

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG
MEGTÉRÍTVE A
24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA VÁROS

HIVATALOS LAPJA



38. SZÁM

LVI. ÉVFOLYAM

KELT: 2020. augusztus 10.

ÁRA: 87,00 DIN.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-021-37/2020
Kelt: 2020.06.15.
Szabadka
Szabadság tér 1.

Szabadka város alapszabálya 52. szakaszának 7) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 27/19 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és az egyesületek által megvalósított közhasznú állatvédő és állatjóléti programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról szóló szabályzat 12. szakasz 2. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) alapján,

Szabadka város polgármestere, 2020. június 15-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Szabadka városi állatvédelem és állatjólét
előmozdítására szolgáló eszközöket odaitélő
bizottság megalakításáról

I.

Megalakul a Szabadka városi állatvédelem és állatjólét előmozdítására szolgáló eszközöket odaitélő bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

A bizottság tagjai:

1. Goran Ispanović, Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának dolgozója - elnök,
2. Tijana Adamović, Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának dolgozója - tag és
3. Slobodan Čamprag, a Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat dolgozója – tag.

A jelen pont 2. bekezdésében nevezett személyek nyilatkozatot írnak alá arról, hogy nem fűzi őket személyes érdek a Bizottság munkájához és döntéseikhez, illetve az eljárások lefolytatásához.

II.

A Bizottság, az egyesületek által megvalósított közhasznú állatvédő és állatjóléti programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök elosztásáról szóló szabályzat (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 26/20 szám) alapján, az egyesületek által megvalósított közhasznú állatvédő és állatjóléti programok támogatására vagy résztámogatására szolgáló pénzeszközök elosztására meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) határidejének leteltét követően, az alábbi feladatokat végzi:

1. felnyitja a határidőben benyújtott pályázati kérelmeket és megállapítja azok hiánytalanságát,
2. hivatalból ellenőrzi, hogy szerepel-e az egyesület az illetékes szerv nyilvántartásában és alapszabályának rendelkezései szerint állatvédelmi és állatjóléti célokat valósít-e meg,
3. áttekinti a pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt,
4. a pályázótól, szükség szerint, a benyújtott pályázati kérelem elbírálásához nélkülözhetetlen további dokumentumokat és lényeges bizonyítékokat kér,
5. a pályázótól, szükség szerint, magyarázatot kér és a benyújtott program költségterve egyes tételeinek módosítását kéri,
6. összeállítja és meghatározza a pályázott programok értékelő és rangsoroló listáját,
7. közzéteszi az értékelő és rangsoroló listát a város hivatalos honlapján és az e-Uprava portálon,
8. lehetővé teszi a pályázók számára a betekintést a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba,
9. döntéshozatalra megküldi az értékelő és rangsoroló listára benyújtott óvásokat a polgármesternek,
10. meghozatalra megküldi a végleges értékelő és rangsoroló listát a polgármesternek,
11. a pályázati eljárás lebonyolítása során egyéb teendőket is ellát.

III.

A szakmai, adminisztrációs és technikai teendőket a Bizottság számára Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkársága végzi.

IV.

Ez a határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Bogdan Laban, s.k.
polgármester

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-021-45/2020
Kelt: 2020.07.24.
Szabadka
Szabadság tér 1.

A műszaki hiányszakmákat tanuló első osztályos középiskolai diákok ösztöndíjazásáról szóló rendelet 10. szakasz 4. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 46/15 szám) alapján,

Szabadka város polgármestere, 2020.07.24-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

bizottság kinevezéséről a műszaki hiányszakmákat tanuló első osztályos középiskolai diákok ösztöndíjának odaítélésére

I.

A műszaki hiányszakmákat tanuló első osztályos középiskolai diákok ösztöndíját odaítélő bizottságba kinevezettek:

1. Jelena Vujović - elnök,
2. Nágel János - tag és
3. Marica Stankić tag.

A jelen pont 1. bekezdésében nevezett személyek kinevezése a műszaki hiányszakmákat tanuló első osztályos középiskolai diákok ösztöndíját odaítélő bizottságba ezen határozat meghozatalának napjától kezdődően négy éves időtartamra szól.

II.

Ez a határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Bogdan Laban, s.k.
polgármester

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK
VÉDELMENEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK ÉVES PROGRAMJÁT
KIDOLGOZÓ BIZOTTSÁG
Szám: I-320-1/2020
Dátum:2020.07.28.
Szabadka
Szabadság tér 1.

NYILVÁNOS FELHÍVÁS
A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN LEVŐ
ÁLLAMI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK 2021.
ÉVI TÉRÍTÉSMENTES HASZNÁLATÁRA
JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE

A mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 – más tv., 41/09, 112/2015, 80/2017 és 95/2018-más tv.) és az állami mezőgazdasági földtulajdon bérbeadásának és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 és 25/2020 szám) alapján, *Szabadka Város Mezőgazdasági Földterületek Védelmének, Rendezésének és Használatának Éves Programját Kidolgozó Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság), nyilvános hirdetményt* tesz közzé, melynek révén értesíti:

- az oktatási intézményeket - iskolákat, mezőgazdasági szakszolgálatokat és szociális intézményeket, hogy legfeljebb 100 hektáryi terület állami tulajdonú földet kaphatnak használatra az általuk végzett tevékenységnek megfelelően;
- a felsőoktatási intézményeket – állami alapítású egyetemi karokat és tudományos intézeteket és büntetés-végrehajtási intézményeket, hogy legfeljebb 1.000 hektáryi terület állami tulajdonú földet kaphatnak használatba az általuk végzett tevékenységnek megfelelően;
- az erdészeti tevékenységre bejegyzett állami tulajdonú jogi személyeket;

hogy nyújtsák be a megfelelő iratokat a Szabadka város területén levő állami földek térítésmentes használatára való jogosultság megszerzésére, a 2021. évre vonatkozóan, legkésőbb **2020. október 31-éig**.

Szükséges dokumentáció:

- 1) az ingyenes használat iránti kérelem, a felelős személy által aláírva,
- 2) az intézmény alapításáról szóló okirat, illetve jogi személy esetében (hat hónapnál nem régebbi) cégkivonat, amely azt bizonyítja, hogy az alapító a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat.

A kérelmező a jelen nyilvános felhívásban említett szükséges dokumentumokat olvasható, egyszerű másolatban nyújtja be, a Bizottság pedig fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a megküldött dokumentumok eredeti vagy hitelesített példányait kérje.

A jelentkezési formanyomtatványt munkanapokon 8,00-tól 14,00 óráig lehet átvenni Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának

Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálatában, a Szabadság tér 1., II. emelet 200. irodában, vagy letölthető a www.subotica.rs honlapról.

A kérelmek és a felhívásban felsorolt szükséges dokumentumok benyújtási határideje 2020. október 31. A határidőn túl benyújtott kérelmek érvénytelennek tekintendők és azokat a Bizottság felbontatlanul visszaküldi a kérelmezőnek.

A kérelmet a szükséges dokumentációval együtt közvetlenül Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának irattárában lehet benyújtani, vagy postai úton megküldeni zárt borítékban, a címdoldalon feltüntetett következő megjelöléssel: „A Szabadka város területén levő állami földek 2021. évi térítésmentes használatára való jogosultság”, a *Szabadka Város Területén Lévo Mezőgazdasági Földek Védelmének, Rendezésének és Használatának Éves Programját Kidolgozó Bizottsághoz*, címzett: Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálat, Szabadság tér 1., Szabadka. A boríték hátoldalán fel kell tüntetni a kérelmező nevet/cégnevet és címét.

A nyilvános felhívással kapcsolatos további információk személyesen a Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálat irodájában (Városháza, II/200-as iroda) kaphatók, vagy a 024/626-871 telefonszámon.

Ezt a nyilvános felhívást közzé kell tenni az önkormányzat www.subotica.rs honlapján, valamint a közigazgatási hivatal és a helyi közösségek hirdetőtábláján és Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Aleksandar Vitković, s.k.
a Bizottság elnöke

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK
VÉDELMÉNEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK ÉVES PROGRAMJÁT
KIDOLGOZÓ BIZOTTSÁG
Szám: I-320-2/2020
Dátum: 2020.07.28.
Szabadka
Szabadság tér 1.

NYILVÁNOS FELHÍVÁS
A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN LEVŐ
ÁLLAMI TULAJDONÚ FÖLDTERÜLETEK
FELETTI ELŐBÉRLETI JOGOSULTSÁG
BIZONYÍTÁSÁRA A 2021. ÉVRE

A földtörvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/06, 65/08 – más tv., 41/09, 112/2015 és 80/17 és 95/2018-más tv.) és az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek

bérbeadásának és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020. és 25/2020. száma) alapján, *Szabadka Város Mezőgazdasági Földterületek Védelmének, Rendezésének és Használatának Éves Programját Kidolgozó Bizottsága nyilvános felhívást* intéz minden természetes és jogi személyhez:

- az állami tulajdonú földterületen található öntözőrendszerek, vízelvezető rendszerek, halastavak, mezőgazdasági építmények, üvegházak, fóliasátrak és többéves ültetvények (termő gyümölcsösök és szőlőültetvények) tulajdonosai, akik be vannak jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában, és státuszuk legalább három éve aktív (a továbbiakban: mezőgazdasági infrastruktúra) és
- azok az állattartók, akik állattenyésztésre és állattartásra szolgáló létesítményeket birtokolnak vagy bérelnek annak a helyi önkormányzatnak a területén, ahol előbérleti jogot érvényesítenének, szerepelnek a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában legalább egy éves aktív státusszal (a továbbiakban: állattenyésztés),

hogy 2020. október 31-éig juttassák el a szükséges dokumentációt a Szabadka város területén levő állami tulajdonú földterületek feletti előbérleti jog igazolása céljából, a 2021. évre vonatkozóan.

AZ ELŐBÉRELI JOG IGAZOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

I. Az előbérleti jognak a mezőgazdasági infrastruktúra feletti tulajdonjog alapján történő érvényesítéséhez szükséges dokumentáció:

1. A mezőgazdasági infrastruktúra feletti tulajdonjog alapján szerzett előbérleti jog elismerése iránti, a természetes személy vagy a vállalkozás felelős személye által aláírt kérelem *(a kérelmező nyújtja be)*;
2. A mezőgazdasági infrastruktúra feletti tulajdonjogot igazoló bizonyítékok:
 - a) az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett infrastruktúrára vonatkozó ingatlan-nyilvántartási kivonat *(az önkormányzat szerzi be)* és/vagy;
 - b) jogi személyek esetében a számviteli törvény szerint aláírt és hitelesített leltárlista és könyvviteli dokumentáció az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett infrastruktúrára vonatkozóan *(a kérelmező nyújtja be)* és/vagy
 - c) a mezőgazdasági ügyekben illetékes minisztérium jóváhagyása a 2006 júliusát

követő infrastrukturális beruházási befektetésekre, illetve a természetes személynek (a kérelmező) az infrastruktúrát létesítő jogi személlyel kötött adásvételi szerződése a hatályos előírásoknak megfelelően *(a kérelmező nyújtja be)*.

3. a Köztársasági Mezőgazdasági Felügyelőség jegyzőkönyve *(a kérelmező nyújtja be)*;

4. bizonyíték arról, hogy a kérelmező legalább három éve aktív bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője, illetve tagja *(az önkormányzat szerzi be)*.

II. Az előbérleti jog állattenyésztés alapján történő érvényesítéséhez szükséges dokumentáció:

1. Az állattenyésztés alapján szerzett előbérleti jog elismerésére irányuló, a természetes személy vagy a jogi személy felelőse által aláírt kérelem *(amit a kérelmező nyújt be)*;
2. Bizonyíték arról, hogy a kérelmező legalább egy éve aktív bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa illetve tagja *(az önkormányzat szerzi be)*;
3. Bizonyíték arról, hogy a jogi vagy természetes személy a háziállatok és az állattenyésztésre szolgáló építmény tulajdonosa illetve bérlője, megállapított számú számosállattal:
 - a) Igazolást a számosállatok számáról, amit a Belgrádi-Zimonyi Állattenyésztési Intézet ad ki (kivételet képeznek a lovak, melyekre a Belgrádi-Zimonyi Mezőgazdasági Kar ad ki igazolást), illetve a Vajdaság AT területére az Újvidéki Mezőgazdasági Kar Állattenyésztési Tanszéke – **a törzskönyvezett állatok esetében (a kérelmező adja be)**;
 - b) A köztársasági állatorvosi felügyelő jegyzőkönyve – **azokra az állatokra, melyek nem szerepelnek a törzskönyvi nyilvántartási rendszerben (a kérelmező adja be)**.

(Megjegyzés: A köztársasági állatorvosi felügyelő jegyzőkönyvvel határozza meg a számosállatok számát, amit a látott állapot alapján számít ki, illetve az állatok eladásáról, vágásra való átadásáról és kiviteléről szóló dokumentumok alapján).
4. Más személyekkel kötött földbérleti szerződéseket olyan földekre vonatkozóan, amelyek annak az önkormányzatnak a területén vannak, ahol a kérelmet benyújtják,

és amely szerződéseket illetékes szerv hitelesítette *(a kérelmező nyújtja be)*

5. A kérelmező nyilatkozata, mellyel az illetékes szerveknek engedélyezi a pályázathoz szükséges adatok ellenőrzését;
6. A kérelmező hitelességi nyilatkozata, amit természetes személy vagy a vállalkozás felelőse írt alá büntetőjogi, szabálysértési és anyagi felelősségének teljes tudatában:
 - nyilatkozatot arról, hogy a mezőgazdasági földterület bérlésére vonatkozóan minden bizonyítékot benyújtott, és a földek annak az önkormányzatnak a területén vannak, ahol a kérelmet beadta,
 - kapcsolt vállalkozások/hozzátartozók jegyzéke (a vállalkozás neve és cégjegyzékszáma/a természetes személy neve, rokonsági kapcsolata és személyi száma)

(Megjegyzés: természetes személyek esetében hozzátartozónak tekintendő: a nagypapa, nagymama, anya, apa, gyermek, házastárs, örökbefogadott gyermek, élettárs, amennyiben azonos lakcímen élnek; **a jogi személyek esetében kapcsolt vállalkozásnak tekintendő:** az a jogi és/vagy természetes személy, kinek legalább 25%-os tőkerésze (részvénye, részesedése, szavazata) van a vállalkozásban

7. Az ingatlan-nyilvántartás igazolása a kérelmező tulajdonában levő mezőgazdasági földek összterületéről annak az önkormányzatnak a területén, ahol a kérelmet beadta *(az önkormányzat szerzi be)*;
8. Az ingatlan-nyilvántartás igazolása a kérelmezőhöz kapcsolódó személyek tulajdonában levő mezőgazdasági földek összterületéről; *(az önkormányzat szerzi be miután betekintést nyert a 6. pontban foglalt nyilatkozatban szereplő személyek listájába, melyet a kérelmező nyújt be a nyilatkozatával)*;
9. Kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékéből – a növénytermesztési struktúráról *(a kérelmező nyújtja be)*.

A földtörvény 64a szakaszának 17. bekezdésében foglalt valamennyi korlátozás (más személyekkel kötött szerződés, a földterület feletti tulajdonjog, a kapcsolt vállalkozások föld feletti tulajdonjoga, az állami tulajdonú földek bérlése) annak az önkormányzatnak a területére vonatkozik, ahol az építmény illetve az állatok találhatóak.

Megjegyzés: Mindazok, akik infrastruktúra feletti tulajdonjog alapján szeretnének előbérleti jogot szerezni, kötelesek idejében, de legkésőbb 2020. szeptember 1-jéig helyszíni szemlét kérelmezni a Köztársasági Mezőgazdasági Felügyelőségtől, illetve ha az előbérleti jogot állattenyésztés alapján szeretnék megszerezni, a Köztársasági Állategészségügyi Felügyelőségtől

kell helyszíni szemlét kérelmezniük, legkésőbb 2020. szeptember 1-jéig.

A Köztársasági Mezőgazdasági Felügyelőség jegyzőkönyve a dokumentáció részét képezi, amit 2020. október 31-ig kell elküldeni, és kötelezően tartalmaznia kell mindazon kataszteri telek vagy telekrész pontos felsorolását, melyeken megállapították, hogy üzemképes öntözőrendszer, vízelvezető rendszer, halastó, mezőgazdasági építmény, üvegház, fóliasátor, valamint termő gyümölcsös és szőlőültetvény van.);

Az I. rész 2a és 4. pontjaiban, illetve a II. rész 2., 7. és 8. pontjaiban foglalt dokumentációt az önkormányzatnak legkésőbb 2020. november 30-áig kell beszereznie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon személyek esetében, akik e nyilvános felhívásnak megfelelően állattartás címén szerezhetnek előbérleti jogot, az állami tulajdonú földek területe a mezőgazdasági földek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programban oly módon lesz meghatározva, hogy a számosállatok száma alapján megszabott terület a mezőgazdasági földterülettel csökken a földtörvény 64a szakaszának 17. bekezdésében (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/06, 65/08- más törv., 41/09, 112/2015, 80/2017 és 95/2018-más törv.) alapján.

A nyilvános felhívással összhangban benyújtott minden okmányok **ugyanazon jogi vagy természetes személynek a nevére kell szólnia**, amely/aki a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy tagja lehet, **ellátva az okmányt kiállító hatóság pecsétjével és aláírásával.**

Amennyiben a jogi vagy természetes személy több fajta állat tulajdonosa, mindegyik állatfajtára külön bizonylatot, illetve a II. rész 3. pontjában foglalt jegyzőkönyvet kell benyújtania.

Az egy évet meghaladó bérleti időre az első évi bérleti díj befizetése mellett, a bérleti szerződés megkötésekor fizetési biztosítékot is kell adni, ami lehet: banki garancia a mezőgazdasági földterület egy éves bérleti díjának megfelelő összegben vagy a minisztérium, mint hitelező és a jogi személy mint kezes közötti kezességvállalási szerződés, vagy bizonyíték az egy éves bérleti díjnak megfelelő biztosíték befizetéséről, amit a bérlet rendszeres fizetése esetén a bérlet utolsó évének kifizetett bérleti díjaként beszámítanak.

Ha az elővásárlási jog alapján odaítélt kataszteri telek területe bármilyen törvényes alapon megváltozik, a mezőgazdasági terület vonatkozásában az előbérleti jogosultság alapján történő további bérbeadási eljárás csak az így megállapított területen kerül végrehajtásra.

A jelentkezési lapot munkanapokon 8,00-tól 14,00 óráig lehet átvenni Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálatában, a Szabadság tér 1., II. emelet

200. irodában, vagy letölthető a www.subotica.rs honlapról.

A kérelmet és a felhívásban felsorolt dokumentációt 2020. október 31-ig lehet benyújtani. A határidőn túl benyújtott kérelmek érvénytelennek tekintendők és azokat a bizottság felbontatlanul visszaküldi a kérelmezőnek. A kérelmet a szükséges dokumentációval együtt közvetlenül az irattárban lehet benyújtani, vagy postai úton megküldeni zárt borítékban, a címoldalon feltüntetett következő megjelöléssel: „Kérelem előbérleti jog érvényesítésére infrastruktúra feletti tulajdon alapján, a 2021. évre“ vagy „Kérelem előbérleti jog érvényesítésére állattartás alapján a 2021. évre“, a Szabadka Város Területén Lévo Mezőgazdasági Földek Védelmének, Rendezésének és Használatának Éves Programját Kidolgozó Bizottsághoz. Címzett: Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálat, Szabadság tér 1., Szabadka. A boríték hátoldalán fel kell tüntetni a kérelmező nevét/cégnevét és címét.

A nyilvános felhívással kapcsolatban további információ személyesen a közigazgatási hivatal Mezőgazdasági és Földügyi Szolgálatának irodájában (Városháza, Szabadság tér 1., II/200-as iroda) kapható, vagy a 024/626-871 telefonszámon.

Ezt a nyilvános felhívást közzé kell tenni az önkormányzat www.subotica.rs honlapján, valamint a közigazgatási hivatal és a helyi közösségek hirdetőtábláján és Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Aleksandar Vitković, s.k.
a Bizottság elnöke

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-021-47/2020
Kelt: 2020.08.03.
Szabadka
Szabadság tér 1.

Szabadka város alapszabályának 52. szakasz 1. bekezdés 7. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetű szöveg) és a zöldterület-fenntartásról szóló határozat 10. szakaszának 2. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 28/20 szám-egységes szerkezetű szöveg) alapján,

Szabadka város polgármestere 2020. augusztus 3-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a Szabadka Város Zöldterületein Faültetés, -
metszés és -kivágás Indokoltságát Véleményező
Bizottság megalakításáról

I.

Megalakul a Szabadka Város Zöldterületein Faültetés, -metszés és -kivágás Indokoltságát Véleményező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjainvá kinevezettek:

1. Olivera Trklja Lukić, Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának dolgozója - elnök,
2. Vladimir Dulić, Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának dolgozója - elnökhelyettes,
3. Elizabeta Tumbas, a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat dolgozója – tag,
4. Nada Matijašević, a palicsi Palics-Ludas Közvállalat dolgozója – tag és
3. Silvija Arandelović, Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Felügyeleti és Ellenőrző Titkárságának dolgozója - tag.

II.

A zöldterület-fenntartásról szóló határozat (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 28/20-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, Bizottság:

1. megvizsgálja a zöldterületen faültetés, - metszés, vagy -kivágás iránti kérelmet és szakmai, valamint a fenntartható fejlődés tekintetében véleményezi annak indokoltságát, a kérelem indokoltsága esetén pedig ajánlást nyújt az ültetés, a metszés vagy kivágás feltételeire vonatkozóan és szükség esetén felbecsüli a kivágott fa értékét,
2. kártérítési igény benyújtása céljából felbecsüli a kivágott fa értékét, ha megállapítást nyer, hogy a fa kivágása a Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának jóváhagyása nélkül történt,
3. egyéb feladatokat is ellát a zöldterület-fenntartásról szóló határozat (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 28/20-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján.

III.

A Bizottság köteles meghozni a munkáját szabályozó ügyrendet.

A Bizottság határozatképes, ha jelen van az elnök vagy az alelnök és legalább két tag.

A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, a faültetés, -metszés, vagy -kivágás indokoltására vonatkozó írásbeli véleményt pedig meg kell küldeni Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárságának, valamint Felügyeleti és Ellenőrző Titkárságának.

IV.

A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait térítmény illeti meg a Bizottságban végzett munkáért, a városi költségvetésben biztosított bérek nettó elszámolási alapjának összegében abban a hónapban, amelyre a kifizetés történik.

V.

A szakmai, adminisztratív és technikai teendőket a Bizottság számára Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkársága végzi.

VI.

Ez a határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Bogdan Laban, s.k.
polgármester

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
VÁROSI TANÁCS
Iratszám: III-352-673/2020
Kelt: 2020.08.07.
Szabadka

Szabadka város alapszabályának 58. szakasz 1. bekezdés 10. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetű szöveg) és a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet 5. szakasz 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 5/18 és 35/19 szám) alapján,

a Szabadkai Városi Tanács, a 2020.08.07-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Szabadka város 2020. évi köztisztaság-fenntartási programja II. módosításának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja Szabadka város 2020. évi köztisztaság-fenntartási programjának a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási Kommunális

Közvállalat felügyelőbizottsága által 2020. július 29-én meghozott II. módosítását.

II.

Ez a határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Bogdan Laban, s.k.
polgármester

TARTALOM

	Oldal
1. HATÁROZAT A SZABADKA VÁROSI ÁLLATVÉDELEM ÉS ÁLLATJÓLÉT ELŐMOZDÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖKET ODAÍTÉLŐ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL	1
2. HATÁROZAT BIZOTTSÁG KINEVEZÉSÉRŐL A MŰSZAKI HIÁNYSZAKMÁKAT TANULÓ ELSŐ OSZTÁLYOS KÖZÉPISKOLAI DIÁKOK ÖSZTÖNDÍJÁNAK ODAÍTÉLÉSÉRE	2
3. NYILVÁNOS FELHÍVÁS A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN LEVŐ ÁLLAMI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK 2021. ÉVI TÉRÍTÉSMENTES HASZNÁLATÁRA JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE	2
4. NYILVÁNOS FELHÍVÁS A SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN LEVŐ ÁLLAMI TULAJDONÚ FÖLDTERÜLETEK FELETTI ELŐBÉRLETI JOGOSULTSÁG BIZONYÍTÁSÁRA A 2021. ÉVRE	3
5. HATÁROZAT A SZABADKA VÁROS ZÖLDTERÜLETEIN FAÜLTETÉS, -METSZÉS ÉS -KIVÁGÁS INDOKOLTSÁGÁT VÉLEMÉNYEZŐ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL	6
6. HATÁROZAT SZABADKA VÁROS 2020. ÉVI KÖZTISZTASÁG-FENNTARTÁSI PROGRAMJA II. MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	6

Szabadka Város Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Példányszám: 200 db. Fő- és felelős szerkesztő: Ladóczki Gyula okl. jogász, Szabadka Város Képviselő-testületének titkára. Az előfizetési díj összege a 2020. évre 2596,00 dinár. Hirdetések ára a díjszabás szerint. Átutalási számla száma: 840-745141843-30 – Egyéb bevételek 69 236 városi közigazgatási szervek hivatkozási számmal 97-es jogcímkóddal.