

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA  
KOD POŠTE 24000  
SUBOTICA

# SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



**BROJ: 49**

**GODINA: LVI**

**DANA: 6. studenog 2020.**

**CIJENA: 87,00 DIN.**

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
NAČELNIK  
Broj: IV-00-112-19/2020  
Dana: 06.11.2020. godine  
24000 Subotica  
Trg slobode 1

Na temelju članka 51. stavak 3. Zakona o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS”, broj 36/15, 44/18-dr. zakon i 95/18), članka. 1. Pravilnika o izgledu obrasca službene iskaznice inspektora („Službeni glasnik RS”, broj 81/15) i članka 35. stavak 1. točka 14. Odluke o gradskoj upravi Grada Subotice ("Službeni list Grada Subotice" broj 18/2017- prečišćen tekst, 30/2017 i 5/2020) Načelnik gradske uprave Grada Subotice donosi

## PRAVILNIK

### o izgledu obrasca službene iskaznice inspektora

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se izgled obrasca službene iskaznice inspektora u Tajništvu za inspeksijsko-nadzorne poslove (u daljnjem tekstu: službena legitimacija).

#### Članak 2.

Službena legitimacija je pravokutnog oblika, veličine 70 h 95 mm, urađena u obliku knjižice.

Vanjske stranice korica obložene su kožom tamno plave boje, dok na unutarnjim stranicama

korica i listovima dominiraju svijetlo plava i bijela boja.

Službena iskaznica obložena je prozirnim plastificiranim zaštitnim materijalom.

Službena iskaznica izdaje se na obrascu, koji je tiskan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Tekst službene iskaznice ispisiuje se na srpskom jeziku ćiriličnim pismom, na mađarskom jeziku i na hrvatskom jeziku. Mali grb na naslovnoj stranici utiskuje se zlatnom bojom. Tekst na naslovnoj stranici ispisiuje se zlatnom bojom, a tekst na unutarnjim stranicama crnom bojom.

#### Članak 3.

Naslovna strana obrasca službene iskaznice sadrži:

- 1) na vrhu, u sredini, utisnut mali grb Republike Srbije;
- 2) ispod malog grba, u sredini, natpis:

„REPUBLIKA SRBIJA”, a ispod toga natpis ”  
Autonomna pokrajina Vojvodina”,  
”Grad Subotica” ;

3) ispod toga, u sredini, riječi: „ Gradska uprava  
Grada Subotice” i ispod toga riječi: „ Tajništvo za  
inspeksijsko-nadzorne poslove”;

4) ispod toga, u sredini, natpis:

„SLUŽBENA IDENTIFIKACIJSKA ISKAZNICA”.

Prva unutarnja stranica obrasca službene  
iskaznice sadrži:

- 1) u sredini – mjesto za fotografiju vlasika iskaznice dimenzija 25 h 35 mm, preko koje se u donjem desnom kutu otiskuje pečat tijela/inspekcije, a u lijevom gornjem kutu postavlja zaštitna markica;
- 2) ispod fotografije i pečata, u sredini, crta za vlastoručni potpis vlasnika službene iskaznice i ispod toga riječi: „(vlastoručni potpis)”.

Druga unutarnja stranica obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem dijelu, u sredini, jedan ispod drugoga, tekst:  
„REPUBLIKA SRBIJA”, i riječi: „Autonomna pokrajina Vojvodina”, „ Gradska uprava Grada Subotice” i ispod toga, riječi: „Tajništvo za inspeksijsko-nadzorne poslove”;
- 2) ispod toga, u sredini, crtu za upisivanje imena i prezimena vlasnika službene iskaznice i ispod toga u sredini, riječi: „(ime i prezime)”;
- 3) ispod toga, u sredini, crtu za upisivanje položaja, odnosno radnog mjesta vlasnika službene legitimacije i ispod toga u sredini, riječi: „(položaj – radno mjesto)”;
- 4) ispod toga, u sredini, reči: „Jedinstveni broj”, a u produžetku crte za upisivanje tog broja.

Treća unutarnja strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem dijelu u sredini tekst: „OVLASTI IMATELJA SLUŽBENE ISKAZNICE”;
- 2) ispod toga, tekst: „Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice ovlašten je poduzimati radnje i nametati mjere koje su za inspektora utvrđene Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS”, broj 36/15, 44/18-dr zakon i 95/18) i drugim propisima iz nadležnosti Tajništva za inspeksijsko-nadzorne poslove”.
- 3) u nastavku teksta, zarez i riječi :”koje obavlja kao izvorne i povjerene mu poslove”;
- 4) na lijevoj strani, ispod ovog teksta, crtu za upisivanje datuma izdavanja službene legitimacije i ispod toga riječi: „(datum izdavanja)”;
- 5) ispod toga, u sredini, mjesto označeno za pečat („m.p.”);
- 6) ispod toga, na desnoj strani, crtu za potpis rukovoditelja tijela u čijem sastavu je inspekcija, odnosno potpis rukovoditelja inspekcije i ispod toga riječi: „(potpis rukovoditelja tijela u čijem sastavu je inspekcija/potpis rukovoditelja inspekcije)”.

Četvrta unutarnja strana obrasca službene iskaznice sadrži:

- 1) u gornjem dijelu, na lijevoj strani, tekst: „Napomene:”;
- 2) ispod toga, u slučaju privremenog rada na poslovima koji nisu u opisu radnog mjesta

inspektora, unosi se tekst: „Nositelj ove službene iskaznice, po pismenom nalogu pretpostavljenog, radi privremeno povećanog obima posla ili zamjene odsutnog inspektora, privremeno obavlja poslove inspektora, koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, jer za njih ispunjava uvjete.”

Sukladno zakonu, u ovom dijelu unosi se i drugi tekst koji odgovara određenim okolnostima zbog kojih se napomene unose.

#### **Članak 4.**

Službena iskaznica zamjenjuje se:

- 1) ako zbog dotrajalosti ili oštećenja postane neupotrebljiva;
- 2) ako se izgubi ili na drugi način nestane;
- 3) ako imatelj službene legitimacije promjeni ime ili prezime.

#### **Članak 5.**

Podaci o imatelju službene legitimacije i izdanoj službenoj legitimaciji brišu se iz evidencije:

- 1) ako imatelju službene legitimacije prestane radni odnos u Gradskoj upravi Grada Subotice;
- 2) ako imatelj službene iskaznice bude premješten na radno mjesto na kome se ne obavljaju poslovi inspektora;
- 3) ako se izvrši zamjena službene iskaznice.

#### **Članak 6.**

Službenu iskaznicu kojoj prestane valjanost uništava Povjerenstvo koju formira tajnik Tajništva za inspeksijsko-nadzorne poslove.

Službene iskaznice kojima prestane valjanost uništavaju se na kraju kalendarske godine, a po potrebi i češće, o čemu Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastavlja zapisnik.

#### **Članak 7.**

Imatelj službene iskaznice dužan je odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastupanja razloga za zamjenu službene iskaznice iz članka 4. ovog pravilnika, o tome u pisanom obliku izvijestiti neposrednog rukovoditelja i obrazložiti nestanak, odnosno drugi razlog za zamjenu službene iskaznice.

Izgubljena ili na drugi način nestala službena iskaznica oglasava se nevažećom i briše iz evidencije o izdanim službenim iskaznicama.

Službena iskaznica zamjenjuje se nakon oglasavanja nestanka službene iskaznice, odnosno dostavljanja dokaza o promjeni imena i prezimena imatelja iskaznice, kao i po predaji dotrajale službene iskaznice.

#### **Članak 8.**

Evidencija o izdanim službenim iskaznicama vodi se u Tajništvu za inspeksijsko-nadzorne

poslove, kao knjiga – Registar službenih iskaznica inspektora.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži rubrike u koje se upisuju:

- 1) registarski broj službene iskaznice;
- 2) datum izdavanja službene iskaznice;
- 3) osobni podaci (ime i prezime imatelja službene iskaznice);
- 4) potvrda o prijemu službene iskaznice (potpisani revers);
- 5) datum prestanka valjanosti službene iskaznice;
- 6) datum uništavanja službene iskaznice;
- 7) napomena koja sadrži podatke o razlogu i trajanju naložene mjere privremenog oduzimanja službene iskaznice temeljem privremenog udaljenja s rada kao i datum podnošenja zahtjeva i osnov zamjene službene iskaznice.

#### **Članak 9.**

Službene iskaznice izdane sukladno ovom pravilniku primjenjivat će se od 1. prosinca 2020. godine.

Do izdavanja novih službenih iskaznica iz točke 1. ovog članka, primjenjivat će se službene iskaznice izdane po ranijim propisima.

#### **Članak 10.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice".

**Načelnik**

**Marija Ušumović Davčik, v.r.**

---



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
SZERB KÖZTÁRSASÁG  
REPUBLIKA SRBIJA

Аутономна покрајина Војводина  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Autonomna pokrajina Vojvodina

Град Суботица  
Szabadka város  
Grad Subotica

Градска управа града Суботице  
Szabadka Város Közigazgatási Hivatala  
Gradska uprava grada Subotice

Секретаријат за инспекцијско надзорне послове  
Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság  
Тajništvo за инспекцијско надзорне послове

**СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА**  
**SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY**  
**SLUŽBENA IDENTIFIKACIJSKA ISKAZNICA**

<p>заштитна маркица</p> <p>фотографија</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p> <p>_____</p> <p>(својеручни потпис/sajátkezű aláírás/vlastoručni potpis)</p>	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА SZERB KÖZTÁRSASÁG REPUBLIKA SRBIJA Градска управа града Суботице Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Gradska uprava grada Subotice Секретаријат за инспекцијско надзорне послове Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság Тajništvo за инспекцијско надзорне послове</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме/személyneve/ime i prezime)</p> <p>_____</p> <p>(положај - радно место/beosztás – munkakör/položaj - radno mjesto)</p> <p>Јединствени број/Azonosító szám/Jedinstveni broj: _____</p>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>ОВЛАШЋЕЊА</b> <b>ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</b></p> <p>Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору и другим прописима из надлежности Секретаријата за инспекцијско надзорне послове, које обавља као изворне послове и поверене послове.</p> <p style="text-align: center;"><b>A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY</b> <b>BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI</b></p> <p>Szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és a Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság illetékességi körébe tartozó más jogszabályokkal a felügyelők hatáskörébe utalt feladatokat ellátni és intézkedéseket foganatosítani, mint eredeti és átruházott teendőket.</p> <p style="text-align: center;"><b>OVLASTI</b> <b>NOSITELJA SLUŽBENE ISKAZNICE</b></p> <p>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice ovlašten je poduzimati radnje i nametati mjere koje su za inspektora određene Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima iz nadležnosti Tajništva za inspekcijsko nadzorne poslove, koje obavlja kao izvorne poslove i povjerene mu poslove.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(datum издавања/kiadás dátuma/datum izdavanja) (м.п.)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција/a felügyelőiséget magába foglaló hatósági szerv vezetőjének aláírása/potpis rukovoditelja tijela u čijem sastavu je inspekcija)</p>	<p>Напомене: <i>Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.</i></p> <p>Megjegyzés: <i>E szolgálati igazolvány birtokosa a felettes írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.</i></p> <p>Напомене: <i>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice, po pismenom nalogu nadređenog, zbog privremeno povećanog obima posla ili zamjene odsutnog inspektora, privremeno obavlja poslove inspektora, koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, jer ispunjava uvjete za njih.</i></p>
--	--

## S A D R Ő A J

Strana

1. PRAVILNIK O IZGLEDU OBRASCA SLUŽBENE IDENTIFIKACIJSKE ISKAZNICE  
INSPEKTORA.....1

Službeni list Grada Subotice – Nakladnik i tisak: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Naklada: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Gyula Ladóczki, dipl. pravnik, tajnik Skupštine Grada Subotice. Akontacijska preplatna cijena za 2020. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745141843-30 – Ostali prihodi u korist razine gradova s pozivom na broj 69 236 po modulu 97.