

TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 49

GODINA: LVI

DANA: 6. novembar 2020.

CENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
NAČELNIK
Broj: IV-00-112-19/2020
Dana: 06.11.2020. godine
24000 Subotica
Trg slobode 1

Na osnovu člana 51. stav 3. Zakona o inspekcijском nadzoru („Službeni glasnik RS”, broj 36/15, 44/18-dr. zakon i 95/18), člana 1. Pravilnika o izgledu obrasca službene legitimacije inspektora („Službeni glasnik RS”, broj 81/15) i člana 35. stav 1. tačka 14. Odluke o gradskoj upravi Grada Subotice (“Službeni list Grada Subotice” broj 18/2017-prečišćen tekst, 30/2017 i 5/2020) Načelnik gradske uprave Grada Subotice donosi

PRAVILNIK o izgledu obrasca službene legitimacije inspektora

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se izgled obrasca službene legitimacije inspektora u Sekretarijatu za inspekcijско-nadzorne poslove (u daljem tekstu: službena legitimacija).

Član 2.

Službena legitimacija je pravougaonog oblika, veličine 70 h 95 mm, urađena u vidu knjižice.

Spoljne strane korica su obložene kožom tamno teget boje, dok na unutrašnjim stranama korica i listovima dominiraju svetlo plava i bela boja.

Službena legitimacija je obložena providnim plastificiranim zaštitnim materijalom.

Službena legitimacija izdaje se na obrascu, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Tekst službene legitimacije ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličkim pismom, na mađarskom jeziku i na hrvatskom jeziku. Mali grb na naslovnoj strani utiskuje se zlatnom bojom. Tekst na naslovnoj strani ispisuje se zlatnom bojom, a tekst na unutrašnjim stranama crnom bojom.

Član 3.

Naslovna strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) na vrhu, na sredini, utisnut mali grb Republike Srbije;
- 2) ispod malog grba, na sredini, natpis:

„REPUBLIKA SRBIJA”, a ispod toga natpis ”Autonomna pokrajina Vojvodina”, ”Grad Subotica”;

3) ispod toga, na sredini, reči: „ Gradska uprava Grada Subotice” i ispod toga reči: „ Sekretarijat za inspekcijско-nadzorne poslove”;

4) ispod toga, na sredini, natpis:

„SLUŽBENA LEGITIMACIJA”.

Prva unutrašnja strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) na sredini – mesto za fotografiju imaoca legitimacije dimenzija 25 h 35 mm, preko koje se u donjem desnom uglu otiskuje pečat organa/inspekcije, a u levom gornjem uglu postavlja zaštitna markica;
- 2) ispod fotografije i pečata, na sredini, liniju za svojeručni potpis imaoca službene legitimacije i ispod toga reči: „(svojeručni potpis)”.

Druga unutrašnja strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem delu, na sredini, jedan ispod drugog, tekst:
„REPUBLIKA SRBIJA”, i reči: „Autonomna pokrajina Vojvodina”, „ Gradska uprava Grada Subotice” i ispod toga, reči: „Sekretarijat za inspeksijsko-nadzorne poslove”;
- 2) ispod toga, na sredini, liniju za upisivanje imena i prezimena imaoca službene legitimacije i ispod toga na sredini, reči: „(ime i prezime)”;
- 3) ispod toga, na sredini, liniju za upisivanje položaja, odnosno radnog mesta imaoca službene legitimacije i, ispod toga na sredini, reči: „(položaj – radno mesto)”;
- 4) ispod toga, na sredini, reči: „Jedinstveni broj”, a u produžetku liniju za upisivanje tog broja.

Treća unutrašnja strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem delu u sredini tekst: „OVLAŠĆENJA IMAOCA SLUŽBENE LEGITIMACIJE”;
- 2) ispod toga, tekst: „Imalac ove službene legitimacije ovlašćen je da preduzima radnje i izriče mere koje su za inspektora utvrđene Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS”, broj 36/15, 44/18-dr zakon i 95/18) i drugim propisima iz nadležnosti Sekretarijata za inspeksijsko-nadzorne poslove”.
- 3) u nastavku teksta, zapetu i reči :”koje obavlja kao izvorne i poverene poslove”;
- 4) na levoj strani, ispod ovog teksta, liniju za upisivanje datuma izdavanja službene legitimacije i ispod toga reči: „(datum izdavanja)”;
- 5) ispod toga, na sredini, mesto označeno za pečat („,m.p.”);
- 6) ispod toga, na desnoj strani, liniju za potpis rukovodioca organa u čijem sastavu je inspekcija, odnosno potpis rukovodioca inspekcije i ispod toga reči: „(potpis rukovodioca organa u čijem sastavu je inspekcija/potpis rukovodioca inspekcije)”.

Četvrta unutrašnja strana obrasca službene legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem delu, na levoj strani, tekst:
„Napomene:”;
- 2) ispod toga, u slučaju privremenog rada na poslovima koji nisu u opisu radnog mesta inspektora, unosi se tekst: „Imalac ove službene legitimacije, po pismenom nalogu pretpostavljenog, zbog privremeno povećanog obima posla ili zamene odsutnog inspektora, privremeno vrši poslove inspektora, koji nisu u opisu njegovog radnog mesta, jer za njih ispunjava uslove.”

U skladu sa zakonom, u ovom delu unosi se i drugi tekst koji odgovara određenim okolnostima zbog kojih se napomene unose.

Član 4.

Službena legitimacija zamenjuje se:

- 1) ako zbog dotrajalosti ili oštećenja postane neupotrebljiva;
- 2) ako se izgubi ili na drugi način nestane;
- 3) ako imalac službene legitimacije promeni ime ili prezime.

Član 5.

Podaci o imaocu službene legitimacije i izdatoj službenoj legitimaciji brišu se iz evidencije:

- 1) ako imaocu službene legitimacije prestane radni odnos u Gradskoj upravi Grada Subotice;
- 2) ako imalac službene legitimacije bude premešten na radno mesto na kome se ne obavljaju poslovi inspektora;
- 3) ako se izvrši zamena službene legitimacije.

Član 6.

Službenu legitimaciju koja prestane da važi uništava Komisija koju obrazuje Sekretar Sekretarijata za inspeksijsko-nadzorne poslove.

Službene legitimacije koje prestanu da važe uništavaju se na kraju kalendarske godine, a po potrebi i češće, o čemu Komisija iz stava 1. ovog člana sastavlja zapisnik.

Član 7.

Imalac službene legitimacije dužan je da odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastupanja razloga za zamenu službene legitimacije iz člana 4. ovog pravilnika, o tome u pisanoj formi obavesti neposrednog rukovodioca i da obrazloži nestanak, odnosno drugi razlog za zamenu službene legitimacije.

Izgubljena ili na drugi način nestala službena legitimacija oglašava se nevažećom i briše se iz evidencije o izdatim službenim legitimacijama.

Službena legitimacija zamenjuje se nakon oglašavanja nestanka službene legitimacije, odnosno

dostavljanja dokaza o promeni imena i prezimena imaoca legitimacije, kao i po predaji dotrajale službene legitimacije.

Član 8.

Evidencija o izdatim službenim legitimacijama vodi se u Sekretarijatu za inspeksijsko-nadzorne psolove, kao knjiga – Registar službenih legitimacija inspektora.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži rubrike u koje se upisuju:

- 1) registarski broj službene legitimacije;
- 2) datum izdavanja službene legitimacije;
- 3) lični podaci (ime i prezime imaoca službene legitimacije);
- 4) potvrda o prijemu službene legitimacije (potpisani revers);
- 5) datum prestanka važenja službene legitimacije;
- 6) datum uništavanja službene legitimacije;
- 7) napomena koja sadrži podatke o razlogu i trajanju naložene mere privremenog oduzimanja službene legitimacije po osnovu privremenog udaljenja sa rada kao i datum podnošenja zahteva i osnov za zamenu službene legitimacije.

Član 9.

Službene legitimacije izdate u skladu sa ovim pravilnikom primenjivaće se od 1. decembra 2020. godine.

Do izdavanja novih službenih legitimacija iz tačke 1. ovog člana, primenjivaće se službene legitimacije izdate po ranijim propisima.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice".

Načelnik
Marija Ušumović Davčik, s.r.

PRILOG



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
SZERB KÖZTÁRSASÁG
REPUBLIKA SRBIJA

Аутономна покрајина Војводина
Vajdaság Autonóm Tartomány
Autonomna pokrajina Vojvodina

Град Суботица
Szabadka város
Grad Subotica

Градска управа града Суботице
Szabadka Város Közigazgatási Hivatala
Gradska uprava grada Subotice

Секретаријат за инспекцијско надзорне послове
Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság
Тajništvo за инспекцијско надзорне послове

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY
SLUŽBENA IDENTIFIKACIJSKA ISKAZNICA

<p>заштитна маркица</p> <p>фотографија</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p> <p>_____</p> <p>(својеручни потпис/sajátkezű aláírás/vlastoručni potpis)</p>	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА SZERB KÖZTÁRSASÁG REPUBLIKA SRBIJA Градска управа града Суботице Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Gradska uprava grada Subotice Секретаријат за инспекцијско надзорне послове Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság Тajništvo за инспекцијско надзорне послове</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме/személyneve/ime i prezime)</p> <p>_____</p> <p>(положај - радно место/beosztás – munkakör/položaj - radno mjesto)</p> <p>Јединствени број/Azonosító szám/Jedinstveni broj: _____</p>
--	--

<p style="text-align: center;">ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору и другим прописима из надлежности Секретаријата за инспекцијско надзорне послове, које обавља као изворне послове и поверене послове.</p> <p style="text-align: center;">A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI</p> <p>Szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és a Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság illetékességi körébe tartozó más jogszabályokkal a felügyelők hatáskörébe utalt feladatokat ellátni és intézkedéseket foganatosítani, mint eredeti és átruházott teendőket.</p> <p style="text-align: center;">ОВЛАСТИ NOSITELJA SLUŽBENE ISKAZNICE</p> <p>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice ovlašten je poduzimati radnje i nametati mjere koje su za inspektora određene Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima iz nadležnosti Tajništva za inspekcijsko nadzorne poslove, koje obavlja kao izворne poslove i povjerene mu poslove.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(датум издавања/kiadás dátuma/datum izdavanja) (м.п.)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција/a felügyelőséget magába foglaló hatósági szerv vezetőjének aláírása/potpis rukovoditelja tijela u čijem sastavu je inspekcija)</p>	<p>Напомене: <i>Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.</i></p> <p>Megjegyzés: <i>E szolgálati igazolvány birtokosa a felettes írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.</i></p> <p>Напомене: <i>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice, po pismenom nalogu nadređenog, zbog privremeno povećanog obima posla ili zamjene odsutnog inspektora, privremeno obavlja poslove inspektora, koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, jer ispunjava uvjete za njih.</i></p>
---	--

S A D R Ő A J

Strana

1. PRAVILNIK O IZGLEDU OBRASCA SLUŽBENE LEGITIMACIJE INSPEKTORA.....1

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2020. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745141843-30 – Ostali prihodi u korist nivoa gradova sa pozivom na broj 69 236 po modulu 97.