosti).

Vršitelji komunalne djelatnosti održavanje javnih zelenih površina moraju ispunjavati uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti propisane aktom Vlade RS kojim se uređuju sadržaji, način i uvjeti za početak obavljanja ovih komunalnih djelatnosti.

**Članak 6.**

Komunalna djelatnost iz članka 2. ove odluke, koju obavljaju ovlaštena poduzeća i Upravljač, obavlja se prema godišnjem Programu održavanja javnih zelenih površina (u daljnjem tekstu: Program) na prostorima koji se nalaze u sustavu održavanja.

Prostori koji se nalaze u sustavu održavanja određuju se posebnim aktom Gradskog vijeća.

Aktom iz stavka 2. ovog članka određuju se javne zelene površine na području Grada Subotice (ulice s drvoredima, površine pod parkovima i dr.) na kojima Grad, sukladno pravilima struke, planira i obavlja poslove komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

Akt iz stavka 2. ovog članka predstavlja temelj za izradu Programa za vršitelje komunalne djelatnosti, odnosno za izradu Odluke o elementima Programa održavanja javnih zelenih površina na području naseljenih mjesta Čantavir, Višnjevac, Dušanovo, Novi Žednik i Stari Žednik.

Program donosi Nadzorni odbor ovlaštenog poduzeća i Upravljača po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Tajništva nadležnog za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo).

Nadzorni odbor ovlaštenog poduzeća i Upravljača dužan je Program za tekuću godinu donijeti do 15. siječnja tekuće godine i da isti, putem nadležnog tajništva, dostavi Gradskom vijeću radi davanja suglasnosti.

Program naročito sadrži: lokacije na području Grada na kojima ovlašteno poduzeće i Upravljač obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno specifikaciju javnih zelenih površina koje se predviđaju za uređenje, tekuće i investicijsko održavanje i sanaciju, vrstu i obujam radova po lokacijama, lokaciju za odlaganje i deponiranje otpada koji nastaje obavljanjem ove komunalne djelatnosti ("zelenog otpada"), intenzitet, vremensko razdoblje obavljanja radova po vrsti radova, visinu sredstava potrebnih za realizaciju Programa po vrsti radova.

Program mora bude sukladan propisima kojima se uređuje zaštita prirode i aktom o zaštiti zaštićenog područja za područje na kojoj komunalnu djelatnost obavlja Upravljač.

Gradonačelnik s ovlaštenim poduzećem i Upravljačem zaključuje posebne ugovore za realizaciju Programa.

Visina sredstava potrebnih za realizaciju Programa, utvrđuje se prema cjeniku koji donosi Nadzorni odbor ovlaštenog poduzeća i Upravljača.

Cjenik treba sadržavati cijenu svih radova i usluga po jedinici mjere, a prilog cjeniku treba sadržavati analizu cijena sa svim proračunskim elementima.

Gradsko vijeće daje suglasnost na cjenik.

### **Članak 7.**

Komunalna djelatnost iz članka 2. ove odluke, koju obavlja vršitelj djelatnosti u smislu članka 5. stavka 1. točke 2), vrši se po provedenom postupku javne nabave

Postupak javne nabave provodi se po donošenju Odluke o elementima Programa održavanja javnih zelenih površina na području naseljenih mjesta: Čantavir, Višnjevac, Dušanovo, Novi Žednik i Stari Žednik, koja sadrži: lokacije na području grada (prostori koji se nalaze u sustavu održavanja), specifikaciju javnih zelenih površina koje se predviđaju za uređenje, vrstu i obujam radova po lokacijama, intenzitet, vrijeme trajanja radova i visinu procijenjenih sredstava.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Nakon provedenog postupka javne nabave, na prijedlog nadležnog tajništva, Gradsko vijeće donosi Program održavanja javnih zelenih površina na području naseljenih mjesta: Čantavir, Višnjevac, Dušanovo, Novi Žednik i Stari Žednik.

Program iz stavka 4. ovog članka sadrži sve elemente Programa iz članka 6. stavak 4.

Stručne i administrativne poslove iz ovog članka, obavlja nadležno tajništvo.

Visina sredstava potrebnih za realizaciju Programa iz stavka 4. ovog članka, utvrđuje se u proračunu Grada.

Ovlašteno poduzeće, Upravljač i vršitelj djelatnosti dužni su u roku od 30 dana od dana završetka radova, putem nadležnog tajništva, podnijeti izvješće Gradonačelniku o realizaciji Programa iz članka 6. stavak 1. i stavak 4. ovog članka, u prethodnoj godini.

### **Članak 8.**

Sukladno programu iz članka 6. ove odluke, uređenje novih javnih zelenih površina obavlja se prema tehničkoj dokumentaciji-projektu uređenja površina, s elementima sukladnim propisima koji reguliraju planiranje i izgradnju, koji je sastavni dio glavnog projekta i prethodno pribavljenog odobrenja za izgradnju.

### **Članak 9.**

Investitor koji je ugovorom o uređenju građevinskog zemljišta obvezan pri izgradnji stambenog, poslovnog ili drugog objekta izvršiti uređenje javne zelene površine, dužan je uređenje obavljati prema tehničkoj dokumentaciji - projektu uređenja površina, koji je sastavni dio građevinske dozvole a ista mora biti sukladan urbanističkim, tehničkim i drugim propisanim uvjetima i standardima.

Nadležna služba koja izdaje upotrebne dozvole za korištenje objekta, dužna je da jedan primjerak iste dostavi nadležnom tajništvu.

## **III. ZAŠTITA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

### **Članak 10.**

Radi zaštite i očuvanja zelenila na javnim zelenim površinama, za potrebe stručne ocjene opravdanosti poduzimanja mjera glede sadnje, orezivanja i sječe, odnosno vađenja stabla, formira se stalno stručno povjerenstvo

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka - Povjerenstvo za davanje mišljenja o opravdanosti sadnje, orezivanja i sječe, odnosno vađenja stabla na javnim zelenim površinama Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) formira Gradonačelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva su iz nadležnog tajništva, jedan član je zaposleni kod ovlaštenog poduzeća, jedan član je zaposleni kod Upravljača, a jedan član je iz tajništva Gradske uprave nadležnog za inspeksijsko-nadzorne poslove.

Povjerenstvo donosi poslovnik o radu kojim uređuje način rada Povjerenstva.

Za punopravni rad Povjerenstva dovoljna je nazočnost predsjednika ili zamjenika predsjednika i najmanje dva člana Povjerenstva.

Povjerenstvo razmatra opravdanost podnesenog zahtjeva za sudnju, za orezivanje ili za sječu odnosno vađenje stabla s javne zelene površine, i daje mišljenje o opravdanosti glede struke i održivog razvoja, a u slučaju opravdanosti zahtjeva, daje preporuku o uvjetima pod kojima treba obaviti sadnju, orezivanje ili sječu, odnosno vađenje stabla, i po potrebi, daje procjenu vrijednosti isječenog odnosno izvađenog stabla.

Povjerenstvo daje procjenu vrijednosti isječenog odnosno izvađenog stabla i u slučaju kada se ustanovi da je stablo isječeno odnosno izvađeno bez odobrenja nadležnog tajništva, a za potrebe podnošenja zahtjeva za naknadu štete.

O sjednicama Povjerenstva sastavlja se zapisnik, a mišljenja u pismenoj formi dostavljaju se nadležnom tajništvu, odnosno tajništvu nadležnom za inspeksijsko-nadzorne poslove.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Povjerenstva pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini neto osnovice za obračun zarade zaposlenih čija se zarada osigurava u proračunu Grada, za mjesec za koji se isplaćuje naknada.

#### **Članak 11.**

Radi zaštite i očuvanja zelenila na javnim zelenim površinama, prigodom izgradnje infrastrukturnih objekata, u postupku pribavljanja lokacijskih uvjeta, obvezno se pribavljaju uvjeti koje izdaje nadležno tajništvo.

Uvjetima iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti i mjere glede zaštite i očuvanja postojećeg zelenila na javnim zelenim površinama u postupku izgradnje infrastrukturnog objekta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka primjerak lokacijskih uvjeta, građevinske dozvole i upotrebne dozvole dostavlja se nadležnom tajništvu.

Nakon prijema građevinske dozvole nadležno tajništvo dostavlja kopiju iste tajništvu za inspekcijsko-nadzorne poslove zajedno s izdanim uvjetima.

#### **Članak 12.**

Radi zaštite i očuvanja zelenila na javnim zelenim površinama, prigodom izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata, u postupku pribavljanja lokacijskih uvjeta, obvezno se pribavljaju uvjeti koje izdaje nadležno tajništvo.

Uvjetima iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti i mjere glede zaštite i očuvanja postojećeg zelenila na javnim zelenim površinama u postupku izgradnje stambenog, poslovnog ili drugog objekta.

U uvjetima se obavezno navodi da se prije vađenja postojećeg stabla s javne zelene površine za potrebe izgradnje objekta, pribavlja rješenje nadležnog tajništva, sukladno ovoj odluci.

U slučaju iz stavka 1. ovog člana primjerak lokacijskih uvjeta, građevinske dozvole i upotrebne dozvole dostavlja se i nadležnom tajništvu.

Nakon prijema građevinske dozvole nadležno tajništvo dostavlja kopiju iste tajništvu za inspekcijsko-nadzorne poslove zajedno s izdanim uvjetima.

#### **Članak 13.**

Sadnju drveća na javnim zelenim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja, može obavljati samo vršitelj komunalne djelatnosti, sukladno Programu, po nalogu nadležnog tajništva.

Iznimno, sadnju drveća na javnim zelenim površinama koje se ne nalaze u sustavu održavanja, mogu obavljati i fizičke osobe, poduzetnici i pravne osobe, ispred svojih objekata, temeljem odobrenja nadležnog tajništva, a po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva.

Udruge građana, mjesne zajednice i druge organizacije mogu uređivati površine, formirati vrtove, ili saditi sadnice na javnoj zelenoj površini

temeljem odobrenja nadležnog tajništva, a po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za sadnju iz stavka 2. i 3. ovog članka sadrži podatke o lokaciji sadnje i o vrsti, količini i rasporedu sadnog materijala, izjavu o tome tko će održavati posađeni materijal, a uz zahtjev se prilaže grafički prilog iz koga se može utvrditi lokacija i raspored sadnog materijala.

Rješenje kojim se odobrava sadnja sadrži:

- 1) podatke o lokaciji sadnje i o vrsti, količini i rasporedu sadnog materijala,
- 2) uvjete pod kojima treba obaviti sadnju,
- 3) rok sadnje,
- 4) obvezu prijave početka sadnje i dostavljanja izvješća o završetku sadnje,
- 5) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu da po izvršenoj sadnji prostor vrati u uređeno stanje i otkloni eventualno nastalu štetu na komunalnim objektima i uređajima ili na infrastrukturi,
- 6) naziv pravne osobe odnosno ime i prezime fizičke osobe koja će biti u obvezi održavanja posađenog materijala.

Rješenje o odobrenju sadnje na javnoj zelenoj površini dostavlja se i vršitelju komunalne djelatnosti i tajništvu nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

Stručni nadzor nad realizacijom odobrene sadnje obavlja nadležno tajništvo.

#### **Članak 14.**

Na javnim zelenim površinama koje se ne nalaze u sustav održavanja, fizičke osobe, poduzetnici i pravne osobe, mogu ispred svojih objekata saditi sadnica iz članka 2. stavak 2. alineja 2. i 4. ove odluke, na način i pod uvjetima da se ne umanjuje zahtijevana preglednost ceste, da se ne ugrožava sigurnost prometa i da se ne ugrožava funkcioniranje postavljene infrastrukture.

Zasadi iz stavka 1. ovog članka moraju se uredno održavati.

#### **Članak 15.**

Drveće na javnim zelenim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja može orezivati samo vršitelj komunalne djelatnosti, sukladno Programu ili po nalogu nadležnog tajništva.

Orezivanje drveća na javnim zelenim površinama koje se ne nalaze u sustavu održavanja, iz opravdanih razloga, a po prijavi fizičke osobe, poduzetnika ili pravne osobe, obavlja vršitelj komunalne djelatnosti, temeljem naloga komunalnog inspektora, uz prethodno pribavljanje mišljenja Povjerenstva.

Iznimno, orezivanje drveća na javnim zelenim površinama koje se ne nalaze u sustavu održavanja, mogu da obavljati fizičke osobe, poduzetnici i pravne osobe, ispred svojih objekata,



temeljem odobrenja nadležnog tajništva, uz prethodno pribavljanje mišljenja Povjerenstva.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za orezivanje treba sadržavati: opis lokacije na kojoj se nalazi stablo koje treba orezati, opis stabla (vrsta, visina, starost i sl.) i razlog zbog kojeg se traži izdavanje odobrenja za orezivanje, a uz zahtjev se prilaže i skica lokacije stabla u odnosu na okolne zgrade, trotoar i dr.

Rješenje kojim se odobrava orezivanje sadrži:

- 1) podatke o lokaciji i o vrsti stabla,
- 2) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu osigurati optimalne uvjete za orezivanje stabla kako bi se izbjegle štete, osigurati nesmetani prolaz pješaka i vozila, u slučaju ako postoje električni vodovi iznad stabla koje se orezuje, osigurati isključenje istih, kao i druge obveze, prema konkretnim uvjetima slučaja,
- 3) druge uvjete pod kojima treba obaviti orezivanje stabla,
- 4) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu prije početka radova izvijesti nadležno tajništvo,
- 5) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu da po izvršenom orezivanju ukloni orezano granje, da prostor vrati u uređeno stanje i otkloni eventualno nastalu štetu na komunalnim objektima i uređajima ili na infrastrukturi,
- 6) napomenu da troškove orezivanja snosi podnositelj zahtjeva.

Rješenje o odobrenju orezivanja stabla dostavlja se i vršitelju komunalne djelatnosti kao i tajništvu nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

Stručni nadzor nad izvršenjem odobrenog orezivanja obavlja nadležno tajništvo.

Iznimno, mjesne zajednice mogu obaviti orezivanje drveća i uklanjanje šiblja, na javnoj zelenoj površini, uz pojas ceste, pod uvjetom da najprije prijave namjeru orezivanja nadležnom tajništvu.

### **Članak 16.**

Sječa, odnosno vađenje stabla, s javnih zelenih površina, moguća je u sljedećim slučajevima:

- ako su stabla bolesna, suha, odnosno zaražena štetnicima i bolestima, a ne mogu se spasiti drugim zaštitnim mjerama,
- ako drveće dostigne fiziološku starost suglasno vrsti i staništu ili se nalazi u stanju u kojem je ugrožen njegov opstanak i potrebno je njegovo uklanjanje ili njegovo zadržavanje zahtijeva neopravdan trošak sredstava;
- ako je uklanjanje u funkciji suzbijanja invazivnih vrsta i/ili planske zamjene starih stabala novim;

- ako jedan broj primjeraka drveća mora biti odstranjen u interesu održavanja ostalog vrijednog drveća (mjere njege);
- ako javni interes izgradnje prometnica, infrastrukturnih i drugih javnih objekata, nadmašio interes očuvanja drveća;
- kada zdravo stablo ugrožava sigurnost ljudi i prometa, ugrožava stabilnost građevinskog objekta, ugrožava podzemne instalacije ili izdiše nogostup;
- ako je sječa odnosno vađenje zdravog stabla potrebna kod izgradnje stambenih, poslovnih ili drugih objekata, uz obvezu nadoknade vrijednosti isječenog odnosno izvađenog stabla.

Sječu, odnosno vađenje stabla s javnih zelenih površina koje se nalaze u sustavu održavanja, može obaviti samo vršitelj komunalne djelatnosti, sukladno Programu, temeljem naloga nadležnog tajništva.

U slučaju kada se stablo vadi s javne zelene površine koja se nalazi u sustavu održavanja, iz razloga navedenih u stavku 1. alineja 1-3. ovog članka, vršitelj komunalne djelatnosti dužan je da na mjestu uklonjenog stabla zasadi novo stablo odgovarajuće vrste, ukoliko postoji potreba.

Sječu, odnosno vađenje stabla s javnih zelenih površina koje se ne nalaze u sustavu održavanja, iz razloga navedenih u stavku 1. alineja 1-3. i 6. ovog članka, a po prijavi fizičke osobe, poduzetnika ili pravne osobe, obavlja vršitelj komunalne djelatnosti, temeljem naloga komunalnog inspektora, uz prethodno pribavljanje mišljenja Povjerenstva.

Iznimno, sječu, odnosno vađenje stabla s javnih zelenih površina koje se ne nalaze u sustavu održavanja, mogu obavljati i fizičke osobe, poduzetnici i pravne osobe, ispred svojih objekata, temeljem odobrenja nadležnog tajništva, uz prethodno pribavljanje mišljenja Povjerenstva.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za sječu, odnosno vađenje stabla treba sadržavati: opis lokacije na kojoj se nalazi stablo, opis stabla (vrsta, visina, starost i sl.) i razlog radi kojeg se traži izdavanje odobrenja za sječu, odnosno vađenje stabla, izjavu podnositelja zahtjeva u pogledu želje da raspolaže isječenim, odnosno izvađenim stablom, a uz zahtjev se prilaže i skica lokacije stabla u odnosu na okolne zgrade, nogostup i dr.

Rješenje kojim se odobrava sječa, odnosno vađenje stabla sadrži:

- 1) podatke o lokaciji i o vrsti i količini stabla,
- 2) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu osigurati optimalne uvjete za vađenje stabla kako bi se izbjegle štete, osigurati nesmetani prolaz pješaka i vozila, u slučaju ako postoje električni vodovi iznad stabla koje se siječe, odnosno vadi, osigurati

- isključenje istih, kao i druge obveze, prema konkretnim uvjetima slučaja,
- 3) druge uvjete pod kojima treba sjeći odnosno vaditi stabla,
  - 4) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu prije početka radova izvijestiti ovlaštenog vršitelja komunalne djelatnosti,
  - 5) napomenu da podnositelj zahtjeva ima obvezu da po izvršenju sječe odnosno vađenju stabla ukloni isto, vrati prostor u uređeno stanje i otkloni možebitno nastalu štetu na komunalnim objektima i uređajima ili na infrastrukturi,
  - 6) obvezu glede naknade za isječeno, odnosno izvađeno drveće,
  - 7) napomenu da troškove sječe, odnosno vađenja stabla snosi podnositelj zahtjeva.

Rješenje o odobrenju sječe, odnosno vađenja stabla dostavlja se i vršitelju komunalne djelatnosti kao i tajništvu nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

Stručni nadzor nad realizacijom odobrene sječe, odnosno vađenja stabla, vrši nadležni sekretarijat

#### **Članak 17.**

Zahtjev za izdavanje odobrenja za sadnju drveća u smislu članka 13. stavak 2. ove odluke, za uređenje površina, formiranje vrta, ili sadnju sadnica na javnoj zelenoj površini u smislu članka 13. stavak 3. ove odluke, za orezivanje u smislu članka 15. stavak 3. ove odluke, kao i za izdavanje odobrenja za sječu odnosno vađenje stabla u smislu članka 16. stavak 5. ove odluke, podnosi se nadležnom tajništvu.

Nadležno tajništvo dostavlja zahtjev za izdavanje odobrenja Povjerenstvu radi davanja mišljenja.

Povjerenstvo ima obvezu mišljenje po podnesenom zahtjevu dostaviti nadležnom tajništvu u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Nakon prijema mišljenja Povjerenstva, nadležno tajništvo donosi rješenje.

Protiv rješenja nadležnog tajništva iz članka 13, 15. odnosno iz članka 16. ove odluke, stranka ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana obavještanja stranke o rješenju.

O žalbi odlučuje Gradsko vijeće Grada Subotice.

#### **Članak 18.**

Vlasnici odnosno korisnici (pravne osobe, poduzeća i poduzetnici, ustanove i druge organizacije) objekata javne namjene (prosvjetnih, kulturnih, znanstvenih, zdravstvenih, socijalnih ustanova i organizacija, željezničke i autobusne stanice i stajališta, tržnice i sajmišta, groblja, sportskih i zabavnih terena, stadiona, hipodroma, strelišta, na otvorenim plažama i javnim kupalištima, kao i drugih objekata za čiju izgradnju se može utvrditi javni interes sukladno zakonom) dužni su

zelene površine uz te objekte (zelene površine specijalne namjene), neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine koje se graniče s površinama javne namjene redovito održavati.

#### **Članak 19.**

Vlasnici odnosno korisnici objekata odnosno zemljišta dužni su javnu zelenu površinu u dužini objekta odnosno zemljišta čiji su vlasnici ili koje koriste, a koja se ne nalazi u sustavu održavanja, održavati u urednom stanju.

Pod održavanjem u urednom stanju u smislu stava 1. ovog članka podrazumijeva se osnovna njega ukrasnog grmlja, cvijeća i trave, uklanjanje korova, orezivanje šiblja i drugog rastinja, košenje trave kao i čišćenje cjelokupne površine.

### **IV. PRAVA I OBVEZE NADLEŽNOG TAJNIŠTVA, OVLAŠTENOG PODUZEĆA, UPRAVLJAČA I VRŠITELJA DJELATNOSTI**

#### **Članak 20.**

Vršitelji komunalne djelatnosti dužni su svoj rad i poslovanje organizirati tako da kroz realizaciju Programa održavaju javne zelene površine sukladno ovoj odluci, kao i da osiguraju propisan obujam, vrstu i kvalitetu radova i usluga.

Vršitelji komunalne djelatnosti dužni su:

- održavanje (uređenje, tekuće i investicijsko održavanje i sanaciju) javnih zelenih površina obavljati prema Programu i Ugovoru,
- poduzeti sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti u slučajevima navedenim i članku 16. stavak 1. alineje 1-6. ove odluke, po rješenju tajništva nadležnog za inspekcijsko-nadzorne poslove,
- javne zelene površine dovesti u ispravno stanje, kada kao posljedica prekršajne ili druge radnje nastupi promjena ili oštećenje na javnoj površini, po nalogu komunalnog inspektora.

Nadležno tajništvo prati realizaciju Programa i zaključenih Ugovora na način da:

- 1) izdaje periodične naloge za obavljanje radova i usluga;
- 2) obavlja kontrolu tijekom obavljanja radova i usluga;
- 3) potvrđuje da su radovi i usluge obavljeni sukladno izdanim nalogom.

Obavljanje nadzora iz stavka 3. ovog članka bliže se utvrđuje Ugovorom.

#### **Članak 21.**

U slučaju kada drveće uslijed oštećenja elementarnom nepogodom, prometnim udesom ili drugim izvanrednim događajem predstavlja opasnost po život ili zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, i kada se poduzimanje mjere orezivanja ili sječe,

odnosno vađenja stabla s javne zelene površine mora izvršiti žurno, bez odlaganja, ove mjere može naložiti komunalni inspektor rješenjem, a vršitelj komunalne djelatnosti dužan je mjeru izvrši bez odlaganja.

Komunalni inspektor je dužan da u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjerak rješenja dostavi nadležnom tajništvu, a nakon izvršenja naložene mjere o istom pismeno izvijesti nadležno tajništvo.

O donesenom rješenju komunalnog inspektora i o izvršenoj mjeri nadležno tajništvo izvješćuje Povjerenstvo.

### **Članak 22.**

Katastar javnih zelenih površina izrađuje „Javno poduzeće za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica po nalogu Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Katastar).

Katastar se izrađuje kao registar sistematiziranih informacija i podataka o:

1. zelenim površinama (katastar zelenih površina) i
2. o drveću (katastar drveća).

Katastar zelenih površina sadrži informacije i podatke o zelenim površinama, vrsti, tipu i lokaciji istih, te podatke o njihovoj kvaliteti, podatke o broju i vrsti biljnog materijala, kao i kartografski prikaz.

Katastar drveća sadrži informacije i podatke o drveću i to: o lokaciji, vrsti i broju drveća, starosti, dimenziji i vitalnosti drveća, s odvojenim podacima za drveće duž prometnice i ispod elektrovodova na javnim zelenim površinama, kao i za drveće na parcelama koje se u cjelini štite sukladno zakonu.

Javno poduzeće za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica, dužno je voditi Katastar koji je sastavni dio GIS-a, kao i da ažurira bazu podataka Katastra temeljem izvršenih radova i/ili izdanih naloga.

### **Članak 23.**

O stanju javnih zelenih površina, temeljem podataka iz Katastra, nadležno tajništvo sastavlja jednom godišnje, do 30. rujna, izvješće i dostavlja isti i Gradonačelniku.

### **Članak 24.**

Vodovodne, kanalizacijske, telefonske, električne i druge instalacije polažu se podzemno u javne zelene površine pod uvjetom da ne postoje objektivne mogućnosti za polaganje ispod nogostupa ili kolnika.

Podzemne instalacije na javnim zelenim površinama postavljaju se po pravilu na udaljenosti najmanje na dva metra od drveća.

Iznimno, u park šumama i na terenima predviđenim za park šume, mogu se postaviti zračne telegrafске, telefonske, električne i druge instalacije, pod uvjetom da ne ometaju pravilan razvoj vegetacije, da ne narušavaju estetski izgled zelenila i da ne ometaju normalno korištenje ovih površina.

Iznad podzemnih i ispod zračnih instalacija se ne može saditi drveće.

### **Članak 25.**

Na javnim zelenim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja zabranjena je:

1. sadnja drveća odnosno uređenje površina, formiranje vrtova ili sadenje sadnica,
2. orezivanje drveća i
3. sječa odnosno vađenje stabla.

Na javnim zelenim površinama koje se ne nalaze u sustavu održavanja zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s izdanim rješenjem:

1. sadnja drveća odnosno uređenje površina, formiranje vrtova ili sadenje sadnica,
2. orezivanje drveća i
3. sječa odnosno vađenje stabla.

Zabranjeno je koristiti javnu zelenu površinu i elemente uređivanja i opremanja javnih zelenih površina suprotno njihovoj namjeni, a osobito:

1. oštetiti drveća i druge zasade,
2. skidati plodove i cvjetove s drveća, šiblja i cvjetnih gredica,
3. nenamjenski koristiti travnjak,
4. kopati i iznositi zemlju, kamenje, pijesak i druge sastojke zemljišta,
5. puštati i napasati domaće životinje,
6. skidati, uništavati ili oštetiti putokaze, znakove, natpisne pločice i sl.,
7. oštetiti staze, klupe, posudu za sakupljanje otpada, ogradu, sanitarni uređaj i sl.,
8. ložiti vatru ili paliti stablo ili lišće,
9. urezivati slova ili znakove na stablima, klupama,
10. ozlijediti debla, kore i korijena (učvršćivanjem reklama ili drugih predmeta na drveću),
11. na drugi način koristiti javnu zelenu površinu i elemente uređivanja i opremanja javnih zelenih površina suprotno njihovoj namjeni.

## **V. FINANCIRANJE**

### **Članak 26.**

Sredstva za obavljanje i razvoj komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina osiguravaju se iz prihoda proračuna Grada i drugih prihoda sukladno zakonu.

### **Članak 27.**

Sredstva iz proračuna Grada namijenjena za obavljanje i razvoj komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina koriste se za ostvarivanje ciljeva i zadataka propisanih ovom odlukom, sukladno donesenom Programu na koji je dana suglasnost od strane Gradskog vijeća, a prema donesenom financijskom planu, putem nadležnog tajništva.

## VI. NADZOR

**Članak 28.**

Nadzor nad primjenom ove odluke obavlja nadležno tajništvo.

**Članak 29.**

Poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ove odluke obavlja tajništvo Gradske uprave Grada nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove putem komunalnog inspektora.

**Članak 30.**

U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor, osim zakonom propisanih prava i dužnosti, ima pravo i dužnost provjeravati:

1. uređuju li se nove javne zelene površine prema tehničkoj dokumentaciji – projektu uređenja površina, sukladno članku 8. ove odluke,
2. obavljali se prigodom izgradnje stambenog, poslovnog ili drugog objekta uređenje javne zelene površine prema tehničkoj dokumentaciji - projektu uređenja prostora, koji je sastavni dio građevinske dozvole, sukladno članku 9. ove odluke;
3. obavljali se zaštita i očuvanje zelenih javnih površina kod izgradnje infrastrukturnih objekata, sukladno uvjetima izdanim od strane nadležnog tajništva, sukladno članku 11. ove odluke;
4. da li se kod izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata, zaštita i očuvanje zelenila na javnim zelenim površinama obavlja sukladno uvjetima izdanim od strane nadležnog tajništva, sukladno članku 12. ove odluke;
5. da li se sadnja drveća odnosno uređenje površina, formiranje vrta ili sadnja sadnica na javnoj zelenoj površini obavlja sukladno članku 13. ove odluke i obavljali se njihovo uredno održavanje;
6. da li se sadnja sadnica iz članka 2. stavak 1. alineja 2-4. ove odluke na javnoj zelenoj površini obavlja sukladno članku 14. stavak 1. ove odluke i da li se vrši njihovo uredno održavanje;
7. orezuju li se drveća sukladno članku 15. ove odluke;
8. da li se sječa odnosno vađenje stabla obavlja u sukladno članku 16. ove odluke;
9. da li vlasnici odnosno korisnici objekata javne namjene redovno održavaju zelene površine specijalne namjene, sukladno članku 18. stavak 1. ove odluke;
10. da li vlasnici odnosno korisnici objekata odnosno zemljišta javnu zelenu površinu u dužini objekta odnosno zemljišta čiji su vlasnici ili koje koriste, a koja se ne nalazi u sustavu održavanja, održavaju u urednom

stanju, sukladno članku 19. stavak 1. ove odluke;

11. da li se javna zelena površina i elementi uređivanja i opremanja javne zelene površine koriste suprotno namjeni odnosno suprotno zabranama iz članka 25. stavka 3. ove odluke;
12. da li ovlašteno poduzeće, Upravljač i vršitelj djelatnosti postupaju sukladno članku 20. ove odluke.

**Članak 31.**

U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ima sve ovlasti propisane zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti, a osobito da:

1. naloži rješenjem da se uređenje novih javnih zelenih površina obavlja prema tehničkoj dokumentaciji – projektu uređenja površina, sukladno članku 8. ove odluke;
2. naloži rješenjem da se prigodom izgradnje stambenog, poslovnog ili drugog objekta uređenje javne zelene površine obavlja prema tehničkoj dokumentaciji - projektu uređenja površina, koji je sastavni dio građevinske dozvole, sukladno članku 9. ove odluke;
3. naloži rješenjem da se kod izgradnje infrastrukturnih objekata, zaštita i očuvanje zelenila na javnim zelenim površinama obavlja sukladno uvjetima izdanim od strane nadležnog tajništva, sukladno članku 11. ove odluke;
4. naloži rješenjem da se kod izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata, zaštita i očuvanje zelenila na javnim zelenim površinama obavlja sukladno uvjetima izdanim od strane nadležnog tajništva, sukladno članku 12. ove odluke;
5. naloži rješenjem da se sadnja drveća odnosno uređenje površine, formiranje vrtova ili sadnja sadnica na javnoj zelenoj površini obavlja sukladno članku 13. ove odluke i da se obavlja njihovo uredno održavanje;
6. zabrani započete radove i naloži rješenjem da se sadnja sadnica iz članka 2. stavak 1. alineja 2-4. ove odluke na javnoj zelenoj površini obavlja sukladno članku 14. stavak 1. ove odluke i da se obavlja njihovo uredno održavanje;
7. zabrani započete radove i naloži rješenjem da se drveće orezuje sukladno članku 15. ove odluke;
8. zabrani započete radove i naloži rješenjem da se sječa odnosno vađenje stabla obavlja sukladno članku 16. ove odluke;
9. naloži rješenjem da vlasnici odnosno korisnici objekata javne namjene redovito održavaju zelene površine specijalne

namjene, sukladno članku 18. stavak 1. ove odluke;

10. naloži rješenjem da vlasnici odnosno korisnici objekata odnosno zemljišta javnu zelenu površinu u dužini objekta odnosno zemljišta čiji su vlasnici ili koje koriste, a koja se ne nalazi u sustavu održavanja, održavaju u urednom stanju, sukladno članku 19. stavak 1. ove odluke;
11. zabrani upotreba javne zelene površine i elemenata uređivanja i opremanja javne zelene površine suprotno namjeni odnosno suprotno zabranama iz članka 25. stavak 3. ove odluke;
12. naloži rješenjem da ovlašteno poduzeće, Upravljač i vršitelj djelatnosti postupaju sukladno članku 20. ove odluke.

### **Članak 32.**

Komunalna milicija, sukladno zakonu,:

- 1) obavlja poslove održavanja komunalnog reda u oblasti komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i
- 2) vrši kontrolu nad primjenom odredaba ove odluke.

### **Članak 33.**

U obavljanju poslova Komunalne milicije, komunalni milicionar, pored ovlaštenja propisanih zakonom, ovlašten je:

1. izdati prekršajni nalog;
2. podnijeti prijavu nadležnom tijelu za učinjeno krivično djelo;
3. podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i
4. izvijesti drugo nadležno tijelo da poduzme mjere iz svoje nadležnosti.

## **VII. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000 dinara kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ukoliko kao vlasnik odnosno korisnik objekta javne namjene ne obavlja redovito održavanje zelenih površina specijalne namjene, sukladno članku 18. stavak 2. ove odluke;
2. ukoliko kao vlasnik odnosno korisnik objekta odnosno zemljišta javnu zelenu površinu, u dužini objekta odnosno zemljišta čiji je vlasnik ili koje koristi, a koja se ne nalazi u sustavu održavanja, ne održava u urednom stanju, sukladno članku 19. stavak 1. ove odluke;
3. ukoliko postupi suprotno zabrani iz članka 25. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog člana kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 4.000 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 12.500 dinara.

Za prekršaj iz stavka 1. toč. 2-3. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 4.000 dinara.

### **Članak 35.**

Za prekršaje iz članka 24. ove odluke izdaje se prekršajni nalog, sukladno propisima koji propisuju prekršaje.

### **Član 36.**

Prekršajni nalog sadrži sljedeće pouke i upozorenja:

1) da se osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog ako prihvati odgovornost i u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga plati polovici izrečene kazne oslobađa plaćanja druge polovice izrečene novčane kazne;

2) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od prijema prekršajnog naloga ako prije postupka izvršenja dobrovoljno plati cjelokupni iznos izrečene novčane kazne;

3) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog koja ne prihvaća odgovornost za prekršaj ima pravo da u roku od osam dana od prijema prekršajnog naloga podnese zahtjev za sudsko odlučivanje tako što će osobno ili preko pošte predati prekršajni nalog nadležnom prekršajnom sudu uz naznaku suda kome se zahtjev podnosi;

4) da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog biti dužno da pored plaćanja novčane kazne utvrđene prekršajnim nalogom nadoknadi sudske troškove u slučaju da zatraži sudsko odlučivanje a sud utvrdi da je odgovoran za prekršaj;

5) da će prekršajni nalog postati konačan i izvršan po proteku roka od osam dana od dana prijema ako osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u tom roku ne plati novčanu kaznu ili ne zahtjeva sudsko odlučivanje o izdanom prekršajnom nalogu;

6) da će lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u slučaju prinudnog izvršenja izrečene novčane kazne, biti dužno da nadoknadi troškove izvršenja određene rešenjem o prinudnoj naplati;

7) da će se fizičkoj osobi, poduzetniku i odgovornoj osobi u pravnoj osobi protiv koje je izdan prekršajni nalog neplaćena novčana kazna zamijeniti kaznom zatvora ili radom u javnom interesu.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Postupci koji su počeli do 7. siječnja 2015. godine nastavljali su se po propisima po kojima su započeti.

**Član 38.**

Javno poduzeće „Zavod za urbanizam Grada Subotice“ imao je obvezu uspostaviti Katastar javnih zelenih površina iz članka 22. ove odluke do 7. srpnja 2015. godine.

**Članak 39.**

Dana 7. siječnja 2015. godine prestala je vrijediti Odluka o održavanju javnih zelenih površina ("Službeni list grada Subotice", br. 3/12, 52/12, 2/13 i 7/13-isp.).

**Član 40.**

Grad Subotica je od „Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica, preuzeo sva prava i obveze koje proizlaze iz zaključenih ugovora s ovlaštenim poduzećem, Upravljačem i vršiteljem djelatnosti koja se odnose na održavanje javnih zelenih površina

temeljem ove odluke, a koje nisu realizirane do 1. prosinca 2016. godine.

**Članak 41.**

Prečišćeni tekst Odluke o održavanju javnih zelenih površina objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Republika Srbija**

**Autonomna Pokrajina Vojvodina**

**Grad Subotica**

**Povjerenstvo za statutarna pitanja,**

**organizaciju i normativna akta Skupštine**

**Broj: I-00-352-446/2020**

**Dana: 09.06.2020.g.**

**S u b o t i c a**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

**Duško Petrović,s.r.**

## S A D R Ź A J

	<b>Strana</b>
1. REŠENJE O UTVRĐIVANJU BROJA GLASAČKIH LISTIĆA ZA GLASANJE NA IZBORIMA ZA VIJEĆNIKE SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE, RASPISANIM ZA 21. JUN 2020. GODINE.....	1
2. ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA „DIMNJAČAR“ SUBOTICA(PREČIŠĆEN TEKST).....	1
3. ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA „POGREBNO“ UBOTICA(PREČIŠĆENI TEKST).....	7
4. ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA „STADION“ SUBOTICA(PREČIŠĆEN TEKST).....	12
5. ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG PODUZEĆA „PALIĆ-LUDAŠ“ PALIĆ (PREČIŠĆEN TEKST).....	18
6. ODLUKA O OSNIVANJU „JAVNOG PODUZEĆA ZA UPRAVLJANJE CESTAMA, URBANISTIČKO PLANIRANJE I STANOVANJE“ SUBOTICA(PREČIŠĆENI TEKST).....	23
7. ODLUKA O ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA(PREČIŠĆENI TEKST).....	29