

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 05

ГОДИНА: LVIII

ДАНА: 11. фебруар 2022.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

На основу члана 18. став 1. тачка 3. и став 2., члана 22. став 2. и члана 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22),

Скупштина града Суботице, на 2. ванредној седници одржаној дана 11. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У

о разрешењу и именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Града Суботице у сталном саставу

I

Разрешавају се дужности у Изборној комисији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 48/20, 7/21, 24/21 и 39/21):

1. Ненад Козомора, председник,
2. Золтан Шиплика, заменик председника,
3. Верица Мишевић, члан,
4. Петар Пантелинац, заменик члана,
5. Душан Обрадовић, члан,
6. Милан Старчевић, заменик члана,
7. Татјана Божић, члан,
8. Јован Салатић, заменик члана,
9. Ковач Карољ, члан,
10. Добо Веигнер Корнелија, заменик члана,
11. Нађ Канас Ђерђ, члан,

12. Бодор Петра, заменик члана,
13. Немет Силвија, члан,
14. Марина Мутић, заменик члана,
15. Кокаи Золтан, члан,
16. Благиша Јефић, заменик члана,
17. Владимир Грујичић, члан,
18. Петар Балажевић, заменик члана.

II

Разрешавају се дужности у Изборној комисији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 48/20, 7/21, 24/21 и 39/21):

1. Ана Лулић Марки, секретар,
2. Јована Јокановић, заменик секретара.

III

У Изборну комисију Града Суботице именују се:

- Ненад Козомора, за председника, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
Золтан Шиплика, за заменика председника, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
1. Татјана Божић, за члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 2. Саша Лолевски, за заменика члана, на предлог Одборничке групе

- „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
3. Татјана Томић, за члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 4. Миомир Икић, за заменика члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 5. Верица Мишевић, за члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 6. Душан Обрадовић, за заменика члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 7. Бојан Пађен, за члана, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 8. Ђурђица Тепавац, заменик члана на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 9. Владимир Грујичић, за члана, на предлог Одборничке групе ИВИЦА ДАЧИЋ – „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈА“ (СПС),
 10. Ивана Абаџић, за заменика члана, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – ЗА НАШУ ДЕЦУ“,
 11. Берђ Нађ Канас (Nagy Kanász György), за члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 12. Петра Бодор (Bodor Petra), за заменика члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 13. Карољ Ковач (Kovács Károly), за члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 14. Силвија Немет (Német Szilvia), за заменика члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 15. Видор Рожа (Rózsa Vidor), за члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 16. Корнелија Добо Веигнер (Dobó Weigner Kornélia), за заменика члана, на предлог Одборничке групе „Vajdasági Magyar Szövetség – Савез војвођанских Мађара“,
 17. Петар Балажевић, за члана, на предлог Одборничке групе “ДСХВ-ЛСВ-уједињени за демократску Суботицу”,

18. Катарина Бенеш, за заменика члана, на предлог Групе грађана „Буњевци за Суботицу“,
19. Благиша Јефић, за члана, на предлог Одборничке групе „ПОКРЕТ ГРАЂАНСКЕ СУБОТИЦЕ – SZABADKA POLGÁRI MOZGALMA – POKRET GRAĐANSKE SUBOTICE“,
20. Рамона Петров, за заменика члана, на предлог Руске странке.

IV

За секретара Изборне комисије Града Суботице именује се Бригита Чонка, дипломирани правник, а за заменика секретара Јована Јокановић, дипломирани правник.

V

Лица из тачке III и IV ове одлуке именују се са наредним даном од дана доношења ове одлуке.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Председник, заменик председника, чланови Изборне комисије Града Суботице и њихови заменици као и секретар и заменик секретара именовани су Решењем о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 48/20, 7/21, 24/21 и 39/21).

Према члану 18. став 1. тачка 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) изборну комисију у сталном саставу чине председник, десет чланова, заменик председника и десет заменика чланова у јединици локалне самоуправе која има највише 500.000 уписаних бирача, затим према ставу 2. истог члана председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина, а на основу члана 22. став 2. секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина на предлог председника скупштине.

На основу члана 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу.

С обзиром да је Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) ступио на снагу дана 08.02.2022. године, донета је Одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против ове Одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине Града Суботице може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-021-13/2022
Дана: 11.02.2022.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Др Балинт Пастор, с.р.
(Dr. Pásztor Bálint)

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-021-14/2022
Дана: 11.02.2022.
С у б о т и ц а

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 58. став 1 тачка 4. Статута Града Суботице („Службени лист Града

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-352-201/2022
Дана: 11.02.2022.г.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/21), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, бр. 12/22), члана 6. Одлуке о финансијској подршци ради унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр.39/21) и члана 58. став 1. тачка 10) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21),

Градско веће Града Суботице, на 46. седници одржаној дана 11.02.2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
о суфинансирању мера енергетске санације
стамбених зграда, породичних кућа и станова
на територији Града Суботице

Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и 16/21) и Решења о образовању Жалбене комисије („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/17, 8/17 и 11/17),

Градско веће Града Суботице, на својој 46. седници одржаној дана 11.02.2022. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Жалбене комисије

I

У Жалбену комисију именују се са даном доношења овог решења:

1. Јована Јокановић, дипломирани правник, за председника;
2. Дубравка Родић, дипломирани економиста, за члана;
3. Зоран Прћић, дипломирани правник, за члана;
4. Јасмина Стевановић, дипломирани политиколог, за члана;
5. Бригита Чонка, дипломирани правник, за члана.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“, као и на интернет презентацији Града Суботице.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Стеван Бакић, с.р.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ*Предмет уређивања***Члан 1.**

Овим правилником утврђују се финансијски подстицаји за реализацију Одлуке о финансијској подршци ради унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Суботице (у даљем тексту: Град) и уређује се начин њихове реализације, ближи услови за расподелу односно доделу подстицајних средстава обезбеђених из буџета Републике Србије и средстава обезбеђених из буџета Града, корисници средстава, поступак расподеле односно доделе средстава, начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију корисника средстава, праћење реализације и извештавање.

*Извор средстава***Члан 2.**

За реализацију Одлуке о финансијској подршци ради унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Суботице средства се обезбеђују:

- као подстицајна средства из буџета Републике Србије;
- као средства за суфинансирање из буџета Града;
- из других извора, у складу са законом.

Град средства обезбеђује у буџету Града у делу Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0002 стамбени развој, функција 610, економска класификација 454 – капиталне субвенције приватним предузећима.

**II. ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА***Програм енергетске санације***Члан 3.**

Финансијска подршка унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова реализује се путем Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Град.

Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: Програм) доноси се за сваку годину.

Програм доноси Градско веће Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће).

Програмом се дефинишу мере које ће се суфинансирати у календарској години и висина средстава која се обезбеђује у буџету Града за суфинансирање.

*Мере енергетске ефикасности***Члан 4.**

Мере енергетске ефикасности које су обухваћене појединачним пројектима енергетске санације (у даљем тексту: мере енергетске ефикасности), а у циљу унапређења енергетских карактеристика стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Мере енергетске ефикасности могу да се односе на:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова,

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

- (2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,
 - (3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),
 - (4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
 - (5) опремањем извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,
 - (6) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
 - (7) заменом постојећих и уградњом нових ефикасних уређаја за климатизацију,
 - (8) заменом постојећих или уградњом нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте;
- 3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
 - 4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
 - 5) друге мере у складу са јавним позивом за доделу Средстава подстицаја.

III. НАЧИН И БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Начин доделе средстава

Члан 5.

Средства за суфинансирање мера енергетске ефикасности - подстицајна средства из буџета Републике Србије и средства за суфинансирање из буџета Града (у даљем тексту: подстицајна средства) додељују се на основу јавног позива, за домаћинства (грађане и стамбене заједнице), у највишем износу до 50 % од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему се максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинише Програмом.

Мере енергетске ефикасности које се суфинансирају

Члан 6.

У складу са овим Правилником а на основу расписаних јавних позива за доделу средстава подстицаја биће прецизирано које ће се мере енергетске ефикасности суфинансирати, колики ће тачно новчани износи бити опредељени за сваку од појединачних мера која ће бити предмет суфинансирања и колика су укупна максимална средства подстицаја одређена за сваку од мера по пријави појединачних пројеката енергетске санације.

Пример прве од мера енергетске ефикасности која се суфинансира у складу са овим правилником је:

1) **унапређење термичког омотача путем замене** (набавке са уградњом) **спољних прозора и врата** и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама на **породичним кућама и становима**, са пратећим грађевинским радовима:

- укупна средства које Град, заједно са подстицајним средствима РС односно АПВ, додељује за ову меру дефинишу се Програмом,

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави,

- прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, односно до 20.000,00 динара по квадратном метру за улазна врата;

2) **унапређење термичког омотача путем замене** (набавке са уградњом) **спољних прозора и врата** и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, **на стамбеним зградама**, са пратећим грађевинским радовима:

- укупна средства које Град, заједно са подстицајним средствима РС односно АПВ, додељује за ову меру дефинишу се Програмом,

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради,

- прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, односно до 20.000,00 динара по квадратном метру за улазна врата;

Пример друге од мера енергетске ефикасности која се суфинансира у складу са овим правилником је:

1) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене

потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем:

- укупна средства које Град, заједно са подстицајним средствима РС односно АПВ, додељује за ову меру дефинишу се Програмом,
- максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 240.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави,
- максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела ће износити 70.000,00 динара и обухватиће све радове, опрему и извештаје;

Додатни услови за одобравање средстава у случају замене спољне столарије

Члан 7.

Пример, у случају **замене спољне столарије** са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима минимална термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су да спољна столарија има следеће минималне техничке карактеристике (U – коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за спољна врата.

Средства се не одобравају за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбеног објекта која нису у директној вези са грејаним простором,

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Прихватљиви трошкови

Члан 8.

У поступку расподеле односно доделе средстава за суфинансирање мера енергетске ефикасности прихватљиви су инвестициони трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Неприхватљиви су трошкови, односно следећи трошкови се не суфинансирају у поступку расподеле односно доделе средстава за суфинансирање мера енергетске ефикасности:

- трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.),
- трошкови за већ набављену опрему и извршене услуге (испоручене или плаћене),
- набавку опреме коју подносилац захтева за подстицајна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске ефикасности.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава

Члан 9.

Корисници средстава за реализацију мера енергетске ефикасности су:

- 1) директни корисници и
- 2) крајњи корисници.

Директни корисници

Члан 10.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске ефикасности су привредни субјекти на територији Републике Србије који врше испоруку добара односно врше услугу односно изводе радове.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета односно да изврше услуге – изведу радове у складу са одредбама уговора.

Крајњи корисници

Члан 11.

Крајњи корисници подстицајних средстава су домаћинства.

V. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

*Садржина поступка доделе средстава***Члан 12.**

Средства за суфинансирање мера енергетске ефикасности (подстицајна средства) расподељују се односно додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Поступак расподеле односно доделе средстава из става 1. овог члана обухвата: расписивање јавног позива за подношење пријава, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, контролу испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору директних корисника односно акта о додели средстава крајњим корисницима, реализацију и извештавање.

*Комисија за реализацију и надзор над извршењем мера енергетске ефикасности***Члан 13.**

У поступку доделе средстава значајну улогу и задатке има Комисија за реализацију и надзор над извршењем мера енергетске ефикасности (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Градоначелник Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности ће именовати једног свог представника у састав Комисије уколико Град Суботица буде користио средства добијена на основу јавног позива који расписује Министарство рударства и енергетике за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине.

Комисија има следеће задатке:

- 1) припрема конкурсну документацију за привредне субјекте односно за домаћинства (јавни позив, образац пријаве и др.),
- 2) након доношења одлуке о расписивању јавног позива од стране Градоначелника, оглашава јавни позив на званичној интернет страници Града и објављује информацију о оглашавању у локалним медијима;
- 3) врши пријем и контролу приспелих пријава;
- 4) врши рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката односно домаћинства;
- 5) објављује прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на званичној интернет страници Града, разматра приговоре на прелиминарну листу и одлучује о истима;
- 6) врши теренски обилазак крајњих корисника на основу прелиминарне ранг листе;
- 7) сачињава коначну листу директних корисника односно коначну листу крајњих корисника и предлог Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности, односно предлог Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности и предлаже Градоначелнику доношење;
- 8) након доношења Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности од стране Градоначелника, припрема предлоге уговора о спровођењу мера енергетске санације;
- 9) након доношења Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности од стране Градоначелника, припрема Решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности;
- 10) Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду. Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то: - пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације; - након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера. Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;

- 11) прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације;
- 12) комисија доноси пословник о раду којим уређује начин рада Комисије;

*Јавни позив за доделу средстава за суфинансирање мера енергетске***Члан 14.**

Средства за суфинансирање мера енергетске ефикасности (подстицајна средства) додељују се у на основу јавног позива.

Јавни позив се посебно спроводи за избор директних корисника, а посебно за доделу бесповратних средстава домаћинствима.

1. Поступак избора директних корисника*Јавни позив за избор директних корисника***Члан 15.**

Јавни позив за избор директних корисника средстава за реализацију мера енергетске ефикасности припрема Комисија.

Одлуку о расписивању јавног позива доноси Градоначелник.

Јавни позив се обавезно објављује на званичној интернет страници Града, а информација о оглашавању Јавног позива и у локалним медијима.

*Право подношења пријаве на јавни позив за избор директних корисника***Члан 16.**

Право подношења пријаве на јавни позив за привредне субјекте имају привредни субјекти који врше испоруку и услуге односно радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да су регистровани као привредна друштва или предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају атесте за материјале и производе.

*Садржина јавног позива за избор директних корисника***Члан 17.**

Јавни позив за избор директних корисника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) финансијски оквир,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на јавном позиву,
- 5) документацију коју подносилац пријаве мора поднети уз пријавни образац,
- 6) критеријуме за оцену и избор директних корисника средстава,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања Одлуке о коначној ранг листи изабраних директних корисника,
- 10) додатне услове и друге информације.

*Пријава на јавни позив за избор директних корисника***Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјекат садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту (пословно име, седиште, матични број, ПИБ, делатност, законски заступник),
- 2) ценовни преглед добара и услуга,
- 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац (оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац пријаве измирио све доспеле обавезе јавних прихода, листа референци и сл.).

Подносиоци пријаве попуњени и одштампани пријавни образац и пратећу документацију достављају Комисији, у затвореној коверти, са знаком; „**Пријава на јавни позив за избор директних корисника средстава за реализацију мера енергетске ефикасности – не отварати**“.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, без обзира на датум приспећа.

*Критеријуми за избор директних корисника***Члан 19.**

Критеријуми за избор директних корисника одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. цене кључних добара и услуга,
2. рок важења цена за меру коју конкуришу,
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максималан број бодова по сваком од критеријума о број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

*Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање***Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката.

Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од седам дана од дана пријема приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава коначну листу директних корисника односно предлог Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности, и исте доставља Градоначелнику Града Суботице (у даљем тексту: Градоначелник) на доношење.

Градоначелник доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности.

Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

На Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске ефикасности може се поднети приговор Градском већу Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће) у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлука Градског већа је коначна.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске ефикасности.

Уколико изабрани привредни субјект не потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске ефикасности у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора, сматра се да је изабрани привредни субјект одустао од учешћа у јавном позиву.

Уколико се на први јавни позив за привредне субјекте не јави више од једног привредног субјекта, јавни позив се може поновити.

2. Поступак доделе бесповратних средстава домаћинствима*Јавни позив за доделу бесповратних средстава***Члан 21.**

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за реализацију мера енергетске ефикасности припрема Комисија.

Одлуку о расписивању јавног позива доноси Градоначелник.

Јавни позив се обавезно објављује на званичној интернет страници Града, а информација о оглашавању Јавног позива и у локалним медијима.

*Право подношења пријаве на јавни позив***Члан 22.**

Право подношења пријаве на јавни позив за домаћинства имају грађани који испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве власник и да живи у стамбеном објекту на територији Града (према решењу за порез и фотокопији личне карте),
- да је објекат легалан што се доказује листом непокретности прибављеног од надлежног органа,
- да редовно измирује обавезе по основу пореза на имовину,

- да је стамбена зграда уписана у одговарајући регистар.

Садржина јавног позива

Члан 23.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) финансијски оквир,
- 3) намену средстава,
- 4) број мера за које један подносилац пријаве може да конкурише,
- 5) услове за учешће на јавном позиву,
- 6) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац пријаве мора поднети уз пријавни образац,
- 8) критеријуме за оцену и избор крајњих корисника,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања Одлуке о додели бесповратних средстава домаћинствима за спровођење мера енергетске ефикасности по јавном позиву,
- 12) друге информације.

Пријава на јавни позив

Члан 24.

Пријава коју на јавни позив подноси крајњи корисник садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу пријаве на јавни позив,
 - 2) мере за које се конкурише,
 - 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.
- Документа из става 2. тачка 3) овог члана, за грађане, су:
- 1) попуњени образац који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта,
 - 2) фотокопија личне карте, односно прочитана лична карта подносиоца пријаве, уколико лична карта има чип, којом се потврђује да власник породичне куће или стана, који су изграђени на подручју Града, има пребивалиште на територији Града,
 - 3) документ којим се доказује легалност објекта за који се тражи суфинансирање, у складу са чланом 22. став 1. алинеја 2. овог правилника,
 - 4) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
 - 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно).
 - 6) премер и предрачун/профактура за добра и услуге (за опрему са уградњом) издата од привредног субјекта са листе, директних корисника, коју је објавио Град,
 - 7) потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима са финансирање добара и услуга у висини сопствених учешћа, а у складу са захтевом из пријаве,
 - 8) изјава о броју чланова у кућној заједници, са фотокопијом личних карата за сваког пунолетног члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања,
 - 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања,
 - 10) друга документа у складу са јавним позивом.

Подносиоци пријаве попуњени и одштампани пријавни образац и пратећу документацију достављају Комисији, у затвореној коверти, са назнаком; „**Пријава на јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за реализацију мера енергетске ефикасности – не отварати**“.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошти према пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, без обзира на датум приспећа.

Пример критеријума за избор пријава за доделу бесповратних средстава за примену мере унапређења термичког омотача путем замене спољних прозора и врата

Члан 25.

Пример критеријума за избор пријава грађана односно стамбених заједница за доделу бесповратних средстава за примену мере **унапређења термичког омотача путем замене спољних прозора и врата** одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. фактор искоришћења површине (К)
2. постојеће техничке карактеристике спољне столарије
3. постојећи начин грејања

Фактор заузетости површине представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта и бодује се према следећем:

1.	К фактор заузетости површине за станове	Број бодова
1.1	$K < 10$	5
1.2	$10 \leq K < 12,5$	4,5
1.3	$12,5 \leq K < 15$	4
1.4	$15 \leq K < 17,5$	3,5
1.5	$17,5 \leq K < 20$	3
1.6	$20 \leq K < 22,5$	2,5
1.7	$22,5 \leq K \leq 25$	2
1.8	$K > 25$	1
2.	К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
2.1	$K < 15$	5
2.2	$15 \leq K < 17,5$	4,5
2.3	$17,5 \leq K < 20$	4
2.4	$20 \leq K < 22,5$	3,5
2.5	$22,5 \leq K < 25$	3
2.6	$25 \leq K < 27,5$	2,5
2.7	$27,5 \leq K \leq 30$	2
2.8	$K > 30$	1

Фактор постојеће техничке карактеристике спољне столарије бодује се према следећем:

3.	Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
3.1	Дрвени, једноструки, са једним стаклом	15
3.2	Дрвени, двоструки, са размакнутих крилима	10
3.3	Дрвени, једноструки, са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
3.4	ПВЦ, алуминијум	0

*за стамбене зграде дати постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Фактор постојећи начин грејања бодује се према следећем:

4.	Постојећи начин грејања на*	Број бодова
4.1	Угаљ/лож уље/мазут	15
4.2	Електрична енергија	10
4.3	Дрво	5
4.4	Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Пример критеријума за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава за **уградњу соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе** вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K \leq 27,5$	12,5
$27,5 \leq K \leq 30$	10
$K > 30$	5

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује начин бодовања.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних крајњих корисника и теренски обилазак

Члан 26.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава крајњих корисника врши се применом критеријума из члана 24. односно 25. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу изабраних крајњих корисника.

Прелиминарну листу изабраних крајњих корисника Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од седам дана од дана пријема приговора.

На основу прелиминарне листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико Комисија приликом теренског обиласка утврди да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га одстрањује са листе и врши теренски обилазак код следећег подносиоца пријаве са листе.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, Комисија сачињава записник у којем се потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну прихватљиве.

На основу записника сачињених приликом теренских обилазака Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Коначну листу крајњих корисника Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

На коначну ранг листу крајњих корисника подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима на коначну листу крајњих корисника у року од седам дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима да сачини ревидирану коначну листу крајњих корисника.

О спроведеном поступку Комисија води записник и након сачињења ревидиране коначне листе крајњих корисника сачињава предлог Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности и доставља Градоначелнику на доношење.

Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности.

Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

На Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности може се поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлука Градског већа је коначна.

На основу коначне Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности Градоначелник сваком крајњем кориснику са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера за које је расписан јавни позив, средства се могу доделити за неку од других мера за које је расписан јавни позив, по редоследу са коначне ранг листе сачињене за ту меру.

Исплата средстава

Члан 27.

Крајњи корисник бесповратних средстава након пријема Решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности набавља добра и услуге/радове од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на јавни позив.

Уколико из оправданих разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе под условом да о томе пре реализације набавке обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Крајњи корисник је дужан да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у јавном позиву.

Привредни субјекти цо рока утврђеног у јавном позиву достављају Граду – Градској управи Града Суботице захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске ефикасности по основу испоручене робе, извршених услуга односно изведених радова, са приложеном копијом издатог рачуна.

Пренос средстава која су, у складу са овим правилником, појединим крајњим корисницима бесповратно одобрена за реализацију мера енергетске ефикасности преносе се привредним субјектима након што:

1. Комисија провери да ли су активности стварно реализоване и то констатује записником,
2. крајњи корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати износ са рачуна за испоручена добра/извршене услуге/изведене радове умањен за одобрена бесповратна средства и о томе пружи Комисији доказ која то констатује у записнику.

На основу поднетог захтева привредног субјекта и записника Комисије врши се исплата из буџета Града – пренос средстава привредном субјекту.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Начини праћења реализације мера

Члан 28.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу директних и крајњих корисника средстава да обавештавају Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором односно решењем,
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије,
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности,
- прикупљање информација од корисника средстава,
- друге активности предвиђене уговором.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта,
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење,
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и на крају радова),
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора,
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема и једном месечно подноси Градоначелнику извештај о напретку реализације мера енергетске ефикасности.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске ефикасности, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градоначелнику и Градском већу и објављује се на званичној интернет страници Града.

Директни и крајњи корисници средстава дужни су да Комисији у сваком моменту омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Суботице“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Стеван Бакић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Страна**

1. ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ1
2. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ3
3. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ3

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2022. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.