

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG
MEGTÉRÍTVE A
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



28. SZÁM

LVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2020. június 09.

ÁRA: 87,00 DIN.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZABADKA VÁROS
SZABADKA VÁROS KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
SZABADKA VÁROS VÁLASZTÁSI
BIZOTTSÁGA
Iratszám: I-00-013-58/2020
Kelt: 2020.06.09.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 28. szakasz 3. és 4. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07, 34/10 – AB határozat, 54/11, 12/20, 16/20- hiteles értelmezés és 68/20 szám) és az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium 208-00-23/2020-26/60-122 számú, 2020.06.05-ei határozata alapján,

Szabadka Város Választási Bizottsága, a 2020. június 9-én tartott 60. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a szavazólapok számának megállapításáról
Szabadka Város Képviselő-testülete
tanácsnokainak 2020. június 21-re kihirdetett
megválasztására

I.

Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokainak 2020. június 21-re kihirdetett

megválasztására 128.956 szavazólapot kell nyomtatni.

A szavazólapok jelen pont 1. bekezdésében foglalt száma felöleli a 128.570 számot, ami az egységes választói névjegyzéknek a Szabadka város területére vonatkozó részébe bejegyzett választópolgárok teljes számát képezi, akik 2020. június 5-én szavazati joggal rendelkeznek Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokainak választására, valamint a 386 számot, a tartalék szavazólapok számaként az összes szavazólap 0,3%-át.

II.

Jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Nenad Kozomora, okl. jogász s. k.
Szabadka Város Választási Bizottságának elnöke

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén megállapította a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám) a 34. szakasz kivételével, amely a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik és

2. a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 2. szakasz kivételével, amely a hatályba lépéséről és a rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről rendelkezik.

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET

a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma) összehangolja a közvállalatokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/16 száma).

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka (a továbbiakban: Közvállalat), amely a Cégnyilvántartó Ügynökség jegyzékébe a 2005. augusztus 10-én kelt BD 84065/2005 számú határozattal lett bejegyezve, működését a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. szakasz

A Közvállalat közhasznú tevékenység ellátására – kéményseprői szolgáltatások nyújtására alakult Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén, a törvénnyel és az e kommunális tevékenységet szabályozó rendelettel összhangban.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Szabadka város (a továbbiakban: alapító), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma: 08070695, gyakorolja.

A Közvállalat alaptőkéjének 100 %-a a Város tulajdonában van.

II. A KÖZVÁLLALAT CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

4. szakasz

A Közvállalat cégneve:

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга "ДИМНИЧАР" Суботица
Кемényseprő Kommunális Közvállalat Szabadka
Јавно комунално предузеће за обављање димњаčарских услуга "ДИМЊАČАР" Суботица.

A Közvállalat rövidített üzleti neve:

ЈКП "Димничар" Суботица
Кемényseprő KKV Szabadka
ЈКП "Dimnjačar" Subotica.

A Közvállalat cégnevét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Radić fivérek utca 50. szám alatt van.

A Közvállalat székhelyét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

6. szakasz

A Közvállalat fő tevékenységi köre: 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás.

A Közvállalat a fő tevékenységi körrel felőlelt teendők mellett más, a Közvállalat alapszabályában meghatározott tevékenységeket is végezhet.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységét, melynek végzésére alakult, köteles folytonosan és minőségesen ellátni, az adott tevékenységre elfogadott szabványoknak megfelelően, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek rendszeres kielégítése, a rendszer műszaki, technológiai és gazdasági egységének biztosítása és egyenletes fejlesztése, nyereség megvalósítása és más, törvénnyel előírt érdekek érvényesítése érdekében.

IV. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

8. szakasz

A Közvállalatot a bel- és külkereskedelmi ügyletekben az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató, jogkörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató a felügyelőbizottság jóváhagyásával és a törvény alapján összhangban

adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

V. AZ ALAPTŐKE ÖSSZEGE

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 2019. december 31-én 2.966.195,85 dinár, ebből:

- jegyzett és befizetett pénztőke: 30.000,00 RSD.

- nem pénztőke (állóeszközök): 2.936.195,85 RSD.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

10. szakasz

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A Közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító egyetemleges felelősségvállalása nélkül.

VII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Közvállalat szervei a felügyelőbizottság és az igazgató.

12. szakasz

A Közvállalat felügyelőbizottsága három tagból áll, közülük egyik az elnök.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelőbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

13. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak mandátuma megbízási idejük lejártával, lemondásukkal vagy felmentésükkel szűnik meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási idejük lejárta előtt felmenthetők, ha:

1) a Közvállalat az előírt határidőn belül nem nyújtja be éves, illetve hároméves működési tervét;

2) a felügyelőbizottság elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok előtt, ha alapos a gyanú, hogy a Közvállalat felelőse felelőtlen magtartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak.

3) megállapítást nyer, hogy felelőtlen magatartással vagy más módon kárt okoz a közvállalatnak;

4) megbízási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai, akiknek lejárt a mandátuma, kötelesek tisztségüket az új felügyelőbizottság, illetve a felügyelőbizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig ellátni, de legfeljebb hat hónapig.

14. szakasz

A felügyelőbizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négy éves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagnak a jelen szakasz 1. bekezdésében előírt feltételek mellett az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

1) az utóbbi öt évben nem vett részt a vállalat pénzügyi beszámolóinak könyvvizsgálatában;

2) nem tagja politikai pártnak.

15. szakasz

A felügyelőbizottság:

1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

2) meghozza a jelen szakasz 1. pontjában foglalt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervekkel összehangolt éves, illetve hároméves működési terveket, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámolót, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

4) elfogadja a tervezett és végrehajtott tevékenységek összehangoltságáról szóló negyedéves beszámolókat, a városi tanács jóváhagyásával;

5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat és azokat az alapítóhoz továbbítja tájékoztatásra;

6) felügyeli az igazgató munkáját;

7) meghozza a Közvállalat alapszabályát, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

8) dönt a cégforma-váltásokról, más jogalanyok alapításáról és a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

9) dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteségek fedezésének módjáról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

10) munkaszerződést köt az igazgatóval, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;

11) külön programot hoz a városi költségvetés eszközeinek felhasználásáról, a városi tanács jóváhagyásával;

12) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

13) dönt a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés) ügyében, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

14) dönt a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

15) dönt a tőkebecslést, valamint a tulajdonváltás programját és az arra vonatkozó határozatot illetően, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

16) dönt a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával;

17) dönt a szolgáltatási díjakról, a városi tanács jóváhagyásával;

18) belső felügyeletet gyakorol a Közvállalat gazdálkodása felett;

19) a törvénnyel, a jelen rendelettel és az alapszabállyal összhangban egyéb teendőket is ellát.

A felügyelőbizottság a nem a jogkörébe tartozó kérdésekben való döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a Közvállalatban.

A felügyelőbizottság dönt a hirdetések ügyében a városi tanács jóváhagyásával, amennyiben a Közvállalatnak a közhasznú tevékenység terén nincs konkurenciája a piacon.

16. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a felügyelőbizottságban végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tiszteletdíj mértékét, illetve az annak megszabására szolgáló követelményeket és mércéket a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

17. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négyéves időszakra nevezik ki, pályázati eljárás alapján, a törvény rendelkezései alapján.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására hirdetett pályázat lebonyolításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a városi tanács javaslatára.

A pályázatot a kinevezési bizottság bonyolítja le, a törvénnyel összhangban.

Az igazgató mandátuma megbízási idejének lejártával, lemondásával és felmentésével szűnik meg, a törvény rendelkezései alapján.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz a z alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési ismeretekkel rendelkezik;

6) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

7) nem tagja politikai szervezet vezető testületének, illetve a politikai párt vezető testületében betöltött tisztségét felfüggesztették;

8) nem ítélték hat hónap időtartamot meghaladó börtönbüntetésre;

9) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét;
- 4) felel a Közvállalat működésének jogszerűségéért;
- 5) felterjeszti a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért;
- 6) felterjeszti az éves, illetve hároméves üzleti tervet és felel azok végrehajtásáért;
- 7) felterjeszti a pénzügyi beszámolókat;
- 8) végrehajtja a felügyelőbizottság döntéseit;
- 9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;
- 10) megválasztja a közvállalat képviselőit azon tőketársaságok közgyűlésébe, melyek egyetlen tulajdonosa a közvállalat;
- 11) munkaszervezést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;
- 12) meghozza a munkahelyi besorolásról szóló okiratot;
- 13) a törvénnyel, a jelen rendelettel és az alapszabállyal összhangban egyéb teendőket is ellát.

20. szakasz

Ügyvezető igazgatóvá olyan személy választható, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörökben, melyekkel a közvállalatban meg lesz bízva;
- 5) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;
- 6) nem ítélték hat hónap időtartamot meghaladó börtönbüntetésre;
- 7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:
 - (1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;
 - (2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;
 - (3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;
 - (4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;
 - (5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

A Közvállalatnak nem lehet hétnél több ügyvezető igazgatója, számukat pedig a Közvállalat alapszabályával kell meghatározni.

Az ügyvezető igazgatónak nem lehet helyettese.

Az ügyvezető igazgatónak a Közvállalat alkalmazásában kell állnia.

Az ügyvezető igazgató teendőit az igazgató által kijelölt hatáskörök keretében látja el, a Közvállalat alapszabályával összhangban.

Az ügyvezető igazgató munkájáért az igazgatónak tartozik felelőséggel.

21. szakasz

A Közvállalat igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgató nevezhető ki, pályázat lebonyolításával.

A megbízott igazgató egy évnél hosszabb időre nem maradhat tisztségben.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell a közvállalat igazgatójának kinevezésére megszabott feltételeket.

A megbízott igazgatót az összes igazgatói jogok, kötelezettségek és jogosítványok megilletik.

VIII. A KÖZVÁLLALAT ÉS AZ ALAPÍTÓ KAPCSOLATA

22. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) az alapszabály;
- 2) garanciák, visszeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják;
- 4) a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeire vonatkozó okirat;
- 5) tőkeberuházás;
- 6) cégforma-váltás;
- 7) a tőkebecslés, valamint a tulajdonváltás programja és az arra vonatkozó határozat;
- 8) a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervek;
- 9) az éves, illetve hároméves működési terv;
- 10) a nyereség elosztására, illetve a veszteség fedezésére vonatkozó döntések;
- 11) az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámoló;

12) egyéb döntések, a közhasznú tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel és az alapító okirattal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 5) és 6) pontja alatti, a tőke beruházására vonatkozó döntésre a Képviselő-testület ad előzetes jóváhagyást.

A szolgáltatási díjakra vonatkozó döntéseket a Városi Tanács hagyja jóvá.

23. szakasz

A Közvállalat működésében történt fennakadás esetén az alapító intézkedéseket foganatosít a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítására, kivéve ha a jelen rendelet vagy a közérdekű tevékenységet szabályozó törvény másképpen rendelkezik, de különösen:

- 1) megváltoztathatja a belső szervezést;
- 2) felmentheti az általa kinevezett szerveket és ideiglenes szerveket nevezhet ki;
- 3) korlátozhatja a köztulajdonban lévő egyes eszközök feletti rendelkezési jogot;
- 4) a közérdekű tevékenységeket szabályozó törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

Amennyiben a közvállalat működésében beállt fennakadás életet, testi épséget vagy vagyonsbiztonságot fenyeget, és az alapító illetékes szerve nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azokról a Kormány intézkedik.

24. szakasz

A Közvállalat működése felett az alapító gyakorol felügyeletet.

IX. A NYERESÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KOCKÁZATVÁLLALÁS

25. szakasz

A közvállalat köteles megvalósított nyereségének egy részét a Városi költségvetésbe befizetni, az előző évre vonatkozó zárszámadás elkészültét követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség mértékét és befizetésének határidejét törvény, illetve a következő évi költségvetésről szóló rendelet szabja meg.

A nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjára vonatkozó döntést a Közvállalat felügyelőbizottsága hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

X. A KÖZVÁLLALAT ADÓSSÁGVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

26. szakasz

A Közvállalat csak azzal a feltétellel vehet fel hitelt, ha hitelképes és pénzügyileg képes vállalni a törlesztési terheket.

A Közvállalat rövid lejáratú hitelt csak folyó fizetőképességének biztosítására vehet fel azzal a feltétellel, hogy az adósságvállalási szándékot definiálta a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adósságvállalásra vonatkozó határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a városi tanács jóváhagyásával.

A Közvállalat hosszú lejáratú hiteleket a nagy méretű beruházási kiadások finanszírozására vehet fel azzal a feltétellel, hogy azok a beruházások, melyeket a Közvállalat hitelből kíván finanszírozni, definiáltak a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Annak érdekében, hogy az adósságvállalás a legkedvezőbb piaci feltételekkel történjen, a pénzügyi szolgáltatásokat a közbeszerzéseket szabályozó törvény alapján kell kiválasztani.

XI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA

27. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, melyet a törvénnyel és a jelen rendelettel összhangban kezel és rendelkezik felette.

A Közvállalat vagyónát képezheti ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és más vagyoni jogok, melyek a törvénnyel összhangban ruházhatók át a Közvállalat tulajdonába, beleértve a köztulajdonban lévő javak feletti használati jogot is.

A Közvállalat használhat köztulajdonban lévő javakat a törvénnyel, a jelen rendelettel és azzal a szerződéssel összhangban, melyet azon okirat alapján kötöttek, mellyel az illetékes hatóság a köztulajdonban lévő javakat a Közvállalatnak használatba adja.

28. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, üzemi berendezéseket és készülékeket, melyek a közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve, ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cseréli le.

29. szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több,

összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyonszerzés vagy -elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a Közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

XII. KÖRNYEZETVÉDELEM

30. szakasz

A Közvállalat, tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

XIII. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE TEKINTETÉBEN JELENTŐS EGYÉB KÉRDÉSEK

31. szakasz

Sztrájk esetén a Közvállalat köteles biztosítani a minimális munkafolyamatokat, az alábbiak tekintetében:

1) a fűtési idényen kívül:

- Egy két munkásból álló kéményseprő-páros (egy kéményseprő az összetettebb és egy a kevésbé összetett kéményseprői munkák elvégzésére vagy egy segédmunkás) szolgálati járművel és a füstelvezetőkön elvégzendő sürgős beavatkozásokhoz szükséges szerszámokkal felszerelve – akik 24 órában készek a beavatkozásra, munkaidőn kívül pedig otthoni ügyeletet tartanak;

- Egy szerelőpáros, amely áll egy szerelőből és egy műszaki segédmunkásból, a fűtőberendezéseken (égési tér, automatikus szabályozás stb.) eszközrendő beavatkozások elvégzésére. A szerelőpáros rendelkezik szolgálati járművel és a szükséges szerszámokkal, munkaidőn kívül pedig otthoni ügyeletet tart;

- valamennyi szükséges kiegészítő tevékenység: raktárszolgálat, járműkarbantartó szolgálat, pénzügyi szolgálat, általános ügyek szolgálata, ügyfélfogadó szolgálat;

2) fűtési idényben:

- két kéményseprő-páros, két-két munkással (a fűtési idényen kívül előírtakkal azonos összetételben) ugyan olyan felszereléssel és készültséggel, mint a fűtési idényen kívül;

- egy szerelőpáros, a fűtési idényen kívül előírtakkal azonos összetételben, felszereléssel és készültséggel;

- valamennyi szükséges kiegészítő tevékenység: raktárszolgálat, járműkarbantartó szolgálat, pénzügyi szolgálat, általános ügyek szolgálata, ügyfélfogadó szolgálat.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. szakasz

A Közvállalat köteles volt alapszabályát a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 53/16 száma) 2017. március 2-áig összehangolni.

33. szakasz

2016. december 2-án hatályát veszti a Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma).

34. szakasz

A Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság

Iratszám: I-00-022-145/2020

Kelt: 2020.06.09.

Szabadka

Duško Petrović, s. k.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén megállapította a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám) a 34. szakasz kivételével, amely a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik és

2. a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 2. szakasz

kivételével, amely a hatályba lépésről és a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik.

A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET

a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet a Temetkezési Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma) összehangolja a közvállalatokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/16 száma).

A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka (a továbbiakban: Közvállalat), amely a Cégnilyvántartó Ügynökség jegyzékébe a 2005. július 1-jén kelt BD 46288/2005 számú határozattal lett bejegyezve, működését a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. szakasz

A Közvállalat közhasznú tevékenység ellátására – temetők rendezése és fenntartása és temetkezési szolgáltatások nyújtása kommunális tevékenység ellátására alakult Szabadka város (a továbbiakban: Város) területén, a törvénnyel és az e kommunális tevékenységet szabályozó rendelettel összhangban.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Szabadka város (a továbbiakban: alapító), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma: 08070695, gyakorolja.

A Közvállalat alaptőkéjének 100 %-a a Város tulajdonában van.

II. A KÖZVÁLLALAT CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

4. szakasz

A Közvállalat cégneve:

Јавно комунално предузеће "Погребно" Суботица
Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka
Јавно комунално предузеће "Погребно" Суботица.

A Közvállalat cégnevét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

5. szakasz

Az intézmény székhelye Szabadkán, a Fasizmus áldozatainak tere 1. szám alatt van.

A Közvállalat székhelyét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

6. szakasz

A Közvállalat fő tevékenységi köre: 9603 – Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás.

A Közvállalat a fő tevékenységi körrel felöltött teendők mellett más, a Közvállalat alapszabályában meghatározott tevékenységeket is végezhet.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységét, melynek végzésére alakult, köteles folytonosan és minőségesen ellátni, az adott tevékenységre elfogadott szabványoknak megfelelően, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek rendszeres kielégítése, a rendszer műszaki, technológiai és gazdasági egységének biztosítása és egyenletes fejlesztése, nyereség megvalósítása és más, törvénnyel előírt érdekek érvényesítése érdekében.

IV. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

8. szakasz

A Közvállalatot a bel- és külkereskedelmi ügyletekben az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató, jogkörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató a felügyelőbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

V. AZ ALAPTŐKE ÖSSZEGE, A NEM PÉNZBELI BETÉT FAJTÁJA ÉS LEÍRÁSA

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 2019. október 31. napján 5.084.000, és azt a jegyzett és bevitt nem pénzügyi betét képezi (állószerkezetek), melyek értéke 5.084.000 dinár.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

10. szakasz

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A Közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a közvállalat eszközeivel felel, az alapító egyetemleges felelősségvállalása nélkül.

VII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Közvállalat szervei a felügyelőbizottság és az igazgató.

12. szakasz

A Közvállalat felügyelőbizottsága három tagból áll, közülük egyik az elnök.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelőbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

13. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak mandátuma megbízási idejük lejártával, lemondásukkal vagy felmentésükkel szűnik meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási idejük lejárta előtt felmenthetők, ha:

1) a Közvállalat az előírt határidőben nem nyújtja be éves, illetve hároméves működési tervét;

2) a felügyelőbizottság elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok előtt, ha alapos a gyanú, hogy a közvállalat felelőse felelőtlen magtartással vagy más módon kárt okoz a közvállalatnak.

3) megállapítást nyer, hogy felelőtlen magatartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak;

4) megbízási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai, akiknek lejárt a mandátuma, kötelesek tisztségüket az új felügyelőbizottság, illetve a felügyelőbizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig ellátni, de legfeljebb hat hónapig.

14. szakasz

A felügyelőbizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagnak a jelen szakasz 1. bekezdésében előírt feltételek mellett az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

3) az utóbbi öt évben nem vett részt a Közvállalat pénzügyi beszámolójának könyvvizsgálatában;

4) nem tagja politikai pártnak.

15. szakasz

A felügyelőbizottság:

1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

2) meghozza a jelen szakasz 1. pontjában foglalt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervekkel összehangolt éves, illetve hároméves működési terveket, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámolót, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

4) elfogadja a tervezett és végrehajtott tevékenységek összehangoltságáról szóló negyedéves beszámolókat, a városi tanács jóváhagyásával;

5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat és azokat az alapítóhoz továbbítja tájékoztatásra;

6) felügyeli az igazgató munkáját;

7) meghozza a Közvállalat alapszabályát, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

8) dönt a cégforma-váltásokról, más jogalanyok alapításáról és a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

9) dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteségek fedezésének módjáról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

10) munkaszerződést köt az igazgatóval, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;

11) külön programot hoz a városi költségvetés eszközeinek felhasználásáról, a városi tanács jóváhagyásával;

12) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

13) dönt a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés) ügyében, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

19) dönt a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

20) dönt a tőkebecslést, valamint a tulajdonváltás programját és az arra vonatkozó határozatot illetően, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

21) dönt a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával;

22) dönt a szolgáltatási díjakról, a városi tanács jóváhagyásával;

23) belső felügyeletet gyakorol a Közvállalat gazdálkodása felett;

19) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

A felügyelőbizottság a nem a jogkörébe tartozó kérdésekben való döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a Közvállalatban.

A felügyelőbizottság dönt a hirdetések ügyében a városi tanács jóváhagyásával, amennyiben a Közvállalatnak a közhasznú tevékenység terén nincs konkurenciája a piacon.

16. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a felügyelőbizottságban végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tiszteletdíj mértékét, illetve az annak megszabására szolgáló kritériumokat és mércéket a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

17. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négyéves időszakra nevezik ki, pályázati eljárás alapján, a törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására hirdetett pályázat lebonyolításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a városi tanács javaslatára.

A pályázatot a kinevezési bizottság bonyolítja le, a törvény alapján.

Az igazgató mandátuma megbízási idejének lejártával, lemondásával és felmentésével szűnik meg, a törvény rendelkezései alapján.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképés;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési ismeretekkel rendelkezik;

6) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

7) nem tagja politikai szervezet vezető testületének, illetve a politikai párt vezető testületében betöltött tisztségét felfüggesztették;

8) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

9) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy

köztisztviseltségtől való eltiltás.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1) képviseli a Közvállalatot;

2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;

3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét;

4) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;

5) felterjeszti a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért;

6) felterjeszti az éves, illetve hároméves üzleti tervet és felel azok végrehajtásáért;

7) felterjeszti a pénzügyi beszámolókat;

8) végrehajtja a felügyelőbizottság döntéseit;

9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;

10) megválasztja a Közvállalat képviselőit azon tőketársaságok közgyűlésébe, melyek egyetlen tulajdonosa a Közvállalat;

11) munkaszerződést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;

12) meghozza a munkahelyi besorolásról szóló okiratot;

13) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

20. szakasz

Ügyvezető igazgatóvá olyan személy választható, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörökben, melyekkel a köztisztviselői jogszabályban meg lesz bízva;

5) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a büncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

A Köztisztviselői jogszabályban nem lehet hétnél több ügyvezető igazgatója, számukat pedig a Köztisztviselői jogszabályával kell meghatározni.

Az ügyvezető igazgatónak nem lehet helyettese.

Az ügyvezető igazgatónak a Köztisztviselői jogszabályban kell állnia.

Az ügyvezető igazgató teendőit az igazgató által kijelölt hatáskörök keretében látja el, a Köztisztviselői jogszabályával összhangban.

Az ügyvezető igazgató munkájáért az igazgatónak tartozik felelősséggel.

21. szakasz

A Köztisztviselői jogszabályban kinevezéséig megbízott igazgató nevezhető ki, pályázat lebonyolításával.

A megbízott igazgató egy évnél hosszabb időre nem maradhat tisztségben.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell a Köztisztviselői jogszabályjának kinevezésére megszabott feltételeket.

A megbízott igazgatót az összes igazgatói jogok, kötelezettségek és jogosítványok megilletik.

VIII. A KÖZVÁLLALAT ÉS AZ ALAPÍTÓ KAPCSOLATA

22. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása:

1) az alapszabály;

2) garanciák, visszeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;

3) a Köztisztviselői jogszabályra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják;

4) a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeire vonatkozó okirat;

5) tőkeberuházás;

6) cégforma-váltás;

7) a tőkebecslés, valamint a tulajdonváltás programja és az arra vonatkozó határozat;

8) a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervek;

9) az éves, illetve hároméves működési terv;

10) a nyereség elosztására, illetve a veszteség fedezésére vonatkozó döntések;

11) az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámoló;

12) egyéb döntések, a közhasznú tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel és az alapító okirattal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 5) és 6) pontja alatti, a tőke beruházására vonatkozó döntésre a Képviselő-testület ad előzetes jóváhagyást.

A szolgáltatási díjakra vonatkozó döntéseket a városi tanács hagyja jóvá.

23. szakasz

A Köztisztviselői jogszabályban működésében történt fennakadás esetén az alapító intézkedéseket foganatosít a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítására, kivéve, ha a jelen rendelet vagy a közérdekű tevékenységet szabályozó törvény másképpen rendelkezik, de különösen:

1) megváltoztathatja a belső szervezést;

2) felmentheti az általa kinevezett szerveket és ideiglenes szerveket nevezhet ki;

3) korlátozhatja a köztulajdonban lévő egyes eszközök feletti rendelkezési jogot;

4) a közérdekű tevékenységeket szabályozó törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

Amennyiben a Közvállalat működésében beállt fennakadás életet testi épséget vagy vagyonsbiztonságot fenyeget, és az alapító illetékes szerve nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azokról a Kormány intézkedik.

24. szakasz

A Közvállalat működése felett az alapító gyakorol felügyeletet.

IX. A NYERESÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KOCKÁZATVÁLLALÁS

25. szakasz

A Közvállalat köteles megvalósított nyereségének egy részét a városi költségvetésbe befizetni, az előző évre vonatkozó zárszámadás elkészültét követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség mértékét és befizetésének határidejét törvény, illetve a következő évi költségvetésről szóló rendelet szabja meg.

A nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjára vonatkozó döntést a Közvállalat felügyelőbizottsága hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

X. A KÖZVÁLLALAT ADÓSSÁGVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

26. szakasz

A Közvállalat csak azzal a feltétellel vehet fel hitelt, ha hitelképes és pénzügyileg képes vállalni a törlesztési terheket.

A Közvállalat rövid lejáratú hitelt csak folyó fizetőképességének biztosítására vehet fel azzal a feltétellel, hogy az adósságvállalási szándékot definiálta a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adósságvállalásra vonatkozó határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a városi tanács jóváhagyásával.

A Közvállalat hosszú lejáratú hiteleket a nagy méretű beruházási kiadások finanszírozására vehet fel azzal a feltétellel, hogy azok a beruházások, melyeket a Közvállalat hitelből kíván finanszírozni, definiáltak a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Annak érdekében, hogy az adósságvállalás a legkedvezőbb piaci feltételekkel történjen, a pénzügyi szolgáltatásokat a közbeszerzéseket szabályozó törvény szerint kell kiválasztani.

XI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA

27. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, melyet a törvény és a jelen rendelet alapján kezel és rendelkezik felette.

A Közvállalat vagyónát képezheti ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és más vagyoni jogok, melyek a törvény alapján ruházhatók át a Közvállalat tulajdonába, beleértve a köztulajdonban lévő javak feletti használati jogot is.

A Közvállalat használhat köztulajdonban lévő javakat a törvény, a jelen rendelet és azon szerződés szerint, melyet azon okirat alapján kötöttek, mellyel az illetékes hatóság a köztulajdonban lévő javakat a Közvállalatnak használatba adja.

28. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, üzemi berendezéseket és készülékeket, melyek a közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve, ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cseréli le.

29. szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyron-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a Közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

XII. KÖRNYEZETVÉDELEM

30. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

XIII. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE TEKINTETÉBEN JELENTŐS EGYÉB KÉRDÉSEK

31. szakasz

Sztrájk esetén a Közvállalat köteles biztosítani a tevékenységi körébe tartozó minimális munkafolyamatokat, de különösen az alábbiak tekintetében:

- temetkezési és kapcsolódó szolgáltatások,
- temetés és kapcsolódó szolgáltatások,
- holttest temetésre előkészítése és sírásói szolgáltatások,
- temetés és
- temetkezési célokat szolgáló terem bérbeadása a temető területén.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. szakasz

A Közvállalat köteles 2017. március 2-áig alapszabályát a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám) összehangolni.

33. szakasz

2016. december 2-án megszűnt a hatálya a Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletnek (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma).

34. szakasz

A Temetkezési Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság

Iratszám: I-00-022-146/2020

Kelt: 2020.06.09.

Szabadka

Duško Petrović, s.k.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén

megállapította a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám) a 34. szakasz kivételével, amely a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik és

2. a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 2. szakasz kivételével, amely a hatályba lépésről és a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik.

A Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET

a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka megalapításáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet a Stadion Kommunális Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 és 15/13 száma) összehangolja a köztulajdonokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/16 száma).

A Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka (a továbbiakban: Közvállalat), amely a Cégnyilvántartó Ügynökség jegyzékébe a 2005. augusztus 1-jén kelt BD 78738/2005 számú határozattal lett bejegyezve, működését a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. szakasz

A Közvállalat közhasznú tevékenység – a Szabadka város (a továbbiakban: Város) köztulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartása és üzemeltetése kommunális tevékenység ellátására alakult, amely a szabadkai sportlétesítmények fenntartása és üzemeltetése tevékenységek minősítéséről szóló rendelettel (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 42/00 száma) kommunális tevékenységként lett minősítve.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Szabadka város (a továbbiakban: alapító), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a

továbbiakban: Képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma: 08070695, gyakorolja.

A Közvállalat alaptőkéjének 100 %-a a Város tulajdonában van.

II. A KÖZVÁLLALAT CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

4. szakasz

A Közvállalat cégneve:

Јавно комунално предузеће "Стадион" Суботица

Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće "Stadion" Subotica

A Közvállalat rövidített üzleti neve:

ЈКП "Стадион"

Stadion KKV

JKP "Stadion"

A Közvállalat cégnevét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Szép Ferenc utca 3. szám alatt van.

A Közvállalat székhelyét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

A Közvállalatnak lehetnek telephelyei, melyek alapításáról a Felügyelőbizottság dönt a városi tanács jóváhagyásával.

III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

6. szakasz

A Közvállalat a sportlétesítmények fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos teendőket kommunális tevékenységként látja el, ami alatt különösen az alábbiak értendők:

- a sportlétesítmények és -pályák rendezése, üzemeltetése és fenntartása oly módon, ami biztosítja a létesítmények és pályák zavartalan használatát,

- a sportlétesítmények és -pályák felszereléséről való gondoskodás, és minőséges feltételek biztosítása a sport valamennyi formájának működéséhez, a sporttal kapcsolatos előírásokkal összhangban.

A Közvállalat fő tevékenységi köre: 9311 sportlétesítmény működtetése.

A Közvállalat a fő tevékenységi körrel felőlelt teendők mellett más, a Közvállalat alapszabályában meghatározott tevékenységeket is végezhet.

A Közvállalat a jelen rendeletben foglalt tevékenységeket a használatába adott ingatlanok üzemeltetésével végzi, a Város és a Közvállalat között létrejött külön szerződés alapján.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységét, melynek végzésére alakult, köteles folytonosan és minőségesen ellátni, az adott tevékenységre elfogadott szabványoknak megfelelően, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek rendszeres kielégítése, a rendszer műszaki, technológiai és gazdasági egységének biztosítása és egyenletes fejlesztése, nyereség megvalósítása és más, törvénnyel előírt érdekek érvényesítése érdekében.

IV. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

8. szakasz

A Közvállalatot a bel- és külkereskedelmi ügyletekben az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató, jogkörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató a felügyelőbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

V. AZ ALAPTŐKE ÖSSZEGE, A NEM PÉNZBELI BETÉT FAJTÁJA ÉS LEÍRÁSA

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 2019. október 31. napján 1.604.000 dinár és azt a bevitt nem pénzbeli tőke képezi (felszerelés) 1.604.000 összegben.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

10. szakasz

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A Közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a Közvállalat eszközeivel felel, az alapító egyetemleges felelősségvállalása nélkül.

VII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

11. szakasz

A Közvállalat szervei a felügyelőbizottság és az igazgató.

12. szakasz

A Közvállalat felügyelőbizottsága három tagú, közülük egyik az elnök.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelőbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

13. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak mandátuma megbízási idejük lejártával, lemondásukkal vagy felmentésükkel szűnik meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási idejük lejárta előtt felmenthetők, ha:

1) a Közvállalat az előírt határidőben nem nyújtja be éves, illetve hároméves működési tervét;

2) a felügyelőbizottság elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok előtt, ha alapos a gyanú, hogy a Közvállalat felelőse felelőtlen magtartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak.

3) megállapítást nyer, hogy felelőtlen magatartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak;

4) megbízási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai, akiknek lejárt a mandátuma, kötelesek tisztségüket az új felügyelőbizottság, illetve a felügyelőbizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig ellátni, de legfeljebb hat hónapig.

14. szakasz

A felügyelőbizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztségtől való eltiltás.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagnak a jelen szakasz 1. bekezdésében előírt feltételek mellett az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

5) az utóbbi öt évben nem vett részt a vállalat pénzügyi beszámolójának könyvvizsgálatában;

6) nem tagja politikai pártnak.

15. szakasz

A felügyelőbizottság:

1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

2) meghozza a jelen szakasz 1. pontjában foglalt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervekkel összehangolt éves, illetve hároméves működési terveket, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámolót, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

4) elfogadja a tervezett és végrehajtott tevékenységek összehangoltságáról szóló negyedéves beszámolókat, a városi tanács jóváhagyásával;

5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat és azokat az alapítóhoz továbbítja tájékoztatásra;

6) felügyeli az igazgató munkáját;

7) meghozza a Közvállalat alapszabályát, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

8) dönt a cégforma-váltásokról, más jogalanyok alapításáról és a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

9) dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteségek fedezésének módjáról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

10) munkaszerződést köt az igazgatóval, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;

11) külön programot hoz a városi költségvetés eszközeinek felhasználásáról, a városi tanács jóváhagyásával;

12) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

13) dönt a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés) ügyében, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

24) dönt a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

25) dönt a tőkebecslést, valamint a tulajdonváltás programját és az arra vonatkozó határozatot illetően, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

26) dönt a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával;

27) dönt a szolgáltatási díjakról, a városi tanács jóváhagyásával;

28) belső felügyeletet gyakorol a Közvállalat gazdálkodása felett;

19) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

A felügyelőbizottság a nem a jogkörébe tartozó kérdésekben való döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a Közvállalatban.

A felügyelőbizottság dönt a hirdetések ügyében a városi tanács jóváhagyásával, amennyiben a Közvállalatnak a közhasznú tevékenység terén nincs konkurenciája a piacon.

16. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a felügyelőbizottságban végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tiszteletdíj mértékét, illetve az annak megszabására szolgáló kritériumokat és mércéket a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

17. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négyéves időszakra nevezik ki, pályázati eljárás alapján, a törvény rendelkezéseivel összhangban.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására hirdetett pályázat lebonyolításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a városi tanács javaslatára.

A pályázatot a kinevezési bizottság bonyolítja le, a törvény alapján.

Az igazgató mandátuma megbízási idejének lejártával, lemondásával és felmentésével szűnik meg, a törvény rendelkezései alapján.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen

szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési ismeretekkel rendelkezik;

6) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

7) nem tagja politikai szervezet vezető testületének, illetve a politikai párt vezető testületében betöltött tisztségét felfüggesztették;

8) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

9) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztségtől való eltiltás.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1) képviseli a Közvállalatot;

2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;

3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét;

4) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;

5) felterjeszti a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért;

6) felterjeszti az éves, illetve hároméves üzleti tervet és felel azok végrehajtásáért;

7) felterjeszti a pénzügyi beszámolókat;

8) végrehajtja a felügyelőbizottság döntéseit;

9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;

10) megválasztja a Közvállalat képviselőit azon tőketársaságok közgyűlésébe, melyek egyetlen tulajdonosa a közvállalat;

11) munkaszervezést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;

12) meghozza a munkahelyi besorolásról szóló okiratot;

13) a törvénnyel, a jelen rendelettel és az alapszabállyal összhangban egyéb teendőket is ellát.

20. szakasz

Ügyvezető igazgatóvá olyan személy választható, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörökben, melyekkel a köztisztviselői jogviszonyban meg lesz bízva;

5) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviselői jogviszonytól való eltiltás.

A Köztisztviselői Hivatalnak nem lehet hétnél több ügyvezető igazgatója, számukat pedig a Köztisztviselői Hivatal alapszabályával kell meghatározni.

Az ügyvezető igazgatóknak nem lehet helyettese.

Az ügyvezető igazgatóknak a Köztisztviselői Hivatal alkalmazásában kell állnia.

Az ügyvezető igazgató teendőit az igazgató által kijelölt hatáskörök keretében látja el, a Köztisztviselői Hivatal alapszabályával összhangban.

Az ügyvezető igazgató munkájáért az igazgatóknak tartozik felelősség.

21. szakasz

A Köztisztviselői Hivatal igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgató nevezhető ki, pályázat lebonyolításával.

A megbízott igazgató egy évnél hosszabb időre nem maradhat tisztségben.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatóknak teljesítenie kell a Köztisztviselői Hivatal igazgatójának kinevezésére megszabott feltételeket.

A megbízott igazgatót az összes igazgatói jogok, kötelezettségek és jogosítványok megilletik.

VIII. A KÖZTISZTVISÉLŐI HIVATAL ÉS AZ ALAPÍTÓ KAPCSOLATA

22. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása:

1) az alapszabály;

2) garanciák, visszkérésre ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása

olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;

3) a Köztisztviselői Hivatalra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják;

4) a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeire vonatkozó okirat;

5) tőkeberuházás;

6) cégforma-váltás;

7) a tőkebecslés, valamint a tulajdonváltás programja és az arra vonatkozó határozat;

8) a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervek;

9) az éves, illetve hároméves működési terv;

10) a nyereség elosztására, illetve a veszteség fedezésére vonatkozó döntések;

11) az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámoló;

12) egyéb döntések, a közhasznú tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel és az alapító okirattal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 5) és 6) pontja alatti, a tőke beruházására vonatkozó döntésre a Képviselő-testület ad előzetes jóváhagyást.

A szolgáltatási díjakra vonatkozó döntéseket a városi tanács hagyja jóvá.

23. szakasz

A köztisztviselői Hivatal működésében történt fennakadás esetén az alapító intézkedéseket foganatosít a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítására, kivéve, ha a jelen rendelet vagy a közérdekű tevékenységet szabályozó törvény másképpen rendelkezik, de különösen:

1) megváltoztathatja a belső szervezést;

2) felmentheti az általa kinevezett szerveket és ideiglenes szerveket nevezhet ki;

3) korlátozhatja a köztulajdonban lévő egyes eszközök feletti rendelkezési jogot;

4) a közérdekű tevékenységeket szabályozó törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

Amennyiben a Köztisztviselői Hivatal működésében beállt fennakadás életet testi épséget vagy vagyonbiztonságot fenyeget, és az alapító illetékes szerve nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azokról a Kormány intézkedik.

24. szakasz

A Köztisztviselői Hivatal működése felett az alapító gyakorol felügyeletet.

IX. A NYERESÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KOCKÁZATVÁLLALÁS

25. szakasz

A Közvállalat köteles megvalósított nyereségének egy részét a városi költségvetésbe befizetni, az előző évre vonatkozó zárszámadás elkészültét követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség mértékét és befizetésének határidejét törvény, illetve a következő évi költségvetésről szóló rendelet szabja meg.

A nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjára vonatkozó döntést a Közvállalat felügyelőbizottsága hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

X. A KÖZVÁLLALAT ADÓSSÁGVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

26. szakasz

A Közvállalat csak azzal a feltétellel vehet fel hitelt, ha hitelképes és pénzügyileg képes vállalni a törlesztési terheket.

A Közvállalat rövid lejáratú hitelt csak folyó fizetőképességének biztosítására vehet fel azzal a feltétellel, hogy az adósságvállalási szándékot definiálta a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adósságvállalásra vonatkozó határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a városi tanács jóváhagyásával.

A Közvállalat hosszú lejáratú hiteleket a nagy méretű beruházási kiadások finanszírozására vehet fel azzal a feltétellel, hogy azok a beruházások, melyeket a Közvállalat hitelből kíván finanszírozni, definiáltak a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Annak érdekében, hogy az adósságvállalás a legkedvezőbb piaci feltételekkel történjen, a pénzügyi szolgáltatásokat a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban kell kiválasztani.

XI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA

27. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, melyet a törvény és a jelen rendelet alapján kezel és rendelkezik felette.

A Közvállalat vagyontát képezheti ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és más vagyoni jogok, melyek a törvénnyel összhangban ruházhatók át a Közvállalat

tulajdonába, beleértve a köztulajdonban lévő javak feletti használati jogot is.

A Közvállalat használhat köztulajdonban lévő javakat a törvénnyel, a jelen rendelettel és azzal a szerződéssel összhangban, melyet azon okirat alapján kötöttek, mellyel az illetékes hatóság a köztulajdonban lévő javakat a Közvállalatnak használatba adja.

28. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, üzemi berendezéseket és készülékeket, melyek a közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve, ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

29. szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyron-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a Közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérésben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

XII. KÖRNYEZETVÉDELEM

30. szakasz

A Közvállalat, tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

XIII. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉBEN TEKINTETÉBEN JELENTŐS EGYÉB KÉRDÉSEK

31. szakasz

Munkabeszüntetés esetén a Közvállalat köteles biztosítani a munkafolyamatok minimális szintjének teljesítését, a törvénnyel és az alapító okiratával összhangban.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a munkafolyamatok minimális szintjének teljesítését, a Közvállalatban a közzvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel megszabott intézkedéseket kell foganatosítani.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. szakasz

A Közvállalat 2017. március 2-áig volt köteles alapszabályát összehangolni a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 53/16 száma).

33. szakasz

2016. december 2-án megszűnt a Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 és 15/13 száma) hatálya.

34. szakasz

A Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság**Vajdaság Autonóm Tartomány****Szabadka város****Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság****Iratszám: I-00-022-147/2020****Kelt: 2020.06.09.****Szabadka****Duško Petrović, s.k.****A BIZOTTSÁG ELNÖKE**

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén megállapította a Palics-Ludas Közvállalat Palics megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a Palics-Ludas Közvállalat Palics megalapításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám) a 34. szakasz kivételével, amely a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik és

2. a Palics-Ludas Közvállalat Palics megalapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 2. szakasz kivételével, amely a hatályba

lépésről és a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik.

A Palics-Ludas Közvállalat Palics megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET**a Palics-Ludas Közvállalat Palics megalapításáról (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A jelen rendelet a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma) összehangolja a közvállalatokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/16 száma).

A Palics-Ludas Közvállalat Palics (a továbbiakban: Közvállalat), amely a Cégnilyvántartó Ügynökség jegyzékébe a 2005.07.08-án kelt BD 50019/2005 számú határozattal lett bejegyezve, működését a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. szakasz

A Közvállalat közhasznú tevékenység ellátása – védett természeti területek kezelése céljából alakult, a természetvédelmi törvény alapján hozott védelmi előírásokkal összhangban, mely területeken a közvállalatot jelölték ki kezelőként.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Szabadka város (a továbbiakban: alapító), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma: 08070695, gyakorolja.

A Közvállalat alaptőkéjének 100 %-a a Város tulajdonában van.

II. A KÖZVÁLLALAT CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE**4. szakasz**

A Közvállalat cégneve:

Јавно предузеће "Палић-Лудаш" - Палић
Palics-Ludas Közvállalat Palics

Javno poduzeće "Palić-Ludaš" - Palić.

A Közvállalat cégnevét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Palicson, a Magyarokizsai út 17 a alatt van.

A Közvállalat székhelyét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

6. szakasz

A Közvállalat fő tevékenységi köre: 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése.

A Közvállalat a fő tevékenységi körrel felőlelt teendők mellett más, a Közvállalat alapszabályában meghatározott tevékenységeket is végezhet.

A Közvállalat a jelen rendeletben foglalt tevékenységeket a használatába adott ingatlanok üzemeltetésével végzi, a Város és a Közvállalat között létrejött külön szerződés alapján.

7. szakasz

A Közvállalat köteles:

- terveket, programokat és más okiratokat hozni a védelem alatt álló természeti területek védelmét szabályozó hatályos előírásokkal és okiratokkal összhangban,

- őrszolgálatot szervezni, őrizni a gondjaira bízott védett területeket és végrehajtani az előírt védelmi intézkedéseket,

- a tulajdonost és a védelemben illetékes intézményt haladéktalanul értesíteni a védelem alatt álló természeti és kulturális javakon bekövetkezett vagy várható változásokról,

- ellátni a védelem alatt álló természeti területek védelmét szabályozó hatályos előírásokkal és okiratokkal előírt egyéb teendőket.

8. szakasz

A Közvállalat tevékenységét, melynek végzésére alakult, köteles folytonosan és minőségesen ellátni, az adott tevékenységre elfogadott szabványoknak megfelelően, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek rendszeres kielégítése, a rendszer műszaki, technológiai és gazdasági egységének biztosítása és egyenletes fejlesztése, nyereség megvalósítása és más, törvénnyel előírt érdekek érvényesítése érdekében.

IV. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

9. szakasz

A Közvállalatot a bel- és külkereskedelmi ügyletekben az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató, jogkörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató a felügyelőbizottság jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban adhat

vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

V. AZ ALAPTŐKE ÖSSZEGE, A NEM PÉNZBELI BETÉT FAJTÁJA ÉS LEÍRÁSA

10. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 2019. december 31. napján 29.837.987,60 dinár, ebből:

- jegyzett és bevitt (befizetett) pénztőke: 3.503,00 RSD.

- nem pénzbeli bevitt tőke (felszerelés és biológiai eszközök): 29.834.484,60 RSD.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

11. szakasz

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyoniával felel.

A Közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a Közvállalat eszközeivel felel, az alapító egyetemleges felelősségvállalása nélkül.

VII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

12. szakasz

A Közvállalat szervei a felügyelőbizottság és az igazgató.

13. szakasz

A Közvállalat felügyelőbizottságának három tagja van, közülük egyik az elnök.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelőbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

14. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak mandátuma megbízási idejük lejártával, lemondásukkal vagy felmentésükkel szűnik meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási idejük lejártá előtt felmenthetők, ha:

1) a Közvállalat az előírt határidőn belül nem nyújtja be éves, illetve hároméves működési tervét;

2) a felügyelőbizottság elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok előtt, ha alapos a gyanú, hogy a Közvállalat felelőse felelőtlen magtartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak.

3) megállapítást nyer, hogy felelőtlen magatartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak;

4) megbízási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai, akiknek lejárt a mandátuma, kötelesek tisztségüket az új felügyelőbizottság, illetve a felügyelőbizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig ellátni, de legfeljebb hat hónapig.

15. szakasz

A felügyelőbizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;

6) nem ítélték hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;

(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;

(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztségtől való eltiltás.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagnak a jelen szakasz 1. bekezdésében előírt feltételek mellett az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

1) az utóbbi öt évben nem vett részt a vállalat pénzügyi beszámolóinak könyvvizsgálatában;

2) nem tagja politikai pártnak.

16. szakasz

A felügyelőbizottság:

1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

2) meghozza a jelen szakasz 1. pontjában foglalt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervekkel összehangolt éves, illetve hároméves működési terveket, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámolót, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

4) elfogadja a tervezett és végrehajtott tevékenységek összehangoltságáról szóló negyedéves beszámolókat, a városi tanács jóváhagyásával;

5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat és azokat az alapítóhoz továbbítja tájékoztatásra;

6) felügyeli az igazgató munkáját;

7) meghozza a Közvállalat alapszabályát, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

8) dönt a cégforma-váltásokról, más jogalanyok alapításáról és a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

9) dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteségek fedezésének módjáról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

10) munkaszerződést köt az igazgatóval, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;

11) külön programot hoz a városi költségvetés eszközeinek felhasználásáról, a városi tanács jóváhagyásával;

12) dönt a garanciák, a visszakeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

13) dönt a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés) ügyében, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

29) dönt a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

30) dönt a tőkebecslést, valamint a tulajdonváltás programját és az arra vonatkozó határozatot illetően, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

31) dönt a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával;

32) dönt a szolgáltatási díjakról, a városi tanács jóváhagyásával;

33) belső felügyeletet gyakorol a Közvállalat gazdálkodása felett;

19) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

A felügyelőbizottság a nem a jogkörébe tartozó kérdésekben való döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a Közvállalatban.

A felügyelőbizottság dönt a hirdetések ügyében a városi tanács jóváhagyásával, amennyiben a Közvállalatnak a közhasznú tevékenység terén nincs konkurenciája a piacon.

17. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a felügyelőbizottságban végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tiszteletdíj mértékét, illetve az annak megszabására szolgáló kritériumokat és mércéket a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négyéves időszakra nevezik ki, pályázati eljárás alapján, a törvény rendelkezései alapján.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására hirdetett pályázat lebonyolításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a városi tanács javaslatára.

A pályázatot a kinevezési bizottság bonyolítja le, a törvény alapján.

Az igazgató mandátuma megbízási idejének lejártával, lemondásával és felmentésével szűnik meg, a törvény rendelkezései alapján.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz a z alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképés;
2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;

5) cégvezetési ismeretekkel rendelkezik;

6) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

7) nem tagja politikai szervezet vezető testületének, illetve a politikai párt vezető testületében betöltött tisztségét felfüggesztették;

8) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

9) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;
(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;
(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztségtől való eltiltás.

20. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1) képviseli a közvállalatot;
2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;

3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét;

4) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;

5) felterjeszti a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervek és felel azok végrehajtásáért;

6) felterjeszti az éves, illetve hároméves üzleti tervet és felel azok végrehajtásáért;

7) felterjeszti a pénzügyi beszámolókat;

8) végrehajtja a felügyelőbizottság döntéseit;

9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;

10) megválasztja a Közvállalat képviselőit azon tőketársaságok közgyűlésébe, melyek egyetlen tulajdonosa a közvállalat;

11) munkaszervezést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;

12) meghozza a munkahelyi besorolásról szóló okiratot;

13) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

21. szakasz

Ügyvezető igazgatóvá olyan személy választható, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképés;

2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképesítésen;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörökben, melyekkel a Közvállalatban meg lesz bízva;

5) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;

6) nem ítélték el hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;

7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvény alapján:

(1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;
(2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;
(3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;

(4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltségtől való eltiltás.

A Közvállalatnak nem lehet hétnél több ügyvezető igazgatója, számukat pedig a Közvállalat alapszabályával kell meghatározni.

Az ügyvezető igazgatónak nem lehet helyettese.

Az ügyvezető igazgatónak a Közvállalat alkalmazásában kell állnia.

Az ügyvezető igazgató teendőit az igazgató által kijelölt hatáskörök keretében látja el, a Közvállalat alapszabálya alapján.

Az ügyvezető igazgató munkájáért az igazgatónak tartozik felelősséggel.

22. szakasz

A Közvállalat igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgató nevezhető ki, pályázat lebonyolításával.

A megbízott igazgató egy évnél hosszabb időre nem maradhat tisztségben.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell a Közvállalat igazgatójának kinevezésére megszabott feltételeket.

A megbízott igazgatót az összes igazgatói jogok, kötelezettségek és jogosítványok megilletik.

VIII. A KÖZVÁLLALAT ÉS AZ ALAPÍTÓ KAPCSOLATA

23. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) az alapszabály;
- 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják;
- 4) a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeire vonatkozó okirat;
- 5) tőkeberuházás;
- 6) cégforma-váltás;
- 7) a tőkebecslés, valamint a tulajdonváltás programja és az arra vonatkozó határozat;
- 8) a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervek;
- 9) az éves, illetve hároméves működési terv;
- 10) a nyereség elosztására, illetve a veszteség fedezésére vonatkozó döntések;
- 11) az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámoló;

12) egyéb döntések, a közhasznú tevékenységek végzését szabályozó törvény és az alapító okirat alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 5) és 6) pontja alatti, a tőke beruházására vonatkozó döntésre a Képviselő-testület ad előzetes jóváhagyást.

A szolgáltatási díjakra vonatkozó döntéseket a városi tanács hagyja jóvá.

24. szakasz

A Közvállalat működésében történt fennakadás esetén az alapító intézkedéseket foganatosít a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítására, kivéve, ha a jelen rendelet vagy a közérdekű tevékenységet szabályozó törvény másképpen rendelkezik, de különösen:

- 1) megváltoztathatja a belső szervezést;
- 2) felmentheti az általa kinevezett szerveket és ideiglenes szerveket nevezhet ki;
- 3) korlátozhatja a köztulajdonban lévő egyes eszközök feletti rendelkezési jogot;
- 4) a közérdekű tevékenységeket szabályozó törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

Amennyiben a Közvállalat működésében beállt fennakadás életet testi épséget vagy vagyonbiztonságot fenyeget, és az alapító illetékes szerve nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azokról a Kormány intézkedik.

25. szakasz

A Közvállalat működése felett az alapító gyakorol felügyeletet.

IX. A NYERESÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KOCKÁZATVÁLLALÁS

26. szakasz

A Közvállalat köteles megvalósított nyereségének egy részét a városi költségvetésbe befizetni, az előző évre vonatkozó zárszámadás elkészültét követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség mértékét és befizetésének határidejét törvény, illetve a következő évi költségvetésről szóló rendelet szabja meg.

A nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjára vonatkozó döntést a Közvállalat felügyelőbizottsága hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

X. A KÖZVÁLLALAT ADÓSSÁGVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

27. szakasz

A Közvállalat csak azzal a feltétellel vehet fel hitelt, ha hitelképes és pénzügyileg képes vállalni a törlesztési terheket.

A Közvállalat rövid lejáratú hitelt csak folyó fizetőképességének biztosítására vehet fel azzal a feltétellel, hogy az adósságvállalási szándékot definiálta a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adósságvállalásra vonatkozó határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Városi tanács jóváhagyásával.

A Közvállalat hosszú lejáratú hiteleket a nagy méretű beruházási kiadások finanszírozására vehet fel azzal a feltétellel, hogy azok a beruházások, melyeket a Közvállalat hitelből kíván finanszírozni, definiáltak a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Annak érdekében, hogy az adósságvállalás a legkedvezőbb piaci feltételekkel történjen, a pénzügyi szolgáltatásokat a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban kell kiválasztani.

XI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA**28. szakasz**

A Közvállalatnak saját vagyona van, melyet a törvény és a jelen rendelet alapján kezel és rendelkezik felette.

A Közvállalat vagyonát képezheti ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és más vagyoni jogok, melyek a törvénnyel összhangban ruházhatók át a Közvállalat tulajdonába, beleértve a köztulajdonban lévő javak feletti használati jogot is.

A Közvállalat használhat köztulajdonban lévő javakat a törvénnyel, a jelen rendelettel és azzal a szerződéssel összhangban, melyet azon okirat alapján kötöttek, mellyel az illetékes hatóság a köztulajdonban lévő javakat a Közvállalatnak használatba adja.

29. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, üzemi berendezéseket és készülékeket, melyek a közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve, ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cseréli le.

30. szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyron beszerzése vagy elidegenítése csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyron beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több,

összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyron-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a Közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

XII. KÖRNYEZETVÉDELEM**31. szakasz**

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

**XIII. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE
TEKINTETÉBEN JELENTŐS EGYÉB
KÉRDÉSEK****32. szakasz**

Sztrájk esetén a Közvállalat köteles biztosítani a minimális munkafolyamatokat, a törvénnyel összhangban.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a munkafolyamatok minimális szintjének teljesítését a Közvállalatban a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel megszabott intézkedéseket kell foganatosítani.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**33. szakasz**

A Közvállalat köteles volt alapszabályát 2017. március 2-áig összehangolni a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám).

34. szakasz

2016. december 2-án megszűnt a Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 9/13 száma) hatálya.

35. szakasz

A Palics-Ludas Közvállalat Palics alapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a
Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel
Kísérő Bizottság
Iratszám: I-00-022-148/2020
Kelt: 2020.06.09.
Szabadka

Duško Petrović, s.k.
A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén megállapította a Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 18/17 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a 33. szakasz kivételével, amely az egységes szerkezetbe foglalt szöveg közzétételéről rendelkezik és

2. a Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 2. szakasz kivételével, amely a hatályba lépésről és a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik.

A Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET

a Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és
Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelettel a Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat alapításáról szóló rendelet módosítására vonatkozó rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 44/15-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) összehangoljuk a közvállalatokról

szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/16 száma).

A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat, amely a Cégnylvántartó Ügynökség jegyzékébe a 2005. július 29-én kelt BD 83770/2005 számú határozattal lett nyilvántartásba véve, működését a jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

A Szabadka Város Építési Igazgatósága Közvállalat cégnevét Szabadkai Ütügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalatra változtatta (a továbbiakban: Közvállalat), a törvénnyel összhangban.

2. szakasz

A Közvállalat közhasznú tevékenység ellátására alakult Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén.

A Közvállalatra bízott teendők a következők:

- a közhasználatban levő kommunális javak, közműtárgyak és utcabútorok karbantartásának megszervezése,

- közvilágítás biztosítása;

- a Szabadka város területén található helyi jellegű utak kezelése;

- építészeti, mérnöki tevékenységek és műszaki tanácsadás;

- építészeti és mérnöki szolgáltatások nyújtása, tervezés, építési tervek kidolgozása, építési felügyelet, földmérés, térképkészítés és hasonló;

- a tervdokumentumok – területi tervek koncepciójának és tervezetének kidolgozása a Város szükségleteire és a felsorolt tervek végrehajtásához szükséges dokumentumok kidolgozása a törvénnyel összhangban;

- tanulmányok készítése a településrendezési és területi tervek kidolgozásához;

- építési szabályok és egyéb feltételek kidolgozása a Város szükségleteire a területi tervek alapján, az elvi építési engedélyek kiadására;

- műszaki dokumentáció kidolgozása a Város és a közvetlen és közvetett költségvetési szervek szükségleteire;

- az építészeti és mérnöki tevékenységgel és a műszaki tanácsadással kapcsolatos egyéb szakmai és adminisztrációs-műszaki teendők;

- a településrendezési tervek koncepcióinak, tervezeteinek és terveinek kidolgozása a Város szükségleteire;

- településrendezési-műszaki dokumentumok kidolgozása a településrendezési tervek megvalósítása céljából, a Város szükségleteire;

- településrendezési és egyéb feltételek kidolgozása a Város szükségleteire, elvi építési engedélyek kiadására;

- a Város számára jelentős településrendezési tervekkel kapcsolatos más szakmai és adminisztrációs-műszaki teendők;

- a terület- és településrendezés szempontjából jelenős adatok gyűjtése, rendezése, feldolgozása, őrzése és közzététele;

- a Város számára jelentőséggel bíró építészeti és mérnöki tevékenységgel és a műszaki tanácsadással kapcsolatos más szakmai és adminisztrációs-műszaki teendők;

A Közvállalat alapításának célja a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt közhasznú, a Város szempontjából kiemelt jelentőségű teendők fejlesztése és tartós ellátásának biztosítása.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Szabadka város (a továbbiakban: alapító), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma: 08070695, gyakorolja.

A Közvállalat alaptőkéjének 100 %-a a Város tulajdonában van.

II. A KÖZVÁLLALAT CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

4. szakasz

A Közvállalat cégneve:

„Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица

„Јавно poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica

Szabadkai Útügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat

A Közvállalat cégnevét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Szabadkán, a Köztársaság tér 16. szám alatt van.

A Közvállalat székhelyét a felügyelőbizottság döntésével változtathatja meg, mely döntésre a Képviselő-testület ad jóváhagyást.

III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGI KÖRE

6. szakasz

A Közvállalat fő tevékenységi köre: 71.11 Építészmérnöki tevékenység

A Közvállalat a fő tevékenységi körrel felöltött teendők mellett más, a Közvállalat alapszabályában meghatározott tevékenységeket is végezhet.

7. szakasz

A Közvállalat tevékenységét, melynek végzésére alakult, köteles folytonosan és minőségesen ellátni, az adott tevékenységre elfogadott szabványoknak megfelelően, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait igénybe vevők

szükségleteinek rendszeres kielégítése, a rendszer műszaki, technológiai és gazdasági egységének biztosítása és egyenletes fejlesztése, nyereség megvalósítása és más, törvénnyel előírt érdekek érvényesítése érdekében.

8. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában foglalt teendők mellett a Közvállalat az alábbi munkákat is végezheti:

- beruházási tervek készítése más megrendelők részére;

- szakmai és műszaki-gazdasági szolgáltatások nyújtása az építészeti előírásoknak megfelelően, más megrendelők részére;

- építési felügyelet gyakorlása, más megrendelők részére;

- tervdokumentumok kidolgozása más megrendelők részére;

- településrendezési tervek előkészítése és kidolgozása más megrendelők részére;

- műszaki dokumentáció kidolgozása más megrendelők részére;

- a Közvállalat bejegyzett tevékenységéből eredő egyéb teendők, más megrendelők részére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendőket a Közvállalat önállóan látja el, oly módon és olyan feltételek mellett, amelyek biztosítják a jelen rendelet 2. szakaszában foglalt munkák zavartalan végzését.

9. szakasz

A jelen rendelet 2. és 8. szakaszában foglalt teendők ellátásához a Közvállalatnak használatra átadott eszközök a következők:

- adatbázisok – területi és földrajzi adatok bázisa a telkekről, épületekről, lakásokról és üzlethelyiségekről, egyéb felszín feletti és alatti építményekről és vezetésekről;

- az „Építési engedély” szoftver és

- a fejlesztés alatt álló "Földrajzi információs rendszer (GIS)".

IV. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

10. szakasz

A Közvállalatot a bel- és külkereskedelmi ügyletekben az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató, jogkörének keretében írásban felhatalmazhat más személyt is a Közvállalat képviselőjére.

Az igazgató a felügyelőbizottság jóváhagyásával és a törvény alapján adhat vagy visszavonhat cégjegyzésre jogosító meghatalmazást.

V. AZ ALAPTŐKE ÖSSZEGE, A NEM PÉNZBELI BETÉT FAJTÁJA ÉS LEÍRÁSA

11. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 2019. december 31. napján 11.836.593,93 dinár, ebből:

- jegyzett, bevitt pénztőke (befizetett): 83.243,40 dinár
- nem pénzbeli bevitt tőke (felszerelés): 11.753.350,53 dinár.

VI. A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG

12. szakasz

Kötelezettségeiért a Közvállalat teljes vagyonával felel.

A Közvállalat a tevékenységéből eredő, cselekvés vagy mulasztás révén keletkezett kárért kizárólag a Közvállalat eszközeivel felel, az alapító egyetemleges felelősségvállalása nélkül.

VII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

13. szakasz

A Közvállalat szervei a felügyelőbizottság és az igazgató.

14. szakasz

A Közvállalat felügyelőbizottsága három tagú, közülük egyik az elnök.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egyik tagját a Közvállalat alkalmazottai közül kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

A felügyelőbizottság tagjainak mandátuma négy évre szól.

15. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak mandátuma megbízási idejük lejártával, lemondásukkal vagy felmentésükkel szűnik meg.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási idejük lejártá előtt felmenthetők, ha:

- 1) a Közvállalat az előírt határidőn belül nem nyújtja be éves illetve hároméves működési tervét;
- 2) a felügyelőbizottság elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok előtt, ha alapos gyanú áll fenn, hogy a közvállalat felelőse felelőtlen magtartással vagy más módon kárt okoz a közvállalatnak.

3) megállapítást nyer, hogy felelőtlen magatartással vagy más módon kárt okoz a Közvállalatnak;

4) megbízási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai, kiknek mandátuma lejárt, kötelesek tisztségüket az új

felügyelőbizottság, illetve a felügyelőbizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig ellátni, de legfeljebb hat hónapig.

16. szakasz

A felügyelőbizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképés;
- 2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;
- 5) cégvezetési vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;
- 6) nem ítélték hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;
- 7) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a büncselekményeket szabályozó törvény alapján:
 - (1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;
 - (2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;
 - (3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;
 - (4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;
 - (5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltől való eltiltás.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagnak a jelen szakasz 1. bekezdésében előírt feltételek mellett az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

- 1) az utóbbi öt évben nem vett részt a vállalat pénzügyi beszámolóinak könyvvizsgálatában;
- 2) nem tagja politikai pártnak.

A felügyelőbizottságban az alkalmazottakat képviselő tagot a Közvállalat alapszabályában előírt módon kell jelölni.

17. szakasz

A felügyelőbizottság:

- 1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai terveket és felel azok végrehajtásáért, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 2) meghozza a jelen szakasz 1. pontjában foglalt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervekkel összehangolt éves, illetve hároméves működési terveket, a Képviselő-testület jóváhagyásával;

- 3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámolót, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 4) elfogadja a tervezett és végrehajtott tevékenységek összehangoltságáról szóló negyedéves beszámolókat, a városi tanács jóváhagyásával;
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat és azokat az alapítóhoz továbbítja tájékoztatásra;
- 6) felügyeli az igazgató munkáját;
- 7) meghozza a Közvállalat alapszabályát, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 8) dönt a cégforma-váltásokról, más jogalanyok alapításáról és a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 9) dönt a nyereség elosztásáról, illetve a veszteségek fedezésének módjáról, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 10) munkaszerződést köt az igazgatóval, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;
- 11) külön programot hoz a városi költségvetés eszközeinek felhasználásáról, a városi tanács jóváhagyásával;
- 12) dönt a garanciák, a visszkeresettel ellátott váltók, kezesség, jelzálog és egyéb biztosítékok nyújtását illetően olyan ügyletekben, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 13) dönt a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és elidegenítés) ügyében, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 14) dönt a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 15) dönt a tőkebecslést, valamint a tulajdonváltás programját és az arra vonatkozó határozatot illetően, a Képviselő-testület jóváhagyásával;
- 16) dönt a tőkeberuházásról, a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával;
- 17) dönt a szolgáltatási díjakról, a városi tanács jóváhagyásával;
- 18) belső felügyeletet gyakorol a Közvállalat gazdálkodása felett;
- 19) dönt a hirdetményekről, a városi tanács jóváhagyásával;
- 20) a törvény, a jelen rendelet és az alapszabály alapján egyéb teendőket is ellát.

A felügyelőbizottság a nem a jogkörébe tartozó kérdésekben való döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a Közvállalatban.

18. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a felügyelőbizottságban végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tiszteletdíj mértékét, illetve az annak megszabására szolgáló kritériumokat és mércéket a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

19. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az igazgatót négyéves időszakra nevezik ki, pályázati eljárás alapján, a törvény rendelkezései szerint.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására hirdetett pályázat lebonyolításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a városi tanács javaslatára.

A pályázatot a kinevezési bizottság bonyolítja le, a törvény alapján.

Az igazgató mandátuma megbízási idejének lejártával, lemondásával és felmentésével szűnik meg, a törvény rendelkezései alapján.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

20. szakasz

A Közvállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz a z alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú szakképzésen;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez a jelen szakasz 2) pontjában foglalt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a Közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;
- 5) cégvezetési ismeretekkel rendelkezik;
- 6) jártasságot szerzett a munkaszervezés és ügyvezetés terén;
- 7) nem tagja politikai szervezet vezető testületének, illetve a politikai párt vezető testületében betöltött tisztségét felfüggesztették;
- 8) nem ítélték hat hónapot meghaladó időtartamú börtönbüntetésre;
- 9) esetében nem rendelték el a következő biztonsági intézkedések valamelyikét, a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban:
 - (1) kötelező pszichiátriai intézményi kezelés;
 - (2) intézményen kívüli pszichiátriai kezelés;
 - (3) kábítószer-függőség kötelező gyógykezelése;
 - (4) alkoholizmus kötelező gyógykezelése;

(5) hivatástól, tevékenységtől vagy köztisztviseltségtől való eltiltás.

21. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét;
- 5) felel a Közvállalat működésének törvényességéért;
- 5) felterjeszti a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai tervek és felel azok végrehajtásáért;
- 6) felterjeszti az éves, illetve hároméves üzleti tervet és felel azok végrehajtásáért;
- 7) felterjeszti a pénzügyi beszámolókat;
- 8) végrehajtja a felügyelőbizottság döntéseit;
- 9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;
- 10) megválasztja a Közvállalat képviselőit azon tőketársaságok közgyűlésébe, melyek egyetlen tulajdonosa a közvállalat;
- 11) munkaszerződést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvény alapján;
- 12) meghozza a munkahelyi besorolásról szóló okiratot;
- 13) a törvénnyel, a jelen rendelettel és az alapszabállyal összhangban egyéb teendőket is ellát.

22. szakasz

A Közvállalat igazgatójának kinevezéséig megbízott igazgató nevezhető ki, pályázat lebonyolításával.

A megbízott igazgató egy évnél hosszabb időre nem maradhat tisztségben.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell a Közvállalat igazgatójának kinevezésére megszabott feltételeket.

A megbízott igazgatót az összes igazgatói jogok, kötelezettségek és jogosítványok megilletik.

VIII. A KÖZVÁLLALAT ÉS AZ ALAPÍTÓ KAPCSOLATA

23. szakasz

A közérdek védelme érdekében az alábbiakhoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása:

- 1) az alapszabály;
- 2) garanciák, visszkeresettel ellátott váltók, kezességek, jelzálogok és egyéb biztosítékok kiadása olyan ügyletekre, melyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek körébe;
- 3) a Közvállalatra átruházott, olyan nagyobb értékű köztulajdonú eszközök feletti rendelkezés (beszerzés és

elidegenítés, melyek közvetlenül az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását szolgálják;

- 4) a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeire vonatkozó okirat;
- 5) tőkeberuházás;
- 6) cégforma-váltás;
- 7) a tőkebecslés, valamint a tulajdonváltás programja és az arra vonatkozó határozat;
- 8) a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervek;
- 9) az éves, illetve hároméves működési terv;
- 10) az éves, illetve hároméves üzleti terv megvalósulási fokáról szóló beszámoló;
- 11) a nyereség elosztására, illetve a veszteség fedezésére vonatkozó döntések;
- 12) egyéb döntések, a közhasznú tevékenységek végzését szabályozó törvény és az alapító okirat alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 6) és 7) pontja alatti, a tőke beruházására vonatkozó döntésre a Képviselő-testület ad előzetes jóváhagyást.

A szolgáltatási díjakra vonatkozó döntéseket a városi tanács hagyja jóvá.

24. szakasz

A Közvállalat működésében történt fennakadás esetén az alapító intézkedéseket foganatosít a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítására, kivéve ha a jelen rendelet vagy a közérdekű tevékenységet szabályozó törvény másképpen rendelkezik, de különösen:

- 1) megváltoztathatja a belső szervezést;
- 2) felmentheti az általa kinevezett szerveket és ideiglenes szerveket nevezhet ki;
- 3) korlátozhatja a köztulajdonban lévő egyes eszközök feletti rendelkezési jogot;
- 4) a közérdekű tevékenységeket szabályozó törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

Amennyiben a Közvállalat működésében beállt fennakadás életet testi épséget vagy vagyonbiztonságot fenyeget, és az alapító illetékes szerve nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azokról a Kormány intézkedik.

25. szakasz

A Közvállalat működése felett az alapító gyakorol felügyeletet.

IX. A NYERESÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KOCKÁZATVÁLLALÁS

26. szakasz

A Közvállalat köteles megvalósított nyereségének egy részét a városi költségvetésbe befizetni, az előző évre vonatkozó zárszámadás elkészültét követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség mértékét és befizetésének határidejét törvény, illetve a következő évi költségvetésről szóló rendelet szabja meg.

A nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjára vonatkozó döntést a Közvállalat felügyelőbizottsága hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

X. A KÖZVÁLLALAT ADÓSSÁGVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

27. szakasz

A Közvállalat csak azzal a feltétellel vehet fel hitelt, ha hitelképes és pénzügyileg képes vállalni a törlesztési terheket.

A Közvállalat rövid lejáratú hitelt csak folyó fizetőképességének biztosítására vehet fel azzal a feltétellel, hogy az adósságvállalási szándékot definiálta a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adósságvállalásra vonatkozó határozatot a felügyelőbizottság hozza meg, a Városi tanács jóváhagyásával.

A Közvállalat hosszú lejáratú hiteleket a nagy méretű beruházási kiadások finanszírozására vehet fel azzal a feltétellel, hogy azok a beruházások, melyeket a Közvállalat hitelből kíván finanszírozni, definiáltak a tervdokumentumokban.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határozatot a Felügyelőbizottság hozza meg, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Annak érdekében, hogy az adósságvállalás a legkedvezőbb piaci feltételekkel történjen, a pénzügyi szolgáltatásokat nyílt közbeszerzési eljárással kell kiválasztani, a közbeszerzéseket szabályozó törvény alapján.

XI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA

28. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, melyet a törvény és a jelen rendelet alapján kezel és rendelkezik felette.

A Közvállalat vagyonát képezheti ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és más vagyoni jogok, melyek a törvény

szerint ruházhatók át a Közvállalat tulajdonába, beleértve a köztulajdonban lévő javak feletti használati jogot is.

A Közvállalat használhat köztulajdonban lévő javakat a törvénnyel, a jelen rendelettel és azzal a szerződéssel összhangban, melyet azon okirat alapján kötöttek, mellyel az illetékes hatóság a köztulajdonban lévő javakat a Közvállalatnak használatba adja

29. szakasz

Azokat az építményeket és egyéb ingatlanokat, üzemi berendezéseket és készülékeket, melyek a közhasznú tevékenység ellátását szolgálják, a Közvállalat nem idegenítheti el, kivéve, ha azokat elavultságuk miatt, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük céljából cserélik le.

30. szakasz

A közhasznú tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, nagyobb értékű vagyon beszerzése vagy elidegenítése csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Nagyobb értékű vagyon beszerzésének vagy elidegenítésének az az átutalás vagy több, összekapcsolt átutalás tekintendő, melynek tárgyát képező vagyon-beszerzés vagy elidegenítés piaci értéke a döntéshozatal pillanatában eléri a Közvállalat vagyona legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvelési értékének legalább 30%-át.

XII. KÖRNYEZETVÉDELEM

31. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése közben köteles biztosítani a környezetvédelemhez és környezetfejlesztéshez szükséges feltételeket, valamint megelőzni a környezetet károsító hatások okait és elhárítani azok következményeit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek biztosításának módját a Közvállalat az általa végzett tevékenység környezeti hatásától függően határozza meg.

XIII. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉBEN JELENTŐS KÉRDÉSEK

32. szakasz

Munkabeszüntetés esetén a Közvállalat köteles biztosítani a munkafolyamatok minimális szintjének teljesítését, a törvénnyel és az alapító okiratával összhangban.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a munkafolyamatok minimális szintjének teljesítését a Közvállalatban a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel megszabott intézkedéseket kell foganatosítani.

33. szakasz

A Szabadkai Útügyi, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat megalapításáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság

Iratszám: I-00-022-149/2020

Kelt: 2020.06.09.

Szabadka

Duško Petrović, s. k.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. szakasza és 130. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 21/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság, 2020. június 9-én tartott ülésén megállapította a Közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza:

1. a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 45/14 szám), a 27. szakasz kivételével, amely a rendelet 5. szakasz 1. bekezdés 2) pontjának alkalmazásáról rendelkezik és a 31. szakasz kivételével, amely a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik,

2. a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 53/16 szám), a 15. szakasz 1. bekezdésének kivételével, amely a rendelet hatályba lépéséről és alkalmazásának kezdetéről rendelkezik,

3. a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet kiegészítéséről szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 35/19 szám), a 2. szakasz kivételével, amely a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik és

4. a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) a 20. szakasz kivételével, amely a hatálybalépésről rendelkezik és a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról.

A közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege a következő:

RENDELET**a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)****I. ALAPRENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

Jelen rendelet, a törvénnyel összhangban szabályozza és előírja a közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenység Szabadka Város (a továbbiakban: Város) területén történő folytatásának feltételeit és módját, e kommunális tevékenység folytatójának jogait és kötelezéseit, és az e tevékenység folytatása feletti felügyelet gyakorlásának módját.

2. szakasz

A közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenység (a továbbiakban: közhasználatú zöldterületek fenntartása) a jelen rendelet értelmében a rekreációs célú zöldterületek, vízpartok és más közhasználatú zöldterületek rendezése, karbantartása és felújítása, helyreállítása és szanálása.

A közhasználatú zöldterületek rendezése felelőli az alábbiak megtervezését és létesítését:

- füves területek,
- rózsákkal, évelő vagy idénynövényekkel beültetett ágyások,
- virágtartóba ültetett növények,
- különböző ültetett növények (bokor, cserje, sövény és hasonlók),
- facsometék.

A közhasználatú zöldterületek karbantartása a következőket foglalja magában:

- az egész éven át tartó folyamatos karbantartás,
- a gyeper rendszeres nyírása 3-5 cm magasságban, rendszeres öntözése és tápozása,
- ágyások kialakítása rózsákból, évelő vagy idénynövényekből, az idénynövények cseréjével,
- a növények tápozása, öntözése és ültetése, a sérült vagy elszáradt növények cseréje a virágtartókban,
- a sövények és kúszónövények rendszeres nyírása, a környezet esztétikai és funkcionális igényeinek megfelelően,
- facsometék gondozása az utcákon, fasorokban, parkokban vagy más közhasználatú zöldterületen,
- a fák védelme érdekében végzett egyéb szükséges műveletek, a jelen rendelet szerint.

A közhasználatú zöldterületek állagmegóvása, felújítása és szanálása a jelen rendelet értelmében magába foglalja a meglévő közhasználatú zöldterületek felújítását és helyreállítását.

3. szakasz

Közhasználatú zöldterületek mindazok a zöld felületek a Város területén, melyeken parkosítást, fásítást, füvesítést végeztek, virágágyásokat, rózsakertet létesítettek vagy más növényzetet ültettek, és melyeken szabály szerint gyalogutak, játszóterek és más kertépítészeti elemek épültek, melyek a zöldterületek alapfunkciójának ellátását, illetve e területek rendszeres használatát szolgálják.

Közhasználatú zöldterületek, a jelen rendelet értelmében azok a földterületek is, melyeket a hatályos területrendezési tervek nyilvános zöldterületek létesítésére irányoznak elő, valamint a parlagfüvel benőtt rendezetlen közhasználatú zöldterületek.

4. szakasz

Közhasználatú zöldterületek, a jelen rendelet értelmében:

1. a parkok,
2. a terek,
3. az útmenti növényzet (gyep, fasor, szélvédő sávok és egyéb ültetvények),
4. a tóparti zöldterületek,
5. a lakótömbi zöldterületek, a lakóházak melletti és körüli zöldterületek,
6. parkerdők,
7. rekreációs célú zöldterületek és
8. védő növényesávok,
9. különleges rendeltetésű zöldterületek, mint: a középületek - az oktatási, kulturális, tudományos, egészségügyi, szociális intézmények és szervezetek épületei körüli zöldterületek, a városi temetők zöldterületei, a vasút- és autóbusz állomások és megállók, piacok és vásárterek, sport és szabadidős pályák, stadionok, lóversenypályák, lőterek, szabadtéri strandok, nyilvános fürdők és más építmények körül, melyek a törvény alapján közhasznúnak minősülnek,
10. egyéb zöldterületek (a fenntartási rendszeren kívül eső területek).

II. A KÖZHASZNÁLATÚ ZÖLDTERÜLETEK FENNTARTÁSA KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

5. szakasz

A közhasználatú zöldterületek fenntartását a Város területén a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat (a továbbiakban: megbízott vállalat) végzi, de ez alól kivételt képez:

1) a védett területen levő közhasználatú zöldfelület, valamint a Palicsi-tó, a Vértó és a Ludasi-tó partjainak zöldterületei, mert ezeken a Palics-Ludas Kommunális Közvállalat végzi (a továbbiakban: Kezelő);

2) Csantavér, Visnyevác, Dusanovó, Újzsednik és Nagyfény településeken pedig a közbeszerzést szabályozó törvény alapján megbízott kivitelező (a továbbiakban: kivitelező).

A közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenységet végző jogalanynak teljesítenie kell a kommunális tevékenység folytatásához szükséges azon feltételeket, melyeket az SZK Kormánya írt elő e kommunális tevékenységek tartalmát, megkezdésük módját és feltételeit szabályozó okiratával.

6. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában említett kommunális tevékenységet, amelyet a megbízott vállalat és a Kivitelező végez, a közhasználatú zöldterületek éves programja szerint kell ellátni (a továbbiakban: Program) a fenntartási rendszerrel felölelt területeken.

A fenntartási rendszerrel felölelt területeket a városi tanács külön okiratával kell meghatározni.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt okirattal kerülnek meghatározásra a közhasználatú zöldterületek Szabadka város területén (utcák fasorokkal, parkok stb.), melyeken a Város a szakma szabályainak megfelelően megtervezi és ellátja a közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenységhez kapcsolódó teendőket.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt okirat képezi az alapot a kommunális tevékenységet folytató programjának, illetve a közhasználatú zöldterületek fenntartási tervének elemeiről szóló döntés kidolgozásához a Csantavér, Visnyevác, Dusanovó, Újzsednik és Nagyfény települések területére.

A Programot a megbízott vállalat és a Kezelő felügyelőbizottsága hozza meg a kommunális tevékenységben illetékes titkárság előzetes jóváhagyásával (a továbbiakban: illetékes titkárság).

A megbízott vállalat és a Kezelő felügyelőbizottsága köteles a tárgyévre vonatkozó a tárgyévi január 15-éig meghozni és azt az illetékes titkárság útján a városi tanácsnak jóváhagyásra megküldeni.

A Programnak tartalmaznia kell: a helyszíneket a Város területén, melyeken a megbízott vállalat és a Kezelő kommunális tevékenységet folytat, illetve azoknak a nyilvános zöldterületeknek a felsorolását, melyek rendezését, karbantartását, állagmegóvását és felújítását tervezik; az ezen tevékenység folytatása közben keletkező hulladék (zöld hulladék) lerakásának és tárolásának helyszínét; a munkálatok intenzitását és időszakát a munkálatok fajtája szerint; a Program megvalósításához

szükséges eszközök összegét a munkálatok fajtája szerint.

A Programnak összhangban kell lennie a természetvédelmi jogszabályokkal és annak a védett területnek a védelméről szóló dokumentummal, amelyen a Kezelő a kommunális tevékenységet végzi.

A polgármester a megbízott vállalattal és a Kezelővel külön szerződéseket köt a Program megvalósítására.

A Program megvalósításához szükséges pénzeszközök összege a megbízott vállalat és a Kezelő felügyelőbizottsága által meghozott árjegyzék szerint kerül meghatározásra.

Az árjegyzéknek tartalmaznia kell az összes munkálat és szolgáltatás egységár szerinti árát, az árjegyzék mellékletének pedig tartalmaznia kell az árelemzést az összes kalkulációs elemmel.

Az árjegyzéket a városi tanács hagyja jóvá.

7. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában foglalt kommunális tevékenység ellátása, melyet az 5. szakasz 1. bekezdés 2) pontja szerint a tevékenységet folytató végez, lefolytatott közbeszerzés útján történik.

A közbeszerzési eljárást a Csantavér, Visnyevác, Dusanovó, Újzsednik és Nagyfény települések területén levő zöldterületek (amelyek a karbantartási rendszerhez tartoznak) karbantartási programja elemeiről szóló határozat meghozatalát követően kell lefolytatni, amely tartalmazza: (a karbantartási rendszerhez tartozó) helyszíneket a Város területén, a rendezésre tervezett közhasználatú zöldterületek felsorolását, a munkálatok típusát és terjedelmét, intenzitását, időtartamát és a felbecsült eszközök összegét.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett határozatot a polgármester hozza meg.

A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, az illetékes titkárság javaslatára, a városi tanács meghozza a Csantavér, Visnyevác, Dusanovó, Újzsednik és Nagyfény települések zöldterületeinek karbantartási programját.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett Program a 6. szakasz 4. bekezdésében említett Program összes elemét tartalmazza.

A jelen szakaszban foglalt szakmai és adminisztratív teendőket az illetékes titkárság végzi.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett Program megvalósításához szükséges eszközök összegét a Város költségvetése határozza meg.

A megbízott vállalat, a Kezelő és a tevékenységet folytató köteles a munkálatok befejezését követő 30 napos határidőben az illetékes titkárság útján jelentést benyújtani a polgármesternek a 6. szakasz 1. bekezdésében és a jelen szakasz 4. bekezdésében említett Program megvalósításáról.

8. szakasz

A jelen rendelet 6. szakaszában foglalt Programmal összhangban, az új közhasználatú zöldterületek rendezése a zöldítési tervdokumentáció szerint, a főterv és az előzetesen megszerzett kivitelezési jóváhagyás szerves részét képező elemekkel, a tervezést és építést szabályozó jogszabályokkal összhangban történik.

9. szakasz

A beruházó, aki az építési telek rendezéséről szóló szerződés alapján köteles a lakó, üzleti célú és egyéb épület építése során a közhasználatú zöldterületet rendezni, azt a műszaki dokumentáció – a zöldítési terv szerint köteles elvégezni, amely az építési engedély szerves részét képezi és annak összhangban kell lennie a városrendezési, a műszaki és más előírt feltétellel és követelménnyel.

Az építmény használati engedélyt kiállító illetékes hatóság köteles annak egy példányát az illetékes titkárságnak megküldeni.

III. A KÖZHASZNÁLATÚ ZÖLDTERÜLETEK VÉDELME

10. szakasz

A közhasználatú zöldterületek növényzetének védelme és megóvása érdekében, a fák ültetése, metszése és kivágása, illetve kivétele indokoltságának szakmai értékelésére állandó szakmai bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szakmai bizottságot – A Szabadka város közhasználatú zöldterületein található fák ültetésének, metszésének és kivágásának, illetve kivételének indokoltságát véleményező bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) a polgármester alakítja meg.

A Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A Bizottság elnökét és elnökhelyettesét az illetékes titkárságból kell kijelölni, egyik tagja a megbízott vállalat, egyik tagja pedig a területfenntartó alkalmazottja, míg a harmadik tag a közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkárságából kerül ki.

A Bizottság meghozza a működését szabályozó ügyrendjét.

A Bizottság határozatképességéhez az elnök vagy az elnökhelyettes és legalább két bizottsági tag jelenléte elegendő.

A Bizottság megvitatja a közhasználatú zöldterületen található fák ültetésére, metszésére, kivágására vagy kivételére benyújtott kérelmek indokoltságát, véleményezi azokat a szakma és a fenntartható fejlődés szempontjából, és a kérelem indokoltsága esetén ajánlást tesz arról, hogy milyen feltételek mellett kell elvégezni a fa ültetését, metszését, kivágását vagy kivételét, és szükség

szerint felbecsüli a kivágott fa értékét.

A Bizottság felbecsüli a kivágott fa értékét abban az esetben is, ha megállapítást nyer, hogy a fát az illetékes titkárság engedélye nélkül vágták ki, a kártérítési igény benyújtása miatt.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, az írásbeli véleményeket pedig az illetékes titkársághoz, illetve a felügyeleti ügyekben illetékes titkársághoz kell eljuttatni.

A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait munkájukért munkadíj illeti meg a Szabadka város költségvetéséből fizetett munkabérek nettó elszámolási alapjának megfelelő összegben arra a hónapra vonatkozóan, amelyben a munkadíjat fizetik.

11. szakasz

A közhasználatú zöldterületek növényzetének védelme és megőrzése érdekében az infrastrukturális létesítmények építése során, az elvi építési engedélyeztetés folyamatában kötelezően be kell szerezni azokat a feltételeket, melyeket az illetékes titkárság ad ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételekkel kerülnek meghatározásra a közhasználatú zöldterületek növényzetének védelmére és megőrzésére vonatkozó feltételek és intézkedések az infrastrukturális létesítmény építése során.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt esetben az elvi engedély, építési engedély és használatbavételi engedély egy példányát be kell nyújtani az illetékes titkárságnak.

Az építési engedély átvétele után az illetékes titkárság annak másolatát továbbítja a felügyeleti ügyekben illetékes titkársághoz a kiadott feltételekkel együtt.

12. szakasz

A közhasználatú zöldterületek növényzetének védelme és megőrzése érdekében a lakó, üzleti célú és egyéb épületek építése során, az elvi építési engedélyeztetés folyamatában kötelezően be kell szerezni azokat a feltételeket, melyeket az illetékes titkárság ad ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételekkel kerülnek meghatározásra a közhasználatú zöldterületek növényzetének védelmére és megőrzésére vonatkozó feltételek és intézkedések a lakó, az üzleti célú és egyéb építmény építése során.

A feltételekben kötelezően fel kell tüntetni, hogy mielőtt fát vennének ki közhasználatú zöldterületen épületek építése céljából, be kell szerezni az illetékes titkárság határozatát, a jelen rendelettel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt esetben az elvi engedély, építési engedély és használatbavételi engedély egy példányát be kell nyújtani az illetékes titkárságnak.

Az építési engedély átvétele után az illetékes titkárság annak másolatát továbbítja a felügyeleti-ellenőrzési ügyekben illetékes titkársághoz a kiadott feltételekkel együtt.

13. szakasz

A fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületeken fát csak a kommunális szolgáltató ültethet, a Programnak megfelelően, az illetékes titkárság utasítására.

Kivételesen, a fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületen ültethetnek magánszemélyek, vállalkozók és jogi személyek is saját épületük előtt, az illetékes titkárság engedélye alapján, a Bizottság előzetes véleményezésével.

Civil szervezetek, helyi közösségek és más szervezetek parkosíthatnak, alakíthatnak ki kertet vagy ültethetnek csemetéket közhasználatú zöldterületen az illetékes titkárság engedélye alapján, a Bizottság előzetes véleményezésével.

A jelen szakasz 2. és 3. bekezdésében leírt ültetések engedélyezése iránti kérelemnek tartalmaznia kell az ültetés helyszínére, az ültetőanyag fajtájára, mennyiségére és elrendezésére vonatkozó adatokat, és nyilatkozatot arról, hogy ki fogja gondozni az elültetett növényeket, a kérelemhez pedig grafikus ábrát kell mellékelni, amelyből megállapítható a helyszín és az ültetőanyag elrendezése.

Az ültetést engedélyező határozatnak tartalmaznia kell:

- 1) az ültetés helyszínére, az ültetőanyag fajtájára, mennyiségére és elrendezésére vonatkozó adatokat,
- 2) az ültetési feltételeket,
- 3) az ültetés határidejét,
- 4) az ültetés megkezdésének bejelentésére és a befejezésről szóló jelentés benyújtására vonatkozó kötelezettséget,
- 5) megjegyzést arról, hogy a kérelmező az ültetés után köteles a területet rendezett állapotba hozni és a kommunális műtárgyakon és berendezéseken vagy az infrastruktúrán esetlegesen okozott kárt megtéríteni,
- 6) az elültetett növényt gondozni köteles jogi vagy természetes személy nevét.

A közhasználatú zöldterületen végzett ültetés engedélyezéséről szóló határozatot meg kell küldeni a kommunális szolgáltatónak és a felügyeleti ügyekben illetékes titkárságnak.

Az engedélyezett ültetés feletti szakmai felügyeletet az illetékes titkárság gyakorolja.

14. szakasz

A fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületen a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek saját épületük előtt a jelen rendelet 2. szakaszának 2. bekezdés 2. és 4. fordulatában leírt csemetéket ültethetnek olyan módon és azzal a

feltétellel, hogy azzal nem csökkentik az út előírt beláthatóságát, nem veszélyeztetik a közlekedés biztonságát és nem akadályozzák a telepített infrastruktúra működését.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt ültetvényeket rendszeresen karban kell tartani és gondozni.

15. szakasz

A fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületeken fát csak a kommunális szolgáltató metszhet meg, a Programnak megfelelően vagy az illetékes titkárság utasítására.

A fák metszését a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületeken indokolt esetben, természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy bejelentésére a kommunális szolgáltató végzi el, a közterület-felügyelő utasítására és a Bizottság előzetes véleményezésével.

Kivételesen, a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületen a fák metszését elvégezheti magánszemély, vállalkozó és jogi személy is saját épülete előtt, az illetékes titkárság engedélye alapján, a Bizottság előzetes véleményezésével.

A metszési engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell: a helyszín leírását, ahol a megmetszendő fa található, a fa leírását (fajtája, magassága, életkora stb.) és hogy milyen okból kéri a metszés engedélyeztetését. A kérelemhez mellékelni kell a fának a környező épületekhez, járdához stb. viszonyított elhelyezkedését szemléltető vázlatrajzot is.

A metszést engedélyező határozatnak tartalmaznia kell:

- 1) a fa helyszínére és fajtájára vonatkozó adatokat,
- 2) megjegyzést arról, hogy a kérelmező köteles optimális feltételeket biztosítani a fa megmetszéséhez a károk elkerülése érdekében, biztosítani a gyalogosok és járművek zavartalan áthaladását, és abban az esetben, ha a metszendő fa felett elektromos vezetékek vannak, biztosítani kell azok kikapcsolását, illetve a konkrét esettől függően egyéb kötelezettségeket kell teljesítenie,
- 3) a fametszés egyéb feltételeit,
- 4) megjegyzést arról, hogy a kérelmező köteles a munka megkezdése előtt értesíteni az illetékes titkárságot,
- 5) megjegyzést arról, hogy a kérelmező a fametszés után köteles a levágott ágakat eltávolítani, a területet rendezett állapotba hozni és a kommunális műtárgyakon és berendezéseken vagy az infrastruktúrán esetlegesen okozott kárt megtéríteni,
- 6) megjegyzést arról, hogy a metszés költségei a kérelmezőt terhelik.

A fametszés engedélyezéséről szóló határozatot meg kell küldeni a kommunális szolgáltatónak és a felügyeleti ügyekben illetékes titkárságnak.

A jóváhagyott fametszés felett az illetékes titkárság gyakorol szakmai felügyeletet.

Kivételesen a helyi közösségek is végezhetnek fametszést és bozótvágást közhasználatú zöldterületen az utak mentén, azzal a feltétellel, hogy szándékukat előzetesen bejelentik az illetékes titkárságnál.

16. szakasz

Fákat kivágni, illetve kivenni a közhasználatú zöldterületekről az alábbi esetekben lehetséges:

- ha a fa beteg, kiszáradt, kártevőkkel vagy betegségekkel fertőzött és más védőintézkedéssel már nem menthető meg,
- ha a fa a fajtájának és élőhelyének megfelelő élettani kor szerint elöregedett, vagy olyan állapotban van, ami veszélyezteti a fennmaradását és el kell távolítani, vagy ha megtartása indokolatlan pénzköltést igényelne;
- ha a kivágás célja az özönfajok irtása és/vagy a kiöregedett fák új fákkal való cseréje;
- ha a fák egy részét a többi, értékes fa megtartása érdekében kell kivágni (fenntartási célú intézkedés);
- ha az utak, az infrastrukturális és más közmű létesítésével kapcsolatban a közérdek meghaladja a fák megőrzéséhez kapcsolódó érdekeket;
- ha az egészséges fa veszélyezteti az emberek és a közlekedés biztonságát, az épület stabilitását, a föld alatti vezetékeket vagy megemeli a járdát;
- ha az egészséges fa kivágására vagy kivételére lakó, üzleti célú vagy más épületek építése miatt van szükség, azzal hogy a kivágott fa értékét meg kell téríteni.

A fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületeken fát csak a kommunális szolgáltató vághat vagy vehet ki, a Programnak megfelelően, az illetékes titkárság utasítása alapján.

Abban az esetben, ha a fát a fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületről a jelen szakasz 1. bekezdés 1-3. fordulataiban felsorolt okokból vágják ki, a kommunális szolgáltató köteles a kivágott fa helyén megfelelő fajtájú másik fát ültetni, ha szükséges.

A fák kivágását, illetve kivételét a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületeken a jelen szakasz 1. bekezdésének 1-3. és 6. fordulataiban felsorolt okokból, természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy bejelentésére a kommunális szolgáltató végzi el, a közterület-felügyelő utasítására és a Bizottság előzetes véleményezésével.

Kivételesen, a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületen a fát kivághat, illetve

kivehet magánszemély, vállalkozó és jogi személy is saját épülete előtt, az illetékes titkárság engedélye alapján, a Bizottság előzetes véleményezésével.

A fa kivágása, illetve kivétele iránti kérelemnek tartalmaznia kell: a fa helyszínének leírását, a fa leírását (fajtája, magassága, életkora stb.) a fa kivágása, illetve kivétele iránti engedély kérelmezésének okát, a kérelmező nyilatkozatát a kivágott fa feletti rendelkezés szándékát illetően, és a kérelemhez mellékelni kell a fának a környező épületekhez, járdához stb. viszonyított elhelyezkedését szemléltető vázlatrajzot is.

A fa kivágását, illetve kivételét engedélyező határozatnak tartalmaznia kell:

- 1) a fa helyszínére, fajtájára és mennyiségére vonatkozó adatokat,
- 2) megjegyzést arról, hogy a kérelmező köteles optimális feltételeket biztosítani a fa kivételéhez a károk elkerülése érdekében, biztosítani a gyalogosok és járművek zavartalan áthaladását, és abban az esetben, ha a kivágásra szánt fa felett elektromos vezetékek vannak, biztosítani kell azok kikapcsolását, illetve a konkrét esettől függően egyéb kötelezettségeket kell teljesítenie,
- 3) egyéb feltételeket, melyekkel a fa kivágható, illetve kivehető,
- 4) megjegyzést arról, hogy a kérelmező köteles a munka megkezdése előtt értesíteni az illetékes kommunális szolgáltatót,
- 5) megjegyzést arról, hogy a kérelmező a fa kivágása, illetve kivétele után köteles azt eltávolítani, a területet rendezett állapotba hozni és a kommunális műtárgyakon és berendezéseken vagy az infrastruktúrán esetlegesen okozott kárt megtéríteni,
- 6) a kivágott fa után fizetendő díjjal kapcsolatos kötelezettséget,
- 7) megjegyzést arról, hogy a fa kivágásával, illetve kivételével kapcsolatos költségek a kérelmezőt terhelik.

A fa kivágásának engedélyezéséről szóló határozatot meg kell küldeni a kommunális szolgáltatónak és a felügyeleti ügyekben illetékes titkárságnak.

Az engedélyezett fakivágás, illetve fakivétel feletti szakmai felügyeletet az illetékes titkárság gyakorol.

17. szakasz

A faültetés engedélyezése iránti kérelmet a jelen rendelet 13. szakaszának 2. bekezdése értelmében, a közhasználatú zöldterület parkosítása, kert kialakítása vagy faültetése iránti kérelmet a jelen rendelet 13. szakaszának 3. bekezdése értelmében, a fák megmetszésének engedélyezése iránt a jelen rendelet 15. szakaszának 3. bekezdése értelmében, valamint a fakivágás vagy kivétel engedélyezése iránti kérelmet a jelen rendelet 16. szakaszának 5. bekezdése

értelmében, az illetékes titkársághoz kell benyújtani.

Az illetékes titkárság az engedélyezés iránti kérelmeket a Bizottsághoz továbbítja véleményezésre.

A Bizottság a benyújtott kérelem átvételétől számított 15 napon belül köteles az arra adott véleményét az illetékes titkársághoz eljuttatni.

A Bizottság véleményének átvételét követően az illetékes titkárság határozatot hoz.

Az illetékes titkárságnak a jelen rendelet 13., 15., illetve 16. szakaszában foglalt határozatát az ügyfél megfellebbezheti.

A fellebbezést az ügyfélnek a határozatról való értesülését követő 15 napon belül kell benyújtania.

A fellebbezés ügyében a Szabadkai Városi Tanács dönt.

18. szakasz

A közcélú létesítmények (oktatási, kulturális, tudományos, egészségügyi, szociális intézmények és szervezetek épületei körüli zöldterületek, a városi temető zöldterületei, a vasút- és autóbusz állomások és megállóok, piacok és vásárterek, sport és szabadidős pályák, stadionok, lóversenypályák, lőterek, szabadtéri strandok, nyilvános fürdők és más építmények körül, melyek a törvény szerint közhasznúnak minősülnek) tulajdonosai, bérlői (jogi személyek, cégek és vállalkozók, intézmények és más szervezetek) kötelesek a felsorolt létesítmények körüli zöldterületeket (különleges rendeltetésű zöldterületek), a beépítetlen építési telkeket és más hasonló, a közterületekkel határos területeket rendszeresen karbantartani.

19. szakasz

Az épületek, illetve telkek tulajdonosai, bérlői kötelesek a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületet a tulajdonukban lévő vagy általuk bérelt épület, illetve telek teljes hosszában rendezett állapotban tartani.

Rendezett állapotban tartás alatt a jelen szakasz 1. bekezdése értelmében a díszcserjék, virágok és a gyep alapvető gondozását, a gyomnövények irtását, a bozótvághást, a fűkaszálást és az egész terület takarítását kell érteni.

IV. AZ ILLETÉKES TITKÁRSÁG, A MEGBÍZOTT VÁLLALAT, A KEZELŐ ÉS A TEVÉKENYSÉG FOLYTATÓJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

20. szakasz

A kommunális szolgáltatók kötelesek munkájukat és gazdálkodásukat olyan módon megszervezni, hogy a Program végrehajtásával a közhasználatú zöldterületeket a jelen rendelettel összhangban tartsák fenn, és biztosítsák a munkák és szolgáltatások előírt mennyiségét, fajtáját és minőségét.

A kommunális szolgáltatók kötelesek:

- a közhasználatú zöldterületek fenntartását (rendezését, karbantartását, felújítását és szanálását) a Program és a Szerződés szerint végezni,
- a hatáskörükbe tartozó összes szükséges lépést megtenni a jelen rendelet 10. szakaszának 1. bekezdés 1-6. fordulataiban leírt esetekben, a felügyeleti ügyekben illetékes titkárság határozata szerint,
- a közhasználatú zöldterületeket rendezett állapotba hozni, ha szabálysértés vagy más cselekmény következtében a közterületen változás áll be vagy megsérül, a közterületi felügyelő utasítására.

Az illetékes titkárság követi a Program és a megkötött szerződések megvalósítását, azáltal, hogy:

- 1) időszakos meghagyásokat ad ki munkálatok és szolgáltatások elvégzésére;
- 2) ellenőrzést gyakorol a munkálatok és szolgáltatások végzése felett;
- 3) igazolja, hogy megtörtént a munkálatok és szolgáltatások elvégzése a kiadott meghagyásoknak megfelelően.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt ellenőrzést szerződés szabályozza részletesen.

21. szakasz

Abban az esetben, ha a fa elemi csapás, közlekedési baleset vagy más rendkívüli esemény következtében veszélyt jelent az emberek életére, testi épségére vagy nagyobb értékű vagyontárgyra, és ha a közhasználatú zöldterületen lévő fát sürgősen, haladéktalanul meg kell metszeni vagy ki kell vágni, azt a közterület-felügyelő határozattal elrendelheti, a kommunális szolgáltató pedig köteles az adott intézkedést haladéktalanul foganatosítani.

A közterület-felügyelő a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt esetben köteles a határozat egy példányát eljuttatni az illetékes titkárságnak, és az elrendelt intézkedés végrehajtása után arról írásban tájékoztatni az illetékes titkárságot.

A közterület-felügyelő által hozott határozatról és a végrehajtott intézkedésről az illetékes titkárság értesíti a Bizottságot.

22. szakasz

A közhasználatú zöldterületek kataszterét a szabadkai Útfenntartó, Városrendezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat hozza létre a polgármester utasítására (a továbbiakban: kataszter).

A katasztert rendszerezett információk és adatok nyilvántartásaként kell létrehozni

1. a zöldterületekről (zöldterületek katasztere) és
2. a fákról (fák katasztere).

A zöldterületek katasztere a zöldterületekre, azok fajtájára, típusára és helyére, a növények

mennyiségére és fajtájára vonatkozó adatokat, valamint térképes ábrázolásokat tartalmaz.

A faszorok katasztere a fákra vonatkozó következő adatokat tartalmazza: a fák elhelyezkedése, fajtája és száma, életkora, méretei és egészségi állapota, külön az utak mentén és a nyilvános zöldterületeken a villanyvezetékek alattiakra vonatkozóan és külön azokra a fákra, melyek egységben törvényes védelem alatt állnak.

A szabadkai Útfenntartó, Városrendezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat köteles a FIR (GIS) szerves részét képező katasztert vezetni, valamint a kataszter adatbázisát az elvégzett munkák és/vagy utasítások alapján frissíteni.

23. szakasz

A nyilvános zöldterületek állapotáról a kataszteri adatok alapján az illetékes titkárság évente egyszer szeptember 30-áig beszámolót készít és azt megküldi a polgármesternek.

24. szakasz

Víz-, szennyvíz-, telefon, villamos és egyéb vezetékek föld alatti elhelyezése a nyilvános zöldterületeken csak azzal a feltétellel engedélyezett, ha azok elhelyezésére a járda vagy az úttest alatt nincs objektív lehetőség.

Föld alatti vezetékek a nyilvános zöldterületeken szabály szerint a fáktól legalább két méteres távolságban helyezhetők el.

Kivételesen, az erdős parkokban és az erdős parkok létesítésére kijelölt területeken elhelyezhetők távíró, telefon, villamos és más légvezetékek is, azzal a feltétellel, hogy nem akadályozzák a vegetáció szabályos fejlődését, hogy nem rontják a növényzet kinézetét és nem akadályozzák az említett területek rendes használatát.

A föld alatti vezetékek felett és a légvezetékek alatt nem ültethetők fák.

25. szakasz

A fenntartási rendszerrel felölelt közhasználatú zöldterületeken tilos:

1. a faültetés illetve parkosítás, kertek kialakítása vagy csemeték ültetése,
2. a fák metszése és
3. a fák kivágása, illetve kivétele.

A fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületeken az illetékes szerv engedélye nélkül vagy a kiadott határozattal ellentétesen tilos:

1. a faültetés illetve parkosítás, kertek kialakítása vagy csemeték ültetése,
2. a fák metszése és
3. a fák kivágása illetve kivétele.

Tilos a nyilvános zöldterületeket és azok rendezési elemeit és berendezését a rendeltetésüknek nem megfelelő módon használni, de különösen:

1. a fákat és csemetéket megrongálni,

2. a fákról, bokrokról és virágágásokból virágot vagy termést szedni,
3. a pázsitot a rendeltetésének nem megfelelően használni,
4. a földet, köveket, homokot és a talaj más összetevőit kiásni és elhordani,
5. háziállatokat kiengedni és legeltetni,
6. az útjelző táblákat, jelzéseket, feliratokat stb. leszerelni, megsemmisíteni vagy megrongálni,
7. az ösvényeket, padokat, szemetes edényeket, kerítést, kutakat stb. megrongálni,
8. tüzet gyújtani, fákat vagy leveleket égetni,
9. a fába, padokba betűket vagy jeleket vésní,
10. a fatörzseket, a fák kérgét vagy gyökerét megsérteni (reklámszövegek vagy más tárgyak felerősítésével),
11. a nyilvános zöldterületeket, azok rendezési elemeit és berendezését más módon, a rendeltetésüknek nem megfelelően használni.

V. FINANSZÍROZÁS

26. szakasz

A közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenység ellátásához és fejlesztéséhez szükséges pénzeszközöket Szabadka Város költségvetésének bevételeiből, és más bevételekből kell biztosítani, a törvénnyel összhangban.

27. szakasz

A városi költségvetésből a közhasználatú zöldterületek fenntartása kommunális tevékenység ellátására és fejlesztésére szánt pénzeszközök a jelen rendelettel előírt célok és feladatok teljesítésére használhatók, a meghozott és a városi tanács által jóváhagyott Tervnek megfelelően, és a meghozott pénzügyi terv szerint, az illetékes titkárság révén.

VI. A FELÜGYELET

28. szakasz

A jelen rendelet alkalmazása feletti felügyeletet Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának kommunális ügyekben illetékes titkársága gyakorolja.

29. szakasz

A jelen rendelet alkalmazása feletti ellenőrző felügyeletet Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának felügyeleti ügyekben illetékes titkársága látja el, a közterület-felügyelők révén.

30. szakasz

Az ellenőrzés során a közterületi felügyelőnek, a törvénnyel előírt jogok és köteleességek mellett joga és kötelessége ellenőrizni, hogy:

1. az új közhasználatú zöldterületek rendezése a műszaki dokumentáció – parkosítási terv szerint történik-e, a jelen rendelet 8. szakaszának megfelelően;
2. a lakó, üzleti célú vagy más épület építésekor a közhasználatú zöldterület rendezése az építési engedély részét képező műszaki dokumentáció – zöldítési terv szerint történik-e, a jelen rendelet 9. szakaszának megfelelően;
3. az infrastrukturális létesítmények építésénél a növényzet védelme és megőrzése a közhasznú zöldterületen az illetékes titkárság által kiadott feltételeknek megfelelően történik-e, a jelen rendelet 11. szakasza alapján;
4. a lakó, üzleti célú és más épületek építésénél a növényzet védelme és megőrzése a közhasznú zöldterületen az illetékes titkárság által kiadott feltételeknek megfelelően történik-e, a jelen rendelet 12. szakasza alapján;
5. a fák ültetése illetve a parkosítás, a kertek kialakítása vagy csemeték ültetése a közhasználatú zöldterületeken a jelen rendelet 13. szakaszával összhangban történik-e és azokat rendesen gondozzák-e;
6. a jelen rendelet 2. szakaszának 1. bekezdés 2-4. fordulatában szereplő csemeték ültetése a közhasználatú zöldterületeken a jelen rendelet 14. szakaszának 1. bekezdésével összhangban történik-e, és azokat rendesen karbantartják-e;
7. a fákat a jelen rendelet 15. szakaszának megfelelően metszik-e;
8. a fák kivágása illetve kivétele a jelen rendelet 16. szakaszának megfelelően történik-e;
9. a középületek tulajdonosai vagy bérlői rendszeresen gondozzák-e a különleges rendeltetésű zöldterületeket a jelen rendelet 18. szakasz 1. bekezdésének megfelelően;
10. az épületek, illetve telkek tulajdonosai, bérlői rendezett állapotban tartják-e a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületet a tulajdonukban lévő vagy általuk bérelt épület illetve telek teljes hosszában, a jelen rendelet 19. szakasz 1. bekezdésének megfelelően;
11. a közhasználatú zöldterületet és a közhasználatú zöldterület rendezésének és felszerelésének elemeit a rendeltetésükkel ellentétes módon, illetve a jelen rendelet 25. szakasza 3. bekezdésében foglalt tilalmakkal ellentétesen használják-e;
12. a megbízott vállalat, a Területfenntartó és a tevékenységet folytató a jelen rendelet 20. szakaszával összhangban járnak-e el.

31. szakasz

Az ellenőrző felügyelet gyakorlása során a közterület-felügyelő a kommunális tevékenységeket szabályozó törvénnyel előírt valamennyi jogosultsággal rendelkezik, de különösen, hogy:

1. határozattal utasítson arra, hogy az új közhasználatú zöldterületek rendezése a műszaki dokumentáció – zöldítési terv szerint történjen, a jelen rendelet 8. szakaszával összhangban;
2. határozattal utasítson arra, hogy a lakó, üzleti célú vagy más épület építésekor a közhasználatú zöldterület rendezése az építési engedély részét képező műszaki dokumentáció – parkosítási terv szerint történjen, a jelen rendelet 9. szakaszával összhangban;
3. határozattal utasítson arra, hogy az infrastrukturális létesítmények építésénél a növényzet védelme és megőrzése a közhasznú zöldterületen az illetékes titkárság által kiadott feltételeknek megfelelően történjen, a jelen rendelet 11. szakaszával összhangban;
4. határozattal utasítson arra, hogy a lakó, üzleti célú és más épületek építésénél a növényzet védelme és megőrzése a közhasznú zöldterületen az illetékes titkárság által kiadott feltételeknek megfelelően történjen, a jelen rendelet 12. szakaszával összhangban;
5. határozattal utasítson arra, hogy a fák ültetése illetve a parkosítás, a kertek kialakítása vagy csemeték ültetése a közhasználatú zöldterületeken a jelen rendelet 13. szakaszával összhangban történjen és azokat rendesen gondozzák;
6. a megkezdett munkákat betiltsa és határozattal utasítson arra, hogy a jelen rendelet 2. szakaszának 1. bekezdés 2-4. fordulatában szereplő csemeték ültetése a közhasználatú zöldterületeken a jelen rendelet 14. szakaszának 1. bekezdésével összhangban történjen, és azokat rendesen karbantartsák;
7. a megkezdett munkákat betiltsa és határozattal utasítson arra, hogy a fák metszése a jelen rendelet 15. szakaszával összhangban történjen;
8. a megkezdett munkákat betiltsa és határozattal utasítson arra, hogy a fák kivágása illetve kivétele a jelen rendelet 16. szakaszával összhangban történjen;
9. határozattal utasítson arra, hogy a középületek tulajdonosai vagy bérlői rendszeresen gondozzák a különleges rendeltetésű zöldterületeket a jelen rendelet 18. szakaszának 1. bekezdésével összhangban;

10. határozattal utasítson arra, hogy az épületek, illetve telkek tulajdonosai, bérlői rendezett állapotban tartsák a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületet a tulajdonukban lévő vagy általuk bérelt épület, illetve telek teljes hosszában, a jelen rendelet 19. szakaszának 1. bekezdésével összhangban;
11. megtiltsa a közhasználatú zöldterület és a közhasználatú zöldterület rendezése és felszerelése elemeinek a jelen rendelet 25. szakaszának 3. bekezdésében foglalt tilalmakkal ellentétes módon történő használatát;
12. határozattal utasítson arra, hogy a megbízott vállalat, a Területfenntartó és a tevékenységet folytató a jelen rendelet 20. szakaszával összhangban járjanak el.

32. szakasz

A Kommunális Rendőrség a törvény alapján:

- 1) ellátja a közterületi rend fenntartásával kapcsolatos feladatokat a közhasználatú zöldterületek fenntartása terén és
- 2) ellenőrzi a jelen rendelet rendelkezéseinek betartását.

33. szakasz

A kommunális rendőrség feladatainak ellátása során a kommunális rendőr, a törvénnyel előírt jogkörök mellett jogosult:

1. pénzbírság-fizetési meghagyást kiadni;
2. bejelentést tenni az illetékes hatóságoknál bűncselekmény elkövetéséről;
3. szabálysértési eljárást indítványozni és
4. másik illetékes hatóságot értesíteni, hogy saját hatáskörében intézkedjen.

VII. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK**34. szakasz**

Szabálysértésért 25.000 dinár összegű pénzbírsággal sújtható a jogi személy, ha:

1. középület tulajdonosa vagy bérlőjeként nem gondozza rendszeresen a különleges rendeltetésű zöldterületeket a jelen rendelet 18. szakaszának 2. bekezdésével összhangban;
2. az épület, illetve telek tulajdonosa, bérlőjeként nem tartja rendezett állapotban a fenntartási rendszeren kívül eső közhasználatú zöldterületet a tulajdonában lévő vagy általa bérelt épület, illetve telek teljes hosszában, a jelen rendelet 19. szakaszának 1. bekezdésével összhangban;
3. a jelen rendelet 25. szakaszában foglalt tilalommal ellentétes módon jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt

szabálysértésért a jogi személy felelőse 4.000 dináros pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért a vállalkozó 12.500 dináros pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 2-3. bekezdéseiben foglalt szabálysértésért természetes személy 4.000 dináros pénzbírsággal sújtható.

35. szakasz

A jelen rendelet 24. szakaszában foglalt szabálysértésekért bírságfizetési meghagyást kell kiadni a szabálysértéseket szabályozó előírásoknak megfelelően.

36. szakasz

A pénzbírság-fizetési meghagyás a következő jogorvoslatot és figyelmeztetéseket tartalmazza:

1) ha a bírság címzettje vállalja a felelősséget és a bírságfizetési meghagyás kézhezvételtől számított nyolc napon belül befizeti a kiszabott bírság felét, mentesül a pénzbírság másik felének fizetése alól;

2) a bírság címzettje a meghagyás kézhezvételtől számított nyolc nap leteltét követően vállalhatja a felelősséget a szabálysértésért, ha a végrehajtási eljárás előtt önként befizeti a kiszabott bírság teljes összegét;

3) a bírság címzettje, aki nem vállalja a felelősséget az elkövetett szabálysértésért, a meghagyás kézhezvételétől számított nyolc napon belül bírósági döntést jogosult kérelmezni oly módon, hogy a bírságfizetési meghagyást személyesen vagy postai úton benyújtja az illetékes szabálysértési bírósághoz, megnevezve a bíróságot, amelyhez folyamodik;

4) ha a bírság címzettje a bírósághoz folyamodik és az megállapítja, hogy a nevezett felelős a szabálysértés elkövetéséért, a bírságfizetési meghagyásban kiszabott bírság mellett köteles a bírósági költségeket is megtéríteni;

5) a bírságfizetési meghagyás az annak kézbesítésétől számított nyolc nap leteltével válik végrehajthatóvá, ha a bírság címzettje e határidőn belül nem fizeti ki a bírságot vagy nem kéri, hogy a kiadott bírságfizetési meghagyás ügyében a bíróság döntsön;

6) a bírság kényszerbehajtása esetén a bírság címzettje köteles megtéríteni a kényszerbehajtási határozattal elrendelt végrehajtás költségeit;

7) annak a pénzbírsággal sújtott természetes személynek, vállalkozónak vagy jogi személy

felelősének, aki a pénzbírságot nem fizeti ki, büntetése börtönbüntetésre vagy jóvátételi munkára váltható.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

37. szakasz

A 2015. január 7-ig megkezdett eljárások a megkezdésük idején hatályos előírások szerint folytatódnak.

38. szakasz

Szabadka Város Városrendzési Intézete Közvállalat 2015. július 7-éig köteles volt létrehozni a jelen rendelet 22. szakaszában foglalt közhasználatú zöldterületek kataszterét.

39. szakasz

2015. január 7-én megszűnt a közhasználatú zöldterületek használatáról szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 3/12, 52/12, 2/13 számok és 7/13. szám -helyreigazítás) hatálya.

40. szakasz

Szabadka város átvette az Útfenntartó, Városrendzési és Lakásüzemeltetési Közvállalattól a megbízott vállalattal, a Kezelővel és a tevékenység ellátójával kötött szerződésekből eredő, a jelen rendelet alapján a közhasználatú zöldterületek fenntartására vonatkozó 2016. december 1-jéig nem teljesített összes jogot és kötelezettséget.

41. szakasz

A közhasználatú zöldterületek fenntartásáról szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és a Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság

Iratszám: I-00-352-446/2020

Kelt: 2020.06.09.

Szabadka

Duško Petrović, s. k.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

TARTALOM

	OLDAL
1. HATÁROZAT A SZAVAZÓLAPOK SZÁMÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZABADKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TANÁCSNOKAINAK 2020. JÚNIUS 21-RE KIHIRDETETT MEGVÁLASZTÁSÁRA	1
2. RENDELET A KÉMÉNYSEPRÓ KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA MEGALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)	1
3. RENDELET A TEMETKEZÉSI KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA MEGALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)	7
4. RENDELET A STADION KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA MEGALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....	12
5. RENDELET A PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT PALICS MEGALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....	18
6. RENDELET A SZABADKAI ÚTÜGYI, VÁROSTERVEZÉSI ÉS LAKÁSÜZEMELTETÉSI KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)	23
7. RENDELET A KÖZHASZNÁLATÚ ZÖLDTERÜLETEK FENNTARTÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)	29

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő- és felelős szerkesztő: Ladóczki Gyula okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2020. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745141843-30 – Egyéb bevételek 69 236 városi közigazgatási szervek hivatkozási számmal 97-es jogcímkóddal.