

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 10

ГОДИНА: LVII

ДАНА: 15. април 2021.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћен текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 12. априла 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица коју је Скупштина града Суботице донела под бројем I-00-022-258/2016 дана 24. новембра 2016. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16), изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица коју је Скупштина града Суботице донела под бројем I-00-022-106/2021 дана 1. априла 2021. године („Службени лист Града Суботице“ број 8/21), изузев члана 3. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица гласи:

## О Д Л У К А

о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Суботицагас“ Суботица  
(пречишћен текст)

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 46/15) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 102676/2005 од 30. децембра 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), које су Одлуком о одређивању делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији општине Суботица као комуналне делатности

("Службени лист Општине Суботица", бр. 24/05)  
одређене као комуналне делатности.

### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

## II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“  
Суботица  
Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat  
Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Suboticaplin“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

### Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Јована Микића бр. 58.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

## III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3522 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

## IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

## V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 730.264.999,79 динара и чини га новчани капитал уписан и уплаћен у износу од 730.264.999,79 динара.

## VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

## VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно

лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;
- 5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;
- 12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
- 14) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 15) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

16) доноси одлуку о ценама уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије;

17) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

18) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења

за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) улагање капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

9) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 4) и 5) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

#### **Члан 23.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 24.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део острварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом

одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица

(„Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 46/15).

### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**Комисија за статутарна питања,**  
**организацију и нормативна акта Скупштине**  
**Број: I-00-022-116/2021**  
**Дана: 12.04.2021.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**dr. Pásztor Bálint**  
**(Др. Балинт Пастор)**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Број: II-02-4/2021**  
**Дана: 09.4.2021. године**  
**24000 Суботица**  
**Трг слободе 1**  
**Тел. 024/626-718**  
**СБ/ЕК**

На основу члана 52. став 1. тачка 6) Статута Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 27/19-пречишћени текст),

Градоначелник Града Суботице, дана 9. априла 2021. године донео је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Фондације за омладинску културу и стваралаштво „ДАНИЛО КИШ“ Суботица**

#### І

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Фондације за омладинску културу и стваралаштво „ДАНИЛО КИШ“ Суботица који је донет од стране Управног одбора, дана 8. априла 2021.године.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Градоначелник**  
**Стеван Бакић с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Број: II-021-28/2021**  
**Дана:31.03.2021. године**  
**24000 Суботица**  
**Трг слободе 1**  
**Тел: 024/626-885**  
**СБ/ДСЗ**

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице „Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст) и члана 9. Правилника о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 29/18 и 35/19),

Градоначелник Града Суботице, дана 31.03.2021. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2021. години**

#### І

У Комисију за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2021. години (у даљем тексту Комисија) именују се:

1. Ненад Козомора, за председника,
2. Саша Лолевски, за заменика председника,
3. Оливера Марјановић, за члана,
4. Радмила Бекић, за члана и
5. Агота Балинт, за члана.

#### II

Комисија се именује са задатком утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области

друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2021. години у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве односно до 27.05.2021.г.

### III

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

### IV

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове друштвених делатности.

### V

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Градоначелник**  
**Стеван Бакић с.р.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-021-27/2021  
Дана: 31.03.2021. године  
24000 Суботица  
Трг слободе 1  
Тел: 024/626-885  
СБ/ДСЗ

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице „Службени лист Града Суботице”, бр. 27/19-пречишћени текст) и члана 9. Правилника о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 29/18 и 35/19),

Градоначелник Града Суботице, дана 31.03.2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**о именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2021. годину**

### I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2021. годину (у даљем тексту Комисија) именују се:

1. Ненад Козомора, за председника,
2. Саша Лолевски, за заменика председника,
3. Оливера Марјановић, за члана,
4. Радмила Бекић, за члана и
5. Агота Балинт, за члана.

### II

Комисија се именује са задатком утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2021. годину у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве односно до 27.05.2021.г.

### III

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.



Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

#### IV

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове друштвених делатности.

#### V

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Градоначелник**  
**Стеван Бакић с.р.**

### С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЦАГАС“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ).....	1
2. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ФОНДАЦИЈЕ ЗА ОМЛАДИНСКУ КУЛТУРУ И СТВАРАЛАШТВО „ДАНИЛО КИШ“ СУБОТИЦА .....	7
3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА НЕДОСТАЈУЋИХ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ И НЕГЕ У КУЋИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ У 2021. ГОДИНИ.....	7
4. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ .....	8

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладочки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2021. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.