

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG  
MEGTÉRÍTVE A  
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

# HIVATALOS LAPJA



35. SZÁM

LVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2020. július 16.

ÁRA: 87,00 DIN

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Szabadka város  
POLGÁRMESTER  
Iratszám: II-021-44/2020  
Kelt: 2020.07.13.  
S z a b a d k a  
Szabadság tér 1.

A Szabadka város helyi korrupcióellenes terv elfogadásáról szóló rendelet 15.2.1 sorszámú intézkedése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 21/2017 száma) és Szabadka város alapszabályának 52. szakasz 1. bekezdés 7. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/2019 – egységes szerkezetű szöveg) alapján Szabadka város polgármestere 2020. július 13-án meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

**Munkacsoport alakításáról a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer bevezetésére és fejlesztésére**

### I

Munkacsoportot alakítunk a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer bevezetésére és fejlesztésére, továbbá a kockázatkezelési stratégia meghozatalára (a továbbiakban: Munkacsoport) Szabadka város polgármestere és a Szabadkai Városi Tanács hatósági szervekben.

### II

A Munkacsoportot a következő összetételben alakítjuk meg:

- Smiljana Despotović, a Polgármesteri Kabinet főnöke, a Munkacsoport vezetőjeként;
- Vesna Bosančić, a polgármester tájékoztatási ügyek és a polgármesteri kabinet ügyeinek vezetésével megbízott tanácsosa tagként;
- Marijana Vagić, a polgármester kommunális ügyekkel és a közvállalatok ügyeivel megbízott tanácsosa tagként;
- Verica Šustran, a protokollszolgálat ügyintézője tagként.

### III

A Munkacsoport feladata, hogy szervezetenként létrehozza a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert, politikák, eljárások és tevékenységek által végrehajtott belső ellenőrzések átfogó rendszereként, ami ésszerű biztosítékot nyújt a polgármester és a Szabadkai Városi Tanács céljainak elérésére:

1. a jogszabályoknak, belső okiratoknak és szerződéseknél megfelelő gazdálkodás;
2. a pénzügyi és üzleti beszámolók valódisága és integritása;
3. a jó pénzügyi irányítás;
4. az anyagi eszközök és adatok védelme révén.

### IV

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer létrehozása érdekében a Munkacsoportnak az alábbiakat kell elvégeznie:

- összeírást és leírást készíteni az üzleti folyamatokról;
- feltérképezni az üzleti folyamatokat;
- beazonosítani azokat az üzleti folyamatokat, melyek írásos formában nincsenek előírva;
- meghatározni az ellenőrzési környezetet;
- beazonosítani és felbecsülni a kockázatokat és megszabni a kockázatkezelés módját;
- létrehozni az ellenőrzési tevékenységeket, melyek magukban foglalják a politikákat, az eljárásokat és azok végrehajtását, és amelyek észszerűen szavatolják, hogy a célok elérését érintő kockázatok elfogadható szintre korlátozódnak;
- létrehozni az információs és kommunikációs rendszert, és felállítani egy hatékony, időszerű és megbízható beszámolási rendszert;
- létrehozni a pénzügyi irányításellenőrzésének és működésének rendszerét;
- meghatározni a létrehozott pénzügyi rendszer megfelelése és működése ellenőrzésének és értékelésének módját és
- elkészíteni a kockázatkezelési stratégia javaslatát.

## V

A jelen határozat meghozatalának napjával a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer bevezetésével és fejlesztésével megbízott munkacsoport alakításáról szóló határozat (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 30/19 száma) hatályát veszti.

## VI

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

**Bogdan Laban s.k.**  
**polgármester**

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Szabadka város**  
**VÁROSI VÁLSÁGKEZELŐ TÖRZSKAR**  
**Iratszám:II-06- 66 /2020**  
**Kelt.: 2020.7.16.**  
**Szabadka**

A Katasztrófa-kockázatok csökkentéséről és a válsághelyzetek kezeléséről szóló törvény 43. szakasza (a Szerb köztársaság Hivatalos Közlönyének 87/18 száma) alapján és a COVID-19 járvány kihirdetéséről szóló kormányrendelettel kapcsolatban (az SZK Hivatalos Közlönyének 37/20 száma) Szabadka Város Válságkezelő Törzskara a

2020. július 16-án megtartott 12. rendkívüli ülésén meghozta az alábbi

## PARANCSOT

1. Megtiltjuk a nyilvános helyeken zárt és nyílt területen 10-től több személy gyülekezését. A nyilvános helyeken 1,5 méteres távolságot kötelező tartani, illetve minden személynek minimum 4 m<sup>2</sup> területet kell biztosítani.
2. Elrendeljük a védőmaszk használatát nyílt téren is, azokon a helyeken, ahol nem lehetséges az 1,5 méteres távolságtartás. Javallott a védőmaszkok használata az összes többi nyilvános helyen nyílt téren is.
3. Elrendeljük a vendéglátóipari tevékenységet végző gazdasági alanyoknak, hogy azokban a vendéglátóipari egységekben, amelyek nem rendelkeznek kerthelyiséggel, illetve az éjszakai kluboknak Szabadka Város területén, korlátozzák a nyitvatartási időt 06:00 és 21:00 óra közötti időszakra.
4. Elrendeljük a vendéglátóipari tevékenységet végző gazdasági alanyoknak, hogy azon vendéglátóipari egységekben, amelyek rendelkeznek kerthelyiséggel, a vendéglátóipari létesítmény zárt részében 21 óráig határozzák meg a munkaidőt, a nyílt részen (kerthelyiség) pedig 23 óráig dolgozhatnak.
5. Elrendeljük a következő formában kereskedelmi tevékenységet, szolgáltatást folytató gazdasági alanyoknak (bevásárlóközpontok, önkiszolgálók, üzletek ...) a munkaidőt 06:00 és 21:00 óra közötti időszakban határozzák meg.
6. Ezen parancs 5. pontjában említett korlátozás nem vonatkozik a gyógyszertárakra, üzemanyag-töltőállomásokra - üzemanyag és pulton keresztül történő élelem eladására.
7. Az összes nyilvános zárt térben, illetve helyiségekben, valamint a következő kereskedelmi tevékenységet folytató gazdasági alanyoknak (bevásárlóközpontok, önkiszolgálók, üzletek), a vendéglátóipari egységekben, kerthelyiségekben és egyéb olyan helyeken, ahol áru eladása, vagy szolgáltatás nyújtása történik korlátozzuk az objektumban egyidejűleg tartózkodó személyek számát, mégpedig aképpen, hogy minden 4 m<sup>2</sup> területen egy személy tartózkodhat.

- 
- Ezen pont 1. szakaszában feltüntetett összes objektum bejáratánál pontosan fel kell tüntetni a terület nagyságát, illetve az egyidőben benttartózkodható személyek számát.
8. A rendelkezések betartását Szabadka Város Közigazgatási Hivatala felügyeli a Felügyelőségi Titkársága által.
9. A rendelet rendelkezései 2020.07.17-től lesznek foganatosítva, és a helyzettől függően szükség szerint módosulnak.
- Bogdan Laban s.k.**  
**Szabadka Város Válságkezelő**  
**Törzskarának parancsnoka**
- 

## TARTALOM

	Oldal
1. HATÁROZAT MUNKACSOPORT ALAKÍTÁSÁRÓL A PÉNZÜGYI IRÁNYÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI RENDSZER BEVEZETÉSÉRE ÉS FEJLESZTÉSÉRE .....	1
2. A VÁLSÁGKEZELŐ VÁROSI TÖRZSKAR PARANCSA (TIZENKETTEDIK RENDKÍVÜLI ÜLÉS) .....	2

**Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Pédányszám: 200 db. Fő- és felelős szerkesztő: Ladóczki Gyula okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2020. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745141843-30 – Egyéb bevételek 69 236 városi közigazgatási szervek hivatkozási számmal 97-es jogcímkóddal.**